

VYSOKÁ ŠKOLA:

MASARYKOVA UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Osobnostním rozvojem ke kariérnímu uplatnění studentů (ORKUS)

Období řešení projektu:

Od: 1.1.2014

Do: 31.12.2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	10 258	10 258	0
Na dílejší část předkládající VŠ	4 122	4 122	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno

Mgr. Šárka Karmazínová

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Univerzita Hradec Králové, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

	Řešitel předkládané dílejší části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Šárka Karmazínová	Mgr. Šárka Karmazínová	Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Studijní odbor RMU, Poradenské centrum		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno	www.muni.cz		
Telefon:	+420 549 49 11 11	+420 549 49 45 99		
E-mail:	karmazinova@rect.muni.cz	karmazinova@rect.muni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

Projekt přispívá k rozšíření a zkvalitnění kariérového poradenství na Masarykově univerzitě a na Vysokém učení technickém v Brně a na podporu prvních kroků k založení centra na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno a úspěšnému rozvoji aktivit v nově zřízeném kariérim centru Univerzity Hradec Králové.

Přínos projektu je spatřován v šíři a komplexnosti řešené problematiky, která obsahuje nejen spolupráci se zaměstnavateli, ale také rozvoj kompetencí potřebných pro trh práce VŠ studentů. Je v souladu s aktualizací Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2014 MŠMT a v souladu s aktualizacemi dlouhodobých záměrů jednotlivých zapojených univerzit.

Projekt je zaměřen na podporu rozvoje kompetencí studentů uplatnitelných v průběhu současného studia, při plánování budoucí kariéry a při přechodu ze vzdělání na trh práce. Na MU a VUT v Brně je systém kariérim podpory v současné době studentům poskytován již v průběhu jejich studia, v tomto akademickém roce poskytuje kariérim podporu nově i UHK, v následujícím roce se připojí také VFU Brno. Vzhledem k rostoucímu významu kritéria uplatnění absolventů v systému financování vysokých škol je tento projekt významným nástrojem posilování konkurenceschopnosti univerzity.

Záměrem projektu je dosáhnout provázanosti a spolupráci se zaměstnavateli a poradenskými subjekty a pilotně ověřit, zda o navržené aktivity projektu bude zájem jak na straně zaměstnavatelů, tak i na straně studentů. V jednotlivých, nabízených projektových aktivitách je cílem rozvíjet u studentů škol funkci sebepoznávací, podporovat optimální rozvoj osobnosti v různých oblastech seberealizace v průběhu celého vysokoškolského studia, odhalovat a stimulovat jejich tvořivé síly, podněcovat rozvoj a celkově podporovat a zvyšovat výkonnost studenta.

Anotace

Tímto projektem chceme reagovat na zájem zaměstnavatelů o spolupráci a umožnit jim prezentovat se před studenty univerzit. Chceme vytvářet předpoklady pro spolupráci a vytvořit takový systém, který bude pomáhat studentům i zástupcům pracovního trhu poznávat mladé budoucí pracovníky a tím velmi významnou měrou přispívat k šíření informací o pracovním trhu směrem ke studentům. V neposlední řadě minimalizovat obavy budoucích mladých absolventů škol z přechodu ze vzdělání do profesního života, neboť tohoto období se obávají čerství absolventi VŠ nejvíce. Nedílnou součástí projektu je přenos reálných informací o situaci na trhu práce, platové a mzdové situaci v jednotlivých oborech a postech, o absorpční kapacitě regionů. Studenti se v situaci, panující na trhu práce neorientují a tato neznalost je poškozující v případě výběrových řízení. S výběrovým řízením a startem profesního života souvisí projektové aktivity zaměřující se na rozvoj schopností a dovedností studenta, ať již formou individuální, skupinovou nebo v rámci hromadně organizovaných akcí.

Dostatek informací, schopností a dovedností, odborná podpora může studenta motivovat k podnikání, již v průběhu studia, nebo po jeho dokončení. Kontakt s podnikatelským prostředím, odborníky a úspěšnými subjekty zprostředkovaný díky projektu může být nejen motivací, vodítkem ale i cestou k získání zásadních kontaktů či podpory. Předpokladem úspěšného projektu zaměřeného na kariérim podporu studentů a spolupráci se zaměstnavateli je také vyhodnocování aktivit projektu účastníky z řad zaměstnavatelů, i z řad studentů a tím zpětné posilování efektivity jednotlivých aktivit a služeb projektu, jejich udržení, rozvoj a zejména další zvyšování kvality.

Kariérim centrum MU bylo v roce 2012 oceněno v soutěži Národní ceny kariérového poradenství, za podporu rozvoje dovedností řízení profesní a vzdělávací dráhy studentů univerzity. V letošním roce bylo kariérim centrum v této soutěži opět oceněno, a to za počín v oblasti kariérového poradenství, za realizaci vzdělávacího projektu JobAcademy. Proto se domníváme, že pracoviště je vhodným řešitelem výše uvedené problematiky.

Role, cíle a výstupy jednotlivých částí projektu nejsou zcela identické. Zapojené školy realizují v projektu společné i odlišné aktivity, avšak za předpokladu společného směřování k cíli, neboť odrážejí specifickou, záměry, priority a potřeby participujících škol.

