

Příloha č. 6

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VÝROBY ZKUŠEBNÍ DOKUMENTACE

Smluvní strany:

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

se sídlem: Jeruzalémská 957/12, 110 06 Praha 1

IČ: 720 29 455

státní příspěvková organizace,

bank. spojení: Komerční banka, č. účtu: 43-4372230227/0100

jejímž jménem jedná: Mgr. Martin Mach, ředitel

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy: ____

a

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

se sídlem: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

IČ: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, DIČ: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

soudem v **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**,

oddíl **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, vložka **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

bank. spojení: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, č. účtu: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

jejímž jménem jedná: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona
č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „**obchodní zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

1.1.1 je státní příspěvkovou organizací, zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, jejíž působnost, zásady a organizace jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „**Školský zákon**“);

1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** právního řádu;

1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Objednatel má pro účely realizace společné části maturitní zkoušky (dále jen „**MZ**“) a maturitní generálky v roce 2009 (dále jen „**MAG09-2,3**“) zájem o technické a technologické zajištění MZ (dále jen „**Služby TZMZ**“), spočívající v:

2.1.1 zajištění výroby zkušební dokumentace, včetně její kompletace a balení (dále jen „**Výroba**“);

2.1.2 distribuci zkušební dokumentace do/ze škol, včetně pohotovosti k distribuci, dokumentaci všech souvisejících procesů a možnosti jejich kontroly (dále jen „**Distribuce**“);

2.1.3 vytěžování dat z dokumentů, zahrnující digitalizaci dokumentů a následné vytěžení dat z digitalizovaných dokumentů (dále jen „**Vytěžování**“);

2.1.4 zajištění provozu datového centra s cílem provozovat informační systém CERTIS pro MZ (dále jen „**Datové centrum**“);

a to vše v období 2009 až 2011 za maximálních bezpečnostních opatření.

2.2 Za účelem zajištění Služeb TZMZ uveřejnil Objednatel dne 26.5.2009 v Informačním systému o veřejných zakázkách pod evidenčním číslem VZ 60031764 oznámení otevřeného řízení na zadání veřejné zakázky s názvem „Technické a technologické zajištění společné části maturitní zkoušky (MZ)“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka byla rozdělena v souladu s § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**ZVZ**“) na čtyři části odpovídající členění dle odst. 2.1 této Smlouvy.

2.3 Na základě zadávacího řízení byla v souladu s § 81 odst. 1 ZVZ pro realizaci části Veřejné zakázky dle odst. 2.1.1 vybrána jako nejvhodnější nabídka Poskytovatele. Tato Smlouva se vztahuje k naplnění účelu uvedeného v odst. 2.1.1 této Smlouvy. Ostatní části Veřejné zakázky jsou realizovány na základě samostatných

smluvních vztahů. Jakákoliv další reference na Veřejnou zakázku v této Smlouvě se považuje za referenci pouze na část Veřejné zakázky s názvem „Výroba“, která je [Přílohou č. 1](#) této Smlouvy.

- 2.4 Tato Smlouva stanoví smluvní podmínky poskytování Výroby pro splnění cílů a požadavků Objednatelů uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), jež tvoří [Přílohu č. 9](#) této Smlouvy, pro jednotlivá zkušební období MZ, a to jaro a podzim 2010, jaro a podzim 2011 a MAG09-2,3.
- 2.5 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 2.5.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací Veřejné zakázky;
 - 2.5.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli:
 - 3.1.1 tisk zkušební dokumentace (dále jen „**Tisk**“);
 - 3.1.2 kompletaci zkušební dokumentace a doprovodných materiálů do zaplombovaných bezpečnostních obalů a přípravu pro Distribuci (dále jen „**Kompletace**“);
 - 3.1.3 kontrolu a monitoring všech procesů shora uvedených a poskytování informací o nich (dále jen „**Kontrola**“),
a to způsobem v této Smlouvě stanoveným (dále jen „**Služby Výroby**“).
- 3.2 Rámcové požadavky na Služby Výroby, včetně požadavků na Tisk, Kompletaci, Balení a Kontrolu zkušební dokumentace, jsou podrobně specifikovány v technické specifikaci Služeb Výroby uvedené v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy (dále jen „**Technická specifikace**“).
- 3.3 Pro účely kontroly Služeb Výroby se poskytovatel zavazuje vypracovat Incident Management, jehož podrobný popis je v [Příloze č. 5](#) této Smlouvy, a který musí zohledňovat minimální požadavky na bezpečnost Služeb Distribuce definované v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje Služby Výroby poskytnout sám, nebo s využitím svých subdodavatelů, uvedených v [Příloze č. 3](#) této Smlouvy (dále jen „**Seznam subdodavatelů**“). Případná změna subdodavatele musí být předem schválena Objednatel.
- 3.5 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli na jeho písemnou výzvu v přiměřené době veškerou nezbytnou součinnost při poskytování Služeb Výroby Poskytovatelem, a to nejméně v rozsahu uvedeném

v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy (dále jen „**Součinnost stran**“) a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu za Služby Výroby uvedenou v Objednávce.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za poskytnutí Služeb Výroby bude vypočtena z počtu kusů uvedených v Objednávce a paušální sazby za Tisk sady zkušební dokumentace, přičemž způsob jejího určení je podrobně stanoven v [Příloze č. 8](#) této Smlouvy. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady nutné na řádné a včasné poskytnutí Služeb Výroby.
- 4.2 Objednatel se zavazuje cenu za poskytnutí Služeb Výroby včetně DPH zaplatit na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.
- 4.3 Objednatel neposkytuje zálohy na poskytování Služeb Výroby. Splatnost všech daňových dokladů (faktur), činí třicet jedna (31) dní ode dne jejich doručení smluvní straně povinné platit.
- 4.4 Daňové doklady (faktury) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Každá faktura vystavená Objednateli bude dále obsahovat minimálně tyto náležitosti den splatnosti faktury, IČ a DIČ Objednatele, IČ a DIČ Poskytovatele, označení banky a číslo účtu Poskytovatele, údaj o vedení Poskytovatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za nějž je faktura vystavena, razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele.
- 4.5 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy uvedené v [Příloze č. 8](#) této Smlouvy nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění dle této Smlouvy budou lokality uvedené v Zadávací dokumentaci.
- 5.2 Rámcové termíny pro poskytování Služeb Výroby jsou stanoveny v harmonogramu plnění uvedeném v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy.

6. OBJEDNÁVKA SLUŽEB VÝROBY

- 6.1 Vzhledem k tomu, že konkrétní rozsah poskytování Služeb Výroby není znám dříve, než je v souladu s prováděcím předpisem ke Školskému zákonu uzavřeno přihlašování žáků na jednotlivá zkušební období MZ, na jehož základě je generováno a vyhlášováno Jednotné zkušební schéma (dále jen „**JEZUS**“), se strany dohodly na následujícím způsobu upřesnění rozsahu poskytování Služeb Výroby:
 - 6.1.1 Objednatel je po vydání JEZUS oprávněn objednat Služby Výroby na základě objednávky, jejíž součástí bude výrobní a kompletační schéma ve formátu dle [Přílohy č. 1](#) (dále jen „**Výrobní a kompletační schéma**“), ve

které budou upřesněny konkrétní termíny plnění, cena, místa plnění, počet kusů a rozsah Služeb Výroby (dále jen „**Objednávka**“);

- 6.1.2 Součástí Objednávky bude i tzv. rozvozové a svozové schéma (dále jen „**Distribuční schéma**“), ve kterém budou stanoveny konkrétní termíny předání/převzetí zkušební dokumentace a specifikace počtu kusů;
- 6.1.3 Po doručení Objednávky, Výrobního a kompletačního schématu a Distribučního schématu je Poskytovatel povinen potvrdit přijetí Objednávky nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení, nejpozději do data stanoveného v harmonogramu plnění, který je v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy. Potvrzením Objednávky se tato stává závaznou pro obě smluvní strany;
- 6.1.4 Poskytovatel není oprávněn odmítnout Objednávku, pokud je Objednávka provedena v souladu s touto Smlouvou;
- 6.1.5 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel není povinen cokoliv objednat a že není oprávněn plnit bez Objednávky.

7. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Smluvní strany jmenují oprávněnou osobu, popř. jednoho či více zástupců oprávněné osoby (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zejména podávat a přijímat informace o průběhu Služeb Výroby.
- 7.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, nejsou-li však statutárními orgány, nejsou oprávněny provádět změny ani rušení této Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 7.3 Jména Oprávněných osob jsou uvedena v [Příloze č. 7](#) této Smlouvy.
- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Tato změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně.

