



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Tel.: +420 234 81 44 71

Petra Bartáková, MSc.

ředitelka Odboru řízení Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
pověřena zastupováním vrchního ředitele Sekce řízení OP VK

Praha 5. listopadu 2013

Č. j.: MSMT-36390/2013-3

Vážený pane náměstků,

na základě výsledků jednání 39. porady vedení ze dne 5. listopadu 2013 Vám v příloze zasílám ke schválení výzvu č. 46 k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), oblasti podpory 1.1 - Zvyšování kvality ve vzdělávání.

Prosím o stvrzení výzvy č. 46 Vaším podpisem. Následně bude výzva zveřejněna na webových stránkách MŠMT.

Děkuji.

S pozdravem

Příloha: Výzva č. 46 OP K

Vážený pan

Ing. Michal Zaorálek

náměstek ministra pro řízení operačních programů

z d e



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j. MSMT-36390/2013

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí o finanční podporu individuálních projektů ostatních
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 46

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Výzva je zaměřena na tyto podporované aktivity:

- A. Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení.**
- B. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje.**
- C. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání.**

V rámci těchto aktivit budou podpořeny pouze projekty zaměřené na následující podaktivity, které budou realizovány ve spolupráci se základními školami. Všechny podaktivity jsou pro žadatele povinné:

1. podpora žáků ohrožených školním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání;
2. podpora spolupráce a vzdělávání učitelů v oblastech souvisejících s podporou žáků ohrožených studijním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze vzdělávání;
3. výměna zkušeností mezi základními školami a podpora spolupráce základních škol a zřizovatelů, případně dalších subjektů působících v oblasti vzdělávání.

Každý žadatel může v rámci výzvy podat pouze jednu projektovou žádost. V rámci této výzvy nebude podporována tvorba metodik. Do projektu musí být zapojeno minimálně ¼ základních škol, které mají sídlo ve správním území obce s rozšířenou působností.

Součástí výzvy je příloha č. 5 Metodický výklad výzvy 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity a cílové skupiny v této výzvě.

5. Cílové skupiny

- žáci základních škol;
- pedagogičtí pracovníci základních škol;
- vedoucí pracovníci základních škol;
- pracovníci České školní inspekce (ČŠI), kteří vykonávají inspekční činnost;
- pracovníci organizací působících v oblasti základního vzdělávání a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže, **pokud pracují přímo s žáky.**

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

Individuální projekty ostatní budou mít regionální nebo nadregionální charakter.

7. Typ výzvy

- kolová

8. Oprávnění předkladatele žádosti o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

V rámci této výzvy je oprávněným žadatelem pouze:

- Obec s rozšířenou působností

Obce s rozšířenou působností jsou uvedeny v příloze č. 2 zákona č. 314/2002 Sb. o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění zákona č. 387/2004 Sb. Další podmínky oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 výzvy.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zák. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění (rozpočtová pravidla). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši 40 % schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.¹ Na způsobilé výdaje, na něž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR či jiných veřejných zdrojů.

Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.1 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 200 000 000,- Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 3 000 000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 30 000 000,- Kč

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem ministra pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 9, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>.

¹ Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickým dopisem č. 4 a metodickým dopisem č. 23 v aktuálním znění.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které umožňuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, způsobilých k financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele. V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **15 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního. Křížové financování v rámci této výzvy může být využito pouze na stavební úpravy nebo na nákup kompenzačních a didaktických pomůcek, které umožní individuální podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze vzdělávání (včetně žáků se SVP) v běžných školách, tedy školách hlavního vzdělávacího proudu vzdělávajících podle RVP ZV².** Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“).

f) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Tato pravidla se uplatní u všech projektů předložených do této výzvy.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovená procenta budou uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů.

² Pokud škola vzdělává žáky také podle RVP ZV s přílohou LMP, nesmí počet takových žáků přesáhnout 10 % z celkového počtu žáků ve škole.

V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá **pevně stanovené % nepřímých nákladů dané touto výzvou – nejedná se o limit**. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 20 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 1 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 19 000 000 Kč. V tabulce je uvedeno, že podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) činí 10 %. $10 \% \text{ z } 19\,000\,000 \text{ Kč} = 1\,900\,000 \text{ Kč}$. Žadatel uvede do rozpočtu částku 1 900 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 21 900 000 Kč.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 15 měsíců

Zároveň platí, že všechny projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. každý individuální projekt ostatní, předkládaný do této oblasti podpory, musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky mimo NUTS II hl. m. Praha.

V případě této výzvy se jedná o plošné zapojení základních škol spadajících do správního obvodu příjemce/partnera, t.j. obce/obcí s rozšířenou působností.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na realizaci individuálního projektu ostatního je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období je stanovena na 3 měsíce s výjimkou 1. monitorovacího období, jehož délka bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

15. Udržitelnost projektů

Udržitelnost bude zajištěna po dobu 2 let po ukončení realizace projektu. Příjemce zajistí, že majetek financovaný z křížového financování (stavební úpravy nebo kompenzační a didaktické pomůcky, které umožní individuální podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze vzdělávání (včetně žáků se SVP) ve školách hlavního vzdělávacího proudu), bude dále využíván pro aktivity definované v projektové žádosti v souladu s potřebami cílové skupiny žáků a pedagogických pracovníků základních škol. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 – se prokáží potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí schváleného IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře a nemohou tedy obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu a v návaznosti na omezenou výši finanční podpory na jeden projekt, stanovenou v odst. 10 písmeno a) této výzvy.

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni prostřednictvím datových schránek.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 6. 11. 2013

Datum ukončení výzvy: 10. 1. 2014

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 18. 11. 2013.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 6. ledna 2014 do 10. ledna 2014 do 13:00 hod. buď osobně, nebo poštou.

Upozornění pro žadatele: dne 6. ledna 2014 v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. bude aplikace Benefit7 nedostupná.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poště.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání číslo výzvy: 46 název individuálního projektu ostatního: <i>doplní žadatel</i>
--

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. Žádost je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf

automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD–R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho člena či členů oprávněných jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“ vygenerovaný z aplikace Benefit7, v němž musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9;
- žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 9.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku) partnera s finančním příspěvkem, pokud má právní formu akciové společnosti ;
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);

5. Seznam všech základních škol hlavního vzdělávacího proudu (tedy vzdělávajících podle RVP ZV), které spadají do správního obvodu žadatele s konkrétním vyznačením (podtržením, tučným zvýrazněním, barevným vyznačením apod.) těch škol, které budou do projektu zapojeny, včetně vyjádření zájmu těchto škol o účast v projektu. Podrobnější informace k náležitostem této povinné přílohy jsou uvedeny v Příloze č. 5 Metodický výklad výzvy.
6. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem; (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz. Příloha č. 6 výzvy.
7. Podrobný rozpočet – viz. Příloha č. 7 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem).
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz. Příloha č. 8 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM;
9. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně dvou let před podáním žádosti o podporu a doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) a doklad o právní subjektivitě žadatele **není požadován**.

