

Podávání zpráv o projektu Shrnutí PEZ 2014 *Reporting Summary 2014*

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy/Ministry of Education,
Youth and Sports
10.4.2015

Podávání zpráv / **Reporting**

- **Průběžná zpráva projektu / Periodic project reports**
- Formát / **Format**
- Termíny / **Deadlines**
- formulář a přílohy (povinné a nepovinné) / **template and annexes (mandatory and optional)**
- Způsob podání / **submission**
- Monitoring zpráv / **monitoring**
- Informační zdroje / **information sources**
- Centrální evidence projektů - [CEP](#)

Podávání zpráv/**Reporting**



Jaké zprávy o projektu se dodávají MŠMT?/**What reports are in the programme?**

1. Průběžná/**Periodic** – a. periodická (**regular**)/b. neperiodická (**irregular**)
2. Závěrečná/**Final**

Jaký je interval předkládání průběžné zprávy?/**How often is the report submit?**

1 ročně/**once a year**

Kdo předkládá průběžnou zprávu?/**Who submits the report?**

Příjemce za celý projekt/**project promoter for the whole project**
podepisuje statutární zástupce či zplnomocněná osoba (povinná příloha plná moc)/**signed by statutory or attorney (leter of attorney as annex)**

- originály podpisů/**original signatures**
- u norských partnerů stačí kopie podpisů

Podávání zpráv/Reporting



Jaký je termín odevzdání průběžné zprávy? / **When is the deadline for submitting a periodic report?**

31. ledna 2015/2016/2017/31st January 2015/2016/2017

Jaká je forma odevzdání? / **What is a format of report?**

- a. listinná – poštou/post office by project promoter
- b. elektronická – vložení do OpenKM/electronic upload to OpenKM system by project promoter

Co zpráva obsahuje? / **What does the report content?**

- 2 části zpráv/2 parts:
 - A. věcná/scientific and management – odborná sekce a řízení projektu
 - B. finanční/financial – čerpání institucionální podpory/incurred expenditure
- Skladba: zpráva a (ne)povinné přílohy
- Composition: report and annexes

Podávání zpráv - reporting



Jaké je reportovací období?/What is a reporting period?

12 měsíců/12 months

1. ledna až 31. prosince kalendářního roku/1st January to 31st December

Monitoring zpráv/Monitoring of reports

MŠMT provádí formální kontrolu/Ministry verifies formal format of reports

Programový výbor kontroluje vědecký a finanční obsah zpráv/Programme Committee monitors scientific and financial contents of reports

MŠMT požádá o stanovisko PV/Programme Committee (PC) will evaluate the reports and MEYS will ask PC for a statement

Shrnutí k PEZ 2014



Stav k 23.4.2015 z celkem 18): Projekty označené zeleně byly shledány v pořádku z formálního hlediska.

☺ ☹
7F14009
7F14047
7F14057
7F14058
7F14061
7F14083
7F14156
7F14208
7F14236
7F14287
7F14308
7F14316
7F14330
7F14341
7F14358
7F14369
7F14466
7F14500

Shrnutí k PEZ 2014 – společné chyby

Odborné náležitosti periodické zprávy (PEZ)

- Šablony formulářů PEZ zůstávají zachovány, žádné její části se nemažou či nepřetvářejí.
- Příjemce se věnuje každé sekci textové části formuláře PEZ a každou sekci vyplňuje/komentuje.

2.1 Summary - Shrnutí se věnuje konkrétnímu řešení projektu v daném periodickém období, nikoliv projektu obecně. Důvodem je použití textu pro publicitu projektu/programu a vytvoření přehledu pro shrnutí v závěrečné zprávě.

Shrnutí k PEZ 2014



2.4.1.10 WP Human resources – Nezapomeňte na vyplňování osoboměsíců celkem pro daný pracovní balíček – tj. úvazky kumulativně za měsíc v daném pracovním balíčku.

2.4.2 V tabulce napište poznámku, že výstupy ještě nejsou, pokud zatím nejsou. Nenechávejte prázdné.

2.5.2 V tabulce znamená part-time, že pracovník pracuje částečně na projektu.

2.5.2 V tabulce znamená work load pracovní úvazek na projektu.

Řešitel (*angl. principal investigator - PI*) je pouze jeden na projekt, a to osoba uvedená rozhodnutí. Vedoucí týmu na norské straně není řešitelem.

Shrnutí k PEZ 2014



2.6 Monitoring – Uvádějte konkrétní způsoby kontroly a auditu projektu uvnitř seskupení a z vnějšku jinými subjekty.

2.6.1 Risk management – Uvádějte konkrétní úskalí řešení projektu, které mohu ohrozit realizaci projektu, a způsoby jejich předcházení nebo nápravy.

2.8.1 Citace článků mají určitá pravidla, jak citovat publikaci/článek (např. ISBN apod.).

2.9 Project promotion – Uvádějte konkrétní akce, které jste pořádali nebo jste se účastnili (kdo, kdy, kde, pro koho, co, jak?).

2.10 Achievement of Programme outcome(s) – Popište, jak projekt konkrétně přispívá k dosažení naplňování indikátorů programu dle Programové dohody.

Shrnutí k PEZ 2014



3.1 Explanation of use – Sdělte důvody (ne)využití prostředků podle daných položek přílohy I.

3.4 Indirect costs – Max. výše nepřímých výdajů dle rozhodnutí je stále stejná po dobu řešení projektu.

3.5 Procurement - U veřejných zakázek se popisují zejména předdefinované údaje dané ve formuláři PEZ, jestliže jste administrovali veřejné zakázky (malého rozsahu).

3.6 Fund for bilateral activities – Vyjadřujte se konkrétněji k použití prostředků z Fondu pro bilaterální spolupráci.

Shrnutí k PEZ 2014



Finanční náležitosti periodické zprávy (PEZ) a přílohy

- Skutečně vynaložené výdaje projektu se uvádějí na koruny se dvěma desetinnými místy.
- V každé buňce finančních příloh je číslice. Vždy vyplňte. Když nebyl uskutečněn výdaj v položce, napište 0.
- V příloze I se uvádějí částky z přílohy č. 2 rozhodnutí schválené (approved) zprostředkovatelem.
- Celkové částky čerpání v přílohách spolu souhlasí jak CZK, tak v NOK. Částky čerpání musí být přesné a účetně doloženy.
- Účetní dokumentace musí být přesná, jednoznačná a srozumitelná.
- Účetní dokumentaci lze doplnit tabulkou spojující přílohu I a účetní dokumentaci (spojit položku z účetnictví s položkou v příloze I.)

Shrnutí k PEZ 2014



- Procentuální výše režijních výdajů nesmí být překračována v porovnání s údajem v rozhodnutí.
- Směnné kurzy v příloze IV se uvádějí, i když norských partner nečerpal podporu v daném období.
- Odpovědná osoba za účetní dokumentaci se uvádí hůlkovým písmem, tedy nejen podpis a razítko.
- Oponenti mají hodnotit zejména navržené body dané šablonou formuláře posudku. Důvodem je srovnatelnost hodnocení po dobu řešení. Oponentské posudky se zasílají originály.
- Zasílání pracovních výkazů, publikací a článků, smluv či dohod se nevyžaduje pro účely reportování.

Česko-norský výzkumný program CZ09

Děkujeme za pozornost.