

Nápověda k návrhu projektu - LE (EUPRO II)

Obecné informace:

- žlutě označená pole vyplňte
- oranžově označená pole – vyberte 1 z možností
- tabulky 6.1.1. Náklady účastníka, 6.1.2. Podíly kategorie výzkumu účastníka – vyplňte číslicemi
- tabulku 6.1.3. Specifikace položek účastníka – vyplňte číslicemi i slovy
- po vyplnění návrhu projektu žlutá i oranžová pole odbarvěte (netýká se výše uvedených tabulek, tam barvy polí zůstávají!)

0. TITULNÍ STRANA

V případě 1 účastníka projektu odstraňte buňky pro dalšího účastníka projektu, dalšího řešitele a jejich statutární zástupce.

V případě 3 a více účastníků projektu vložte buňky pro další účastníky projektu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1. Podací označení projektu

Označení projektu volte tak, aby vyhovovalo Vašim zvyklostem a bylo jednoznačné mezi všemi Vašimi projekty. Označení projektu může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky. Nedoporučuje se používat tečky, dvojtečky a další speciální znaky a mezery. Označení projektu může obsahovat **maximálně 13 znaků**.

Po přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen VaVal) bude toto označení projektu nahrazeno kódovým označením projektu (tzv. identifikační kód programového projektu VaVal "**ID projektu**"), které bude užíváno v informačním systému VaVal a jako identifikační údaj v dokumentech o projektu a jeho řešení (pro program EUPRO II je tvořen identifikační kód této soutěže jako "**LE15xxx**", kde poslední tři místa označují pořadí projektu při podání návrhu do této veřejné soutěže).

1.2. Název projektu

Název projektu **píšte v českém jazyce** a zvolte jej tak, aby co nejlépe vystihoval předmět řešení (náplň, cíl) Vašeho projektu.

Název projektu je **textová položka o maximálně 254 znacích**. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název

začíná vždy velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě, neboť v dalším průběhu této veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení daného projektu, nelze tento název již měnit.

Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných stručných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihovat Váš projekt (jeho náplň a cíle).

1.5. Soutěž, do které je daný projekt podáván

Název soutěže je vyplněn automaticky, tj. "Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (VES15) - programy VaVaI na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji".

1.6. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže LE – EUPRO II

Upozornění:

Doba řešení projektů programu **EUPRO II (LE)** podávaných v rámci této veřejné soutěže nesmí přesáhnout **3 roky** a musí skončit nejpozději dne **31. prosince 2017**.

2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

2.1. Představení řešení projektu

V části představení projektu popište základní principy řešení projektu VaVaI programu EUPRO II (LE), zdůvodněte jeho jedinečnost a originalitu. Z této části se posuzovatelé projektu musejí dozvědět, v čem projekt spočívá a v čem spočívá vlastní řešení projektu. Touto částí je musíte přesvědčit o správnosti navrženého způsobu řešení, jeho originalitě a odborné úrovni. Dále zde uveďte popis skutečností, které považujete za důležité sdělit v návrhu projektu.

Doporučuje se následující osnova:

1. **Znalost analogických řešení:** Popište možné varianty řešení problematiky vašeho návrhu projektu. Popište vám známá obdobná řešení téže problematiky v České republice i v zahraničí.

Doporučený rozsah **1/2 až 1 strana tištěného textu**.

1. RÁMEC PROJEKTU

Rámec projektu je způsob zpracování základního přehledného popisu projektu a jeho rozsahu, který definuje klíčové prvky projektu (popis zahrnuje poslání projektu, plán projektu, cíle a etapy řešení projektu a výsledky řešení projektu). Pro svoji obecnost a srozumitelnost je podkladem pro základní rozhodnutí o dalším osudu projektu.

Rámec projektu **musí odpovědět na otázky:**

- co se má v projektu dokázat, udělat,
- proč se projekt řeší,
- jak se projekt řeší,
- kdy se projektové úkoly řeší,
- jaké jsou kritické předpoklady řešení,
- jaké jsou indikátory dosažení cílů – očekávané výsledky.

Jako návod pro zodpovězení uvedených otázek slouží členění na:

3. 1. Účel projektu - blíže k obsahu viz nápověda bodu 3. 1.

3. 2. Cíle a výsledky projektu - blíže k obsahu viz nápověda bodu 3. 2.

3. 3. Dílčí cíle - etapy řešení - blíže k obsahu viz nápověda bodu 3.3.

3.1. Účel projektu

Popište účel projektu jako vyšší obecný cíl, k jehož naplnění přispěje tento projekt. Účelu projektu bude dosaženo aplikací konkrétních výsledků dosažených tímto projektem za přispění dalších výsledků nebo činností a to zpravidla až po skončení tohoto projektu.

3.1.1. Naplnění cílů programu

Text by měl být formulován tak, aby posuzovatelé předloženého návrhu projektu do této veřejné soutěže byli na základě prostudování textu přesvědčeni o tom, že projekt skutečně realizací přispěje k naplnění cílů programu EUPRO II (LE) a je tak dán důvod, proč navrhovaný projekt zařadit do předmětné veřejné soutěže ve VaVaI a v případě jeho úspěšného posouzení a zhodnocení tento projekt VaVaI financovat z účelových prostředků státního rozpočtu (poskytovatel: MŠMT). Doporučený rozsah 1 stránka tištěného textu.

Poznámka: K tomuto bodu uvádíme cíl programu EUPRO II (LE) dle vyhlášení a zadávací dokumentace programu:

Cílem programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji EUPRO II je umožnit prostřednictvím podpory účasti českých výzkumných institucí na koordinaci evropského výzkumu zvýšení účasti v mezinárodních programech výzkumu a vývoje a v bilaterálních aktivitách.

