

Výnos č. 10/2013  
ze dne 18. 12. 2013,

kterým se upravuje postup při organizaci vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky

První náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy podle části I. čl. 1a Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 15. 6. 2004, č. j. 20 841/2004-14, ve znění pozdějších dodatků, a podle Příkazu ministra č. 20/2013 k vydání tohoto výnosu, stanoví:

## Čl. 1

### **Předmět úpravy**

V souladu s § 82 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) přezkoumává výsledek didaktického testu konaného v rámci společné části maturitní zkoušky nebo přezkoumává rozhodnutí o vyloučení z konání didaktického testu.

## Čl. 2

### **Organizační zajištění**

- (1) Všechny útvary ministerstva, které obdrží žádosti žáků o přezkoumání maturitní zkoušky v písemné nebo elektronické formě, jsou povinny tyto žádosti bez jakéhokoliv odkladu předat sekretariátu oddělení středního a vyššího odborného vzdělávání.
- (2) Všechny útvary skupiny pro vzdělávání jsou povinny vyčlenit pracovníky k zajištění vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky v rozsahu schváleném náměstkem ministra pro vzdělávání.
- (3) Pracovníci skupiny pro vzdělávání vyčlenění k zajištění vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky jsou metodicky vedeni oddělením středního a vyššího odborného vzdělávání a jsou povinni pracovat v rozsahu a kvalitě stanovené vedoucím oddělení středního a vyššího odborného vzdělávání.
- (4) Ředitel Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) je při vyřizování žádostí žáků o přezkoumání maturitní zkoušky povinen maximální součinností s vedoucím oddělení středního a vyššího odborného vzdělávání.
- (5) Ředitel Centra zodpovídá za úplnost a věcnou správnost poskytnutých podkladů souvisejících s předmětem žádosti žáků o přezkoumání maturitní zkoušky a za dodržení lhůty pro jejich předání pracovníkům ministerstva vyčleněným k zajištění vyřizování žádostí žáků.

(6) Vedoucí zaměstnanci ministerstva jsou povinni provést potřebná opatření vyplývající z tohoto výnosu.

Čl. 3

### **Účinnost**

Tento výnos nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

I. náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy

PhDr. Fryč v. r.