

VYSOKÁ ŠKOLA:

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
 Tématické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 967	4 992	9 975
Na dílčí část předkládající VVŠ	4 800	2 000	2 800




ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno: Ing. Radek Holý
 Škola: ČVUT v Praze

Zúčastněné školy:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Holý	Ing. Alena Pučková	Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.	 České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (28)
Podpis:				
Škola:	ČVUT	ČVUT		
Adresa/Web:	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz		
Telefon	2 2435 8454	2 2434 9928		
e-mail:	holy@vc.cvut.cz	puckova@vc.cvut.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace	<p>Síť vysokých škol zapojených do tohoto projektu se rozhodla koordinovaně řešit společná témata možného zefektivnění a zkvalitnění procesního řízení VVŠ na základě vybraných závěrů a doporučení Procesní analýzy VŠ (Deloitte, 2011) provedené v rámci projektu EFIN. K realizaci budou vybrána taková doporučení, která jsou podmíněna rozvojem a doplněním ICT a software a ve kterých mohou školy postupovat shodně díky jednotnému řešení ICT.</p> <p>Oblast reportingu bude předmětem technologického upgrade s cílem přechodu na nové technologie a provedení revize stávajících výstupů.</p> <p>Dle aktuálního stavu vývoje legislativy připravovaného zapojení VVŠ do systému centrálního účetnictví státu (CSUIS) budou dále provedeny potřebné přípravné kroky v úrovni technické a metodické. VVŠ budou nuceny provést řadu změn a technických opatření pro zajištění komunikace s účetním systémem státu v rámci 5. konsolidačního rámce. Jedná se o podstatný zásah do interních procesů VVŠ, datové základny ekonomických modulů IS pro zajištění informačních zdrojů a vybudování nových datových rozhraní a implementaci celého řešení v síti škol.</p> <p>Školy zapojené do tohoto projektu používají stejný ekonomický SW a mohou tak plně sdílet své odborné kapacity. Školy budou postupovat společně a koordinovaně při realizaci technického zhodnocení komponent IS, technologického upgrade reportingu, zajištění licencí SW a metodice využití SW v návaznosti na doporučení studie projektu EFIN a požadavků příslušného konsolidačního celku státu.</p> <p>Podrobněji viz příloha</p>										
Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td style="text-align: center;">xxx</td> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th> <th style="text-align: center;">Projekt financován od</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">xxx</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	xxx	xxx	xxx	xxx	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	xxx	
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
xxx	xxx										
xxx	xxx										
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
xxx											
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>Předkládaný projekt je výsledkem konsenzu jedenácti veřejných vysokých škol, které vzájemně dlouhodobě spolupracují a koordinují své rozvojové aktivity v oblastech ICT pro podporu řízení školy, elektronizace a standardizace procesů, v oblasti účetně-metodické při rozvoji a implementaci specifického aplikačního software VVŠ a dalších. Školy zapojené do tohoto projektu používají stejný ekonomický SW a mohou tak plně sdílet své odborné kapacity.</p> <p>Síť vysokých škol zapojených do tohoto projektu se rozhodla v první části projektu koordinovaně řešit společná témata možného zefektivnění a zkvalitnění procesního řízení VVŠ na základě vybraných závěrů a doporučení předchozích analýz (např. Deloitte, 2011, v rámci projektu EFIN). K realizaci budou vybrána taková doporučení, která jsou podmíněna rozvojem a doplněním ICT a software a ve kterých mohou školy postupovat shodně díky jednotnému řešení ICT.</p> <p>Druhou společně řešenou oblastí bude řešení konfliktů legislativy a praxe v oblasti elektronických dokumentů a procesů s cílem zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti IS. Podpořeny budou oprávněné požadavky poskytovatelů dotací v kontextu zákona o finanční kontrole, zákona o elektronickém podpisu, zákona o elektronických úkonech a další</p> <p>Ve třetí oblasti je cílem technologický upgrade reportovacích nástrojů (ICT) a současně revize stávajících výstupů a převod reportů na nové progresivní technologie se zárukou dlouhodobé udržitelnosti.</p>										

	<p>V době přípravy tohoto dokumentu probíhají jednání zástupců VVŠ, MŠMT a MF na přípravě legislativy, která předpokládá zapojení VVŠ do výkaznictví pro centrální účetnictví státu. Konečná podoba ani termíny účinnosti jednotlivých opatření nejsou definitivně známy. V současné době existuje vládní návrh zákona o pravidlech rozpočtové odpovědnosti a návrh vyhlášky o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), které by případně mohly vyvolat novelizaci zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. I tuto oblast je potřebné podrobně sledovat, analyzovat rizika a případně nastartovat procesy vedoucí ke změnám metodiky a k technickým opatřením.</p> <p>Ve všech uvedených oblastech budou zúčastněné školy úzce spolupracovat a koordinovat veškeré činnosti, budou sdílet své vlastní i externí odborné kapacity a budou se společně angažovat v přípravě rozumně aplikovatelných norem a předpisů.</p> <p>Podrobněji viz příloha</p>			
<p>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</p>	<p>ADZ kapitola 3.3. Efektivita a financování – dílčí cíle:</p> <p>5. implementovat funkcionality informačního systému pro podporu řízení; 6. rozvíjet a implementovat a rozvíjet podporu hospodaření s prostorami ČVUT (Facility Management); 7. rozvíjet metodiku a nástroje pro ekonomické řízení (Full Cost); 8. metodicky podporovat řízení lidských zdrojů a motivačních výkonů; 9. využít v roce 2014 procesní analýzu a práce na IS k implementaci nových aplikací pro zkvalitnění manažerského řízení školy a fakult v oblasti jednotlivých agend – především v agendách studijních, současně implementovat do IS aplikace usnadňující správu agend i jejich využívání jak studenty, tak učiteli a vědeckými pracovníky.</p>			
<p>Cíle projektu</p>	<p>Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo</p>			
	<p>č.</p>	<p>Cíle (přidejte řádky dle potřeby)</p>	<p>Termín</p>	
	<p>1</p>	<p>Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu</p>	<p>12/2014</p>	
	<p>2</p>	<p>Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS</p>	<p>12/2014</p>	
	<p>3</p>	<p>Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů</p>	<p>12/2014</p>	
	<p>4</p>	<p>Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ</p>	<p>12/2014</p>	
	<p>5</p>	<p>Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface</p>	<p>12/2014</p>	
<p>Plnění kontrolovatelných výstupů</p>	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu</p>			
	<p>č.</p>	<p>Výstup projektu</p>	<p>Cíl č.</p>	<p>Termín</p>
	<p>1</p>	<p>Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji</p>	<p>1, 2, 5</p>	<p>12/2014</p>

	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5	12/2014
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5	12/2014
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5	12/2014
	5	Licence všech technických zhodnocení a přírůstků SW pro VVŠ v síti zdarma	1, 2, 3, 5	12/2014
	6	Audit přírůstků SW řešení	5	12/2014
Organizace a řízení projektu	<p>Realizace celého koordinovaného projektu bude zajištěna projektovým způsobem v těchto 3 úrovních: 1-Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT), 2-Projektové týmy (PT), 3-Pracovní skupiny (PS).</p> <p>1) Hlavní řešitel: kontroluje a řídí celý projekt prostřednictvím struktury podřízených projektových týmů a hlavního projektového týmu (HPT), který je sestaven ze zástupců všech řešitelů. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně.</p> <p>2) Projektový tým: provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí PT, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci pracovních skupin.</p> <p>3) Pracovní skupina: realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stále i dočasné. Krom uvedených skupin ve schématu mohou dle potřeby vzniknout další účelové skupiny. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený pracovní tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.</p> <p>Podrobněji viz příloha</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014
	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
	1	Vývoj technického zhodnocení komponent v prioritních oblastech výstupu 1 na základě předchozích analýz a doporučení.	5/2014	10/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	2	Vývoj technického zhodnocení komponent výstupu 2 v oblasti bezpečnosti a důvěryhodnosti	5/2014	10/2014

2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a	11/2014	12/2014
3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
3	Realizace pilotního přírůstku - vzorové typy sestav, ověření a úprava specifikací pro vývoj	3/1014	4/2014
3	Vývojové práce výstupu 3 na nových reportech v nové technologii, testování a dokumentace	5/2014	10/2014
3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
4	Analýza legislativy v oblasti eDokumentů, bezpečnosti a důvěryhodnosti IS, stanovení priorit a formulace zadání	3/2014	4/2014
4	Analýza rizik zapojení VVŠ do CSUIS, varinaty metodiky implementace	3/2014	5/2014
4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 3Q/14	9/2014	9/2014
4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 4Q/14	12/2014	12/2014
5	Příprava testovacího prostředí pro přírůstky software	8/2014	9/2014
5	Provedení testů a auditu přírůstků software	10/2014	12/2014

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
	1	Ing. Radek Holý	Koordinátor celého projektu
	2	Ing. Marek Kalika, PhD.	Koord. za ČVUT, odp.za oblast 1a) ekonomika
	3	Ing. Olga Klápšřová	Koord za UPA, odp.za oblast 2) bezpečnost a důvěryhodnost
	4	Doc.Ing. Stanislav Bohm, CSc.	Koord. za VŠCHT, odp. za oblast 3b) reporty nad dokumenty
	5	Ing. Ladislav Žůrek	Koord. za VFU, odp. za oblast 3a) reporty pro ekonomiku
	6	Ing. Jan Vanda	Koord. za VŠUP, oponentury oblasti 3b) reporty nad dokumenty
	7	RNDr. Josef Milota	Koord. za JU, odp. za oblast 3c) reporty procesů
	8	Ing. Marie Padrtová	Koord. za VŠTE, oponentury oblasti 4a) legislativa CSUIS
	9	Ing. Marek Vomela	Koord. za VŠPJ, oponentury oblasti 3a) reporty pro ekonomiku