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2013.																															
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																														
	Cíl																															
	Cíl																															
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od																														
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>Opodstatnění projektu spočívá v narůstající míře nezaměstnanosti čerstvých absolventů (tedy do půl roku od absolvování vysoké školy). Podle dostupných dat (Střediska vzdělávací politiky) se míra nezaměstnanosti čerstvých absolventů oproti roku 2008 zvýšila téměř o polovinu (MU, VUT, UHK) nebo v případě VFU skoro na dvojnásobek. K 30. 9. 2012 dosahovala míra nezaměstnanosti v případě MU 11,2 %, VUT 19,1 %, UHK 8,8 % a VFU 21,2 %. Tento jev úzce souvisí s třetinovým podílem absolventů, kteří nevědí, kde budou po ukončení studia pracovat (jak vyplývá z průzkumů realizovaných na MU). Právě zde spatřujeme velký potenciál pro spolupráci s případnými budoucími zaměstnavateli.</p> <p>Průzkum: Ohlédnutí a perspektiva na MU 2013 – absolventi magisterského studia, červenec 2013, „Víte v současné době, kam nastoupíte po MU?“ - 33,4 % (461 absolventů): „Zatím ještě nevím, ale v dohledné době bych chtěl(a) najít stálé zaměstnání a pracovat.“</p> <p>Míra nezaměstnanosti absolventů 2007-2012, absolventi celkem k 30.9., 0-0,5 roku od absolutoria (květen-září), Středisko vzdělávací politiky:</p> <table border="1" data-bbox="379 1167 1369 1373"> <thead> <tr> <th>Instituce</th> <th>2008-C</th> <th>2009-C</th> <th>2010-C</th> <th>2011-C</th> <th>2012-C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Masarykova univerzita</td> <td>7,7</td> <td>8,8</td> <td>12,0</td> <td>12,3</td> <td>11,2</td> </tr> <tr> <td>Veterinár. a farmaceut. univerzita Brno</td> <td>11,9</td> <td>20,1</td> <td>20,4</td> <td>23,8</td> <td>21,2</td> </tr> <tr> <td>Univerzita Hradec Králové</td> <td>6,7</td> <td>9,8</td> <td>10,8</td> <td>11,6</td> <td>8,8</td> </tr> <tr> <td>Vysoké učení technické v Brně</td> <td>12,7</td> <td>21,5</td> <td>20,0</td> <td>18,6</td> <td>19,1</td> </tr> </tbody> </table>		Instituce	2008-C	2009-C	2010-C	2011-C	2012-C	Masarykova univerzita	7,7	8,8	12,0	12,3	11,2	Veterinár. a farmaceut. univerzita Brno	11,9	20,1	20,4	23,8	21,2	Univerzita Hradec Králové	6,7	9,8	10,8	11,6	8,8	Vysoké učení technické v Brně	12,7	21,5	20,0	18,6	19,1
Instituce	2008-C	2009-C	2010-C	2011-C	2012-C																											
Masarykova univerzita	7,7	8,8	12,0	12,3	11,2																											
Veterinár. a farmaceut. univerzita Brno	11,9	20,1	20,4	23,8	21,2																											
Univerzita Hradec Králové	6,7	9,8	10,8	11,6	8,8																											
Vysoké učení technické v Brně	12,7	21,5	20,0	18,6	19,1																											
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	<p>Rozvojový projekt ORKUS je v souladu s Dlouhodobými záměry na období 2011 až 2015 a s Aktualizací Dlouhodobých záměrů na rok 2014, všech zapojených veřejných vysokých škol.</p> <p>Masarykova univerzita <i>Cíl 4: Rozvoj poradenských služeb a podpora rovných příležitostí</i> ► Rozvoj služeb Kariérního centra.</p> <p>Vysoké učení technické v Brně <i>2.2. Zajišťování kvality ve vysokém školství</i> • podporovat a rozvíjet kariérové poradenství.</p> <p>Univerzita Hradec Králové <i>P2/4 Rozšíření a zkvalitnění nabídky poradenských služeb Poradenského centra pro uchazeče, studenty a zaměstnance univerzity</i> • Příprava materiálního a personálního zázemí pro služby v oblasti kariérového poradenství.</p> <p>Veterinární a farmaceutická univerzita Brno <i>3.4. Otevřenost</i> 15. Podpora zvyšování efektivity v získávání pracovního uplatnění absolventů univerzity zřízením kariérního centra pro studenty a absolventy univerzity ve spolupráci s dalšími univerzitami.</p>																															

Cíle projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Navázat, budovat a posilovat spolupráci se zaměstnavateli, rozvíjet partnerství se společnostmi, uskutečňovat společné akce	31.12.2014
	2	Realizovat individuální poradenské a kariérové konzultace pro studenty	31.12.2014
	3	Připravit a realizovat skupinové, vzdělávací a poradenské programy pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů	31.12.2014
	4	Rozšiřovat znalosti a podporovat studenty v rozhodnutí věnovat se vlastnímu podnikání, motivovat studenty k prezentování vlastních úspěchů	31.12.2014
	5	Navázat mezinárodní spolupráci se zahraničními poradenskými pracovišti a rozvíjet kompetence poradenských pracovníků	31.12.2014
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)
	1	Přednášky, workshopy, kulaté stoly se zaměstnavateli	1
	2	Průzkumy zaměřené na zjišťování požadavků zaměstnavatelů na nové pracovníky firem a na zjišťování kariérních plánů, cílů a očekávání studentů	1,2,3,4
	3	Skupinové programy, příprava, realizace a vyhodnocení	3
	4	Programy pro podporu vlastního podnikání, příprava, realizace a vyhodnocení	3,4
	5	Hromadné akce, příprava, realizace, vyhodnocení	1,3,4
	6	Poradenské individuální konzultace	2,4
	7	Publicita projektu prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí	1,2,3,4,5
	8	Spolupráce s partnerskými VŠ a spolupráce s poradenskými pracovišti v České republice a v zahraničí	5
	9	Vzdělávání pracovníků projektu, supervizní setkávání a setkávání pracovníků realizačního týmu	5
	10	Hodnocení kvality jednotlivých aktivit projektu	1,2,3,4,5
Organizace a řízení projektu	<p>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu</p> <p>Za řešení celého projektu odpovídá koordinátor, za jednotlivé dílčí části, řešitel předkládané dílčí části. Za jednotlivé výstupy dílčích částí projektu odpovídají klíčoví lidé z realizačního týmu zapojených univerzit. Komunikace v rámci celého i dílčího projektového týmu bude probíhat elektronicky, telefonicky a na pravidelných monitorovacích schůzkách. V průběhu řešení projektu se uskuteční dvě monitorovací setkání.</p>		
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Harmonogram jednotlivých aktivit a příprava projektových aktivit zaměřených na zaměstnavatele a studenty	leden 2014
	2	Nastavení systému hodnocení kvality jednotlivých aktivit projektu	leden 2014
	3	Příprava harmonogramu a vlastní realizace skupinových a hromadných programů	leden 2014
	4	Příprava harmonogramu a realizace individuálních poradenských konzultací	leden 2014

	5	Příprava dotazníkových šetření, oslovení cílových skupin, sestavení dotazníku, závěrečná zpráva dotazníkového šetření	leden 2014	prosinec 2014
	6	Výběr vzdělávacích aktivit, konferencí, seminářů a odborných akcí pro pracovníky projektu	leden 2014	prosinec 2014
	7	Navázání spolupráce se zahraničními poradenskými pracovišti	leden 2014	prosinec 2014
	8	Spolupráce, příprava a hodnotící setkávání s řešiteli dílčích částí projektu, zpracování hodnocení jednotlivých uskutečněných aktivit projektu	leden 2014	prosinec 2014
	9	Zpracování dílčích závěrečných zpráv a zpracování celkové závěrečné zprávy	prosinec 2014	leden 2015

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Šárka Karmazínová	Koordinátor celého projektu a řízení dílčí části projektu (MU)
	2	Ing. Leona Sapíková	Řízení dílčí části projektu (VFU Brno)
	3	Mgr. Markéta Pešřáková	Řízení dílčí části projektu (UHK)
	4	prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr. h. c.	Řízení dílčí části projektu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015		
	2016		
	2017		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Dle mezinárodních zkušeností mají kariérní centra potenciál samofinancování, pokud ne všech služeb, tak alespoň částečně. Projektem chceme nastartovat spolupráci s firmami a začít kariérní centrum budovat pomocí vícezdrojového financování.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU **MASARYKOVA UNIVERZITA**