8. OCHRANA DAT A BEZPEČNOST

- 8.1 Poskytovatel bere na vědomí, že všechny informace a zkušební data, jež mu jsou či budou v souladu s touto Smlouvou poskytnuty zůstávají ve výlučném vlastnictví Objednatele nebo třetích osob a Poskytovatel nenabývá k těmto datům žádná práva (dále jen „**Data**“).
- 8.2 Dále Poskytovatel bere na vědomí, že Data mohou obsahovat zkušební tajemství, které je Objednatelem považováno za informace veřejně nepřístupné v souladu s § 80b Školského zákona.
- 8.3 Poskytovatel se zavazuje všechna Data chránit a zajistit, že nedojde k jejich vyzrazení či zpřístupnění třetím osobám, a to zejména tak, že všechny své zaměstnance, oprávněné osoby, jakož i další osoby, které přijdou do styku s těmito Daty, poučí a smluvně zaváže k povinnosti mlčenlivosti o Datech.

- 8.4 Poskytovatel se zavazuje v souvislosti se správou a nakládáním s Daty jednat pouze na základě instrukcí Objednatele a je povinen přijmout veškerá potřebná technická a organizační opatření, aby zamezil neoprávněnému a nezákonnému nakládání s Daty, a taktéž přijme taková technická a organizační opatření, aby zabránil náhodnému úniku Dat, jejich zpřístupnění třetím osobám nebo jejich poškození.
- 8.5 Poskytovatel se rovněž zavazuje v souladu se zněním zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, zachovat mlčenlivost o Datech obsahujících osobní údaje a zajistit bezpečnost těchto Dat, a to i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 8.6 Dále se poskytovatel zavazuje neužít Data za jiným účelem než je určeno v této Smlouvě a bez předchozího souhlasu Objednatele s poskytnutými Daty jakkoliv nenakládat v rozporu s touto Smlouvou nebo platnými právními předpisy.
- 8.7 V případě, že Poskytovatel bude plnit Služby Výroby prostřednictvím subdodavatele, zavazuje se smluvně zajistit plnění povinností podle tohoto článku též subdodavatelem.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1 Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to v jen rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
- 9.2 Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - 9.2.1 smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - 9.2.2 smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - 9.2.3 obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
 - 9.2.4 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 9.3 Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy smluvními stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní, písemné nebo elektronické (digitální) formě, zejména informace, které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Poskytovatele, Objednatele nebo poskytovatelů jejich licencí.

- 9.4 Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy. Smluvní strany opatří každou kopii včetně jejího paměťového nosiče veškerým označením, které je uvedeno v dokumentu obsahujícím důvěrné informace poskytnutým druhou stranou.
- 9.5 Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou smluvní stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu článku 9 této Smlouvy.
- 9.7 Povinnost utajovat důvěrné informace, popř. jiné neveřejné informace dle této Smlouvy, se zavazují smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a též po ukončení jejich smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 9.8 V případě, že Poskytovatel bude plnit Služby Výroby prostřednictvím subdodavatele, zavazuje se smluvně zajistit plnění povinností podle tohoto článku též subdodavatelem.

10. DORUČOVÁNÍ

- 10.1 Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 10.2 Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 10.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně buď osobně, formou registrovaného poštovního styku, prostřednictvím počítačové sítě či faxem.
- 10.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vráť-li se oznámení některé ze smluvních stran druhé smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno faxem či elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 10.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.
- 10.6 Ukládá-li Smlouva doručit nějaký dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word nebo MS Excel verze 2003, nebo vyšší.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A PRODLENÍ

- 11.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele).
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 obchodního zákoníku.
- 11.4 Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 11.5 Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle této Smlouvy.

12. ÚROVEŇ POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ A JEHO KONTROLA

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje, že Služby Výroby na základě této Smlouvy budou poskytovány v kvalitě a úrovních definovaných v Service Level Agreement (dále jen „SLA“), jejíž parametry jsou součástí této Smlouvy jako [Příloha č. 2](#).
- 12.2 Jednotlivé parametry SLA obsahují měřené hodnoty pro jednotlivé služby poskytované Objednateli a výši smluvních pokut (dále jen „Kredity“) za neposkytnutí služby v dohodnuté kvalitě.
- 12.3 V případě, že Poskytovatel neposkytuje Služby Výroby Objednateli v souladu s relevantním SLA, zavazuje se Poskytovatel:
 - 12.3.1 uhradit Objednateli smluvní pokutu způsobem definovaným v [Příloze č. 2](#) této Smlouvy, přičemž se přiměřeně použijí ustanovení odst. 13 této Smlouvy;
 - 12.3.2 bez zbytečného prodlení zajistit na své náklady další zdroje nebo kapacity s cílem poskytovat Služby Výroby v souladu s SLA;
 - 12.3.3 odstranit takový závadný stav v nejkratší možné době.

13. SANKCE

- 13.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 13.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním z důvodů na jeho straně nebo na straně jeho subdodavatelů a tím dojde k porušení SLA parametrů poskytování Služeb Výroby uvedených v [Příloze č. 2](#) této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokuty uvedené tamtéž. Smluvní pokuta je splatná třicátý první (31) den ode dne doručení faktury na její uhrazení.
- 13.3 V případě, že nebudou Služby Výroby zprovozněny řádně a včas, považuje se to za nesplnění požadavků na dostupnost a porušení parametrů SLA při poskytování Služeb Výroby.

- 13.4 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 13.5 V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z článku. 8 a z článku. 9 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: milion korun českých) za každé porušení takové povinnosti, a to do třiceti jedna (31) dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení.
- 13.6 V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, zejména z článku 8 a z článku 9 této Smlouvy, v důsledku kterého dojde ke zmaření MZ popsané v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých), a to do třiceti jedna dnů (31) dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení.
- 13.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí obchodním zákoníkem.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.
- 14.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

15. VYŠŠÍ MOC

- 15.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (dále jen „**Okolnosti vyšší moci**“).
- 15.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé Okolnosti vyšší moci bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání vyšší moci.
- 15.3 Za Okolnosti vyšší moci se dle této Smlouvy považují mimořádné okolnosti bránící dočasně nebo trvale splnění povinností smluvních stran stanovených touto Smlouvou, pokud nastaly po uzavření této Smlouvy nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat.
- 15.4 Za Okolnosti vyšší moci se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které

byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany. Za Okolnosti vyšší moci se rovněž nepokládají okolnosti, které se projevily až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

- 15.5 Za Okolnost vyšší moci se rovněž nepovažuje okolnost, o které mohla a měla povinná strana při uzavírání Smlouvy předpokládat, že patrně nastane, ledaže by oprávněná strana dala najevo, že uzavírá Smlouvu i přesto, že tato překážka může plnění Smlouvy ohrozit, nebo jestliže o této okolnosti oprávněná strana nepochybně věděla a povinnou stranu na ni neupozornila, i když musela důvodně předpokládat, že není tato okolnost povinné straně známa.

16. ÚČINNOST SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2011, s možností opce dle článku 17 této Smlouvy.
- 16.2 Plnění této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 16.3 Účinnost této Smlouvy zaniká výhradně:
- 16.3.1 uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - 16.3.2 písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 16.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za toto podstatné porušení se považuje:
- 16.4.1 porušení povinností Poskytovatele dle článku 8 této Smlouvy;
 - 16.4.2 porušení povinností Poskytovatele dle článku 9 této Smlouvy;
 - 16.4.3 zmaření MZ Poskytovatelem popsané v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy;
 - 16.4.4 opakované porušení hodnot parametrů SLA považovaných dle [Přílohy č. 2](#) této Smlouvy za podstatné porušení, nejméně 1x v období MZ anebo 3x mimo období MZ.
- 16.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za Služby Výroby nebo její části dle této Smlouvy o více než třicet (30) dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 16.6 Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 16.7 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména porušení uvedené v odst. 16.4 této Smlouvy.

- 16.8 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit rovněž v případě opakovaného nepodstatného porušení této Smlouvy Poskytovatelem, které nebylo zhojeno dohodou smluvních stran ani po písemné výzvě Objednatele doručené Poskytovateli.
- 16.9 Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy vylučují použití ustanovení § 351 odst. 2 obchodního zákoníku a zánikem účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů Poskytovatele.
- 16.10 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.