3.1.2. Potřebnost a aktuálnost projektu

Zdůvodněte, proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době. Popište, zda a jakým způsobem Váš projekt reaguje na současné a předpokládané budoucí možnosti zapojení vědeckých týmů, pracovišť do mezinárodního výzkumu a vývoj. Uveďte, proč by měl být projekt podpořen z veřejných zdrojů.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

3.1.3. Možnosti uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu. Popište vámi plánovaný způsob (včetně postupu) uplatnění výsledků projektu (předpokládané využití výsledků). Doporučený rozsah max. 1/2 stránky tištěného textu.

3.1.4. Relevantní okruh uživatelů (trh) pro uplatnění výsledků

Popište, jakému okruhu uživatelů jsou výsledky určeny
Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

3.1.5. Přínosy projektu dle předpokladu

V této kapitole je kladen důraz na ekonomické přínosy a jiné kvantifikovatelné přínosy. Přínosy projektu dle předpokladu lze definovat jako:

- přínosy projektu u tvůrců výsledků - celkem do 3 let po ukončení projektu:
 - a) hlavní ekonomické přínosy (tržby, zisk, export, nová pracovní místa),
 - b) jiné přínosy,
- přínosy projektu u budoucích uživatelů výsledků - celkem do 3 let po ukončení projektu:
 - a) hlavní ekonomické přínosy (tržby, zisk, export, nová pracovní místa),
 - b) jiné přínosy.

Pokud předpokládáte u Vašeho návrhu projektu tržní uplatnění výsledků projektu, vyplňte v tabulce 3.1.5. řádky: Tržby, Zisk, Export, Nová pracovní místa a Podíl tržeb z výsledků projektu na celkových tržbách účastníků projektu. Všechny tyto ukazatele uveďte ve vztahu k předkládanému projektu, tj. jaké tržby, zisk, export či nová pracovní místa bude projekt generovat, a to až po dobu 3 let od ukončení řešení tohoto projektu.

Pokud předpokládáte jiné než tržní uplatnění výsledků, definujte a kvantifikujte do tabulky 3.1.5. **alespoň jeden jiný přínos** do volných polí. Jiným přínosem může být např. snížení ekologické zátěže, počet ušetřených lidských životů, nové materiály, zvýšení informovanosti vědecké obce.

Příklady:

Předpokládané přínosy projektu u **budoucích uživatelů výsledků**.

Celkem do 3 let po ukončení projektu

Hlavní ekonomické přínosy (kvantifikujte níže):

Ukazatel	Jednotka	Hodnota ukazatele	Zdůvodnění hodnoty
Tržby	tis. Kč	1 000 000	Za relevantní trh tedy považujeme celou produkci motorů pro zemědělské a stavební stroje ve světě.

Objem trhu je 100 mld. Kč,
předpokládáme min. 10 % podíl.

Zisk	tis. Kč	100 000	Ziskovost prodeje předpokládáme min. 10 %
Export	tis. Kč	990 000	99 % prodeje bude mimo ČR
Nová pracovní místa	Počet	100	Nová místa ve výrobě

Jiné přínosy (definujte a kvantifikujte níže):

Ukazatel	Jednotka	Hodnota ukazatele	Zdůvodnění hodnoty
Snížení CO2	%	5	Zlepšení spalovacího procesu 200 mil. motorů zemědělských strojů

Předpokládané přínosy projektu u **budoucích uživatelů výsledků**.

Celkem do 3 let po ukončení projektu

Hlavní ekonomické přínosy (kvantifikujte níže):

Ukazatel	Jednotka	Hodnota ukazatele	Zdůvodnění hodnoty
Tržby	tis. Kč	0	
Zisk	tis. Kč	0	
Export	tis. Kč	0	
Nová pracovní místa	Počet	0	

Jiné přínosy (definujte a kvantifikujte níže):

Ukazatel	Jednotka	Hodnota ukazatele	Zdůvodnění hodnoty
Vyléčený počet rakovinou onemocněných pacientů	Počet osob	10 mil.	Ročně zemře 100 mil. pacientů na tuto formu onemocnění. Předpokládáme do 5 let rozšíření léčby na 10% takových případů

Příklady zdůvodnění:

1. Očekává se, že u pěstitelů jablek, kde se vyskytla rezistence obaleče jablečného k syntetickým insekticidům, dojde díky používání viru granulózy obaleče jablečného k zabránění ztrát na výnosech, kde činí ročně **5 tis. Kč na 1 ha. Předpokládaný rozsah ploch s rezistentními populacemi obaleči jablečného je 200 ha, tj. 1 mil. Kč ztrát na výnosech. Za 5 let tedy dojde ke snížení ztrát na výnosech 5 mil. Kč.**

2. Proti pětiletí 2001-05 narostla v letech 2009-11 produkce semen máku o **13,2 tis. tun** ročně. Celní cena činí za průměr 2009-11 **43,4 Kč/kg semene**, celkem ročně (**13200 t x 43400 Kč**) **573 mil. Kč**. Je ale různý objem obchodů v letech a velmi se mění ceny, a proto celní vývozy 2009-11 převyšují exporty 2001-05 průměrně o **609 mil. Kč/rok**. Jde ale primárně o vliv růstu výměry máku a národohospodářsky by se při využití dané plochy jinou plodinou přínos výrazně snížil, odhadem na 50-100 mil. Kč/rok.

