

**Příkaz ministra č. 8 / 2014**  
ze dne 25. února 2014,  
kterým se vydává směrnice upravující předávání údajů  
do Centrálního systému účetních informací státu

Ministr školství, mládeže a tělovýchovy podle části I čl. 1a písm. b) Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 15. června 2004, č.j.: 20841/2004-14, stanoví:

**ČÁST PRVNÍ**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**  
**Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje povinnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), České školní inspekce (dále jen „ČŠI“), Vysokoškolského sportovního centra (dále jen „VSC“) a příspěvkových organizací zřízených ministerstvem při předávání údajů a dat do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen „CSÚIS“) za kapitolu 333 ministerstva.

**Čl. 2**  
**Rozsah předávaných údajů**

- (1) Ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace předávají do CSÚIS účetní záznamy, finanční údaje, doplňující údaje a statistické údaje.
- (2) Účetní záznamy tvoří:
  - a) konsolidační účetní záznamy, tj. účetní záznamy předávané účetní jednotkou do CSÚIS pro účely sestavení účetních výkazů za Českou republiku nebo pro sestavení účetních výkazů za dílčí konsolidační celek. Konsolidačními účetními záznamy jsou:
    1. rozvaha,
    2. výkaz zisku a ztráty,
    3. přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu<sup>1</sup>,
    4. příloha.

---

<sup>1</sup> V souladu s § 18 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, sestavuje ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu, jestliže k rozvahovému dni a za bezprostředně předcházející účetní období splní obě kritéria uvedená v § 20 odst. 1 písm. a) bodech 1 a 2 tohoto zákona.

- b) operativní účetní záznamy, tj. účetní záznamy předávané účetní jednotkou do CSÚIS pro potřeby státu, zejména pro účely operativního řízení hospodaření a nakládání s finančními prostředky. Operativními účetními záznamy jsou:
    - 1. soupis pohledávek,
    - 2. soupis závazků,
    - 3. soupis podmíněných pohledávek,
    - 4. soupis podmíněných závazků,
    - 5. peněžní prostředky,
    - 6. disponibilní majetek.
  - c) jiné účetní záznamy, tj. účetní záznamy, které nejsou konsolidačními ani operativními účetními záznamy, předávané účetní jednotkou do CSÚIS zpravidla na vyžádání. Jinými účetními záznamy jsou:
    - 1. vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih,
    - 2. vyžádaný jiný účetní záznam,
    - 3. účetní záznamy o inventarizaci,
    - 4. vyžádaný konkrétní účetní doklad,
    - 5. vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace,
    - 6. informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací.
- (3) Finančními údaji jsou finanční výkazy a vstupní údaje evidované v rozpočtovém informačním systému (dále jen „RIS“) předkládané pro hodnocení plnění rozpočtu. Finančními výkazy předkládanými účetními jednotkami do CSÚIS jsou:
- a) výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů (dále jen „finanční výkaz FIN 2-04 U“), včetně komentáře,
  - b) výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu (dále jen „výkaz NAR 1-12 U“),
  - c) přehled rozpočtových opatření (dále jen „ROP 1-04 U“), včetně komentáře.
- (4) Doplnujícími údaji jsou:
- a) přehled o rozpočtu nákladů a výnosů příspěvkových organizací a další doplňující údaje (dále jen „ROZP SPO 1-01“),
  - b) výkaz o zaměstnanosti regulované vládou (dále jen „ZAM 1-04“).
- (5) Statistickými údaji jsou údaje zachycované v Pomocném analytickém přehledu (dále jen „PAP“).

**ČÁST DRUHÁ**  
**TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO CSÚIS**  
**A POVINNOSTI ÚČETNÍCH JEDNOTEK**

**Čl. 3**

**Četnost předkládání údajů do CSÚIS**

(1) Ministerstvo, ČŠI, VSC předkládají do CSÚIS:

a) čtvrtletně:

1. rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu – mezitímní účetní závěrka,
2. výkaz FIN 2-04 U,
3. výkaz ROP 1-04 U,
4. výkaz ZAM 1-04 U,
5. jednotlivé části výkazu PAP v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů, ve znění pozdějších předpisů,

b) ročně:

1. rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohu – řádná účetní závěrka,
2. informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací,

c) měsíčně:

1. operativní účetní záznamy - soupis pohledávek, soupis závazků, soupis podmíněných pohledávek, soupis podmíněných závazků, peněžní prostředky a disponibilní majetek,
2. výkaz NAR 1-12 U,

d) na vyzvání vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih, vyžádaný jiný účetní záznam, účetní záznamy o inventarizaci, vyžádaný konkrétní účetní doklad, vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace.

