
ROČNÍK LXIX

VĚSTNÍK



MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

SEŠIT 12

Vydáno: PROSINEC 2013

Cena: 32 Kč

OBSAH

Část metodická

- Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků 2

Část oznamovací

- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2014 (S 53-01) 22
- Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům 24
- Oznámení o ztrátě služebního průkazu 25
- Celoroční obsah Věstníku MŠMT ČR – ročníku LXIX (2013) 26



ČÁST METODICKÁ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č. j. MSMT-43301/2013

V Praze dne 3. prosince 2013

Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje při využití Individuálního výchovného programu následující jednotný postup při řešení rizikového chování žáků:

Čl. I Individuální výchovný program

Individuální výchovný program (dále jen IVýP) je **forma spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem**, případně další zúčastněnou stranou při řešení rizikového chování žáka. Cílem IVýP je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím.

Při řešení problému se škola obrací k zákonnému zástupci žáka jako k partnerovi, s nímž pracuje na dosažení stejného cíle – odstranění rizikového chování žáka. Soustředěný a jednotný tlak obou důležitých institucí (školy a rodiny) na žáka zvyšuje pravděpodobnost úspěchu.

V mnohých případech výskytu rizikového chování se často stává, že zákonný zástupce žáka si je vědom rizikového chování svého dítěte, ale sám nemá potřebné kompetence k řešení situace. Tlak školy na úpravu chování žáka je pro něj zdrojem frustrace, kterou se může snažit zmírnit např. odmítavým postojem ke škole nebo vyhýbáním se společné komunikaci se školou. IVýP nabízí **prostor pro vzájemný dialog a možnost vyhledat a nastavit vhodnou podporu** pro žáka/zákonného zástupce k získání potřebných kompetencí směřujících k odstranění rizikového chování.

Praxe v rámci pokusného ověřování IVýP ukázala, že mnohé rodiny, které byly původně školou označeny jako spíše nespolupracující až ofenzivní, se v průběhu spolupráce ukázaly jako přístupné, ale spíše bezradné a potřebující podporu. Užší spolupráce v podpurném, ale pevně ohraničeném prostředí, od sebe oddělí rodiny bezradné od rodin, které spolupráci skutečně odmítají. **Pokud ani přes veškerou podporu nedojde k odstranění rizikového chování žáka** (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat), **je rodina indikována pro spolupráci s další stranou**, která má k řešení dané situace potřebné nástroje (odborné či právně vymahatelné).

Čím IVýP je:

- IVýP je nástrojem spolupráce a komunikace.
- Cílem IVýP je pojmenování problému, označení slabých míst a vyhledání vhodné podpory.
- IVýP vybízí všechny zúčastněné strany k přijetí určitého dílu zodpovědnosti na vzniku/pokračování rizikového chování žáka a na závazku při jeho řešení.
- Spolupráce formou IVýP je pro všechny zúčastněné dobrovolná. Odmítnutí či odstoupení od spolupráce formou IVýP však škole nezabraňuje využití těch opatření, která odpovídají závažnosti rizikového chování žáka.
- Spolupráce prostřednictvím IVýP a její dokumentace je pro školu uceleným přehledem o využití různých možností podpory žáka/zákonných zástupců a usnadňuje tak indikaci rodiny pro její případné předání k represivnímu řešení rizikového chování (postoupení případu další straně).
- IVýP škole poskytuje nástroj strukturovaného jednotného postupu řešení rizikového chování.



Čím IVýP není:

- IVýP není fungující nástroj sám o sobě, jeho účinnost je podmíněna angažovaností a kompetencemi všech zúčastněných stran.
- Sestavení, podpis a naplňování IVýP není právně vymahatelné. Nelze žádnou ze zúčastněných stran k této formě spolupráce nutit.
- IVýP nestaví žádnou ze zúčastněných stran do role arbitra, neslouží k označování viníků.
- IVýP nevytváří prostor pro monolog.
- IVýP není nástrojem represe, není vytvářen za trest, byť jeho nezbytnou součástí jsou definovaná opatření, kterých bude užito při neodstranění rizikového chování.
- Práce formou IVýP není jednorázovou akcí, která spočívá pouze v sestavení a popisu programu, ale dlouhodobější spolupráci mezi školou, rodinou, případně další stranou.

Spolupráce mezi školou a rodinou prostřednictvím IVýP zajišťuje vyvážení určitého tlaku a potřebné podpory žákovi a zákonnému zástupci za účelem dosažení požadované změny. V součinnosti s tímto jsou využívány postupy, které vytvářejí kolem rodiny pevně vymezený rámec prostřednictvím definování a uplatňování kontrolních mechanismů, kázeňských a jiných opatření a odkazováním na obecně definované povinnosti zákonného zástupce a žáka. Na druhé straně by měl být rodině poskytován určitý prostor pro učinění potřebné změny s ohledem na potřebu získání určitých potřebných kompetencí, rodina by měla být k této změně provázána a pozitivně motivována. Na základě specifik daného případu je však někdy nutné přiklonit se spíše k postupům vyvíjejícím tlak na rodinu, jindy spíše k postupům podpurným, nikdy by se však forma práce s rodinou neměla přesunout k pouhé represí.

Spolupráce se žákem a jeho zákonným zástupcem prostřednictvím IVýP je jedním ze stupňů strukturovaného postupu **řešení rizikového chování žáka v rámci školy**. Jednotlivé stupně přehledně představuje tabulka č. 1.