Upozornění: V této části **musí být vždy vyplněn alespoň jeden přínos.**

3.1.6. Zdůvodnění předpokládaných přínosů včetně kritických předpokladů k jejich dosažení

Kritické předpoklady dosažení účelu projektu vyjadřují, jaké předpoklady/podmínky musí být splněny, aby bylo dosaženo výše definovaného účelu projektu. Popište nebo naznačte jaké další projekty či činnosti musejí být také uskutečněny (a kdo je bude zajišťovat) a splněn jejich cíl, aby společně s tímto projektem bylo dosaženo uvedeného účelu projektu.

Popište, jakým způsobem zajistíte, aby případná rizika dokončení projektu byla minimalizována.

Dále popište ty kritické předpoklady, které nemůžete ovlivnit, zajistit nebo mít pod kontrolou. Doporučený rozsah jeden odstavec tištěného textu (1/4 strany textu).

3.2. Cíle a výsledky projektu

3.2.1. Cíle projektu

Cíl projektu vyjadřuje přesně to, co chcete uskutečnit tímto projektem. Cíl projektu je pak konkrétním závazkem projektu. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování.

3.2.2. Výsledky projektu

Uveďte předpokládané výsledky projektu. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu. Uveďte, jaké výsledky projektu zaručují, že bude dosaženo definovaného cíle projektu. Tabulku upravte dle potřeby.

Poznámka:

1. Výsledek je zde chápán jako nová informace, znalost vzniklé při řešení projektu. Zároveň jsou dosažené výsledky indikátory dosažení stanoveného cíle projektu.
2. Obsah této kapitoly poslouží odborným oponentům/expertům mj. k zhodnocení očekávaných přínosů předpokládaných výsledků projektu (tj. posouzení adekvátnosti očekávaných přínosů, výstupů řešení projektu a pravděpodobnosti dosažení předpokládaných výsledků).

3.2.1. Cíle projektu

Cíl projektu vyjadřuje přesně to, co chcete uskutečnit tímto projektem. Cíl projektu je pak konkrétním závazkem projektu. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování.

3.2.1.1. Definice cíle projektu

Definice cíle vyjadřuje smluvní závazek projektu. Uveďte srozumitelně a jednoznačně čeho má být řešením projektu dosaženo a jaké poznatky budou jeho realizací získány. Definice cíle tedy odpovídá na základní otázky:

1. Co?
2. Do kdy?

3.2.1.2. Termíny řešení projektu

3.2.1.2.1. Zahájení řešení projektu

V rámci této veřejné soutěže jsou přijímány projekty VaVaI s plánovaným počátkem řešení projektu **nejdříve od října 2015**.

3.2.1.2.2. Ukončení řešení projektu

Doba řešení projektů podávaných v rámci této veřejné soutěže nesmí přesáhnout **3 roky** a musí skončit nejpozději dne **31. prosince 2017**.

3.2.2. Výsledky projektu

Uveďte **předpokládané výsledky řešení projektu**. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu VaVaI. Uveďte jaké výsledky projektu zaručují, že bude dosaženo definovaného cíle projektu.

Výsledek je chápán jako nová informace, znalost, vzniklé při řešení projektu apod.

3.2.2. Výsledek projektu

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

Přiřaďte výsledku jednoznačné označení tak, že první znak **musí být** velké písmeno „V“, dále následuje pořadí, ve kterém chcete mít výsledky řazené, ve formátu třímístného čísla **001, 002, 003** atd. Příklady: **V001, V002, V003, ..., V015** atd. kolik výsledků = tolik oblastí 3.2.2. (3.2.2.2. – 3.2.2.8.)

3.2.2.2. Název výsledku

Uveďte název výsledku.

3.2.2.3. Popis výsledku

Popište co je předmětem vašeho předpokládaného výsledku. Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Udejte počet jednotlivých předpokládaných forem výsledku dle tabulky - struktura dle RIV IS VaVaI na <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1395> (viz také Příloha č. 1 k nápovědě_ formy výsledků RIV)

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte dosažení výsledku, tj. budete mít k dispozici veškeré nezbytné informace o tomto výsledku

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Uveďte možné odběratele či uživatele výsledku řešení projektu.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Uveďte, jakým způsobem zajistíte uplatnění výsledku. Jedná se např. o využití metody, postupu, nového materiálu v praxi.

Doporučený rozsah 1/2 stránka tištěného textu.

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Uveďte předpokládaný termín realizace výsledku.

3.3. Dílčí cíle - etapy řešení

Nyní je tedy jasné **PROČ** má být Váš projekt realizován a **CO** je konkrétním cílem Vašeho projektu.

Projekt by měl být rozdělen na etapy, přičemž etapy se musí časově shodovat s kalendářním rokem. Výjimkou je první a závěrečná etapa, která může být kratší než 12 měsíců, a to v souvislosti s termínem zahájení a ukončení řešení projektu VaVaI programu EUPRO II.

Každá etapa by měla mít svůj vlastní dílčí cíl nebo cíle, jejichž dosažení by mělo být kontrolovatelné a měřitelné. Při popisu dílčích cílů (etap řešení) odpovězte na otázku **CO** má být uskutečněno jako dílčí cíl, tj. uveďte dílčí cíl jako jasnou, srozumitelnou a jednoznačnou výzvu - použijte akční/dokonavá slovesa (stanovit, prokázat, vyvinout, vypracovat, vybrat, sestavit, formulovat, aplikovat, navrhnout atd.). Dosažení všech dílčích cílů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu. Dílčí cíle, které zde uvedete, jsou závazné a o změnu dílčího cíle v průběhu řešení je nutno žádat poskytovatele.

