

364/2005 Sb.

VYHLÁŠKA

ze dne 6. září 2005

o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky

(vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)

Změna: 389/2006 Sb.
Změna: 226/2007 Sb.
Změna: 226/2007 Sb. (část)
Změna: 208/2009 Sb.
Změna: 208/2009 Sb. (část)
Změna: 208/2009 Sb. (část)
Změna: 29/2012 Sb.
Změna: 131/2013 Sb.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 28 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

Rozsah a forma vedení školní matriky

§ 1

Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta ve školní matrice školy¹⁾ obsahují podle povahy činnosti školy:

- a) označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dítěte nebo žáka, popřípadě označení akreditovaného vzdělávacího programu, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání studenta,
- b) označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů²⁾ platných v době, kdy je žákovi nebo studentovi v příslušné škole poskytováno vzdělávání,
- c) označení třídy, oddělení nebo studijní skupiny, do níž je dítě, žák nebo student zařazen, a jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení nebo vedoucího učitele studijní skupiny; jedná-li se o třídu, oddělení nebo studijní skupinu s upraveným vzdělávacím programem nebo s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů nebo třídu se sportovním zaměřením, uvede se také tato skutečnost,
- d) názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů nebo jiných ucelených částí učiva, popřípadě zájmových útvarů, jména a příjmení jejich vyučujících nebo vedoucích a údaje o hodnocení výsledků vzdělávání žáka nebo studenta v těchto předmětech, jiných ucelených částech učiva a zájmových útvarech,
- e) výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí,
- f) počet splněných let povinné školní docházky a způsob jejího plnění, pokud žák plní ve škole povinnou školní docházku,
- g) údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin,
- h) údaje o případném přestupu žáka nebo studenta mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy nebo studijní skupiny školy a
- i) údaje o vydání vysvědčení, výučního listu nebo diplomu o absolutoriu.

§ 2

Škola a školské zařízení vedou školní matriku v elektronické nebo listinné formě.

Předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky

§ 3

(1) Právnícké osoby a organizační složky státu vykonávající činnost škol nebo školských zařízení (dále jen "právnícká osoba") předávají z dokumentace škol a školských zařízení a ze školních matrik:

- a) údaje týkající se jednotlivých dětí, žáků, studentů a uchazečů o přijetí ke vzdělávání (dále jen "individuální údaje") v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k této vyhlášce,
- b) údaje vzniklé agregací individuálních údajů a další údaje týkající se škol nebo školských zařízení (dále jen "agregované údaje") v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(2) Předávané údaje vycházejí z obsahu školní matriky a dokumentace školy nebo školského zařízení ke dni stanovenému v přílohách č. 1 a 2 k této vyhlášce (dále jen "rozhodné datum"). Předávané údaje zahrnují také změny obsahu školní matriky a dokumentace školy nebo školského zařízení, k nimž došlo od odpovídajícího rozhodného data v předcházejícím kalendářním roce.

(3) K předávaným agregovaným údajům uvede právnická osoba své identifikační údaje³⁾ a identifikační údaje škol a školských zařízení⁴⁾, jichž se předávání údajů týká.

(4) Při předání údajů podle odstavce 1 uvede právnická osoba své telefonické spojení a adresu elektronické pošty a dále jméno, popřípadě jména a příjmení fyzické osoby, která údaje připravila k předání.

(5) Údaje podle odstavce 1 se předávají do databáze spravované ministerstvem nebo jím zřízenou a pověřenou právnickou osobou. Do této databáze mají v rozsahu nezbytném pro plnění jejich úkolů přístup také krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností, které v případech stanovených touto vyhláškou zajišťují přijímání předávaných údajů do databáze. K individuálním údajům v databázi mají přístup pouze pověřeni zaměstnanci ministerstva nebo pověřeni zaměstnanci právnické osoby uvedené ve větě první.

§ 3a

Ministerstvo nebo jím zřízená právnická osoba anonymizuje osobní údaje zpracovávané podle této vyhlášky, jakmile pomine účel, pro který byly shromážděny, nejpozději však po uplynutí 30 let od jejich prvního zpracování.

§ 4

(1) Individuální údaje se předávají v souladu s popisy struktur individuálních údajů a číselníky pro předávání individuálních údajů zveřejněnými ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "Věstník") a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Agregované údaje se předávají na formulářích, které obsahují údaje podle přílohy č. 2 k této vyhlášce, a jejichž vzory se zveřejňují ve Věstníku a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(3) Popisy struktur podle odstavce 1 se zveřejní nejpozději 3 měsíce před rozhodným datem, číselníky podle odstavce 1 se zveřejní nejpozději 6 měsíců před prvním termínem předávání individuálních údajů. Vzory formulářů podle odstavce 2 se zveřejní nejpozději 3 měsíce před rozhodným datem, popřípadě nejpozději 6 měsíců před rozhodným datem, jedná-li se o předávání údajů týkajících se období před tímto datem.