Tabulka č. 1 – Řešení rizikového chování žáka v rámci školy

Stupeň	Forma spolupráce	Popis spolupráce	Specifika spolupráce
1.	Pohovor se žákem	Rizikové chování žáka je řešeno pouze v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy a žákem.	K dosažení žádoucí změny se škola opírá zejména o motivovanost žáka a jeho kompetence . Míra kontroly a tlaku na změnu jsou mírné. Spolupráce na bázi domluvy.
2.	Jednání se žákem a zákonným zástupcem	Rizikové chování žáka je řešeno v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy, žákem a jeho zákonným zástupcem.	K dosažení žádoucí změny se škola opírá o motivovanost a kompetence zákonných zástupců žáka, s jejichž pomocí vytváří kolem žáka pevně ohraničený prostor. Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, žákova autonomie začíná být omezována. Spolupráce na bázi domluvy.
3.	Individuální výchovný program	Prostřednictvím IVýP se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů . Dokument dále obsahuje konkrétně stanovená opatření , která budou naplněna, pokud ani za podpory všech zúčastněných stran nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat).	Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu , a to nejen v případě žáka, ale v určité míře u všech zúčastněných . Je zde předpoklad, že jedna či více zapojených stran není motivována k požadované změně či k poskytování potřebné podpory. Spolupráce na bázi závazku.
4.	Postoupení případu další straně	Škola aktuálně využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, případ je předán do kompetence další straně.	



System péče o žáka je zde představen v tzv. čisté podobě. V realitě ale může docházet k případům, kdy řešení rizikového chování od stupně č. 1 by bylo kontraproduktivní a je zapotřebí okamžitě přistoupit ke spolupráci se zákonným zástupcem, tedy k formě spolupráce na stupni č. 2 nebo č. 3. Dosažení stupně č. 4 nezamezuje vytvoření nového IVýP za přímé účasti nově zainteresované strany.

Čl. II

Využití Individuálního výchovného programu

Impulzem pro využití IVýP může být dosažení určité závažnosti rizikového chování žáka, v jehož důsledku **dochází k výraznému narušování procesu vzdělávání tohoto žáka, případně žáků ostatních**. Podnět může podat kdokoliv z potenciálně zapojených stran, to znamená pedagogický pracovník školy, zákonný zástupce žáka, žák či další zainteresovaná strana mimo školu (orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pedagogicko-psychologická poradna (PPP), středisko výchovné péče (SVP), pediatr, ...). **Není k tomu zapotřebí doporučení školského poradenského zařízení nebo jiného odborníka.**

Postoupení případu další straně nezabraňuje škole přistoupit k využití IVýP, které bude korespondovat s nově vzniklou situací. Je potom vhodné ke spolupráci přizvat i zástupce nově angažující se instituce.

S IVýP lze pracovat v případech, kdy chceme předejít **uplatnění některého z kázeňských opatření**, ale lze s ním **pracovat i v případě žáků, u kterých v minulosti byla kázeňská opatření uplatněna**. IVýP najde také své využití v případě žáků, u kterých je v určitých oblastech rizikové chování řešeno, ale do procesu je zapojeno více stran (např. pedagogický pracovník školy, pracovník školského poradenského zařízení, pediatr, neurolog, ...). IVýP zde napomáhá **k udržení koordinace komplexnosti služeb** a jejich efektivnímu zacílení.

S přihlédnutím k individuálním možnostem žáka lze IVýP využít i pro práci se žáky se sníženou úrovní kognitivních schopností.

Prostřednictvím IVýP **by neměly být řešeny případy, které přesahují kompetence školy** (např. závislost žáka na návykových látkách, domácí násilí, týrání, ...).

Čl. III

Personální zajištění

Pro personální obsazení IVýP může být využito několika **základních modelů**. Zůstává na rozhodnutí ředitele školy, který model (z níže uvedených nebo jiných variant) na základě zvážení všech vstupujících faktorů zvolí.

Vstupující faktory:

- velikost školy,
- velikost pedagogického sboru,
- úroveň proškolení pedagogických pracovníků v oblasti rizikového chování,
- přítomnost (výše úvazku) poradenských odborníků,
- míra výskytu rizikového chování žáků na škole.

Základní modely personálního obsazení systému péče o žáka včetně IVýP¹:

- **Model TU + ŠMP/VP:** Stupeň č. 1 (pohovor se žákem) naplňuje třídní učitel žáka. Stupeň č. 2 (jednání s žákem a zákonnými zástupci) a stupeň č. 3 (sestavení a podpis IVýP) spadá do kompetence výchovného poradce a/nebo školního metodika prevence.
- **Model ŠMP/VP:** Celý proces spadá do kompetence výchovného poradce a/nebo školního metodika prevence.

¹ TU – třídní učitel
 VP – výchovný poradce
 ŠMP – školní metodik prevence
 ŠPS – školní psycholog
 ŠSPP – školní speciální pedagog



- **Model s využitím ŠPS/ŠSPP 1:** Celý proces spadá do kompetence školního psychologa/školního speciálního pedagoga.
- **Model s využitím ŠPS/ŠSPP 2:** Celý proces je v kompetenci ŠMP/VP a poradenští odborníci pracují se žákem/rodinou pouze v rámci jednoho ze stanovených úkolů v IVýP = pracují zejména jako podpora². Žák/zákonný zástupce se se ŠMP/VP setká po třech nebo šesti měsících (dle závažnosti problému) za účelem vyhodnocení IVýP.

V případě předpokladu náročnějšího průběhu setkání (zejména s některými typy zákonných zástupců – agresivní vystupování, ofenzivní postoj ke škole, ...) se vedle standardně stanovených pedagogických pracovníků odpovědných za vedení jednání na daném stupni může společného setkání za školu účastnit více osob (např. ředitel školy nebo školní psycholog). **Skupina zástupců školy by neměla**, pokud to není nezbytně nutné, **ve velké míře převažovat nad skupinou členů rodiny**. Při jednání v rámci IVýP by měl být kladen důraz na atmosféru spolupráce, která by při převaze pedagogických pracovníků nad členy rodiny mohla být narušena.