3.3. Dílčí cíl - etapa řešení

3.3.1. Identifikační číslo etapy

Přiřaďte etapě jednoznačné označení tak, že první znak musí být velké písmeno „E“, dále následuje pořadí, ve kterém chcete mít dílčí cíle řazené, ve formátu třímístného čísla **001**, **002**, **003** atd. Příklady: **E001**, **E002**, **E003**.

kolik etap = tolik oblastí 3.3. (3.3.1. – 3.3.6.)

První etapa musí být ukončena k 31. 12. 2015.

3.3.2. Název etapy

Uveďte název etapy.

3.3.3. Popis etapy

Popište, co budete v dané etapě řešit, jakým způsobem (metodami), k čemu byste měli v dané etapě dospět (dílčí cíl - stručně) a uveďte odpovědnou osobu řešitelského týmu.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

3.3.4. Termíny řešení etapy

Etapa se **musí shodovat** s kalendářním rokem (s výjimkou 1. a poslední etapy, které mohou být kratší než 12 měsíců).

3.3.5. Dílčí cíle etapy

Bližší definujte předpokládané výsledky/dílčí cíle této etapy uvedené v bodě 3.3.3. Dílčí cíle by měly být jasně vymezené, kvantifikovatelné, měřitelné a se stanoveným datem dosažení.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

3.3.6. Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

Popište, jak prokážete, že bylo uvedeného dílčího výsledku dosaženo.

Doporučený rozsah 1/2 stránky tištěného textu.

4. METODIKA ŘEŠENÍ

Zde popište přístup, zvolené metody a postupy řešení projektu předkládaného do programu EUPRO II (LE), které budete používat při řešení tohoto projektu. Tato metodika má sloužit jako metodický návod řešení, zejména pro projektový a řešitelský tým, a bude posuzována odbornými oponenty/experty.

Tato část návrhu projektu Vám má pomoci ujasnit si věcný způsob řešení problému.

Doporučujeme strukturovat popis metod podle jednotlivých etap řešení.

Doporučený obsah:

- popište materiál, se kterým budete pracovat (způsob jeho získání, charakteristika materiálu, prostředí, atd.),
- naznačte použité metody výzkumu a vývoje, laboratorní postupy, atd.,
- popište, jak budou pokusy vyhodnocovány, popř. revidovány,

- naznačte časové schéma řešení tak, aby toto časové schéma bylo zcela v souladu s definovanými etapami a dílčími cíli řešení popsány v rámci projektu.

Doporučený rozsah 1 až 2 strany tištěného textu.

5. PROJEKTOVÝ A ŘEŠITELSKÝ TÝM

Projektový tým tvoří organizace, které se účastní řešení projektu: Projektový tým tvoří spolupracující organizace, které se účastní realizace předkládaného projektu výzkumu, vývoje a inovací na české straně, přičemž každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenou svoji roli (uchazeč/příjemce, další uchazeč/další účastník projektu). Projektový tým může být samozřejmě tvořen i pouze jednou organizací/uchazečem.

Odborné posouzení projektového týmu provedou externí oponenti a odborný poradní orgán MŠMT pro program EUPRO II - nezávisle posoudí, zda uvedený projektový tým poskytuje dostatečné záruky úspěšného vyřešení daného projektu VaVaI a přispěje tak jeho realizací k naplnění cílů programu EUPRO II (LE).

Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu: Řešitelským týmem se pak rozumí vědečtí pracovníci (konkrétní osoby) z pracovišť uvedených organizací, kteří se podílejí na řešení předkládaného projektu VaVaI v rámci programu EUPRO II.

5.1. Představení týmu

5.1.1. Popis týmu

V této části přihlášky uveďte:

- proč je projektový tým složen právě z těchto spolupracujících organizací a jaké očekávané přínosy mají tyto organizace pro řešení předkládaného projektu výzkumu, vývoje a inovací v rámci programu EUPRO II (Pozn.: projektový tým může být samozřejmě tvořen i pouze jednou organizací/uchazečem),
- personální zajištění projektu, tj. zdůvodněte zvolené složení řešitelského týmu.

Doporučená délka 1 stránka tištěného textu.

5.1.2. Prokázání schopnosti řešit danou problematiku

Prokažte schopnost a dostatečnou odbornost týmu řešit danou problematiku. Popište odbornost klíčových členů řešitelného týmu a uveďte i předchozí (a to i neúspěšné) zkušenosti s podobnými projekty. Uveďte zkušenosti klíčových členů řešitelského týmu s realizací a komercializací jimi vytvořených výsledků. Doporučená délka 1 stránka tištěného textu.

5.2. Projektový tým

Projektový tým tvoří organizace, které se účastní řešení projektu: Projektový tým tvoří spolupracující organizace, které se účastní realizace předkládaného projektu výzkumu, vývoje a inovací na české straně, přičemž každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenu svoji roli (uchazeč/příjemce, další uchazeč/další účastník projektu).

Poznámka: Projektový tým může být samozřejmě tvořen i pouze jednou organizací/uchazečem.

Odborné posouzení projektového týmu provedou externí oponenti a odborný poradní orgán MŠMT pro program EUPRO II) - nezávisle posoudí, zda uvedený projektový tým poskytuje dostatečné záruky úspěšného vyřešení daného projektu VaVaI a přispěje tak jeho realizaci k naplnění cílů programu EUPRO II (LE).

Podle počtu organizací **přidejte/odeberte** řádky v tabulce.
kolik organizací = tolik oblastí 5.2.1. (5.2.1.1. – 5.2.1.12)

5.2.1. Identifikační údaje účastníka

5.2.1.1. Role účastníka při řešení projektu

Lze vybrat jen jednu možnost.