§ 5

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení, s výjimkou ustanovení § 4 odst. 3, které nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006.

Ministryně:

JUDr. Buzková v. r.

Příl.1

Předávání individuálních údajů

ČÁST PRVNÍ

ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 1

Termíny předávání údajů, rozhodné datum, forma předávání a použité technické prostředky

(1) Individuální údaje ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení se předávají elektronicky v zabezpečené podobě. Údaje jsou předávány do databáze podle § 3 odst. 5:

a) do 15. dubna k rozhodnému datu 31. března téhož školního roku, kromě údajů o uchazečích o přijetí ke vzdělávání; předávané údaje zahrnují také změny obsahu školní matriky a dokumentace školy nebo školského zařízení, k nimž došlo od 1. září předcházejícího kalendářního roku, a

b) do 15. října k rozhodnému datu 30. září téhož školního roku.

(2) Případně-li poslední den pro předání individuálních údajů podle odstavce 1 na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro předání individuálních údajů nejbližší příští pracovní den.

(3) Právnická osoba na základě individuálních údajů, které předala, obdrží z databáze uvedené v § 3 odst. 5 elektronickou formou výpis statistických informací z předaných údajů a zjistí-li ve výpisu nedostatky, zajistí jejich opravu. Poté bez

zbytečného odkladu potvrdí ředitel školy výpis statistických informací svým podpisem a následně jej zašle na vědomí ministerstvu, je-li škola zřizována ministerstvem, krajskému úřadu nebo obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, je-li škola zřizovaná obcí nebo svazkem obcí.

(4) Individuální údaje se nepředávají o studentech v oborech vzdělání v oblasti bezpečnostně právní činnosti ve vyšších odborných školách zřizovaných Ministerstvem vnitra.

ČÁST DRUHÁ

PŘEDÁVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH ÚDAJŮ PRÁVNICKÝMI OSOBAMI VYKONÁVAJÍCÍMI ČINNOST ŠKOLY

Čl. 2

Předávání individuálních údajů ze školní matriky a dokumentace vyšší odborné školy

(1) Základní soubor údajů se předává o každém studentu vyšší odborné školy a obsahuje:

- a) resortní identifikátor školy a rozhodné datum,
 - b) identifikační údaje studenta:
 - 1. rodné číslo, rok a měsíc narození, pohlaví,
 - 2. státní občanství,
 - 3. obec, v níž má trvalý pobyt na území České republiky, anebo stát, v němž má trvalý pobyt, nejedná-li se o Českou republiku,
 - c) údaje o předchozím vzdělávání studenta:
 - 1. předchozí působiště nově přijatého studenta, například střední škola, vyšší odborná škola, zahraniční škola,
 - 2. resortní identifikátor školy, v níž student získal střední vzdělání s maturitní zkouškou, obor vzdělání, rok vykonání maturitní zkoušky,
 - 3. nejvyšší stupeň vzdělání, kterého student dosáhl před přijetím ke vzdělávání ve vyšší odborné škole,
 - d) údaje o zahájení vzdělávání v příslušné vyšší odborné škole zahrnující datum a kód zahájení vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a formě vzdělávání,
 - e) údaje o ukončení vzdělávání v příslušné vyšší odborné škole:
 - 1. datum a kód ukončení vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a formě vzdělávání ve vyšší odborné škole,
 - 2. údaj o způsobu ukončení vzdělávání,
 - 3. série a číslo tiskopisu u vydaného vysvědčení o absolutoriu a diplomu o absolutoriu ve vyšší odborné škole,
 - f) údaje o průběhu vyššího odborného vzdělávání:
 - 1. kód příslušného oboru vzdělání včetně posledního dvojčíslí nebo trojčíslí přiřazeného danému akreditovanému vzdělávacímu programu, forma vzdělávání, délka vzdělávání,
 - 2. ročník, ve kterém se student vzdělává, celková doba přerušení vzdělávání, včetně prázdnin,
 - 3. identifikace studijní skupiny,
 - 4. vyučovací jazyk, kódy cizích jazyků, které student studuje,
 - 5. kód průběhu vzdělávání, opakování ročníku, přerušení vzdělávání,
 - 6. zdroje financování vzdělávání studenta,
 - g) údaje o absolutoriu:
 - 1. údaj, zda student úspěšně vykonal nebo nevykonal absolutorium, datum konání absolutoria,
 - 2. kód konání opravné zkoušky, opravné obhajoby nebo náhradní zkoušky,
 - 3. kód cizího jazyka, ze kterého student koná absolutorium,
 - h) kontrolní položky:
 - 1. kontrolní rozlišení studenta či absolventa školy,
 - 2. datum a kód typu změny údajů,
 - 3. začátek platnosti věty, konec platnosti věty.
- (2) O studentu se speciálními vzdělávacími potřebami, studentu zařazeném do studijní skupiny pro studenty se zdravotním postižením, studentu vzdělávajícím se podle individuálního vzdělávacího plánu a o mimořádně nadaném studentu se základní soubor údajů předává také v anonymizované podobě doplněný o:
- a) kód studenta stanovený právníkou osobou pouze pro účely předávání individuálních údajů v anonymizované podobě, který zajistí nezaměnitelnost předávaných údajů s údaji o jiných studentech, neumožňuje však identifikaci studenta,
 - b) údaj, zda je student zdravotně postižený, zařazený do studijní skupiny pro studenty se zdravotním postižením, údaj o případném vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a údaj o případném mimořádném nadání studenta,
 - c) druh zdravotního postižení nebo zdravotního, popřípadě sociálního znevýhodnění studenta, jedná-li se o studenta se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) údaje o potřebě navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu vyplývající ze zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění studenta.