10	PaedDr.Radim Chvála, CSc	Koord. za AMU, oponentury oblasti 3c) reporty procesů
11	Doc.Ing. Jana Ištvanfyová, CSc.	Koord. za VŠE, odp.za oblast 4a) legislativa CSUIS
12	Prof.Ing. Josef Basl, CSc.	Koord. za ZČU, odp. za oblast 1b) procesy

Přehled o pokračujícím projektu	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	<p>Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinované pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p> <p>Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavateli aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto porjektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	XXX	XXX		
	XXX	XXX		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
	XXX			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014	
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014	
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014	
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové záonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014	
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu	Cíle č.	Termín
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5	12/2014
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5	12/2014
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5	12/2014
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5	12/2014
	5	Licence všech technických zhodnocení a přírůstků SW pro VVŠ v síti zdarma	1, 2, 3, 5	12/2014

	6	Audit přírůstků SW řešení	5	12/2014
Harmonogram díleč částí projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014
	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
	1	Vývoj technického zhodnocení komponent v prioritních oblastech výstupu 1 na základě předchozích analýz a doporučení.	5/2014	10/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	2	Vývoj technického zhodnocení komponent výstupu 2 v oblasti bezpečnosti a důvěryhodnosti	5/2014	10/2014
	2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a	11/2014	12/2014
	3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
	3	Pilotní instalace nového provozního technologického prostředí reportů, technická podpora pro všechny VVŠ, instalace aplikačního sw reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
	4	Analýza legislativy v oblasti eDokumentů, bezpečnosti a důvěryhodnosti IS, stanovení priorit a formulace zadání	3/2014	4/2014
	5	Příprava testovacího prostředí pro přírůstky software	8/2014	9/2014
	5	Provedení testů a auditu přírůstků software	10/2014	12/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel projektu, koordinátor celého projektu	
	2	Ing. Marek Kalika, PhD.	Koordinátor dílčího projektu	
	3	Ing. Pavel Hártelek	Technická podpora pro upgrade reportů	
	4	Zuzana Vološčuková	Tester přírůstků SW	
	5	Hana Schöppová	Metodika účetnictví	
	6	Hana Solarová	Implementace a školení	
	7	Ing. Ivo Prajer	Řízení vývojového týmu	

Přehled o pokračujícím projektu	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p> <p>Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto porojektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.</p>

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	9 975
2.	Běžné finanční prostředky	4 992
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	14 967


ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU			
Škola:			Ukazatel I (tis. Kč)
ČVUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	2 800
	2.	Běžné finanční prostředky	2 000
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 800
UPa	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 748
	2.	Běžné finanční prostředky	525
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 273
VŠCHT	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 297
	2.	Běžné finanční prostředky	490
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 787
VFU	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 405
	2.	Běžné finanční prostředky	180
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 585
VŠUP	1.	Kapitálové finanční prostředky	260
	2.	Běžné finanční prostředky	180
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440
JU	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 050
	2.	Běžné finanční prostředky	250
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 300
VŠTE	1.	Kapitálové finanční prostředky	260
	2.	Běžné finanční prostředky	230
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	490
VŠPJ	1.	Kapitálové finanční prostředky	260
	2.	Běžné finanční prostředky	180
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440
AMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	385
	2.	Běžné finanční prostředky	180
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	565
VŠE	1.	Kapitálové finanční prostředky	0
	2.	Běžné finanční prostředky	427
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	427
ZČU	1.	Kapitálové finanční prostředky	510
	2.	Běžné finanční prostředky	350
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	860



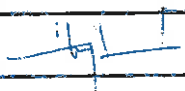

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2 800
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	2 800
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 000
	Osobní náklady:	490
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	360
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	130
	Ostatní:	1 510
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1 510
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl /Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	V1a-Technické zhodnocení SW - Komponenta FIS: účetnictví, saldo pohledávek a závazků, registr smluv, webmailer, evidence majetku, objednávky, rozpočet, plánovač úloh	1 1	2 670
1.1	Verifikace a převzetí výstupu V1b (ZČU, TZ procesy), školení a dokumentace	2 1	0
1.1	Verifikace a převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace, dokumentace a školení	2 2	0
1.1	Technická podpora technologií reportingu pro všechny VVŠ v síti, převzetí výstupu V3a (VFU reporty ekonomika), parametrizace	3 3	0
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70
1.1.	Převzetí výstupu V3c (JU, reporty procesů), parametrizace reportů	3 3	60
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností v rozsahu do 10 pracovníků	1-5 1-6	360
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 2%)	1-5 1-6	130
2.5	V1a-Technické zhodnocení SW - část ekonomika (FIS)	1 1	78
2.5	Verifikace a převzetí výstupu V1b (ZČU, TZ procesy), školení a dokumentace	2 1	173
2.5	Verifikace a převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace, dokumentace a školení	2 2	157
2.5	Technická podpora technologií reportingu pro všechny VVŠ v síti, převzetí výstupu V3a (VFU reporty ekonomika), parametrizace	3 3	652
2.5.	6-Audit přírůstků software pro oblast ekonomiky	5 6	450

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	30. 10. 2013
		Razítko školy:	Česká vysoká učení technická v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Žitkova 4 (22)

VYSOKÁ ŠKOLA:				
Univerzita Pardubice				
Rozvojový projekt na rok 2014				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tématické zaměření:	Informační technologie			
Název projektu:				
F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ				
Období řešení projektu:	Od: 1/2014		Do: 12/2014	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)				
Na dílčí část předkládající VVŠ	2 273	525	1 748	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno:	Ing. Radek Holý			
Škola:	ČVUT v Praze			
Zúčastněné školy:	<ol style="list-style-type: none"> 1 České vysoké učení technické v Praze 2 Univerzita Pardubice 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava 9 Akademie múzických umění v Praze 10 Vysoká škola ekonomická v Praze 11 Západočeská univerzita v Plzni 			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Olga Klápšťová	Ing. Dana Chvojková	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice			
Adresa/Web:	Studentská 95, Pradubice 520 00, www.upce.cz			
Telefon	466036700	466036701		
e-mail:	olga.klapstova@upce.cz	dana.chvojkova@upce.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a
	xxx		xxx
	xxx		xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu		Projekt financován od
		xxx	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu	Cíl č.
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5
	5	Licence všech technických zhodnocení a přírůstků SW pro VVŠ v síti zdarma	1, 2, 3, 5
	6	Audit přírůstků SW řešení	5
			Termín
			12/2014
			12/2014
			12/2014
			12/2014
			12/2014

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014
	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	2	Vývoj technického zhodnocení komponent výstupu 2 v oblasti bezpečnosti a důvěryhodnosti	5/2014	10/2014
	2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
	3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
	3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
	4	Analýza legislativy v oblasti eDokumentů, bezpečnosti a důvěryhodnosti IS, stanovení priorit a formulace zadání	3/2014	4/2014
	5	Příprava testovacího prostředí pro přírůstky software	8/2014	9/2014
	5	Provedení testů a auditu přírůstků software	10/2014	12/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Ing. Olga Klápšťová	Koordinátor dílčího projektu	
	2	Ing. Dana Chvojková	Metodika procesů zpracování dokumentů	
	3	Ing. Martin Šindelář	Metodika procesů nákupu	
	4	Ing. Ondřej Prusek	Metodika procesů studia	
	5	Ing. Dagmar Andrlíková	Metodika účetnictví a rozpočtnictví	

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p> <p>Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodání aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 748
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 748
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	525
	Osobní náklady:	250
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	183
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	67
	Ostatní:	275
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	275
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 273

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl /Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	Převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62

1.1	Převzetí výstupu V1b (ZČU, TZ procesy), instalace a implementace	2 1	65
1.1	V2-Technické zhodnocení SW - bezpečnost a důvěryhodnost, licence pro všechny VVŠ v síti	2 2	1 426
1.1	Převzetí výstupu V3a (VFU, reporty ekonomika), instalace technologie a parametrizace reportů	3 3	65
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70
1.1	Převzetí výstupu V3c (JU, reporty procesů), parametrizace reportů	3 3	60
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	183
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	67
2.5	V4b-Analýza legislativy oblasti eDokumentů	4 4	135
2.5.	6-Audit přírůstků software pro oblast dokumentů	5 6	140

Souvislost s ostatními	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Počet studentů, kteří jsou	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	4 - 10. 2013
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Rozvojový projekt na rok 2014
 Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tématické zaměření: Informační technologie

Název projektu:
F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):




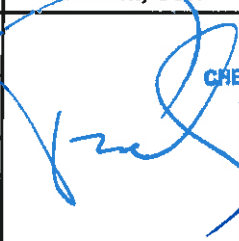
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VVŠ	1 787	490	1 297

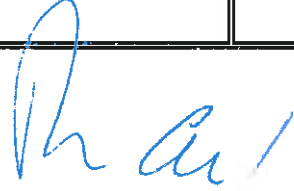

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno: Ing. Radek Holý
Škola: ČVUT v Praze

- Zúčastněné školy:**
- 1 České vysoké učení technické v Praze
 - 2 Univerzita Pardubice
 - 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
 - 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
 - 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
 - 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
 - 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
 - 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
 - 9 Akademie múzických umění v Praze
 - 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
 - 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. Ing. Stanislav Böhml, CSc.	Ing. Marie Sýsová, CSc.	Prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze			
Adresa/Web:	Technická 5, 166 28 P6-Dejvice, www.vscht.cz			
Telefon	220 44 3835	220 44 3101		
e-mail:	stanislav.bohm@vscht.cz	marie.sysova@vscht.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a
	xxx		xxx
	xxx		xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu		Projekt financován od
xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu	Cíl č.
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5
	5	Licence všech technických zhodnocení a přírůstků SW pro VVŠ v síti zdarma	1, 2, 3, 5
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu		