Čl. IV

Příprava podmínek pro využití Individuálního výchovného programu

Principy IVýP by měly být **představeny** potenciálně **zajímavým institucím v lokalitě** (školská poradenská zařízení, neziskový sektor, pediatři, pracovníci OSPOD, Policie ČR, ...). Služby těchto institucí lze využívat v rámci podpory pro žáka a zákonné zástupce (např. diagnostika obtíží žáka; konání poradenských skupin pro rodiče dětí s poruchou chování; ...), podpory pro pedagogické pracovníky (proškolení či poskytování konzultací v potřebných tématech; pomoc při sestavení krizových scénářů; ...), zaštitění práce s rodinou z hlediska jejich kompetencí (např. OSPOD).

Principy IVýP **by měly být představeny především žákům a jejich zákonným zástupcům**, a to dříve, než se přistoupí k aplikaci těchto postupů. Zveřejnění strukturovaného a posléze jednotně naplňovaného postupu řešení rizikového chování žáků působí na mnohé žáky ve smyslu generální prevence (odstrašení). Jakou formou toto představení škola uskuteční je ponecháno na vedení školy (na rodičovských schůzkách, na webových stránkách školy, informačním letákem, atd.).

Doporučení k nastavení jednotnosti postupů v rámci IVýP:

- **vymezení kompetencí** jednotlivých pedagogických pracovníků v rámci řešení rizikového chování žáků (např. kdo zodpovídá za naplňování jednotlivých kroků),
- **stanovení standardů postupů**
 - co, kdy a jakým způsobem bude řešeno (např. stejný přestupek by měli dva různí pedagogičtí pracovníci řešit stejným způsobem),
 - vypracování krizových scénářů pro krizové situace (např. výrazně agresivní žák ve třídě – pro koho dojít, kam odeslat zbývající žáky, komu se může a komu se musí volat, ...)

Čl. V

Postup při řešení rizikového chování žáka s využitím Individuálního výchovného programu

Pedagogický pracovník na základě vyhodnocení situace rozhodne, na kterém stupni řešení rizikového chování žáka bude zahájena spolupráce.

Následující kroky se vztahují zejména k práci s IVýP, ale lze se jimi řídit i v případě práce s žákem/zákonným zástupcem na stupni č. 1, na stupni č. 2.

² **Podpora pro žáka** – např. jednou týdně navštěvuje ŠPS/ŠSPP za účelem zvýšení reflexe svého agresivního chování;
Podpora pro zákonného zástupce – např. dvakrát do měsíce se setkává s ŠPS/ŠSPP v rámci získávání podpory pro stanovení a udržení hranic vůči svému dítěti.



Pedagogický pracovník školy se se žákem a zákonným zástupcem setkává:

- na **úvodním setkání**, jehož výstupem je nastavení parametrů spolupráce (co bude řešeno, kdo a jak se na řešení problému bude podílet, časový harmonogram) prostřednictvím IVÝP,
- na **kontrolních setkáních**, kde dochází k průběžnému vyhodnocování efektivity nastaveného IVÝP,
- na **závěrečném setkání**, když byl program ukončen a jeho naplnění bylo celkově vyhodnoceno.

Četnost kontrolních setkání a jejich frekvence závisí na povaze každého konkrétního případu:

- na motivaci žáka/zákonných zástupců k dosažení změny a jejich kompetencích,
- zda je s žákem/zákonným zástupcem pracováno i jinde (školní psycholog, poradna, OSPOD),
- na časových možnostech zákonných zástupců, pedagogických a ostatních zainteresovaných pracovníků.

IVÝP může být **nastaven na pololetí nebo na celý školní rok**. Nejpozději na konci školního roku by měl být každý IVÝP uzavřen a vyhodnocen. Závěrečné setkání by mělo proběhnout osobně (neuzavírat po telefonu, atd.).

Základní podnětné kroky pro vedení úvodního setkání, získání podkladů pro IVÝP:

- 1) **pojmenování rizikového chování žáka**
- 2) **pojmenování dosavadních důsledků tohoto chování**
 - *může se jednat o zhoršení prospěchu, kázeňská opatření, ale i ztížená pozice v třídním kolektivu, ...*
- 3) **hledání „slabých míst“, která by toto chování mohla podněcovat**
 - *může se jednat o kombinaci snadné ovlivnitelnosti žáka a přítomnosti tzv. „našeptávače“ ve třídě, který žáka dokáže podnítit k narušování výuky,*
 - *je možné sem zařadit diagnózu žáka – např. ADHD,*
 - *spadá sem i nedostatečná komunikace mezi školou a rodinou, která může dávat prostor k záškoláctví nebo podvádění – např. falšování podpisů,*
- 4) **definování žádoucího chování**
 - *je nutné konkrétně pojmenovat, co se od žáka očekává; doporučuje se vyhýbat obecným frázím jako např. „Žák bude dodržovat školní řád a řádně plnit své školní povinnosti.“,*
- 5) **motivování žáka/zákonných zástupců k žádoucímu chování**
 - *motivovat lze příslibem nějakých výhod, např. umožnění plnění nějakého prestižního úkolu ve třídě,*
 - *motivací mnohdy může být zpětné získání své autonomie, která je často režimem IVÝP omezena,*
- 6) **stanovení úkolů**
 - *pokud to lze, úkoly je lepší definovat směrem k žádoucímu chování (co by se mělo dělat): „Žák bude ve škole 10 minut před prvním zvoněním“, než směrem od nežádoucího (co by se nemělo dělat): „Nebude chodit pozdě“,*
 - *je nutné se vyvarovat nadměrné detailnosti, jako např.: „V případě, že žák úkolu neporozumí, přihlásí se a požádá o bližší vysvětlení, nebude na sebe upouštět pozornost, což znamená nedělat grimasy, groteskní pohyby a pronášet nevhodné komentáře.“,*
- 7) **stanovení potřebné podpory**
 - *podpora zákonným zástupcům ze strany školy, např. poskytnutí kontaktu/pomoc při zkontaktování poradenského zařízení/odborníka,*
 - *podpora žákovi ze strany rodiny – pokud to situace umožňuje, tak si např. dočasně upravit pracovní dobu, aby mohl ráno zákonný zástupce dohlédnout na odchod žáka do školy, nebo vyhledání jiné osoby za tímto účelem,*
 - *podpora žákovi ze strany školy - žák se sklony k výbušnosti dostane např. možnost si v případě potřeby zažádat, aby mohl přestávky trávit mimo třídu, v klidném prostředí, aby si odpočinul,*
- 8) **stanovení frekvence a způsobu kontroly**
 - *frekvence kontrolních setkání může být proměnlivá; v počátku spolupráce se doporučuje setkávat se s rodinou častěji a poté postupně frekvenci setkávání rozvolňovat,*
 - *kontrola může probíhat formou osobních setkání nebo kombinací telefonické a emailové komunikace atd., a to podle specifik daného případu,*



