



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací Zadavatele: 46/10/10

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle Směrnice MŠMT upravující zadávání zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14 ze dne 23. července 2009

s názvem:

Návrh začlenění Národního kvalifikačního rámce terciárního vzdělávání do národního systému terciárního vzdělávání

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Nabídka“). Práva a povinnosti uchazečů resp. dodavatelů a Zadavatele v rámci zadávacího řízení jsou výslovně uvedena v Zadávací dokumentaci.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

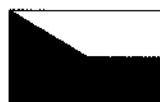
1. Obsah

1. Obsah	2
2. Základní údaje o Veřejné zakázce	4
3. Vymezení předmětu Veřejné zakázky	5
3.1. Předmět Veřejné zakázky	5
4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky.....	7
4.1. Doba plnění Veřejné zakázky	7
4.2. Místo plnění Veřejné zakázky	8
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů	8
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	8
5.2. Doba prokazování splnění kvalifikace.....	8
5.3. Základní kvalifikační předpoklady	8
5.4. Profesní kvalifikační předpoklady	8
5.5. Technické kvalifikační předpoklady.....	8
6. Způsob zpracování a forma Nabídky	9
6.1. Členění Nabídky	9
6.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky.....	9
6.3. Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	10
7. Otevírání obálek.....	10
7.1. Termín, místo a postup při otevírání obálek	10
8. Hodnotící kritéria.....	11
8.1. Základní hodnotící kritérium	11
8.2. Dílčí hodnotící kritéria.....	11
8.3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.4. Způsob řešení Veřejné zakázky	11
9. Hodnocení nabídek	11
9.1. Způsob hodnocení.....	11
10. Obchodní a platební podmínky	13
10.1. Obecná pravidla	13
10.2. Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy).....	14
11. Ostatní.....	16
11.1. Vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení	16
11.2. Práva a podmínky Zadavatele.....	16
11.3. Důvěrnost informací	17



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

11.4.	Zadávací lhůta.....	17
11.5.	Pravidlo pro projekty OP VK.....	17



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 IČ: 00022985 Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele: Ing. Jana Matesová, náměstkyně ministryně pro strategii reformy vzdělávací soustavy Kontaktní osoba: doc. RNDr. Petr Kolář, CSc. Telefon: +420 739 018 880 E-mail: petr.kolar@msmt.cz (dále jen „Zadavatel“).
Právní charakter:	Veřejná zakázka malého rozsahu podle Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na MŠMT č.j. 2371/2009-14 a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK ze dne 15. 4. 2009
Číslo Veřejné zakázky:	VZ 46/10/10
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Předmětem zakázky je vypracovat návrh systémového ukotvení národního kvalifikačního rámcu terciárního vzdělávání na úrovni obecné (národní deskriptory) a na úrovni oblastí vzdělávání. Výstup zakázky bude obsahovat analytickou část a návrh metodiky.
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	800.000,- Kč
Lhůta pro podání Nabídek:	15. března 2010, 12:00



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1. Předmět Veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem zakázky je vypracovat návrh začlenění Národního kvalifikačního rámce terciárního vzdělávání do národního systému terciárního vzdělávání a úrovní obecné (národní deskriptory) a na úrovni oborově specifické (oblasti vzdělávání¹). Výstup zakázky bude obsahovat analytickou část a návrh metodiky.

3.1.2. **Analytická část** popíše a zhodnotí různé zahraniční zkušenosti s procesem tvorby a implementace kvalifikačních rámců pro terciární vzdělávání, příp. jejich ekvivalentů a bude se zabývat těmito tématy:

