



Pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji společných technologických iniciativ ARTEMIS a ENIAC

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší k provedení činností podle § 3 odst. 3 písm. b) bodu 3., § 4 odst. 2 písm. b) a § 9 odst. 6 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01; dále jen „Rámec Společenství“) pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji společných technologických iniciativ ARTEMIS a ENIAC (dále jen „pravidla“).

Článek 1 Předmět úpravy

- 1) Tato pravidla upravují poskytování institucionální podpory na mezinárodní spolupráci ČR ve výzkumu a vývoji, v rámci které jsou na základě čl. 187 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „EU“) a v souladu s nařízením Rady (ES) č. 72/2008¹ a nařízením Rady (ES) č. 74/2008² ministerstvem hrazeny finanční podíly subjektů se sídlem v ČR na podporu jejich účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji.
- 2) Institucionální podpora podle odst. 1 tohoto článku se poskytuje na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace na podporu projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji právnickým nebo fyzickým osobám nebo organizačním složkám státu v souladu s podmínkami Rámce Společenství a ustanoveními Grantové dohody.

Článek 2 Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) mezinárodním poskytovatelem společný podnik ARTEMIS (dále jen „ARTEMIS“) zřízený podle nařízení Rady (ES) č. 74/2008 nebo společný podnik ENIAC zřízený podle nařízení Rady (ES) č. 72/2008 (dále jen „ENIAC“), který poskytuje finanční prostředky na podporu projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci společných technologických iniciativ na základě čl. 187 Smlouvy o fungování EU, které představují zvláštní grantové schéma pro implementaci 7. rámcového programu EU pro výzkum, technologický rozvoj a demonstrace;
- b) programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji každoročně vypisované výzvy mezinárodního poskytovatele na základě ročního plánu práce;

¹ Nařízení Rady (ES) č. 72/2008 ze dne 20. prosince 2007 o založení společného podniku ENIAC.

² Nařízení Rady (ES) č. 74/2008 ze dne 20. prosince 2007 o založení „společného podniku ARTEMIS“ pro provádění společné technologické iniciativy pro vestavěné počítačové systémy.

- c) uchazečem v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. b) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací fyzická nebo právnická osoba nebo organizační složka státu zabývající se výzkumem a vývojem, která byla vybraná k udělení podpory v souladu s pravidly daného programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a která splňuje definici podle článku 2.2 písm. a) nebo b) nebo d) Rámce Společenství;
- d) způsobilými náklady takové náklady nebo výdaje, které mohou být příjemcem vynaloženy na řešení projektu a které definuje Rámec Společenství a jsou vymezeny finančními pravidly mezinárodních poskytovatelů (tzv. „eligible costs“);
- e) uznanými náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje, které mezinárodní poskytovatel a ministerstvo schválí a které jsou zdůvodněné;
- f) Grantovou dohodou smluvní ujednání mezi mezinárodním poskytovatelem a koordinátorem projektu stanovující zejména složení konsorcia, popis projektu, obecné podmínky a specifické podmínky členů konsorcia, včetně těch finančních;
- g) Technickou přílohou detailní popis projektu, včetně jeho cílů, dílčích etap řešení, jeho financování a předpokládaných výsledků (podpisem Grantové dohody se Technická příloha stává její součástí jako Příloha č. 1).

Článek 3

Podmínky pro poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí institucionální podpory na podporu účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji společné technologické iniciativy ARTEMIS / ENIAC (dále jen „žádost o poskytnutí podpory“) může předložit uchazeč se sídlem nebo trvalým pobytem v ČR, který je členem mezinárodního konsorcia, které má mezinárodním poskytovatelem schválenou Technickou přílohu projektu a rozhodnutí nejvyššího orgánu mezinárodního poskytovatele o přijetí mezinárodního projektu ve výzkumu a vývoji k financování.
- 2) Žádost o poskytnutí podpory zpracuje uchazeč podle pokynů ministerstva zveřejněných na internetových stránkách <http://www.msmt.cz/>.
- 3) Uchazeč vyplní všechny poskytovatelem požadované údaje, zejména poté:
 - a) návrh rozpočtu části mezinárodního projektu ve výzkumu a vývoji řešené uchazečem, tj. celkové plánované náklady, které mezinárodní poskytovatel uznal jako nezbytné k řešení projektu, včetně rozložení v jednotlivých kalendářních letech;
 - b) výši maximálního příspěvku mezinárodního poskytovatele přiznaného uchazeči na úhradu způsobilých nákladů projektu;
 - c) požadovanou výši maximálního příspěvku z výdajů státního rozpočtu ČR na výzkum, vývoj a inovace na jednotlivé kalendářní roky řešení projektu, kterou je možné hradit z veřejných prostředků.

