

PROVÁDĚCÍ POKYN

pro

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ

dotací poskytnutých městům, obcím, rezortním sportovním centrům a občanským sdružením
na podporu rozvoje materiálně technické základny sportu
z PROGRAMU 133510 v r. 2013

Jedná se o aktualizaci postupu obecně schváleného v rámci platných Zásad MŠMT k Programu 133510.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (jako *správce Programu 133510*, dále jen „MŠMT“) stanoví pro vyúčtování a pro závěrečná vyhodnocování dotací, které poskytlo ze státního rozpočtu městům, obcím, organizacím a občanským sdružením (dále jen *účastník programu*) na podporu výstavby a obnovy zařízení určených pro oblast sportu v rámci programů evidovaných v Informačním systému programového financování Ministerstva financí (dále jen *informační systém EDS/SMVS*) z Programu 133510, následující postup:

1.0 Obecně

1.1 **Povinnost vyúčtování a závěrečného vyhodnocení** poskytnuté dotace **vyplývá** ze zákona č. 218/2000 Sb., s odkazem na § 75, dále dle prováděcí vyhlášky 560/2006 Sb. (§6) v aktuálním znění (vyhlášky 11/2010 Sb.) nebo podle výkladu Ministerstva financí Pokyn č. R-1-2010 viz Finanční zpravodaj č.5/2010 Čl.10, a též v podmínkách MŠMT, s odkazem na odst. B10 – Obecných podmínek „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen **Rozhodnutí MŠMT**), a dle tohoto Prováděcího pokynu.

1.2 **Účelem řízení závěrečného hodnocení** je přezkoumat, zda podmínky stanovené pro poskytnutí dotace (podle vydaného Rozhodnutí MŠMT) byly dodrženy.

O zahájení řízení je nutné požádat (dopisem nebo doporučeným formulářem 1-Žádost o zahájení řízení – viz příloha).

Řízení k závěrečnému hodnocení se provádí za každý registrovaný dotační titul (Evidenční číslo EDS/SMVS) samostatně.

Důkazní břemeno je na straně účastníka programu (příjemce dotace), který zároveň ručí za autentičnost, úplnost a pravdivost předkládaných dokladů.

Doklad o provedeném a uzavřeném závěrečném hodnocení potvrzený ze strany MŠMT **nechrání účastníka programu před následnými hloubkovými kontrolami.**

2.0 Finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem

Vypořádání zůstatků poskytnuté dotace se SR provádí banka, u které byla dotace čerpána, jinak za celý program správce programu - MŠMT.

2.1 **Zůstatky nečerpaných dotací (rozdíly mezi poskytnutou dotací a jejím skutečným čerpáním) nesmí být převáděny na účet příjemce dotace!**

Nečerpané zůstatky odvedou příslušné peněžní ústavy (*UniCredit*) automaticky ve prospěch celkového zůstatkového účtu MŠMT.

3.0 Převody dotací do následujícího roku

3.1 Podmínky Programu 133510 převod dotací do dalších let standardně neumožňují.

3.2 Pokud MŠMT mimořádně u konkrétní akce potvrdí souhlas s tím, aby nečerpané prostředky zůstaly blokovány v rezervním fondu MŠMT, neznamená to automatickou možnost jejich čerpání ve prospěch této akce v následujícím roce.

Souhlas s dalším čerpáním takto blokováných prostředků je odvislý od podmínek daných zákonem o rozpočtových pravidlech a od vyvozených podmínek MŠMT,

jejichž součástí je, mimo jiné, nutnost přeregistrace a opětovné posouzení platnosti resp. aktualizace dokladů.