č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014
1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
3	Realizace pilotního přírůstku - vzorové typy sestav, ověření a úprava specifikací pro vývoj	3/2014	4/2014
3	Vývojové práce výstupu 3 na nových reportech v nové technologii, testování a dokumentace	5/2014	10/2014
3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
4	Analýza legislativy v oblasti eDokumentů, bezpečnosti a důvěryhodnosti IS, stanovení priorit a formulace zadání	3/2014	4/2014
4	Analýza rizik zapojení VVŠ do CSUIS, varinaty metodiky implementace	3/2014	5/2014
4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 3Q/14	9/2014	9/2014
4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 4Q/14	12/2014	12/2014

Realizační tým

Uveďte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
1	Doc. Ing. Stanislav Böhm, Csc.	Koordinátor dlšího projektu
2	Ing. Marie Sýsová, CSc.	Implementace přírůstků
3	Ing. Ivana Chválná	Legislativní podpora
4	Ing. Martin Dobšík	Metodika výkaznictví

Přehled o pokračujícím

Nejedná se o pokračující projekt

Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy

2015	xxx	xxx
2016	xxx	xxx
2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p> <p>Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodání aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.</p>

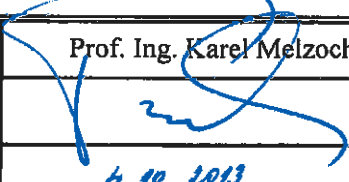
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 297
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 297
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	490
	Osobní náklady:	490
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	360
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	130
	Ostatní:	0
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 787

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl /Výstup projektu	Částka (tis. Kč)

1.1	Převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62
1.1	Převzetí výstupu V1b (ZČU, TZ procesy), instalace a implementace	2 1	65
1.1	Převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace a implementace	2 2	65
1.1	Převzetí výstupu V3a (VFU, reporty ekonomika), instalace technologie a parametrizace reportů	3 3	65
1.1	Technické zhodnocení SW - výstup V3b, vývoj nových reportů v oblasti dokumentů, licence pro všechny VVŠ v síti	3 3	980
1.1	Převzetí výstupu V3c (JU, reporty procesů), parametrizace reportů	3 3	60
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	360
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	130

Souvislost s ostatními	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Počet studentů, kteří jsou	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	4. 10. 2013
		Razítko školy:	VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE Technická 5, 166 28 Praha 6 961/2

Karel

VYSOKÁ ŠKOLA:

Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tématické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VVŠ	1 585	180	1 405




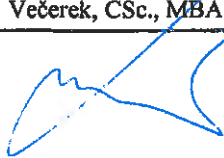
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno: Ing. Radek Holý
Škola: ČVUT v Praze

Zúčastněné školy:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Ladislav Žůrek	Ing. Věra Vavřincová	Prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno			
Adresa/Web:	Palackého tř. 1/3, 612 42 Brno (č.p. 1946/7), www.vfu.cz			
Telefon	724764528	541562103		
e-mail:	zurekl@vfu.cz	vavřincovav@vfu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a	
	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu	Projekt financován od	
	xxx		
Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu	Cíl č.
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5
	5	Licence všech technických zhodnocení a přírůstků SW pro VVŠ v síti zdarma	1, 2, 3, 5

Harmonogram díleč částí projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014
	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
	3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
	3	Realizace pilotního přírůstku - vzorové typy sestav, ověření a úprava specifikací pro vývoj	3/1014	4/2014
	3	Vývojové práce výstupu 3 na nových reportech v nové technologii, testování a dokumentace	5/2014	10/2014
	3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
	4	Analýza legislativy v oblasti eDokumentů, bezpečnosti a důvěryhodnosti IS, stanovení priorit a formulace zadání	3/2014	4/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Ing. Ladislav Žůrek	Koordínátor dílečho projektu	
	2	Ing. Věra Vavřincová	Specifikace priorit a požadavků TZ	
	3	Ing. Jiří Šmerda	Verifikace výstupu 1 pro ekonomiku	
	4	Ing. Jana Dvořáčková	Podpora technologií reportů	

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).

Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)

Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavatelských aplikacích bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto porojektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 405
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 405
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	180
	Osobní náklady:	180
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	134
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	46
	Ostatní:	0
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 585



Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	CI / Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	Verifikace výstupu V1a (ČVUT), převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62
1.1	Převzetí výstupu V1b (ZČU, TZ procesy), instalace a implementace	2 1	65

1.1	Převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace a implementace	2 2	63
1.1	Technické zhodnocení SW, výstup V3a-REPORTY Technologický upgrade - část ekonomika (FIS), licence pro všechny VVŠ v síti	3 3	1 085
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70
1.1	Převzetí výstupu V3c (JU, reporty procesů), parametrizace reportů	3 3	60
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	134
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	46

Souvislost s ostatními	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	7.10.2013
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tématické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu:

Od: 1/2014

Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílejší část předkládající VVŠ	440	180	260


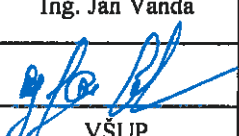
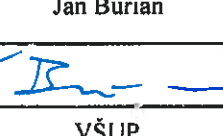
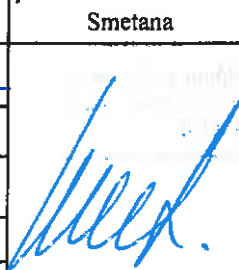
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno:	Ing. Radek Holý
Škola:	ČVUT v Praze

Zúčastněné školy:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílejší části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jan Vanda	Jan Burian	prof. ak. arch. Jindřich Smetana	
Podpis:				
Škola:	VŠUP	VŠUP		
Adresa/Web:	Palachovo nám.80, P1, www.vsup.cz	Palachovo nám.80, P1, www.vsup.cz		
Telefon	251 098 280	251 098 258		
e-mail:	vanda@vsup.cz	burian@vsup.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a
	xxx		xxx
	xxx		xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu		Projekt financován od
		xxx	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu	Cíl č.
			Termín
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5
3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5	12/2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu		
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení
			Termín ukončení
1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014

	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
	3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
	3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Ing. Jan Vanda	Kordinátor dílčího projektu	
	2	Jan Burian	Implementace přírůstků	
	3	Ing. Ivana Nováková	Metodika implementace	

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

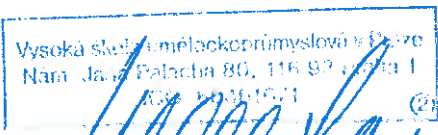
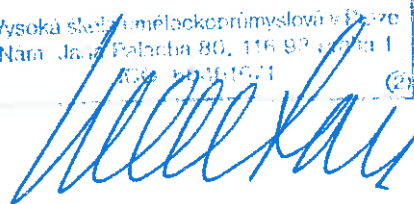
Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	<p>Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p> <p>Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto porojektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.</p>
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	260
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	260
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	180
	Osobní náklady:	180
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	132
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	48
	Ostatní:	0
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl /Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	Převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62
1.1	Převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace a implementace	2 2	63
1.1	Převzetí výstupu V3a (VFU, reporty ekonomika), instalace technologie a parametrizace reportů	3 3	65
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70
2.1	Odměny a mzdy - Koordináční práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	132
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	48

Souvislost s ostatními	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. ak. arch. Jindřich Smetana
		Podpis:	
		Datum:	4. 10. 2013
		Razítko školy:	 

VYSOKÁ ŠKOLA:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tématické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

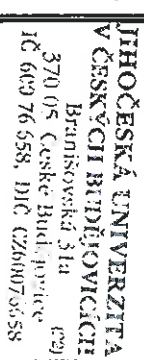


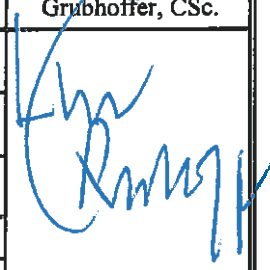
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VVŠ	1 300	250	1 050

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno:	Ing. Radek Holý
Škola:	ČVUT v Praze

- Zúčastněné školy:
- 1 České vysoké učení technické v Praze
 - 2 Univerzita Pardubice
 - 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
 - 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
 - 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
 - 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
 - 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
 - 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
 - 9 Akademie múzických umění v Praze
 - 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
 - 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	RNDr. Josef Milota	Ing. Jiří Koutný	Prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.	 <p>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a 370 05 České Budějovice IČ 609 76 558, DIČ CZ60976558</p>
Podpis:				
Škola:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích			
Adresa/Web:	České Budějovice 370 05, Branišovská 31a, www.jcu.cz			
Telefon	38 903 2005	38 903 2111		
e-mail:	milota@jcu.cz	koutny@jcu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a		
	xxx	xxx		
	xxx	xxx		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu	Projekt financován od		
	xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014	
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014	
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014	
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014	
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu	Cíl č.	Termín
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5	12/2014
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5	12/2014
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5	12/2014
	5	Licence všech technických zhodnocení a přírůstků SW pro VVŠ v síti zdarma	1, 2, 3, 5	12/2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014

1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
3	Realizace pilotního přírůstku - vzorové typy sestav, ověření a úprava specifikací pro vývoj	3/2014	4/2014
3	Vývojové práce výstupu 3 na nových reportech v nové technologii, testování a dokumentace	5/2014	10/2014
3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí
	1	RNDr. Josef Milota
	2	Ing. Jiří Koutný
	3	Ing. Ivana Pecková
	4	Ing. Petra Donátová
		Činnosti
		Koordinátor dílčího projektu
		Implementace přírůstků SW, školení
		Metodika implementace přírůstků, školení
		Metodika implementace přírůstků, školení

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p>

Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavateli aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 050
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 050
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	250
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	186
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	64
	Ostatní:	0
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 300

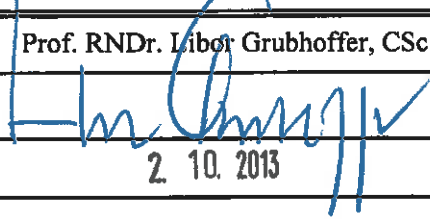
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