- a) proces tvorby národních kvalifikačních rámců po formální stránce (právní a politický podklad pro přípravu kvalifikačního rámce, orgány a instituce zapojené do tvorby kvalifikačního rámce včetně jeho schvalování, jejich role, kompetence a rozsah odpovědnosti včetně odpovědnosti a kompetencí v následném metodickém řízení uplatňování kvalifikačního rámce;
- b) výsledná právní regulace národních kvalifikačních rámců, jejich status a stupeň právní nebo metodické závaznosti pro instituce terciárního vzdělávání a další aktéry v terciárním vzdělávání;
- c) právní a metodické aspekty role institucí terciárního vzdělávání při uplatňování národního kvalifikačního rámce, zejména při zavádění popisů studijních programů způsobem koncepčně a terminologicky kompatibilním s národním kvalifikačním rámcem;
- d) přístupy k pojetí oblastí vzdělávání² v rámci systému terciárního vzdělávání (počet používaných oblastí vzdělávání a pojetí jejich deskriptorů podle účelu, k němuž se oblast vzdělávání vymezuje);
- e) formální postupy vedoucí k vymezení oblasti vzdělávání, orgány a instituce zapojené do jejich tvorby, jakož i právní status vymezení oblasti vzdělávání a vztah tohoto vymezení k akreditaci nebo jiným formám zajištění kvality realizovaným na národní úrovni;
- f) příklady dobré praxe při vzniku nových oblastí vzdělávání po zavedení národního kvalifikačního rámce cestou rozdělení/štěpení některé ze stávajících oblastí vzdělávání v rámci každého z analyzovaných systémů terciárního vzdělávání (případně identifikovat příčiny, z nichž se v analyzovaném systému štěpení oblasti vzdělávání nerealizovalo);
- g) přístupy ke zpracovávání národních standardů/benchmarků v popisech kompetencí absolventů studijních programů/vzdělávacích programů, případně přístupy k tvorbě a používání sektorových (disciplinárních) kvalifikačních rámců, které svojí funkcí odpovídají popisům kompetencí (výstupů z učení) absolventů oblastí vzdělávání;
- h) podstatné výhody, nevýhody a rizika zpracovávání deskriptorů kompetencí absolventů oblastí vzdělávání;
- i) základní přístupy ke vzniku nových studijních programů/vzdělávacích programů ve vzdělávacích systémech, kde se používají sektorové (disciplinární) deskriptory kvalifikačního rámce nebo jiné národní standardy/benchmarky s obdobnou funkcí.

¹Oblastmi vzdělávání se rozumí širší skupiny obsahově si blízkých studijních programů/vzdělávacích programů, které byly vymezeny v rámci projektu Q-Ram.

²Oblastí vzdělávání je dále v textu v této souvislosti myšlen též ekvivalent odpovídající širší skupině obsahově blízkých studijních programů.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výstupem analytické části bude studie, která pokryje 6-8 zemí, včetně Německa, Irska, Velké Británie nebo Skotska a alespoň jedné země mimo Evropský prostor vysokoškolského vzdělávání, která zavedla národní kvalifikační rámec (např. Austrálie, Nový Zéland, Jižní Afrika). Struktura analýzy bude odpovídat výše uvedeným tématům, studie bude obsahovat rovněž příklady dobré praxe a úplné citace zdrojů s konkrétními odkazy na významné zahraniční projekty a jejich organizátory. Předpokládaný rozsah analytické části bude min. 150 normostran textu.

3.1.3. Metodická část na základě zhodnocení zahraničních zkušeností zpracovaného v analytické části této zakázky, na základě dalších výstupů vzniklých v rámci projektu Q-RAM a na základě samostatně provedeného rozboru a vyhodnocení možných variant řešení uskutečnitelných v podmínkách systému terciárního vzdělávání v ČR navrhne možnosti systémového ukotvení národního kvalifikačního rámce terciárního vzdělávání jako celku a metodiku pro rozvoj a správu oblastí vzdělávání (dělení, slučování a vyřazování existujících oblastí vzdělávání, vznik nových oblastí vzdělávání, aktualizace deskriptorů oblastí vzdělávání). Metodika popíše ideální cílový stav a navrhne možné cesty jeho dosažení, přičemž bude obsahovat návrhy systémového řešení následujících témat.

K ukotvení národního kvalifikačního rámce obecně:

- zhodnocení různých zahraničních postupů při implementaci národního kvalifikačního rámce z hlediska jejich uplatnitelnosti v podmínkách českého systému terciárního vzdělávání;
- návrh variant systémového ukotvení národního kvalifikačního rámce v podmínkách ČR;
- zhodnocení podstatných výhod, nevýhod a rizik pro jednotlivé varianty.

K oblastem vzdělávání:

- klasifikace studijních programů/vzdělávacích programů v rámci oblastí vzdělávání na páteřní a hraniční³ a jejich vztah k deskriptorům odpovídajícím daným oblastem vzdělávání;
- zpracování nově vzniklých studijních programů/vzdělávacích programů do systému oblastí vzdělávání;
- metodika vzniku nových a rozšiřování/štěpení existujících oblastí vzdělávání a jejich důsledky pro kvalifikační rámec;
- využitelnost oblastí vzdělávání v procesu akreditace;
- zodpovědnost za správu oblastí vzdělávání; výčet činností a jejich důsledků pro MŠMT, příp. alternativní návrh jiného zodpovědného subjektu;
- další témata relevantní pro správu a aktualizaci systému oblastí vzdělávání.

Výstupem metodické části je písemně zpracovaná metodika strukturovaná podle výše uvedených témat v předpokládaném rozsahu min. 100 normostran textu.

