

Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy

**Směrnice náměstka ministra pro vzdělávání,
kterou se schvaluje statut a jednací řád Národní rady pro kvalifikace**

Č.j.: MSMT-42328/2013-1
V Praze dne 6. 11. 2013

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává k zajištění činnosti Národní rady pro kvalifikace podle § 24 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), tuto směrnici.

Čl. I.

Statut a jednací řád Národní rady pro kvalifikace

- (1) Statut Národní rady pro kvalifikace je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- (2) Jednací řád Národní rady pro kvalifikace je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

Čl. II.

Zajištění činnosti Národní rady pro kvalifikace

- (1) Vedoucí pracovník, do jehož útvaru spadá problematika zajištění činnosti Národní rady pro kvalifikace:
 - a) provádí opatření potřebná pro zajištění činnosti Národní rady pro kvalifikace,
 - b) navrhuje ministru školství, mládeže a tělovýchovy jmenování nebo odvolání tajemníka Národní rady pro kvalifikace a
 - c) zabezpečuje shromažďování návrhů na jmenování členů Národní rady pro kvalifikace a předkládá je se svým stanoviskem ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.
- (2) Vedoucí pracovník, do jehož útvaru spadá problematika financování, zajišťuje finanční prostředky potřebné k materiálnímu a finančnímu zabezpečení činnosti Národní rady pro kvalifikace.

Čl. III.
Přechodné ustanovení

Jmenování členů Národní rady pro kvalifikace podle příkazu ministra č. 10 ze dne 19. února 2007, kterým se schvaluje statut a jednací řád Národní rady pro kvalifikace, zůstává touto směrnicí nedotčeno.

Čl. IV
Zrušující ustanovení

Příkaz ministra č. 10 ze dne 19. února 2007, kterým se schvaluje statut a jednací řád Národní rady pro kvalifikace se tímto ruší.

Čl. V
Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.


PhDr. Jindřich Fryč
I. náměstek ministra

Příloha č. 1
Statut
Národní rady pro kvalifikace

Článek I
Úvodní ustanovení

(1) Národní rada pro kvalifikace (dále jen „Rada“) je poradním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) pro oblast kvalifikací.

(2) Rada byla zřízena § 24 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání).

Článek II
Působnost Rady

Rada plní úkoly podle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, zejména

- a) projednává záležitosti týkající se přípravy Národní soustavy kvalifikací a jejího uplatnění v praxi a poskytuje Národnímu ústavu pro vzdělávání v Praze spolupráci při přípravě návrhů kvalifikačních a hodnotících standardů profesních kvalifikací a jejich změn,
- b) posuzuje další záležitosti týkající se kvalifikací nebo dalšího vzdělávání, které jí předloží ministerstvo, a vydává k nim stanovisko.

Článek III
Složení Rady

(1) Rada má 18 členů, kterými jsou předseda Rady, místopředseda Rady a další členové Rady.

(2) Předsedu Rady a ostatní členy Rady jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

(3) Členové Rady jsou jmenováni s přihlédnutím k jejich odborné způsobilosti

- a) z osob navrhovaných
 1. ústředními správními úřady a jinými organizačními složkami České republiky,
 2. profesními komorami, zájmovými a profesními sdruženími, organizacemi zaměstnavatelů, odborovými organizacemi, odbornými společnostmi, sdruženími právnických osob vykonávajících činnost škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a vysokými školami,

- b) z odborníků v oblasti vzdělávání, kvalifikací, pracovněprávních vztahů nebo financování dalšího vzdělávání.

(4) Členové Rady jsou jmenováni na dobu 3 let.

(5) Při prvním jmenování členů Rady určí ministr jednu třetinu členů, jejichž funkční období skončí po 1 roce, a jednu třetinu členů, jejichž funkční období skončí po 2 letech. Třetí třetina členů je jmenována na dobu tří let.

(6) Členové Rady mohou být jmenováni opakovaně.

(7) Před uplynutím funkčního období může být člen Rady odvolán na vlastní žádost nebo z rozhodnutí ministra.

Článek IV Pracovní skupiny

Rada může pro odbornou přípravu svých jednání zřizovat pracovní skupiny.

Článek V Zabezpečení činnosti Rady

(1) Činnost Rady je materiálně a finančně zabezpečována ministerstvem prostřednictvím sekretariátu Rady. Funkci sekretariátu Rady plní věcně příslušný odbor ministerstva.

(2) Činnost sekretariátu Rady řídí a zajišťuje tajemník Rady, kterého z pracovníků věcně příslušného odboru ministerstva jmenuje ministr.

(3) Tajemník Rady je oprávněn účastnit se zasedání Rady a jejích pracovních skupin bez práva hlasovat.