- 4) Uchazeč přiloží k žádosti o poskytnutí podpory zejména následující přílohy:
- a) dokumentaci dokládající účast uchazeče na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (tímto dokladem je rozhodnutí nejvyššího orgánu mezinárodního poskytovatele o přijetí projektu k financování a schválená Technická příloha);
 - b) plnou moc prokazující oprávnění jednat za uchazeče, je-li žádost podepsána na základě smluvního zastoupení;
 - c) příslušné oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem (např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů);
 - d) čestné prohlášení k prokázání splnění definice podle článku 2.2 písm. d) Rámce Společenství, je-li uchazeč výzkumnou organizací; resp. čestné prohlášení k prokázání splnění definice podle článku 2.2 písm. a) nebo b) Rámce Společenství, je-li uchazeč podnikem;
 - e) čestné prohlášení k prokázání způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací³;
 - f) souhlas se zpracováváním osobních údajů řešitele projektu.
- 5) Přílohy podle odst. 4 písm. a) až f) tohoto článku uchazeč přiloží k žádosti o poskytnutí podpory v elektronické podobě, přílohy podle odst. 4 písm. b) až f) tohoto článku rovněž v listinné podobě. V případě, že uchazeč předkládá více žádostí o poskytnutí podpory, přiloží dokumentaci podle odst. 4 písm. b) až e) tohoto článku v elektronické podobě ke každé žádosti o poskytnutí podpory, v listinné podobě pouze jedenkrát.

Článek 4

Předkládání žádostí o poskytnutí podpory

- 1) Žádost o poskytnutí podpory, včetně všech příloh, předloží uchazeč v elektronické podobě v souladu s pokyny ministerstva zveřejněnými na internetových stránkách <http://www.msmt.cz/>, a to nejpozději do data ukončení přijímání žádostí o poskytnutí podpory vyhlášeného ministerstvem.
- 2) Současně uchazeč zašle jedno vyhotovení žádosti o poskytnutí podpory, včetně všech příloh, v listinné podobě podepsané statutárním orgánem uchazeče / oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče jako doporučenou poštovní zásilku v uzavřené obálce označené adresou ministerstva „Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor

³ Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací se prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

výzkumu a vývoje (O31), Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana“, nadpisem „JTI“ a upozorňujícím nápisem „Neotevírat!“, nebo doručí osobně do podatelny ministerstva.

- 3) V případě doručení žádosti o poskytnutí podpory v listinné podobě poštou musí být na obálce otisk poštovního razítka se dnem podání nejpozději v den ukončení přijímání žádostí o poskytnutí podpory. V případě osobního doručení musí být žádost o poskytnutí podpory doručena do podatelny ministerstva nejpozději v den ukončení přijímání žádostí do 14:00 hodin.

Článek 5

Hodnocení žádostí o poskytnutí podpory a vydání rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory

- 1) Ministerstvo zkontroluje, zda byla žádost o poskytnutí podpory vypracována a doručena v souladu s pokyny ministerstva, a zda je způsobilá pro poskytnutí podpory podle Rámce společenství, zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a článku 3 těchto pravidel.
- 2) V případě zjištění nedostatků v žádosti o poskytnutí podpory ministerstvo písemně vyzve uchazeče k jejich odstranění v přiměřené lhůtě. Pokud tak uchazeč neučiní, bude jeho žádost vyloučena z posuzování. Žádost o poskytnutí podpory vypracovaná a předložená v zásadním rozporu s pokyny stanovenými ministerstvem nebude přijata k posouzení.
- 3) Odborné hodnocení obsahu žádosti o poskytnutí podpory ministerstvo neprovádí, neboť podmínkou pro poskytnutí podpory je výběr uchazeče mezinárodním poskytovatelem v souladu s pravidly příslušného programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji. Ministerstvo tyto výsledky akceptuje, pokud jsou doloženy způsobem stanoveným podle odst. 3 a 4 článku 3 těchto pravidel.
- 4) Úspěšným uchazečům ministerstvo vydá rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory a na internetových stránkách <http://www.msmt.cz/> v termínu do 7 kalendářních dní ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory zveřejní seznam uchazečů s uvedením, zda jim byla udělena institucionální podpora či nikoliv.
- 5) Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory se vydává na celou dobu řešení projektu. V následujících letech řešení bude institucionální podpora poskytnuta jen za podmínky, že příjemce řádně splnil všechny povinnosti k řešení projektu dané Grantovou dohodou a rozhodnutím o poskytnutí institucionální podpory.

