

**PROGRAM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ
NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE
VE VÝZKUMU A VÝVOJI**

Program COST CZ

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

VES15

Praha, leden 2015

OBSAH

1.	Obecné informace o programu	3
1.1.	Legislativní rámec	3
1.2.	Zaměření Programu a doba platnosti	3
1.3.	Cíle Programu	4
2.	Obecné informace o veřejné soutěži	4
2.1.	Harmonogram.....	4
2.2.	Právní rámec poskytnuté podpory	5
2.3.	Kontaktní údaje.....	5
3.	Uchazeči	5
3.1.	Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu.....	5
3.1.1.	Prokazování způsobilosti	7
4.	Návrh projektu	12
4.1.	Obecné informace	12
4.2.	Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže	12
4.3.	Rozpočet návrhu projektu	16
4.3.1.	Způsobilé náklady a zdroje jejich financování.....	16
4.3.2.	Podpora a její použití, intenzita podpory	19
5.	Hodnocení návrhů projektů	20
6.	Vymezení údajů ke zveřejnění.....	22
7.	Informační podpora uchazečům	23
8.	Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování	23
8.1.	Očekávané výsledky a přínos projektů Programu	23
8.2.	Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů Programu.....	24
8.3.	Kontrola řešení finančně podpořených projektů, plán hodnocení.....	24
9.	Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích	25
10.	Seznam zkratk	26

1. Obecné informace o programu

1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) programu COST CZ (dále jen „Program“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Program byl schválen usnesením vlády ČR ze dne 17. srpna 2009 č. 1022. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/cost-cz-ld>.

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů Programu jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případů, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kap. 2. odd. 2.1 čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), a kdy poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s Rámcem.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

1.2. Zaměření Programu a doba platnosti

Program je programem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona, vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Je zaměřen na podporu mnohostranné spolupráce členských zemí COST v projektech převážně základního výzkumu, předložených v souladu s vyhlášenými cíli výzkumných programů (tzv. akcí) mezinárodního programu „The European Cooperation in Science and Technology“ – zkráceně „COST“¹ (na který Program navazuje), které již byly schváleny Výborem vysokých představitelů programu COST (CSO COST).

Období trvání Programu je stanoveno na léta 2011-2017. Poslední veřejná soutěž Programu je vyhlášena v roce 2015. Z Programu mohou být podpořeny projekty v délce trvání nejvýše 3 roky.

Řešení projektů smí být **zahájeno nejdříve** v den nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory², nejpozději však do 60 kalendářních dnů po dni nabytí účinnosti této smlouvy.

Řešení projektů a čerpání podpory musí být ukončeno nejpozději ke dni skončení platnosti Programu, tedy k 31. 12. 2017.

¹) Mezinárodní program COST představuje mezivládní rámec pro mnohostrannou mezinárodní spolupráci umožňující koordinaci národně financovaného výzkumu na evropské úrovni (www.cost.eu).

²) V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

Program není členěn na podprogramy.

Identifikační kód Programu: LD

1.3. Cíle Programu

Cílem Programu je podpořit mnohostrannou mezinárodní spolupráci v základním výzkumu výzkumných institucí České republiky s obdobnými institucemi členských států³ COST, které spolupracují při řešení projektů v rámci tzv. akcí COST. K těm se mohou instituce zabývající se výzkumem a vývojem z členských států COST připojovat svými vlastními projekty.

Základní a nutnou podmínkou pro přidělení podpory a pro úspěšné dokončení projektu v rámci Programu je naplňování cíle Programu.

Očekávané výsledky a přínos každého projektu musí odpovídat očekávaným výsledkům a přínosům Programu.

Podrobnosti k očekávaným výsledkům a přínosu projektů a způsob vykazování je uveden níže v kapitole 8 této zadávací dokumentace.

Projektem Programu (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt Programu, který zásadním způsobem podpoří v organizaci uchazeče/příjemce podpory případně v organizaci dalšího účastníka projektu produkci kvalitních výsledků v základním výzkumu ve spolupráci s ostatními zahraničními organizacemi výzkumu a vývoje, zejména článků v impaktovaných časopisech, odborných knih a patentů.