(2) Příspěvkové organizace předkládají do CSÚIS:

a) čtvrtletně:

1. rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu – mezitímní účetní závěrka,
2. část X. finančního výkazu FIN 2-04 U „Stavy a obraty na bankovních účtech organizačních složek státu, právnických osob, které mají vztah ke státní pokladně, a státních fondů vedených v jiných bankách (mimo ČNB)“,
3. výkaz ZAM 1-04,
4. jednotlivé části výkazu PAP v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 383/2009 Sb.,

b) ročně:

1. rozvahu, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohu – řádná účetní závěrka,
2. informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací,
3. přehled ROZP SPO 1-01,

- c) na vyzvání vyžádaný primární účetní záznam z účetních knih, vyžádaný jiný účetní záznam, účetní záznamy o inventarizaci, vyžádaný konkrétní účetní doklad, vyžádaný seznam primárních účetních záznamů a účetních dokladů dle bližší specifikace.

#### Čl. 4

#### Termíny předkládání údajů

- (1) Konečný termín pro předložení konsolidačních účetních záznamů (rozvahy, výkazu zisku a ztráty, přehledu o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu a přílohy) do systému CSÚIS je vyhláškou č. 383/2009 Sb. stanoven v případě mezitímní účetní závěrky na 30. den měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní účetní závěrka sestavována. V případě řádné účetní závěrky je konečným termínem 25. únor následujícího roku. Za účelem dodržení konečných termínů a odstranění nesrovnalostí zjištěných při kontrole nastavených výkazových a mezivýkazových vazeb předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace konsolidační účetní záznamy do systému CSÚIS alespoň 10 pracovních dnů před legislativně stanoveným konečným termínem.
- (2) Operativní účetní záznamy předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC do CSÚIS do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ke kterému jsou operativní účetní záznamy sestaveny. Pokud k příslušnému poslednímu dni kalendářního měsíce sestavuje ministerstvo, ČŠI a VSC mezitímní nebo řádnou účetní závěrku, předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC operativní účetní záznamy v termínu pro předávání mezitímní nebo řádné účetní závěrky. Operativní účetní záznamy sestavované za měsíc leden předává ministerstvo, ČŠI a VSC v termínu pro předání řádné účetní závěrky.
- (3) Jiné účetní záznamy předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace do CSÚIS do pěti pracovních dnů od obdržení požadavku na předání.
- (4) Informaci o schválení nebo neschválení účetní závěrky, včetně souvisejících informací, předkládá ministerstvo za vlastní úřad, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace v případě řádné účetní závěrky do 31. 7. roku následujícího po účetním období, za které je účetní závěrka schvalována. V případě mimořádné účetní závěrky se tato informace předkládá do 3 měsíců od rozvahového dne.
- (5) Případnou-li termíny předložení účetních záznamů na sobotu, neděli nebo státní svátek, je posledním předání dnem nejbližší následující pracovní den.
- (6) Údaje pro sestavení výkazu FIN 2-04 U a ROP 1-04 U předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC do organizace MÚZO Praha, s.r.o. nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího po okamžiku, ke kterému je výkaz sestavován.
- (7) Konečný termín pro předložení výkazu FIN 2-04 U a ROP 1-04 U do systému CSÚIS je vyhláškou č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních

fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů, stanoven v případě mezitímní účetní závěrky na poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní účetní závěrka sestavována. V případě řádné účetní závěrky je konečným termínem poslední pracovní den před 25. lednem následujícího roku. Za účelem dodržení konečných termínů a odstranění zjištěných nesrovnalostí předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC výkaz FIN 2-04 U a ROP 1-04 U do systému CSÚIS alespoň 5 pracovních dnů před legislativně stanoveným konečným termínem.

