

JEDNACÍ ŘÁD

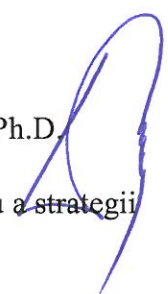
Rada programu Erasmus+

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

1. Jednací řád Rady programu Erasmus+ (dále jen Rada) je vnitřním předpisem Rady Programu Erasmus+, který upravuje jednání Rady Programu Erasmus+.
2. Jednací řád vydává náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro legislativu a strategii jakožto zodpovědný vnitrostátní orgán pro řízení programu.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Rady, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o konání zasedání a podkladové materiály musí být všem účastníkům doručeny prostřednictvím odboru strategie a evropských záležitostí nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce a členové Rady, případně jejich náhradníci. Rada se usnáší prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast členů Rady, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Rady se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Rady elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Rady. Zápis pořizuje tajemník Rady a schvaluje jeho předseda nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 pracovních dnů od jeho doručení členům.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady, mohou být rozhodnutí předsedy, nebo jím pověřeného zástupce, rozeslány členům Rady k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Rady k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Rady. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda, nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členům.
8. Informace o činnosti Rady, včetně jejího Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
9. Změny a doplňky Jednacího řádu projedná Rada a schválí je náměstek pro legislativu a strategii jakožto zodpovědný vnitrostátní orgán pro řízení programu.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu náměstka ministra pro legislativu a strategii.

JUDr. PhDr. Petr Mlsna, Ph.D.
náměstek ministra pro legislativu a strategii

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke.

V Praze dne 30. 4. 2014