**Pokyny pro zpracování formuláře „Dokumentace akce (projektu)“**

Účastník programu, tj. státní příspěvková organizace kontaktuje elektronickou poštou, nebo telefonicky pracovníka odboru investic a požádá o zaslání tzv. „výdajového titulu SMVS“ v rámci programu 133110 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče“. Pracovník odboru investic vytvoří formulář v systému SMVS a zašle ho emailem účastníkovi programu na sdělenou elektronickou adresu. Po stažení výdajového titulu do svého počítače si účastník programu vytvoří formulář prostřednictvím internetové stránky **www.edssmvs.cz**, na úvodní stránce „Program pro otevření elektronického offline formuláře pro SMVS - ke stažení: **SMVSForm**.

Vyplněný a podepsaný formulář SMVS „Dokumentace akce (projektu)“ se zasílá jako příloha investičního záměru odboru investic ke schválení v tomto rozsahu:

* Identifikační údaje a systém řízení akce - S 09 110
* Harmonogram přípravy a realizace akce - S 09 120
* Parametry akce - S 09 140
* Finanční bilance (investiční /neinvestiční) - S 09 160/S 09 150