2. Obecné informace o veřejné soutěži

2.1. Harmonogram

Harmonogram veřejné soutěže a poskytnutí podpory	Termín
vyhlášení veřejné soutěže:	15. 1. 2015
počátek soutěžní lhůty:	16. 1. 2015 v 0:00 hod
ukončení soutěžní lhůty:	17. 3. 2015 v 10:00 hod
počátek hodnotící lhůty:	18. 3. 2015
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	17. 8. 2015

Soutěžní lhůta je období, během kterého je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), a počíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže – tj. **16. ledna 2015**, a končí dnem a hodinou ukončení přijímání návrhů projektů – tj. **17. března 2015 v 10:00 hod.**

Hodnotící lhůta počíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty – tj. **18. března 2015**, a končí dnem vyhlášení výsledků na internetových stránkách poskytovatele – tj. **17. srpna 2015.**

³⁾ Belgické království, Bosna a Hercegovina, Bulharská republika, Česká republika, Dánské království, Estonská republika, Finská republika, Francouzská republika, Chorvatská republika, Italská republika, Irsko, Islandská republika, Kyprská republika, Litevská republika, Lotyšská republika, Lucemburské velkovévodství, Maďarsko, Makedonská republika, Maltská republika, Nizozemské království, Norské království, Polská republika, Portugalská republika, Rakouská republika, Republika Slovinsko, Rumunsko, Řecká republika, Slovenská republika, Spojené království Velké Británie a Severního Irsku, Spolková republika Německo, Srbská republika, Španělské království, Švédsko, Švýcarská konfederace, Turecká republika, spolupracujícím státem je Stát Izrael.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory podle uzavřené smlouvy jsou upraveny v § 10 Zákona.

2.2. Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o řešení projektu nebo jeho části, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

2.3. Kontaktní údaje

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor podpory vysokých škol a výzkumu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, www.msmt.cz.

Úplné informace o veřejné soutěži Programu, vč. zadávací dokumentace, jsou k dispozici na internetové stránce poskytovatele na adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/cost-cz-ld>.

Kontaktní osoby:

RNDr. Josef Janda, tel.: 234 811 720, email: josef.janda@msmt.cz,

RNDr. Jana Bystřická, tel.: 234 811 242, e-mail: jana.bystricka@msmt.cz.

3. Uchazeči

Uchazečem mohou být pouze výzkumné organizace⁴ v souladu s Nařízením, které se přihlásí do veřejné soutěže a které se ucházejí o poskytnutí podpory v roli jediného příjemce podpory.

Dalším účastníkem projektu mohou být rovněž pouze výzkumné organizace v souladu s Nařízením.

3.1. Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu

Podporu na projekt v Programu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky Programu vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

⁴) Pojem „výzkumná organizace“ se pro účely této zadávací dokumentace rozumí subjekty, které jsou „organizací pro výzkum a šíření znalostí“ podle čl. 2 odst. 83 Nařízení, tj. subjekty bez ohledu na právní postavení nebo způsob financování, jejichž hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takový subjekt, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý⁵, pokud současně:

je způsobilým uchazečem podle Programu

1. je výzkumnou organizací,
2. předkládá návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou k podpisu,

je odborně způsobilý

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením,
5. sestavil adekvátní řešitelský tým,

je ekonomicky způsobilý

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádaný splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilý

10. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,

může prokázat motivační účinek

12. v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),

v případě dalších účastníků projektu, může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

13. může doložit návrh „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu),

prokáže shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu

14. prostřednictvím příslušného čestného prohlášení.

