VYSOKÁ ŠKOLA:
UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:
Rozvoj informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend

Období řešení projektu:	**Od: 1. 1. 2014**	**Do: 31. 12. 2014**

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	**V tom běžné finanční prostředky:**	**V tom kapitálové finanční prostředky:**
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	7 750	740	7 010
Na dílčí část předkládající VŠ	4 450	740	3 710

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	**RNDr. František Zedník**
Škola	**Univerzita Palackého v Olomouci**
Zúčastněné školy:	**Janáčkova akademie múzických umění v Brně** **Mendelova univerzita v Brně** **Univerzita Palackého v Olomouci** **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně** **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**

	Řešitel předkládané dílčí části	**Kontaktní osoba**	**Rektor**	**Razítko školy**
Jméno:	RNDr. František Zedník	Mgr. Jana Koudelková	prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci			
Adresa/Web:	www.upol.cz			
Telefon:	585 631 703	585 631 991		
E-mail:	frantisek.zednik@upol.cz	jana.koudelkova@upol.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	Centralizovaného projektu se účastní všechny veřejné vysoké školy, které používají pro podporu řízení ekonomiky a zpracování personálních a mzdových agend informační systém SAP. Jeho prvotní implementace probíhala v letech 2004-2006, v současné době je na všech školách ve verzi ECC 6.0, jehož. Při implementaci se sice vyšlo ze společného základu, nicméně každá VVŠ má své vlastní řešení, které odpovídá informačním potřebám daných ekonomicko-správních procesů školy. Správa hardware již není plně v režii jednotlivých VVŠ. Od roku 2012 je budována housingová infrastruktura, která představuje dvě plnohodnotná centra s dostatečnou diskovou i výpočetní kapacitou. První (hlavní) centrum bylo vybudováno v roce 2012 a jsou v něm umístěny produktivní, testovací i vývojové systémy čtyř veřejných vysokých škol. Pro provozování samostatných SAP systémů všech zúčastněných škol v rámci společného housingu byla pořízena IT infrastruktura sestávající z aplikačních serverů a databázového serveru, diskového pole, s kompletní konektivitou SAN a Ethernet a datový rozvaděč typu RACK 19" s potřebnou výstrojí a příslušenstvím, ve kterém bylo veškeré zařízení instalováno. Druhé, záložní centrum, je budováno v roce 2013 a v případě jakéhokoliv výpadku na straně hlavního centra budou automaticky všichni uživatelé přesměrováni na toto centrum záložní. Obě centra jsou umístěna v prostorách zúčastněných VVŠ, využívá se jak prostředků vysokých škol, tak prostředků sdružení CESNET. Tím vzniklo jednotné prostředí pro provoz systémů ve stejné hardwarové i systémové platformě. Cílem projektu pro rok 2014 je dobudování druhého záložního centra a především dobudování, respektive pořízení a nastavení, všech řídích prvků a komponent pro vzájemnou komunikaci a spolupráci obou částí housingové infrastruktury. Správa SAP systémů je zajištěna částečně vlastními silami jednotlivých VVŠ, částečně smluvně u dodavatelských firem. Změny v nastavení, opravy a dodělávky probíhají na systémech jednotlivých škol samostatně dle požadavků a potřeb konkrétní VVŠ (s výjimkou modulu HR) a díky této situaci se rozdíly mezi jednotlivými systémy zvětšují a prohlubují a tím se také zvyšuje celková pracnost údržby těchto systémů. Cílem projektu je tyto rozdíly zmenšovat či odstraňovat. Očekávané přínosy projektu: • Bezpečný a stabilizovaný provoz SAP systémů všech šesti VVŠ • Podpora jen společně uznaných – potřebných řešení (máme společnou legislativu, tak proč se lišit v její aplikaci?) • Efektivní využití lidských zdrojů Druhá část navrhovaného projektu bude řešit potřeby programových úprav, rozšíření a nastavení, která si vyžádají změny v související legislativě. V této souvislosti předpokládáme programové úpravy jak v částech týkajících se pořízení dat, respektive doplnění chybějících a pro následné výkazy nutných údajů, tak ve zpracování a prezentaci požadovaných výstupů. Celý proces bude zahájen detailní analýzou, která na základě platných legislativních předpisů, respektive jejich změn či aktualizací, zmapuje současný stav a bude výchozím materiálem pro návrh realizace i pro implementaci změn. Třetí část projektu řeší rozšiřování propojení ERP systémů zúčastněných škol a DMS/ECM (Document management systém/Enterprise content management), které jsou v současné době na školách implementovány. Konkrétně pak propojení IS SAP s moduly DMS, které byly pořízeny v létech 2011-2013. Toto řešení umožní správu/oběh obchodních dokumentů, které jsou spojeny s ekonomicko-správní agendou. Jednou z klíčových agend pro řešení je agenda zpracování došlých dokladů, respektive elektronizace schvalování dodavatelských faktur. Implementací nadstavbových modulů (např. TreeINFO) bude pak možné řídit oběh obchodních dokumentů v organizaci. Součástí tohoto dílčího projektu bude i zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta a jeho následné pilotní nasazení do vybraného procesu či agendy související s ekonomicko-správní činností. Očekávaným výsledkem tohoto propojení bude: • Další zefektivnění práce se systémem SAP • Integrované řešení problematiky správy obsahu pro uživatele SAP • Uživatelsky příjemné SAP prostředí pro uživatele • Možnost spravovat obsah dokumentů i mimo SAP ERP • Efektivní řešení archivace dat • Rozšíření možností SAP v oblasti elektronické archivace dokumentů tak, aby byly splněny legislativní požadavky