17. OPCE

- 17.1 V případě, že Objednatel vyzve Poskytovatele k uzavření dodatku, kterým se prodlužuje účinnost této Smlouvy, nebo k uzavření navazující smlouvy s předmětem plnění podstatně shodným s předmětem této Smlouvy, a to, kdykoliv během účinnosti této Smlouvy, nejpozději dva (2) měsíce před koncem účinnosti, zavazuje se Poskytovatel uzavřít s Objednatelem dodatek nebo navazující smlouvy za podmínek, přiměřeně shodných s podmínkami stanovenými touto Smlouvou. Obě smluvní strany jsou povinny tuto smlouvu nebo dodatek uzavřít nejpozději jeden (1) měsíc před koncem účinnosti této Smlouvy, a to na dobu jednoho (1) roku.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, a to ústní i písemná, není-li v ní stanoveno něco jiného. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 18.2 Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných Smlouvu za obě smluvní strany měnit musí být na téže listině.
- 18.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 18.4 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2:	SLA parametry a Sankce
Příloha č. 3:	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 4:	Součinnost stran
Příloha č. 5:	Incident Management
Příloha č. 6:	Harmonogram plnění
Příloha č. 7:	Oprávněné osoby
Příloha č. 8:	Cena a platební podmínky
Příloha č. 9:	Zadávací dokumentace

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne __.__._____

V _____ dne __.__._____

.....
**Centrum pro zjišťování výsledků
vzdělávání**

Mgr. Martin Mach, ředitel

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 1
Technická specifikace

1. Předmět plnění

Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit služby výroby zkušební dokumentace (dále jen „zkušební dokumentace“) pro Objednatele, přičemž se jedná o správný, bezpečný a dokumentovaný tisk a kompletaci zkušební dokumentace, v přesně vymezeném čase, kvalitě a uspořádání, pro realizaci společné části maturitní zkoušky v roce 2010 a 2011.

Tato Příloha č. 1 slouží jako výchozí materiál pro výrobu zkušební dokumentace. V následujících částech je obsažen seznam všech materiálů, které tvoří zkušební dokumentaci, včetně všech dobalovaných a přikládaných příloh. Dále je obsažen popis účelu každého materiálu a kvalitativní a kvantitativní požadavky na výrobu.

Dále je obsaženo též tzv. kompletační schéma, které definuje přesné způsoby kompletace materiálů do jednotlivých zásilek a jejich vnitřní skladbu, dále přehled objemů zkušební dokumentace odhadovaný pro rok 2010 dle příslušného průzkumu strategie volby zkoušek dotazovanými žáky.

Dílčí plnění budou členěna takto:

- a) Maturitní generálka (MAG09-2,3) – zahrnuje výrobu jedné sady zkušební dokumentace srovnatelné se sadou maturitní zkoušky;
předpokládaný termín realizace: srpen až říjen 2009;
- b) Maturitní zkouška 2010 (MZ 2010) – zahrnuje jarní a podzimní termín školního roku 2009/2010 za použití úplného souboru zkušební dokumentace, z něhož po jedné sadě vyrábí uchazeč, proběhne v dubnu až prosinci 2010;
- c) Maturitní zkouška 2011 (MZ 2011) – zahrnuje jarní a podzimní termín školního roku 2010/2011 za použití úplného souboru zkušební dokumentace, z něhož po jedné sadě vyrábí uchazeč, proběhne v dubnu až prosinci 2011.

Objem vyrobené dokumentace v podzimním zkušebním termínu se může výrazně lišit od objemu pro jarní zkušební termín. Maximální teoretická výchylka je 100 %. To znamená, že může být v podzimním zkušebním termínu vyroben stejný objem dokumentace jako v jarním zkušebním termínu nebo, v případě stoprocentní úspěšnosti žáků v jarním termínu, nemusí v podzimním zkušebním termínu vzniknout žádný požadavek na výrobu. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel byl schopen zajistit službu s touto očekávanou variabilitou.

Termín spuštění produkčního provozu je stanoven na srpen 2009 v případě, že bude realizováno dílčí plnění pod písmenem a) MAG09-2,3, jinak 15. 10. 2009 pro MZ 2010. K tomuto datu musí být připravena poptávaná služba k započetí výroby včetně dále definovaných součinností.

Výsledky výroby zkušební dokumentace pro MAG'09 budou podkladem pro akceptaci připravenosti vybraného uchazeče k realizaci služby.

2. Detailní popis zkušební dokumentace

1. Kompletační štítek

Kompletační štítek slouží k označení kompletních zásilek. Obsahuje informace o obsahu a místě určení zásilky. Tento štítek bude vytisknut až po úplném zkompletování zásilky.

Kompletační štítek	
Formát:	Samolepka
Kvalita papíru:	-
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	1
Výstupní finishing:	Nalepení
Počet typů dokumentů:	1

2. Výčetka – zásilka

Výčetka zásilky obsahuje seznam všech dokumentů, které jsou zabaleny v jednom boxu balení. V případě, že bude nutné do jedné lokality zaslat větší počet zásilek, bude na výčetce umístěno pořadové číslo zásilky. Výčetka je umístěna čitelně, přímo pod fólii. Tento dokument bude po vybalení a použití zásilky skartován.

Výčetka	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	1
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	2

3. Metodické pokyny ředitele, hodnotitele, školního maturitního komisaře a Objednatele

Pro každou roli, definovanou Školským zákonem, bude v zásilce zkušební dokumentace přibalena část metodických pokynů, které mají sloužit jako detailní pomocník pro řešení konkrétních postupů a situací. Metodické pokyny jsou do každé školy distribuovány většinou v jednom výtisku pro každou roli (školy si je mohou nakopírovat). Metodické pokyny přímo navazují na výukové materiály projektu CISKOM a po ukončení maturitní zkoušky jsou určeny ke skartaci. Elektronická podoba těchto dokumentů bude k dispozici ředitelům škol v informačním systému Objednatele.

Metodické pokyny ředitele, hodnotitele, školního maturitního komisaře, Objednatele	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	2-10
Výstupní finishing:	Sešití
Počet typů dokumentů:	4

4. Bezpečnostní obálky

Bezpečnostní obálky jsou tvořeny jednorázovou UH obálkou formátu C3. Tyto obálky jsou použity pouze ke svozu testových materiálů s hmotností do 5kg, ze škol k digitalizaci a zpět.

Bezpečnostní obálky	
Formát:	C3
Potisk:	ANO (od výrobce)
Variabilita dat:	NE
Výstupní finishing:	Dobalení
Počet typů dokumentů:	1

5. Obálky na vyplněné záznamové archy

Po vykonání zkoušky jsou vybrané záznamové archy uloženy do této obálky a připraveny ke svozu do digitalizačního centra. Obálka obsahuje natištěnou průvodku, do které se zapíše

identifikační údaje školy a vložených materiálů. Obálka je samolepicí. Obálky jsou pro kompletační účely baleny v balení po deseti kusech a označeny čárovým kódem.

Obálky na vyplněné záznamové archy	
Formát:	Balení 10 ks obálek B4
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	-
Výstupní finishing:	Dobalení
Počet typů dokumentů:	1

6. Výčetka – předmět

Výčetka předmětu obsahuje seznam všech balíčků pro učebnu, které tvoří jeden zkušební předmět. Rozdílné obtížnosti jsou chápány jako odlišné zkušební předměty. Tento dokument bude po vybalení a rozdistribuvání všech balíčků skartován.

Výčetka – předmět	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	1
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	1

7. Bezpečnostní plomby

Bezpečnostní plomby jsou určeny k zapečetění zásilky. Otevřít zásilku smí pouze ředitel školy (či jím pověřený zástupce) a ihned po vyndání potřebných materiálů je povinen zásilku opětovně uzavřít a zaplombovat. V každé zásilce bude přibalen dostatečný počet číslovaných plomb. Bezpečnostní plomby budou přibalovány v podobě balení potřebného počtu plomb.

Bezpečnostní plomby	
Formát:	Balení

Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	1
Výstupní finishing:	Dobalení
Počet typů dokumentů:	1

8. Výčetka – balíček pro učebnu/zkušební komisi

Výčetka balíčku pro učebnu obsahuje seznam všech materiálů v balíčku pro učebnu. V případě ústní zkoušky bude výčetka obsahovat seznam materiálů zabalených pro jednu maturitní zkušební komisi (maximálně 32 žáků). Tento dokument bude po rozbalení balíčku skartován.

Výčetka – učebna/komise	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	1
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	1

9. Prezenční listina

Prezenční listina slouží k evidenci zúčastněných žáků. Tento dokument bude po dobu možnosti odvolacího řízení archivován.

Prezenční listina	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	2
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	1

10. Testový sešit

Každý předmět nebo část komplexní zkoušky ¹ má vlastní testové sešity, které obsahují zadání úkolů pro žáky. Všichni žáci konající zkoušku ze stejného předmětu obdrží testové sešity se shodným zadáním. Testový sešit obsahuje 4 až 24 stran A4 tištěných na formátu A4 a sešitých. Tento sešit slouží pouze pro čtení zadání úkolů a po ukončení zkoušky je určen ke skartaci.