(4) Činnost členů Rady a jejích pracovních skupin je jiným úkonem v obecném zájmu. Těmto osobám přísluší pracovní volno bez náhrady mzdy nebo platu a náhrada cestovních a stravovacích výdajů ve výši a v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro zaměstnance v pracovním poměru; mohou jim být poskytovány odměny ve výši stanovené ministerstvem a přísluší jim úhrada dalších prokazatelných ministerstvem určených nákladů spojených s výkonem funkce člena Rady nebo její pracovní skupiny.

Příloha č. 2

Jednací řád Národní rady pro kvalifikace

Článek I Předmět úpravy

Tento jednací řád upravuje v souladu s § 24 odst. 7 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), způsob jednání Národní rady pro kvalifikace (dále jen „Rada“) a jejích pracovních skupin a složení pracovních skupin.

Článek II Předseda Rady

(1) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady.

(2) Předseda Rady dále zejména:

- a) řídí činnost Rady,
- b) navrhuje program zasedání Rady a předkládá ho ke schválení členům Rady,
- c) podepisuje záznamy ze zasedání, stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
- d) rozhoduje o tom, zda na zasedání Rady budou pozváni hosté,
- e) navrhuje Radě zřízení a zrušení pracovních skupin a jejich složení,
- f) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností Rady na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), v Národním ústavu pro vzdělávání v Praze a v dalších institucích,
- g) předává ministerstvu podklady pro stanovení výše odměn poskytovaných členům Rady.

Článek III Místopředseda Rady

Místopředseda Rady zastupuje předsedu Rady v době jeho nepřítomnosti a vykonává další činnosti z pověření předsedy Rady nebo Rady.

Článek IV

Člen Rady

(1) Člen Rady zejména:

- a) zúčastňuje se zasedání Rady a pracovních skupin Rady, jejichž je členem, s právem hlasovat,
- b) je oprávněn předkládat Radě návrhy,
- c) je oprávněn účastnit se zasedání kterékoliv pracovní skupiny Rady,
- d) je oprávněn navrhnout doplnění programu zasedání Rady,
- e) vykonává další činnosti z pověření předsedy Rady nebo Rady.

(2) Nemůže-li se člen Rady zúčastnit zasedání Rady z předem mu známého závažného důvodu, oznámí svou neúčast předsedovi Rady a případně mu rovněž zašle své písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu zasedání.

Článek V

Tajemník Rady

Tajemník Rady zejména:

- a) je oprávněn účastnit se zasedání Rady a pracovních skupin Rady bez práva hlasovat,
- b) administrativně a organizačně zajišťuje činnost Rady,
- c) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
- d) z pověření předsedy Rady rozesílá pozvánky na jednání Rady,
- e) vyhotovuje záznamy ze zasedání Rady.

Článek VI

Pracovní skupiny

(1) Rada může pro odbornou přípravu svých jednání zřizovat dočasné pracovní skupiny na dobu nutnou pro splnění zadaného úkolu.

(2) Zřízení a zrušení pracovních skupin a jejich složení navrhuje Radě předseda Rady.

(3) Vedoucím pracovní skupiny může být pouze člen Rady. Dalšími členy pracovní skupiny mohou být jmenováni i odborníci, kteří nejsou členy Rady.

(4) Za činnost pracovní skupiny odpovídá vedoucí pracovní skupiny předsedovi Rady.

(5) Pracovní skupina se schází podle potřeby.

(6) Činnost pracovní skupiny organizuje její vedoucí nebo jím pověřený člen pracovní skupiny.

Článek VII Zasedání Rady

(1) Rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, nebo požádá-li předsedu Rady o svolání zasedání Rady alespoň jedna třetina členů Rady; v takovém případě se zasedání uskuteční do 5 týdnů ode dne podání žádosti.

(2) Zasedání Rady svolává předseda Rady prostřednictvím ministerstva pozvánkou, která se členům Rady rozesílá nejméně 10 kalendářních dnů před zasedáním.

(3) Zasedání Rady řídí předseda Rady. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady místopředseda Rady, případně jiný člen Rady, kterého tím předseda Rady pověřil.

(4) Kromě členů Rady mají právo účastnit se jejího zasedání, avšak bez hlasovacího práva

a) tajemník Rady,

b) odborníci prizvaní v případě potřeby předsedou jako přísedící, kteří mají poradní hlas,

c) zaměstnanci České republiky, působící při výkonu práce na ministerstvu, určení předsedou Rady,

d) další osoby určené předsedou Rady.

(5) Program zasedání schvaluje Rada.

(6) Usnesení se přijímají hlasováním způsobem uvedeným v článku 8.

Článek VIII Hlasování Rady

(1) Členové Rady hlasují veřejně, nestanoví-li předseda Rady, že hlasování bude tajné.

(2) Návrh usnesení je přijat, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Rady. V případě shodného počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady.

(3) Hlasují pouze členové Rady.