

METODICKÁ INFORMACE

k vyhlášeným programům „Státní podpory sportu pro rok 2015“

Neinvestiční dotace - Termín pro podání žádostí: do 30. září 2014

Postup vyplnění a předložení žádosti o státní dotaci na rok 2015

Formulář: *Příloha 1_2015_Form 1-7_R.pdf*

Nutno otevřít v programu Adobe Reader, Adobe Acrobat.

Vysvětlivky:

k bodu 1 Údaj o žádosti k Programu

- Zatrhnout pouze jednu ze tří možností.
- Pak u zatržené možnosti vybrat příslušný Program nebo účel (u P VII)
- U Programu VI nutno vybrat pouze jednu možnost a při více sportovních akcí vždy vyplnit samostatně formulář a vybrat správné pořadí – bude bráno jako stanovení priority.

Poznámka: Při začátku vyplňování může naskočit maska upozornění na tlačítko odeslání e-mailem. Kliknout na zavřít.

k bodu 2 Údaje o organizaci žádající o dotaci

- Vyplnit všechny povinné buňky – žlutě zbarvené nebo červeně orámované.
- Registrace se uvádí dle nového občanského zákoníku. Pokud spolek nemá ještě přidělenou spisovou značku (zápis do veřejného rejstříku) uvádí stávající číslo registrace u MV.

k bodu 3 Statutární orgán (zástupci organizace)

- Uvést nevyššího zástupce statutárního orgánu (předseda, prezident, atd.)

k bodu 4 Členská základna

- Uvést skutečný stav počtu členů minimálně k datu 31. 12. 2013.
- Doplnění kontaktního údaje na jednotlivé členy je nutno doplnit v předložené tabulce, viz příloha. Tento údaj bude brán jako údaj v přechodném období roku 2015. Pro rok 2016 však již bude evidován jako zásadní, kontaktní údaj, který bude součástí evidence členské základny.

k bodu 5 Zásadní údaj

- Vybrat skutečný stav plátce – dvě varianty – ANO/NE.

k bodu 6 Daňové přiznání za rok 2013

- uvést skutečný stav, dle požadavků.

k bodu 7 Období realizace sportovní činnosti

- vyplnit pouze v případě, pokud je období čerpání státní dotace kratší nebo delší než období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.
- **Důležité upozornění.** Nutno uvést zejména v případě, když dochází k pokrytí nákladů v roce 2015 na akce z kraje roku následujícího – tj. rok 2016. Komentář se pak uvádí v bodě 10 – obsahové vymezení.

k bodu 8 Ekonomika žádosti

- uvést skutečný stav, dle požadavků.
- nutno uvést velikost spoluúčasti v procentech, případně i spoluúčast z rozpočtu kraje, města a obce.

k bodu 9 Další finanční zdroje

- vybrat a uvést skutečný stav, dle požadavků.

k bodu 10 Obsahové vymezení požadavku

- Stručná anotace obsahu pro potřeby komise.
- Nutno vypsát nejdůležitější činnosti, které budou ze státní dotace, dle této žádosti realizovány. U VSA nutno uvést název akce a termín konání.
- Podrobné obsahové vymezení. Širší komentář k požadované státní dotaci a její cílové zaměření čerpání. Nevypracovávat další přílohy.
- Předběžný rozpočet požadovaných prostředků:
Nutno uvést údaje podle účetní struktury, viz výsledovka vyúčtování.

k bodu 11 Požadované podklady

- vypracovat a předat, dle uvedených požadavků.

k bodu 12 Zaslání žádosti

- vypracovat a předat, dle uvedených pokynů.

k bodu 13 Prohlášení žadatele o státní dotaci

- vypracovat a předat, dle uvedených pokynů.

k bodu 14 Elektronické odeslání a vytištění žádosti

- stisknutím pole „KLIK“ se odešle na MŠMT e-mailem vyplněná data. Budete upozorněni na tuto operaci, kterou potvrdíte bez zasahování do názvu zprávy a to v případě, když všechny povinné buňky budou vyplněny.
- v případě chybného vyplnění se Vám objeví i maska s upozorněním na případné chyby nebo nevyplněné povinné buňky (budou označeny červeně). Nutno se vrátit a dopracovat. Pak můžete postoupit ke konečnému odeslání e-mailem.
- následuje možnost vytištění.