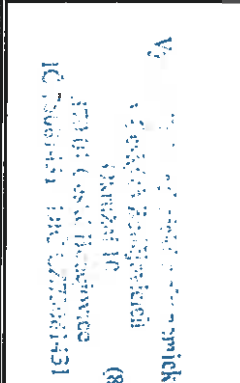
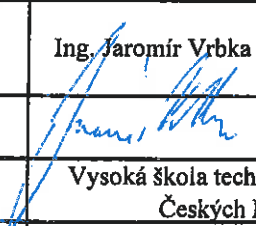
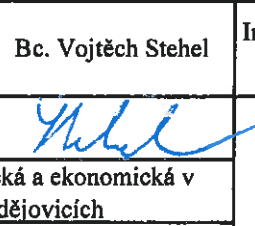
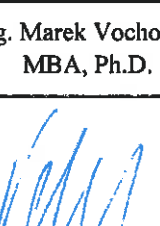
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl /Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	Převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62
1.1	Převzetí výstupu V1b (ZČU, TZ procesy), instalace a implementace	2 1	65
1.1	Převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace a implementace	2 2	63
1.1	Převzetí výstupu V3a (VFU, reporty ekonomika), instalace technologie a parametrizace reportů	3 3	65
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70

1.1	Technické zhodnocení - výstup V3c, nové reporty v oblasti procesního řízení, licence pro všechny VVŠ v síti	3 3	725
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	186
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	64

Souvislost s ostatními	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Počet studentů, kteří jsou	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	2. 10. 2013
		Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branšovská 31a 02. 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658

VYSOKÁ ŠKOLA:				
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích				
Rozvojový projekt na rok 2014				
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tématické zaměření:	Informační technologie			
Název projektu:				
F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ				
Období řešení projektu:	Od: 1/2014	Do: 12/2014		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)				
Na dílčí část předkládající VVŠ	490	230	260	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno:	Ing. Radek Holý			
Škola:	ČVUT v Praze			
Zúčastněné školy:	<ol style="list-style-type: none"> 1 České vysoké učení technické v Praze 2 Univerzita Pardubice 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava 9 Akademie múzických umění v Praze 10 Vysoká škola ekonomická v Praze 11 Západočeská univerzita v Plzni 			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jaromír Vrbka	Bc. Vojtěch Stehel	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
Adresa/Web:	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz			
Telefon	387 842 132	387 842 161		
e-mail:	vrbka@mail.vstecb.cz	stehel@mail.vstecb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a
	xxx		xxx
	xxx		xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu		Projekt financován od
xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu	Cíl č.
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5

Harmonogram dílejší části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014
	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
	3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
	3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
	4	Analýza rizik zapojení VVŠ do CSUIS, varianty metodiky implementace	3/2014	5/2014
	4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 3Q/14	9/2014	9/2014
	4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 4Q/14	12/2014	12/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Ing. Jaromír Vrbka	Kordinátor dílejšího projektu	
	2	Bc. Vojtěch Stehel	Podpora technologií, implementace TZ	
	3	Ing. Marie Padrtová	Oponentury oblasti CSUIS	

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).

Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)

Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavateli aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	260
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	260
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	230
	Osobní náklady:	180
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	132
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	48
	Ostatní:	50
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	490


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl / Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	Převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62
1.1	Převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace a implementace	2 2	63

1.1	Převzetí výstupu V3a (VFU, reporty ekonomika), instalace technologie a parametrizace reportů	3 3	65
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	132
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	48
2.5	Oponentury výstupu V4a (analýza konsolidace do CSUIS)	4 4	50

Souvislost s ostatními	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	7.10.2015
		Razítko školy:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ: 000 021 200, z. z. 001 191

VYSOKÁ ŠKOLA:

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VVŠ	440	180	260


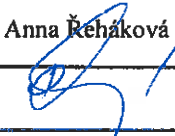

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno:	Ing. Radek Holý
Škola:	ČVUT v Praze

Zúčastněné školy:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Marek Vomela	Anna Řeháková	Ing. Jakub Novotný, Ph.D.	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 595 01 Jihlava
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola polytechnická Jihlava			
Adresa/Web:	Tolstého 16, 586 01 Jihlava, www.vspj.cz			
Telefon	567 141 205	567 141 201		
e-mail:	marek.vomela@vspj.cz	rehakova@vspj.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a
	xxx		xxx
	xxx		xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu		Projekt financován od
		xxx	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu	Cíle č.
			Termín
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5
3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5	12/2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu		
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení
			Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014
1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014

1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
	1	Ing. Marek Vomela	Koordinátor dílčího projektu
	2	Anna Řeháková	koordinátorka účetnictví a reportingu
	3	Jakub Zemanek	Koordinátor IT
	4	Ing. Martin Skoumal, DiS.,	technik IT, implementace přírůstků
	5	Bc. Milan Koša	technik IT, implementace přírůstků
	6	Jitka Vaněčková	specialistka účetnictví
	7	Věra Suchá	specialistka účetnictví

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

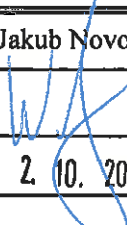
Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p> <p>Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavatelích aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto porojektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	260
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	260
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	180
	Osobní náklady:	178
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	131
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	47
	Ostatní:	2
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	440

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl / Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	Převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62
1.1	Převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace a implementace	2 2	63
1.1	Verifikace a převzetí výstupu V3a (VFU, reporty ekonomika), instalace technologie a parametrizace reportů	3 3	65
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	131
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	47
2.6	Cestovné na jednání týmu	1-5 1-6	2

Souvislost s ostatními	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Ing. Jakub Novotný, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	2. 10. 2013
		Razítko školy:	Vysoká škola polytechnická Jihlava Tolstého 16 525 01 Jihlava 2 ^a

VYSOKÁ ŠKOLA:

Akademie múzických umění v Praze

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tématické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VVŠ	565	180	385

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno:	Ing. Radek Holý
Škola:	ČVUT v Praze

Zúčastněné školy:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Ladislav Paluska	PaedDr.Radim Chvála, CSc	doc. Jan Hančil	
Podpis:				
Škola:	Akademie múzických umění v Praze			
Adresa/Web:	Malostranské náměstí 259/12, Praha 1, PSČ 118 00			
Telefon	420 234 244 503	420 234 244 544		
e-mail:	ladislav.paluska@amu.cz	radim.chvala@amu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu		Projekt financován od	
		xxx		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014	
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014	
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014	
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014	
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu	Cíl č.	Termín
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5	12/2014
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům	1, 2, 5	12/2014
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5	12/2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014

	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014	4/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
	3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Ing. Ladislav Paluska	Koordinátor dílčího projektu	
	2	PaedDr.Radim Chvála, CSc	Integrace, bezpečnost	
	3	Ing. Alena Slepíčková	Metodika účetnictví a rozpočtovnictví	
	4	Jiří Charvát, DiS	Podpora uživatelů, implementace přírůstků	
	5	Eva Bartáková	Metodika účetnictví	
	6	Bc. Jakub Ivanov	Technická podpora ICT	

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx



Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p> <p>Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavateli aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto porojektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.</p>

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	385
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	385
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	180
	Osobní náklady:	180
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	132
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	48
	Ostatní:	0
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	565

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách			
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl /Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	Převzetí výstupu V1a (ČVUT), instalace a implementace	1 1	62
1.1	Převzetí výstupu V1b (ZČU, TZ procesy), instalace a implementace	2 1	65
1.1	Převzetí výstupu V2 (UPA, TZ bezpečnost), instalace a implementace	2 2	63
1.1	Převzetí výstupu V3a (VFU, reporty ekonomika), instalace technologie a parametrizace reportů	3 3	65
1.1	Převzetí výstupu V3b (VŠCHT, reporty dokumentů), parametrizace reportů	3 3	70
1.1	Verifikace a převzetí výstupu V3c (JU, reporty procesů), parametrizace reportů	3 3	60
2.1	Odměny a mzdy - Koordináční práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	132
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	48

Souvislost s ostatními	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Jan Hančil
		Podpis:	
		Datum:	. - 4 - 10 - 2013
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VVŠ	427	427	0



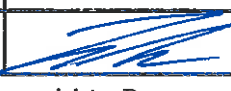

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno: Ing. Radek Holý
Škola: ČVUT v Praze

Zúčastněné školy:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. Ing. Jana Ištvanfyová, Dr.	Ing. Tomáš Zouhar	Prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze			
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3			
Telefon	224 09 8532	224 098 512		
e-mail:	istvanfy@vse.cz	zouhart@vse.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a		
	xxx	xxx		
	xxx	xxx		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu	Projekt financován od		
	xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014	
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014	
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014	
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014	
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu	Cíl č.	Termín
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5	12/2014
	2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným	1, 2, 5	12/2014
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5	12/2014
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5	12/2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014	2/2014

1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
2	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení výstupu 2, licence a školení	11/2014	12/2014
3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
4	Analýza rizik zapojení VVŠ do CSUIS, varinaty metodiky implementace	3/2014	5/2014
4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 3Q/14	9/2014	9/2014
4	Aktualizace analýzy rizik CSUIS dle vývoje legislativy ve 4Q/14	12/2014	12/2014
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
	1	Doc.Ing. Jana Ištvánfyová, Dr.	Koordinátor dílčího projektu, legislativa
	2	Ing. Tomáš Zouhar	Analýzy v oblasti CSUIS
	3	Ing. Radek Šreibr	Technická podpora a implementace TZ

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinované pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p>

Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavatelských aplikacích bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU



		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	427
	Osobní náklady:	250
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	183
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	67
	Ostatní:	177
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	177
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	427