Všechny **relevantní** tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

Příloha č. 7 – Podrobný rozpočet bude doložena elektronické verzi ve formátu *.xls pouze na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R) spolu s projektovou žádostí.

V případě, že počet partnerů v projektu bude vyšší než osm, budou přílohy č. 3 a 4 doloženy pouze k listinné verzi žádosti a v elektronické verzi ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R) spolu s projektovou žádostí.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel / partner) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace požadované Řídicím orgánem.

20. Adresy pro doručení projektových žádostí

V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
186 00 Praha 8 – Karlín

Adresa pro doručení poštou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

21. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami
- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 9, platná od 25.10.2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk>
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. 8. 2011, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. 1. 2013, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. 6. 2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Aleš Holeček, e-mail: ales.holecek@msmt.cz, tel.: 234 814 366.
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

Upozorňujeme žadatele, že telefonické, elektronické nebo osobní konzultace budou poskytovány maximálně do 19. prosince 2013 do 15 hodin.

V Praze dne 5. 11. 2013

Schválil:



Náměstek ministra pro řízení operačních programů

Seznam zkratk:

RVP ZV	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
RVP ZV s přílohou LMP	– rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením
SVP	Speciální vzdělávací potřeby



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36390/2013

Příloha č. 1

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK
Oblast podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Specifická kritéria

1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání		
Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
Žadatel má sídlo v území se soustředěnou podporou státu	2	Žadatel má sídlo v území se soustředěnou podporou státu podle Usnesení vlády České republiky č. 141/2010
Počet zapojených škol	7	Pokud ORP do projektu (do aktivit A, B i C zároveň) zapojí: a) všechny základní školy ve svém správním obvodu – 7 bodů b) všechny základní školy ve svém správním obvodu, které nezřizuje (při splnění podmínky, že celkem bude zapojeno minimálně $\frac{3}{4}$ škol, ve správním obvodu ORP) – 6 bodů c) má ve svém správním obvodu více než 30 škol a do projektu zapojí více než tři čtvrtiny z nich (nebudou ovšem zapojeny všechny školy dle bodu a) – 4 body d) má ve svém správním obvodu 15 až 30 škol a do projektu zapojí nejméně čtyři pětiny z nich (nebudou ovšem zapojeny všechny školy dle bodu a) – 4 body.
Popis práce na vzniku lokální strategie rozvoje vzdělávání	3	Žadatel doloží podrobný harmonogram a postup vzniku lokální strategie rozvoje vzdělávání (lokalita ORP) včetně popisu zapojení relevantních partnerů. Monitorovacím indikátorem (nově

		vytvořený inovovaný produkt) bude návrh lokální strategie rozvoje vzdělávání, který bude připraven v takové kvalitě, aby se mohl stát součástí širší strategie rozvoje ORP.
Zapojení pedagogů ze škol vzdělávajících podle RVP ZV s přílohou LMP v aktivitě 2	2	Žadatel získá tento počet bodů v případě, že zapojení těchto pedagogů bude konkrétně popsáno v klíčové aktivitě B projektové žádosti a doloženo zájmem těchto pedagogů z konkrétních škol vzdělávajících podle RVP ZV s přílohou LMP formou přílohy projektové žádosti,
Synergická vazba na projekty OP VK nebo i jiných operačních programů.	1	Žadatel získá toto bodové ohodnocení v případě, kdy je projekt obsahově provázaný svým zaměřením s jiným projektem téhož žadatele nebo partnera projektu financovaným (tj. již scháleným/ realizovaným) z operačního programu (dále jen „OP“). Vazby na jiné projekty žadatel popíše v projektové žádosti v záložce Popis projektu – Vazby na jiné projekty s uvedením celého názvu projektu, registračního čísla projektu, OP a oblasti podpory.

Synergie projektu s dalšími projekty/obsahovým zaměřením s jinými OP:

Žadatel získá toto bodové hodnocení v případě, pokud projekt obsahově navazuje svým zaměřením na jiný projekt téhož žadatele nebo partnera projektu financovaný z některého z následujících operačních programů:

- Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, Oblast podpory 4.1 - Posilování institucionální kapacity a efektivity veřejné správy
- Regionální operační program Střední Čechy, Oblast podpory 3.1 – Rozvoj regionálních center
- Regionální operační program Střední Čechy, Oblast podpory 3.2 – Rozvoj měst
- Regionální operační program Střední Čechy, Oblast podpory 3.3 – Rozvoj venkova
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 2.1.1 - Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 3.1 – Rozvojové póly regionu
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 3.2 – Subregionální centra
- Regionální operační program Moravskoslezsko, Oblast podpory 4.1 – Rozvoj venkova
- Regionální operační program Střední Morava, Oblast podpory 2.1 – Rozvoj regionálních center
- Regionální operační program Střední Morava, Oblast podpory 2.2.3 – Infrastruktura pro rozvoj vzdělávání
- Regionální operační program Střední Morava, Oblast podpory 2.3.2 – Sociální infrastruktura
- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 2.1 – Rozvoj regionálních center

- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 2.2 – Rozvoj měst
- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 2.3 – Rozvoj venkova
- Regionální operační program Severovýchod, Oblast podpory 4.2 – Podpora rozvoje spolupráce firem se středními školami a učilišti, dalšími regionálními vzdělávacími institucemi a úřady práce, rozvoj inovačních aktivit v regionu
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 1.1 – Podpora rozvojových pólů regionu
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 1.2 – Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 1.3 – Infrastruktura v oblasti lidských zdrojů
- Regionální operační program Severozápad, Oblast podpory 2.2 – Investice pro zlepšení fyzické infrastruktury
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.1 – Rozvoj urbanizačních center
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.2 – Rozvoj regionálních středisek
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.3 – Rozvoj a stabilizace venkovských sídel
- Regionální operační program Jihovýchod, Oblast podpory 3.4 – Veřejné služby regionálního významu
- Regionální operační program Jihozápad, Oblast podpory 2.1 – Integrované projekty rozvojových center
- Regionální operační program Jihozápad, Oblast podpory 2.4 – Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství

Vazby na jiné projekty z výše uvedených operačních programů žadatel popíše v projektové žádosti v záložce **Popis projektu - Vazby na jiné projekty** s uvedením **celého názvu projektu, registračního čísla projektu, názvu operačního programu a oblasti podpory.**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36390/2013