9) definování dalších postupů a případných opatření při nedosažení žádoucích změn

- *může se jednat o kázeňská opatření, postoupení případu další straně – např. OSPOD, který má své další nástroje pro práci s rodinou; pokud už je rodina vedena na OSPOD a OSPOD je do IVýP zapojen, lze využít některých jeho opatření.*

Veškeré výše uvedené kroky jsou uvedeny s ohledem na kompetence pedagogického pracovníka, který žáka a zákonného zástupce řešením rizikového chování provází. Pokud pedagogický pracovník vnímá, že k nastavení některého kroku jsou jeho kompetence nedostačující, provádí rodinu s odpovídajícím odborníkem. **Nejdůležitější ale je vést dialog s rodinou a k potřebným informacím se dopracovávat prostřednictvím rozhovoru.**

Efektivně nastavený IVýP by měl (zejména) žákovi poskytovat následující:

- informace – *Mám dostatek informací, abych rozuměl, co dělám špatně. Mám dostatek informací, abych rozuměl, co je správné.*
- aktivitu – *V procesu jsem aktivní, chápu své úkoly.*
- motivaci – *Změna je pro mne z daných důvodů výhodná.*
- podporu – *Vím, kdo a jak mi pomůže s tím, s čím si (prozatím) neumím pomoci.*
- kontrolu – *Vím, kdo, kdy a jak bude sledovat moji aktivitu.*
- postih – *Pochopil jsem, že pokud nebudu dostatečně aktivní, nevyužiji řádně podpory, která mi je nabízena a nedojde ke změně mého chování, stane se následující.*

Základní podnětné kroky pro vedení kontrolního setkání v rámci IVýP:

- vyhodnocení míry změny v chování žáka směrem k žádoucímu chování,
- vyhodnocení účinnosti nastaveného způsobu práce,
- případné stanovení/přenastavení podpory.

Základní podnětné kroky pro vedení závěrečného setkání v rámci IVýP:

- shrnutí vývoje práce na odstranění rizikového chování,
- vyhodnocení aktuálního chování žáka směrem k žádoucímu chování,
- ukončení dosavadní spolupráce/domluva další spolupráce/předání případu další straně.

ČI. VI

Administrace Individuálního výchovného programu

Administrace IVýP je především nápomocným **průvodcem** celým procesem řešení rizikového chování žáka.

Vedení záznamů napomáhá:

- k udržení struktury jednotlivých setkání,
- ohraničení celého procesu řešení rizikového chování žáka,
- při získání zpětné vazby o změnách ve vývoji rizikového chování (úroveň změny),
- k získání přehledu postupů řešení rizikového chování konkrétního žáka (co vše bylo pro eliminaci rizikového chování žáka vykonáno).

K vytvoření záznamů o postupu řešení rizikového chování je k dispozici **skupina formulářů pro jednotlivá setkání** (úvodní, kontrolní, závěrečné), a to pro každý stupeň řešení rizikového chování žáka (jednání se žákem, jednání se žákem a zákonným zástupcem, sestavení a podpis Individuálního výchovného programu). Formuláře lze vyplňovat elektronicky či si je vytisknout a vypisovat ručně.

Formuláře lze z velké části vyplňovat formou zaškrťování předem nastavených kategorií, ale je také k dispozici volný prostor pro případný záznam vlastního textu. Rozhodnutí, kterou z forem upřednostní, je na administrátorovi. Samozřejmě existuje také možnost kombinace obojího (zaškrťování a posléze upřesnění záznamem vlastního textu). Po skončení setkání **každý z účastníků obdrží kopii záznamu o jednání.**



Postup při přestupu žáka na jinou školu

Dokumentace vztahující se jak k celému procesu řešení rizikového chování žáka, tak i samotný dokument Individuální výchovný program, **se stává součástí školní dokumentace a je uchovávána v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb.**, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. **Při přestupu žáka z jedné základní školy na druhou platí, že dokumentace zůstává uložena v původní základní škole.**

Skutečnost, že s žákem a jeho zákonným zástupcem byl uzavřen Individuální výchovný program, **nemusí být zaznamenána ve školní matrice.** Doporučuje se však tak **učinit v případech řešení závažnějších problémů rizikového chování žáka.** Záznamem v matrice se nové škole předává informace, že při řešení rizikového chování žáka bylo využito tohoto postupu (IVýP). Vlastní IVýP či související doklady však již od původní základní školy nezíská (musel by je nové škole následně poskytnout zákonný zástupce, který má k dispozici kopie záznamových formulářů, či může původní školu o vytvoření dalších kopií pro tento účel požádat).