Předkládá-li uchazeč (další účastník projektu) více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže Programu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu. Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u zvoleného návrhu projektu uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují a u ostatních návrhů projektů odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

⁵⁾ § 18 Zákona, a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

3.1.1. Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		způsob jejího prokázání	
		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže <i>(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)</i>
Prokázání způsobilosti uchazeče v Programu			
1.	status výzkumné organizace ⁶	čestným prohlášením v příslušném formuláři ⁷ návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 13.)</i>
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (plná moc/vnitřní předpis)	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
Prokázání odborné způsobilosti			
3.	oprávnění k činnosti	příložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění k činnosti ⁸ k návrhu projektu,	úředně ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu

⁶⁾ Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků veřejné soutěže prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace. V této souvislosti a v případě zjištění jakékoli nesrovnalosti či nejednoznačnosti v souvislosti s prokazováním způsobilosti uchazeče je poskytovatel oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady v období po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

⁷⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení.

⁸⁾ Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky a kopii dokladů prokazujících oprávnění

		dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj <i>(dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu⁹ (např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce))</i>	o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři ¹⁰ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu)	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
5.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu - identifikací řešitele projektu , tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikaci s poskytovatelem, - identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu¹¹ , jejich	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá - <i>posuzuje poskytovatel a dále odborní oponenti a členové odborného poradního orgánu poskytovatele z dostupných informačních systémů, výroční</i>

k činnosti podle zvláštních právních předpisů např. zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁾ Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v bodech 1, 4, 6 až 12 a 14 kapitole 3.1.1. této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) Zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) Zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

¹¹⁾ V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu

		pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu	<i>zpráv uchazeče a dalších dokumentů</i>
Prokázání ekonomické způsobilosti			
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
8.	inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)</i>
9.	podnik v obtížích ¹²	čestným prohlášením v příslušném	<i>(v případě</i>

vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady mohou být hrazeny z projektu.

¹²⁾ Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují

		formuláři ¹³ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
Prokázání trestní způsobilosti			
10.	pravomocné odsouzení ¹⁴	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neproказuje - <i>ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem¹⁵</i>
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném	<i>(v případě</i>

zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.

- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

¹³⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení.

¹⁴⁾ Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neproказuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

¹⁵⁾ Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se proказuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

		formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
Prokázání motivačního účinku			
12.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neprokazuje
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
13.		návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu)	originálem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časové m intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory, nejpozději 14 dní před termínem podepsání smlouvy o poskytnutí podpory, podle §25 odst. 1 Zákona
Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu			
14.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí může být důvodem k neuzavření smlouvy o poskytování podpory)</i>

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, nejpozději však do **10 pracovních dnů** po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu Programu je **návrh projektu** v českém jazyce (s výjimkou příloh a částí formuláře, kde je uchazeč vyzván k doplnění informace v anglickém jazyce) **zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace**. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese Programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/cost-cz-ld> nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kapitole 2 této zadávací dokumentace. (Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen.) V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají výhradně v celých tisících Kč. Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. Uchází-li se o řešení jednoho projektu společně více uchazečů, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče;
- v návrhu projektu musí být specifikovány všechny finanční zdroje, které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu;
- uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (viz příslušný formulář);
- součástí návrhu projektu je abstrakt (Summary) pro oponenta v češtině (viz příslušný formulář).

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat definici základního výzkumu podle Zákona a Nařízení¹⁶ a současně odpovídat cílům Programu, uvedených v kapitole 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace,
- být součástí některé ze schválených akcí (výzkumných programů) již v den vyhlášení veřejné soutěže VES15 a mít ukončenu vnitrostátní proceduru vstupu do akce na Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy, dle podmínek uveřejněných na:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/cost-evropska-spoluprace-ve-vedeckem-a-technickem-vyzkumu>

V případě již běžících akcí s řídicím výborem, musí být k návrhu projektu přiloženo doporučení projektu k zařazení do akce příslušným řídicím výborem akce. V případě, že akce nemá dosud řídicí výbor (jde o nově schválené akce) musí být k návrhu projektu přiloženo vyjádření navrhovatele nové schválené akce, obsahující doporučení s připojením projektu k nové akci.