Příloha č. 2

Výzva k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

Kód indikátoru		indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.14		Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – žáků	Počet osob – žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby.)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci projektu
	07.41.16	dívky			
	1081	neaktivní osoby celkem			
	1091	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)			
	1181	mladí lidé 15–24 let			
	1251	menšiny			
	1261	migranti			
	1127	zdravotně znevýhodnění			
	1281	ostatní znevýhodněné skupiny			
	1411	ISCED 1 a 2			
	1421	ISCED 3			
	1431	ISCED 4			
	1441	ISCED 5 a 6			
07.41.65		Počet podpořených osob – pracovníků v dalším vzdělávání	Počet osob v dalším vzdělávání (pracovníci škol a školských zařízení) celkem, které byly v rámci projektů podpořeny jako osoby vzdělávané.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži		počet	žadatel

		07.41.82	ženy		nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci projektu	
		1042	zaměstnaní			
		1182	mladí lidé 15–24 let			
		1192	starší pracovníci 55 –64 let			
		1252	menšiny			
		1262	migranti			
		1272	zdravotně znevýhodnění			
		1282	ostatní znevýhodněné skupiny			
		1412	ISCED 1 a 2			
		1422	ISCED 3			
		1432	ISCED 4			
		1442	ISCED 5 a 6			
07.41.20		Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb		Celkový počet podpořených osob, poskytujících vzdělávací služby, tzn. ti, kteří vzdělávají (jedná se o tvůrce nově vytvořených, inovovaných produktů, osoby - např. vzdělavatel, školitel, lektor, pedagogický pracovník, pedagog volného času, apod.). Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jednou.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.10		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/ inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP		Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15–20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT		Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. Žadatel si vybere relevantní monitorovací indikátory stanovené v této příloze a uvede u nich výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Hodnoty indikátorů budou součástí právního aktu o poskytnutí dotace.

Výběrem monitorovacích indikátorů sledujících podpořené/ úspěšně podpořené osoby se žadatel zavazuje sledovat a vykazovat hodnoty monitorovacích indikátorů dle pohlaví, u podpořených také dle věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.). Tato povinnost bude stanovena i v právním aktu. Kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, která je dostupná na www.msmt.cz.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36390/2013

Příloha č. 3

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK
Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem

Partner projektu:

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo a název oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Prohlašuji, že v projektu vystupuji jako partner, který v projektu žádá o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, a čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání projektové žádosti máme vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech neproběhlo vůči nám insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující¹, nejsme v likvidaci a na náš majetek není vedena exekuce ani výkon rozhodnutí;

¹ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- statutární zástupce (zástupci²) uvedeného subjektu nebyl/i odsouzen/i pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.
- nemám právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele (relevantní pouze pro partnery, kteří mají právní formu akciové společnosti).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů uvedených v projektové žádosti v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....

(Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce partnera, popř.
razítko instituce)

² Pokud z příslušného zákona, statutu organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-36390/2013

Příloha č. 4

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK
Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Principy partnerství a prohlášení o partnerství

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v *Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK*.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v *Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK*.

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ani pokyny Řídicího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Principy řádného partnerství

1. Všichni partneři si žádost o podporu přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace předkládá poskytovateli podpory ověřené kopie smluv s každým partnerem.
3. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu přípravy projektu. Partner se s žadatelem podílí na přípravě projektu.
4. Příjemce podpory povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o realizaci projektu. Partner se s příjemcem podílí na realizaci projektu.
5. Každý partner obdrží kopie všech monitorovacích zpráv, které příjemce zpracuje pro poskytovatele podpory.
6. Navrhované podstatné změny projektu musí být partnerem odsouhlaseny dříve, než je příjemce podpory předloží poskytovateli podpory. Pokud partner nebo některý z partnerů navrhované podstatné změny projektu neodsouhlasí, je příjemce podpory povinen tuto skutečnost uvést ve své žádosti o podstatnou změnu projektu, předkládané poskytovateli podpory.
7. Zařízení hrazené z poskytnuté podpory a užívané partnerem příjemce podpory musí být inventarizováno a označeno stejně jako zařízení užívané příjemcem podpory.
8. Před ukončením projektu musí partneři schválit rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, hrazeného z poskytnuté podpory, mezi partnery. Zařízení a spotřební

materiál nakoupený z poskytnuté podpory nesmí být po dobu pěti let po realizaci projektu převeden mimo ČR. Kopie převodních listin (darovacích smluv) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce podpory povinen předložit poskytovateli se závěrečnou monitorovací zprávou.

Prohlášení o partnerství

Organizace / subjekt

se sídlem

zastoupený statutárním zástupcem / oprávněnou osobou

potvrzuje, že

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK (*úplný název projektu*), jehož žadatelem (*úplný název žadatele včetně IČO*) je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory OP VK a v metodických pokynech Řídicího orgánu OP VK.

V dne

.....

Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce partnera, popř.
razítko instituce



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j. MSMT-36390/2013

Příloha č. 5

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK
Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Výzva je vyhlašována v souladu s Prováděcím dokumentem OP VK a směřuje k naplnění cílů oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání. Přínosem realizovaných projektů bude také vytvoření sítí škol k výměně zkušeností a posílení kompetencí ke strategickému řízení.

V připravovaném Operačním programu Věda, výzkum a vzdělávání (dále jen OP VVV) se počítá se zásadní rolí obcí při řízení lokální vzdělávací politiky, při vzniku a realizaci lokálních strategií rozvoje vzdělávání a na ně navazujících intervencí ve školách v ČR. Pilotní projekty by měly přípravu těchto lokálních strategií odzkoušet a na základě zkušeností z realizace těchto projektů bude vytvořena obecná jednotná metodika tvorby těchto lokálních strategií, využitelná pro OP VVV. Zároveň je cílem výzvy pilotní ověření schopností vydefinovaných žadatelů (obcí s rozšířenou působností, dále jen ORP) realizovat projekty v rámci čerpání prostředků z fondů EU. Se zvýšením role ORP v příštím programovém období se v rámci přípravy několika operačních programů pracuje.

Podporované aktivity

- A. Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení.**
- B. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje.**
- C. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání.**

V rámci těchto aktivit budou podpořeny pouze projekty zaměřené na následující podaktivity, které budou realizovány ve spolupráci se **základními školami**. **Všechny podaktivity jsou pro žadatele povinné:**

- podpora žáků ohrožených školním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání,
- podpora spolupráce a vzdělávání učitelů v oblastech souvisejících s podporou žáků ohrožených studijním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání,
- výměna zkušeností mezi základními školami a podpora spolupráce základních škol a zřizovatelů, případně dalších subjektů působících v oblasti vzdělávání.