- **"Příjemce"** - znamená signatáře smlouvy o poskytnutí účelové podpory, jiného než poskytovatel, popřípadě zúčastněnou stranu rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Příjemcem je tedy uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto a poskytovatel uzavřel následně s příjemcem smlouvu o poskytnutí účelové podpory na podporu řešení vybraného projektu či vydal rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na podporu řešení vybraného projektu. Ve vztahu k financování předmětného projektu VaVaI programu EUPRO II to znamená, že finanční prostředky jsou uvolněny příjemci přímo poskytovatelem.
- **„Další účastník projektu“** – dalším účastníkem projektu může být organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu programu EUPRO II (LE) a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu. Ve vztahu k financování předmětného projektu VaVaI programu EUPRO II to znamená, že finanční prostředky v odpovídající výši jsou převedeny dalšímu účastníkovi příjemcem, kterému byly prostředky uvolněny poskytovatelem.

5.2.1.2. Daňové identifikační číslo – DIČ

Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) Př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát.

5.2.1.3. IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy obsahovat 8 znaků - číslic. Příklad: "00020478".

5.2.1.4. Obchodní jméno – Název

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Je-li například v Obchodním rejstříku evidován název "První Český Výzkumný Ústav, akciová společnost Praha", pak NEUVÁDĚJTE název jinak, například "První výzkumný ústav, a.s.".

Maximálně 255 znaků.

5.2.1.5. Právní forma subjektu uchazeče

<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1376>

5.2.1.6. Typ organizace

Je přednastavena možnost VO – Výzkumná organizace, jelikož program EUPRO II je určen pouze pro výzkumné organizace.

5.2.1.7. Adresa

5.2.1.7.1. – Ulice, Číslo popisné / orientační

Ulice nebo prostranství. Domovním číslem je buď číslo popisné nebo číslo evidenční. Standardně se předpokládá, že budete dále uvádět číslo popisné. Maximálně 60 znaků.

5.2.1.7.2. – Místo

Město nebo obec - například dále část obce, městská část nebo obvod. Maximálně 48 znaků.

5.2.1.7.3. – PSČ

Poštovní Směrovací Číslo. PSČ píšete bez mezery za třetí číslicí, mezera se zobrazí automaticky. Například napišete "15200", zobrazí se "152 00".

Maximálně 5 znaků.

5.2.1.7.4. – Stát

Uveďte název státu, ve kterém je organizace zaregistrována.

5.2.1.8. Telefonické spojení

Telefonické spojení na organizaci. Uvádějte například číslo centrály, ústředny, spojovatelky, sekretariátu atd. Příklad: 235811338, 1884393121/1.144, 32173962(93-99). Maximálně 20 znaků.

5.2.1.9. Bankovní spojení organizace (na straně českého uchazeče)

Pro VVŠ a VVI platí, že vzhledem k jejich navázání na státní pokladnu musí uvádět účet zřízený u ČNB.

5.2.1.9.1. Kód banky

Kód banky.

5.2.1.9.2. Název banky

Název banky.

5.2.1.9.3. Číslo účtu

Číslo účtu uchazeče.

5.2.1.10. Zkratka názvu organizace

Uvádějte pouze v případě, že uchazeč tuto zkratku používá ke své identifikaci, ve svém logu atd. Např. ČEZ, TA ČR, VURV, MILCOM, Agritec atd. Maximálně 35 znaků.

5.2.1.11. WWW adresa

Internetová adresa domovské stránky organizace. Maximálně 100 znaků.

5.2.1.12. (zde jsou dvě možnosti dle výběru právní formy subjektu)

5.2.1.12. Zápis v rejstříku (pro právní formu subjektu POO, VVI atd.)

Prosím uveďte, v jakých rejstřících je vaše společnost zapsána. Zapište ve formátu: Společnost je zapsána v "název rejstříku" u "místo", spisová značka "číslo značky"

Například: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A 123456. Pro případ právní formy "VVI" napište, v jakém rejstříku u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy je společnost zapsána.

V případě, že společnost není zapsána v žádném rejstříku, uveďte: "Není zapsána v žádném rejstříku."

5.2.1.12. Pověřená organizační jednotka (pro právní formu subjektu "VVŠ")

Uveďte/zvolte název fakulty VŠ, na které bude řešen předkládaný projekt VaVaI programu EUPRO II.

5.2.2. Statutární orgán účastníka

V této části uveďte **všechny** osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jeho člena ve Vaší organizaci.

Všichni členové statutárního orgánu podepisují čestné prohlášení o způsobilosti k řešení projektu

Důležité poznámky k vyplnění:

- Za statutární orgán veřejné vysoké školy se v tomto případě považuje **rektor**, u ústavů AV ČR (v. v. i.) **ředitel ústavu**, popř. **pověřený ředitel** atp. - způsobilost podle písm. e) až f) se prokazuje čestným prohlášením, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u **všech** osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (všichni členové představenstva, správní

rady, jednatelé apod.) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené pod písm. e) a f).

- Povinnost prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu VaVaI se vztahuje na každého z uchazečů, tzn. navrhuje-li řešení jednoho projektu společně **více uchazečů**, povinnost prokázat svoji způsobilost se vztahuje na všechny tyto uchazeče.
- V případě, že uchazeč předkládá **více návrhů projektů** v rámci jedné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (tj. předkládá více návrhů projektů do programu - EUPRO II), prokazuje svoji způsobilost pouze jedenkrát. (Originál čestného prohlášení přiloží k jednomu projektu a k ostatním vloží kopii a zároveň informaci, u kterého projektu je přiložen originál)
- V případě, že uchazeč předkládá návrhy projektů **do více veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích** (tj. do více programů), prokazuje svoji způsobilost pro každou veřejnou soutěž (tj. pro každý program - např. samostatně pro program COST CZ, KONTAKT II, EUREKA CZ, EUPRO II a INGO II) samostatně.
- Všechny doklady prokazující způsobilost uchazeče musí být **doručeny v termínu soutěžní lhůty**.