Článek 6

Stanovení výše institucionální podpory

- 1) Institucionální podpora bude poskytnuta v takové výši, aby celková výše příspěvku poskytnutá uchazeči mezinárodním poskytovatelem a ministerstvem (tzn. součet obou příspěvků) na úhradu uznaných nákladů projektu, resp. jeho části řešené uchazečem, společně s příjmy projektu nepřekročila maximální možnou výši požadované podpory z veřejných prostředků poskytované na způsobilé náklady vzniklé při řešení projektu nebo jeho části podle Rámce společenství.

- 2) Pro příjemce je rozhodnutím o poskytnutí institucionální podpory na celou dobu řešení projektu stanoven: $POMĚR = \text{Maximální výše institucionální podpory za celou dobu řešení} / \text{Celkové uznané náklady za celou dobu řešení}$. Institucionální podpora pro jednotlivé kalendářní roky řešení projektu je stanovena fixním poměrem podle vzorce: $\text{Institucionální podpora v daném kalendářním roce} = POMĚR \times \text{Celkové uznané náklady na řešení projektu v daném kalendářním roce}$.
- 3) V případě, že výše poskytnuté institucionální podpory pro uchazeče z ČR v rámci jednoho konsorcia je nižší než požadovaná, je ministerstvo o ujednáních ve finančních otázkách mezi příjemci informováno a vyhrazuje si právo se těchto jednání účastnit.

Článek 7

Poskytnutí institucionální podpory

- 1) Ministerstvo poskytuje institucionální podporu na podporu účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji ARTEMIS / ENIAC z institucionálních prostředků výdajů své rozpočtové kapitoly na výzkum, vývoj a inovace. Na poskytnutí institucionální podpory není právní nárok.
- 2) Institucionální podpora na podporu účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji ARTEMIS / ENIAC se poskytuje v Kč jedenkrát ročně v aktuálním kurzu České národní banky k datu zahájení lhůty pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory. Tento kurz zůstává neměnný po celou dobu řešení projektu.
- 3) Institucionální podpora se poskytuje v řádu celých tisíců Kč, zaokrouhlení se provádí vždy směrem nahoru.
- 4) Institucionální podpora je poskytována přímým převodem z účtu ministerstva na bankovní korunový účet příjemce⁴, který byl příjemcem uveden v žádosti o poskytnutí podpory.
- 5) Pokud Grantová dohoda nebude podepsána do šesti měsíců ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory nebo od ní mezinárodní poskytovatel nebo příjemce odstoupí, je příjemce povinen tuto skutečnost bez prodlení oznámit ministerstvu.

Článek 8

Použití institucionální podpory

- 1) Poskytnutou podporu lze použít pouze na úhradu uznaných nákladů projektu, jež vznikly prokazatelně a bezprostředně v souvislosti s jeho řešením, byly vynaloženy v souladu s cíli projektu, jsou doloženy průkaznými doklady, jsou přiměřené obvyklým podmínkám v organizaci příjemce, jsou vynaloženy účelně, hospodárně a efektivně a nejsou hrazeny z prostředků mezinárodního poskytovatele nebo jiných veřejných zdrojů.

⁴ Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mají v souladu s ustanovením zákona č. 501/2012 Sb. ze dne 18. prosince 2012, kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, povinnost zřídit pro účely příjmu dotace ze státního rozpočtu účet u České národní banky.

- 2) Mezi položky uznaných nákladů hrazených z institucionální podpory nelze zahrnout daň z přidané hodnoty⁵, poplatky za členství v průmyslových asociacích, ani poplatků definovaných vnitřními pravidly mezinárodního poskytovatele vztahený k plánovaným celkovým nákladům projektu na dané období.
- 3) Institucionální podporu nelze použít na úhradu nákladů nebo výdajů, které nebyly mezinárodním poskytovatelem a ministerstvem schváleny jako uznané náklady projektu. Takové použití poskytnutých prostředků se považuje za neoprávněné užití institucionální podpory.⁶
- 4) Institucionální podporu nelze použít na úhradu výdajů nebo nákladů, které je příjemce povinen uhradit ze soukromých / neveřejných zdrojů a k podpoře hospodářské činnosti.