Do projektu musí být zapojeno minimálně ¼ základních škol, které mají sídlo ve správním území obce s rozšířenou působností. Každý žadatel může v rámci výzvy podat pouze jednu projektovou žádost.

Území dopadu:

Oblast podpory 1.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky mimo NUTS II hl. m. Praha.

Minimální finanční podpora projektu: 3 mil. Kč

Maximální finanční podpora projektu: 30 mil. Kč

Obsah projektu:

Žadatel podpoří vznik sítě mezi základními školami a dalšími spolupracujícími články (nestátními neziskovými organizacemi, školskými radami, rodiči, odděleními sociálně právní ochrany dětí, ostatními zřizovateli zapojených škol atd.) za účelem podpory žáků ohrožených studijním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze vzdělávání.

Zároveň identifikuje témata v oblasti vzdělávání vhodná k podpoře a na základě realizace projektu zpracuje ve spolupráci se všemi zapojenými subjekty návrh lokální strategie v oblasti základního vzdělávání.

Projekt bude zahrnovat dva okruhy, vnější a vnitřní. Aktivita níže uvedené musí být součástí projektového záměru:

I. Vnitřní okruh

- 1) Každá zapojená škola (bude se jednat o běžnou školu tzv. **hlavního vzdělávacího proudu, tedy školu vzdělávající žáky v naprosté většině případů podle RVP ZV**) vybere žáky (minimálně 2 z každého ročníku ve škole), kteří jsou pedagogy vyhodnoceni jako žáci ohrožení rizikem školního neúspěchu¹ a/nebo předčasným

¹ Návrh tématu výzvy vychází z doporučení studie OECD Rovnost a kvalita ve vzdělávání: Podpora znevýhodněných žáků a škol. Pro potřeby této výzvy se tedy nejedná pouze o žáky se SVP, ale o jakéhokoliv žáka, který je z nějakého důvodu ohrožen školním neúspěchem.

OECD (2012), Equity and Quality in Education: Supporting Disadvantaged Students and Schools, OECD Publishing.

dostupné na <http://dx.doi.org/10.1787/9789264130852-en>

česky na <http://www.csicr.cz/getattachment/0f06a478-efa4-45b1-9abd-42f7c6109dfa>

odchodem ze systému vzdělávání. Každá škola připraví plán na jejich podporu², který bude následně realizovat. Tento plán musí být zpracován pro horizont minimálně jednoho školního roku. Po jednom školním roce realizace podpory daných žáků zpracuje škola o každém žákovi stručnou případovou studii³, která bude dokumentovat jeho posun a reflektovat zkušenosti s podporou. Podpora může zahrnovat nejrůznější aktivity, například doučování⁴, individuální konzultace, založení a činnost školního klubu, práci s rodiči. Rodiče nejsou v oblasti podpory 1.1 cílovou skupinou, proto nemohou obdržet přímou podporu (například ve formě hrazení cestovného). Je však možné čerpat prostředky na podporu práce s žáky, přičemž této podpoře je přítomen zákonný zástupce žáka. To znamená, že příjemce/škola například může obdržet podporu na organizaci tzv. tripartitních schůzek⁵, což je forma individuální konzultace s žákem a rodičem.

Aby pedagogové byli schopni lépe reagovat na potřeby jednotlivých žáků, může být z projektu podpořen vznik konzultačních a mentorských pozic pro pedagogy – mentor, supervizor, facilitátor, kouč.

II. Vnější okruh – síťování

- 2) Žadatel si vybere v úzké spolupráci se zapojenými školami téma/témata, které/á považuje v rámci své lokality/svého regionu v oblasti **základního vzdělávání** za vhodné/á k podpoře (např. zlepšování školního klimatu, podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti). Při stanovování tématu může vycházet například ze zjištěných slabých míst z výsledků testování 5. a 9. tříd, nebo z výsledků mezinárodních šetření. Téma může být společné pro všechny školy v síti, ale v odůvodněných případech může být i pro každou školu různé. Pro každou školu je důležité, aby si mohla nastavit cíl podle situace, ve které se právě nachází.

Žadatel bude pravidelně organizovat (za pomoci facilitátora, konzultanta apod.) podporu zapojeným školám (bod 1 a 2) a případným dalším spolupracujícím článkům (nestátní neziskové organizace, které se například podílejí na organizaci doučování, školská poradenská zařízení, případně oddělení sociálně právní ochrany dětí) formou vzájemných setkávání:

Dalším zdrojem poučení a metodických materiálů jsou výsledky již realizovaných projektů, například CZ.1.07/1.3.00/14.0060 Podpora učitelů (Step by Step), CZ.1.07/1.3.00/14.0080 Seznámení s učitelskými styly a kompetencí k učení - individualizace přístupu k žákům (SCIO)

² Inspiraci pro vytvoření plánu je možno získat z materiálu *Podpůrný program pro žáky s prospěchovou neúspěšností*, který je jedním z výstupů projektu Centra podpory inkluzivního vzdělávání, viz. příloha č. 9 výzvy.

³ Případová studie (minimální rozsah 1 strana A4 – 1600 znaků bez mezer) bude obsahovat popis problému vybraného žáka jako zdůvodnění, proč byl vybrán pro projekt, připravené opatření, stručné vyhodnocení realizace podpůrného plánu a prognózu do budoucnosti.

⁴ Metodika *Školní a mimoškolní doučování* jako výstup projektu Centra podpory inkluzivního vzdělávání (NÚV, 2012), dostupná na <http://www.cpiv.cz/metodika-a-vyzkum.html>.

⁵ Analýza současného stavu vzdělávání žáků se SVP v Karlovarském kraji (OSF, 2012) str. 25 Metodika *Formy spolupráce s rodinou založené na principech sociální práce* jako výstup projektu Centra podpory inkluzivního vzdělávání (NÚV, 2012), dostupné na <http://www.cpiv.cz/metodika-a-vyzkum.html>

- společná setkání se strukturovanou a moderovanou diskuzí, minimálně pětkrát za dobu realizace projektu,
- vzájemné návštěvy pedagogů ve školách i vyučovacích hodinách⁶ škol i dalších partnerů,
- případně další aktivity relevantní k tématu.