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2013.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Navázat, budovat a posilovat spolupráci a partnerství se zaměstnavateli a se společnostmi, uskutečňovat společné akce	31. 12. 2014	
	2	Realizovat individuální poradenské a kariérové konzultace pro studenty	31. 12. 2014	
	3	Připravit a realizovat skupinové, vzdělávací a poradenské aktivity pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských programů	31. 12. 2014	
	4	Rozšiřovat znalosti a podporovat studenty v rozhodnutí věnovat se vlastnímu podnikání, motivovat studenty k prezentování vlastních úspěchů	31. 12. 2014	
	5	Rozvíjet Kariérní centrum MU jako tréninkové pracoviště pro realizaci praxí studentů	31. 12. 2014	
	6	Navázat národní a mezinárodní spolupráci se zahraničními poradenskými pracovišti, rozvíjet kompetence poradenských pracovníků a rozvíjet systém hodnocení kvality jednotlivých programů	31. 12. 2014	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Přednášky a workshopy firem (8 přednášek x 2 hodiny)	1,3,	listopad 2014
	2	Kulatý stůl se zaměstnavateli, s cílem zjistit, s jakými problémy se při práci se studenty a absolventy zaměstnavatelé setkávají a navrhnout model spolupráce (2 kulaté stoly x 4 hodiny)	1,	listopad 2014
	3	Průzkum pracovního trhu a firem, s cílem zjistit možnosti spolupráce a potřeby zaměstnavatelů na regionální, národní a nadnárodní úrovni (závěrečná zpráva, 300 respondentů)	1,	prosinec 2014
	4	Průzkum kariérních plánů, cílů, očekávání a preferencí studentů a absolventů na trhu práce (závěrečná zpráva, 800 respondentů)	2,4	prosinec 2014
	5	Kariérní večery (6 kariérních večerů x 3 hodiny)	1,3,4,	prosinec 2014
	6	Realizace skupinových programů na přípravu a pomoc studentům / začínajícím podnikatelům	1,3,4,	listopad 2014

		v průběhu studia, podpora myšlenek a nápadů (4 programy x 4 hodiny)		
7		Jobmarket (rozvoj inzertního prostoru pro sdílení nabídek spolupracujících partnerů, 50 firem inzerující nabídky práce a stáží)	1,	prosinec 2014
8		Konference JobAcademy (celodenní akce, hlavní panel 300 účastníků, uzavřené workshopy, které vedou zástupci firem, celkem 240 účastníků)	1,3,4,	březen 2014
9		Veletrh JobChallenge (celodenní akce, předpokládaná návštěvnost 3 000 účastníků, 70 zástupců firem, doprovodný program)	1,3,	listopad 2014
10		Škola osobního rozvoje pro studenty (4 dny x 8 hodin, 40 účastníků)	3,4,5,	červenec 2014
11		Vytvoření on-line databáze se zapracováním stávajících kontaktů a pořízení databáze středně velkých a malých firem, pro systematickou práci pracovníků centra a pro podporu on-line komunikace s nimi (přepis stávající databáze z excel souboru, rozšíření o 30 nových firem, 6 newsletterů zaměstnavatelům)	1	prosinec 2014
12		Individuální konzultace kariérové, psychologické, koučování (480 konzultací celkem pro prezenční studenty)	2,4,	prosinec 2014
13		Podpora studentů doktorských studií a studentů učitelství (4 dny x 8 hodin, 50 účastníků)	3,	prosinec 2014
14		Vzdělávací skupinové programy zaměřené na trénink a rozvoj dovedností, např.: psaní životopisu, argumentace, assessment centrum (10 kurzů x 8 hodin, 12 kurzů x 4 hodiny)	3,5,	prosinec 2014
15		Realizace povinné praxe studentů v kariérním centru prostřednictvím vedení skupinových kurzů, poradenských aktivit a přípravy programů (24 praktikujících studentů)	3,5,	prosinec 2014
16		Kariéroví ambasadoři, neformální prostředník studentů fakulty s kariérním centrem, se zaměstnavateli a trhem práce (9 zástupců fakult jako kariéroví ambasadoři)	3,6	prosinec 2014
17		Návštěva zahraničního poradenského pracoviště a přenos dobré praxe v oblasti poradenství (3 návštěvy - Anglie, Švédsko, Rakousko)	6	prosinec 2014
18		Účast pracovníků realizačního týmu na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích (10 účastí)	6	prosinec 2014
19		Organizace supervizních setkání pro pracovníky týmu a pro stážisty, organizující aktivity pro studenty (48 setkání x 2 hodiny, 12 setkání x 1 hodina)	3,6	prosinec 2014
20		Výroba webových stránek pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, vývoj on-line systému pro přihlašování studentů na individuální konzultace a skupinové programy	1,2,3,4,5	prosinec 2014
21		Hodnocení a kontrola kvality poradenských programů zařazených v projektu, (zpracování on-line hodnotícího dotazníku se zaměřením na reflexi studentských hodnocení a hodnocení společných programů se zaměstnavateli z řad účastníků se firem)	6	prosinec 2014
22		Závěrečná zpráva dílčí části projektu	1,2,3,4,5,6	leden 2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace	leden 2014	únor 2014
2	Příprava a tisk letáků, příprava a rozesílka newsletterů	únor 2014	prosinec 2014
3	Metodika hodnocení aktivit projektu a kontrola kvality	únor 2014	prosinec 2014
4	Propagace projektu a jednotlivých aktivit u cílových skupin, studentů a firem, správa webových stránek	únor 2014	listopad 2014
5	Oslovení firem s požadavkem spolupráce na výše uvedených aktivitách	únor 2014	říjen 2014
6	Realizace přednášek s odborníky z praxe	únor 2014	listopad 2014
7	Příprava skupinových programů, cíl, obsah, literatura, hodnocení	únor 2014	září 2014
8	JobChallenge – příprava, realizace, vyhodnocení	únor 2014	prosinec 2014
9	JobAcademy – příprava, realizace, vyhodnocení	únor 2014	duben 2014
10	Jobmarket – příprava, realizace, vyhodnocení	leden 2014	prosinec 2014
11	Realizace individuálních konzultací a koučování	leden 2014	prosinec 2014
12	Škola osobního rozvoje – příprava, realizace, vyhodnocení	únor 2014	září 2014
13	Vytvoření prostoru pro realizaci praxí studentů společenských věd	leden 2014	prosinec 2014
14	Vytvoření on-line databáze, přepis stávajících a vložení nových kontaktů, uchování historie komunikace s firmou, pořízení profesionální databáze malých a středních podniků	leden 2014	prosinec 2014
15	Realizace průzkumů, zpracování dotazníků, kontaktování respondentů, vyhodnocení dat, závěrečné zprávy z dotazníkových šetření	leden 2014	prosinec 2014
16	Zajištění a absolvování vzdělávání pro pracovníky projektu a supervizní setkání	únor 2014	prosinec 2014
17	Zahraněční pracovní cesty a účast pracovníků realizačního týmu na odborných akcích	únor 2014	listopad 2014
18	Dílčí závěrečná zpráva	prosinec 2014	leden 2015
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1.	doc. PhDr. Jiří Němec, Ph.D.	Řízení dílčí části projektu
	2.	Mgr. Šárka Karmazínová	Koordinace dílčí části projektu a jednotlivých výstupů
	3.	Mgr. Radoslav Pittner	Personální zabezpečení jednotlivých výstupů a komunikace se zaměstnavateli
	4.	Nový pracovník/pracovnice	Komunikace se zaměstnavateli, spolupráce při přípravě a realizace akcí
	5.	Každý výstup je zajištěn zodpovědným pracovníkem. Řešitel dílčí části projektu je zodpovědný za průběh řešení projektu a dbá na plnění daných cílů. Komunikace v rámci dílčího projektového týmu bude probíhat elektronicky, telefonicky i osobně. V průběhu řešení projektu jsou plánována pravidelná setkání se členy úzkého týmu a setkávání s řešiteli dílčích částí.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2015	
	2016	
	2017	
		Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a případně i studentů.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	10 258
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	10 258

