

**VYSOKÁ ŠKOLA:
ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE**

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

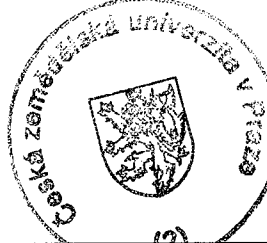
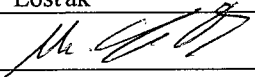
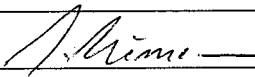
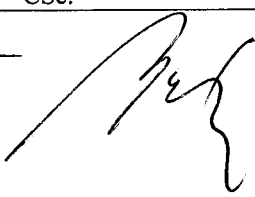
Program:	1) Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu: Study in Prague – společný projekt propagace studijních programů pražských vysokých škol v zahraničí			
Období řešení projektu:	Od: leden 2015	Do: prosinec 2015	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	2 121	2 121	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Prof. RNDr. Miroslav Vlček, DrSc., prorektor pro zahraniční vztahy
Škola	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

Zúčastněné školy:	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT) Univerzita Karlova v Praze (UK) Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU) Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT Praha)
--------------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. PhDr. Michal Lošťák	Bc. Jaromír Němec	Prof. Ing. Jiří Balík, CSc.	
Podpis:				
Škola:	ČZU v Praze	ČZU v Praze		
Adresa/Web:	Kamýcká 961/129, 165 00 Praha 6 www.czu.cz	Kamýcká 961/129, 165 00 Praha 6 www.czu.cz		
Telefon:	224 382 311	224 382 072		
E-mail:	lostak@pef.czu.cz	nemecjaromir@rekto rat.czu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		Nejedná se o pokračující projekt
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Nejedná se o pokračující projekt.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupracovat na utváření společné www stránky „Study in Prague“ za ČZU v Praze (obsah www stránky, spolupráce na grafické podobě www stránky, vzorové přijímací řízení do anglických oborů na ČZU vč. podkladů pro přijímací zkoušky na LMS Moodle).	1-11/15
	2	Připravit a aktualizovat kalendář mezinárodních veletrhů v souvislosti s prioritními geografickými oblastmi ČZU a zaměřením ČZU na tzv. life sciences; spolupráce na návrhu vzhledu expozice (stánku) pražských vysokých škol; připravit logo „Study in Prague“.	1-12/15
	3	Připravit elektronické, tištěné a propagační materiály o ČZU s označením „Study in Prague“, které budou propagovat tuto univerzitu a hl. m. Prahu v mezinárodním prostředí.	1-12/15
	4	Aktualizace www stránek ČZU oslovujících zahraniční uchazeče o studium a zabezpečit jejich propojení s www stránkou „Study in Prague“.	3-12/15
	5	Realizovat účast na vybraných veletrzích v zahraničí (v souladu s kalendářem mezinárodních veletrhů) a reprezentace pražských vysokých škol na těchto veletrzích; využít 5 veletrhů k prezentaci ČZU; zorganizovat setkání s již existujícími zájemci o studium v daném regionu a prověřit jejich předpoklady ke studiu (včetně instruktaže, jak postupovat v přijímacím řízení).	2-12/15
	6	Spolupráce na utváření ankety pro oslovené návštěvníky expozice „Study in Prague“, kódování, zpracování, a interpretace získaných údajů.	1-12/15
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Sekce ČZU na www stránce „Study in Prague“ (obsah o studiu na ČZU, fungující odkazy na vzorové utvořené přijímací řízení na ČZU, fungující odkazy na zhotovené podklady pro přípravu k přijímacímu řízení na LMS Moodle).	1-11/15

