



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, Praha 1

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
k podlimitní veřejné zakázce na služby v zjednodušeném podlimitní řízení podle §38 zákona

**„Studie proveditelnosti variant regulatorního rámce systému financování studia
v terciárním stupni (organizační, procesní a ekonomická studie)“**

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa 7.4a

Systémový rámec celoživotního učení (Konvergence)

PROJEKT

REFORMA TERCIÁRNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

DATUM: 12. SRPNA 2009

ZADAVATEL:

**Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, Praha 1**

zastoupené vrchním ředitelem Ing. Romanem Hvězdou

Identifikační údaje zadavatele

Název: ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Týká se součásti: sekce koordinace projektů EU

IČ: 00022985

DIC: -----

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele: Ing. Roman Hvězda, Vrchní ředitel Sekce koordinace projektů EU

Kontaktní osobou zadavatele je: JUDr. Jana Pešková, e-mail: jana.peskova2@msmt.cz tel.: + 420 725 086 173, fax: + 420 234 813 101

Zadávací řízení:

zjednodušené podlimitní řízení podle § 38
zákona

Veřejná zakázka:

Poskytování služeb v oblasti analýz
podlimitní veřejná zakázka na služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.700.000,- Kč bez DPH

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky: CPV- 72221000-0

1. Předmět zakázky

Předmětem zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby (dále jen „veřejná zakázka“) je „Studie proveditelnosti variant regulačního rámce systému financování studia v terciárním stupni (organizační, procesní a ekonomická studie)“.

Zpracovatel bude vycházet z:

- Bílé knihy terciárního vzdělávání a dalších dokumentů vznikajících v rámci projektu IPn;
- vyžádaných posudků na Bílou knihu terciárního vzdělávání od předních zahraničních expertů na financování vysokého školství a finanční pomoc studentům (pokud budou v době plnění zakázky k dispozici);
- priorit stanovených MŠMT a Poradním sborem projektu IPn;
- Programového prohlášení a aktuálních priorit Vlády ČR;
- vlastních zkušeností v oblasti financování (zkušenosti ze spolupráce se státní správou).

Studie proveditelnosti musí zahrnout následující aspekty ve 3 základních oblastech:**Provozní model financování studia v terciárním stupni (dále jen „studia“):**

- Zpracovat variantní základní návrh principů, vztahů a pravidel modelu financování financování studia mezi soukromým finančním sektorem, státní správou a studentem.
- Rozpracovat procesně-organizační model systému financování studia, včetně procesně-informačních toků.

Regulatorní rámec financování studia:

- Zpracovat srovnání jednotlivých variant podle jejich předpokládané výhodnosti (ekonomické, regulatorní a technické) jak pro stát a sektor terciárního vzdělávání, tak pro studenta samotného.
- Zpracovat popis regulatorního rámce poskytování a zajišťování komerčních a nekomerčních finančních produktů pro studenty vhodných k financování studia.
- Popsat role a vztahy všech zainteresovaných subjektů.

Produkt:

- Analyzovat a navrhnout finanční produkty, které by mohly být využívány k financování studia.
- Připravit podklady pro nastavení systému státních podpor studia, které umožní získání a využívání těchto produktů a podpoří tak všeobecnou dostupnost terciárního vzdělávání.

Studie musí být zpracována v českém jazyce formou zprávy ve formátu MS Word.

2. Obchodní a platební podmínky

Zájemce o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci;

Požadavky na strukturu smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem:

Struktura smlouvy:

- předmět činnosti;
- požadavky na součinnost objednatele;

- platební podmínky (objednatel neposkytne zálohu, zhotovitel bude fakturovat do 10. dne po předání Studie, lhůta splatnosti daňových dokladů činí 30 dnů od data doručení daňového dokladu objednateli, za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele, v případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému zhotoviteli služeb k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů);
- úplata;
- střet zájmů;
- smluvní pokuty;
- práva a povinnosti objednatele;
- práva a povinnosti zhotovitele;
- odpovědnosti smluvních stran, sankce, údaje o pojištění zhotovitele, pokud nějaké má, pro případ jeho odpovědnosti za škodu (pojišťovna, číslo smlouvy a její platnost, pojistná částka), sankce vůči objednateli budou nulové;
- vybraný zhotovitel je povinen umožnit kontrolu subjektům, které jsou oprávněny kontrolovat projekt Reforma terciárního vzdělávání.
- ustanovení o tom, že objednatel může odstoupit od smlouvy v případě opakovaného a závažného neplnění povinností zhotovitelem, a to na základě písemného oznámení objednatele zhotoviteli;
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy, zánik smlouvy;
- závěrečná ustanovení.

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce o zakázku podepsán statutárním zástupcem příslušné instituce nebo osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem instituce; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka zájemce je v takovém případě neúplná.

Zájemce o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci subsidiární použití relevantních právních předpisů.

Zájemce bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo odmítnout všechny předložené nabídky, zrušit zakázku bez udání důvodu, nevracet podané nabídky a nepřipouštět variantní řešení.

Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se zájemce v návrhu smlouvy zavázal k poskytnutí smluvní pokuty pro případ, že opakovaně nesplní i přes písemné upozornění zadavatele povinnost vyplývající z uzavřené smlouvy. Výše pokuty může být i ve formě přiměřeného snížení honoráře dodavatele. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně.

Zadávací lhůta

Zájemce je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

3. Požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje, aby zájemce jako kvalifikační předpoklad pro prokázání schopnosti realizovat tuto zakázku prokázal splnění:

1. **základních kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 53 odst.1 písm. a) až i) zákona, a to předložením čestného prohlášení.
2. **profesních kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 54 písm. a) zákona předložením:
 - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (postačí úředně ověřená kopie),

3. technických kvalifikačních předpokladů

Seznam významných zakázek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby uchazeč prokázal, že v průběhu tří let předcházejících tomuto zadávacímu řízení realizoval na území České republiky alespoň pět zakázek v oblasti jako je předmět zadání (tzn. provedení organizační, procesní a ekonomické analýzy / studie a realizace relevantních projektů z bankovního sektoru), a to u organizací veřejné správy a organizací bankovního sektoru a s finančním objemem (tj. fakturovanou cenou zakázky) přesahujícím v jednotlivých případech 1 mil. Kč bez DPH.

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných zakázek - referencí (splňujících zadavatelem stanovené požadavky definované v předchozím odstavci) poskytnutých v posledních třech letech, který bude obsahovat minimálně následující údaje:

- označení subjektu včetně adresy, pro který byla zakázka realizována
- název zakázky, stručný popis realizované projektu, s uvedením jeho rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč),
- období, ve kterém byla zakázka realizována.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) zákona požaduje, aby zájemce předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci zájemce nebo vedoucích zaměstnanců zájemce nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (řešitelský tým).

Zadavatel požaduje, aby byl řešitelský tým tvořen minimálně v tomto složení:

- a) dvě osoby s praxí v poradenské činnosti delší než pět let
- b) jedna osoba s praxí ve veřejné správě delší než pět let
- c) jedna osoba s praxí v oblasti poradenství bankovních finančních produktů delší než pět let

Alespoň jedna osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky, tzn. bude zastávat pozici projektového manažera. Osoba, která bude uvedena v nabídce jako projektový manažer, bude reálně řídit projekt. Ostatní členové řešitelského týmu podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky budou zastávat pozici odborných konzultantů

Zadavatel požaduje, aby osoba odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky (projektový manažer) splňovala následující podmínky:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání;
- b) celková délka praxe v oboru min. 5 let;
- c) znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- d) účast na min. 2 projektech v oblasti jako je předmět zadání tzn. realizace organizační, procesní a ekonomické analýzy/studie nebo relevantních projektů z bankovního sektoru, na pozici projektového manažera.

Požadavky na členy řešitelského týmu - odborné konzultanty:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání;
- b) praxe v oboru alespoň 4 členů řešitelského týmu musí být min. 2 roky;
- c) účast na min. 2 projektech v oblasti jako je předmět zadání tzn. realizace organizační, procesní a ekonomické analýzy/studie nebo relevantních projektů z bankovního sektoru.

Zadavatel požaduje prokázat osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uvedených osob předložením souboru strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů řešitelského týmu. Každý z profesních životopisů musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:

- a) jméno a příjmení osoby;
- b) označení pozice v řešitelském týmu (projektový manažer, člen týmu - odborný konzultant);
- c) dosažené vzdělání, včetně uvedení instituce - univerzity;
- d) celková délka praxe v oboru;
- e) přehled nejdůležitějších projektů v oblasti organizačního, procesního a ekonomického auditu nebo relevantních projektů z bankovního sektoru, na jejichž plnění se osoba podílela.

Předložení certifikátu systému řízení jakosti

V souladu s ustanovením § 56 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby se uchazeč dále prokázal osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to předložením platného certifikátu systému řízení jakostí dle normy ČSN EN ISO 9001:2001 (nebo certifikátu rovnocenného uvedenému certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie) ve stejné oblasti jako je předmět zakázky, vydaného podle českých technických norem akreditovanou organizací. Certifikát musí být platný nejméně po celou dobu realizace veřejné zakázky.

4. ekonomických kvalifikačních předpokladů

Pojištění: Uchazeč musí mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy platné a účinné sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám ve výši pojistného plnění minimálně ve výši nabídkové ceny, přičemž maximální spoluúčast může činit 10% pojistného plnění.

Uchazeč je dále povinen ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. c) zákona povinen předložit:

- výkaz obratu dosaženého s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. za poskytnutí služeb v oblasti organizačního a ekonomického poradenství za předcházející 3 účetní období.

Zadavatel v této souvislosti stanoví ke splnění kvalifikace minimální úroveň odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky:

- za poslední tři účetní období nesmí být obrát za poskytování služeb v oblasti organizačního a ekonomického poradenství nižší než 20 mil. Kč bez DPH za každé účetní období.