5.2.2. Konkrétní osoba statutárního orgánu účastníka

5.2.2.1. Tituly před jménem

Tituly uváděné před jménem. Např. Ing., doc., prof., prof. Ing.
Maximálně 35 znaků.

5.2.2.2. Jméno

Maximálně 24 znaků.

5.2.2.3. Příjmení

Maximálně 35 znaků.

5.2.2.4. Tituly za jménem

Tituly uváděné za jménem. Např. CSc., Ph.D.
Maximálně 35 znaků.

5.2.2.5. Funkce

Funkce osoby v organizaci. Např. jednatel, generální ředitel, rektor, majitel.
Maximálně 100 znaků.

5.2.2.6. Telefon

Telefonické spojení přímo na uvedenou osobu. Př. 258311338, 1883493121/1.144, 32179362(93-99). Může být uvedeno i číslo na mobilní telefon.
Maximálně 20 znaků.

5.2.2.7. E-mail

Adresa elektronické pošty - E-mail uvedené osoby. Např. halek@mbox.vol.cz. Pro zapsání znaku "@" můžete použít klávesové zkratky "alt 64". Maximálně 100 znaků.

5.3. ŘEŠITELSKÝ TÝM

Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu: Řešitelským týmem se pak rozumí vědečtí pracovníci (konkrétní osoby) z uvedených pracovišť, kteří se podílejí na řešení předkládaného projektu VaVaI v rámci programu EUPRO II.

Dle potřeby vložte/odeberte buňky pro „další řešitele“ a „členy řešitelského týmu“.

5.3.1. Klíčové osoby řešitelského týmu

Řešitelským týmem se rozumí vědečtí pracovníci (konkrétní osoby) z uvedených pracovišť, kteří se podílejí na řešení předkládaného projektu VaVaI v rámci programu EUPRO II. Řešitelský tým, odbornost a komplementarita jeho členů bude součástí hodnocení projektu.

V této části přihlášky tedy uveďte jmenovitě konkrétní osoby, které tvoří řešitelský tým, tzn. které se významným způsobem podílejí na řešení předkládaného projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu (uchazečů). Řešitelský tým je tvořen osobou odpovědného řešitele (popř. dalšího řešitele) a dalšími osobami, které se podílejí na pracích souvisejících s řešením tohoto projektu VaVaI (členové řešitelského týmu). Tyto osoby jsou v pracovním právním vztahu k organizaci uchazeče a v popisu práce mají uveden podíl na řešení projektu.

Poznámka:

Tento bod přispěje odborným oponentům/expertům k vyhodnocení následujících kritérií:

- odborná úroveň předkládaného návrhu projektu (odborné předpoklady řešitelského týmu, zkušenost uchazeče s podobnými projekty výzkumu, vývoje a inovací a posouzení koncepce řešení i proveditelnosti projektu, tj. zhodnocení strategie, metodiky a metod řešení projektu),
- vědecká a praktická hodnota projektu (posouzení kvalifikační a věkové struktury a pracovní kapacity řešitelského týmu – podpora účasti mladých vědců).

5.3.1. - Klíčová osoba řešitelského týmu (na straně českého uchazeče)

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu

Vyberte jednu možnost.

V případě příjemce může být **pouze 1 řešitel**. (A žádný další řešitel.)
V případě dalšího účastníka může být **pouze 1 další řešitel**. (Dříve označován jako "spoluřešitel". A žádný řešitel.)

Další klíčové osoby jak od příjemce, tak od dalších účastníků, budou mít roli **Člen řešitelského týmu**.

5.3.1.2. Tituly před jménem

Tituly uváděné před jménem. Např. Ing., doc., prof., prof. Ing. Maximálně 35 znaků.

5.3.1.3. Jméno

Maximálně 24 znaků.

5.3.1.4. Příjmení

Maximálně 35 znaků.

5.3.1.5. Tituly za jménem

Tituly uváděné za jménem. Např. CSc., Ph.D. Maximálně 35 znaků.

5.3.1.6. Rodné číslo, popř. datum narození

U osoby řešitele, dalšího řešitele se uvádí rodné číslo včetně lomítka. např.670604/0542.

U osoby "člen řešitelského týmu" se uvádí datum narození. např. 04. 06. 1967
Maximálně 11 znaků včetně lomítka.

5.3.1.7. Státní příslušnost

Státní příslušnost podle uvedeného číselníku států

<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1371>

5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka

Vložte celý název organizace. Organizace musí být účastníkem projektu.

5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka

Napište nebo vyberte z nabídky - nabídka je tvořena pracovišti účastníků projektu uvedenými v bodě 5.2.

5.3.1.10. Funkce v organizaci

Funkce osoby v organizaci. Např. ředitel ústavu, vedoucí katedry, jednatel a člen představenstva apod. Maximálně 100 znaků.

5.3.1.11. Telefon

Telefonické spojení přímo na uvedenou osobu. Např. 258311338, 1883493121/1.144, 32179362(93-99). Maximálně 20 znaků.

5.3.1.12. E-mail

Adresa elektronické pošty dané osoby. Např. halek@mbox.vol.cz. Pro zapsání znaku "@můžete použít klávesové zkratky alt 64. Maximálně 100 znaků.