	2	Připravený a aktualizovaný kalendář 5 mezinárodních veletrhů, na nichž se bude ČZU prostřednictvím projektu „Study in Prague“ prezentovat ve spolupráci s dalšími pražskými univerzitami; připravená expozice pražských vysokých škol s podílem ČZU k prezentaci na 5 mezinárodních veletrzích; utvořené logo „Study in Prague“.	2	1-12/15
	3	Video prezentace o ČZU a tištěné a propagační materiály o studiu na ČZU v Praze s označením „Study in Prague“.	3	1-12/15
	4	Aktualizované www stránky ČZU oslovující zahraniční uchazeče o studium a jejich funkční propojení s www stránkou „Study in Prague“.	4	3-12/15
	5	Ve spolupráci s pražskými vysokými školami představení ČZU na 5 mezinárodních veletrzích; zorganizovaná setkání se zájemci o studium na ČZU (registrovanými v informačních systémech ČZU) a prověření jejich předpokladů ke studiu.	5	2-12/15
	6	Analyzované a vyhodnocené anketní šetření mezi návštěvníky expozice „Study in Prague“.	6	2-12/15
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Utváření a aktualizace sekce o ČZU na www stránce „Study in Prague“ včetně propojení na detailní informace (zpracování informací o profilech nabízených programů, jejich propojení a sladění s existujícími anglickými popisy nabízených anglických oborů). Zpracování vzorového přijímacího řízení na ČZU ve formě „krok za krokem“. Zpracování podkladových materiálů pro přijímací řízení na ČZU dostupných prostřednictvím LMS Moodle.	1/15	12/15
	2	Ve spolupráci s ostatními pražskými univerzitami zapojenými do projektu bude prostřednictvím koordinačních schůzek připraven kalendář společně navštívených vzdělávacích veletrhů v zahraničí se zdůvodněním účasti pražských vysokých škol.	1/15	2/15
	3	Spolupráce na grafickém ztvárnění návrhů loga „Study in Prague“ a na výběru tohoto loga.	1/15	2/15
	4	Výroba elektronických materiálů (videa) o ČZU. Příprava a tisk materiálů s informacemi o studijních programech v angličtině na ČZU; materiály s praktickými informacemi ohledně studia na ČZU (včetně informací i vízech). Příprava a realizace propagačních materiálů o ČZU.	1/15	12/15
	5	Aktivita spojené s aktualizací www stránek ČZU zaměřených na získávání zahraničních studentů a jejich sladění se stránkami „Study in Prague“.	3/15	12/15
	6	Spolupráce s pražskými vysokými školami na návrhu společné prezentační expozice. Poskytnutí pracovníků ČZU účastnících se vybraných veletrhů. Zajištění dodání materiálů na vybrané veletrhy.	2/15	12/15
	7	Zorganizování setkání s existujícími zájemci o studium na ČZU v regionu, kde se zástupci ČZU zúčastní mezinárodního veletrhu (seznam zájemců bude utvořen na základě informací v informačních systémech ČZU). Prověření předpokladů ke studiu uchazečů na místě.	3/15	12/15

	8	Spolupráce na přípravě ankety pro návštěvníky stánku „Study in Prague“, distribuce ankety na veletrzích za přímé účasti ČZU, příprava kódovacího klíče, zpracování a interpretace výsledků.	2/15	12/15
Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. PhDr. Michal Lošťák, PhD., prorektor pro mezinárodní vztahy ČZU a první prorektor	Koordinace projektu na ČZU, příprava, zpracování a interpretace výsledků ankety	
	2	Mgr. Josef Beránek, Rektorát ČZU (vedoucí oddělení public relations)	Koordinace přípravy www stránky za ČZU (utváření části www stránky za ČZU), příprava a pořízení propagačních a dalších materiálů o ČZU, práce na přípravě společného loga „Study in Prague“	
	3	Bc. Jaromír Němec, Rektorát ČZU (vedoucí oddělení mezinárodních vztahů)	Zajištění účasti ČZU na mezinárodních veletrzích, koordinace účasti ČZU na mezinárodních veletrzích, zajištění setkání s uchazeči o studium v regionu, kde se ČZU účastní veletrhu, administrace projektu	
	4	Ing. Petr Zasadil, PhD., prorektor pro pedagogickou činnost	Zajištění vzorového přijímacího řízení na www stránce, zajištění studijních podkladů k přijímacímu řízení dostupných prostřednictvím LMS Moodle	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Každá vysoká škola má v současné době zájem, aby na ní studovali i zahraniční studenti. S rostoucím počtem zahraničních studentů, resp. úspěšných absolventů, roste i prestiž školy. Proto vznikl tento projekt, kde se pět vysokých škol domluvilo na společném postupu při získávání zájemců o studium ze zahraničí. Školy předpokládají, že pokud se tato spolupráce osvědčí, budou v těchto společných aktivitách pokračovat i v dalších letech s tím, že propagační akce budou vždy aktualizovány podle konkrétní odezvy. Finanční prostředky se pokusíme získat z aktuálně vypsanych projektů a grantů a budou vynakládány účelně na propagační aktivity, které zajistí nástup nových studentů – samoplátců.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.


Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 121
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvky do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	350
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1 271
2.6	Cestovní náhrady	425
2.7	Stipendia	75
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 121

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.4	Propagační předměty (USB zdroje s informace o univerzitě, ostatní propagační materiály s logem Study in Prague).	3	3	350
2.5	Pronájem plochy na veletrzích, výroba videa, služby spojené s prezentací na výstavě.	3,5	3,5	1 271
2.6	Zahrnuje letenky (pro maximálně 10 zpátečních letů), ubytování pro maximálně 10 zaměstnanců (6 nocí na jednoho vyslaného pracovníka), diety pro tyto vyslané zaměstnance a ostatní náklady spojené s cestovním (pojištění, víza, poplatky za nadváhu při přepravě věcí na mezinárodní veletrhy).	5	5	425
2.7	Stipendia studentů (celkem 10), kteří budou testovat přípravné verze přijímacího řízení a podkladové materiály. Budou se rovněž podílet na tvorbě www stránky a dalších materiálů tak, aby reflektovaly představy studentů a byly pro ně přitažlivé.	1,3,4	1,3,4	75

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Ne, takovýto projekt nebude v rámci institucionálních projektů na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10	Studenti budou testovat přípravné verze přijímacího řízení a podkladové materiály. Budou se rovněž podílet na tvorbě www stránky a dalších materiálů tak, aby reflektovaly představy studentů a byly pro ně přitažlivé

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Jiří Balík, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	09. 01. 2015
		Razítko školy:	