Schválené akce musí

spadat do jedné z následujících domén:

- A) **BMBS** - Biomedicine and Molecular Biosciences
- B) **CMST** - Chemistry and Molecular Sciences and Technologies
- C) **ESSEM** – Earth System Science and Environmental Management
- D) **FA** - Food and Agriculture
- E) **FPS** - Forests, their Products and Services
- F) **ISCH** - Individuals, Societies, Cultures and Health
- G) **ICT** - Information and Communication Technologies
- H) **MPNS** - Materials, Physics and Nanosciences
- I) **TUD** - Transport and Urban Development
- J) **TDP** - Trans Domain Proposals

- doba řešení projektu nesmí přesáhnout dobu trvání příslušné akce a musí skončit nejpozději dne 31. prosince 2017 (a to i u akcí končících v roce 2018). Shoda termínu ukončení příslušné akce s ukončením řešení projektu nebo datem 31. prosince 2017 je prahovou podmínkou VES15 (pokud bude v návrhu projektu uvedena doba řešení projektu přesahující dobu trvání příslušné akce, nebo datum pozdější než 31. prosince 2017, bude projekt z VES15 vyřazen).
- správně popsat všechny části projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet,
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků,
- identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu,
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

¹⁶) Definice „základního výzkumu“ je obsažena v článku 2 odst. 84 Nařízení.

ve formálním obsahu

- být podán v průběhu soutěžní lhůty (stanovena přesným datem a hodinou) na adresu poskytovatele dle kapitoly 2,
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny („*.docx/*.doc“ nebo „*.xlsx/*.xls“),
- být zpracován v českém jazyce, není-li přímo v některém z formulářů vytvořeném poskytovatelem výslovně uvedeno jinak (tato podmínka se nevztahuje na dokumenty uváděné v přílohách; přílohu, která byla prvotně vytvořena v angličtině, není nutné překládat, není-li však výslovně požadována česká verze přímo v popisu některého z formulářů určeného poskytovatelem pro podání návrhu projektu Programu),
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů,
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou),
- být podán v tištěné a elektronické verzi, které musí být navzájem obsahově shodné, obě kompletní a obsahovat všechny povinné přílohy,
 - tištěná verze návrhu projektu každého návrhu projektu musí být podepsána statutárním zástupcem/oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče/ů v souladu se zřizovací nebo zakládací listinou, výpisem z obchodního rejstříku, u institucí zřízených ze zákona příslušnou právní normou nebo jiným dokladem o zřízení nebo založení – příslušný dokument, z kterého jednoznačně vyplývá podpisová pravomoc je nutno přiložit k návrhu projektu (jedná se o povinnou přílohu). V případě více uchazečů, podílejících se na řešení projektu, podepisují návrh projektu statutární zástupci všech uchazečů. Tištěná verze musí nerozebíratelně spojovat všechny listy návrhu projektu, včetně příloh týkajících se projektu. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu, např. spojení kroužkovou vazbou, spojení kancelářskou sešívačkou, kovovou sponou, apod.,
 - elektronická verze je povinnou přílohou tištěné verze a předkládá se na běžném nosiči (např. CD nebo USB). Na tento nosič se ukládá kompletní verze návrhu projektu shodná s tištěnou obsahující všechny podpisy a razítka (např. ve formátech *. pdf) a současně obsahově shodná finální verze uložená v původních formátech formulářů vytvořených poskytovatelem (*.doc/docx, *.xls/xlsx),
za shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč, obsahovou shodu uchazeč dokládá svým čestným prohlášením, (v případě nesrovnalostí nemůže být s poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory),
- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona a kapitoly 3 této zadávací dokumentace),
- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy

účastníků (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech) a obsahovat informaci, že projekt bude zahájen nejdříve v den nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory,