Článek 9

Kontrola a hodnocení užití institucionální podpory

- 1) Ministerstvo provádí kontrolu čerpání a užití poskytnuté institucionální podpory podle podmínek vydaného rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory a v souladu s ustanovením § 13 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 2) Příjemce je povinen zaslat ministerstvu periodickou / závěrečnou finanční zprávu o řešení projektu, jejíž součástí je informace o čerpání a účelném využití poskytnuté podpory v uplynulém kalendářním roce (v případě závěrečné finanční zprávy i za celou dobu řešení projektu) v elektronické i listinné podobě. Pokyny pro zpracování periodické / závěrečné finanční zprávy o řešení projektu budou každoročně zveřejňovány na internetových stránkách <http://www.msmt.cz/>.
- 3) Ministerstvo může k periodické / závěrečné finanční zprávě o řešení projektu vznést připomínky. Pokud tak neučiní do šesti měsíců od jejího předložení, je zpráva považována za schválenou.
- 4) Pokud příjemce zasílá mezinárodnímu poskytovateli / koordinátorovi projektu zprávu o řešení projektu v uplynulém období a o čerpání finančních prostředků poskytnutých mezinárodním poskytovatelem, připojí ji zároveň jako přílohu periodické / závěrečné finanční zprávy o řešení projektu předkládané ministerstvu. Schválení zprávy o řešení projektu mezinárodním poskytovatelem je možno doložit potvrzením od mezinárodního poskytovatele nebo jinými doklady od mezinárodního poskytovatele (např. bankovní výpis s přijatými prostředky na další období řešení projektu zaslanými mezinárodním poskytovatelem). Do finančního vyúčtování pro mezinárodního poskytovatele přitom musí být zahrnuty i finanční prostředky poskytnuté na řešení projektu ministerstvem.

⁵ Daň z přidané hodnoty je podle znění Grantové dohody neuznatelným nákladem projektu.

⁶ V případě neoprávněného užití institucionální podpory bude postupováno v souladu s ustanovením zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

- 5) Příjemce je povinen uspořádat alespoň jedenkrát v průběhu řešení projektu v souladu s pokyny ministerstva zveřejněnými na internetových stránkách <http://www.msmt.cz/> na vlastní náklady průběžné oponentní řízení (a to, stanoví-li tak ministerstvo, za účasti zástupce ministerstva) a předložit poskytovateli zápis z průběžného oponentního řízení doplněný o odborné posudky alespoň dvou nezávislých oponentů, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k příjemci, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne jeho konání.
- 6) Za účelem vyhodnocení výsledků řešení projektu je příjemce v roce jeho ukončení povinen na základě závěrečné zprávy o řešení projektu uspořádat v souladu s pokyny ministerstva zveřejněnými na internetových stránkách <http://www.msmt.cz/> závěrečné oponentní řízení (a to, stanoví-li tak ministerstvo, za účasti zástupce ministerstva) a předložit poskytovateli zápis ze závěrečného oponentního řízení doplněný o odborné posudky alespoň dvou nezávislých oponentů, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k příjemci, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne jeho konání.
- 7) Příjemce je povinen ministerstvo informovat o všech příjmech vzniklých v souvislosti s řešením projektu a o výsledcích případných finančních auditů a kontrol vedených ze strany mezinárodního poskytovatele. Informace vztahující se k těmto skutečnostem předloží jako součást periodické / závěrečné finanční zprávy o řešení projektu.
- 8) Příjemce je povinen ministerstvu na vyžádání poskytnout jakékoliv údaje vztahující se k řešení projektu, a to v rozsahu a způsobem stanovených ministerstvem, včetně doložení či prezentace výsledků řešení projektu.
- 9) V případě změn nastalých v době vykonatelnosti rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory, které se dotýkající právní subjektivity příjemce, údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu s ustanovením § 9 odst. 8 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a nejpozději do 7 kalendářních dnů o daných skutečnostech písemně informovat ministerstvo.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

- 1) V ostatních náležitostech, které nejsou upraveny těmito pravidly, postupují ministerstvo a příjemce institucionální podpory v souladu s ustanovením zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a dalšími věcně příslušnými právními předpisy.⁷
- 2) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu a jsou poplatná pro projekty mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji ARTEMIS / ENIAC přijaté k financování ze strany ministerstva od roku 2013.

⁷ Např. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem apod.

- 3) Pravidla č.j. 3962/2011-321 ze dne 4. dubna 2011 zůstávají v platnosti pro projekty přijaté k financování ze strany ministerstva před rokem 2012; pravidla č.j. MSMT-12358/2012-32 ze dne 19. dubna 2012 zůstávají v platnosti pro projekty přijaté k financování ze strany ministerstva v roce 2012.

V Praze dne: 7. 05. 2013

Za ministerstvo:

Razítko:



Mgr. et Mgr. Tomáš Hruša
náměstek ministra pro vysoké školství a výzkum