ČI. VII Účinnost

Toto metodické doporučení nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

ČI. VIII Přílohy

- Příloha č. 1 – Záznam o jednání se žákem
- Příloha č. 2 – Záznam o jednání se zákonným zástupcem
- Příloha č. 3 – Individuální výchovný program

Jindřich Fryč
I. náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy



Příloha č. 1

Škola:



Záznam o jednání s žákyní/žákem

Jméno žákyně/žáka: **Nar.:**

Třída: **Datum:**

S žákyní/žákem byl veden pohovor ohledně jejího/jeho rizikového chování, které svou závažností narušuje proces vzdělávání dané žákyně/daného žáka, případně dalších žáků.

Oblasti nápravy:

Žákyně/žák bude usilovat o nápravu níže uvedeného rizikového chování (dané oblasti zaškrtněte, případně doplňte)

Rizikové chování žáka			
nenosení pomůcek		agresivní chování	
neplnění domácích úkolů		šikana	
podvodné jednání		krádež/e	
narušování výuky		ničení majetku školy	
odmítání práce při vyučování		ničení majetku jiných osob v rámci školy	
nerespektování pokynů učitele		užívání návykových látek ve škole a její blízkosti	
nevhodné chování ke spolužákům		poskytování návykových látek ostatním	
nevhodné chování k pracovníkům školy		nošení nevhodných předmětů do školy	
pozdní příchody		jiné:	
záškoláctví		jiné:	
skryté záškoláctví		jiné:	
vulgární chování		jiné:	

Specifikace problému (dle potřeby):

--

**Popis výsledku jednání, další postup:****Termín kontrolního setkání:****Podpisy zúčastněných:**

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
za školu:		



Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

--

Popis výsledku jednání, další postup:

--

Termín kontrolního setkání:

--

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
za školu:		



Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

Popis výsledku jednání, další postup:

Termín kontrolního setkání:

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
za školu:		



Příloha č. 2

Škola:



Záznam o jednání s žákyní/žákem a zákonným zástupcem žákyně/žáka

Jméno žákyně/žáka: **Nar.:**

Třída: **Datum:**

Jednání s žákyní/žákem a jejím/jeho zákonným zástupcem bylo zaměřeno na rizikové chování žákyně/žáka, které svou závažností narušuje proces vzdělávání dané žákyně/daného žáka, případně dalších žáků.

Oblasti nápravy:

Žákyně/žák bude usilovat o nápravu níže uvedeného rizikového chování (dané oblasti zaškrtněte, případně doplňte):

Rizikové chování žáka			
nenošení pomůcek		agresivní chování	
neplnění domácích úkolů		šikana	
podvodné jednání		krádež/e	
narušování výuky		ničení majetku školy	
odmítání práce při vyučování		ničení majetku jiných osob v rámci školy	
nerespektování pokynů učitele		užívání návykových látek ve škole a její blízkosti	
nevhodné chování ke spolužákům		poskytování návykových látek ostatním	
nevhodné chování k pracovníkům školy		nošení nevhodných předmětů do školy	
pozdní příchody		jiné:	
záškoláctví		jiné:	
skryté záškoláctví		jiné:	
vulgární chování		jiné:	

Náprava bude uskutečněna za podpory ze strany školy a zákonných zástupců (dané zaškrtněte, případně doplňte):

Podpora ze strany zákonných zástupců		Podpora ze strany školy	
kontrola školních výsledků dítěte		komunikace se žákem	
dohled nad přípravou do školy		komunikace s rodiči	
dohled nad docházkou dítěte do školy		nácvik potřebných dovedností žáka	
dohled nad hygienou		respektování individuálních potřeb žáka	
zajištění potřebných pomůcek do školy		vyhledávání pozitivních výkonů žáka	
komunikace se školou		jiné:	
jiné:		jiné:	
jiné:		jiné:	
jiné:		jiné:	

**Specifikace problému (dle potřeby):****Popis výsledku jednání, dohodnutá opatření:****Termín kontrolního setkání:****Podpisy zúčastněných:**

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		



Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

--

Popis výsledku jednání, dohodnutá opatření:

--

Termín kontrolního setkání:

--

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		



Kontrolní setkání konané dne:

Zhodnocení dosavadního vývoje:

Popis výsledku jednání, dohodnutá opatření:

Termín kontrolního setkání:

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		



Příloha č. 3

Škola:



INDIVIDUÁLNÍ VÝCHOVNÝ PROGRAM

Jméno žákyně/žáka: **Nar.:**

Třída: **Datum:**

Rizikové chování žákyně/žáka svou závažností narušuje proces vzdělávání dané žákyně/daného žáka, případně dalších žáků.

Vymezení problému:

Za účelem odstranění výše uvedeného rizikového chování se jednotlivé strany domluvily na plnění následujících úkolů a poskytování uvedené podpory.

žákyně/žák	
zákonný zástupce	
škola	



V případě nezlepšení situace bude uplatněno níže uvedené opatření:

Termín/y setkání průběžného přezkoumání plnění úkolů:

Závěr o plnění Individuálního výchovného programu bude proveden dne:

Důležité informace (např. telefonní kontakty, konzultační hodiny, ...)