(3) O uchazeči o přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole se předává soubor údajů, který obsahuje:

- a) resortní identifikátor školy a rozhodné datum,
- b) identifikační údaje uchazeče:
 - 1. rodné číslo, rok a měsíc narození, pohlaví,
 - 2. státní občanství,
 - 3. obec, v níž má trvalý pobyt na území České republiky, popřípadě stát, v němž má trvalý pobyt, nejedná-li se o Českou republiku,
- c) údaje o předchozím vzdělávání uchazeče:
 - 1. předchozí působiště uchazeče,
 - 2. resortní identifikátor školy, v níž uchazeč získal střední vzdělání s maturitní zkouškou, obor vzdělání, rok vykonání maturitní zkoušky,
- d) údaje o vzdělávání, ke kterému se uchazeč hlásí, zahrnující obor vzdělání, délku a formu vzdělávání,
- e) údaje o výsledku přijímacího řízení a případné údaje o vzdělávání, ke kterému byl uchazeč přijat, zahrnující obor vzdělání, délku a formu vzdělávání a o zápisu uchazeče ke vzdělávání v příslušné vyšší odborné škole.

Čl. 3

Předávání individuálních údajů ze školní matriky a dokumentace konzervatoře

(1) Základní soubor údajů se předává o každém žák konzervatoře a obsahuje:

- a) resortní identifikátor školy a rozhodné datum,
- b) identifikační údaje žáka:
 - 1. rodné číslo, rok a měsíc narození, pohlaví,
 - 2. státní občanství,
 - 3. obec, v níž má trvalý pobyt na území České republiky, anebo stát, v němž má trvalý pobyt, nejedná-li se o Českou republiku,
- c) údaje o předchozím vzdělávání žáka:
 - 1. předchozí působiště nově přijatého žáka, například základní škola, střední škola, zahraniční škola,
 - 2. druh a resortní identifikátor školy, v níž se žák vzdělával před přijetím ke vzdělávání v konzervatoři,
 - 3. nejvyšší stupeň vzdělání, kterého žák dosáhl před přijetím ke vzdělávání v konzervatoři,
- d) údaje o zahájení vzdělávání v příslušné konzervatoři zahrnující datum a kód zahájení vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a formě vzdělávání,
- e) údaje o ukončení vzdělávání v příslušné konzervatoři:
 - 1. datum a kód ukončení vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a formě vzdělávání v konzervatoři,
 - 2. údaj o způsobu ukončení vzdělávání,
 - 3. série a číslo tiskopisu u vydaného vysvědčení o absolutoriu a diplomu o absolutoriu v konzervatoři a vysvědčení o maturitní zkoušce,
- f) údaje o průběhu vzdělávání v konzervatoři:
 - 1. kód příslušného oboru vzdělání, forma vzdělávání, délka vzdělávání, druh vzdělávání,
 - 2. ročník, ve kterém se žák vzdělává, celková doba přerušení vzdělávání, včetně prázdnin, počet splněných let povinné školní docházky,
 - 3. údaj o vzdělávání ve druhém hlavním oboru,
 - 4. vyučovací jazyk, kódy cizích jazyků, které žák studuje,
 - 5. kód průběhu vzdělávání, opakování ročníku, přerušení vzdělávání,
 - 6. zdroje financování vzdělávání žáka,
- g) údaje o absolutoriu, popřípadě maturitní zkoušce:
 - 1. údaj, zda žák úspěšně vykonal nebo nevykonal absolutorium, popřípadě maturitní zkoušku, datum konání absolutoria, popřípadě maturitní zkoušky,
 - 2. kód konání opravné zkoušky, opravné obhajoby nebo náhradní zkoušky,
 - 3. kód cizího jazyka, ze kterého žák koná absolutorium, popřípadě komisionální zkoušku či maturitní zkoušku,
- h) kontrolní položky:
 - 1. kontrolní rozlišení žáka či absolventa školy,
 - 2. datum a kód typu změny údajů,
 - 3. začátek platnosti věty, konec platnosti věty.