Testový sešit	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	Pouze předmět dějiny umění, ostatní ČB tisk
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	4-24
Výstupní finishing:	Sešití (1-2 spony)
Počet typů dokumentů:	43

11. Záznamový arch – písemná práce

V průběhu zadání zkoušky ve škole obdrží každý žák od Zadavatele s testovým sešitem vlastní záznamový arch. Záznamový arch obsahuje 1 až 4 listy A4, případně sešité sponkou. Do tohoto listu bude žák zapisovat výsledky testových úloh z testových sešitů. Záznamové archy jsou personalizované tzn. součástí záznamového archu je unikátní identifikační kód žáka, který slouží k jeho pozdější identifikaci během procesu hodnocení. Po ukončení zkoušky budou záznamové archy vybrány od žáků. Tento dokument bude po dobu možnosti odvolacího řízení archivován.

Záznamový arch – písemná práce	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	90 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO

¹ Komplexní zkouška je zkouška složená z více dílčích zkoušek (písemná, ústní, didaktický test).

Počet stran (A4):	2-8
Výstupní finishing:	Sešití
Počet typů dokumentů:	12

12. Záznamový arch – didaktický test

V průběhu zadání zkoušky ve škole obdrží od Zadavatele každý žák s testovým sešitem vlastní záznamový arch. Záznamový arch obsahuje 1 až 2 listy A4, případně sešité sponkou. Do tohoto archu bude žák zapisovat výsledky testových úloh z testových sešitů. Záznamové archy jsou personalizované tzn. součástí záznamového archu je unikátní identifikační kód žáka, který slouží k jeho pozdější identifikaci během procesu hodnocení. Po ukončení zkoušky budou záznamové archy vybrány od žáků a posléze zpracovány pomocí skenování. Ze záznamových archů budou informace digitálně vytěžovány a je tudíž nutné, při jejich výrobě, dbát na zvýšenou kvalitu provedení. Tento dokument bude po dobu možnosti odvolacího řízení archivován.

Záznamový arch – didaktický test	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	90 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	2-4
Výstupní finishing:	Sešití
Počet typů dokumentů:	32

13. Protokol o průběhu zkoušky v učebně

Protokol Zadavatele slouží k zaznamenávání neobvyklých událostí, které mohou nastat v průběhu konání maturitní zkoušky. Protokol obsahuje identifikační prvky konané zkoušky (škola, předmět, třída) a není určen k digitalizaci. Tento dokument bude po dobu možnosti odvolacího řízení archivován.

Protokol o průběhu zkoušky v učebně	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE

Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	2
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	1

14. Pokyny Zadavatele + tracklist

Tento dokument slouží jako rychlá metodická pomůcka pro zadávání zkoušky v učebně. V případě zadávání poslechového subtestu, který je součástí zkoušky z cizího jazyka, je v pokynech Zadavatele umístěn tracklist přiloženého audio CD a pokyny, jak s ním nakládat.

Pokyny Zadavatele + tracklist	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	1-2
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	1

15. Barevná příloha

Jedná se o speciální barevnou přílohu ke zkušebnímu předmětu Zeměpis. Příloha je vždy pouze jedna strana A4 pro jednoho žáka, konajícího zkoušku z daného předmětu.

Barevná příloha	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	ANO
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	1
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	1

16. CD nosič

Dílejší částí komplexní zkoušky z cizích jazyků je poslechový subtest, během kterého je žákům reprodukováno mluvené slovo. Pro zabezpečení tohoto poslechu je nutné vytvořit CD médium. Každé CD je potištěno identifikačním kódem a názvem zkoušky. CD jsou balena do papírové pošetky a je k nim přiložen potištěný tracklist. Tato CD jsou po provedení zkoušky určena ke skartaci. CD v uvedeném balení budou dodána ke kompletaci a balení. Identifikace CD čárovým kódem je druhová pro účely kompletace.

CD nosič	
Formát:	CD
Potisk:	ANO
Variabilita dat:	ANO
Počet stran (A4):	1 (track list)
Výstupní finishing:	Balení do pošetky, přibalení do zásilky
Počet typů dokumentů:	11

17. Pokyny pro hodnotitele písemných prací/ústních zkoušek

Tyto pokyny jsou konkrétním návodem, jak hodnotit písemné práce a ústní zkoušky z Českého jazyka a literatury a z cizích jazyků.

Pokyny pro hodnotitele písemných prací/ústních zkoušek	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	3-12
Výstupní finishing:	Sešití
Počet typů dokumentů:	24

18. Pracovní list žáka

Pracovní listy slouží jako zadání úloh pro ústní zkoušku.

Pracovní list žáka	
Formát:	A4

Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	2
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	10

19. Pracovní list zkoušejícího

Pracovní list zkoušejícího obsahuje větší množství informací, než pracovní list žáka a slouží zkoušejícímu, jako metodická pomůcka pro vedení zkoušky.

Pracovní list zkoušejícího	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	2
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	10

20. Barevné přílohy pracovního listu

Jedná se o barevné přílohy, které obsahují obrázky k tématům pracovních listů žáků a zkoušejících.

Barevné přílohy pracovního listu	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	ANO
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	1
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	10

21. Záznam o hodnocení ústní zkoušky/hodnotící arch

Do těchto hodnotících archů zapisují zkoušející výsledky zkoušky žáka. Jedná se o několik tabulek členěných do hodnotících kritérií. Existují čtyři varianty podle předmětů (Český jazyk a literatura, cizí jazyky) a druhů hodnocení (jeden hodnotitel a shoda hodnotitelů), podle tohoto členění jsou označovány buď za záznamy o hodnocení, nebo jako hodnotící archy.

Záznam o hodnocení ústní zkoušky/hodnotící arch	
Formát:	A4
Kvalita papíru:	80 g/m ²
Barevný tisk:	NE
Variabilita dat:	NE
Počet stran (A4):	2
Výstupní finishing:	NE
Počet typů dokumentů:	3

Výrobní a kompletační schéma

Výchozím zadáním pro výrobu sady testových materiálů je výrobní schéma. Výrobní schéma je výhradně v datové podobě a obsahuje zadání tiskových úloh (soubory ve formátu TIFF). Kombinací s kompletačním schématem (viz výše) vytvoří Objednatel soubor xml, který obsahuje veškeré údaje potřebné k výrobě a kompletaci jedné zásilky zkušební dokumentace. Celá sada zkušební dokumentace je tvořena patřičným počtem samostatných souborů xml podle jednotlivých zkušebních lokalit (ukázka viz. Příloha č. 13 zadávací dokumentace – Datový stream).

Výrobní a kompletační schéma určuje, kolik kusů jaké zkušební dokumentace bude vyrobeno, a v jakém počtu bude baleno do jednotlivých dílčích balení, tj. balení pro zkušební učebnu, které jsou dále baleny průhlednou umělohmotnou folií do balení pro zkušební předmět, které jsou bezprostředně kompletovány do balení (bezpečnostních přepravních kontejnerů) pro příslušnou zkušební lokalitu (školu). Výroba části zkušební dokumentace – zejména tzv. záznamové archy - jsou tištěny adresně, tj. pro konkrétního žáka, v konkrétní zkušební učebně a škole. Zdrojem údajů pro vytvoření výrobního a kompletačního schématu je databáze přihlášek žáků k maturitní zkoušce.

Kompletační schéma

Základní bezpečnostní a uživatelskou premisou kompletačního schématu je požadavek, aby ředitel školy, oprávněně manipulující se zkušební dokumentací, nemusel vyjmout celý obsah zásilky, ale aby pouze postupně odebíral potřebné materiály zkoušky shora dolů.

1. Přepравní kontejner

Přepравní balení zkušební dokumentace je tvořeno bezpečnostním přepравním kontejnerem. Základní balení je kompletováno v hmotnostech od 7 do 25 kg. V případech, že testové materiály pro příslušnou zkušební lokalitu přesáhnou limitní hmotnost 25 kg (bruto) je použito více základních balení. Bezpečnostní plastový kontejner je speciální plastový box, určený k přepравě a manipulaci se zkušební dokumentací, určenou pro příslušnou zkušební lokalitu. Po kompletaci je kontejner uzavřen, opatřen plombami a kompletačním štítkem.



2. Zkušební učebna

Základním elementem balení zkušební dokumentace je zkušební učebna. Balení zkušební učebny obsahuje následující materiály:

- Výčetka pro učebnu
- Pokyny Zadavatele
- Prezenční listina
- Testový sešit
- Záznamový arch
- Protokol o průběhu zkoušky

Dále může balíček obsahovat:

- Barevnou přílohu
- Audio/video CD
- Protokol o průběhu tlumočení/asistence

Tyto balíčky rozdává ředitel školy jednotlivým Zadavatelům (vždy pro jednoho Zadavatele jeden balíček pro učebnu). Jedna zkušební učebna obsahuje testové materiály pro 1 až 17 žáků.

3. Zkušební předmět

Soubor všech balíčků pro učebnu stejného zkušebního předmětu a stejné obtížnosti, je zafoliován do jednoho balení zkušebního předmětu. Tento balíček slouží k zjednodušení manipulace se zásilkou ředitelem školy.