<table>
<tr><td></td><td>V roce 2011 byla ukončena spolupráce s komerčními subjekty týkající se centrální podpory produktivního provozu ERP systémů zúčastněných škol. Protože v rámci trhu neexistuje dodavatel, který by splňoval potřeby VVŠ ve všech modulech ERP systému, rozhodly se školy v rámci konsorcia KC VVŠ postupovat nadále samostatně a využívat služeb jádra KC VVŠ a nakupovat služby externích řešitelů jednotlivě dle konkrétních požadavků a potřeb.

Postupně také všechny školy uzavřely nové licenční smlouvy, s nimiž souvisí i legislativní údržba produktu, přímo se společností SAP ČR. Aby bylo možné dodržet podmínky těchto smluv a čerpat tak podporu dodavatele v maximální míře, musí školy znovu certifikovat tzv. Customer Center of Expertise („COE"). Vytvoření podmínek pro fungování tohoto pracoviště a jeho certifikace je předmětem poslední části projektu.</td></tr>
<tr><td>Přehled o řešení projektu v roce 2013</td><td>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2013.</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th><th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th></tr>
<tr><td>C1/2013: Vybudování infrastruktury pro vývojové a testovací systémy SAP – společný housing</td><td>Na základě veřejné zakázky byl vybrán dodavatel HW vybavení pro druhé centrum infrastruktury. Fyzická realizace se předpokládá v posledním čtvrtletí 2013</td></tr>
<tr><td>C3/2013: Převod vývojových a testovacích systémů SAP do infrastruktury vybudované v roce 2013</td><td>V roce 2013 proběhl převod systémů vývojových a testovacích systémů SAP čtyř škol. Po dobudování infrastruktury (cíl C1/2013) se předpokládá převod zbytku školních systémů.</td></tr>
<tr><th>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th><th>Projekt financován od</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb</td><td>Záměrem tohoto projektu je dobudováním nové společné infrastruktury pro SAP systémy a převod stávajících systémů na tuto infrastrukturu.
Tohoto projektu se zúčastní všechny školy sdružené v KC VVŠ.
Očekávané přínosy řešení:
• Méně nákladná údržba systémů
• Snížení budoucích nákladů na nutnou modernizaci hardware
• Podpora jen společně uznaných – potřebných řešení (máme společnou legislativu, tak proč se lišit v její aplikaci?)
• Efektivní využití lidských zdrojů
Hlavní očekávaný přínos je ve snížení nákladů na technickou podporu (hardwarové zabezpečení), bezpečnost (zálohování) a lidské zdroje.