(2) Při předávání údajů o žák se speciálními vzdělávacími potřebami, žáku vzdělávajícím se podle individuálního vzdělávacího plánu a o mimořádně nadaném žák se postupuje obdobně podle čl. 2 odst. 2.

Čl. 4

Předávání individuálních údajů ze školní matriky a dokumentace střední školy

(1) Základní soubor údajů se předává o každém žák střední školy a obsahuje:

a) resortní identifikátor školy a rozhodné datum,

b) identifikační údaje žáka:

1. rodné číslo, rok a měsíc narození, pohlaví,
2. státní občanství,
3. obec, v níž má trvalý pobyt na území České republiky, anebo stát, v němž má trvalý pobyt, nejedná-li se o Českou republiku,

c) údaje o předchozím vzdělávání žáka:

1. předchozí působiště nově přijatého žáka, například základní škola, střední škola, zahraniční škola,
2. druh a resortní identifikátor školy, v níž se žák vzdělával před přijetím ke vzdělávání ve střední škole,
3. nejvyšší stupeň vzdělání, kterého žák dosáhl před přijetím ke vzdělávání ve střední škole,

d) údaje o zahájení vzdělávání v příslušné střední škole zahrnující datum a kód zahájení vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a formě vzdělávání,

e) údaje o ukončení vzdělávání v příslušné střední škole:

1. datum a kód ukončení vzdělávání v příslušném oboru vzdělání a formě vzdělávání ve střední škole,
2. údaj o způsobu ukončení vzdělávání,
3. série a číslo tiskopisu u vydaného vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu, popřípadě vysvědčení o maturitní zkoušce,

f) údaje o průběhu vzdělávání ve střední škole:

1. kód příslušného oboru vzdělání, forma vzdělávání, délka vzdělávání, druh vzdělávání,
2. ročník, ve kterém se žák vzdělává, celková doba přerušení vzdělávání, včetně prázdnin, počet splněných let povinné školní docházky,
3. identifikace třídy,
4. vyučovací jazyk, kódy cizích jazyků, které žák studuje,
5. kód průběhu vzdělávání, opakování ročníku, přerušení vzdělávání,
6. zdroje financování vzdělávání žáka,

g) údaje o konání maturitní nebo závěrečné zkoušky:

1. kód druhu vykonané zkoušky,
2. údaj, zda žák úspěšně vykonal nebo nevykonal zkoušku, datum konání zkoušky,
3. kód konání zkoušky, a to zkouška v řádném termínu, zkouška v náhradním termínu, zkouška opravná a zkouška opakovaná,
4. kód cizího jazyka, ze kterého žák koná zkoušku,

h) kontrolní položky:

1. kontrolní rozlišení žáka či absolventa školy,
2. datum a kód typu změny údajů,
3. začátek platnosti věty, konec platnosti věty.

(2) Při předávání údajů o žáku se speciálními vzdělávacími potřebami, žáku zařazeném do třídy pro žáky se zdravotním postižením, žáku vzdělávajícím se podle individuálního vzdělávacího plánu a o mimořádně nadaném žáku se postupuje obdobně podle čl. 2 odst. 2.

Čl. 5

Předávání individuálních údajů ze školní matriky a dokumentace základní školy

(1) Základní soubor údajů se předává o každém žáku základní školy, s výjimkou uvedenou v odstavci 3, a obsahuje:

a) resortní identifikátor školy a rozhodné datum,

b) identifikační údaje žáka:

1. rodné číslo, rok a měsíc narození, pohlaví,
2. státní občanství,
3. obec, v níž má trvalý pobyt na území České republiky, anebo stát, v němž má trvalý pobyt, nejedná-li se o Českou republiku,

c) způsob předchozího vzdělávání žáka,

d) údaje o zahájení vzdělávání v příslušné základní škole zahrnující datum a kód zahájení vzdělávání,

e) údaje o ukončení vzdělávání v příslušné základní škole:

1. datum a kód ukončení vzdělávání v příslušné základní škole,
2. údaj o způsobu ukončení vzdělávání,

f) údaje o průběhu vzdělávání v základní škole:

1. kód oboru vzdělání, délka vzdělávání,
2. ročník, ve kterém se žák vzdělává, počet splněných let povinné školní docházky,
3. identifikace třídy, skupiny,
4. vyučovací jazyk, kódy cizích jazyků, kterým se žák učí,
5. výuka předmětů v cizím jazyce, počet předmětů, počet hodin,
6. kód průběhu vzdělávání, opakování ročníku, způsobu plnění povinné školní docházky,
7. financování vzdělávání žáka z veřejných rozpočtů,

g) kontrolní položky:

1. kontrolní rozlišení, zda žák v uplynulém školním roce úspěšně ukončil poslední ročník základního vzdělávání, ukončil vzdělávání jiným způsobem, nebo je nadále žákem školy,
2. datum a kód typu změny údajů,
3. začátek platnosti věty, konec platnosti věty.