- (8) Část X. výkazu FIN 2-04 U „Stavy a obraty na bankovních účtech organizačních složek státu, právnických osob, které mají vztah ke státní pokladně, a státních fondů vedených v jiných bankách (mimo ČNB)“ předkládají příspěvkové organizace do systému CSÚIS v termínech stanovených v odst. 6 tohoto článku.
- (9) Konečný termín pro předložení výkazu NAR 1-12 U do systému CSÚIS je vyhláškou č. 449/2009 Sb. stanoven pro údaje za jednotlivé měsíce leden až listopad na poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem následujícího měsíce. Pro údaje za měsíc prosinec je konečným termínem poslední pracovní den před 25. lednem následujícího roku. Za účelem dodržení konečných termínů a odstranění zjištěných nesrovnalostí předkládá ministerstvo, ČŠI a VSC výkaz NAR 1-12 U do systému CSÚIS alespoň 5 pracovních dnů před legislativně stanoveným konečným termínem.
- (10) Konečný termín pro předložení výkazu ZAM 1-04 do systému CSÚIS je vyhláškou č. 449/2009 Sb. stanoven na poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní či řádná účetní závěrka sestavována. Za účelem dodržení konečného termínu a odstranění zjištěných nesrovnalostí předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace výkaz ZAM 1-04 do systému CSÚIS alespoň 3 pracovní dny před legislativně stanoveným konečným termínem.
- (11) Konečný termín pro předložení výkazu ROZP SPO 1-01 do systému CSÚIS je vyhláškou č. 449/2009 Sb. stanoven na poslední pracovní den před 28. únorem daného roku. Za účelem dodržení konečného termínu a odstranění zjištěných nesrovnalostí předkládají příspěvkové organizace výkaz ROZP SPO 1-01 do systému CSÚIS alespoň 3 pracovní dny před legislativně stanoveným konečným termínem.
- (12) Konečný termín pro předložení výkazu PAP do systému CSÚIS je vyhláškou č. 383/2009 Sb. stanoven v případě mezitímní účetní závěrky na 30. den měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní účetní závěrka sestavována. V případě řádné účetní závěrky je konečným termínem 25. únor následujícího roku. Za účelem dodržení konečných termínů a odstranění nesrovnalostí zjištěných při kontrole nastavených výkazových a mezivýkazových vazeb předkládá ministerstvo, ČŠI, VSC a příspěvkové organizace výkaz PAP do systému CSÚIS alespoň 10 pracovních dnů před stanoveným konečným termínem.

## Čl. 5 Zajištění zpracování výkazů

- (1) Opravy chybných údajů je povinen provádět oprávněný odborný pracovník účetní jednotky, který zodpovídá za zpracování účetních záznamů a finančních údajů. Přítomnost odborného pracovníka (nebo odpovídající zástup) je nutné z důvodu zabezpečení provedení oprav zjištěných nesrovnalostí zajistit až do konečných termínů pro předání jednotlivých účetních a finančních výkazů stanovených příslušnými právními předpisy.
- (2) V rámci sestavování výkazů za ministerstvo odpovídá/odpovídají:
- a) odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví:
    - 1. za předání údajů o skutečnosti pro sestavení výkazu FIN 2-04 U a NAR 1-12 U a za kontrolu údajů,
    - 2. za opravy výkazu FIN 2-04 U a NAR 1-12 U,
    - 3. za předložení komentáře k výkazu FIN 2-04 U Ministerstvu financí,
    - 4. za umístění elektronické verze sumárních výkazů za kapitulu ministerstva na server Don:Msmt(R:)\Skupina\_\Sekce\_SEI2\Odbor\_15\Účetní závěrky,
    - 5. za předání čtvrtletního přehledu přijatých dotací a půjček územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí a regionálními radami ke kontrole příslušným financujícím útvarům ministerstva,
    - 6. za předání konsolidačních účetních záznamů do organizace MÚZO Praha, s.r.o., jejich kontrolu a opravu,
    - 7. za předání výkazu PAP do organizace MÚZO Praha, s.r.o., jeho kontrolu a opravu,
    - 8. za předání výkazů k archivaci do organizace MÚZO Praha, s.r.o.,
  - b) odbor souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti:
    - 1. za předání údajů o rozpočtu pro sestavení výkazu ROP 1-04 U a NAR 1-12 U a kontrolu údajů zahrnutých ve výkazu ROP 1-04 U a v části VII. výkazu FIN 2-04 U (o výsledcích kontrol části VII. výkazu FIN 2-04 U v případě zjištění chyb informuje odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví elektronicky na adrese: [ucetni\\_zaverka@msmt.cz](mailto:ucetni_zaverka@msmt.cz)),
    - 2. za opravy výkazu ROP 1-04 U a NAR 1-12 U,
    - 3. předložení komentáře k výkazu ROP 1-04 U Ministerstvu financí,
    - 4. za předání údajů týkajících se rozpočtu pro účely sestavení výkazu ZAM 1-04 prostřednictvím systému ISROS,
    - 5. za předání informace o schválení účetní závěrky ministerstva, ČŠI, VSC a ostatních přímo řízených organizací do CSÚIS,
  - c) obor personální:
    - 1. za předání údajů o skutečnosti (průměrný přepočtený počet zaměstnanců) pro účely sestavení výkazu ZAM 1-04 za ministerstvo prostřednictvím odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví,
    - 2. za předání údajů zahrnutých v části N. „Doplňující informace k položce výkazu zisku a ztráty A.I.13. Mzdové náklady“ přílohy účetní závěrky prostřednictvím odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví,
  - d) skupina pro vzdělávání za předání informace o schválení účetní závěrky přímo řízených organizací do CSÚIS,

