



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, Praha 1**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), Příručky pro příjemce OP VK ze dne 3. 9. 2008 a Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na MŠMT č.j. 26 311/2007-14 k zakázce malého rozsahu na poskytnutí služeb v oblasti PR

**Komunikační strategie a podpora projektu „Reforma terciárního vzdělávání“
v období 4/2009 – 9/2010**

**Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa 7.4a
Systémový rámec celoživotního učení (Konvergence)**

PROJEKT

REFORMA TERCIÁRNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

DATUM: 26. ÚNORA 2009

ZADAVATEL:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, Praha 1**

zastoupené náměstkem ministra prof. Ing. Vlastimilem Růžičkou, CSc.

Identifikační údaje zadavatele

Název: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Týká se součástí: skupina pro výzkum a vysoké školství
IČ: 00022985
DIČ: -----

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele: náměstek ministra pro výzkum a vysoké školství - prof. Ing. Vlastimil Růžička CSc.

Kontaktní osobou zadavatele je: PhDr. David Václavík, Ph.D. e-mail: vaclav@phil.muni.cz
tel.: + 420 602 179 911, fax: + 420 234 813 110.

Zadávací řízení: veřejná zakázka malého rozsahu podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), Příručky pro příjemce OP VK ze dne 3. 9. 2008 a Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na MŠMT č.j. 26 311/2007-14

Veřejná zakázka: Poskytování služeb v oblasti PR
veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.300.000,- Kč bez DPH

1. Předmět zakázky

Předmětem zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále jen „veřejná zakázka“) je

- A) Vypracování komunikační strategie projektu „Reforma terciárního vzdělávání“ (dále jen komunikační strategie) a
- B) průběžná PR podpora projektu „Reforma terciárního vzdělávání“ (dále průběžná podpora).

Cíl zakázky:

S využitím systémových i průběžných opatření realizovaných na bázi profesionální spolupráce informovat a v oblasti PR

- obhájit opodstatněnost, resp. nezbytnost a přínosy Reformy terciárního vzdělávání;
- eliminovat negativní reflexe a vytvářet příležitosti pro mediální vyjádření;
- pokud to budou okolnosti vyžadovat, využít prostředky krizové komunikace;
- usměrňovat debatu s oponenty v médiích;
- celkově dobrým mediálním obrazem projektu posilovat pozitivní povědomí o činnosti MŠMT vč. osoby ministra.

Zpracovatel bude vycházet ze:

- Základních cílů a předmětu činnosti MŠMT;
- priorit ministra;
- Programového prohlášení a aktuálních priorit Vlády ČR;
- Bílé knihy terciárního vzdělávání;
- svých zkušeností v oblasti PR (zkušenosti ze spolupráce se státní správou, územními samosprávami, orgány EU, představiteli centrálních orgánů a komunální politiky jsou považovány za podstatné).

Předpokládané součásti předmětu zakázky:

ad A) Komunikační strategie

- Analýza a hodnocení stávajících (resp. předpokládaných/plánovaných) komunikačních nástrojů ve vazbě na projekt, jeho klíčové aktivity a cílové skupiny (vč. interní komunikace);
- Vypracování komunikační strategie a návrhů opatření k jejímu naplňování (realizační plán). Komunikační strategie by měla být vypracována diferencovaně s ohledem na základní cílové skupiny – studenti, akademičtí pracovníci, vnější aktéři „stakeholders“ (zaměstnavatelé) a „široká“ veřejnost;
- Interní konzultace a obhajoba komunikační strategie v orgánech MŠMT, koncepční vedení, případně proškolení zodpovědných pracovníků MŠMT;
- Návrh na zajištění monitorovacích a hodnotících mechanismů při realizaci komunikační strategie;
- Analýza a návrh na zajištění zdrojů pro realizaci komunikační strategie (mediální partnerství apod.).

ad B) Průběžná podpora

- Identifikace aktuálních témat a návrh způsobů jejich komunikace a to s ohledem na základní cílové skupiny;
- Podpora při zpracování informačních výstupů (zejména tiskových zpráv);
- Podpora při realizaci tiskových konferencí;
- Hodnocení účinnosti PR aktivit.

