

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: 1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu: Zvyšování kvalifikace studentů doktorských studijních programů a post-doktorandů zemědělských a veterinárních oborů zapojením do multidisciplinárních meziuniverzitních týmů.

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2014 Do: 31. 12. 2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	7 500	7 500	0
Na dílčí část předkládající VŠ	2 500	2 500	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	prof. Ing. Mgr. Markéta Sedmíková, Ph.D.
Škola	Česká zemědělská univerzita v Praze

Zúčastněné školy: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Mendelova univerzita v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Mgr. Markéta Sedmíková, Ph.D.	Ing. Přemysl Šedivka, Ph.D.	prof. Ing. Jiří Balík, CSc.	
Podpis:				
Škola:	ČZU v Praze	ČZU v Praze		
Adresa/Web:	Kamýcká 129 165 21 Praha 6, Suchdol, / www.czu.cz	Kamýcká 129 165 21 Praha 6 – Suchdol, / www.czu.cz		
Telefon:	+420 224382058	+420224382642		
E-mail:	sedmikova@af.czu.cz	sedivka@fld.czu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE			
Přehled o řešení projektu v roce 2013	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2013.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2013 řešen.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit spolupráci zúčastněných vysokých škol prostřednictvím vytváření společných pracovních vědeckých týmů se zapojením zejména studentů doktorských studijních programů, post-doktorandů i pregraduálních studentů.	3/2014
	2	Podpořit zapojení studentů doktorských studijních programů a post-doktorandů do řešení konkrétních problémů v rámci jednotlivých projektů.	3/2014
	3	Zvýšit kvalifikaci a erudici studentů doktorských studijních programů a post-doktorandů a tím výrazně zvýšit možnosti jejich dalšího uplatnění na trhu práce.	12/2014
	4	Podpořit a zintenzívnit spolupráci s neziskovými organizacemi (místní akční skupiny) a se subjekty zemědělské praxe.	12/2014
	5	Podpořit vznik poradenské sítě univerzit pro spolupráci s praxí.	12/2014
	6	Uspořádat společnou konferenci pro studenty DSP zaměřenou na problematiku řešenou v rámci jednotlivých definovaných oblastí	9/2014
	7	Umožnit studentům DSP a post-doktorandů absolvování stáží na spolupracujících univerzitách a tím zvýšit kompetence studentů DSP a přenos nových metod.	12/2014
	8	Vytvoření společného centra pro vzdělávání studentů napojeného na výzkumné ústavy v oblasti zemědělství a přírodních věd na jedné straně a subjekty z praxe na straně druhé	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Mín 6 společných pracovních vědeckých týmů	3/2014

	2	Mín 6 řešených projektů zaměřených na řešení konkrétní problematiky ze zemědělské a veterinární praxe v definovaných oblastech	3, 4, 5	12/2014
	3	Mín 2 odborné semináře pro praxi s aktivním zapojením studentů DSP a post-doktorandů	2, 3,4,5	11/2014
	4	Uspořádání společné konference pro studenty DSP s oceněním nejlepšího projektu	6	9/2014
	5	Mín 15 realizovaných stáží studentů DSP a post-doktorandů na spolupracujících univerzitách	1,3,7	12/2014
	6	Databáze kontaktů odborníků, spolupracujících organizací a subjektů zemědělské praxe z jednotlivých definovaných oblastí	1,5,8	12/2014
	7	Společné centrum napojeného na výzkumné ústavy v oblasti zemědělství na jedné straně a subjekty z praxe na straně druhé	1,4,5,8	12/2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vybrat osoby z řad studentů DSP, jejich školitelů a post-doků zapojené do projektu	2/2014	3/2014
	2	Sestavit meziuniverzitní týmy orientované na konkrétní oblasti	3/2014	3/2014
	3	Vyhledat témata pro řešené projekty ve spolupráci s podnikatelskými subjekty a místními akčními skupinami	1/2014	6/2014
	4	Řešení projektů zaměřených na spolupráci s podnikatelskými subjekty a místními akčními skupinami	3/2014	12/2014
	5	Uspořádání odborných seminářů pro praxi s aktivním zapojením studentů DSP	5/2014	9/2014
	5	Uspořádání společné konference pro studenty DSP s oceněním nejlepšího projektu	7/2014	9/2014
	6	Realizace stáží na pracovištích zapojených univerzit	4/2014	12/2014
	7	Realizace kurzu pro poradce v zemědělství	4/2014	9/2014
	8	Tvorba a sdílení databáze kontaktů odborníků, spolupracujících organizací a subjektů zemědělské praxe z jednotlivých definovaných oblastí	4/2014	12/2014
	9	Vytvoření společného centra napojeného na výzkumné ústavy v oblasti zemědělství na jedné straně a subjekty z praxe na straně druhé	6/2014	12/2014
	10	Pravidelné porady realizačního týmu	1/2014	12/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	prof. Ing. Markéta Sedmíková, Ph.D.	koordinátor projektu, koordinátor a odborný garant části řešené ČZU v Praze,	
	2	prof. Ing. Milan Slavík, CSc.	Zajištění odborných seminářů a kurzu pro poradce v zemědělství	
	3	Doc. Ing. Róbert Marušák, Ph.D.	odborný garant části řešené FLD ČZU v Praze	
	4	Ing. Kateřina Černý Pixová, Ph.D.	odborný garant části řešené FŽP ČZU v Praze	
	5	doc. Ing. Roman Stupka, CSc.	odborný garant části řešené FAPPZ ČZU v Praze	
	6	prof. Ing. Martin Libra, CSc.	odborný garant části řešené TF ČZU v Praze	