³ Páteřním studijním programem/vzdělávacím programem se rozumí program, který je určující pro identitu dané oblasti vzdělávání, a ke kterému jsou vztaheny všechny další studijní programy/vzdělávací programy dané oblasti vzdělávání.

Hraničním studijním programem, vzdělávacím programem se rozumí program, který je definovaný úzkou vazbou zároveň na dvě či více oblastí vzdělávání.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.1.4. Pro vypracování zakázky platí, že:

- a) předpokládaný termín ukončení je pro analytickou část 3 měsíce od podpisu smlouvy s vítězným uchazečem (zhotovitelem zakázky) a pro část metodickou 4 měsíce od podpisu smlouvy s vítězným uchazečem (zhotovitelem zakázky);
- b) uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení průzkumu;
- c) uchazeč v nabídce uvede vlastní způsob provedení analýzy, zejména způsob získání dat a jejich rozsah, metody jejich zpracování, srovnání jednotlivých výsledků a formulace následných doporučení;
- d) Zadavatel může před provedením analytické a metodické části Veřejné zakázky formulovat upřesňující požadavky na analyzované oblasti či jejich konkretizaci, které však nejsou v rozporu a nejdou nad rámec způsobu provedení uvedeného v nabídce uchazeče;
- e) Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

3.1.5. Veřejná zakázka je organizována v rámci Projektu Q-RAM „Národní kvalifikační rámec terciárního vzdělávání“ (dále jen „Projekt“). Cílem Projektu je vytvoření národního kvalifikačního rámce terciárního vzdělávání, jehož prostřednictvím budou formulovány očekávané znalosti, dovednosti a kompetence absolventů vysokých a vyšších odborných škol. Projekt vytvoří podmínky zejména pro naplnění závazků České republiky plynoucích z Bergenského komuniké ministrů zodpovědných za vysoké školství a Doporučení Evropského parlamentu a Rady EU z 23. 4. 2008.

3.1.6. Výsledkem plnění Veřejné zakázky budou Zadavatelem akceptované dokumenty. Všechny dokumenty budou Zadavateli předány v písemné podobě ve 2 vyhotoveních a v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).

3.1.7. Podrobný obsah práv a povinností dodavatele při plnění Veřejné zakázky upraví smlouva uzavřená mezi Zadavatelem a dodavatelem v souladu s těmito zadávacími podmínkami (dále jen „Smlouva“).

3.1.8. Součástí služeb dodavatele v rámci plnění Veřejné zakázky bude pravidelná osobní konzultace k průběžnému podání zprávy o plnění Veřejné zakázky. Konzultace se bude konat minimálně 1 x za tři týdny v sídle Zadavatele nebo sídle dodavatele, dle potřeby častěji.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

4.1.1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností od 1. dubna 2010 (ne však dříve než od data řádně ukončeného zadávacího řízení) a s předpokládaným ukončením nejpozději do 30. června 2010.

4.1.2. Vybraný dodavatel zahájí plnění předmětu Veřejné zakázky neprodleně po uzavření Smlouvy, přičemž bude povinen dodržet předpokládanou lhůtu pro splnění předmětu Veřejné zakázky do 30. června 2010.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4.2. Místo plnění Veřejné zakázky

4.2.1. Dodavatel bude plnit předmět Veřejné zakázky ve svých prostorách; místem předání předmětu plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

5.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě.

5.3. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) – i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace.

5.4. Profesní kvalifikační předpoklady

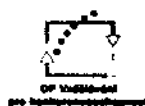
Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky podány.

5.5. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky Zadavatel dále požaduje předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby vždy alespoň dva z členů realizačního týmu dodavatele splňovali následující požadavek: musí disponovat alespoň jednoletou praxí vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje předložení organizační struktury realizačního týmu zamýšleného dodavatelem k plnění Veřejné zakázky a soubor profesních životopisů členů realizačního týmu.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.

6. Způsob zpracování a forma Nabídky

6.1. Členění Nabídky

6.1.1. Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele.

6.1.2. Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých oddílů (kapitol, bodů, příloh) a čísel stránek;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 3. výše);
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 4. výše);
- d) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (bod 5. 5. výše);
- e) Nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky v Kč. Nabídková cena bude strukturována v členění dle bodu 8. 3 níže;
- f) Způsob řešení Veřejné zakázky dle bodu 8. 4 níže;
- g) Řádně podepsaný návrh Smlouvy obsahující náležitosti předepsané v bodě 10 níže (Obchodní a platební podmínky);
- h) Prohlášení o vázanosti nabídkou (bod 11.4. Zadávací dokumentace, vzor prohlášení viz Příloha č. 2 Zadávací dokumentace.)
- i) Všechny výše uvedené dokumenty budou rovněž předloženy v elektronické podobě ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.) na CD nosiči.