Při tvorbě sítě bude využito zkušeností škol, které již v oblasti inkluzivního vzdělávání značně pokročily, tzn. že jsou schopné vzdělávat v rámci jedné třídy vedle žáků bez SVP i žáky se SVP. Do sítě je nicméně vhodné zapojit i speciální pedagogy ze ZŠ praktických a speciálních, případně škol vzdělávajících podle RVP ZV s přílohou LMP, neboť mohou být zdrojem zkušeností práce s žáky se SVP pro pedagogy z běžných škol. Zároveň tak dochází k postupnému sbližování pedagogů z různých typů škol. V průběhu spolupráce mezi školami bude tedy akcentována výměna zkušeností s podporou vybraných žáků (bod 1). Skupina bude též společně řešit i vybrané téma/vybraná témata. (viz bod 2). Žadatel může zorganizovat nebo uhradit (například na základě analýzy vzdělávacích potřeb škol) kurzy DVPP související s tématem výzvy.

- 3) Žadatel zorganizuje (v případě potřeby za podpory konzultanta) pro všechny zřizovatele základních škol na svém území, vedoucí pracovníky škol a školských zařízení, sociální partnery, včetně nestátních neziskových organizací vzdělávání, výměnu zkušeností a/nebo dobré praxe v oblasti strategického řízení ve vzdělávání.

Cílem aktivity 3) je zvýšení důvěry mezi školami, zřizovateli základních škol a dalšími partnery, zlepšení komunikace a spolupráce, nastartování inovativních procesů, předávání dobrých praxí. Povinným výstupem spolupráce ORP se všemi zřizovateli základních škol na území ORP bude návrh Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v dané lokalitě – správním území ORP. Tedy plán sledování a zlepšování kvality a výkonu základních škol na daném území, a to s ohledem na spravedlivost a rovný přístup ke vzdělávání. Tento návrh bude jedním z monitorovacích indikátorů jako nově vytvořený/inovovaný produkt.

Minimální osnova strategie:

1. Vize
2. Legislativní rámec
3. SWOT analýza místních podmínek v oblasti základního vzdělávání
4. Plán na řešení problémů, které analýza ukázala. Plán obsahuje cíl, opatření, vedoucí k naplnění cílů, časový horizont, odpovědnost za plnění daného opatření a indikátor, z něhož bude zřejmé, že bylo konkrétního cíle dosaženo.

Návrh metodiky, jak je možno postupovat při přípravě lokální strategie pro oblast vzdělávání, je obsažen v příloze č. 10 této výzvy. Obecný návod – Metodika pro přípravu veřejných strategií - je dostupný na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.⁷

⁶ Pro bližší seznámení s metodami vzájemného učení viz výstupy aktivit, které byly součástí projektu Cesta ke kvalitě, např. Publikace *Vzájemné učení škol v oblasti autoevaluace* (Štybnarová a kol., 2012, NÚV, Praha), dostupné na <http://www.nuov.cz/ae/aktivity-podporujici-vzajemne-uceni>

Cílové skupiny

- žáci základních škol;
- odborní/pedagogičtí pracovníci základních škol;
- vedoucí pracovníci základních škol;
- pracovníci České školní inspekce (ČŠI), kteří vykonávají inspekční činnost;
- pracovníci organizací působících v oblasti základního vzdělávání a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže, **pokud pracují přímo s žáky.**

Typy podporovaných projektů

V rámci výzvy budou podporovány individuální projekty ostatní. Individuální projekty ostatní mohou být realizovány na území jednoho kraje, pokud mají systémový charakter, to znamená, pokud svými aktivitami řeší plošně téma na svém území⁸. V případě této výzvy se jedná o plošné zapojení základních škol na území obce s rozšířenou působností.

Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

V rámci této výzvy je oprávněným žadatelem pouze:

- Obec s rozšířenou působností

Obce s rozšířenou působností jsou uvedeny v příloze č. 2 zákona č. 314/2002 Sb. o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění zákona č. 387/2004 Sb.“

Další podmínky výzvy:

Žadatel doloží jako povinnou přílohu k projektové žádosti:

- 1) Seznam všech základních škol hlavního vzdělávacího proudu (vzdělávajících podle RVP ZV), které spadají do jeho správního obvodu (včetně základních škol, zřizovaných jinými obcemi, které spadají do správního obvodu dané ORP) s konkrétním vyznačením (podtržením, tučným zvýrazněním, barevným vyznačením apod.) těch škol, které budou do projektu zapojeny, včetně vyjádření zájmu těchto škol o účast v projektu. Vyjádření zájmu těchto škol bude doloženo formou prohlášení podepsaného ředitelem školy. U základních škol, které nezřizuje žadatel, bude součástí tohoto prohlášení i souhlas zřizovatele se zapojením dané školy do projektu.

⁷ viz <http://www.mmr.cz/cs/Microsites/verejne-strategie/Vystupy-projektu/Metodika>

⁸ viz str. 153 Prováděcího dokumentu: *individuální projekt ostatní – zaměřen na rozvoj národních politik a programů a na jejich modernizaci (např. rozšíření kapacity a kvality nabídky) nebo pokrývá specifickou oblast, která má nadregionální, příp. regionální charakter (např. v případě Prioritní osy 2, v případě projektů systémového charakteru v prioritní ose 1 a 2, které připraví kraj pro své území nebo v případě projektů aplikujících zjednodušené vykazování nákladů prostřednictvím jednotkových cen).*

Seznam zkratk:

DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
ORP	Obec s rozšířenou působností
RVP ZV	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
RVP ZV-LMP	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mozkovým postižením
SVP	specifické vzdělávací potřeby
SWOT analýza	Druh analytického nástroje, s jehož pomocí lze identifikovat silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti v určitém projektu, záměru apod.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MSMT-36390/2013

Příloha č. 6

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK
Oblast podpory 1.1 – Zlepšování kvality ve vzdělávání

Informace o vlastnické, resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem

Příloha se předkládá v souladu s požadavkem uvedeným § 14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohu předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby.

Povinným obsahem této přílohy jsou následující informace o identifikaci¹:

a. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci:

jméno a příjmení, včetně titulu	datum narození	adresa trvalého bydliště	jednatelské oprávnění*
•			

* Zvolit jednu z možností – statutární orgán nebo plná moc, tzn. zda uvedené osoby jednají jako statutární orgán žadatele, či jednají na základě udělené plné moci.

¹ Žadatel vyplní pro něj relevantní údaje.

b. osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu:

název subjektu	IČO	sídlo subjektu	právní forma	výše podílu v Kč
•				

c. osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:

jméno a příjmení, včetně titulů	datum narození	adresa trvalého bydliště
•		

název subjektu	IČO	sídlo subjektu	právní forma
•			

V dne

.....

Titul, jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce žadatele,
popř. razítko instituce

Příloha č. 8 – nepovinná příloha

Hlavička města

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

jehož předkladatelem je

je zařazen do opatření / aktivity

Integrovaného plánu rozvoje města

(název IPRM)

schváleného Řídicím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti

dne , číslo usnesení

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídicím orgánem byla podepsána dne .¹

V dne

.....