- obsahovat informaci, kdy projekt bude ukončen (nejpozději však dne 31. prosince 2017),
- být doručen poskytovateli kompletně v jedné uzavřené obálce s adresou poskytovatele, opatřené výrazným nápisem „LD15“ a „Veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis v listinné podobě	Dokument	Formát dokumentu pro CD
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3 podle kap. 3.1.1.	pdf
ANO Statutární orgán	Čestná prohlášení k prokázání naplnění definice výzkumné organizace – podmínka 1 a ke splnění podmínek způsobilosti podmínek 4, 6 – 12 a 14 podle kap. 3.1.1	pdf
NE	Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu	doc/docx
NE	Rozpočtová tabulka	xls/xlsx
ANO členové řešitelského týmu	Souhlas se zpracováním osobních dat	pdf
podle zvyklostí v příslušné akci	Vyjádření řídicího výboru/předsedy/navrhovatele akce COST, ke které řešitel přistoupil	pdf
NE	Návrh pracovní smlouvy pro nově přijatého zaměstnance k řešení projektu nebo písemný závazek o přijetí nového zaměstnance	pdf
ANO Statutární orgán	Vlastní návrh projektu	doc/docx, první strana s podpisy též jako pdf
NE	Abstrakt pro hodnotitele	doc/docx
ANO	Dokument ze kterého vyplývá podpisová pravomoc podle podmínky 2 kapitoly 3.1.1.	pdf

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z veřejné

soutěže.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu.

4.3. Rozpočet návrhu projektu

4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

Způsobilé náklady

Způsobilými náklady projektu mohou být jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli Programu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. l) Zákona a oddílu 4 čl. 25 Nařízení.

Náklady projektu musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Náklady se v návrhu projektu uvádějí pro celou dobu jeho řešení.

Náklady, které vymezí uchazeč v návrhu projektu, jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí být přiměřené a musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným výzkumným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám členů řešitelského týmu. Každý požadavek na podporu musí být podrobně specifikován již v návrhu projektu a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní výzkumné aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory.

O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení způsobilých nákladů (a potažmo navýšení podpory), a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Do způsobilých nákladů lze zahrnout¹⁷:

- a) osobní náklady na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce (popřípadě právnické osoby, jejíž organizační složkou je příjemce) nebo dalších příjemců, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílejících se na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (zdravotní a

¹⁷⁾ Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení projektu (a to i mimoúčetně).

sociální pojištění) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku. Do osobních nákladů lze započítat:

1. mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy na řešení projektu,
2. příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců, odpovídající jejich úvazku na řešení projektu nebo se na projektu podílejících,
3. zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí,
4. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.

Pro VES15 poskytovatel stanovil omezení mzdových nákladů hrazených z účelové podpory Programu následovně: je stanoven limit 15 % z neinvestičních prostředků pro výši rozpočtové položky *mzdy a platy* zaměstnanců příjemce v pracovním poměru, který vznikl před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže VES15 (položka F1.1. rozpočtu – mzdy a platy – týká se prostředků požadovaných z podpory!). Mzdové náklady nad 15 % podílu neinvestičních nákladů z účelové podpory Programu lze schválit pouze v případě, kdy organizace (uchazeč/příjemce) uzavře pracovní smlouvu s osobou přijímanou na řešení předmětného projektu Programu. Uchazeč musí tento požadavek v návrhu projektu doložit návrhem smlouvy nebo písemným závazkem o přijetí dané osoby/osob, nedoložení těchto dokumentů je důvodem k vyřazení návrhu projektu z VES15.

- b) kapitálové náklady nebo výdaje na pořízení a obnovu hmotného a nehmotného majetku nezbytného pro řešení projektu a ve výši odpovídající době a rozsahu použití tohoto majetku v projektu; v případě, že tento majetek není používán pro projekt po celou dobu jeho životnosti nebo výhradně pro řešení projektu, jsou v souladu s odd. 4 čl. 25 odst. 3 Nařízení za způsobilé náklady považovány pouze odpisy nebo jejich část za dobu trvání projektu a v poměru k využívání tohoto majetku výhradně pro řešení projektu¹⁸
- náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok nezbytného pro řešení projektu a ve výši odpovídající době a rozsahu použití v projektu podle platných účetních předpisů,
 - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok nezbytného pro řešení projektu a ve výši odpovídající době a rozsahu použití v projektu podle platných účetních předpisů,
- c) náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok , a současně je pro