(2) Při předávání údajů o žáku se speciálními vzdělávacími potřebami, žáku zařazeném do třídy pro žáky se zdravotním postižením, žáku vzdělávajícím se podle individuálního vzdělávacího plánu a o mimořádně nadaném žáku se postupuje obdobně podle čl. 2 odst. 2, dále se předává údaj o vzdělávání žáka podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, včetně informace o způsobu integrace žáka.

(3) Údaje podle odstavců 1 a 2 se nepředávají o žácích, kteří se v dané základní škole vzdělávají z důvodu svého pobytu ve zdravotnickém zařízení, při němž je škola zřízena.

Příl.2

Předávání agregovaných údajů

ČÁST PRVNÍ

ZPŮSOB PŘEDÁVÁNÍ AGREGOVANÝCH ÚDAJŮ

Čl. 1

Termíny předávání údajů, rozhodné datum, forma předávání a použité technické prostředky

(1) Agregované údaje ze školních matrik a dokumentace škol a školských zařízení se předávají příslušnému správnímu úřadu⁵⁾ na výkazech elektronicky.

(2) Pro účely této přílohy se stávajícím školním rokem rozumí školní rok, do něhož spadá poslední den pro předání agregovaných údajů. Uplynulým školním rokem se rozumí školní rok bezprostředně předcházející stávajícímu školnímu roku.

(3) Agregované údaje ze školních matrik a dokumentace škol se v souladu s částí druhou této přílohy předávají příslušnému správnímu úřadu nejpozději do 10. října k rozhodnému datu 30. září stávajícího školního roku. Údaje podle čl. 8a se předávají nejpozději do 10. června stávajícího školního roku k rozhodnému datu 31. května stávajícího školního roku. Údaje podle čl. 13 se předávají nejpozději do 10. března k rozhodnému datu 28. února stávajícího školního roku.

(4) Agregované údaje ze školních matrik a dokumentace školských zařízení se předávají v případě školských zařízení uvedených v:

a) čl. 21 až 24 nejpozději do 10. října k rozhodnému datu 30. září stávajícího školního roku,

b) čl. 15, 17 až 20 nejpozději do 11. listopadu k rozhodnému datu 31. října stávajícího školního roku.

(5) Agregované údaje podle čl. 26 se předávají do 15. kalendářního dne po skončení čtvrtletí. Rozhodným datem je poslední den kalendářního čtvrtletí. Údaje podle čl. 26 odst. 1 písm. b) se předávají k rozhodnému datu 31. prosince, údaje podle čl. 26 odst. 2 písm. b) se předávají k rozhodnému datu 30. září.

(6) Případně-li poslední den pro předání agregovaných údajů podle odstavců 3 až 5 na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro předání agregovaných údajů nejbližší příští pracovní den.

(7) Termíny podle odstavců 3 až 5 platí pro předání agregovaných údajů ministerstvu nebo jím zřízené právnické osobě, jde-li o školu nebo školské zařízení zřizované ministerstvem, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, jde-li o školu nebo školské zařízení zřizované obcí nebo svazkem obcí, a krajskému úřadu, jde-li o ostatní školy a školská zařízení. Organizace a orgány veřejné správy podle věty první ověří úplnost a logickou správnost údajů, a zjistí-li nedostatky, vyzvou právnickou osobu, která údaje předala, k nápravě. Při tom poskytují právnické osobě metodickou podporu. Úplné a správné údaje přijme obecní úřad obce s rozšířenou působností a krajský úřad do databáze podle § 3 odst. 5.

ČÁST DRUHÁ

PŘEDÁVÁNÍ AGREGOVANÝCH ÚDAJŮ PRÁVNICKÝMI OSOBAMI VYKONÁVAJÍCÍMI ČINNOST ŠKOLY

Čl. 2

Předávání agregovaných údajů o právnické osobě vykonávající činnost školy

(1) Údaje za uplynulý školní rok:

a) účast dětí a žáků na plaveckých kurzech, lyžařských kurzech a zotavovacích pobytech organizovaných školou podle druhu školy,

b) počty žáků, kteří úspěšně vykonali zkoušku na závěr kurzu pro získání základního vzdělání nebo základů vzdělání, včetně

žáků, kteří zkoušku úspěšně vykonali bez předchozího vzdělávání v těchto kurzech, počet tříd a žáků ve třídách pro výuku českého jazyka a počet vydaných osvědčení,

c) prospěchová stipendia, odměny za produktivní činnost a úplaty za vzdělávání podle druhu školy,

d) další vzdělávání ve střední škole, konzervatoři a vyšší odborné škole,

e) knihovní fond školní knihovny, uživatelé, výpůjční služby, pracovníci knihovny.

