

V Praze dne 14. května 2014

Informace MŠMT k procesu vyřizování žádostí o přezkoumání společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) bude v procesu přezkoumání výsledků hodnocení zkoušek z didaktických testů (podle § 82 školského zákona) stejně jako v předchozích letech i v roce 2014 postupovat s největší možnou transparentností.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV) vedle zadání testových úloh, písemných prací a klíčů správných řešení zveřejní validační protokol, který mimo jiné obsahuje výsledky validačního procesu (včetně vyjádření validační komise k souladu zadání s katalogy požadavků a rámcovými vzdělávacími programy), přijatá opatření CZVV k závěrům validační komise a jmenné a profesní složení validační komise. Zveřejnění uvedených materiálů uskuteční CZVV nejpozději v den, kdy uvolní výsledky didaktických testů školám.

Do procesu přezkoumání maturitní zkoušky je začleněna Nezávislá odborná komise, která vystavuje odborné oponentní posudky k závěrečnému validačnímu protokolu CZVV a posuzuje identifikované specifické žádosti o přezkoumání maturitní zkoušky.

Seznam členů Nezávislé odborné komise MŠMT

člen	zaměstnavatel
PhDr. Martin CHVÁL, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta - Ústav rozvoje a výzkumu vzdělávání
doc. PhDr. Martina ŠMEJKALOVÁ, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta - Katedra českého jazyka
Mgr. Jitka ALTMANOVÁ	Národní ústav pro vzdělávání
doc. RNDr. Eduard FUCHS, CSc.	Masarykova univerzita v Brně, Přírodovědecká fakulta - Ústav matematiky a statistiky
RNDr. Eva ZELENDOVÁ	Národní ústav pro vzdělávání
doc. PhDr. Lucie BETÁKOVÁ, M.A., Ph.D.	Jihočeská univ. v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta - Katedra Anglistiky
PhDr. Jitka TŮMOVÁ	Národní ústav pro vzdělávání

Seznam členů Nezávislé odborné komise MŠMT

člen	zaměstnavatel
doc. PhDr. Věra JANÍKOVÁ, Ph.D.	Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta - Katedra německého jazyka a literatury
Mgr. Kamila SLADKOVSKÁ	Národní ústav pro vzdělávání - didaktika oboru Cizí jazyk (Německý jazyk)
PhDr. Simona KORYČÁNKOVÁ, Ph.D.	Univerzita Masarykova v Brně, Pedagogická fakulta - Katedra Ruského jazyka a literatury
PaedDr. Zuzana VLČKOVÁ	Národní ústav pro vzdělávání
Mgr. Olga NÁDVORNÍKOVÁ, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta - Ústav románských studií
PhDr. Jitka CVEJNOVÁ	Univerzita Hradec Králové, Katedra aplikované lingvistiky
Mgr. Martina HULEŠOVÁ, M.A.	Národní ústav pro vzdělávání

Jak postupovat při podání žádosti o přezkoumání výsledku hodnocení společné části maturitní zkoušky z didaktického testu?

Před podáním žádosti o přezkoumání je potřeba zvážit všechny relevantní důvody pro podání této žádosti, výchozími podklady jsou:

- vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a výsledky validačního procesu včetně vyjádření validační komise Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV) k souladu zadání s katalogy požadavků (validační protokol CZVV) - vše volně dostupné na webových stránkách <http://www.novamaturita.cz>,
- kritéria pro hodnocení dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky – volně dostupné na webových stránkách <http://www.novamaturita.cz> a MŠMT,
- záznamový arch žáka a protokol o průběhu zkoušky z didaktického testu v učebně - dostupné ve škole, kde žák dílčí zkoušku společné části maturitní zkoušky z didaktického testu konal.