¹⁸⁾ Odpisy musejí být vypočítány na základě interních předpisů příjemce, který je v souladu s platnými účetními zásadami. Dlouhodobý majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení plně zahrnuty do způsobilých nákladů projektu, nesmí příjemce nebo další účastník projektu po celou dobu řešení prodat ani jinak vyřadit, s výjimkou obnovy. Obnovou majetku se rozumí jeho prostá obměna, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Dojde-li v tomto případě k prodeji za předchozího souhlasu poskytovatele, je takto získaná částka za prodej či pronájem nahrazovaného majetku příjmem projektu, o kterou se snižuje podpora. Zřídit k majetku zástavní právo, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným souhlasem poskytovatele.

řešení projektu užíván, ve výši odpovídající podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;

- d) další provozní náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například náklady na materiál, zásoby a drobný hmotný majetek, tj. pouze další provozní náklady vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu¹⁹,
- e) náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením a dosahováním jeho cílů, včetně zdůvodnění nákupu těchto služeb od externích dodavatelů (tj. zdůvodnění nezajištění těchto služeb vlastními kapacitami uchazeče) vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu¹⁹;
- f) náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje;
- g) cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁹ vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu;
- h) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené v písmenech a) a e). **Doplňkové náklady budou z účelové podpory hrazeny do maximální výše 20 % přímých nákladů projektu.**

Do způsobilých nákladů nelze započítat především zisk, daň z přidané hodnoty, je-li příjemce jejím plátcem a uplatňuje-li její odpočet nebo jeho poměrnou část, stipendia, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, dále úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další závazky, které nesouvisejí s řešením projektu.

Z kapitálových prostředků nelze nakupovat běžnou kancelářskou výpočetní techniku, přenosnou výpočetní techniku (notebooky), kancelářský nábytek a jiné vybavení kanceláří, standardní vybavení laboratoří apod.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o podpoře projektu), lze o případnou změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu řešení prodat ani jinak zcizit.

V případě poskytnutí podpory z Programu musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. V žádném případě nebude z Programu podporována výzkumná aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

Zdroje financování způsobilých nákladů

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením²⁰ pro maximální intenzitu

¹⁹⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

podpory v jednotlivých kategoriích výzkumných a vývojových činností a nedocházelo k dvojímu financování téže výzkumné aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením²⁰. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z Programu nebude podporována výzkumná nebo vývojová aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje nebo takové zařízení, kde není zajištěna zbývající část nákladů na jeho provoz či pořízení.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle definice obsažené v kapitole 4.3.2.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

4.3.2. Podpora a její použití, intenzita podpory

Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu Programu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži Programu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona.

Použití podpory

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu uvedených v návrhu projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. počínaje dnem účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a konče dnem ukončení řešení projektu. Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

V případě nákupu služeb nebo pořízování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu a vývoji, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 5 Zákona. Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

Intenzita podpory a její výše

Program je určen na podporu základního výzkumu, kde je povolena maximální intenzita podpory až do výše 100 %.

²⁰⁾ Kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení.

²¹⁾ Např. kap. I čl. 8 Nařízení.

Konečnou výši podpory stanoví poskytovatel u jednotlivých návrhů projektů pro každého jednotlivého uchazeče, resp. dalšího účastníka projektu podpory v souladu s Nařízením²², s ohledem na způsobilost nákladů, výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu i konkrétní návrh uchazeče, a na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Výše podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem, vyhlášenými podmínkami Programu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

Z veřejné soutěže budou vyřazeny ty návrhy projektů, které budou deklarovány nebo posouzeny jinak, než jako 100 % základní výzkum, neboť Program je určen výhradně pro projekty základního výzkumu. Tato podmínka se vztahuje na uchazeče i na případného dalšího účastníka projektu.