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

Následující dílčí rozpočty jednotlivých zapojených škol v pořadí

- ▶ VYSOKÉ UCENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
- ▶ UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
- ▶ VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO
- ▶ MASARYKOVA UNIVERZITA

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 549
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 549

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU
VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 549
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 080
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	390
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	372
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	387
2.6	Cestovní náhrady	190
2.7	Stipendia	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 549

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 687
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 687

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 687
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	734
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	661
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	227
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	315
2.5	Služby a náklady nevýrobní	500
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 687

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	900
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	900
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	540
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	200
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30
2.6	Cestovní náhrady	40
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900



ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	4 122
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 122

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	4 122
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek), <i>tři úvazky pro kontakt se zaměstnavateli</i>	756
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	442
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	264
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	780
2.5	Služby a náklady nevýrobní	980
2.6	Cestovní náhrady	450
2.7	Stipendia	450
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 122

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - tři úvazky pracovníků pro kontakt se zaměstnavateli a administrativu projektu	1,2,3,6	1,2,3,5,7,8,9,11,14,16,17,18,19,20,21	756
2.2	Odměny - dle dohod o provedení práce mimo pracovní poměr, předpokládáme zapojení pracovníků pro zajištění aktivit administrativní činnost, konzultace, skupinové programy, koučování	1,2,3,4,5,6	1-21	442
2.3	Sociální a zdravotní pojištění - zákonné odvody	1,2,3,6	1,2,3,5,7,8,9,11,14,16,17,18,19,20,21	264
2.4	Materiál – pomůcky pro realizaci programů a seminářů, kancelářské potřeby, knihy, kancelářská technika, PC a NTB	1,2,3,4,5,6	1-21	780
2.5	Služby – pronájem prostor, technické a administrativní zabezpečení plánovaných setkání, poradenská činnost, vedení seminářů, koučování, supervize, výroba www stránek, psychologické testy, tisk propagačních materiálů a letáků, reklamní předměty, databáze zaměstnavatelů, vložné na konference a vzdělávání pracovníků projektu	1,2,3,4,5,6	1-21	980
2.6	Cestovní náhrady – spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, u nás i v zahraničí	1,6	1,17,18,20	450
2.7	Stipendia – pro studenty zapojené v projektu	1,3,5,6	3,4,5,7,8,9,10,16	450

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných rozvojových projektů MU na rok 2014 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	40 000 studentů - potencionálních účastníků aktivit 8 profesionálů - organizátorů aktivit 45 studentů – stážistů 25 studentů – organizátorů aktivit

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D. rektor
		Podpis:	
		Datum:	24 -10- 2013
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:
Osobnostním rozvojem ke kariéernímu uplatnění studentů (ORKUS)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2014 Do: 31. 12. 2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	2549	2549	0


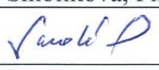

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno: Mgr. Šárka Karmazínová

Škola: Masarykova univerzita

Zúčastněné školy: Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Univerzita Hradec Králové

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr. h. c.	Ing. Lenka Smolíková, PhD.	prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně		
Adresa/Web:	Fakulta podnikatelská, Kolejní 2906/4, 61200 Brno	Fakulta podnikatelská, Kolejní 2906/4, 61200 Brno		
Telefon:	541 142 233/5200	777 277 309		
E-mail:	rais@fbm.vutbr.cz	smolikova@fbm.vutbr.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2013	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2013.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Navázat, budovat a posilovat spolupráci se zaměstnavateli a partnerství se společnostmi, uskutečňovat společné akce.	31. 12. 2014	
	2	Realizovat individuální poradenské a kariérové konzultace pro studenty.	31. 12. 2014	
	3	Připravit a realizovat skupinové, vzdělávací a poradenské programy pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a vyhodnotit jejich kvalitu a přínos.	31. 12. 2014	
	4	Rozšiřovat znalosti a podporovat studenty v rozhodnutí věnovat se vlastnímu podnikání, motivovat studenty k prezentování vlastních úspěchů a k zapojování se do mezinárodních týmů.	31. 12. 2014	
	5	Zmapovat požadavky aplikační sféry na absolventy technických a ekonomických oborů.	31. 12. 2014	
	6	Vytvořit a zprovoznit efektivní systém propagace nabízených služeb.	31. 12. 2014	
	7	Navázat mezinárodní spolupráci se zahraničními poradenskými pracovišti a rozvíjet kompetence poradenských pracovníků.	31. 12. 2014	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Přednášky a workshopy firem (navázání spolupráce s Krajskou hospodářskou komorou a jejími firmami) (4 přednášky x 2 hod., 4 x studijní podklady)	1, 3	31. 12. 2014
	2	Pilotní testování 8 studijních modulů se zaměřením na přípravu na trh práce a rozvoj soft skills (8 modulů x 8 hodin)	3, 4	31. 12. 2014
	3	Studijní moduly se zaměřením na přípravu na trh práce a rozvoj soft skills - příprava (8 karet modulů, 8 studijních materiálů)	3	31. 12. 2014
	4	Konference pro studenty JobAcademy ve spolupráci se zúčastněnými univerzitami -	1, 3, 4	31. 12. 2014