- za poskytování služeb v oblasti organizačního a ekonomického poradenství se považuje poskytování poradenských služeb v oblasti organizačních a ekonomických otázek v obchodních záležitostech, při plánování, organizaci, kontrole, v oblasti řízení apod., nikoli však poradenské služby v oblasti finančních záležitostí jako např. poskytování úvěrů, zhodnocení kapitálu apod. nebo v oblasti podnikatelských aktivit, v rámci živnosti Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců. Uchazeč předloží shora požadovaný výkaz ve formě čestného prohlášení, ze kterého musí jednoznačně vyplývat splnění požadavku zadavatele. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, přičemž dokument osvědčující toto oprávnění musí být u podpisu výslovně uveden (např. oprávněn jednat v souladu s výpisem z obchodního rejstříku). Čestné prohlášení nesmí být učiněno s datem dřívějším, než je datum oznámení tohoto zadávacího řízení.

4. Nabídková cena

Zájemce stanoví celkovou nabídkovou cenu za zpracování Studie. Dále ji rozepíše v členění dle jednotlivých jím vykonávaných činností.

Nabídková cena ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako „nejvýše přípustná“! Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny za žádných okolností.

Nabídková cena bude uvedena ve dvou variantách, a to jako cena s DPH a ve druhé jako cena bez DPH a zvlášť bude uvedeno DPH.

5. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v originále a čtyřech kopiích v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude celá předložena v elektronické podobě na CD.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude dále obsahovat tyto dokumenty:

- a) Krycí list nabídky (bude obsahovat název veřejné zakázky, obchodní firmu či název a přesnou adresu zájemce, jméno pověřeného zástupce (kontaktní osoby), telefon, fax, emailovou adresu;
- b) Identifikační údaje o zájemci;
- c) Prohlášení dle § 68 odst. 2 zákona podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, z něhož vyplývá, že je zájemce vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty;
- d) Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- e) Doklad o splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- f) Doklad o splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů;

- g) Doklad o splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- h) Prohlášení o nabídkové ceně;
- i) Časový harmonogram plnění veřejné zakázky;
- j) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.
Díličními kritérii jsou:

Kritérium	Max. počet bodů
Kvalita formulace nabídky (detailnost, jednoznačnost, přehlednost)	25
Popis metodologie a přístup ke zpracování projektu	10
Popis a složení realizačního týmu	20
Časový harmonogram realizace zakázky	10
Nabídková cena	35
Celkem:	100

Specifikace a způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

A) Kvalita formulace nabídky (nečíselné kritérium)

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit společně detailnost, jednoznačnost a přehlednost nabídky a navržených postupů.

Způsob hodnocení:

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

B) Popis metodologie a přístup ke zpracování projektu (nečíselné kritérium)

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit společně popisovanou metodiku, uvedenou v nabídce zájemce a celkový přístup ke zpracování projektu vyplývající z nabídky.

Způsob hodnocení:

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

C) Popis a složení realizačního týmu (nečíselné kritérium)

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit společně popis a složení realizačního týmu, včetně navržených zajišťovacích institutů (např. garance osob podílejících se na zakázce na straně zájemce).

Způsob hodnocení:

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

D) Časový harmonogram realizace zakázky (nečíselné kritérium)

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit rychlost, v jaké je zájemce schopen reálně zpracovat předmět zakázky v požadované kvalitě a požadovaném provedení dle jeho nabídky.

Způsob hodnocení:

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

E) Výše nabídkové ceny (číselné kritérium)

Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých a musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky související s realizací veřejné zakázky. Hodnocena bude absolutní výše nabídkové ceny bez DPH.

Způsob hodnocení:

Hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty cenově nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek, datum a místo otevírání obálek s nabídkami

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny Ministerstva mládeže, školství a tělovýchovy, Karmelitská 7, budova C, kancelář č. 008, a to v pracovních dnech v úředních hodinách pondělí-pátek od 7:30 hod. do 15:00 hod. Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu: Ministerstvo mládeže, školství a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, k rukám JUDr. Jany Peškové, a to nejpozději do 15. hodin 28. srpna 2009. Zadavatel doporučuje zájemcům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou zájemci povinni podat písemně, a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené **Nabídka – Studie proveditelnosti variant regulatorního rámce financování studia v terciárním stupni (organizační, procesní a ekonomická studie) – neotvírat“.**

Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek proběhne dne 31. 8. ve 13.00 v budově Lužického semináře: Lužický seminář, Praha 1, 118 12 (Kanceláře IPn Reforma terciárního vzdělávání - 1. Patro).

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem a případně razítkem zájemce, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadavatel nabídky vyhodnotí do 10 dnů od termínu pro podání nabídky a zašle zájemcům vyrozumění.

8. Zadávací podmínky

Zadávací dokumentace veřejné zakázky je současně s výzvou k podání nabídky a k prokázání kvalifikace zasílána zadavatelem určeným zájemcům, dalším zájemcům bude poskytnuta na základě jejich žádosti zaslané zadavateli, a to po celou dobu trvání lhůty pro podávání nabídek.

Dotazy k zadávací dokumentaci mohou zájemci zasílat písemně na adresu zadavatele, a to nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V Praze dne 12.8.2009

Ing. Roman Hvězda
Vrchní ředitel Sekce koordinace projektů EU