Balíčky zkušebních předmětů jsou poté skládány na dno přepravního boxu v přesně definovaném pořadí podle jednotného zkušebního schématu.

Jednotné zkušební schéma (JEZUS) definuje pořadí konaných zkoušek v rozdělení do zkušebních dnů. Podle tohoto schématu budou probíhat zkoušky ze všech předmětů společné části maturitní zkoušky (vyjma ústních zkoušek) ve stejný čas na všech školách v ČR.

4. Ústní zkouška

Pro potřeby ústní zkoušky je součástí zásilky balíček pro hodnotitele ústní zkoušky (pokyny pro hodnotitele a hodnotící archy) a balíček pracovních listů (pro žáky, zkoušející a barevná příloha). Pokyny pro hodnotitele a pracovní listy mají vlastní strukturování, které není definováno jednotným zkušebním schématem, ale speciálním nastavením školy, resp. počtem zkušebních komisí ve škole. Tyto informace jsou generovány pomocí IS CERTIS.

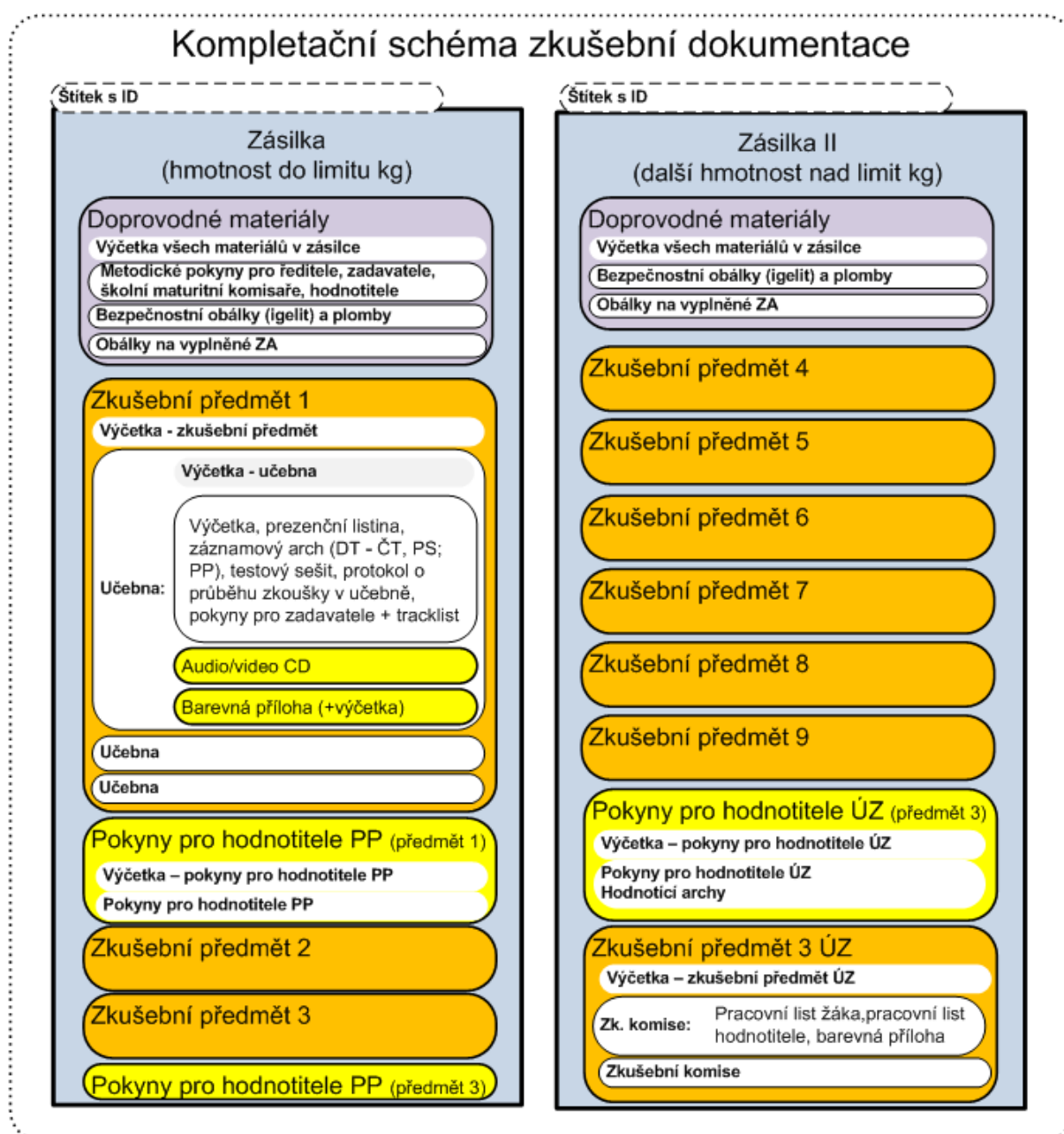
5. Fóliování:

Základním požadavkem na fóliování je kompaktnost a bezpečnost při manipulaci a současně možnost otevření balíčku bez použití pracovních pomůcek. Volba konkrétní fólie je v závislosti na technologických možnostech vybraného uchazeče. Fólie musí být průhledná s možností přečtení svrchního dokumentu (výčetky). Svými vlastnostmi musí znemožňovat další nezjistitelné zabalení porušeného balení.

6. Sešívání

Sešití vícestránkových dokumentů se rozlišuje na sešití jednou a dvěma sponami. Sešití jednou sponou se rozumí sešití v levém horním rohu dokumentu, při sešití dvěma sponami je myšleno sešití na dvou místech levé strany dokumentu. Sešití dvěma sponami se využívá pro testové sešity z cizích jazyků, v ostatních případech se využívá sešití jednou sponou.

7. Kompletační schéma – obrázek:

**Příbalové materiály**

Jedná se o nesourodé materiály nebo materiály, které nejsou foliovány se standardní zkušební dokumentací.

Všechny níže uvedené materiály budou obsahovat čárový kód použitelný pro kompletaci.

Dobalované materiály:

- CD nosič
- Bezpečnostní plomby

- Bezpečností igelitové obálky
- Obálky na vyplněné záznamové archy
- Kompletační štítek

1. CD nosič

CD nosiče budou duplikovány v AVM/TDTP pracovišti TPKC. Veškerá média budou připravena k dobalení v dostatečném množství ještě před spuštěním výroby zkušební dokumentace v tiskárně. CD budou balena do papírové pošetky a potištěna spolu s čárovým kódem.

2. Bezpečnostní plomby, bezpečnostní igelitové obálky, obálky na vyplněné záznamové archy:

Potřebné množství těchto materiálů bude pořízeno a připraveno k dobalení ještě před spuštěním výroby v tiskárně. Tyto materiály se pouze přikládají do přepravních boxů. Materiály nebudou personifikovány, budou pouze obsahovat čárový kód určující typ dokumentu.

Papírové obálky budou připraveny (tzn. potištěny průvodkovým formulářem) a zabaleny v balení po deseti kusech. Označení čárovým kódem bude umístěno na přebalu.

3. Kompletační štítek:

V okamžiku kdy všechny vnitřní balíčky jsou načteny a verifikovány pomocí čárového kódu a zkompletovány do přepravního boxu, bude v tiskárně na nalepovací štítky vytištěn tzv. „kompletační štítek“, který obsluha nalepí přes uzavřené víko přepravního boxu. Obsluha načte čárový kód nalepeného kompletačního štítku, tímto bude kompletace balení jednoznačně ukončena a označena v systému za kompletní a připravenou k uskladnění. Tuto zásilku již nebude povoleno před distribucí otevírat. Pro účely distribuce bude označena dle požadavků distributora.

3. Předpokládaný rozsah a objem služeb

1. Objednatel požaduje zajištění:

- výroby zkušební dokumentace v požadované kvalitě a za dodržení požadovaných minimálních bezpečnostních parametrů;
- přípravy vyrobených zásilek zkušební dokumentace k distribuci včetně vyskladnění;
- průběžné kontroly kvality;
- zpracování návrhu komunikačního interface pro průběžný monitoring stavu a průběhu plnění zakázky.

Každé dílčí plnění se bude lišit objemem vyrobených materiálů. Konkrétní představu o objemu dává následující Tabulka 1. Výpočet je platný pro jarní zkušební termín MZ 2010. Výpočet je postaven na odhadech strategie žáků při volbě zkoušek získané v rámci šetření firmy STEM-MARK. Odhad objemů tisků pro rok 2011 je shodný s objemem výroby pro rok 2010 s odchylkou 15 %.

Objednatel předpokládá v rámci plnění předmětu této Smlouvy samostatné objednávání dílčích plnění a v rámci dílčích plnění MZ ještě samostatně pro jarní zkušební termín a pro podzimní zkušební termín.