Úpravy a změny v nastavení či používání modulů ERP systémů (zejména finančních a kontrolingových) jsou vyvolány změnami v související legislativě. Bez potřebných úprav a změn budou požadavky legislativy řešitelné pouze za extrémně zvýšené pracnosti a s tím související pravděpodobné chybovosti. V současné době jsou některé legislativní předpisy pouze ve stádiu příprav, takže lze pouze odhadovat, kolik nákladů a v jakém rozsahu prací se budou úpravy pohybovat.
Další rozvoj DMS/ECM na jednotlivých školách je iniciován především potřebou vyhovět Zákonu o archivnictví a spisové službě. V minulosti bylo na všech školách implementováno v různém rozsahu řešení pro správu dokumentů, někde pouze jako úložiště dokumentů, někde včetně propojení na další moduly celouniverzitního informačního systému. Cílem dalšího rozvoje tato řešení buďto vzájemně propojit, nebo nahradit integrovaným řešením se specializovanými moduly pro jednotlivé agendy. Současně je nutné implementovat moduly či nástroje umožňující práci prostřednictvím mobilních zařízení, tedy tabletů či chytrých mobilních telefonů. Do vybrané agendy bude tedy nasazen tzv. Mobilní klient, který umožní uživatelům komfortní a především bezpečnou práci v ERP systému.</td></tr>
<tr><td>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na</td><td>JAMU (DZ 2011 - 2015, str. 26):
11. Inovace SW UIS JAMU
Zajistit provoz pořízeného univerzitního informačního systému (UIS) na centrální úrovni, aktualizace a průběžné rozšiřování centrálního studijního systému STUDENT a další postupné rozšiřování UIS o další moduly podle potřeb JAMU. Další rozvoj a inovace ekonomicko správního systému SAP, knihovního systému ALEPH 5000, kolejního systému AT-koleje a jejich další integrace s ostatními</td></tr>
</table>

dokument či na web)

systémy UIS JAMU. Vybudování systému pro evidenci a ukládání digitalizovaných dokumentů libovolného charakteru. Postupné zavádění integrovaného systému pro řízení provozu budov (systémy inteligentní budovy) tak, aby vznikl centrální informační, správní a zabezpečovací systém JAMU.

MENDELU (DZ 2011 – 2015, str. 23 – 24):
Univerzita bude:
- podporovat modernizaci univerzitní infrastruktury pro zkvalitnění výuky, výzkumu a kultury akademického prostředí;
- směřovat rozhodující část finančních zdrojů do rekonstrukcí a modernizací stávajících kapacit, knihoven, administrativního zázemí, infrastruktury ICT, přístupu k informačním zdrojům a vědeckým informacím, včetně obnovy a pořízení strojního a přístrojového vybavení;

UPOL (DZ 2011 – 2015, str. 11):
Rozvoj informační infrastruktury univerzity na základě implementace a stabilizace moderních informačních a komunikačních technologií.

UTB (DZ 2011 – 2015, str. 10):
- rozvíjet oblast informačních a komunikačních technologií v souladu s nejnovějšími trendy v této oblasti.

VŠB-TUO (DZ 2011 – 2015, str. 14):
- posilování integrace provozních informačních systémů s cílem dosáhnout standardizace informační podpory administrativních procesů
- konsolidace a zavedení komplexního řešení ekonomického informačního systému umožňujícího podporovat specifika akademického prostředí a reflektovat složitost více zdrojového a dotačního financování univerzity, jakož i podporovat systém řízení ekonomických informací,
- dlouhodobé zvyšování dostupnosti a kvality infrastrukturního zázemí informačních a komunikačních technologií,

Cíle projektu

Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.