Podpisem se vyslovuje souhlas se stanoveným programem:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		



Průběžné přezkoumání plnění Individuálního výchovného programu

Datum:

žákyně/ žák	
zákonný zástupce	
škola	

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		



Průběžné přezkoumání plnění Individuálního výchovného programu

Datum:

žákyně/ žák	
zákonný zástupce	
škola	

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		



Závěr o plnění Individuálního výchovného programu

Datum:

Závěr o plnění Individuálního výchovného programu byl učiněn

- ve stanoveném termínu
- před stanoveným termínem z důvodu
- po stanoveném termínu z důvodu

K odstranění rizikového chování žákyně/žáka došlo

- ve všech bodech
- z části
- beze změny
-

Navrhovaná opatření

- budou uplatněna
- nebudou uplatněna

Prostor pro případnou specifikaci situace a další doplnění:

Podpisy zúčastněných:

Pozice	Jméno	Podpis
žákyně/ žák		
zákonný zástupce žákyně/žáka		
za školu:		



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Povinnost předávat údaje stanoví § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Právnícká osoba odešle výkaz za školu elektronicky do 10. 3. 2014. (bližší viz Pokyny a vysvětlivky)

Vyplní všechny základní školy (vč. základních škol speciálních), zapsané do registračního seznamu škol a školských zařízení, pokud přijímají žáky do 1. ročníku k plnění povinné školní docházky. Nejsou se škol při zdravotnických zařízeních ani škol při zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2014

Škola _____
 Obec _____ PSČ _____
 Ulice _____ Čp. _____

S 53-01

Resortní identifikátor práv. osoby (RED_IZO)	Resortní identifikátor školy (ZO)	Číslo části)))

¹⁾ Organizace vyučování na 1. stupni: pňhořřidřní - 5
 mřlořřidřní - 1
 ZŠ speciřlnř, ZŠ pro řcky se zdrav. postiřženřm - 0
²⁾ Uvede se, zda je řkola/pracoviřtř řkoly samostatnř zřřzena pro řcky se speciřlnřmi vzdřlřvacřmi pňtřebami (= Z) nebo ne (= B)

I. Pořty zapisovanyř podle vřsledku zřpisu a podle vřku

z ř. 0101+012 narozennř	čřslo řřdku	zapisovaniř		zapsaniř		převedenř na jinou řkolu		s řadostř o odklad		vzdřlřvaniř podle ř 42 řkolskřho zřkona		neuzavřenyř zřpis	
		celkem	z toho řivky	celkem	z toho řivky	celkem	z toho řivky	celkem	z toho řivky	celkem	z toho řivky	celkem	z toho řivky
a	b	2	3	4	5	5a	5b	6	7	8	9	10	11
Poprvř u zřpisu	0101												
Přichřzajiř po odkladu	0102												
z toho po dodatečnřm	0102a												
1.1.2009 a pozdřji	0102b					X							
1.9.2008 – 31.12.2008	0102c					X							
1.9.2007 – 31.8.2008	0104												
1.9.2006 – 31.8.2007	0105												
1.9.2005 – 31.8.2006	0106												
31.8.2005 a dřive	0107												

Do sl. 2 a 3 se zahrnuji vřechny dřti, kterř se dostavily k zřpisu v termínu vypsanřm ředitelřm řkoly. Neuvřdřji se dřti, kterř se dostavily k zřpisu na jinou řkolu a na vřkazujřci řkolu byly převedeny. ani dřti, kterř k 1. 9. novřho řkolnřho roku nedosřhnou vřku 6 let, dostavily se k zřpisu, ale nebyly zapsanyř a nejednř se přitom o dřti uvedenř ve sl. 10 a 11. Dřti uvedenř ve sl. 2 a 3 se rozepřř ve sl. 4 ař 11.

Do sl. 5a a 5b se uvedou dřti, kterř se sice dostavily k zřpisu, ale byly převedeny do jinř řkoly. Tyto dřti se neuvedou ve sl. 4 a 5. Ve sl. 6 a 7 budou uvedeny dřti, u nichř ředitel řkoly rozhodl o odkladu povinnř školnř dochřzky a dřti, jejichř zřkonnř zřstupci se rozhodli pořřadat o odklad povinnř školnř dochřzky, ale ředitel řkoly dōsud o odkladu nerozhodl. Zde uvedenř dřti nebudou započeteny ve sl. 4 a 5, 5a a 5b, 8 a 9 ani 10 a 11.

Do sl. 10 a 11 se uvřdřji dřti, kterř k 1. 9. novřho řkolnřho roku nedosřhnou vřku 6 let a čekaji na vřjřdřnř poradenskřho zřřizenř a dřti, u nichř bylo pozastaveno sprřvnř řizenř a nejednř se přitom o dřti uvedenř ve sl. 6 a 7, jejichř rodiče řždaji o odklad povinnř školnř dochřzky.

V ř. 0101 se uvedou i dřti, kterř byly poprvř u zřpisu v minulřm řkolnřm roce, ale nebyly přijaty nebo opustily řkolu z dřvodu nřzkřho vřku (k 1. 9. 2013 nedosřhly vřku 6 let).

Pro vřechny řřdky: sl. 2 = sl. 4 + sl. 5a + sl. 6 + sl. 8 + sl. 10, sl. 3 = sl. 5 + sl. 5b + sl. 7 + sl. 9 + sl. 11

Pro vřechny sloupce: ř. 0101 + 0102 = ř. 0104 + ř. 0105 + ř. 0106 + ř. 0107; ůdaj v ř. 0102a nesmř břt vřtř neř ůdaj v ř. 0102

Odesřlřno dne:	Razřtko:	Podpis ředitelře řkoly:
Vřkaz vyplnil (jměno):	Telefon (vř. linky):	E-mail:



II. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle postižení

Číslo řádku	zapisování		zapsaní		převedení na jínou školu		s žádostí o odklad		vzdělávání podle § 42 školského zákona		neuzavřený zápis	
	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
a	2	3	4	5	5a	5b	6	7	8	9	10	11
Bez postižení									X	X		
Mentálně postižení												
Sluchově postižení												
Zrakově postižení												
S vadami řeči												
Tělesně postižení												
S více vadami												
S vývoj. poruchami učení												
S vývoj. poruchami chování												
Autisté												

Vysvětlivky k odd. I, platí i zde. Do ř. 0202 – 0210 se uvedou jen ty děti, jejichž postižení bylo diagnostikováno pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem.