(2) Údaje za stávající školní rok:

a) počty učitelů podle druhu školy, počty učitelů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol podle skupin předmětů, počty učitelů cizích jazyků podle vyučovaného jazyka a druhu školy, počty učitelů ve třídách nebo studijních skupinách pro děti, žáky nebo studenty se speciálními vzdělávacími potřebami podle druhu školy,

b) počty vedoucích pedagogických pracovníků podle druhu školy, počty ostatních pedagogických pracovníků, pracovníků sociální péče,

c) počty studentů v oborech vzdělání v oblasti bezpečnostně právní ve vyšších odborných školách zřizovaných Ministerstvem vnitra,

d) prostorové vybavení školy, využití informačních technologií ve výuce,

e) počty kurzů pro získání základního vzdělání a kurzů pro získání základů vzdělání podle druhu školy a počty žáků v těchto kurzech,

f) počty tříd s asistenty pedagoga a žáků v těchto třídách v základních a středních školách.

(3) Údaje podle odstavce 1 a 2 se nepředávají za základní uměleckou školu a jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky.

Čl. 3

Předávání agregovaných údajů ze školních matrik a dokumentace škol

(1) Pro účely předávání agregovaných údajů se v dalším textu třídy a studijní skupiny určené pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a třídy školy zřízené při školském zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči označují jako "speciální třídy", popřípadě jako "speciální skupiny", a školy složené výhradně ze speciálních tříd či speciálních skupin jako "speciální školy". Jako "běžná třída" či "běžná skupina" je označena třída či studijní skupina, která se podle předcházející věty neoznačuje jako speciální třída nebo speciální skupina. Jako "běžná škola" je označena škola s alespoň jednou běžnou třídou či běžnou skupinou.

(2) V případě, že má mateřská škola zřízeno jedno nebo více odloučených pracovišť, předávají se agregované údaje za školu v členění za jednotlivá odloučená pracoviště.

Čl. 4

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace mateřské školy

(1) Údaje za uplynulý školní rok: nástupy, odchody a ukončení docházky do mateřské školy v členění na běžné a speciální třídy.

(2) Údaje za stávající školní rok:

a) třídy a děti podle pohlaví v členění podle druhu provozu a délky docházky a vyučovacího jazyka a v členění na běžné a speciální třídy, s vyčleněním tříd s asistentem pedagoga,

b) děti ve speciálních třídách podle druhu zdravotního postižení nebo sociálního znevýhodnění a druhu provozu,

c) individuálně integrované děti se zdravotním postižením podle druhu postižení a druhu provozu,

d) děti podle státního občanství a cizinci podle režimu pobytu,

e) věkové složení dětí podle pohlaví v členění na běžné a speciální třídy,

f) žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, jimž nebylo vyhověno,

g) počty dětí podle obce trvalého pobytu v případě školy zřizované svazkem obcí.

Čl. 5

zrušen

Čl. 6

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace mateřské nebo základní školy při zdravotnickém zařízení

- (1) Údaje za uplynulý školní rok: průměrné počty tříd, dětí a žáků.
- (2) Údaje za stávající školní rok: aktuální počty dětí a žáků, děti a žáci podle státního občanství a cizinci podle režimu pobytu.

Čl. 7

zrušen

Čl. 8

zrušen

Čl. 8a

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace střední školy a konzervatoře týkajících se přijímacího řízení ke vzdělávání

- (1) Údaje za stávající školní rok: počty uchazečů přihlášených a přijatých ke vzdělávání do prvního ročníku v denní formě vzdělávání v prvním kole přijímacího řízení podle oborů vzdělání, druhu a délky vzdělávání a předchozího působiště, počty odevzdaných zápisových lístků v prvním kole přijímacího řízení podle oborů vzdělání, druhu a délky vzdělávání.
- (2) Agregované údaje podle odstavce 1 se nepředávají za školy při zařízeních pro výkon ústavní výchovy či ochranné výchovy.

Čl. 9

Předávání agregovaných údajů o přípravných třídách základní školy a přípravném stupni základní školy speciální

- (1) Údaje za uplynulý školní rok: ukončení docházky do přípravného stupně podle pohlaví.
- (2) Údaje za stávající školní rok:
- a) počet tříd přípravného stupně, děti v přípravném stupni podle ročníku a pohlaví, podle druhu zdravotního postižení,
 - b) počty přípravných tříd a počty dětí v přípravné třídě podle pohlaví,
 - c) nově přijaté děti do přípravného stupně,
 - d) věkové složení dětí v přípravném stupni podle pohlaví,
 - e) děti podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu,
 - f) počty dětí podle obce trvalého pobytu v případě školy zřizované svazkem obcí.