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Uveďte hlavní činnosti, za které bude uvedená osoba v projektu odpovědná, bude je vykonávat samostatně či se na nich bude podílet. Doporučená délka je 1/2 stránky tištěného textu.

5.3.1.14. Prokázání odborné způsobilosti řešitele, popř. dalšího řešitele

5.3.1.14.1. Odborný životopis řešitele, popř. dalšího řešitele

Stručný strukturovaný životopis.

Doporučená délka je **1/2 - 1 stránka tištěného textu.**

Obecné upozornění k 6.1.

Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu výzkumu, vývoje a inovací z veřejných prostředků (dále jen "účelová podpora") a příjemce může poskytnutou účelovou podporu užít výhradně způsobem, který je v souladu s uznanými náklady projektu uvedenými v návrhu projektu a schválenými poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen "uznané náklady"). Tento projekt je včetně uvedení uznaných nákladů nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Nejvyšší povolená míra podpory může být poskytnuta až do výše 100 % uznaných nákladů v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01). Projektům **základního výzkumu** může být poskytnuta účelová podpora až do výše **100 %** uznaných nákladů. **Program EUPRO II je určen na podporu projektů základního výzkumu.**

6.1.1. Náklady

Doplňte plánované náklady za celou dobu řešení projektu VaVaI. Pro jejich stanovení vycházejte z platné **Zadávací dokumentace**.

6.1.2. Podíl kategorií výzkumu

Uveďte vždy procentní podíly uvedených typů výzkumu v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí i maximální míra podpory pro daný rok. **Program EUPRO II je určen pro základní výzkum.**

- **základní výzkum** je teoretická a experimentální práce prováděná zejm. za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi,
 - **aplikovaný výzkum** je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.
-

6.1.3. Specifikace položek - zdůvodnění rozpočtu projektu

Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku ve tvaru **tis. Kč** (např. 500 tis. Kč) a pak teprve podrobně specifikujte položku.

F1 – Osobní

Uveďte osobní náklady na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné přiděly do FKSP (osobní náklady nebo výdaje vynakládané nejen na výzkumné a vývojové zaměstnance a akademické pracovníky, ale i techniky a další pomocný personál). Uveďte počet osob zaměstnaných na hlavní pracovní poměr, resp. specifikujte jejich část úvazku.

F2 – Pořízení majetku (hmotného a nehmotného majetku)

Zdůvodněte náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku (investice, kapitálové náklady).

HM: Specifikujte jednotlivé položky pořizovaného hmotného majetku, uveďte a specifikujte všechny položky, jejich předpokládaná kupní cena je vyšší než 40 tis. Kč. Zdůvodněte nutnost pořízení dané položky, pokud již obdobná v organizaci existuje.
NHM: Specifikujte jednotlivé položky pořizovaného nehmotného majetku, zejména ty, jejichž cena je vyšší než 40 tis. Kč. Zdůvodněte nutnost pořízení dané položky, pokud již obdobná v organizaci existuje.

Důležité upozornění:

Pro tuto veřejnou soutěž se v rámci řešení projektů VaVaI programu EUPRO II **investiční (kapitálové) náklady** (položka F2) hrazené z účelové podpory tohoto programu **nepovolují** – do uznaných nákladů projektu lze tyto náklady zahrnout, avšak jejich úhradu je nutno zajistit z vlastních či jiných zdrojů.

F3 – Provoz a údržba

Uveďte náklady na provoz a údržbu hmotného majetku používaného při řešení projektu.

F4 – Další provozní

Uveďte další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (do této položky se zahrnují i členské poplatky - specifikujte v komentáři, tj. ve zdůvodnění nákladů na realizaci předmětného projektu).

F5 – Služby

Zdůvodněte náklady na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu.

F6 – Výsledky

Uveďte náklady na zveřejnění výsledků projektu včetně nákladů na zajištění práv k výsledkům výzkumu.

F7 – Cestovné

Cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (do této položky se zahrnují i účastnické poplatky a náklady spojené s účastí na konferencích a seminářích - specifikujte v komentáři, tj. ve zdůvodnění nákladů na realizaci předmětného projektu).

V rámci specifikace této položky rozpočtu projektu tedy zdůvodněte výši cestovního, vč. uvedení konkrétního cíle a účelu cesty např. na jakých konferencích je plánována aktivní účast.

F8 – Doplnkové (režijní)

Rozepište a zdůvodněte navržené náklady na režijní výdaje. Režijní výdaje se musí prokazatelně vztahovat k projektu a musí být vždy specifikovány. Doplnkovými (režijními) náklady vzniklými v přímé souvislosti s řešením projektu mohou být např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše. Doplnkové náklady mohou činit maximálně 20 % z přímých uznaných nákladů projektu.

F9 – Náklady Celkem

Součet položek F1 – F8.

ZD, ZO, ZN a ZC – Zdroje

Spodní část uvedené tabulky obsahuje uchazečem navržené výše prostředků z jednotlivých zdrojů pro daný kalendářní rok řešení projektu, které zajistí jeho úspěšnou realizaci a pokrytí všech nákladů spojených s řešením tohoto projektu (zde jsou již uvedeny pouze celkové částky na jednotlivé roky řešení):

- **ZD** - dotace na řešení projektu (rozumí se účelová podpora z prostředků poskytovatele - MŠMT),
- **ZO** - z ostatních veřejných zdrojů (tj. z jakýchkoliv veřejných zdrojů jako jsou např. dotace ze státního rozpočtu na činnost subjektu, příspěvek na činnost příspěvkové organizace, zdroje EK/EU),
- **ZN** - z neveřejných zdrojů (rozumí se ze zdrojů nemajících původ ve veřejných rozpočtech jako jsou např. zdroje z hospodářské činnosti, prodeje výsledků výzkumné činnosti, podpory ze strany podnikatelských subjektů, prodeje vlastních výrobků a služeb),
- **ZC** - součet uvedených zdrojů musí být totožný s uznanými náklady CELKEM, tj. **ZD + ZO + ZN = ZC**.