Razítko a podpis odpovědného zástupce města

Přílohou tohoto potvrzení je:

- čestné prohlášení předkladatele projektu, že projekt je součástí IPRM, schváleného Řídicím orgánem příslušného operačního programu,
- ověřené pověření zástupce města (nevydává-li potvrzení statutární orgán města).

¹ Je-li již v době předložení projektu podepsána. V případě, že tomu tak není, žadatel dodá po jejím podepsání.

Příloha č. 9

Podpůrný program pro prospěchově neúspěšné žáky

Mgr. Jana Svobodová (ZŠ Žďár n. Sáz., Komenského 6)

PhDr. Josef Lukas (CPIV Brno)

Prospěchová neúspěšnost se na mnoha školách netýká jen žáků s SVP (tedy s nějakou „diagnózou“), ale i těch žáků, kteří například pocházejí ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí. I pro tento typ žáků je určen *Podpůrný program*, vypracovaný a odzkoušený na ZŠ Žďár nad Sázavou, Komenského 6. K **cílové skupině** programu tedy patří: sociálně znevýhodnění žáci se vzdělávacími možnostmi omezenými v důsledku výchovy v nepodnětném rodinném prostředí; žáci ohrožení sociálně patologickými jevy či žáci nižších (tzv. „hraničních“) intelektových předpokladů.

Vzájemně souvisejícími **základními cíli** *Podpůrného programu* je: zkvalitnit podporu žáků se sociokulturním znevýhodněním; zajišťovat péči o žáky cílové skupiny dle stanovených pravidel; vytvářet záchytnou síť pro žáky ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávacího systému; zvýšit motivaci žáků ke školní práci; omezit počet neprospívajících žáků; minimalizovat počet žáků opakujících ročník a zvýšit počet žáků, kteří úspěšně ukončí základní vzdělání a pokračují v dalším vzdělávání. Velká pozornost byla při přípravě *Podpůrného programu* věnována analýze jeho jednotlivých partnerů (viz *Tab. 1*).

Tabulka 1: Partneři Podpůrného programu

ŽÁK	zpravidla: - o nízká motivace ke vzdělávání - o dlouhodobá, opakovaná prospěchová neúspěšnost - o neplnění domácích úkolů - o nedůslednost v přípravě na výuku - o zapomínání pomůcek - o kázeňské přestupky
RODIČE	zpravidla: - o nižší vzdělanostní úroveň rodiny - o nedostatečná motivace a podpora žáka ke vzdělávání - o nedůslednost kontroly domácí přípravy - o nedostatečná, nepravidelná spolupráce se školou - o sociálně znevýhodňující rodinné prostředí
UČITELE	vždy: - o jsou se žákem v pravidelném kontaktu - o znají žákovy vzdělávací možnosti - o mají přehled o úrovni vědomostí a dovedností žáka - o znají příčiny jeho nedostatků při plnění školních povinností - o znají žákovo rodinné zázemí - o stanovují pravidla vzdělávacího procesu v daném předmětu - o efektivně podporují žáka, motivují jej ke školní práci
ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE	podporuje: - o žáka - o komunikaci s rodiči - o vztah žák – učitel - o vztah žák – třídní učitel - o pedagogy – přístup, metody práce

Pro úspěšnost *Podpůrného programu* jsou podstatné především **formy a metody práce** využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

- stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním);
- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem, možnost plnit zadané úkoly ve školním klubu za asistence pedagoga;
- užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu;
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, osy aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu;
- individuální práce se žákem – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu;
- vedení písemných záznamů o průběhu *Podpůrného programu* – zadání úkolu, termín splnění, splnil/nesplnil;
- poskytování pravidelných informací o průběhu *Podpůrného programu* rodičům, speciálnímu pedagogovi ŠPP a vedení školy – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu.

K dalším formám podpory patří především **konzultační hodiny**, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo. Učitel prostřednictvím žakovské knížky nebo telefonicky zve rodiče současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě podpořit.

Důležitou roli hraje i **školní klub**, jehož činnost je zajišťována vyučujícími předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika a fyzika. Žák, zapojený do *Podpůrného programu*, je vyzván k návštěvě školního klubu v okamžiku kdy: nepochopil nové učivo ve vyučovací hodině; potřebuje učivo opakovaně procvičit; nesplnil zadaný individuální úkol *Podpůrného programu*; provádí opravu samostatné práce, testu; provádí opravný pokus samostatné práce; opakovaně nesplnil domácí úkol nebo je po delší absenci ve škole.

Pro *Podpůrný program* je stanovena následující **formální podoba**. Učitel vypracuje přehled úkolů (plán) vycházejících z běžného učiva na období maximálně 14 dnů se stanovením zcela konkrétních výstupů a termínů jejich splnění. Vzhledem k tomu, že se u neprospívajícího žáka jedná o poměrně dlouhý časový úsek, musí učitel o plánu s dítětem pravidelně hovořit, připomínat termíny apod. První plány jsou předávány rodičům při osobním jednání, plány následně pak jsou vkládány do žakovské knížky, kde si je rodič vyhledá, nebo jsou mu předávány jiným, předem stanoveným způsobem.

Důležitým okamžikem je **seznámení rodičů s *Podpůrným programem***, kdy k jednání jsou do školy pozváni rodiče společně s žákem; zároveň jsou přítomni všichni vyučující předmětů, ve kterých se prospěch žáka jeví jako neuspokojivý; třídní učitel; vedení školy; výchovný poradce; případně speciální pedagog. Seznámení všech zainteresovaných zajišťuje třídní učitel. Na jednání probíhá „osvěta“ rodičů (tedy jsou seznámeni s tím, jak využívat konzultační hodiny a školní klub; jaká jsou pravidla pro návštěvy školního klubu; co škola poskytuje apod.). Jednotliví učitelé dále na setkání jasně definují své požadavky na žáka (odpovídající jeho vzdělávacím možnostem) i na rodiče. Ke svým možnostem se vyjádří rodiče, stejně tak se vyjádří ke svým možnostem žák. Cílem jednání je **uzavření kontraktu** (smlouvy), který je

nezbytnou podmínkou poskytování *Podpůrného programu* a ve kterém jsou konkrétně stanoveny: smluvní strany (žák, učitel, rodiče); povinnosti smluvních stran a sankce při nedodržení podmínek a také důvody pro vypovězení smlouvy o *Podpůrném programu* ze strany školy.