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl /Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
2.1	Odměny a mzdy - Koordináční práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	183
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	67
2.5	Převzetí výstupu V1a (ČVUT, přírůstky ekonomického SW), instalace a doškolení	1 1	30
2.5	Převzetí výstupu V2 (UPA, bezpečnost a důvěryhodnost), instalace a doškolení	2 2	32
2.5	Převzetí výstupu V3a (VFU, upgrade reporting ekonomika), instalace a doškolení	3 3	35
2.5	V4a-Analýza oblasti konsolidace do CSUIS	4 4	80

Souvislost s ostatními	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c..
		Podpis:	
		Datum:	- 2 - 10 - 2013
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA:

Západočeská univerzita v Plzni

Rozvojový projekt na rok 2014

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tématické zaměření: Informační technologie

Název projektu:

F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ

Období řešení projektu: Od: 1/2014 Do: 12/2014

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2014 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílel část předkládající VVŠ	860	350	510




ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno:	Ing. Radek Holý
Škola:	ČVUT v Praze

Zúčastněné školy:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílel části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. Ing. Josef Basl, CSc.	Dr. Ing. Jan Rychlík	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni			
Adresa/Web:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň			
Telefon	420 377 631 050	377 63 2700		
e-mail:	basljo@rek.zcu.cz	rychlik@civ.zcu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2013	Nejedná se o pokračující projekt		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a
	xxx		xxx
	xxx		xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu		Projekt financován od
		xxx	
Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo		
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín
	1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol zajistit rozvoj funkcionality podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu	12/2014
	2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS	12/2014
	3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů	12/2014
	4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ	12/2014
	5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface	12/2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu	Cíl č.
	1	Technické zhodnocení software pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji	1, 2, 5
	3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí	1, 3, 5
	4	Analýza nových zákonných povinností ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti	4, 5
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu		
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení
	1	Organizační příprava, koordinace společných priorit	1/2014
	1	Procesní analýzy a specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech výstupu 1	3/2014
			Termín ukončení
			2/2014
			4/2014

	1	Vývoj technického zhodnocení komponent v prioritních oblastech výstupu 1 na základě předchozích analýz a doporučení.	5/2014	10/2014
	1	Instalace a implementace přírůstků technického zhodnocení, licence a školení	11/2014	12/2014
	3	Revize stávajících reportů, koordinace požadavků VVŠ na sjednocení obsahu sestav, design a parametrizovatelnost, specifikace cílové technologie	1/2014	2/2014
	3	Instalace nového provozního technologického prostředí reportů, instalace aplikačního SW reportů výstupu 3 a jeho parametrizace pro potřeby VVŠ	11/2014	12/2014
	4	Analýza legislativy v oblasti eDokumentů, bezpečnosti a důvěryhodnosti IS, stanovení priorit a formulace zadání	3/2014	4/2014
	4	Analýza rizik zapojení VVŠ do CSUIS, varinaty metodiky implementace	3/2014	5/2014
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Prof. Ing. Josef Basl, CSc.	koordinátor dílčího projektu	
	2	Dr. Ing. Jan Rychlík	ICT aspekty	
	3	Ing. arch. Hynek Gloser, PhD	procesní aspekty	
	4	Ing. Jiří Královec	ekonomické a účetní aspekty	
	5	Ing. Ida Císařová	metodicko rozpočtové aspekty	
	6	Hana Šístková	účetní aspekty	

Přehled o pokračujícím	Nejedná se o pokračující projekt		
	Rok realizace	Čerpání fin.prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2015	xxx	xxx
	2016	xxx	xxx
	2017	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky aplikačního software realizované v rámci tohoto projektu budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Technologie nových reportů (náhrada Oracle REPORTS) bude řešena na bázi OpenSource produktu. V případě ukončení podpory v rámci komunity bude možné převzít veškeré zdrojové kódy nástroje a zajistit podporu vlastními silami (koordinovaně pro všechny zúčastněné školy v síti - budoucí kompetenční centrum)</p>

Náklady na provoz investic realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a budou je hradit VVŠ z provozních prostředků nebo jsou nulové. Po dodavatelských aplikacích bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt předpokládá a zajišťuje.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

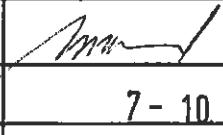

		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	510
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	510
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	350
	Osobní náklady:	180
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	132
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální	48
	Ostatní:	170
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	170
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	860

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl / Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	V1b-Technické zhodnocení SW - část dokumenty a procesy, licence pro všechny VVŠ v síti	2 1	510
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností	1-5 1-6	132
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF	1-5 1-6	48
2.5	Převzetí výstupu V3c (JU, reporty procesů), parametrizace reportů	3 3	30
2.5.	6-Audit přírůstků software pro oblast procesů	5 6	140

Souvislost s ostatními	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2014.

Počet studentů, kteří jsou	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. PaedDr. Iлона Mauritzová Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	7 - 10. 2013
		Razítko školy:	 1

Příloha žádosti CRP MŠMT pro rok 2014

Název projektu: **F-CSUIS Zlepšování procesního řízení VVŠ, technologický upgrade a příprava na legislativní změny v oblasti výkaznictví VVŠ**

Řešitel - koordinátor: **ČVUT, VIC, Ing. Radek Holý**

Spoluřešitelé:

- 1 České vysoké učení technické v Praze
- 2 Univerzita Pardubice
- 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
- 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
- 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
- 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
- 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
- 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava
- 9 Akademie múzických umění v Praze
- 10 Vysoká škola ekonomická v Praze
- 11 Západočeská univerzita v Plzni

Trvání projektu: 1-12/2014, jednoletý projekt bez návaznosti na jiné projekty

Financování: **CRP, program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**

Finanční objem: Celkem **14 967** tis. Kč (kapitálové **9 975** tis. Kč, běžné **4 992** tis. Kč)

Obsah dokumentu:

1. Úvod.....	2
2. Objektivní důvody pro realizaci projektu.....	3
2.1. Společné rozvojové aktivity – Podpora elektronických procesů a jejich aplikace v síti škol	3
2.2. Společné rozvojové aktivity – Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti IS	3
2.3. Společné rozvojové aktivity – technologický upgrade reportingu	4
2.4. Analýza rizik zapojení VVŠ do systému CSUIS	5
2.5. Licence a audit přírůstků.....	6
3. Hlavní cíle projektu.....	7
4. Činnosti a výstupy projektu	7
5. Koordinace a řízení projektu	9
6. Koordinovaný harmonogram projektu	10
7. Rozpočet projektu	11
8. Závěr	12

1. Úvod

Předkládaný projekt je výsledkem konsenzu jedenácti veřejných vysokých škol, které vzájemně dlouhodobě spolupracují a koordinují své rozvojové aktivity v oblastech ICT pro podporu řízení školy, elektronizace a standardizace procesů v oblasti účetně-metodické při rozvoji a implementaci specifického aplikačního software VVŠ a dalších. Většina škol zapojených do tohoto projektu používá stejný ekonomický SW nebo jeho části a může tak plně sdílet své odborné kapacity.

Síť vysokých škol zapojených do tohoto projektu se rozhodla v jeho první části koordinovaně řešit společná témata možného zefektivnění a zkvalitnění procesního řízení VVŠ na základě vybraných závěrů a doporučení předchozích analýz (např. Deloitte, 2011 v rámci projektu EFIN). K realizaci budou vybrána taková doporučení, která jsou podmíněna rozvojem a doplněním ICT a software a ve kterých mohou školy postupovat shodně díky jednotnému řešení ICT.

Druhou společně řešenou oblastí bude řešení konfliktů legislativy a praxe v oblasti elektronických dokumentů a procesů s cílem zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti IS. Podpořeny budou oprávněné požadavky poskytovatelů dotací v kontextu zákona o finanční kontrole, zákona o elektronickém podpisu, zákona o elektronických úkonech a další.

Ve třetí oblasti je cílem technologický upgrade reportovacích nástrojů (ICT) a současně revize stávajících výstupů a převod reportů na nové progresivní technologie se zárukou dlouhodobé udržitelnosti.

V době přípravy tohoto dokumentu probíhají jednání zástupců VVŠ, MŠMT a MF na přípravě legislativy, která předpokládá zapojení VVŠ do výkaznictví pro centrální účetnictví státu. Konečná podoba ani termíny účinnosti jednotlivých opatření nejsou definitivně známy. V současné době existuje vládní návrh zákona o pravidlech rozpočtové odpovědnosti a návrh vyhlášky o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), které by případně mohly vyvolat novelizaci zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. I tuto oblast je potřebné podrobně sledovat, analyzovat rizika a případně nastartovat procesy vedoucí ke změnám metodiky a k technickým opatřením.

Ve všech uvedených oblastech budou zúčastněné školy úzce spolupracovat a koordinovat veškeré činnosti, budou sdílet své vlastní i externí odborné kapacity a budou se společně angažovat v přípravě rozumně aplikovatelných norem a předpisů.

2. Objektivní důvody pro realizaci projektu

2.1. Společné rozvojové aktivity – Podpora elektronických procesů a jejich aplikace v síti škol

V roce 2011 byla společností Deloitte zpracována procesní analýza vybraných subjektů terciálního vzdělávání a výzkumných institucí v rámci projektu EFIN. Zpráva obsahuje řadu podnětů pro zlepšení procesů v oblastech řízení, financí, majetku a ICT. V rámci navrhovaného projektu budou vybrána doporučení ze studie a z dalších obdobných dokumentů, která jsou společně aplikovatelná v organizacích účastníků projektu, a u kterých je jednotný postup efektivní. Vybraná doporučení budou revidována, aktualizována a aplikována do plánu rozvoje.

Procesní řízení je dnes již běžným nástrojem řízení organizace jak v oblasti hlavních procesů (klíčových), tak i řídicích a podpůrných procesů (tedy takových, kvůli kterým organizace není primárně zřizována). Na většině řešitelských škol zatím nebyla provedena komplexní procesní analýza současného stavu, ale šlo spíše o analýzy jednotlivých dílčích procesů. Na základě mapy současného stavu poskytne tento projekt platformu pro sdílení zkušeností a doporučení v oblasti návrhu optimalizace. Pro jednoduchost a přehlednost bude využito grafických nástrojů prezentování procesních map tak, aby návrh byl nezávislý na použitých informačních systémech a technologiích.