Tabulka 1 - Odhad zkušební dokumentace pro jarní termín MZ 2010

Dokument	Formát	Barevnost	Finishing	Variabilita dat	Počet listů A4	Počet potištěných stran A4	Počet v balení	Počet typů dokumentů	Dokumentů:	Listů A4:	Potisk stran A4:
Zásilka											
Kompletační štítek	DATA	MONO	-	ANO	1	1	1	1	2 700	2 700	2 700
Doprovodné materiály											
Výčetka - zásilka	A4	MONO	NE	ANO	1	1	1	2	2 700	2 700	2 700
Metodické pokyny ředitele	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	5	10	1	1	1 500	7 500	15 000
Metodické pokyny hodnotitele	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	5	10	1	1	1 500	7 500	15 000
Metodické pokyny školního maturitního komisaře	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	5	10	1	1	1 500	7 500	15 000
Metodické pokyny zadavatele	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	5	10	1	1	1 500	7 500	15 000
Bezpečnostní obálky igelitové	ks	-	dobalení	NE	-	-	3	-	4 500	-	-
Obálky na vyplněné záznamové archy	balíček	MONO	dobalení	NE	-	-	dle učeben	1	40 000	-	-
Výčetka - předmět	A4	MONO	dobalení	ANO	1	1	11	1	15 000	15 000	15 000
Bezpečnostní plomby	balíček	-	dobalení	NE	-	-	30	-	2 700	-	-
Učebna											
Výčetka - balíček pro učebnu	A4	MONO	NE	ANO	1	1	1	1	40 000	40 000	40 000
Výčetka učebna	A4	MONO	NE	ANO	1	1	1	1	40 000	40 000	40 000
Prezenční listina	A4	MONO	NE	ANO	1	2	1	2	40 000	40 000	80 000
Testový sešit	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	12	22	17	33	281 855	3 382 270	5 290 294
Testový sešit - cizí jazyk	A4	MONO	sešití, 2 sponky	NE	8	16	17	10	66 447	531 576	1 063 152
Testový sešit - Dějiny umění	A4	COLOR	sešití, 1 sponka	NE	10	20	17	1	8 239	82 390	164 780
Záznamový arch písemná práce	A4	MONO	sešití, 1 sponka	ANO	4	8	17	12	265 574	618 888	1 237 776
Záznamový arch didaktický test (/čtení/ poslech)	A4	MONO	sešití, 1 sponka	ANO	4	4	17	32	506 538	552 548	1 105 096
Protokol o průběhu zkoušky v učebně	A4	MONO	NE	ANO	1	2	1	1	40 000	40 000	80 000
Pokyny zadavatele + tracklist	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	2	3	1	11	40 000	80 000	120 000
CD	CD	-	dobalení	NE	-	-	1	10	9 000	-	-
Barevná příloha											
Výčetka - barevná příloha	A4	MONO	NE	ANO	1	1	1	1	500	500	500
Barevná příloha	A4	COLOR	NE	NE	1	1	17	2	500	500	500
Zvláštní balení											
Výčetka	A4	MONO	NE	ANO	1	1	1	1	8 300	8 300	8 300
Pokyny pro hodnotitele písemných prací	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	6	12	2	12	6 000	36 000	72 000
Pokyny pro hodnotitele ústních zkoušek	A4	MONO	sešití, 1 sponka	NE	3	6	2	3	8 300	24 900	49 800
Záznam o hodnocení ústní zkoušky	A4	MONO	NE	NE	1	2	64	3	8 300	531 576	689 800
Pracovní listy											
Výčetka - pracovní listy	A4	MONO	NE	NE	1	1	1	1	8 300	8 300	8 300
Pracovní list žáka	A4	MONO	NE	NE	1	2	32	1	8 300	132 894	265 788
Pracovní list zkoušejícího	A4	MONO	NE	NE	1	2	64	1	8 300	265 788	531 576
Barevné přílohy pracovních listů											
Výčetka příloh pracovního listu	A4	MONO	NE	ANO	1	1	1	1	8 300	8 300	8 300
Barevné přílohy pracovního listu	A4	COLOR	NE	NE	1	1	32	1	8 300	132 894	132 894
										6 608 024	11 069 256

2. Specifikace maturitní generálky (MAG09-2,3)

Zkoušky se budou konat formou didaktického testu a písemné práce, odpovídající svým charakterem zkouškám a dílčím zkouškám společné části maturitní zkoušky, a to pouze z následujících zkušebních předmětů:

- a) český jazyk a literatura
- b) cizí jazyk (angličtina, němčina, francouzština, španělština a ruština)
- c) matematika

Zkoušky budou připraveny v obou úrovních obtížnosti – základní i vyšší

Cíle MAG09-2,3 z pohledu logistiky jsou především:

- ověřit funkčnost a spolehlivost navrženého modelu realizace společné části maturitní zkoušky konané formou didaktických testů (2. fáze) a písemných zkoušek (3. fáze) včetně systému řízení bezpečnostních a organizačních rizik. Specifikem bude simulace bezpečnostních incidentů, která má za cíl prověřit funkčnost nasazení záložních řešení a systémů ochrany „zkušebního tajemství“ – ochrany informací veřejně nepřístupných (§80b školského zákona);
- ověřit možnosti využití připravených krizových scénářů zajištění společné části maturitní zkoušky v případech, kdy v důsledku vyšší moci nebo incidentů nezávislých na osobách odpovědných nebude možné aplikovat základní model.

Dílčí plnění v rámci MAG09-2,3 zahrnuté do celkového plnění v rámci této části veřejné zakázky je součástí plánovaného ověřování. Při realizaci bude tedy akcentována dokumentační složka realizace jako základ pro případné racionální úpravy procesů digitalizace a bezpečnostní složka jako základ pro finální zpracování manuálů řízení rizik.

V rámci MAG09-2,3 nebude použita zkušební dokumentace obsahující informace veřejně nepřístupné ve smyslu školského zákona. Bezpečnostní a organizační incidenty budou ověřovány pomocí modelových případů.

Od reálné maturitní zkoušky se bude MAG09-2,3 lišit i objemem zkušební dokumentace (viz.)

Tabulka 2 - Odhady objemu výroby pro MAG'09-2,3

zkušební předmět	specifikace		počet unikátních zadání	stran A4/TS,resp.ZA (u CD počty ks/zk)			Podíl výběru - povinné	počet žáko-zkoušek	počet master			počet tiskových stran A4		
				TS	ZA	CD	%		TS	ZA	CD	TS	ZA	CELKEM
Český jazyk a literatura Z	didaktický test		1	14	2		85	90 950	1	1	0	1 273 300	181 900	1 455 200
Český jazyk a literatura V	didaktický test		1	18	2		15	16 050	1	1	0	288 900	32 100	321 000
Anglický jazyk Z	didaktický test	čtení	1	11	2		34	36 380	1	1	0	400 180	72 760	472 940
		poslech	1	5	2	1	34	36 380	1	1	1	181 900	72 760	254 660
Anglický jazyk V	didaktický test	čtení	1	11	2		21	22 470	1	1	0	247 170	44 940	292 110
		poslech	1	5	2	1	21	22 470	1	1	1	112 350	44 940	157 290
Německý jazyk Z	didaktický test	čtení	1	11	2		9	9 630	1	1	0	105 930	19 260	125 190
		poslech	1	5	2	1	9	9 630	1	1	1	48 150	19 260	67 410
Německý jazyk V	didaktický test	čtení	1	11	2		5,4	5 778	1	1	0	63 558	11 556	75 114
		poslech	1	5	2	1	5,4	5 778	1	1	1	28 890	11 556	40 446
Francouzský jazyk Z	didaktický test	čtení	1	11	2		1,4	1 498	1	1	0	16 478	2 996	19 474
		poslech	1	5	2	1	1,4	1 498	1	1	1	7 490	2 996	10 486
Francouzský jazyk V	didaktický test	čtení	1	11	2		0,9	963	1	1	0	10 593	1 926	12 519
		poslech	1	5	2	1	0,9	963	1	1	1	4 815	1 926	6 741
Španělský jazyk Z	didaktický test	čtení	1	11	2		1	1 070	1	1	0	11 770	2 140	13 910
		poslech	1	5	2	1	1	1 070	1	1	1	5 350	2 140	7 490
Španělský jazyk V	didaktický test	čtení	1	11	2		0,5	535	1	1	0	5 885	1 070	6 955
		poslech	1	5	2	1	0,5	535	1	1	1	2 675	1 070	3 745
Ruský jazyk Z	didaktický test	čtení	1	11	2		1,9	2 033	1	1	0	22 363	4 066	26 429
		poslech	1	5	2	1	1,9	2 033	1	1	1	10 165	4 066	14 231
Ruský jazyk V	didaktický test	čtení	1	12	2		0,9	963	1	1	0	11 556	1 926	13 482
		poslech	1	5	2	1	0,9	963	1	1	1	4 815	1 926	6 741
Matematika Z	didaktický test		1	10	4		16	17 120	1	1	0	171 200	68 480	239 680
Matematika V	didaktický test		1	10	4		8	8 560	1	1	0	85 600	34 240	119 840
CELKEM			24				200	214 000	24	24	10	3 121 083	642 000	3 763 083

4. Příbalové materiály dodané Objednatel

CD nosiče, bezpečnostní plomby, bezpečnostní igelitové obálky a obálky na vyplněné záznamové archy dodá vybranému uchazeči. Objednatel současně s výrobním a kompletačním schématem pro výrobu dané sady zkušební dokumentace.