Je jasné, že ne vždy se daří podmínky *Podpůrného programu* naplnit, proto má škola stanoven postup při jeho selhávání. Každý pedagogický pracovník nejprve působí v rámci svých kompetencí a nepřenáší je na partnery dříve, než je to nezbytně nutné. Při selhávání *Podpůrného programu* komunikuje učitel předmětu nejprve s rodiči žáka, až při opakovaném selhávání komunikace informuje třídního učitele, který se pokusí sjednat prokazatelným způsobem nápravu. V případě neúspěchu spolupracuje učitel se speciálním pedagogem a výchovnými poradci ŠPP, popř. s vedením školy. Pokud je nedostatečný prospěch žáka zároveň spojen s problémovým chováním, osloví učitel ŠPP ihned (speciální pedagog se pokusí řešit chování již od počátku).

Pro efektivní fungování *Podpůrného programu* u cílové skupiny je velmi důležité žáky, do něj zařazené, výrazně motivovat ke splnění zadaných úkolů, opakovaně oslovovat, přizvat partnery (rodiče, třídní učitele, členy školního poradenského pracoviště, vedení školy). Efektivitu podpůrného programu také zvyšují následující faktory:

- důslednost – podpůrný program vyžaduje důsledný přístup učitelů k žákovi, bez výjimek, v rámci stanovených pravidel;
- jednotný přístup vyučujících – dodržování stanovených pravidel v oblasti hodnocení plnění podpůrného programu, spolupráce s rodiči, spolupráce s třídními učiteli, speciálním pedagogem a vedením školy;
- dostatečná časová dotace – individuální práce se žákem, důsledná kontrola, opakované pokusy o navázání funkční spolupráce s rodiči.

Při dodržování všech výše zmíněných postupů a podmínek, při zažití určitého náročnějšího způsobu práce pedagogickým sborem a při zainteresování rodičů (v dostatečné míře), představený program velmi výrazně pomáhá při omezení počtu neprospívajících žáků a škola s ním má za několik let jeho využívání velice dobré zkušenosti¹.

¹ Například v listopadu 2010 na setkání ředitelů škol, spolupracujících se CPIV Brno (podrobněji viz <http://www.cpiiv.cz/ke-stazeni/90-setkani-editel-spolupracujicich-kol.html>), byl *Podpůrný program* dle zpětné vazby účastníků setkání hodnocen velice kladně.

Příloha č. 10

Níže uvedený materiál – „Metodika tvorby lokálních strategií v oblasti vzdělávání“ vznikl v roce 2013 v rámci projektu ŠIKK (Školská inkluzivní koncepce kraje). Tento projekt je financován Nadací Open Society Fund a podpořen také MŠMT. Metodika nabízí odpilotovaný postup jako jednu z možností, jak posílit strategické řízení vzdělávání na nižších úrovních. Předkládaná výzva č. 46 v oblasti podpory 1.1 prioritní osy 1 OP VK cílí na menší územní celky (projekty zasahují správní území obce s rozšířenou působností) a také obsah projektu je zaměřen pouze na podporu základních škol (mimo jiné i proto, že školy mateřské nejsou v této oblasti podpory zahrnuty a není tedy možné je v rámci výzvy podpořit). Principy obsažené v metodice je však možné využít i pro přípravu úzeji zaměřených strategií.

Lokální strategie rozvoje vzdělávání bude předložena jako výstup projektu v následující osnově:

1. Vize
2. legislativní rámec
3. SWOT analýza místních podmínek v oblasti základního vzdělávání
4. Plán na řešení problémů, které analýza ukázala. Plán obsahuje cíl, opatření, vedoucí k naplnění cílů, časový horizont, odpovědnost za plnění daného opatření a indikátor, podle kterého poznáme, že bylo konkrétního cíle dosaženo.

Bližší informace k projektu ŠIKK na <http://www.osf.cz/vzdelavani-a-mladi-lide/skolska-inkluzivni-koncepce-kraje-sikk-2>

Metodika tvorby lokálních strategií v oblasti vzdělávání

Tematické zaměření (v rámci projektu ŠIKK): vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rovné příležitosti ve vzdělávání

Úvod

Česká republika trpí vysokou nerovností v přístupu ke vzdělání. V českém vzdělávacím systému jsou děti v útlém věku rozřazovány do různých typů škol a tříd, které do značné míry předurčují jejich další vzdělávací i profesijní dráhy. Tento systém znevýhodňuje především žáky z jiných etnických skupin, sociálně slabých rodin či děti zdravotně postižené (tedy děti se speciálními vzdělávacími

potřebami), které příliš často končí ve školách s omezeným rozsahem učiva a později nemohou najít uplatnění na trhu práce. Ze všech zkoumaných zemí má podle OECD Česká republika druhý nejvyšší dopad sociálně-ekonomického zázemí školy (a domácností) na školní výsledky žáků.¹

Problém nerovnosti je třeba řešit na všech úrovních – nejen změnou legislativy či naopak přímou pomocí jednotlivým školám, ale i na úrovni krajské. Krajské úřady zpracovávají dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávání a samy si v nich stanovují priority, je zde tedy potenciál pro změnu jejich strategického uvažování a plánování v oblasti vzdělávání. Mohou také lépe a rychleji formulovat opatření k řešení specifických problémů, které se v oblasti vzdělávání v daném kraji vyskytují, jako je například vysoký počet sociálně vyloučených lokalit, nedostatek podpůrných služeb apod.

Nadace Open Society Fund Praha proto v roce 2011 zahájila projekt ŠIKK (Školské inkluzivní koncepce kraje), v rámci kterého spolupracuje s vybranými krajskými úřady v České republice. V úzké spolupráci s krajskými úředníky, přizvanými experty a pracovníky vzdělávacích institucí pomáhá v kraji vytvořit lokální inkluzivní strategii a posléze zavést do praxe jednotlivá opatření, jež pomohou integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných škol. Kraje

Níže uvedený postup tvorby lokální strategie vychází především z úspěšného pilotního projektu v Karlovarském kraji. Lokální strategie je však možné vytvářet nejen na úrovni krajských úřadů, ale i na úrovni měst a obcí s přizváním účasti příslušného krajského úřadu.

Postup vytváření lokálních strategií

Tvorba lokální strategie je rozdělena do několika fází, které na sebe navazují.

Fáze 1 – Kulaté stoly

Prvním krokem je dostat zástupce všech zájmových skupin, kterých se dané téma dotýká, ke společné diskusi. Nadace Open Society Fund Praha proto v kraji nejdříve pořádá tematicky zaměřený „kulatý stůl“ či jinou formu otevřeného diskusního setkání. Vhodným zahajovacím tématem je například zvyšování připravenosti škol hlavního vzdělávacího proudu na vzdělávání žáků se speciálními potřebami. Z praxe vyplývá, že je vhodnější nevolit příliš kontroverzní téma či téma, které v odborné i laické veřejnosti vzbuzuje vyhraněné reakce.