- e) obor financování a rozvojových nástrojů za předání podkladů pro kontrolu údajů ve výkazu ZAM 1-04 za jednotlivé přímo řízené organizace,
- f) jednotliví pracovníci, jejichž pracovní náplní je správa rozpočtových prostředků na svěřeném úseku (rozpočtáři) za průběžnou kontrolu správnosti vykázaní poskytnutých a přijatých prostředků (včetně transferů a půjček veřejným rozpočtům územní úrovně) a jejich správné zaúčtování. O výsledcích kontrol v případě zjištění chyb informují odbor hlavního účetního a svodného výkaznictví elektronicky na adrese: ucetni\_zaverka@msmt.cz.

## Čl. 6

### Povinnosti ministerstva jako správce kapitoly

- (1) Ministerstvo jako správce kapitoly 333 v CSÚIS:
  - a) ověřuje na portále Integrovaného informačního systému státní pokladny (dále jen „IISSP“) správnost Kontrolních sestav za kapitolu 333 ministerstvo na základě finančních výkazů předložených ministerstvem, ČŠI a VSC a údajů z rozpočtového informačního systému RIS,
  - b) ověřuje správnost sumářů sestavených správcem CSÚIS za kapitolu 333 ministerstvo na základě údajů předložených ministerstvem, ČŠI, VSC a příspěvkovými organizacemi,
  - c) v případě zjištění nedostatků zajišťuje opravu předávaných údajů u příslušné organizační složky státu nebo příspěvkové organizace,
  - d) schvaluje sumáře za kapitolu 333 ministerstvo:
    - 1. sumáře finančních výkazů FIN 2-04 U a ROP 1-04 U schvaluje ministerstvo v systému CSÚIS v případě mezitímní účetní závěrky nejpozději poslední pracovní den před 20. kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, ke kterému je mezitímní účetní závěrka sestavována. V případě řádné účetní závěrky je konečným termínem nejpozději poslední pracovní den před 1. únorem následujícího roku.
    - 2. sumář finančního výkazu NAR 1-12 U schvaluje ministerstvo v systému CSÚIS v případě údajů za měsíce leden až listopad nejpozději poslední pracovní den před 20. kalendářním dnem následujícího měsíce a v případě údajů za měsíc prosinec nejpozději poslední pracovní den před 1. únorem následujícího roku.
- (2) Ministerstvo jako správce kapitoly 333 předkládá příslušnému odboru Ministerstva financí v termínu stanoveném v odst. 1 písm. d) bod 1.:
  - a) čtvrtletně v případě významnějších odchylek od rozpočtu komentář k finančnímu výkazu FIN 2-04 U v elektronické podobě,
  - b) čtvrtletně komentář k výkazu ROP 1-04 U v elektronické podobě.
- (3) Za splnění povinností správce kapitoly 333 uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku zodpovídá sekce financování.

**Čl. 7**  
**Archivace výkazů**

- (1) Ministerstvo, VSC, ČŠI a příspěvkové organizace předkládávají účetní, finanční, doplňující a statistické výkazy podepsané jejich statutárními zástupci odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví k následné archivaci, a to v termínu do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po 28.2., 30.4., 30.7. a 30.10.
- (2) Sumáře finančních údajů za kapitolu 333 ministerstvo, účetní, finanční, doplňující a statistické výkazy za vlastní úřad k archivaci podepisuje ministr školství, mládeže a tělovýchovy, v případě jeho nepřítomnosti I. náměstek ministra.

**ČÁST TŘETÍ**  
**ÚČINNOST**

**Čl. 8**  
**Účinnost**

Tento příkaz nabývá účinnosti desátým dnem následujícím po dni podpisu.



**PhDr. Marcel Chládek, MBA**  
ministr školství, mládeže a tělovýchovy