Tyto materiály se pouze přikládají do přepravních boxů. Materiály nebudou personifikovány, budou pouze obsahovat čárový kód určující typ dokumentu.

Papírové obálky budou předpřipraveny (tzn. potištěny průvodkovým formulářem) a zabaleny v balení po deseti kusech. Označení čárovým kódem bude umístěno na přebalu.

5. Místo plnění

Místem plnění je místo, kde dojde k řízenému předání vyrobené sady zkušební dokumentace od výrobce (uchazeče), za dohledu Objednatele, distributorovi k distribuci. Pro účely této specifikace

je místem plnění sídlo Objednatele. Pro skutečné plnění Objednatel připouští jiné místo plnění, umožňující řízenou přejímku, pokud je pro Objednatele výhodnější. Kapacita tohoto výdejního místa musí umožňovat řízený výdej celého množství vyrobených zásilek za méně než dva pracovní dny.

6. Období, termíny plnění

Jeden maturitní rok je rozdělen na jarní a podzimní termín maturitní zkoušky. Z hlediska potřeby výroby sady zkušební dokumentace se podzimní termín liší množstvím zkušební dokumentace.

Pro každý z těchto termínů je vyráběn unikátní soubor zkušební dokumentace. Z bezpečnostních důvodů je soubor složen ze dvou sad zkušební dokumentace, hlavní a záložní. Tyto sady jsou formálně shodné, vyžadují aplikaci stejných bezpečnostních opatření, liší se pouze obsahem testových zadání a způsobem distribuce. Jednu sadu zkušební dokumentace si vyrábí Objednatel vlastními silami, další jedna sada zkušební dokumentace je předmětem plnění této Smlouvy.

Realizace výroby bude Objednatelem objednávana pro následující plnění a období:

- a) Maturitní generálka (MAG09-2,3) – zahrnuje výrobu jedné sady zkušební dokumentace srovnatelné se sadou maturitní zkoušky;
předpokládaný termín realizace: říjen 2009
- b) Maturitní zkouška 2010 (MZ 2010) – zahrnuje jarní a podzimní termín školního roku 2009/2010 za použití úplného souboru zkušební dokumentace, z něhož po jedné sadě vyrábí uchazeč, proběhne v dubnu až prosinci 2010;
- c) Maturitní zkouška 2011 (MZ 2011) – zahrnuje jarní a podzimní termín školního roku 2010/2011 za použití úplného souboru zkušební dokumentace, z něhož po jedné sadě vyrábí uchazeč, proběhne v dubnu až prosinci 2011.

Název aktivity	začátek	den	konec	den	kalendářních	pracovních	výroba
MAG'09-2,3							
Zadání objednávky - výrobní a kompletační schéma	14.8.2009	Pá	14.8.2009	Pá	1	1	zadání
Výroba a kompletace zadání zkoušek (zkušební dokumentace) pro žáky ExD	14.8.2009	Pá	9.10.2009	Pá	57	41	plní
Jarní zkušební období MZ 2010							
Zadání objednávky - výrobní a kompletační schéma	10.12.2009	Čt	10.12.2009	Čt	1	1	zadání
Výroba a kompletace zadání zkoušek (zkušební dokumentace) pro žáky ExD	11.12.2009	Po	29.3.2010	Po	109	77	plní
Podzimní zkušební období MZ 2010							
Zadání objednávky - výrobní a kompletační schéma	9.7.2010	Pá	9.7.2010	Pá	1	1	zadání
Výroba a kompletace zadání zkoušek (zkušební dokumentace) pro žáky ExD	9.7.2010	Po	20.8.2010	Po	43	31	plní

7. Bezpečnost

Důležitým parametrem výroby zkušební dokumentace je vysoká citlivost obsahu zadání maturitní zkoušky. Vyzrazení zkušebního tajemství v průběhu výroby způsobí znehodnocení testových materiálů. Ve svém důsledku to znamená nejen škodu finanční, ale především zmaření konání maturitní zkoušky v příslušném termínu. Vzhledem k termínu konání maturitní zkoušky není možnost zopakovat vytištění nové zkušební dokumentace. Tato rizika je nutné eliminovat technicko-organizačními opatřeními před únikem zkušebního tajemství.

Objednatel požaduje zajištění bezpečnosti minimálně v následujícím rozsahu:

- v případě incidentu musí být možné dohledat nezbytně nutné množství záznamů k identifikaci důvodů vzniku incidentu prokazujících nebo vyvracejících míru zavinění jednotlivých osob;
- jakýkoliv incident a odchylka musí být řešen stanoveným dokumentovatelným způsobem;
- musí být předem připravené postupy a krizové plány, schválené Objednatelem, s přesně stanovenou odpovědností;
- během výroby zásilek obsahující informace veřejně nepřístupné nesmí být zásilky ponechány bez dohledu alespoň jedné osoby;
- manipulace a uložení zásilek musí probíhat pouze v prostorech výrobce s kontrolovaným a auditovaným přístupem pouze oprávněných pracovníků;
- prostory v nichž bude probíhat výroba, musí být zabezpečeny proti požáru, fyzickému vniknutí a zabezpečeny standardním bezpečnostním zařízením s prostorovým čidlem a sledovány kamerami s nepřetržitým dohledem nebo nahráváním a ukládáním videozáznamu nejméně po dobu 14 kalendářních dnů;
- všichni pracovníci musí mít k pracovní smlouvě nebo jinému typu smlouvy uzavřenu doložku o ochraně informací v rozsahu, v jakém bude ujednána ve smlouvě.

1. Směnnost kompletace

Jako základní bezpečnostní podmínku klade Objednatel podmínku směnné kompletace. Na konci každé pracovní směny nesmí zůstat žádné vytištěné dokumenty, obsahující zkušební tajemství, nezkompletované do správného balení zkušební dokumentace. To znamená, že tyto dokumenty se nesmí tisknout do zásoby, ale pouze pro potřeby kompletace dílčích balení v jedné pracovní směně.

2. Zkušební tajemství

Vyráběná sada zkušební dokumentace obsahuje informace veřejně nepřístupné podle § 80 odst. 3 písm. c) a § 80b školského zákona. O označení informace jako informace veřejně nepřístupné

rozhoduje Objednatel a označuje ji textem „Informace veřejně nepřístupná podle §80b zákona č. 561/2004“ nebo textem obdobným.

3. Personalizované zásilky

Jelikož každá zásilka obsahuje jedinečné testové materiály vyrobené přesně pro danou zkušební lokalitu, nesmí dojít k záměně zkušebních dokumentů oproti výrobnímu a kompletačnímu schématu.

Zmařením maturitní zkoušky je taková situace, kdy maturitní zkouška nemůže proběhnout v řádném termínu, ani za použití záložních variant, a to s ohledem na skutečnost, že takové zmaření způsobil Poskytovatel.

8. Součinnost

Objednatel požaduje na Poskytovateli, aby v průběhu plnění požadované služby plnil informační oznamovací povinnost o stavu plnění předmětu této Smlouvy. Zejména Objednatel požaduje, aby byl neprodleně informován o odchylkách od stanoveného výrobního a kompletačního schématu.

1. Objednatel požaduje stanovení harmonogramu plnění služby s kontrolními dny plnění služby každý týden.
2. Objednatel požaduje přístup jím pověřené osoby do výrobních prostor Poskytovatele a možnost namátkové kontroly shody zásilek s výrobním a kompletačním schématem bez předchozího ohlášení, maximálně 3x za výrobu sady.
3. Objednatel poskytne před započítím výroby Poskytovateli přepravní bezpečnostní kontejnery a příbalové materiály (tzn. bezpečnostní obálky, obálky na vyplněné záznamové archy a testové sešity, bezpečnostní plomby a CD nosiče) určené pro zkompletování zásilek zkušební dokumentace.