Analýza procesů bude prováděna pomocí jednotlivých notací (notace je spojena s konkrétní metodikou):

- jazyk UML (Unified Modeling Language) definovaný standardizační skupinou OMG (Object Management Group),
- BPMN a jeho procesní diagram (Business Process Modeling Notation) vyvíjený iniciativou BPMI.

Následně budou výsledky analýzy procesů a doporučení projektu EFIN postupně realizovány jako přírůstky technického zhodnocení komponent IS.

2.2. Společné rozvojové aktivity – Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti IS

Rozvoj informačních technologií, začleňování elektronických nástrojů do běžných procesů na VVŠ (často s právním účinkem daného úkonu) a související legislativa v oblasti elektronických dokumentů a dat nejsou dlouhodobě v rovnováze. Připomeňme za všechny „nesrovnalosti“ alespoň dva rozdílné výklady péče o dlouhodobě uložené elektronické dokumenty:

- a) Fikce „pravosti“ dokumentu (dle zákona č.499/2004 Sb., §69a/odst.5) – opatření dokumentu příslušnými náležitostmi (uznávaný elektronický podpis, kvalifikované časové razítko), další péče o elektronické dokumenty není nutná.
- b) „Přerazítkování“ dokumentu - opatření dokumentu příslušnými náležitostmi (uznávaný elektronický podpis, kvalifikované časové razítko), aktivní a průběžná kontrola, přidávání dalších razítek před vypršením platnosti původního.

Kromě řady často protichůdných legislativních požadavků přicházejí jiná, povinná pravidla ze strany poskytovatelů dotací (např. na audit verze používaného SW, vedení samostatných agend a spisů projektů, použití přísnějších pravidel pro výběr dodavatele nad rámec zákona, používání povinných grafických symbolů na všech dokumentech odlišně projekt od projektu atd.). Vyhovět všem těmto požadavkům současně, a to bez navýšení administrativních pracovníků, je stále složitější a neřešitelné bez odpovídající podpory ICT.

Dalším specifickým VVŠ, který musí ICT řešit, jsou dynamicky se měnící oprávnění uživatelů k dokumentům, procesům a informacím obecně, a to nikoliv ve dvou základních směrech řízení (horizontálním a vertikálním), ale ve čtyřech v čase se měnících schématech:

- dle organizační struktury (škola-fakulta-pracoviště a role na pracovišti) a současně
- dle akademických funkcí (typicky prorektorů, děkanů a rozsah pověření) a současně
- dle projektových rolí (řešitel, spoluřešitel interní a externí) a současně
- dle zákona o finanční kontrole (příkazce operace – správce rozpočtu – hlavní účetní).

Projekt bude hledat cesty pro uspokojení všech těchto povinností a požadavků za pomoci právních analýz a následných úprav procesů a souvisejících rozšíření nástrojů pro řízení a monitoring přístupových práv (auditní stopa dokumentu a uživatele) s cílem zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti IS.

V rámci projektu budou mimo jiné analyzována nová nařízení Evropské komise eIDAS k elektronické identitě a důvěryhodným službám pro uznávání důvěryhodnosti dokumentů i mimo ČR v rámci EU a související dopady těchto nařízení do procesů VVŠ. Neuzavřeným tématem je také problematika ověřování a uznávání pravosti dokumentů po vypršení platnosti podpisových certifikátů, která si zaslouží hlubší právní rozbor a zřejmě i technickou podporu v IS.

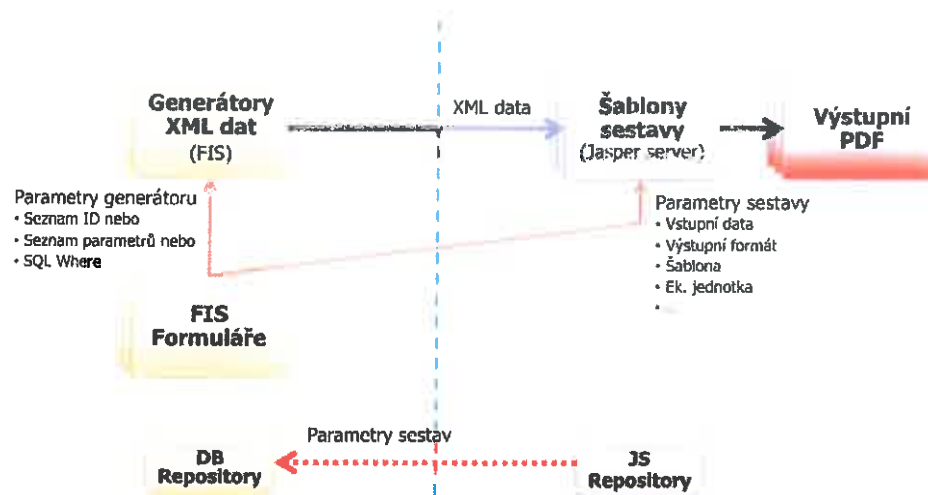
2.3. Společné rozvojové aktivity – technologický upgrade reportingu

Samostatnou úlohou v rámci koordinovaných rozvojových aktivit je oblast reportingu. Řada tiskových výstupů je poplatná době jejich vzniku, obsahově zastaralá a závislá na možnostech historických technologií.

V rámci projektu bude provedena revize využití stávajících výstupů (přes 750 tiskových sestav), výběr potřebných a sloučení podobných výstupů, definice nového obsahu výstupů, a dále pak postupná realizace reportů v novém technologickém prostředí, které je akceptováno na základě konsenzu účastníků projektu.

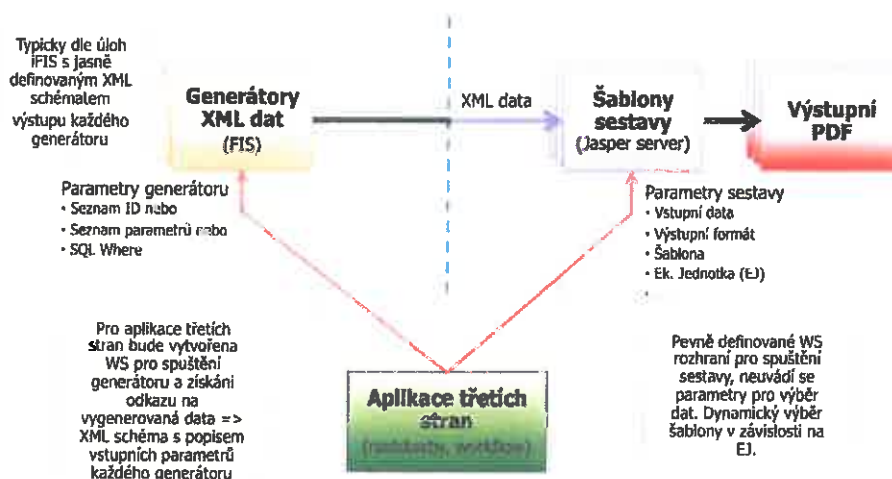
V době přípravy tohoto dokumentu byla již zpracována srovnávací analýza nejrozšířenějších reportovacích nástrojů (reportovací servery a jejich designovací nástroje pro vytváření šablon) JasperSoft, Ecrion software a XEP. Hlavními srovnávacími parametry byly rychlost zpracování vstupních dat (XML) na výstupní report, škálovatelnost výstupních formátů (zejména PDF, DOC, CSV, XLS, HTML a další), přenositelnost šablon (XSLT), přívětivost designovacího nástroje pro budoucí customizace na VVŠ a v neposlední řadě také licenční náklady a rizika ukončení podpory.

Pro vývoj nové generace výstupních sestav bude využito nástrojů JasperSoft, a to z důvodu cenové výhodnosti, dostupnosti zdrojového kódu (komunitní software), rychlosti zpracování a škálovatelnosti nastavení. Webové rozhraní JasperReports Server navíc poskytuje uživatelům přístup pro tisk dokumentů prakticky odkudkoliv. Za použití knihoven JasperReports lze také vytvořit svoji vlastní aplikaci, která bude jen volat metody pro tisk reportu. Omezená přenositelnost šablon je akceptovatelná vzhledem k nulové ceně licencí Jasper serveru. Každý z řešitelů bude mít vlastní tiskový server bez dalších licenčních nákladů.



Řešení této oblasti přinese navíc tyto efekty:

- možnost sdílení jedné tiskové šablony více aplikacemi různých výrobců (a výstupní dokument daného typu bude mít tedy vždy shodnou formu i obsah) a
- dlouhodobou udržitelnost řešení (výstupy z aplikací na standardu XML budou interpretovány pomocí XSLT šablon prostřednictvím komunitní technologie typu OpenSource, která umožní případné převzetí technické podpory do vlastní režie),
- možnost customizace reportů dle specifických požadavků a potřeb uživatelů VVŠ.



2.4. Analýza rizik zapojení VVŠ do systému CSUIS

V době zpracování tohoto dokumentu pracuje MF na přípravě legislativy, která předpokládá v horizontu 1-2 let povinné zapojení VVŠ do systému centrálního účetnictví státu (CSUIS). Postupy a potřeby účetnictví státu jsou ale významně odlišné od ustálených procesů VVŠ podporovaných stávajícími elektronickými nástroji. Na připravovaná legislativní opatření je proto potřeba v dostatečném předstihu reagovat metodickou, organizační i technologickou přípravou.

Připravované legislativní změny s dopadem na VVŠ se aktuálně týkají tzv. konsolidační vyhlášky státu, technické vyhlášky o účetních záznamech a návrhu zákona o rozpočtové odpovědnosti. Do budoucna však nelze vyloučit ani riziko zapojení VVŠ do rozpočtového systému, jako tomu je na slovenských VVŠ.