Čl. 10

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky

- (1) Údaje za uplynulý školní rok: žáci, kteří složili státní jazykovou zkoušku, cizinci, kteří konali zkoušku z českého jazyka za účelem získání dokladu o znalosti českého jazyka podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky^{5a)}, cizinci, kteří tuto zkoušku vykonali úspěšně, a cizinci, kteří tuto zkoušku konali bezúplatně.
- (2) Údaje za stávající školní rok: žáci podle vyučovaných jazyků a kurzů, včetně kurzů českého jazyka, evidenční počet pedagogických pracovníků.

Čl. 11

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace základní umělecké školy

- (1) Údaje za uplynulý školní rok: absolventi podle druhu studia a uměleckých oborů.
- (2) Údaje za stávající školní rok:
- a) žáci podle druhu studia, ročníků a uměleckých oborů s vyčleněním cizinců,
 - b) počty žáků v hudebním oboru podle hudebních nástrojů,

c) evidenční počet učitelů.

Čl. 12

zrušen

Čl. 13

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace školy týkajících se zahájení povinné školní docházky

(1) Údaje za stávající školní rok: počty zapisovaných dětí podle výsledku zápisu a podle věku, popřípadě také podle druhu zdravotního postižení, a počty zdravotně postižených dětí zapsaných do základní školy podle formy integrace (pouze u běžných základních škol).

(2) Agregované údaje podle odstavce 1 se nepředávají za školy při zdravotnických zařízeních a školy při zařízeních pro výkon ústavní či ochranné výchovy.

ČÁST TŘETÍ

PŘEDÁVÁNÍ AGREGOVANÝCH ÚDAJŮ PRÁVNICKÝMI OSOBAMI VYKONÁVAJÍCÍMI ČINNOST ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Čl. 14

Společné ustanovení

V případě, že školské zařízení předávající agregované údaje podle čl. 15, 19 a 20 má zřízeno jedno nebo více odloučených pracovišť, předávají se agregované údaje za školské zařízení v členění za jednotlivá odloučená pracoviště.

Čl. 15

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace školní družiny a školního klubu

(1) Údaje za uplynulý školní rok: pobytové akce, příležitostné činnosti zájmového vzdělávání.

(2) Údaje za stávající školní rok:

a) oddělení družin s vyčleněním oddělení pro žáky se zdravotním postižením, účastníci zapsaní k pravidelné docházce, zájmové útvary a účastníci v nich,

b) počty zdravotně postižených účastníků podle druhu postižení,

c) účastníci zapsaní k pravidelné docházce podle státního občanství,

d) evidenční počet pedagogických pracovníků podle kategorií.

Čl. 16

zrušen

Čl. 17

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy

(1) Údaje za uplynulý školní rok: rozmisťování dětí, příchody a odchody z domova či ústavu, získaná kvalifikace dětí.

(2) Údaje za stávající školní rok:

a) základní charakteristiky dětí,

b) děti předškolního věku,

c) děti plnící povinnou školní docházku,

d) děti po ukončení povinné školní docházky,

e) zdravotně postižené děti podle věkových skupin a druhu postižení,

f) lůžková kapacita zařízení,

g) evidenční počet odborných pracovníků podle kategorií.

Čl. 18

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace střediska volného času

(1) Údaje za uplynulý školní rok: příležitostné činnosti zájmového vzdělávání, pobytové akce a táborová činnost, další činnosti zájmového vzdělávání podle oblastí zájmového vzdělávání, soutěže v zájmovém vzdělávání vyhlašované nebo spoluvyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(2) Údaje za stávající školní rok: zájmové útvary a účastníci činnosti zájmových útvarů, v členění na děti, žáky, studenty a ostatní, s vyčleněním cizinců, evidenční počet pedagogických pracovníků.

Čl. 19

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace zařízení školního stravování

(1) Údaje za uplynulý školní rok: počty vydaných a uvařených jídel v členění na obědy, večeře a doplňková jídla.

(2) Údaje za stávající školní rok:

a) zapsaní strážníci podle druhů škol a školských zařízení s ohledem na věkové kategorie celkem a v členění podle druhu odebírané stravy, ostatní pravidelně stravovaní podle druhu odebírané stravy,

b) strážníci, pro něž jsou připravená jídla odvážena do výdejen v členění na strážníky podle druhů škol a druhů odebírané stravy, ostatní stravovaní, pro něž jsou připravená jídla odvážena do výdejen podle druhu odebírané stravy,

c) počty vydaných a uvařených jídel za říjen příslušného kalendářního roku v členění na obědy, večeře a doplňková jídla,

d) evidenční počet pracovníků zařízení školního stravování,

e) počty zapsaných strážníků podle školy nebo školského zařízení, které navštěvují, a

f) počty stravovaných, pro něž se jídlo odváží/dováží podle druhu odebírané stravy, s uvedením příslušného zařízení školního stravování.

