

JEDNACÍ ŘÁD

Výbor pro oblast vzdělávání programu Erasmus+

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád Výboru pro oblast vzdělávání programu Erasmus+ Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „Výbor“) stanoví způsob a organizaci práce tohoto poradního orgánu.
2. Výbor je oprávněn jednat a rozhodovat pouze o záležitostech, které podle zákona, statutu a tohoto jednacího řádu náleží do jeho působnosti.
3. Jmenovaní členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání, plnit svěřené úkoly a dodržovat statut a jednací řád Výboru.
4. Nemůže-li se některý z členů Výboru zúčastnit jednání, je povinen tuto skutečnost oznámit tajemníkovi Výboru nejpozději 1 den před konáním Výboru.
5. Pokud člen Výboru neplní řádně povinnosti plynoucí z jeho funkce, může jej, před uplynutím funkčního období, odvolat náměstek skupiny pro legislativu a strategii ministra, který jej jmenoval, a to na základě písemného oznámení.

Čl. 2

Příprava a průběh jednání Výboru

1. Jednání Výboru svolává předseda, případně místopředseda Výboru.
2. Informaci o plánovaném jednání rozesílá tajemník Výboru členům Výboru nejméně 3 týdny před jednáním.
3. Právo předkládat návrhy a písemné materiály na jednání mají kromě svolavatele také ostatní členové Výboru. Předkladatel materiálu je povinen materiál předat tajemníkovi Výboru alespoň 14 kalendářních dnů před jeho projednáváním ve Výboru.
4. Pozvánku na jednání Výboru s programem a všemi písemnými podklady pro jednání připravuje a rozesílá tajemník Výboru nejméně týden před jednáním.
5. Výbor jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel (to je odbor legislativy a strategie MŠMT). Každý člen Výboru může navrhnout změnu či doplnění programu. Ke schválení programu Výboru je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. V případě aktuální nebo urgentní potřeby v mezidobí mezi jednáními, případně u nedořešených bodů jednání či u bodů jednání vyžadujících konzultaci členů Výboru je možné z rozhodnutí předsedy či místopředsedy Výboru diskutovat dané téma se členy Výboru elektronicky prostřednictvím e-mailové komunikace.
7. Na jednání Výboru mohou být za účelem objasnění projednávaných otázek, podání informací apod. rozhodnutím předsedy nebo místopředsedy Výboru přizváni i další odborníci, kteří nemají hlasovací právo.

Čl. 3

Zásady řízení jednání – předseda a místopředseda Výboru

1. Jednání Výboru řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru; nebo jím pověřený jiný zástupce.
2. Předsedou Výboru je ředitel odboru legislativy a strategie MŠMT
3. Místopředsedu Výboru jmenuje ředitel odboru legislativy a strategie MŠMT
4. Předseda nebo místopředseda Výboru zodpovídají za to, že jsou svoláni na jednání všichni členové Výboru a to písemnou pozvánkou zaslou poštou nebo formou e-mailu alespoň 3 týdny před jeho konáním.

Čl. 4

Rozhodování, hlasování, zápis

1. Výbor rozhoduje usnesením.
2. Členové Výboru se usnášejí hlasováním. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Výboru. Jednání Výboru je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. V případě rovnosti hlasů pro a proti při veřejném hlasování rozhoduje o výsledném usnesení předseda Výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru.
4. O každém jednání řádně svolaného Výboru se vyhotovuje zápis do 14 dnů od jeho konání. Zápis vyhotovuje tajemník Výboru.
5. V zápisu se uvádí datum a místo konání, kdo řídil jednání, jmenný seznam přítomných, nepřítomných omluvených a nepřítomných neomluvených členů Výboru, dále program jednání, projednané body jednání s připomínkami a návrhy diskutujících, přijatá usnesení a výsledky hlasování ke každému bodu jednání k rozhodnutí ve formátu pro-proti-zdržel se hlasování.
6. Zápis schvaluje předseda nebo místopředseda Výboru zpravidla svým podpisem, poté je zápis rozeslán prostřednictvím e-mailu každému členu Výboru, nejpozději do 21 dnů od konání jednání. Za rozeslání zápisu zodpovídá tajemník Výboru.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu náměstka ministra pro legislativu a strategii.

JUDr. PhDr. Petr Mlsna, Ph.D.
náměstek ministra pro legislativu a strategii



V Praze dne 30. 4. 2014