2.4.1. Podpora konsolidační vyhlášky a technické vyhlášky o účetních záznamech

Do konsolidace (konsolidační celek Česká republika) vstupují VVŠ na základě ustanovení § 7 návrhu konsolidační vyhlášky. V případě schválení návrhu vyhlášky bude konsolidace probíhat prostřednictvím výkazu PAP rozšířeného pro účely konsolidace (pomocný analytický přehled PAP je přílohou č.2a technické vyhlášky o účetních záznamech č. 383/2009 Sb., ve znění vyhl. č.437/2011 Sb., která je v účinnosti od 1.1.2012) – případně prostřednictvím PKP (pomocný konsolidační přehled – zjednodušený PAP).

Podrobná analýza výkazu PAP, všech jeho dvanácti částí, datových zdrojů, křížových kontrol, výstupního formátu, variability v čase a dopady jeho zavedení do systému účetnictví VVŠ přesahuje rámec tohoto dokumentu. Je však evidentní, že pro VVŠ by zapojení do konsolidace státu znamenalo významný zásah, který by již na počátku roku 2014 vyžadoval aplikování nových účetních metod a pravidel (úprava analytického členění, převodové můstky, rozbory počátečních stavů některých rozvahových účtů dle IČ apod.), bez kterých by nebylo možné následné sestavení PAP v průběhu roku 2014 nebo od ledna 2015. Z hlediska zdrojů dat pro výkaz PAP je zřejmé, že by bylo nutné dále zavést podrobnější účtování o jednotlivých typech účetních operací a partnerech operací na úrovni účetních dokladů, nikoli na úrovni prvotních dokladů, což může být v konfliktu s potřebami VVŠ pro vykazování FullCost nákladů či výkaznictví projektů.

Celkově lze očekávat podstatně zvýšenou administrativu na straně VVŠ v důsledku nárůstu sledovaných údajů, ale i z důvodu rozsahu průběžně se měnících kontrolních vazeb ve výkazu PAP. Jakákoliv změna v účtování musí být promítnuta i do PAP, což v praxi znamená velkou náročnost při nastavování účetních operací, a to zejména u těch položek, které jsou účtovány z dotací a grantů.

Projekt se bude zabývat variantami minimalizace dopadu zvýšené administrativy VVŠ pomocí softwarových nástrojů a doplňků ve stávajících aplikacích při zajištění zdrojových dat pro výkaz PAP a jejich křížové kontroly.

2.4.2. Podpora zákona o rozpočtové odpovědnosti

Univerzitám hrozí, že budou povinny nově předkládat přehled o finančních tocích (CF), a to metodou přímou podle aktuálního stavu návrhu zákona. Přímá metoda sestavování výkazu CF ve struktuře podobné rozpočtové skladbě však znamená účelově (rozpočtově) účtovat na úrovni položek účetní věty, a to na účtech třídy 2, zcela proti smyslu stávajících metod vyhlášky 504/2002 Sb. Pro účtárny to znamená nutnost přenášet informace o účelu použití finančních prostředků z nákladových účtů na účty třídy 2. Jinak řečeno, školám hrozí nebezpečí dvojí účetní evidence: pro výnosové/nákladové hospodaření a současně příjmové/výdajové výkaznictví obdobně jako před rokem 1994.

Projekt se bude zabývat minimalizací dopadu zvýšené administrativy VVŠ pomocí softwarových nástrojů a doplňků ve stávajících aplikacích při zajištění zdrojových dat pro výkaz CF i ve variantě přímé metody.

2.4.3. Hrozba rezervace prostředků státního rozpočtu

Kromě předchozích předpokládaných nových povinností výkazů PAP a CF nelze do budoucna vyloučit ani povinné zapojení VVŠ do rozpočtového podsystému státu, jako tomu je již několik let na VVŠ na Slovensku.

V rámci projektu budou vyhodnocena rizika a ohrožení chodu VVŠ při případném zavedení takové povinnosti v budoucnosti (katastrofický scénář).

2.5. Licence a audit přírůstků

Jedním ze synergických efektů koordinovaného postupu VVŠ je aplikovatelnost přírůstků (technické zhodnocení) softwarových komponent na všech instalacích v síti škol zapojených do projektu, a to díky jednotné technologické základně (Oracle), jednotnému nebo obdobnému aplikačnímu vybavení a koordinované implementaci aplikačního software. Licence k technickému zhodnocení software budou využitelné bez dalších úprav pro všechny řešitelské VVŠ a budou uděleny vždy pro všechny školy v síti bez dalších poplatků.

Audit přírůstků – nezávislé ověření technického zhodnocení software aktuálně používané verze je objektivní nutnost při prokazování oprávněnosti používání software a věrohodnosti použitých nástrojů mimo jiné při kontrolách čerpání dotací.

3. Hlavní cíle projektu

Hlavními cíli navrhovaného projektu jsou:

Cíl	Formulace cíle
Cíl_1	Společnými sdílenými kapacitami sítě škol rozvíjet funkcionalitu podpůrných softwarových nástrojů v oblasti procesního řízení s důrazem na elektronizaci a efektivitu
Cíl_2	Zlepšit vybrané procesy, bezpečnost a důvěryhodnost IS
Cíl_3	Provést koordinovaný technologický upgrade reportovacích nástrojů
Cíl_4	Společným a koordinovaným postupem všech účastníků projektu analyzovat nové zákonné povinnosti v oblasti elektronických dokumentů a výkaznictví s cílem minimalizovat hrozící nárůst administrativní náročnosti běžného provozu VVŠ
Cíl_5	Zajistit ochranu investic již vložených do stávajících technologií, aplikací, systémů a interface

4. Činnosti a výstupy projektu

Výstup	Popis obsahu výstupu	Plnění cíle
V_1	<p><u>Technické zhodnocení software</u> pro podporu procesního řízení elektronickými nástroji, vybraná prioritní doporučení, konkrétně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nástroje pro měření/hodnocení kvality procesů a monitoring plnění úkolů, termínů • Nástroje pro interní audit • Elektronizace v evidenci smluvních vztahů ve vazbě na interní předpisy a procesy univerzity • Podpora správy a řízení pohledávek (maximální příjmy) a řízení vztahů s dodavateli (minimalizace výdajů) • Přechod na elektronický oběh účetních dokladů • Koncentrace nákupu a zpracování katalogů zboží, ze kterého by si žadatelé vybírali požadované zboží • Podpora vyhodnocování nákladů a využití budov, nástroje pro optimalizaci využití majetku • Nástroj pro nabízení prostor a na sdílení přístrojů s komerční sférou • Rozvoj automatizovaných reportingových služeb pro manažerské řízení • Centrální evidence všech aktuálně platných vnitřních předpisů a norem • Nástroje pro podporu základních pravidel při přípravě a schvalování projektových žádostí <p>Projekt se bude týkat úprav a rozšíření zejména těchto komponent a modulů IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komponenta FIS: účetnictví, saldo pohledávek a závazků, registr smluv, webmailer, evidence majetku, objednávky, rozpočet, plánovač úloh • Komponenta MIS: výstupy a nástroje pro audit • Komponenta e-oběh dokumentů: objednávky, likvidační listy, interní účetní doklad, legislativa, schvalování smluv, vymáhání pohledávek • Komponenta IPOS: koncentrace nákupu, logistika • Komponenta Rezervace: využití přístrojů a prostor, integrace s evidencí majetku • Komponenta GaP: podpora projektových žádostí a interních projektů, evidence práce, přístrojových deníků, reportingů projektů a procesu schvalování projektů. • Komponenta Zveřejnění výsledků: rozšíření o podporu nabídky sdílení přístrojů, prostor, výzkumných týmů a podpora zpracování poptávek a objednávek z komerční sféry 	1, 2, 5

V_2	Zvýšení bezpečnosti a důvěryhodnosti komponent IS přepracováním a rozšířením nástrojů pro správu a monitoring (audit) přístupových práv uživatelů k chráněným datovým zdrojům (revize stávajících a specifikace nových funkcí, realizace formou koordinovaného dokončení vývoje nebo implementací licencovaného SW dle dostupných kapacit a finančních zdrojů projektu)	1, 2, 5
V_3	Technologický upgrade reportovacích nástrojů, revize stávajících a specifikace nových reportů, postupná realizace v novém technologickém prostředí v rozsahu dle dostupných kapacit a finančních zdrojů projektu	1, 3, 5
V_4	<p><u>Analýza nových zákonných povinností</u> ve výkaznictví pro CSUIS, nových povinností v oblasti elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnosti. Porovnání variant a metodických postupů při naplnění zákonných povinností, hrozících rizik a jejich minimalizace pro VVŠ. Výstup bude podkladem pro následné technické zhodnocení software a podle aktuálního stavu legislativy v roce 2014 též zadáním pro realizaci dočasného řešení.</p> <p>Projekt se bude týkat dopadu legislativy do provozu a případných úprav či rozšíření zejména těchto komponent a modulů IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komponenta FIS: finanční účetnictví, výkaznictví, reporting, bankovní operace, objednávky, rozpočet, datová rozhraní • Komponenta SPSL: spisová služba, skartace a archivace • Komponenta CUL: dokumentové úložiště a metadata 	4, 5
V_5	Licence všech technických zhodnocení a přírůstků SW budou zajištěny pro všechny VVŠ zapojené do koordinovaného projektu zdarma	1, 2, 3, 5
V_6	Audit přírůstků SW řešení provedených v rámci tohoto projektu	5