6.1.3. Pokud Nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu a rozsahu, bude posouzena jako neúplná Nabídka.

6.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor nebo čtecí software (Microsoft Office, Adobe Acrobat apod.).
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a ve 2 (dvou) kopiích.
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- e) Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem.
- f) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v bodě 6. 3. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.

6.3. Způsob, doba a místo podání Nabídek

6.3.1. Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden plný název předmětu Veřejné zakázky („Metodika rozvoje systému oblastí vzdělávání“) a níže text „Neotvírat“. Poštovní adresa místa pro podání nabídek je Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Osoby zastupující Zadavatele (do podatelny).

6.3.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. března 2010 ve 12:00 hodin (dále jen „Lhůta“).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře.

7. Otevírání obálek

7.1. Termín, místo a postup při otevírání obálek

7.1.1. Otevírání obálek se uskuteční dne 16. března 2010 od 15:00 hodin na adrese sídla Zadavatele: MŠMT, Karmelitská 7, Praha 1, 118 12. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podávání nabídek.

7.1.2. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu.

7.1.3. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

8. Hodnotící kritéria

8.1. Základní hodnotící kritérium

8.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

8.2. Dílčí hodnotící kritéria

8.2.1. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (bez DPH)	55 %
2.	Způsob řešení Veřejné zakázky	45 %

8.3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8.3.1. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele na splnění Veřejné zakázky. Jednotlivé položky Nabídkové ceny dodavatele (vyjma DPH) jsou maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné.

8.3.2. Nabídková cena bude zpracována v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH, cena včetně DPH, vše v Kč.

8.3.3. Předpokládaná cena Nabídky bez DPH je 800.000 Kč.

8.4. Způsob řešení Veřejné zakázky

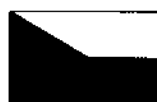
8.4.1. Způsobem řešení Veřejné zakázky se rozumí část Nabídky, ve které dodavatel popíše svůj přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky.

V rámci způsobu řešení veřejné zakázky budou popsány především tyto oblasti:

- složení řešitelského týmu
- sběr a zpracování dat
- navržené metody a postupy
- výstupy
- harmonogram

9. Hodnocení nabídek

9.1. Způsob hodnocení



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

9.1.1. Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$

U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, Zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví Zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým Zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil Zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil Zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

Body	Text
1-15 bodů	Kvalita sběru dat – návrh výběru analyzovaných zemí a jeho zdůvodnění, způsob práce, způsob sběru dat, harmonogram sběru dat atd.
1-15 bodů	Kvalita zpracování dat - způsob a metody zpracování a vyhodnocení dat, metody validace dat atd.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1-40 bodů	Kvalita výstupů - doporučení pro Zadavatele, formy zobecňujících doporučení, závěrečná zpráva, způsob porovnání jednotlivých systémů, předpokládaná forma „best practices“, způsob zapracování výstupů Zadavatele atd.
1-30 bodů	Kvalita řízení projektu - součinnost se Zadavatelem, návrh způsobu komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem, postup zajištění součinnosti v analyzovaných institucích, určení odpovědných osob, kontrolní mechanismy, sled činností a časové rozvržení - harmonogram, logická provázanost řešení, složení řešitelského týmu atd.

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí Zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

9.1.2. **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. **Nejvýhodnější** Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

9.1.3. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1. Obecná pravidla

10.1.1. Uchazeč předloží návrh Smlouvy, který bude nedílnou součástí Nabídky. Návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění Veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž dodavatel může nabídnout v Nabídce obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější; za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky dodavatele, které dodavatel uvedl v Nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění Veřejné zakázky pro Zadavatele („*Minimální obchodní podmínky*“).

10.1.2. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky (nezapracování do návrhu Smlouvy, uvedení ustanovení v rozporu s Minimálními obchodními podmínkami apod.) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek dodavatelem.

10.1.3. Příslušná ustanovení ve Smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, dodavatel zvýrazní grafickým odlišením, např. barevným označením, kurzívou a podtržením atd.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10.2. Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)

10.2.1. Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto Zadávací dokumentací a Nabídkou.

10.2.2. Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními z. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

10.2.3. Za Minimální obchodní podmínky považuje Zadavatel pro účely Smlouvy vymezení závazků, jak následuje v dalších bodech tohoto ustanovení.