Pro všechny řádky: sl. 2 = sl. 4 + sl. 6 + sl. 8 + sl. 10, sl. 3 = sl. 5 + sl. 5b + sl. 7 + sl. 9 + sl. 11.

Pro všechny sloupce: součet údajů v ř. 0201 až 0210 = údaj v ř. 0101 + 0102 v odpovídajícím sloupci.

IV. Postižené děti zapsané do ZŠ podle formy integrace

Číslo řádku	Individuální integrace		Speciální třídy	
	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
a	2	3	4	5
Mentálně postižení				
Sluchově postižení				
Zrakově postižení				
S vadami řeči				
Tělesně postižení				
S více vadami				
S vývoj. poruchami učení				
S vývoj. poruchami chování				
Autisté				

Vyplní jen běžné základní školy (bez ZŠ speciálních a ZŠ pro žáky se zdravotním postižením).

Součet údajů v ř. 0402 až 0410 v sudých sloupcích se musí rovnat údajům v ř. 0101 + 0102, sl. 4, zmenšenému o počet žáků bez postižení (ř. 0201, sl. 4), součet údajů v ř. 0402 až 0410 v lichých sloupcích se musí rovnat údajům v ř. 0101 + 0102, sl. 5, zmenšenému o počet dívek bez postižení (ř. 0201, sl. 5).

Pro každý řádek: součet údajů v sudých sloupcích se musí rovnat údajům ve sl. 4 v odpovídajícím řádku v odd. II, součet údajů v lichých sloupcích se musí rovnat údajům ve sl. 5 v odpovídajícím řádku v odd. II.



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic a učebních textů následující tituly:

pro základní vzdělávání:

Červený, P., Mentlík, P., Kopp, J., Rousová, M.: Zeměpis pro 6. ročník základní školy a víceletá gymnázia (učebnice a pracovní sešit, pro výuku v 6. roč. ZŠ a odpovídajících ročnících víceletého gymnázia) Č.j.: MSMT-28118/2013, cena: učebnice 159 Kč, pracovní sešit 79 Kč	1. 10. 2019	Fraus	Součást ucelené řady
Novotný, J. a kol.: Zeměpis pro 9. ročník základní školy a víceletá gymnázia (učebnice a pracovní sešit, pro výuku v 9. roč. ZŠ a odpovídajících ročnících víceletého gymnázia) (prodloužení schvalovací doložky č.j.: 20716/2007-22)* Č.j.: MSMT-37294/2013, cena: učebnice 159 Kč, pracovní sešit 79 Kč	22. 10. 2019	Fraus	Součást ucelené řady
Hutchinson, T.: Project Third Edition 1 – 5 (učebnice, pracovní sešit, pro výuku AJ na 2. stupni ZŠ) (prodloužení schvalovací doložky č.j.: 161/2008-22)* Č.j.: MSMT-35704/2013, cena: učebnice 327 Kč, pracovní sešit 260 Kč, metodická příručka 468 Kč, audio CD 530 Kč	7. 10. 2019	Oxford University Press	Součást ucelené řady
Odvárko, O., Kadleček, J.: Pracovní sešit z matematiky pro 9. ročník ZŠ – soubor úloh (pracovní sešit) Č.j.: MSMT-37273/2013, cena: pracovní sešit 143 Kč	9. 10. 2019	Prometheus	Součást ucelené řady
Hutchinson, T.: Project Fourth Edition (učebnice, pro výuku AJ na 2. stupni ZŠ) Č.j.: MSMT-31753/2013, cena: Class Book 327 Kč, Teacher's Book 468 Kč, audio CD 530 Kč	10. 10. 2019	Oxford University Press	Součást ucelené řady
Mühlhauserová, H., Janáčková, Z., Příborská, O.: Český jazyk 2 (učebnice a pracovní sešity Učíme se hrou se skřítkem, 1. a 2. díl, pro výuku ve 2. roč. ZŠ) (prodloužení schvalovací doložky č.j.: 22732/2007-22)* Č.j.: MSMT-41317/2013, cena: učebnice 74 Kč, pracovní sešit každý díl 49 Kč	10. 10. 2019	Nová škola	Součást ucelené řady
Šedivý, J., Rohlíková, L.: Hudební výchova pro 6. a 7. ročník základních škol a odpovídající ročníky víceletých gymnázií (učebnice včetně Zpěvníku s instrumentálními doprovody pro 6. a 7. ročník základních škol a odpovídající ročníky víceletých gymnázií) Č.j.: MSMT-41527/2013, cena: učebnice 129 Kč	10. 10. 2019	Fraus	
Shipton, P.: Chit Chat 1 – 2 (učebnice, pracovní sešit, pro výuku AJ na 1. stupni ZŠ) (prodloužení schvalovací doložky č.j.: 27717/2007-22)* Č.j.: MSMT-35703/2013, cena: učebnice 281 Kč, pracovní sešit 213 Kč, metodická příručka 348 Kč, audio CD 530 Kč	7. 10. 2019	Oxford University Press	Součást ucelené řady
Šimonová, P., Činčera, J., Jančaříková, K., Volfová, A.: Ekologická a environmentální výchova (učebnice, pro 2. stupeň základních škol a odpovídající ročníky víceletých gymnázií) Č.j.: MSMT-24153/2013, cena: učebnice 109 Kč	23. 10. 2019	Fraus	

* učebnice s vytištěným původním číslem jednacím mohou školy pořizovat v souladu s § 160 odst. 1 školského zákona pouze do vyprodání zásob



Oznámení

ČR – Česká školní inspekce oznamuje ztrátu služebního průkazu kontrolní pracovnice č. 232 znějícího na jméno Bc. Bohuslava Dvořáková.