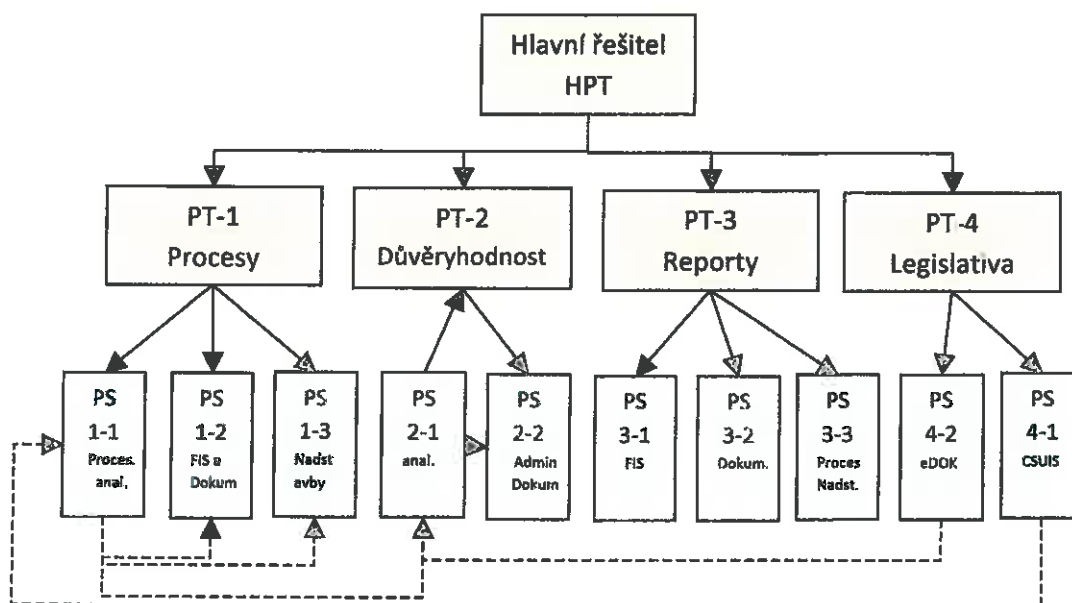
5. Koordinace a řízení projektu

Realizace celého koordinovaného projektu bude zajištěna projektovým způsobem v těchto 3 úrovních: 1-Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT), 2-Projektové týmy (PT), 3-Pracovní skupiny (PS).

Hlavní řešitel: kontroluje a řídí celý projekt prostřednictvím struktury podřízených projektových týmů a hlavního projektového týmu (HPT), který je sestaven ze zástupců všech řešitelů. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně.

Projektový tým: provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí PT, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci pracovních skupin.

Pracovní skupina: realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stálé i dočasné. Kromě uvedených skupin ve schématu mohou dle potřeby vzniknout další účelové skupiny. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami zajišťuje nadřízený pracovní tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.



Koordinace projektu a způsob zapojení jednotlivých VVŠ je uvedena v následující tabulce. V přehledu je vyznačena míra zapojení VVŠ do jednotlivých úkolů ve fázi specifikace a analýza (S), odpovědnost za výstupy v roli řešitele (R) nebo oponenta (V) a také rozsah využití výstupů projektu na jednotlivých VVŠ (A). Všechny VVŠ jsou do řešení projektu podle svých možností zapojeny a všechny VVŠ využijí maximum z výstupů projektu.

Výstup/ oblast	V 1		V 2	V 3			V-4		V 5	V 6
	Technické zhodnocení SW		Zvýšení bezpečnosti a důvěry- hodnosti komponent IS	Technologický upgrade reportovacích nástrojů			Legislativa a metodika		Licence pro zúč. VVŠ	Audit přírůstků SW
	Komp. FIS a Dokum.	Procesy a nadst.		Komp. FIS	Komp. Dokum.	Procesy a nadst.	CSUIS	eDokum enty		
ČVUT	RSA	VSA	VSA	SA	SA	SA	SA	SA	A	RA
UPA	SA	SA	RSA	SA	SA	SA	A	RSA	A	RA
VŠCHT	SA	SA	SA	SA	RSA	SA	SA	VSA	A	A
VFU	VSA	SA	SA	RSA	SA	SA	A	SA	A	A
VŠUP	SA		A	A	VSA		A	A	A	A
JU	SA	SA	SA	SA	SA	RSA	SA	A	A	A
VŠTE	SA		A	A	A		VSA	A	A	A
VŠPJ	SA		A	SVA	A		A	A	A	A
AMU	SA	SA	A	A	A	VSA	A	A	A	A
VŠE	SA		A	SA			RSA	A	A	A
ZČU	S	RSA				SA	SA	SA	A	RA

Legenda k tabulce koordinace:

R = Realizace přírůstků zpracování analýz a/nebo metodiky

V = Verifikace, oponentura řešení

S = Specifikace požadavků a priorit

A = Aplikace výstupu, implementace

6. Koordinovaný harmonogram projektu

Harmonogramy jednotlivých podprojektů, projektových týmů a pracovních skupin jsou podřízeny hlavnímu koordinovanému harmonogramu celého projektu:

- Etapa I. (1/14-2/14)** Analytická příprava, podrobná specifikace dílčích výstupů, revize stávajících reportů, revize rozsahu projektu v návaznosti na schválený rozpočet projektu, koordinace společných priorit. Příprava technologického prostředí pro oblast reportingu.
- Etapa II. (3/14-4/14)** Analýza rizik v oblasti výkaznictví do CSUIS a procesní a legislativní analýza v oblasti elektronických dokumentů (výstup 4). Specifikace přírůstků technického zhodnocení ve společných prioritních oblastech. Zahájení vývojových prací v oblasti reportingu.
- Etapa III. (5/14-10/14)** Vývojové práce na technickém zhodnocení (výstupy 1, 2, 3) v prioritních oblastech na základě předchozích analýz a doporučení. Aktualizace závěrů analýzy rizik v oblasti výkaznictví do CSUIS dle vývoje legislativy ve 3Q/2014.
- Etapa IV. (11/14-12/14)** Implementace přírůstků technického zhodnocení dle mapy aplikací přírůstků. Provedení technologického upgrade reportingu. Udělení licencí a provedení auditu přírůstků. Aktualizace závěrů analýzy rizik v oblasti výkaznictví do CSUIS dle vývoje legislativy ve 4Q/2014.

7. Rozpočet projektu

Investiční prostředky navrhovaného projektu jsou plánovány především na technické zhodnocení aplikačního software a jsou soustředěny do těch podprojektů, jejichž řešitelé přímo řídí specifikace a vývojové práce v dané oblasti a budou zadávat vývojové zakázky:

- ČVUT podpora procesů v oblasti ekonomiky a dokumentů
- UPA bezpečnost a důvěryhodnost IS, audit dokumentu a uživatele
- VŠCHT upgrade reportingu, část elektronické dokumenty
- VFU upgrade reportingu, část ekonomika
- JU upgrade reportingu, část nadstavby a řídicí procesy
- ZČU podpora procesů v oblasti nákupu, VaV, a další.

Přitom technické zhodnocení SW bude zahrnovat i licence pro všechny ostatní řešitele tohoto CRP, a to zdarma a bez navýšení provozních prostředků na následnou podporu a údržbu.

Instalace a implementace upraveného a rozšířeného software u ostatních VVŠ, které přebírají dílčí výstup projektu, jsou považovány za součást pořizovací ceny a částky nad 60 tis. Kč jsou považovány také za investice.

Neinvestiční prostředky navrhovaného projektu zahrnují mzdové náklady řešitelů a členů pracovních týmů a skupin za práce prováděné nad rámec běžných povinností a dále externí služby analytické, auditorské, právníkové a další expertní konzultační služby dle rozdělení úkolů mezi jednotlivé VVŠ v rámci koordinovaného projektu. Neinvestiční prostředky dále zahrnují náklady na instalace a školení související s implementací přírůstků SW tohoto projektu na všech instalacích v podmínkách jednotlivých VVŠ.

Sumární rozpočet dle VVŠ	INV	NEI	CELK
ČVUT	2 800	2 000	4 800
UPA	1 748	525	2 273
VŠCHT	1 297	490	1 787
JU	1 050	250	1 300
VŠPJ	260	180	440
VFU	1 405	180	1 585
VŠUP	260	180	440
VŠTE	260	230	490
VŠE	0	427	427
AMU	385	180	565
ZČU	510	350	860
CELKEM	9 975	4 992	14 967

Sumární rozpočet dle výstupů (1-6)	INV	NEI	CELK
1-6 mzdy	0	2 810	2 810
V1a-Technické zhodnocení SW - část ekonomika (FIS)	3 166	108	3 274
V1b-Technické zhodnocení SW - část dokumenty a procesy (VERSO)	835	173	1 008
V2-Technické zhodnocení SW - bezpečnost a důvěryhodnost	1 869	189	2 058
V3a-REPORTY Technologický upgrade - část ekonomika (FIS)	1 540	687	2 227
V3b-REPORTY Technologický upgrade - část dokumenty (SSL)	1 540	0	1 540
V3c-REPORTY Technologický upgrade - část procesy (VERSO)	1 025	30	1 055
V4a-Analýza oblasti konsolidace do CSUIS	0	130	130
V4b-Analýza oblasti eDokumentů	0	135	135
5-Licence přírůstků software	0	0	0
6-Audit přírůstků software	0	730	730
CELKEM	9 975	4 992	14 967

8. Závěr

Předkládaný projekt je logickým pokračováním dlouhodobě probíhající spolupráce **sítě řešitelských škol** v oblasti podpory řízení VVŠ prostředky informatiky. Projekt je založen na aktuálních a reálných potřebách řešitelských škol v daném čase, odpovídá stavu platné legislativy a využívá dostupných technologií.

Koordinovaný postup projektu v maximální míře podporuje **sdílení dostupných kapacit** vlastních i externích zdrojů.

Projekt **chrání stávající investice** do ICT škol a dále je rozvíjí.

Projekt **nelze financovat z operačních programů** vzhledem k zapojeným institucím.

Praha, 11.10.2013, VIC ČVUT a spoluřešitelé