4.0 Organizace vyúčtování dotace

- 4.1 MŠMT zahájí řízení k závěrečnému hodnocení pouze na základě písemné žádosti podané se všemi požadovanými podklady.**
- 4.2 MŠMT není vázáno žádnými termíny, které by mu určovaly, kdy má řízení zahájit a ukončit.**
- 4.3 Neúplné nebo jinak nedostatečně doložené žádosti budou vráceny. Termín předložení takovéto žádosti nebude registrován** (po uplynutí termínu předložení žádosti bude posuzován jako nesplněný !)
- 4.4 Termín předložení žádosti o zahájení závěrečného řízení je závazný ukazatel, je stanoven jako MAX na Rozhodnutí MŠMT, s dovolenou tolerancí MAX + 30 dnů. Tato tolerance platí obousměrně, tzn. předložení ne dříve a ne později než 30 dnů ke stanovenému termínem. Termínem předložení je rozuměno datum předání na MŠMT (prezentace na podatelně MŠMT, nikoli datum odeslání účastníkem programu)**
- 4.5 Řízení o závěrečném hodnocení dotace bude ukončeno tím, že MŠMT vydá a účastníku programu zašle protokol Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen ZVH)**

5.0 Organizace závěrečného řízení

- 5.1 Každý účastník programu (příjemce dotace) si nejprve zjistí z formuláře Rozhodnutí MŠMT termín stanovený pro předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu). Termín je zde stanovený jako datum ukončení etapy.**
- 5.2 Účastník programu zašle na MŠMT žádost (viz vzor 1- Žádost) o zahájení řízení, včetně všech požadovaných příloh, a to tak, aby žádost byla doručena na MŠMT a zaevidována v tolerovaném období (viz odst. 4.4)**
- 5.3 Přílohy k žádosti o zahájení závěrečného hodnocení (1-Žádost).**
- 5.3.1 Vlastní verbální komentář, vyhodnocení z pohledu příjemce dotace, jak byl plánovaný úkol, registrovaný investiční záměr, splněn, případně k jakým změnám (a proč) došlo.**
- 5.3.2 Doklady osvědčující termín dokončení akce (projektu), podle okolností**
- kolaudační protokol (s nabytím právní moci), nebo souhlas stavebního úřadu s užíváním stavby,
 - protokol o dokončení a převzetí stavby,
 - protokol (nebo jemu na roveň postavený doklad) o převzetí dodávky (SZNR)
- 5.3.3 Doklady osvědčující dodržení finančních závazků, především**
- faktury a k nim příslušející zjišťovací protokoly (u staveb),
a soupisku faktur dle B-3 (v případě více než 4 faktur pouze soupisku)
 - výpisy z účtů (resp. doklady o úhradě faktur),
- 5.3.4 Doklady osvědčující dodržení závazných ukazatelů (parametrů), formou závazného prohlášení :**
- Form. B-2-část Příprava a realizace akce – termíny (plán a skutečnost), a k dodržení závazných (registrovaných) technických parametrů část Parametry akce (projektu), ve kterém se uvedou ve sloupcích Název parametru, Měrná jednotka, Plán.hodnota (CR) údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT, a ve sloupci Skut.hodnota (SR) k nim odpovídající údaj o skutečně dosažené hodnotě.

6.0 Závěrečná ustanovení

- 6.1** MŠMT si vyhrazuje právo tento Prováděcí pokyn upravit, pokud dojde k takovým legislativním změnám, se kterými by byl zde uvedený postup v rozporu.
- 6.2** MŠMT se snaží administrativní řízení zjednodušovat, nekomplikujte řízení sami zasíláním nadbytečných nebo nepožadovaných dokladů (např. přikládáním listů stavebního deníku, osvědčeních o kvalitě dle ISO, revizních zpráv apod.).
Pokud to bude MŠMT považovat za nutné, budete k dalšímu vysvětlení nebo k doložení dalších potřebných dokladů či skutečností vyzváni.
Na tuto výzvu ve vlastním zájmu reagujte rychle.
Sledujte též naše webové stránky www.msmt.cz/sport/dotace/investicni
- 6.3** Pokud si nebudete jisti, zašlete včas žádost o vysvětlení (elektronicky).

Přílohy:**Vzory formulářů**

1. **1-Žádost** - Žádost o zahájení řízení k závěrečnému vyhodnocení včetně návrhu osnovy
2. **A-1** - formulář srovnávací finanční bilance
3. **B-2** – prohlášení k Hodnocení realizace
4. **B-3** – vzor výčetky faktur

- 9 -12- 2013

50/MŠMT-Ing. J.Vronský, tel. 234811343, e:mail - vronsky@msmt.cz
50/MŠMT-Ing. J.Pavelka, tel. 234811772, e:mail – josef.pavelka@msmt.cz

