

## Informace k žádosti o zaslání druhé platby pro rok 2015 v programu CZ09

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává informace k žádosti o druhou platbu příjemcům institucionální podpory v Česko-norském výzkumném programu CZ09 a ke způsobu prokázání čerpání prostředků z první platby pro řešení projektu v roce 2014 ve výši minimálně 70 %.

Tímto sdělením se budou řídit příjemci v momentě, kdy čerpání prostředků institucionální podpory jejich projektu v programu CZ09 dosáhne 70 % z první platby zaslané zprostředkovatelem programu. Žádost se nevztahuje na projekty, které tuto podmínku splnily již v periodickém období 2014.

### **Jakým způsobem prokázat 70% čerpání institucionální podpory projektu z první platby roku 2014 a zároveň žádat o druhou platbu pro rok 2015?**

#### **1. Žádost o zaslání druhé platby pro rok 2015 v Česko-norském výzkumném programu CZ09**

Příjemce požádá o druhou platbu prostřednictvím statutárního zástupce, případně zplnomocněné osoby. Signatářem žádosti je tedy statutární orgán/zplnomocněná osoba příjemce.

Žádost se zasílá v češtině a v listinné podobě na adresu MŠMT. Adresátem na MŠMT je ředitel/ka odboru pro podporu vysokých škol a výzkumu 32 (Ing. Jana Říhová).

V této žádosti uveďte povinně zejména:

- kód projektu – 7F14XXX,
- celý název projektu,
- datum dosažení/překročení 70% hranice čerpání podpory roku 2014 (toto datum se uvádí také v Příloze I a IV – viz níže!!!),
- způsob ověření výdajů u norského účastníka projektu.

#### **2. Povinné přílohy k Žádosti o zaslání druhé platby pro rok 2015 v Česko-norském výzkumném programu CZ09**

##### **a) *Přílohu I – Project interim financial report***

- Přílohu I podepisuje odpovědná osoba (statutární/zplnomocněná) a razítko příjemce.
- Sumy v příloze jsou v českých korunách (CZK).

##### **b) *Přílohu II – Účetní dokumentaci dokladující skutečně vynaložené výdaje (analytická sestava z účetnictví)*** uvedené v příloze I u příjemce a českého dalšího účastníka projektu.

- V příloze II je hůlkovým písmenem uvedena odpovědná osoba a její podpis včetně razítka příjemce/dalšího účastníka projektu.
- Sumy v příloze jsou v CZK.
- Účetní dokumentaci doplňte tabulkou, ve které budou jednotlivé účetní položky shrnuty a sladěny s položkami rozpočtu v příloze I, nebo alespoň v účetní dokumentaci označte účetní položky, do které položky přílohy I patří.
- Celková částka výdajů příjemce/dalšího účastníka projektu v příloze II musí souhlasit s přílohou I.

##### **c) *Přílohu III – Financial statement by Norwegian partner***

- V příloze je hůlkovým písmem uvedena odpovědná osoba a její podpis včetně razítka norského účastníka projektu.
- Sumy v příloze jsou v norských korunách (NOK).
- Uveďte v žádosti, jak byla sdělená finanční data ověřena.
- Celková částka výdajů norského účastníka projektu v příloze III musí souhlasit s přílohou I.

##### **d) *Přílohu IV – Plná moc*** odpovědné osoby zastupující statutární orgán (jestliže relevantní).

**Postup a způsob vyplňování finančních příloh u žádosti o zaslání druhé platby pro rok 2015 zprostředkovatelem programu je totožný s vyplňováním příloh u periodické roční zprávy (až na změnu číslování příloh).**

Platba pro rok 2015 bude poskytnuta na bankovní účet příjemce, pokud projekt vyčerpал 70 % prostředků z první platby (splnění vyčerpání 70 % prostředků institucionální podpory z první platby za rok řešení v roce 2014 je podmínkou stanovenou v Programové dohodě k Česko-norskému výzkumnému programu) a příjemce splnil povinnosti vůči zprostředkovateli programu (zejména dodání periodické zprávy) vyplývající z rozhodnutí.

Platba pro rok 2015 se uskuteční v plné výši podle vydaného rozhodnutí. Ovšem je nutné nejprve vyčerpat prostředky obdržené v předchozím roce (tzv. nároky z nespotřebovaných výdajů). Změna celkové výše institucionální podpory/celkových uznaných výdajů projektu v daném kalendářním roce vyžaduje změnu rozhodnutí.