Maximální výše podpory může u experimentálně a technologicky náročných návrhů projektů z domén **BMBS, CMST, ESSEM, FA, FPS, ICT, MPNS, TUD, TDP** dosáhnout v každém kalendářním roce řešení projektu až **750 tis. Kč**, pro projekty základního výzkumu z domény **ISCH** až **300 tis. Kč** v každém kalendářním roce řešení projektu.

5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v kapitole 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud naopak návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky dvou nezávislých oponentů, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí odbornému poradnímu orgánu, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, jimiž jsou „Statut a Jednací řád odborného poradního

²²⁾ S výjimkou případu kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kap. 2. odd. 2.1 čl. 2.1.1. Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s tímto Sdělením Komise (2014/C 198/01).

orgánu“, zveřejněné na internetové adrese Programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/cost-cz-ld>.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže.

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese Programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/cost-cz-ld>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v kapitole 3.1 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Kritéria pro vyhodnocení návrhu projektu

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

Přehled kritérií pro hodnocení návrhů projektů Programu	Hodnocení
Zařazení návrhu projektu řídicím výborem akce COST do některé ze schválených akcí COST	při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen
Doba řešení projektu nepřesahuje dobu trvání příslušné akce COST a končí nejpozději 31.12.2017	při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen
Splnění finančních limitů pro maximální možnou účelovou podporu projektu v kalendářních letech i pro mzdové náklady uchazeče	při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen
Naplnění motivačního účinku ²³	při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen
Očekávaný přínos a kvalita projektu	
Očekávaný přínos realizace projektu	váha – 1

²³⁾ Motivační účinek je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), resp. kap. I čl. Nařízení.

Význam řešeného problému ve vztahu k evropskému Programu/aktivitě VaV	váha – 3
Význam řešeného problému pro vědeckou obec	váha – 2
Proveditelnost projektu	
Strategie a metody řešení	váha – 1
Časový harmonogram řešení projektu	váha – 1
Podmínky realizace projektu	
Finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení	váha – 2
Finanční zabezpečení z hlediska efektivního užití poskytnuté podpory	váha – 2
Technické podmínky realizace projektu	váha – 1
Personální zabezpečení, řešitelský tým	
Řešitelský tým, kvalifikační struktura	váha – 1
Věková struktura řešitelského týmu	váha – 1

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název, uchazeč, jméno řešitele, předmět řešení a požadovaná výše podpory.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznacích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen IS VaVal) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat do IS VaVal a zveřejňovat údaje o projektech (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a

způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů Programu v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy²⁴, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách Programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/cost-cz-ld>.

8. Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů Programu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475 (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVal.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymežit výsledky a přínosy, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

²⁴) Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů Programu

Mezi hlavní ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů Programu budou články s Impakt faktorem, monografie, patenty, zapojení českého týmu do evropských sítí excelentních pracovišť v příslušném vědním oboru.

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů, plán hodnocení

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení²⁵, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů Programu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely Programu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů podle kapitoly 8.2 této zadávací dokumentace. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

Monitoring představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se v ročních intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

Evaluace je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponentované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel provede kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh (s)plnění stanovených indikátorů projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a

²⁵⁾ Plán hodnocení obsahově odpovídá definici v čl. 2 odst. 16 Nařízení.

vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

10. Seznam zkratek

veřejná soutěž	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
Program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji COST CZI
Zákon	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
IS VaVal	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475
BMBS	Biomedicine and Molecular Biosciences
CMST	Chemistry and Molecular Sciences and Technologies
ESSEM	Earth System Science and Environmental Management
FA	Food and Agriculture
FPS	Forest, their Products and Services
ISCH	Individuals, Societies, Cultures and Health
ICT	Information and Communication Technologies
MPNS	Materials, Physics and Nanosciences
TUD	Transport and Urban Development
TDP	Trans Domain Proposals
EU	Evropská unie
COST	program The European Cooperation in Science and Technology
CSO COST	Committee of Senior Officials – Výbor nejvyšších představitelů programu COST