	7	doc. RNDr. Pavla Hejčmanová, Ph.D.	odborný garant části řešené FTZ ČZU v Praze
	8	PhDr. Hana Landová, Ph.D.	Zajištění odborných seminářů
	9	Ing. Jitka Šírová	Administrace projektu
	10	Školitelé studentů DSP a mentoři post-doktorandů	Spolupráce na přípravě odborných seminářů a konference, vyhledávání témat pro spolupráci s praxí
	11	Studenti DSP a post-doktorandi	Činnosti související s plněním výstupů

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015		
	2016		
	2017		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení řešení projektu bude navázaná spolupráce dále pokračovat a bude rozvíjena. Finančně bude zajištěna z dalších zdrojů univerzity. Vybudované společné centrum bude i nadále zprostředkovávat získané kontakty a organizovat výměnné stáže DSP studentů s využitím vytvořené databáze kontaktů. Rozvojovým projektem bude založena tradice nové konference pro praxi.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	7 500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	7 500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
	1. Kapitálové finanční prostředky	0
	2. Běžné finanční prostředky	2 500
5 000	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 500

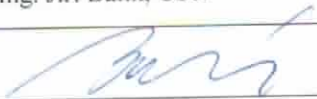
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
	1. Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
	2. Běžné finanční prostředky celkem	2 500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	900
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	108
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	348
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	140
2.5	Služby a náklady nevýrobní	94
2.6	Cestovní náhrady	100
2.7	Stipendia	810
	3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
	Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek mezd) pracovníků zapojených do projektu a podílejících se na činnostech projektu (realizační tým, post-doktorandi, odborní pracovníci, školitelé, přednášející)	1 - 8	1 - 8	900
	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavírané s lektory popř. s dalšími spolupracujícími mimouniverzitními pracovníky z neziskových organizací.			108
	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků			348
	Materiálová podpora stáží a dalších aktivit projektu.			140
	Služby a náklady nevýrobní povahy zahrnují náklady související s pořádáním odborných seminářů a konference			94
	Cestovní náhrady souvisí s cestami členů realizačního týmu a post-doktorandů do subjektů zemědělské praxe, s účastí na seminářích a s realizací porad zúčastněných univerzit			100
	Stipendia - jedná se o příspěvek studentům DSP a pregraduálních studentů související s jejich podílem na plnění výstupů projektu a s tím spojenými cestovními náklady při řešení projektů a pobytovými náklady při účasti na stážích.			810

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektu pro rok 2014 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Do projektu bude v rámci univerzity přímo zapojeno min. 20 studentů DSP. Předpokládá se i zapojení pregraduálních studentů. Další studenti DSP, popř. pregraduální studenti budou projektem podpořeni v rámci jejich účasti na pořádaných odborných seminářích a konferenci.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Balík, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	13. 01. 2014
		Razítko školy:	