Závěr: Po podpisu a orazítkování bude vyplněný formulář sloužit jako originální žádost, kterou zašlete poštou na adresu MŠMT, včetně požadovaných příloh (CD, DVD) a ověřených dokumentů.

Nutnými podklady pro přiznání a stanovení dotace Programu I jsou:

a) Žádost o státní dotaci (viz formulář pro podávání žádosti o státní podporu),

Každý žadatel **musí** vyplnit oficiální formulář v elektronické podobě, ale písemnou verzi dle požadavků uvedených v žádosti.

Poznámka: K písemné žádosti zasílané poštou na MŠMT je nutno připojit na nosičích CD/DVD elektronický podklad dle pokynů pro rok 2015 v termínu do 30. 9. 2014.

b) Finanční dotazník (dále jen „FD“). Jeho součástí je **přehled mezinárodních soutěží**, kterých se svaz v nadcházejícím roce plánuje účastnit. FD je nutné vyplnit v přiloženém souboru „**2015_D_SPORT_FORM.xls**“ a v elektronické podobě (nahrazení slova **SPORT** názvem sportu) se zasílá na adresu repre@msmt.cz, také do termínu 30. 11. 2014.

c) Jmenný seznam sportovců zařazených do širší reprezentace seniorů a juniorů v nadcházejícím roce.

Jmenný seznam sportovců (širší reprezentace) je nutné vyplnit v přiloženém souboru „**2015_D_SPORT_SEZNAM.xls**“ a v elektronické podobě s názvem sportu (nahrazení slova **SPORT**) se zasílá na adresu repre@msmt.cz, také do termínu 30. 11. 2014.

d) Součástí zkráceného oponentního řízení je nutný podkladový materiál:

- po dodání všech výsledkových listin svaz obdrží od MŠMT (e-mailem) výkaz „**Kontrola evidence sportovních výsledků za kalendářní rok 2014**“ - sjetiny,
- svaz tento dokument zkontroluje a zašle elektronicky zpět na repre@msmt.cz.

e) Soupis výkonných zdravotně postižených sportovců (dále jen „ZPS“)

U oblasti ZPS je nutné obdobně dodat sportovní výsledky pouze za ukončený rok do termínu 31.12., případně aktualizaci za měsíc prosinec do 10. ledna. Dlouhodobý přehled výsledků je veden v oficiálním Registru výsledků MŠMT.

Jmenný seznam výkonných sportovců je nutné vyplnit v přiloženém souboru „**2015_D_ZPS_VYKAZ_VYSLEDKU.xls**“ za kalendářní rok 2014 a v elektronické podobě s názvem organizace uvnitř souboru zasílá na adresu repre@msmt.cz,

f) Členská základna sportovního svazu, dle požadavků oficiální žádosti.

g) Adresář členských zemí mezinárodní sportovní federace (dále jen „MSF“), jak je zveřejněna MSF na internetu, či v oficiální ročence, bulletinu.

h) Přehled jednotlivých disciplín s označením frekvence soutěží a členěním na muži, ženy, případně společné disciplíny a členěním na věkové kategorie junioři (U18) – senioři (U20). Uvádí se pouze jedna věková kategorie juniorů a jedna navazující kategorie u seniorů. Tento přehled dodávají pouze nové sportovní svazy.

i) Seznam sportovního materiálu potřebného pouze pro samotný sportovní výkon, včetně stávající ceny. Tento seznam dodávají pouze nové sportovní svazy.

Nutnými podklady pro přiznání a stanovení dotace Programu II jsou:

a) **Žádost o státní dotaci** (*viz formulář pro podávání žádosti o státní podporu*),

Každý žadatel **musí** vyplnit oficiální formulář v elektronické podobě, ale písemnou verzi dle požadavků uvedených v žádosti.

Poznámka: K písemné žádosti zasílané poštou na MŠMT je nutno připojit na nosičích CD/DVD elektronický podklad dle pokynů pro rok 2015 v termínu do 30. 9. 2013.

b) **Členská základna sportovního svazu**, dle požadavků oficiální žádosti.

j) **Tabulky seznam SCM a seznam SpS** pro rok 2015 s finančním objemem roku 2014. Tyto tabulky vyplňují pouze olympijské sporty a zasílají na MŠMT v termínu do 31. ledna 2015.