	podíl na realizaci a přípravě (4 přednášející, 100 studentů VUT v Brně)			
5	Veletrh JobChallenge – podíl na realizaci a přípravě (20 společností, 400 studentů VUT v Brně)	1, 2, 3, 4	31. 12. 2014	
6	Letní škola osobního rozvoje pro studenty - podíl na realizaci a přípravě (4 vzdělávacích dnů x 8 hod., 10 studentů VUT v Brně)	3, 4	31. 12. 2014	
7	Individuální konzultace kariérové a koučování (50 konzultací)	2	31. 12. 2014	
8	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na rozvoj měkkých dovedností (10 kurzů x 8 hod., 5 kurzů x 4 hod.)	3	31. 12. 2014	
9	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na psaní životopisu, přípravu na pohovor, assessment centrum (3 kurzy x 4 hod., 2 kurzy x 8 hod.)	3	31. 12. 2014	
10	Kurz pro začínající podnikatele (4 kurzy x 8 hod., 15 studentů VUT v Brně)	3, 4	31. 12. 2014	
11	Průzkum mezi firmami ohledně požadavků na absolventy (50 a více firem)	5	31. 12. 2014	
12	Účast pracovníků týmu na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích (4 vzdělávací akce)	6	31. 12. 2014	
13	Informování studentů a akademické obce prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí, správa on-line systému pro přihlašování studentů na skupinové a rozvojové programy	6	31. 12. 2014	
14	Hodnocení kvality poradenských programů (1 x analýza hodnotících dotazníků v podobě zprávy)	3	31. 12. 2014	
15	Osobní návštěva zahraničního poradenského pracoviště Švédsko, Norsko, Rakousko, Německo, Anglie	7	31. 12. 2014	
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace.	leden 2014	leden 2014
	2	Příprava a tisk letáků, příprava a rozesílka newsletterů.	únor 2014	říjen 2014
	3	Tvorba hodnotících dotazníků.	únor 2014	únor 2014
	4	Propagace projektu a jeho jednotlivých aktivit mezi studenty a firmami.	únor 2014	leden 2014
	5	Oslovení firem s požadavkem účasti na průzkumu požadavků na absolventy technických a ekonomických oborů a veletrhu JobChallenge.	květen 2014	září 2014
	6	Příprava 8 modulů zaměřených na přípravu na trh práce a rozvoj soft skills. Pro každý modul bude vytvořena karta modulů, kde budou uvedeny základní informace o modulu (název modulu, přednášející, cíl modulu, obsah modulu, doporučená literatura, způsob ohodnocení získaných dovedností).	únor 2014	červenec 2014
	7	Realizace kariérových konzultací a koučování.	březen 2014	prosinec 2014

8	Sestavení osobnostního profilu ve vztahu k profesi a zpětná vazba s důrazem na uplatnění v praxi.	duben 2014	listopad 2014
9	Realizace kurzů soft skills.	březen 2014	listopad 2014
10	Realizace kurzů přípravy na výběrové řízení.	březen 2014	listopad 2014
11	Realizace přednášek s odborníky z praxe ve spolupráci s Krajskou hospodářskou komorou.	duben 2014	listopad 2014
12	Realizace kurzu zaměřeného na začátky podnikání.	květen 2014	červen 2014
13	Letní škola osobního rozvoje – příprava, realizace.	červen 2014	září 2014
14	Realizace veletrhu JobChallenge.	listopad 2014	listopad 2014
15	Pilotní testování 8 modulů – realizace.	říjen 2014	listopad 2014
16	Sběr dat, vyhodnocení dat a zpráva z průzkumu mezi firmami.	duben 2014	listopad 2014
17	Zpracování a analýza hodnotících dotazníků na proběhlé kurzy.	prosinec 2014	listopad 2014
18	Zajištění a absolvování vzdělávání pro poradce.	květen 2014	prosinec 2014
19	Navázání spolupráce se zahraničními poradenskými centry a univerzitami.	duben 2014	listopad 2014

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr. h. c.	Koordinace práce na všech kontrolovatelných výstupech.
	2	PhDr. Petra Navrátilová	Koordinace práce na všech kontrolovatelných výstupech.
	3	Ing. Lenka Smolíková, Ph.D.	Podíl na realizaci všech kontrolovatelných výstupů.
	4	Mgr. Magda Šustrová	Podíl na realizaci všech kontrolovatelných výstupů.
	5	Mgr. Jiří Černý	Podíl na realizaci všech kontrolovatelných výstupů.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015		
	2016		
	2017		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivity pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity budou v příštích letech podporovány vysokou školou, případně finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2549
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2549

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2549
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1080
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	390
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	372
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	387
2.6	Cestovní náhrady	190
2.7	Stipendia	90
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2549

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1-7	1-14	1080
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1-6	1-14	390
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-6	1-14	372
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1-6	1-14	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1-6	1-14	387
2.6	Cestovní náhrady	7	15	190
2.7	Stipendia	1-6	4, 5, 13	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů za VUT v Brně na rok 2014 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Předpokládaný počet studentů, kteří budou zapojeni jako příjemci podpory je 1420 a podíl na řešení projektu předpokládáme u 15 studentů.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	25 -10- 2013
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ****Rozvojový projekt na rok 2014****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:****Název projektu: Rozvoj kariérového poradenství**

Osobnostním rozvojem ke kariérenímu uplatnění studentů (ORKUS)

Období řešení projektu:

Od: 1.1.2014

Do: 31.12.2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	2687	2687	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu****Jméno**

Mgr. Šárka Karmazinová

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Univerzita Hradec Králové, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	PaedDr. Monika Žumárová, Ph.D.	Mgr. Markéta Pešťáková	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Hradec Králové	Poradenské centrum UHK		
Adresa/Web:	Rokitanského 62, Hradec Králové	www.uhk.cz		
Telefon:	+420 49 333 2525	+420 49 333 1389		
E-mail:	monika.zumarova@uhk.cz.	marketa.pestakova@uhk.cz		

 Univerzita Hradec Králové
 Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
 IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ				
Přehled o řešení projektu v roce 2013	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2013.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Navázat, budovat a posilovat spolupráci se zaměstnavateli a partnerství se společnostmi, uskutečňovat společné akce	31. 12. 2014	
	2	Realizovat individuální poradenské a kariérové konzultace pro studenty	31. 12. 2014	
	3	Přípravit a realizovat skupinové, vzdělávací a poradenské programy pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů	31. 12. 2014	
	4	Rozšiřovat znalosti a podporovat studenty v rozhodnutí věnovat se vlastnímu podnikání, motivovat studenty k prezentování vlastních úspěchů a k zapojování se do mezinárodních týmů	31. 12. 2014	
	5	Rozvíjet středisko kariérního poradenství v Poradenském centru UHK jako profesionálního partnera pro aktivity Úřadu práce, různých typů zaměstnavatelů a dalších organizací zabývajících se podporou vstupu absolventů na trh práce	31. 12. 2014	
	6	Navázat mezinárodní spolupráci se zahraničními poradenskými pracovišti a rozvíjet kompetence poradenských pracovníků	31. 12. 2014	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Přednášky a workshopy firem a dalších zaměstnavatelů (8 přednášek x 2 hodiny)	1,4,5	listopad 2014
	2	Kulatý stůl se zaměstnavateli, s cílem zjistit, s jakými problémy se při práci se studenty a absolventy zaměstnavatelé setkávají a navrhnout model spolupráce (4 kulaté stoly x 4 hodiny)	1,2,3,4	listopad 2014
	3	Průzkum pracovního trhu a firem, s cílem zjistit možnosti spolupráce a potřeby zaměstnavatelů na regionální, národní a nadnárodní úrovni (závěrečná zpráva, 100 respondentů)	1,2,3	prosinec 2014
	4	Průzkum kariérních plánů, cílů, očekávání a preferencí studentů a absolventů na trhu práce (závěrečná zpráva, 300 respondentů)	2,3,4	prosinec 2014
	5	Realizace skupinových programů na přípravu a pomoc studentům / začínajícím podnikatelům v průběhu studia, podpora myšlenek a nápadů (4 programy x 4 hodiny)	4,3	listopad 2014