č.	**Cíle** (přidejte řádky podle potřeby)	**Termín**
1	Dobudování infrastruktury společného housingu všech SAP systémů	31. 5. 2014
2	Převod zbývajících systémů do nové infrastruktury	31. 7. 2014
3	ERP vyhovující potřebám legislativy	31. 12. 2014
4	Implementace vybraných procesů vrámci DMS/ECM	31. 12. 2014
5	Certifikace Customer Center of Expertise „COE“	31. 8. 2014

Plnění kontrolovatelných výstupů

Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu

č.	**Výstup projektu** (přidejte řádky podle potřeby)	**Cíl** (uveďte číslo z předchozí tab.)	**Termín**
1	Plně funkční infrastruktura housingu	1	31. 5. 2014
2	Všechny SAP systémy VŠB-TUO převedené do nové infrastruktury	2	31. 7. 2014
3	Cílový koncept implementace legislativních změn	3	31. 12. 2014 (průběžně)
4	Akceptační protokoly o realizaci potřebných změn a úprav	3	31. 12. 2014 (průběžně)
5	Analýza a návrh dalšího rozvoje DMS/ECM na jednotlivých školách	4	30. 6. 2014
6	Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy.	4	31. 12. 2014
7	Pracoviště COE (Customer Center of Expertise)	5	31. 8. 2014

Organizace a řízení projektu

Organizaci a průběh projektů společných pro více VVŠ řídí Rada Koordinačního centra, která je tvořena vždy jedním zástupcem jmenovaným rektorem příslušné školy. Rada KC se schází na pracovně-hodnotících poradách nejméně 6-krát ročně a dále se členové rady schází na workshopech svolávaných dle potřeby v rámci řešení jednotlivých projektů, popř. zakládají elektronické konference k vybraným problémům. V čele Rady KC VVŠ stojí její předseda, který je současně řešitelem tohoto projektu. Koordinátoři jednotlivých dílčích částí navrženého projektu jsou na zúčastněných školách členové Rady KC VVŠ. Operativní koordinaci postupu plnění dílčích částí projektu provádí průběžně zaměstnanci KC VVŠ. Pro každý modul je ustaven pracovní tým složený z modulářů a metodiků jednotlivých škol. Činnost těchto týmů koordinuje KC VVŠ, za svou činnost týmy odpovídají Radě KC VVŠ. Rozšiřující informace o řízení jednotlivých částí projektu jsou dále upřesněny vpříloze.

Při inovačních a rozšiřujících projektech jsou vždy aplikovány standardní metodiky a analytické postupy, např. při rozvoji SAP R/3 je běžně aplikována metodika ASAP, podle níž postupují i dodavatelské (konzultační) firmy při spolupráci na jednotlivých projektech.

Pro tento konkrétní projekt bude tedy nutné realizovat následující kroky a opatření:

Organizační kroky:

- Stanovení řídícího týmu
- Nezbytná zaškolení

Legislativní kroky:

- Smluvní zajištění provozu
- Smluvní zajištění rozdělení provozních nákladů mezi jednotlivé VVŠprojektu

Harmonogram

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou kjeho naplnění v harmonogramu

č.	**Hlavní činnosti** (přidejte řádky podle potřeby)	**Termín zahájení**	**Termín ukončení**
1	V1: Výběr dodavatele a pořízení komponent potřebných k doplnění infrastruktury	1. 1. 2014	28. 2. 2014
2	V1: Instalace a implementace řídících prvků a nastavení	1. 3. 2014	30. 4. 2014
3	V1: Zátěžové testy, zkušební provoz	25. 4. 2014	31. 5. 2014
4	V1: Zahájení provozu nové infrastruktury	31. 5. 2014	31. 5. 2014
5	V2: Pořízení licencí ORACLE	1. 1. 2014	28. 2. 2014
6	V2: Migrace systémů SAP z DB2 na ORACLE	1. 3. 2014	31. 5. 2014
7	V2: Příprava prostředí pro přenos zbývajících systémů	1. 3. 2014	30. 6. 2014
8	V2: Specifikace a testy sdílených adresářů pro rozhraní	1. 4. 2014	30. 6. 2014
9	V2: Backupy všech stěhovaných systémů	1. 7. 2014	20. 7. 2014
10	V2: Vlastní migrace a zprovoznění system v novém prostředí	20. 7. 2014	31. 7. 2014
11	V3: Backupy všech stěhovaných systémů	1. 7. 2014	20. 7. 2014
12	V3: Vlastní migrace a zprovoznění systemů v novém prostředí	20. 7. 2014	31. 7. 2014
13	V4: Analýza potřeb úprav a změn	1. 1. 2014	31. 10. 2014
14	V4: Návrh realizace potřebných úprav a výstupů	1. 2. 2014	31. 12. 2014
15	V5: Implementace změn, úprav	1. 3. 2014	31. 12. 2014
16	V6: Analýza a návrh dalšího rozvoje DMS/ECM	1. 1. 2014	30. 6. 2014
17	V7: Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy.	1. 3. 2014	31. 12. 2014
18	V6: Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta	1. 2. 2014	31. 5. 2014
19	V7: Pilotní nasazení Mobilního klienta ve vybrané agendě/procesu	1. 7. 2014	31. 10. 2014