6.2. Finance za projekt

Doplňte souhrnné finanční údaje za celý projekt.

Pro jejich stanovení vycházejte z platné **Zadávací dokumentace**.

O všech nákladech/výdajích je uchazeč povinen vést oddělenou evidenci v účetnictví podle platného zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Doplnující údaje

7.1. Název projektu anglicky

Textová položka, 254 znaků.

7.2. Cíl projektu anglicky

Anotace předmětu řešení anglicky.

Doporučený rozsah 1/4 strany tištěného textu, maximum 1016 znaků.

7.3. Klíčová slova česky

Seznam klíčových slov v ČJ - maximum 254 znaků.

7.4. Klíčová slova anglicky

Seznam klíčových slov v AJ - maximum 254 znaků.

7.5. Klasifikace hlavního oboru řešení

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost –
<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374>

7.6. Klasifikace vedlejšího oboru řešení

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost -
<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374>

7.7. Klasifikace dalšího vedlejšího oboru řešení

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost –
<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374>

7.8. Stupeň důvěrnosti údajů

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost.
Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP IS VaVaI (nikoliv samotného předmětu řešení projektu) – <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1380>

7.9. Převažující kategorie výzkumu, vývoje a inovací za projekt celkem

Číselníková položka, lze vybrat pouze jednu možnost.

AV...aplikovaný výzkum,
EV...experimentální výzkum,
ZV...základní výzkum,-
IF...infrastruktura,
IN...inovace.

8. PŘÍLOHY

V návrhu projektu odstraňte text psaný kurzívou a vložte název příkládaného dokumentu.

Čestná prohlášení – podepisuje statutární orgán. (viz. též první odrážka Důležité poznámky k vyplnění bod 5.2.2.)

Návrh projektu (titulní strana) – podepisuje statutární orgán, případně osoba k tomuto úkonu zmocněná na základě plné moci, opatření rektora či vnitřního předpisu školy.

V plné moci musí být výslovně uveden úkon, k němuž je daná osoba zmocněná. (např. k podpisu návrhů projektů pro veřejnou soutěž 2015 programu)

8.1. Povinné přílohy

Tyto povinné přílohy návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací jsou přikládány v souladu s následujícími "podbody" tohoto bodu 8.1. elektronické přihlášky návrhu projektu výzkumu, vývoje a inovací v rámci programu EUPRO II (LE), tzn.:

8.1.1. Doklady prokazující oprávnění k činnosti.

8.1.2. Čestné prohlášení o způsobilosti k řešení projektu

8.1.3. Návrh smlouvy o spolupráci

8.1.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů

8.1.5. Summary pro oponenta

8.1.6. Další povinné přílohy

8.1.1. Doklady prokazující oprávnění k činnosti

Dokument, že předmětem činnosti uchazeče/dalšího účastníka projektu je výzkum/vývoj/inovace s tím, že tato činnost je uvedena ve zřizovací nebo zakládací listině, společenské smlouvě, stanovách nebo jiném zakladatelském dokumentu uchazeče/dalšího účastníka projektu vyžadovaném zákonem nebo je stanovena zvláštním zákonem, pokud je jím uchazeč/další účastník zřízen. (**netýká se VVI a VVŠ**)

Pokud uchazeč/další účastník projektu hodlá v rámci projektu provádět činnosti, na které je nutno mít zvláštní oprávnění (např. živnostenský zákon, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 311/1997 Sb., o chovu a využití pokusných zvířat, apod.), pak musí toto zvláštní oprávnění doložit. (**týká se také VVI a VVŠ**)

8.1.2. Čestná prohlášení o způsobilosti k řešení projektu

Čestné prohlášení musí obsahovat razítko a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče.

8.1.3. Návrh smlouvy o spolupráci

Pokud se na řešení projektu **účastní více subjektů** na české straně, tak součástí návrhu projektu musí být návrh smlouvy o spolupráci mezi příjemcem a dalším účastníkem, která mj. řeší úpravu vlastnických vztahů k poznatkům a výsledkům projektu a práv na jejich využití. Tato smlouva bude podepsána statutárními orgány všech členů, kteří se ucházejí o společné řešení projektu a vstoupí v účinnost nabytím účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory (popř. rozhodnutí o poskytnutí podpory).

8.1.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Týká se řešitele, dalších řešitelů a všech členů řešitelského týmu.

8.1.5. Summary pro oponenta

Zde obecně popište Váš projekt. Tato část bude zasílána možným oponentům, aby se vyjádřili, zda jsou schopni a ochotni projekt oponovat.

Summary bude zasláno možným oponentům, kteří se ještě nezavázali mlčenlivostí, proto zvažte, jaké informace v této části uvedete.

Doporučený rozsah ½ - 1 strana A4

8.1.6. Další povinné přílohy

- kopie plné moci, podepisuje-li na jejím základě pověřená osoba
- dokument, ze kterého jasně vyplývá podpisová pravomoc (viz. Zadávací dokumentace)
- vyplněné Finanční tabulky - „VES15_EUPROII_Formulář návrh projektu_2_finanční tabulky“ – excel

8.2. Ostatní přílohy

V případě potřeby přiložte další dokumenty, které považujete za podstatné.