(3) Agregované údaje podle odstavců 1 a 2 předávají rovněž právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, pokud se jedná o děti, žáky a studenty, jimž je poskytováno školní stravování jinými osobami poskytujícími stravovací služby podle zvláštního právního předpisu.⁶⁾

Čl. 20

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace domova mládeže a internátu

Údaje za stávající školní rok:

a) výchovné skupiny,

b) ubytování celkem a podle pohlaví, podle druhu školy, s vyčleněním ubytovaných cizinců,

c) ubytování se zdravotním postižením podle druhu postižení a podle druhu školy,

d) vybavení domova mládeže či internátu,

e) evidenční počet pracovníků podle kategorií.

Čl. 21

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace pedagogicko-psychologické poradny

(1) Údaje za uplynulý školní rok: klienti, jimž byla poskytnuta péče v uplynulém školním roce, podle důvodu příchodu, školního zařazení a poskytnuté péče, činnost pedagogicko-psychologické poradny v uplynulém školním roce.

(2) Údaje za stávající školní rok: evidenční počet odborných pracovníků podle kategorií a podle vzdělání.

Čl. 22

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace střediska praktického vyučování

Údaje za stávající školní rok:

a) žáci celkem podle ročníků, oborů vzdělání, stupně vzdělání a druhu, délky a formy vzdělávání, s vyčleněním žáků se zdravotním postižením,

- b) žáci podle oborů vzdělání a podle školy, pro kterou středisko zajišťuje praktické vyučování,
c) evidenční počet pracovníků podle kategorií.

Čl. 23

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace speciálně pedagogického centra

(1) Údaje za uplynulý školní rok: klienti, jimž byla poskytnuta péče v uplynulém školním roce podle zdravotního postižení, školního zařazení a podle poskytnuté péče, činnost speciálně pedagogického centra v uplynulém školním roce.

(2) Údaje za stávající školní rok: evidenční počet odborných pracovníků podle kategorií.

Čl. 24

Předávání agregovaných údajů ze školní matriky a dokumentace střediska výchovné péče

(1) Údaje za uplynulý školní rok: klienti střediska v ambulantním, celodenním a internátním oddělení podle školního zařazení, s vyčleněním klientů s cizím státním občanstvím, důvody příchodu klienta podle druhu poskytované péče, iniciátoři příchodu klienta podle druhu poskytované péče, aktivity střediska.

(2) Údaje za stávající školní rok: evidenční počet pracovníků podle vybraných profesních kategorií, prostorové podmínky střediska, klienti střediska podle formy poskytované péče.

Čl. 25

zrušen

ČÁST ČTVRTÁ

PŘEDÁVÁNÍ AGREGOVANÝCH ÚDAJŮ PRÁVNICKÝMI OSOBAMI VYKONÁVAJÍCÍMI ČINNOST ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Čl. 26

Předávání agregovaných údajů z evidence zaměstnanců a mzdových prostředků

(1) Údaje, které předávají právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zřízené ministerstvem, krajem, obcí, svazkem obcí, registrovanou církví, náboženskou organizací, jinou právnickou nebo fyzickou osobou:

a) evidenční počet zaměstnanců a mzdové prostředky v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky podle kategorií zaměstnanců a podle druhů činností škol a školských zařízení a

b) evidenční počet zaměstnanců ve fyzických osobách, počet žen na mateřské dovolené, počet zaměstnanců na rodičovské dovolené, čerpání rezervního fondu podle druhů činností škol a školských zařízení.

(2) Organizace, které vyplácejí plat⁷⁾, předávají kromě údajů podle odstavce 1:

a) evidenční počet zaměstnanců podle kategorií a druhů činností škol a školských zařízení, mzdové prostředky (platy a ostatní platby za provedenou práci celkem, podle jednotlivých složek platu, podle zdroje financování) podle kategorií zaměstnanců a druhů činností škol a školských zařízení, počet přiznaných vybraných složek platu podle druhů činností škol a školských zařízení, evidenční počet zaměstnanců a mzdové prostředky vyjmuté z limitů mzdové regulace v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky podle druhů činností škol a školských zařízení a

b) evidenční počet zaměstnanců podle platových tříd a stupňů v členění na pedagogické a nepedagogické pracovníky.

1) § 28 odst. 2 písm. e) školského zákona.

2) § 30 odst. 2 školského zákona.

3) § 144 odst. 1 písm. b) školského zákona.

4) § 144 odst. 1 písm. a) školského zákona.

5) § 28 odst. 5 školského zákona.

5a) Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6) § 122 odst. 4 věta druhá školského zákona a § 2 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

7) § 109 odst. 3 písm. d) a e) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 362/2007 Sb. a zákona č. 466/2011 Sb.