Pokud se žák rozhodne podat žádost o přezkoumání, musí tak učinit písemně (na podatelnu MŠMT, prostřednictvím poštovních služeb, datovou schránkou); žádosti nelze podávat prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky. Doporučujeme, aby žádost byla podána doporučenou poštou a na obálce označena „Žádost o přezkoumání“ (doručovací adresa: *MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1*) nebo datovou schránkou.

Náležitosti žádosti:

- jméno a příjmení žadatele,
- REDIZO střední školy kde žák zkoušku konal,
- ID žáka (7-místné číslo uvedené například na pozvánce k písemným zkouškám společné části maturitní zkoušky nebo na výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce),
- doručovací adresa kam má být vyrozumění o přezkoumání výsledku zkoušky z didaktického testu zasláno,
- označení didaktického testu / didaktických testů (uvedení zkušebního předmětu), jejichž výsledek chce žadatel přezkoumat,
- uvedení důvodu/ů námitky/tek žadatele,

Upozorňujeme, že **žádost musí podat pouze sám žadatel nebo jeho zplnomocněný zástupce** (plná moc pak musí být přiložena k žádosti), žádost musí být vlastnoručně podepsána (s výjimkou žádosti podané prostřednictvím datové schránky).

Žádost je třeba podat nejpozději do 20 dnů od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné dílčí zkoušky, v jarním zkušebním období 2014 tedy **nejpozději do 4. června 2014.**

Co se děje po doručení žádosti na MŠMT?

Po doručení žádosti na MŠMT je každá žádost zaevidována a individuálně přezkoumána. Podkladem pro posouzení jednotlivých námitek žadatelů o přezkoumání je zadání didaktického testu, klíč správných řešení, validační protokol CZVV, záznamový arch žáka, protokol o průběhu zkoušky v učebně, kritéria pro hodnocení dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky a odborný oponentní posudek Nezávislé odborné komise k závěrečnému validačnímu protokolu CZVV.

Na základě výše uvedených podkladů MŠMT rozhodne o důvodnosti nebo nedůvodnosti žádosti a posoudí jednotlivé námitky žadatele z formálního i odborného hlediska.

MŠMT žádost **přezkoumá nejdéle do 30 dní od jejího doručení na MŠMT** a vystaví **Vyrozumění MŠMT**, které je žadateli odesláno doporučeně Českou poštou.

Pokud žadatel MŠMT žádá o přezkoumání průběhu a výsledku písemné nebo ústní zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení z těchto zkoušek, postupuje MŠMT tuto žádost příslušnému krajskému úřadu (do jehož působnosti střední škola, kde žák zkoušku konal, patří). O postoupení žádosti příslušnému krajskému úřadu MŠMT žadatele písemně vyrozumí.

Nejčastější obecné námitky/podněty žadatelů

Podezření na organizační incident

Pokud je v žádosti žadatele identifikováno podezření na organizační incident, MŠMT žádost prošetří a o výsledku šetření informuje žadatele ve Vyrozumění MŠMT.

Nahlížení do materiálů

V souladu s § 82 odst. 4 školského zákona, má každý kdo konal didaktický test společné části maturitní zkoušky, právo nahlédnout do originálu svého záznamového archu. Neznamená to však automatický nárok této osoby žádat na MŠMT zaslání kopie záznamového archu, a to ani s přihlédnutím k požadavku efektivní interpretace práva této osoby nahlédnout do záznamového archu. Realizace tohoto práva na poskytování kopií nestojí. Naplnění výše uvedeného práva zajišťuje ředitel školy, ve které je originál záznamového archu uložen. Způsob a forma naplnění práva nahlédnout do originálu záznamového archu je v kompetenci ředitele příslušné školy.

Dále platí, že u zadání didaktického testu, klíče správných řešení a validačního protokolu CZVV, bude právo žáka podle § 82 odst. 4 zákona školského zákona realizováno jejich zveřejněním na webových stránkách CZVV, kdy právo budou moci maturanti naplňovat nahlížením na webových stránkách.