	6	Jobmarket (rozvoj inzertního prostoru pro sdílení nabídek spolupracujících partnerů, 30 firem inzerující nabídky práce a stáží)	1,5	prosinec 2014
	7	Konference JobAcademy (celodenní akce, uzavřené workshopy, které vedou zástupci firem a dalších zaměstnavatelů, celkem 100 účastníků)	1,3,4	duben 2014
	8	škola osobního rozvoje pro studenty (4 dny x 8 hodin, 20 účastníků)	2,3,4	srpen 2014
	9	Vytvoření on-line databáze se možnostmi zpracování individuálních plánů pro jednotlivé klienty a k vedení kontaktů se zaměstnavateli (1 databáze s možnostmi statistických výstupů)	1,2,3,	prosinec 2014
	10	Individuální konzultace kariérové, psychologické, koučování (180 konzultací celkem studenty)	2,3,4	prosinec 2014
	11	Podpora studentů sociálních oborů a studentů učitelských oborů (4 dny x 8 hodin, 15 účastníků)	2,3,4	prosinec 2014
	12	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na trénink a rozvoj dovedností, např.: psaní životopisu, argumentace, assessment centrum, sebeprezentace (5 kurzů x 8 hodin, 10 kurzů x 4 hodiny)	3,4	prosinec 2014
	13	Kulatý stůl s personálními agenturami, zástupci UP a dalšími subjekty s cílem ověřit připravenost bývalých studentů na situaci na trhu práce (vzdělání, soc. dovednosti, orientace na trhu práce atd.) (2x setkání 3 hodiny)	5,1	prosinec 2014
	14	Kariéroví ambasadoři, neformální prostředník studentů fakulty s kariérním centrem. se zaměstnavateli a trhem práce (5 zástupců fakult jako kariéroví ambasadoři)	1,2,3,4	prosinec 2014
	15	Návštěva zahraničního poradenského pracoviště a hodnocení kvality v oblasti poradenství (3 návštěvy)	6,5	prosinec 2014
	16	Účast pracovníků realizačního týmu na odborných, rozvojových seminářích, výcvicích a na tematických konferencích (10 účastí)	5	prosinec 2014
	17	Organizace supervizních setkání pro pracovníky týmu a pro stážisty, organizující aktivity pro studenty (12 setkání x 2,5 hodiny)	5,2,3,4,1,6	prosinec 2014
	18	Výroba webových stránek, uživatelského rozhraní pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, vývoj on-line systému pro přihlašování studentů na individuální konzultace a skupinové programy (1x webové stránky)	1,2,3,4,5,	prosinec 2014
	19	Hodnocení a kontrola kvality poradenských programů zařazených v projektu, zpracování on-line hodnotícího dotazníku se zaměřením na reflexi studentských hodnocení a hodnocení společných programů se zaměstnavateli z řad účastnících se firem (analýza)	1,2,3,4,5,	prosinec 2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
všechny		Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace	leden 2014	únor 2014
		Příprava, tisk a distribuce letáků, propagačních předmětů (plakáty, atd)	leden 2014	prosinec 2014

	Metodika hodnocení aktivit projektu a kontrola kvality	leden 2014	březen 2014
	Evaluace jednotlivých aktivit od zapojených cílových skupin	březen 2014	prosinec 2014
	Propagace projektu a jednotlivých aktivit u cílových skupin, studentů a firem a správa webových stránek	únor 2014	prosinec 2014
1	Oslovení firem s požadavky spolupráce na aktivitách	leden 2014	říjen 2014
	Příprava programu přednášek a workshopů	únor 2014	listopad 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění přednášek a workshopů	březen 2014	listopad 2014
2	Oslovení zaměstnavatelů z různých oblastí (komerční i nekomerční sektor)	únor 2014	říjen 2014
	Obsahová příprava témat ke kulatému stolu	březen 2014	listopad 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění	březen 2014	listopad 2014
3	Obsahová , metodologická a technická příprava průzkumu	březen 2014	duben 2014
	Realizace průzkumu	květen 2014	srpen 2014
	Vyhodnocení	srpen 2014	prosinec 2014
4	Obsahová , metodologická a technická příprava průzkumu	březen 2014	duben 2014
	Realizace průzkumu	květen 2014	srpen 2014
	Vyhodnocení	srpen 2014	prosinec 2014
5	Obsahová příprava skupinových programů, konzultace s podnikateli	březen 2014	červen 2014
	Oslovení cílové skupiny s nabídkou účasti	březen 2014	Říjen 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění	duben 2014	listopad 2014
6	Vytvoření odpovídající webového prostředí k inzerci, dle standardu profesní inzerce	únor 2014	březen 2014
	Oslovení zaměstnavatelů s možností inzerce	březen 2014	prosinec 2014
	Pravidelná aktualizace dat	březen 2014	prosinec 2014
7	Oslovení zástupců firem, podnikatelů a dalších zaměstnavatelů, medializace (FB, Web, místní tik)	únor 2014	duben 2014
	Obsahová příprava programu, workshopů Jobacademy	únor 2014	duben 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění	únor 2014	duben 2014
8	Obsahová příprava školy osobního rozvoje	březen 2014	červen 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění	květen 2014	srpen 2014
	Propagace aktivity	květen 2014	srpen 2014
9	Shromáždění požadavků na funkce databáze s ohledem na jednoduché uživatelské prostředí, potřeby karierního poradenství a statistické výstupy	leden 2013	únor 2014
	Tvorba databáze	únor 2014	duben 2014
	Pilotní ověřování databáze, provoz aktualizace dat	duben 2014	prosinec 2014
10	Sestavení odborného týmu poskytující konzultace, vymezení kompetencí, seznámení s metodikou	leden 2014	leden 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění konzultací	leden 2014	prosinec 2014