Předmět plnění

10.2.4. Dodavatel vymezí ve Smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům Zadavatele na plnění Veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace, zejména ustanovení v bodě 3. (Vymezení předmětu Veřejné zakázky) a v bodě 8.4 (Způsob řešení Veřejné zakázky) s obsahem uvedeným v Nabídce.

Doba a místo plnění

10.2.5. Dodavatel vymezí dobu a místo plnění v souladu s bodem 4. Zadávací dokumentace (Doba a místo plnění Veřejné zakázky) a podrobným časovým harmonogramem dodavatele zpracovaným v Nabídce podle bodu 6. (Způsob zpracování a forma Veřejné zakázky).

Garance řádného poskytnutí plnění předmětu Veřejné zakázky

10.2.6. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění Veřejné zakázky při dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem Veřejné zakázky. K tomu se dodavatel zaváže dále zejména na své náklady neprodleně odstranit jakoukoli zjištěnou vadu (chybu, nejasnost, nepřesnost, nesprávnost apod.) v předaných výstupech.

Nabídková cena, vyúčtování, splatnost

10.2.7. Nabídková cena a platební podmínky budou ve Smlouvě uvedeny v souladu s bodem 8.3 výše; dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení Zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci.

10.2.8. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Zadavateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10.2.9. Dodavatel ve Smlouvě upraví právo Zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Veřejné zakázky s tím, že využití takového práva Zadavatelem vylučuje jeho prodloužení s placením ceny.

Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

10.2.10. Dodavatel je povinen ve Smlouvě upravit práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací minimálně v následujícím rozsahu: jestliže při plnění předmětu Veřejné zakázky vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká Zadavateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.

10.2.11. Dodavatel dá Smlouvou Zadavateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

Kontrola

10.2.12. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména umožnit Zadavateli přístup na místo plnění, předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Veřejné zakázky a doložit i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem.

Dodavatel se dále zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů.

Ostatní závazky dodavatele

10.2.13. Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:

- a) dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy a OPVK pro plnění Veřejné zakázky;
- b) zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví při plnění Veřejné zakázky;
- c) zákaz postoupení pohledávek dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;
- d) nahradit Zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem;
- e) zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
- f) zajistit archivaci dokumentů o plnění Veřejné zakázky po dobu 10 let;
- g) zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

Sankce při nesplnění závazků dodavatele

10.2.14. Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty Zadavateli zejména za následující porušení Smlouvy:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- a) nedodržení jakéhokoli termínu doby plnění (prodlení) ve výši 0,1 % z celkové Nabídkové ceny denně za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti;
- b) nedodržení povinnosti mlčenlivosti ve výši 3.000,- Kč za každé takové zjištění porušení povinnosti (více viz bod 11.3.1 níže).

Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň prohlásí, že je Zadavatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a že je Zadavatel oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

Odstoupení od Smlouvy

10.2.15. Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností dodavatele při plnění Veřejné zakázky.

Konflikt zájmů

10.2.16. Dodavatel je povinen zapracovat do Smlouvy povinnost oznámit Zadavateli jakoukoli skutečnost, která by mohla představovat ovlivnění jeho nestrannosti, nepodjatosti či jiný konflikt zájmů vůči auditovanému subjektu, či subjektům s ním spjatých.

11. Ostatní

11.1. Vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení

Zadavatel vyloučí dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) Dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
- b) Nabídka dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost Nabídky se považuje jakýkoli rozpor Nabídky s požadavky v této Zadávací dokumentaci.

11.2. Práva a podmínky Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je dodavatel zapsán);
- b) Zadavatel nevrací hodnocené Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení Nabídek;
- d) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;
- e) Zadavatel může požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké Nabídkové ceny;
- g) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení;



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

h) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

11.3. Důvěrnost informací

11.3.1. Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

11.3.2. Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

11.4. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky. Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty, což doloží Prohlášením o vázanosti nabídkou. Vzor prohlášení viz Příloha č. 2 Zadávací dokumentace.

11.5. Pravidlo pro projekty OP VK

Uchazeči musí respektovat pravidlo platné pro projekty OP VK:

„Zaměstnanci příjemce (Zadavatele) a ani členové projektového týmu projektu se nesmějí v případě zakázek zadávaných postupy podle této Příručky pro příjemce podílet na zpracování nabídky, nesmějí podat nabídku a být uchazečem o zakázku či uchazečem ve sdružení ani působit jako subdodavatel.“

V Praze dne

Jana Matesová
náměstkyně ministryně
školství mládeže a tělovýchovy