Příloha č. 2

SLA parametry a Sankce

1. SLA parametry

Parametr	Pro plnění	Následky neplnění SLA [Smluvní Pokuta - Kredit]
Prokazatelné potvrzení objednávky výrobní služby	Do 2 kalendářních dnů	10 000 Kč za každý den prodlení
Podání informace o mimořádné události	Do 1 hodiny	10 000 Kč za každou hodinu prodlení
Porušení výrobního a kompletačního schématu s následkem úniku informace veřejně nepřístupné	NE	10 000 000 Kč za případ *)
Porušení výrobního a kompletačního schématu s následky na průběh a organizaci MZ	NE	500 000 Kč za případ *)
Porušení výrobního a kompletačního schématu bez následků na průběh a organizaci MZ	NE	10 000 Kč za případ
Nedodržení termínu výroby s dopadem na průběh a zachování objektivitu MZ	NE	500 000 Kč za případ *)
Nedodržení termínu výroby bez dopadu na průběh a zachování objektivitu MZ	NE	10 000 Kč za případ
Výroba a kompletace zásilek obsahujících informace veřejně nepřístupné zabezpečené v minimálním rozsahu bezpečnosti	ANO	10 000 000 Kč za případ

*) překročení takto označených SLA se bude pro účely smlouvy považovat za podstatné porušení s právem odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele.

Mimořádnou událostí se rozumí událost, v jejímž důsledku může být ohroženo plnění SLA nebo událost, v jejímž důsledku je ohrožena informace veřejně nepřístupná.

Příloha č. 3

Seznam subdodavatelů

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 4

Součinnost stran

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

je přitom povinen respektovat požadavky na součinnost Poskytovatele ze strany Objednatele, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1. Objednatel požaduje na Poskytovateli, aby v průběhu plnění požadované služby plnil informační oznamovací povinnost o stavu plnění zakázky. Zejména Objednatel požaduje, aby byl neprodleně informován o odchylkách od stanoveného výrobního a kompletačního schématu.
2. Objednatel požaduje stanovení harmonogramu plnění služby s kontrolními dny plnění služby každý týden.
3. Objednatel požaduje přístup jím pověřené osoby do výrobních prostor vybraného uchazeče a možnost namátkové kontroly shody zásilek s výrobním a kompletačním schématem bez předchozího ohlášení, maximálně 3x za výrobu sady.

Příloha č. 5

Incident Management

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 6

Harmonogram plnění

1. V případě, že bude Smlouva uzavřena do 15.8.2009, je Poskytovatel povinen poskytovat Služby Výroby dle jednotlivých Objednávek po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
2. V případě, že Smlouva bude uzavřena po 15.8.2009 je Poskytovatel povinen zahájit (být připraven k zahájení) poskytování Služeb Výroby nejpozději do **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** dnů od jejího podpisu.

Rámcový harmonogram MZ pro školní rok 2009/10								
pč	Název aktivity	začátek	den	konec	den	kalendářních	pracovních	výroba
5	Zadání objednávky - výrobní a kompletační schéma	10.12.2009	Čt	10.12.2009	Čt	1	1	zadání
16	Výroba a kompletace zadání zkoušek (zkušební dokumentace) pro žáky ExD	11.12.2009	Po	29.3.2010	Po	109	77	plní
107	Zadání objednávky - výrobní a kompletační schéma	9.7.2010	Pá	9.7.2010	Pá	1	1	zadání
118	Výroba a kompletace zadání zkoušek (zkušební dokumentace) pro žáky ExD	9.7.2010	Po	20.8.2010	Po	43	31	plní

Příloha č. 7

Oprávněné osoby

OPRÁVNĚNÉ OSOBY OBJEDNATELE:

Ve věcech smluvních:

Jméno: Mgr. Martin Mach, ředitel

Adresa: Jeruzalémská 957/12, 11006 Praha 1

E-mail: mach@cermat.cz

Telefon: + 420 224 507 111

Ve věcech technických:

Jméno: Ing. Viktor Šinkovec, ředitel sekce logistiky

Adresa: Jeruzalémská 957/12, 11006 Praha 1

E-mail: sinkovec@cermat.cz

Telefon: + 420 224 507 111

OPRÁVNĚNÉ OSOBY POSKYTOVATELE:

Ve věcech smluvních:

Jméno: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Adresa: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

E-mail: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Telefon: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Fax: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Ve věcech technických:

Jméno: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Adresa: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

E-mail: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Telefon: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Fax: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

DALŠÍ KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE:

HelpDesk:

E-mail: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Telefon: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Fax: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 8

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby Výroby cenu, která se určí jako součet paušální platby za Tisk sady zkušební dokumentace, a součet násobků jednotkových cen stanovených uchazečem v následující tabulce jednotkových nákladů, v počtu kusů stanovených v Objednávce Objednatele. Konkrétní výše ceny bude určena podle skutečně objednaného počtu kusů.
2. Tato cena bude konečná, zahrnující veškeré náklady spojené s realizací předmětné služby a platná po celou dobu realizace smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) po řádném a včasném poskytnutí Služeb Výroby, což bude doloženo protokolem o poskytnutí Služeb Výroby (dále jen „**Protokol**“), který musí být doručen Objednateli do 5 dnů od poskytnutí Služeb Výroby a musí být odsouhlasen Objednatelem.
4. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za každé období MZ, tj. jaro a podzim 2010, jaro a podzim 2011 a MAG09 a obligatorní přílohou každého daňového dokladu (faktury) bude Protokol.
5. V případě rozporu Protokolu s Objednávkou je Poskytovatel povinen prokázat správnost v něm obsažených údajů.

1.1. Cenový list [DOPLNÍ UCHAZEČ]

POLOŽKA			JEDNOTKA	CENA ZA JEDNOTKU			
PČ	NÁZEV	POPIS		bez DPH (v Kč)	% DPH	DPH celkem (v Kč)	včetně DPH (v Kč)
1	Cena tisku A5 BW	Cena zahrnuje spotřební materiál kromě papíru a sice při monochromatické pokrytí normostrany A5 ve výši 0 - 30%	strana				
2	Cena tisku A5 Color	Cena zahrnuje spotřební materiál kromě papíru a sice při barevném pokrytí normostrany A5 ve výši 0 - 80%	strana				
3	Cena tisku A4 BW	Cena zahrnuje spotřební materiál kromě papíru a sice při monochromatické pokrytí normostrany A4 ve výši 0 - 30%	strana				
4	Cena tisku A4 Color	Cena zahrnuje spotřební materiál kromě papíru a sice při barevném pokrytí normostrany A4 ve výši 0 - 80%	strana				
5	Cena tisku A3 BW	Cena zahrnuje spotřební materiál kromě papíru a sice při monochromatické pokrytí normostrany A3 ve výši 0 - 30%	strana				
6	Cena tisku A3 Color	Cena zahrnuje spotřební materiál kromě papíru a sice při barevném pokrytí normostrany A3 ve výši 0 - 80%	strana				
7	Papír A5	cena obsahuje cenu papíru formát A5, gramáž 80g/m2, třída C	list				
8		cena obsahuje cenu papíru formát A5, gramáž 90g/m2, třída C	list				
9	Papír A4	cena obsahuje cenu papíru formát A4, gramáž 80g/m2, třída C	list				
10		cena obsahuje cenu papíru formát A4, gramáž 90g/m2, třída C	list				
11		cena obsahuje cenu papíru formát A4, gramáž 120g/m2, třída C	list				
12		cena obsahuje cenu papíru formát A4, gramáž 180g/m2, třída C	list				
13		cena obsahuje cenu papíru formát A4, gramáž 300g/m2, třída C	list				
14	Papír A3	cena obsahuje cenu papíru formát A3, gramáž 80g/m2, třída C	list				
15		cena obsahuje cenu papíru formát A3, gramáž 90g/m2, třída C	list				
16		cena obsahuje cenu papíru formát A3, gramáž 120g/m2, třída C	list				
17		cena obsahuje cenu papíru formát A3, gramáž 180g/m2, třída C	list				
18		cena obsahuje cenu papíru formát A3, gramáž 300g/m2, třída C	list				
19	Dokončovací služby	požadavek každé jednotlivé zabalení dokumentu (až 700 listů A4) do tepelně smršťovací folie o síle 19 - 30 mikrometrů	balení				
20		sešití každého jednotlivého dokumentu (až 100 listů A4) dvěma sponkami po levé straně dokumentu	sešití				
21		vazba V1 každého jednotlivého dokumentu (až 50 listů A4) včetně potřebného materiálu	vazba				
22		vazba V2 každého jednotlivého dokumentu (až 300 listů A4) včetně potřebného materiálu	vazba				
23	Ostatní	Cena za implementaci tiskové úlohy z datového streamu	jednorázová cena				
24		Cena za kompletaci jednoho přepravního boxu	přepravní box				
25	Tisk sady dokumentace	Cena zahrnuje paušální platbu za realizaci jedné sady (vyjadřuje fixní náklady uchazeče)	sada				

Příloha č. 9
Zadávací dokumentace

[DOPLNÍ ZADAVATEL]