Dodatečné zohlednění zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění žadatele o přezkoumání

Pro účely maturitní zkoušky a jejího uzpůsobení žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním jsou žáci zařazováni do jednotlivých kategorií a skupin.

Hlavním kritériem pro zařazení žáků s přiznaným uzpůsobením pro konání maturitní zkoušky (PUP) do jedné z kategorií a skupin jsou funkční důsledky (tj. konkrétní dopady určité vady, poruchy, onemocnění nebo postižení na činnost žáka) a z nich vyplývající vzdělávací potřeby. Označení kategorií podle druhu postižení (tělesné postižení, sluchové postižení, zrakové postižení, specifické poruchy učení a ostatní) je nutno chápat jako orientační, neboť rozhodujícím kritériem pro zařazení žáka do jedné z kategorií není jeho diagnóza, ale především funkční důsledek jeho zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění ve vztahu ke konání maturitní zkoušky. K zařazení žáků do kategorií a skupin se přistupuje individuálně, neboť ani u žáků se stejnou diagnózou nemůžeme předpokládat, že funkční důsledky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění budou stejného rozsahu a stejné závažnosti.

Žák dokládá svůj nárok na přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky posudkem školského poradenského zařízení, kterým je na základě odborného vyšetření zařazen do jedné z kategorií a skupin. Při stanovování míry uzpůsobení konání maturitní zkoušky berou školská poradenská zařízení v úvahu současnou praxi a průběh vzdělávání žáka se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a jeho skutečné potřeby.

Na tvorbě zadání maturitní zkoušky pro žáky s PUP spolupracují a záznamové archy hodnotí k tomuto účelu zvláště proškolení pedagogičtí pracovníci - hodnotitelé. Hodnocení žáků s PUP se řídí kritérii hodnocení schválenými MŠMT. Uvedený postup zajišťuje, že žáci se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním nejsou v průběhu konání maturitní zkoušky nikterak znevýhodnění.

Žák odevzdá posudek školského poradenského zařízení řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce. Případnou změnu v posudku, či nový posudek související se změnou zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění žáka v době od podání přihlášky po konání zkoušek oznámí ředitel školy CZVV neprodleně. Ředitel školy po dohodě s CZVV rozhodne, zda je technicky možné zajistit úpravu podmínek konání maturitní zkoušky pro žáka s PUP ještě v daném zkouškovém období. V případě, že toto možné není, může ředitel školy na základě žádosti žáka rozhodnout o omluvení žáka z konání zkoušky v daném termínu a žák může konat zkoušku za upravených podmínek v termínu náhradním.

Zařazení žáka s PUP se děje na základě přihlášky k maturitní zkoušce a v rámci přezkumu výsledku hodnocení didaktického testu se neposuzuje!

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace
v době konání zkoušek

Žák může písemně omluvit řediteli školy svou nepřítomnost u zkoušky z vážných důvodů (např. z důvodu změny zdravotního stavu nebo změny rodinné/sociální situace), které by mohly nepříznivě ovlivnit výkon při konání zkoušky, nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. Pokud ředitel školy uzná důvody žáka za relevantní, má žák právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty 3 pracovních dnů může v závažných případech ředitel školy prominout. Pokud se žák rozhodne zkoušku vykonat, jedná se o projev jeho svobodné vůle se všemi důsledky z tohoto jednání vyplývajícími.

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace žáka v době konání zkoušek není při hodnocení jeho výsledku u již vykonaných zkoušek z právního ani pedagogického hlediska možné.

Žádost o výjimky z nastavených pravidel

Pravidla pro konání maturitní zkoušky stanovuje školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. MŠMT nemá zákonné zmocnění k tomu, aby z nastavených pravidel udělovalo výjimky.

Tento postup považuje MŠMT za nutný, aby byl zachován rovný přístup žáků ke vzdělávání a k hodnocení výsledků jejich vzdělávání.

Vedoucí oddělení středního a vyššího odborného vzdělávání:

PaedDr. **Rydlo** v. r.