	20	V8: Připrava pracoviště vyhovujícího podmínkám certifikovaného COE, včetně směrnic a metodických pokynů	1. 3. 2014	30. 6. 2014
	21	V8: Certifikace COE	1. 7. 2014	31. 8. 2014

Realizační tým

Uveďte plán personálního zajištění

č.	**Jména klíčových lidí** (přidejte řádky podle potřeby)	**Činnosti**
1	Ing. Jan Búřil	Výběr dodavatele pro dobudování infrastruktury housingu Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
2	Ing. Aleš Vincenc	Identifikace a analýza legislativních změn souvisejících s agendami IS Návrh realizace úprav a rozšíření IS Implementace řešení Cílový koncept implementace DMS/ECM - elektronizace vybrané agendy/procesu Pořízení a implementace elektronizace dle Cílového konceptu Příprava a certifikace COE Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta
3	RNDr. Jana Gotthardová	Návrh realizace úprav a rozšíření IS Implementace řešení Cílový koncept implementace DMS/ECM - elektronizace vybrané agendy/procesu Pořízení a implementace elektronizace dle Cílového konceptu Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta
4	RNDr. František Zedník	Výběr dodavatele pro dobudování infrastruktury housingu Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
5	RNDr. Hana Matochová	Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Pilotní nasazení Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
6	Ing. Ladislav Červinka	Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Pilotní nasazení Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
7	Mgr. Monika Hrabáková	Výběr dodavatele pro dobudování infrastruktury housingu Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
8	Ing. Jiří Otépka	Zátěžové testy a ověřování bezpečnosti komplexního řešení housingu Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami

			Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
	9	Mgr. Pavlína Michálková	Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
	10	Ing. Michal Sláma	Výběr dodavatele pro dobudování infrastruktury housingu Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
	11	Ing. Zdeněk Urbánek	Příprava systémů pro migraci Analýza potřeb a realizace úprav souvisejících s legislativními změnami Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Zpracování Cílového konceptu implementace Mobilního klienta Příprava a certifikace COE
	12	Mgr. Jana Koudelková	Výběr dodavatele pro dobudování infrastruktury housingu Koordinace projektu a výběrových řízení Příprava a certifikace COE

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	**Čerpání finančních prostředků** (souhrnný údaj)	**Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy**
	2015		
	2016		
	2017		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze
Příloha č. 1 – Smlouva o sdružení za účelem zřízení a provozování Koordinačního centra
Příloha č. 2 – Vlastní text projektu, upřesnění dílčích částí a financování projektu
Příloha č. 3 – Seznam klíčových řešitelů dílčích částí projektu

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	7 010
2.	**Běžné finanční prostředky**	740
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	7 750

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU		
	1. Dobudování infrastruktury housingu	**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)**
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	2 000
2.	**Běžné finanční prostředky**	0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	2 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU		
	2. Úpravy a rozvoj IS v souladu s legislativními změnami	**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)**
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	2 800
2.	**Běžné finanční prostředky**	0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	2 800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU		
	3. Rozvoj DMS	**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)**
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	2 210
2.	**Běžné finanční prostředky**	0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	2 210

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU		
	4. Certifikace COE	**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)**
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	0
2.	**Běžné finanční prostředky**	740
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	740