	Propagace konzultací vzhledem k cílové skupině	leden 2014	prosinec 2014
11	Oslovení subjektů v oblasti školství, sociální sféry a podnikatelského prostředí	únor 2014	listopad 2014
	Obsahová příprava dle specifiky oblast školství a sociální práce s ohledem na možnosti pracovního uplatnění s přesahem do podnikatelského prostředí	únor 2014	listopad 2014
	Propagace, zapojení odborníků a inovátorů z regionu	březen 2014	prosinec 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění	březen 2014	prosinec 2014
	Obsahová příprava skupinových programů s ohledem na možnost zapojení studentů se specifickými potřebami,	leden 2014	leden 2014
12	Organizační, materiální a technické zajištění	březen 2014	prosinec 2014
	Oslovení účastníků kulatého stolu	únor 2014	listopad 2014
13	Přípravení harmonogramu setkání a programu	únor 2014	listopad 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění	únor 2014	prosinec 2014
	Nabídka účasti studentům – vyjasnění cílů úkolů, rolí, očekávání, časové náročnosti	březen 2014	březen 2014
14	Výběr a zaškolení realizátorů	duben 2014	duben 2014
	Pravidelné schůzky ambasadorů s realizačním týmem	duben 2014	prosinec 2014
	Výběr zahraničního centra, naplánování a určení cíle zahraniční cest	leden 2014	květen 2014
15	Organizační, materiální a technické zajištění cest	únor 2014	prosinec 2014
	Analýza aktuální situace v oblasti (projekty, setkání, konference), analýza vzdělávacích potřeb poradců a pracovníků	leden 2014	říjen 2014
16	Realizace účasti pracovníků dle harmonogramu, či aktuálních možností	leden 2014	prosinec 2014
	Oslovení a výběr supervizora týmu	únor 2014	únor 2014
17	Schválení harmonogramu supervizních setkání, uzavření supervizního kontraktu	únor 2014	únor 2014
	Organizační, materiální a technické zajištění	únor 2014	prosinec 2014
	Analýza potřeb a očekávání směrem k webových stránkám, vymezení požadavků na on-line přihlašovací systém pro studenty	leden 2014	leden 2014
18	Tvorba webového prostředí a formuláře na přihlášení	leden 2014	únor 2014
	Pilotní ověření funkce, provoz	únor 2014	prosinec 2014
	Návrh on-line hodnotících dotazníků pro jednotlivé typy aktivit	březen 2014	listopad 2014
19	Sběr dat	březen 2014	prosinec 2014
	Analýza získaných informací	březen 2014	prosinec 2014

Uved'te plán personálního zajištění			
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	činnosti	
1	Mgr. Markéta Pešáková	řízení dílčí části projektu	
2	PaedDr. Monika Žumárová, Ph.D.	řešitel projektu, garant	

3	Nový pracovník/pracovnice	Rízení v oblasti vzdělávání a dalších společných aktivit projektu
4	Nový pracovník/pracovnice	Komunikace se zaměstnavateli, spolupráce s podnikovou sférou, poradenství, účast na vzdělávacích akcích apod.
5	Iveta Vondráčková	administrace
6		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015		
	2016		
	2017		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a případně i studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
2.	Běžné finanční prostředky	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2687
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2687

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

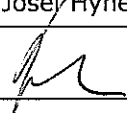

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2687
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	734
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	661
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	227
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	315
2.5	Služby a náklady nevýrobní	500
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2687

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - 2,5 úvazku karierní poradce, pracovník pro kontakt se zaměstnavateli, administrativa a ekonomika projektu)	1,2,3,4,5,6	všechny	734
2.2	Odměny - dle dohod o provedení práce mimo pracovní poměr, předpokládáme zapojení pracovníků pro zajištění odborných aktivit, konzultace, skupinové programy, koučování, propagace, lektorská činnost	1,2,3,4,5,6	všechny	661
2.3	Sociální a zdravotní pojištění - zákonné odvody	1,2,3,4,5,6	všechny	227
2.4	Materiál – pomůcky pro realizaci programů a seminářů, kancelářské potřeby, knihy, spotřební materiál, 2 notebooky a tablet pro realizační tým projektu a technické zajištění aktivit	1,2,3,4,5,6	všechny	315
2.5	Služby – pronájem prostor, výroba a správa www stránek, psychologické testy, tisk propagačních materiálů a letáků, reklamní předměty, propagace projektu, výroba a správa databáze, vložné na konference a vzdělávání pracovníků projektu	1,2,3,4,5,6	všechny	500
2.6	Cestovní náhrady – spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, u nás i v zahraničí	1,5,6	8,15,16,17	150
2.7	Stipendia – pro studenty zapojené do projektu	1,2,3,4,	1,3,4,7,12,14,17,18	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných rozvojových projektů UHK na rok 2014 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
20	studentů s podílem na realizaci projektu (ambasadoři, organizátoři)
2000	účastníků projektových aktivit

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24 -10- 2013
		Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 

**VYSOKÁ ŠKOLA:
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: 1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Osobnostním rozvojem ke kariéernímu uplatnění studentů (ORKUS)

Období řešení projektu:

Od: 1.1.2014

Do: 31.12.2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	10 258	10 258	0
Na dílčí část předkládající VŠ	900	900	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno


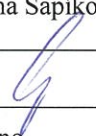
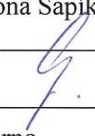
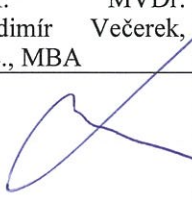
Mgr. Šárka Karmazínová

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, Vysoké učení technické v Brně, Univerzita Hradec Králové, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Leona Sapíková	Ing. Leona Sapíková	Prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	VFU Brno	VFU Brno		
Adresa/Web:	Palackého 1/3, Brno	Palackého 1/3, Brno		
Telefon:	541562004	541562004		
E-mail:	sapikoval@vfu.cz	sapikoval@vfu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2013.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	-		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Navázat, budovat a posilovat spolupráci se zaměstnavateli, rozvíjet partnerství se společnostmi	31.12.2014
	2	Realizovat individuální poradenské a kariérové konzultace pro studenty	31.12.2014
	3	Spolupracovat na realizaci skupinových, vzdělávacích a poradenských programů pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů	31.12.2014
	4	Rozšiřovat znalosti a podporovat studenty v rozhodnutí věnovat se vlastnímu podnikání, motivovat studenty k prezentování vlastních úspěchů	31.12.2014
	5	Navázat mezinárodní spolupráci se zahraničními poradenskými pracovišti a rozvíjet kompetence poradenských pracovníků	31.12.2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Účast na přednáškách a workshopech firem	listopad 2014
	2	Kulatý stůl se zaměstnavateli, s cílem zjistit, s jakými problémy se při práci se studenty a absolventy zaměstnavatelé setkávají a navrhnout model spolupráce (1 x 4 hodiny)	listopad 2014
	3	Průzkum pracovního trhu a firem, s cílem zjistit možnosti spolupráce a potřeby zaměstnavatelů na regionální, národní a nadnárodní úrovni (závěrečná zpráva)	prosinec 2014
	4	Průzkum kariérních plánů, cílů, očekávání a preferencí studentů a absolventů na trhu práce (závěrečná zpráva)	prosinec 2014
	5	Kariérní večery (6 x účast)	prosinec 2014
	6	Spolupráce na realizaci 2 skupinových programů na přípravu a pomoc studentům / začínajícím podnikatelům v průběhu studia, podpora myšlenek	listopad 2014