Kulatých stolů se účastní zástupci krajské správy či místní samosprávy, v jejichž gesci je oblast vzdělávání a sociálních věcí, popřípadě i zdravotnictví. K účasti jsou dále pozváni zástupci mateřských škol, poskytovatelů rané péče a sociálně aktivizačních služeb zaměřených na rodiny s dětmi, základních škol hlavního vzdělávacího proudu včetně škol s dobrou praxí v oblasti inkluzivního vzdělávání, zástupci speciálního školství, středních škol, školských poradenských zařízení a neziskových organizací, jež pomáhají žákům se speciálními potřebami. Určitě by měli být přítomni i zástupci rodičovské veřejnosti (zejména rodičů dětí se zdravotním postižením, sociálním a

¹ OECD: Rovnost a kvalita ve vzdělávání: Podpora znevýhodněných žáků a škol:
<http://www.csicr.cz/getattachment/017472f4-231a-4519-9123-da6720755a0b/Vytah-zpravy-final.pdf;.jpg;.aspx>, strana 10 – 13

zdravotním znevýhodněním) a poskytovatelů zájmového vzdělávání, případně také zástupci České školní inspekce a dalších subjektů působících v daném kraji v oblasti vzdělávání.

Cílem úvodního setkání je nejen vzájemné seznámení všech zúčastněných, ale především široká diskuze na dané téma. Součástí může být i workshop spočívající ve společném hledání vhodného řešení pro modelové případy dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v dané lokalitě. Takový workshop napomůže zmapovat povědomí účastníků o řešené problematice, ale také analyzovat síť podpůrných služeb v dané lokalitě.

V rámci kulatého stolu by všichni zúčastnění měli dostat prostor k vyjádření vlastního názoru na dané téma. V případě potřeby delší diskuze je možné kulatý stůl zopakovat a dát prostor účastníkům pro diskuzi nad tématy, které z prvotní diskuze vyplynou.

V závěru kulatého stolu seznámí Nadace Open Society Fund Praha účastníky se záměrem vytvořit v kraji strategii, jež by vedla ke zvýšení kapacity běžných základních škol pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami a vyzve všechny zúčastněné ke spolupráci.

Fáze 2 - Vzdělávání

Pro zástupce jednotlivých subjektů, kteří přislíbili účast na tvorbě strategie, pořádá Nadace Open Society Fund Praha vzdělávací semináře. Prvním je seminář, který představí obecný koncept inkluzivního vzdělávání, jeho přínos pro žáky, učitele i společnost, ekonomické aspekty společného vzdělávání, výsledky mezinárodních komparativních studií vzdělávacích systémů v kontextu spravedlivosti a rovného přístupu ke vzdělávání aj. Úvodní seminář sjednotí porozumění jednotlivých pojmů a uvede důvody, proč je žádoucí podporovat společné vzdělávání všech žáků.

Další seminář pak představí konkrétní příklad dobré praxe v oblasti společného vzdělávání heterogenních skupin žáků. Ideální je vybrat úspěšnou inkluzivní školu z dané lokality, v případě absence škol s dobrou praxí však lze vybrat modelový příklad z lokality jiné. Nadace Open Society Fund Praha iniciovala vznik sítě základních škol, které cíleně vytvářejí inkluzivní podmínky ke vzdělávání všech žáků společně v jedné škole. Síť koordinuje Česká odborná společnost pro inkluzivní vzdělávání, která může poskytnout potřebné kontakty (<http://www.cosiv.cz/>).

Součástí vzdělávacích aktivit může být také návštěva lokality s dobrou praxí v tuzemsku či zahraničí. Nadace Open Society Fund Praha například pro desítku zástupců Karlovarského kraje uspořádala několikadenní studijní návštěvu britského multikulturního města Leicester, kde mají velmi dobré zkušenosti se začleňováním romských dětí do běžných škol.

V případě, že se ke spolupráci na tvorbě strategie nezaváže zástupce některého z klíčových subjektů (školy, nevládní organizace, zástupci rodičů, poradenských služeb), osloví Nadace Open Society Fund Praha další zástupce uvedených institucí tak, aby byla zajištěna pluralitní skupina. Důležité je neopominout participační princip a do celého procesu plánování strategie přizvat i zástupce cílových skupin, tedy rodičů žáků s různými typy znevýhodnění.

Fáze 3 – Tvorba strategie

V této fázi již Nadace Open Society Fund Praha pořádá setkání pracovní skupiny k vlastní tvorbě strategie. Na úvodním setkání nejdříve formuluje vize a principy strategie a následně se věnuje analýze dosavadní situace. Nadace Open Society Fund Praha ve spolupráci s krajským úřadem nechá provést výzkum situace vzdělávání žáků se speciálními potřebami v dané lokalitě, který zahrnuje sběr demografických dat, statistických dat z oblasti vzdělávání, názory a zkušenosti ředitelů, učitelů, psychologů, asistentů a dalších zainteresovaných subjektů. Analýza pak identifikuje silné a slabé stránky daného kraje pro zavedení principů inkluzivního vzdělávání, uvede lokální příklady dobré praxe a specifikuje nejzásadnější problémy.

Na základě analýzy pracovní skupina formuluje cíle a jednotlivá opatření strategie. Součástí je i časový harmonogram, kdy by měla být jednotlivá opatření zaváděna, kvalitativní a kvantitativní indikátory plnění a metody vyhodnocení. Výsledkem je tedy komplexní strategie, jak zvýšit kapacitu škol hlavního vzdělávacího proudu pro výuku dětí se speciálními potřebami a celkově zlepšit kvalitu vzdělávání v dané lokalitě.

Fáze 4 – Plnění strategie

V poslední fázi organizuje Nadace Open Society Fund Praha dílčí schůzky s kompetentními pracovníky, kde navrhuje, jak zajistit plnění jednotlivých opatření. Jedná se například o tom, jak zlepšit informovanost o možnostech vzdělávání žáků se speciálními potřebami na středních školách, či jak zajistit lepší součinnost s městskými komunitními plány sociálních služeb. Mezi opatřeními je i plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby zvýšilo schopnost škol reagovat na potřeby každého žáka. Na tyto schůzky zve Nadace Open Society Fund Praha odborníky z různých oblastí, kteří pomáhají navrhnout nejlepší řešení.

Konkrétní výsledek:Koncepce Karlovarského kraje Škola pro všechny

Více o Nadaci Open Society Fund Praha a projektu ŠIKK na www.osf.cz