Celoroční obsah

Ročník LXIX (2013)
CHRONOLOGICKÝ PŘEHLED

A. Část normativní

Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
1	Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem zahraničních věcí Francouzské republiky o podpoře činnosti česko-francouzských dvojjazyčných tříd ve školním roce 2012/2013, podepsané v Praze dne 28. 11. 2012		28. 11. 2012	2-6
11	Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem zahraničních věcí Francouzské republiky o podpoře činnosti česko-francouzských dvojjazyčných tříd ve školním roce 2013/2014			2-6

B. Část metodická

Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
2	Pokyn ministerstva k provedení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, za kalendářní rok 2012 (č.j. MŠMT-45853/2012-23 ze dne 15. 1. 2013)	MŠMT-45853/2012-23	15. 1. 2013	2-5
8	Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-22294/2013-1)	MSMT- 22294/2013-1		2-18
12	Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (č.j. MSMT-43301/2013)	MSMT-43301/2013		2-21

C. Část oznamovací

Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
1	Informace o statistickém zjišťování v roce 2013 – výkaz S 53-01			7-9
2	Informace o statistickém zjišťování v roce 2013 – výkaz S 5-01			6-8
2	Soustava republikových norem pro rok 2013 (č.j. MSMT-1038/2013-200)	MSMT-1038/2013-200		9



Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
2	Stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2013 pro účely poskytování dotací na činnost škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí, svazkem obcí nebo registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, v roce 2013 (č.j. MSMT-1037/2013-200)	MSMT-1037/2013-200		10-38
2	Informace o udělení schvalovacích doložek			39
2	Seznam právních předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy (č.j. MSMT-54809/2012-61)	MSMT-54809/2012-61		40-43
2	Výběr vnitřních předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy	MSMT-54809/2012-61		44-52
2	Oprava ve Věstníku MŠMT ČR č. 8/2012			53
3	Rámcová osnova výroční zprávy o činnosti vysoké školy pro rok 2012			2-7
3	Popisy struktur individuálních údajů předávaných ze školních matrik a z evidence uchazečů o přijetí ke vzdělávání ve VOŠ pro školní rok 2013/2014			8-29
3	Kvalifikační a hodnotící standardy profesních kvalifikací schválených dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání			30-33
3	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			34
4	Informace o resortních statistických zjišťováních v roce 2013			2-54
4	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			55-57
4	Seznam učebnic a učebních textů se schvalovací doložkou pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2012/2013			58-109
4	Oznámení o ztrátě razítka			110
5/6	Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení na školní rok 2013/2014 (č.j. MSMT-5838/2013-200)	č.j. MSMT-5838/2013-200		2-24
5/6	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			25
5/6	Oznámení o ztrátě razítek			26
7	Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává seznam regulovaných činností (povolání) v České republice, členěný podle příslušnosti uznávacích orgánů podle působnosti směrnice Evropského společenství v oblasti uznávání odborných kvalifikací, aktualizovaný k 10. 6. 2013 (ze dne 10. 6. 2013)		1. 6. 2013	2-15



Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
7	Organizace školního roku 2014/2015 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích (č.j. MSMT18448/2013 ze dne 21. 5. 2013)	MSM-18448/2013	21. 5. 2013	16
7	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			17
8	Dodatečné výběrové řízení do česko-německého dvojnárodnostního dvojjazyčného projektu realizovaného na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně			19
8	Vyhlášení soutěží a přehlídek ve školním roce 2013/2014	MSMT-20 940/2013-1		20-36
8	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			37-38
9	Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech (č.j. MSMT-24195/2013 ze dne 24. 7. 2013)	MSMT-24195/2013	24. 7. 2013	2-13
9	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			14-15
9	Oznámení o odcizení služebního průkazu			16
10	Doplnění normativů neinvestičních výdajů na rok 2013 pro účely poskytování dotací na činnost škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí, svazkem obcí nebo registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, v roce 2013 (stanovených č.j. MSMT-1037/2013-200) (č.j.: MSMT-32825/2013)	MSMT-32825/2013		2-4
10	Oznámení o změně názvu u organizací zřizovaných MŠMT (č.j.: MSMT-34568/2013-1)	MSMT-34568/2013-1		5-7
10	Dopravní soutěž mladých cyklistů (34. ročník, Ministerstvo dopravy – BESIP)			8
10	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			9-11
11	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			7-8
11	Seznam učebnic a učebních textů se schvalovací doložkou pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014			9-63
11	Oznámení o odcizení služebního průkazu			64
12	Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2014 (S 53-01)			22-23
12	Informace o udělení schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům			24
12	Oznámení o ztrátě služebního průkazu			25





Vyberte si z nabídky věstníků a zpravodajů



Předpokládaná výše předplatného pro rok 2014 a periodičita distribuovaných věstníků a zpravodajů:

Název věstníku, zpravodaje	Předpokládaná periodičita	Záloha na předplatné
Ústřední věstník ČR	6krát ročně	400 Kč
Věstník Ministerstva zemědělství	3krát ročně	200 Kč
Věstník Ministerstva zdravotnictví	10krát ročně	1500 Kč
Cenový věstník Ministerstva financí	14krát ročně	1400 Kč
Finanční zpravodaj	6krát ročně	600 Kč
Věstník Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR	12krát ročně	500 Kč



Objednávky přijímá a vyřizuje: SEVT, a. s., oddělení předplatného, Pekařova 4, 181 06 Praha 8 – Bohnice
 Tel.: 283 090 354 • Fax: 233 553 422
 e-mail: předplatne@sevt.cz
 Obsahy věstníků a zpravodajů na www.sevt.cz



www.sevt.cz



Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 234 811 403 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: predplatne@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok 1. záloha činí 500 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č. j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