	a nápadů			
7	Spolupráce na pořádání Jobmarket (rozvoj inzertního prostoru pro sdílení nabídek spolupracujících partnerů)	1	prosinec 2014	
8	Spolupráce na pořádání Konference JobAcademy (celodenní akce, uzavřené workshopy, které vedou zástupci firem)	1,3,4	březen 2014	
9	Spolupráce na pořádání Veletrhu JobChallenge (celodenní akce)	1,3	listopad 2014	
10	Spolupráce na pořádání Školy osobního rozvoje pro studenty	3,4	červenec 2014	
11	Vytvoření databáze stávajících kontaktů a pořízení databáze středně velkých a malých firem pro systematickou práci pracovníků	1	prosinec 2014	
12	Individuální konzultace	2,4	prosinec 2014	
13	Podpora studentů doktorských studií	3	prosinec 2014	
14	Spolupráce na realizaci vzdělávacích skupinových programů zaměřených na trénink a rozvoj dovedností, např.: psaní životopisu, argumentace, assessment centrum	3	prosinec 2014	
15	Návštěva zahraničního poradenského pracoviště a přenos dobré praxe v oblasti poradenství (Anglie, Švédsko nebo Rakousko)	5	prosinec 2014	
16	Účast pracovníků realizačního týmu na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích (3 účasti)	5	prosinec 2014	
17	Spolupráce na organizaci 5 supervizních setkání pro pracovníky týmu a pro stážisty organizující aktivity pro studenty	3,4	prosinec 2014	
18	Tvorba webových stránek pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu	1,2,3,4	prosinec 2014	
19	Hodnocení a kontrola kvality poradenských programů zařazených v projektu, zpracování hodnotícího dotazníku se zaměřením na reflexi studentských hodnocení a hodnocení společných programů se zaměstnavateli z řad účastníků se firem	4	prosinec 2014	
20	Závěrečná zpráva dílčí části projektu	1,2,3,4,5	leden 2015	
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace	leden 2014	únor 2014
	2	Podíl na přípravě newsletterů a jejich distribuce	únor 2014	prosinec 2014
	3	Metodika hodnocení aktivit projektu a kontrola kvality	únor 2014	prosinec 2014
	4	Propagace projektu a jednotlivých aktivit u cílových skupin, studentů a firem, správa webových stránek	únor 2014	listopad 2014

	5	Oslovení firem s požadavkem spolupráce na jednotlivých aktivitách	únor 2014	říjen 2014
	6	Podíl na realizaci přednášek s odborníky z praxe	únor 2014	listopad 2014
	7	JobChallenge – spolupráce na přípravě, realizaci a vyhodnocení	únor 2014	prosinec 2014
	8	JobAcademy – spolupráce na přípravě, realizaci a vyhodnocení	únor 2014	duben 2014
	9	Jobmarket – spolupráce na přípravě, realizaci a vyhodnocení	leden 2014	prosinec 2014
	10	Realizace individuálních konzultací	leden 2014	prosinec 2014
	11	Škola osobního rozvoje – spolupráce na přípravě, realizaci a vyhodnocení	únor 2014	září 2014
	12	Vytvoření databáze, přepis stávajících a vložení nových kontaktů, uchování historie komunikace s firmou	leden 2014	prosinec 2014
	13	Realizace průzkumů, zpracování dotazníků, kontaktování respondentů, vyhodnocení dat, závěrečné zprávy z dotazníkových šetření	leden 2014	prosinec 2014
	14	Zajištění a absolvování vzdělávání pro pracovníky projektu a supervizní setkání	únor 2014	prosinec 2014
	15	Zahraníční pracovní cesty a účast pracovníků realizačního týmu na odborných akcích	únor 2014	listopad 2014
	16	Dílčí závěrečná zpráva	prosinec 2014	leden 2015
Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Leona Sapíková	Řízení dílčí části projektu	
	2	Prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSc., MBA	Koordinace jednotlivých částí projektu	
	3	Mgr. Daniela Němcová	Koordinace kariérních procesů	
	4	Pracovníci podílející se jednotlivých výstupech	Poskytování poradenství, komunikace se zaměstnavateli, spolupráce s podnikovou sférou, spolupráce při přípravě a realizace akcí, účast na vzdělávacích akcích	
	5	Bc. Petr Chmelař	Propagace a marketing	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořena investice/aktivity pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost projektu spočívá v pokračující nabídce služeb pro studenty a ve využití výstupů vytvořených v prvním roce realizace projektu vč. kariérního poradenství. Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajištěno financováním ze strany univerzity.

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU
VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**

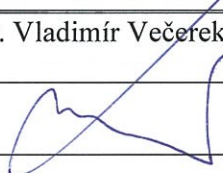
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	900
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	540
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	200
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30
2.6	Cestovní náhrady	40
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové prostředky (včetně pohyblivých složek mezd) pracovníků zapojených do realizačního týmu a podílejících se na činnostech projektu. Z projektu bude hrazen 0,5 úvazku pracovníků podílejících se na poskytování kariérního poradenství.	1,2,3,4,5	1-20	540
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pracovníků poskytující poradenství	1,2,3,4	1-20	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1,2,3,4,5	1-14, 16-17	200
2.4	Materiálová podpora aktivit projektu (databáze, kancelářské potřeby, paměťová média apod.)	1,2,3,4	1-20	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní povahy (účast na vzdělávacích akcích, tisk, náklady vyplývající ze spolupráce na realizaci konference, veletrhu, letní školy apod).	1,2,3,4	1,5,7,8,9,16	30
2.6	Cestovní náklady související se spoluprací se zahraničními poradenskými pracovišti	5	15, 16, 20	40

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
	Obsahově podobný projekt není podáván v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektu pro rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Jednotlivé výstupy rozvojového projektu budou nabízeny všem studentům VFU, zejm. studentům v posledním ročníku studia. Vzhledem ke vzrůstající míře nezaměstnanosti absolventů a také s ohledem na nabízené aktivity projektu předpokládáme, že poradenství a další výstupy využije min. třetina z celkového počtu 600 absolvujících studentů.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSe., MBA
		Podpis:	
		Datum:	25 -10- 2013
		Razítko školy:	