2. Obchodní a platební podmínky

Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci;

Požadavky na strukturu smlouvy mezi zadavatelem a zhotovitelem:

Struktura smlouvy:

- předmět činnosti;
- požadavky na součinnost zadavatele;
- platební podmínky (zadavatel neposkytne zálohu; splatnost vždy do 10. dne po 3 měsících; lhůta splatnosti daňových dokladů činí 30 dnů od data doručení daňového dokladu zadavateli; za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu zadavatele; v případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli služeb k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů);
- úplata;
- střet zájmů;
- práva a povinnosti zadavatele;
- práva a povinnosti uchazeče (zhotovitele zakázky);
- odpovědnosti smluvních stran, sankce, údaje o pojištění uchazeče, pokud nějaké má, pro případ jeho odpovědnosti za škodu (pojišťovna, číslo smlouvy a její platnost, pojistná částka), sankce vůči zadavateli budou nulové;
- vybraný dodavatel má povinnost k uchování účetních záznamů do roku 2025;
- vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity ESF;
- ustanovení o tom, že zadavatel může odstoupit od smlouvy v případě opakovaného a závažného neplnění povinností uchazečem, a to na základě písemného oznámení zadavatele uchazeči;
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy, zánik smlouvy;
- závěrečná ustanovení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán statutárním zástupcem příslušné instituce nebo osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem instituce; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci subsidiární použití relevantních právních předpisů.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce i ve smlouvě, která část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby. Změna subdodavatele v průběhu plnění zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Vítězný uchazeč zajistí sběr veškerých požadovaných údajů a dokladů i od všech svých subdodavatelů.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo odmítnout všechny předložené nabídky, zrušit zakázku bez udání důvodu, nevracet podané nabídky a nepřipouštět variantní řešení.

Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu smlouvy zavázal k poskytnutí smluvní pokuty pro případ, že opakovaně nesplní i přes písemné upozornění zadavatele povinnost vyplývající z uzavřené smlouvy. Výše pokuty může být i ve formě přiměřeného snížení honoráře dodavatele. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně.

Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

3. Požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje, aby uchazeč jako kvalifikační předpoklad pro prokázání schopnosti realizovat tuto zakázku prokázal splnění:

1. **základních kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 53 zákona, a to předložením čestného prohlášení o:
 - bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu,
 - bezdlužnosti vůči úřadu sociálního zabezpečení,
 - bezúhonnosti uchazeče.
2. **profesních kvalifikačních předpokladů** dle ustanovení § 54 písm. a) zákona předložením:
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
3. **technických kvalifikačních předpokladů** předložením seznamu významných služeb na obdobné zakázky (zejména pro státní sféru) poskytnutých v posledních třech letech.

V nabídce uveďte

- Základní informace o Vaší společnosti včetně referencí na obdobné zakázky (zejména pro státní správu);
- Složení a základní informace o členech týmu, který bude zakázku realizovat. Určení hlavní kontaktní osoby včetně kontaktních údajů;
- Garance odbornosti ve vztahu k projektu „Reforma terciárního vzdělávání“;
- Dále k části A) Komunikační strategie
 - Specifikace základní filosofie, použitých nástrojů, hlavního a podpurných témat, cílových skupin;
 - Návrh harmonogramu prací s klíčovými milníky a výstupy;
 - Nároky na součinnost na straně MŠMT;
 - Cenu včetně kalkulace dílčích položek a použitých sazeb*.
- K části B) Průběžná podpora

- Stručný návrh formy zajištění průběžné podpory;
 - Odhad měsíční kapacity využitelné pro realizaci;
 - Předpokládanou cenu včetně použitých hodinových sazeb*;
 - Způsob průběžné specifikace zadání, rozsahu a vyúčtování;
 - Technika součinnosti s MŠMT.
- Návrh smlouvy.

4. Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v členění dle jednotlivých jim poskytovaných služeb.

Nabídková cena ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny za žádných okolností.

Nabídková cena bude uvedena ve dvou variantách, a to jako cena s DPH a ve druhé jako cena bez DPH.

5. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude dále obsahovat tyto dokumenty:

- a) krycí list nabídky (bude obsahovat název veřejné zakázky, obchodní firmu či název a přesnou adresu uchazeče, jméno pověřeného zástupce (kontaktní osoby), telefon, fax, emailovou adresu;
- b) identifikační údaje o uchazeči;
- c) prohlášení dle § 68 odst. 2 zákona podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty;
- d) Doklad o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- e) Doklad o splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- f) Doklad o splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- g) Prohlášení o nabídkové ceně;
- h) Body ke Komunikační strategii a Průběžné podpoře podle požadovaného členění;
- i) Časový harmonogram plnění veřejné zakázky;
- j) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání Veřejné zakázky je 1. Nabídková cena, 2. Kvalita nabídnutých služeb, a 3. Rozsah kapacity nabídnuté pro zajištění zakázky.

Dílčí kritéria:

Váha

- a) Nabídková cena – 35%
- b) Kvalita nabídnutých služeb – 30%
- c) Rozsah kapacity nabídnuté pro zajištění zakázky – 20%
- d) Ekonomická výhodnost nabídky – 15%

Specifikace a způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

A) Výše nabídkové ceny (číselné kritérium)

Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých a musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky související s realizací veřejné zakázky. Hodnocena bude absolutní výše nabídkové ceny uvedené v požadované tabulce.

Způsob hodnocení:

Hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

B) Kvalita nabídnutých služeb (nečíselné kritérium)

Hodnotící komise bude hodnotit:

- velikost a reference členů realizačního týmu;
- garanci odbornosti z pohledu obsahu projektu;
- předpokládané portfolio aktivit v rámci nabízené ceny služeb (obligatorní minimum: přípravná studie a realizace webové prezentace /jako podstránky evropských projektů, resp. portálu MŠMT/; tiskové zprávy - formulace, distribuce, aktivní vyhledávání příležitostí pro prezentaci projektu v médiích, formulace mediální strategie, hlavního a podpůrných témat).

Způsob hodnocení:

Každý člen hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

C) Rozsah kapacity nabídnuté pro zajištění zakázky (nečíselné kritérium)

Hodnotící komise bude hodnotit:

- předpokládaný počet vykonaných hodin týdně v ceně služby (případně pojmenování a ocenění nadlimitních výkonů);
- předpokládaný rozsah/četnost výstupů;
- základní lhůty pro realizaci jednotlivých aktivit obsažených v portfoliu aktivit (např. lhůta pro distribuci tiskové zprávy od jejího odsouhlasení, rozsah operativních konzultací s manažerem zakázky, operativnost při zpracování podkladů pro vyjádření vůči médiím);
- specifikace vlastních materiálních, technických a jiných kapacit, které budou pro projekt využity.

Způsob hodnocení:

Každý člen hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

D) Ekonomická výhodnost nabídky (nečíselné kritérium)**Hodnotící komise bude hodnotit:**

uvedení jakýchkoliv dalších ekonomických efektů/faktorů a jejich specifikace, které mohou vyplynout ze spolupráce, zejména

- možnost sjednání mediálních partnerství;
- výhodnější podmínky pro nákup reklamního/PR prostoru;
- dodávky grafických služeb;
- služby fotografa;
- slevy při dlouhodobé spolupráci.

Způsob hodnocení:

Každý člen hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek, datum a místo otevírání obálek s nabídkami

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny Ministerstva mládeže, školství a tělovýchovy, Karmelitská 7, budova C, kancelář č. 008, a to v pracovních dnech v úředních hodinách pondělí-pátek od 7:30 hod. do 15:00 hod. Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu: Ministerstvo mládeže, školství a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, k rukám PhDr. Davida Václavíka, Ph.D, a to nejpozději do 15. hodin 12. března 2009.

Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené **Nabídka – Komunikační strategie „Reforma terciárního vzdělávání“ – neotvírat“**.

Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadavatel nabídky vyhodnotí do 10 dnů od termínu pro podání nabídky a zašle uchazečům vyrozumění.

8. Zadávací podmínky

Zadávací dokumentace veřejné zakázky je současně s výzvou k podání nabídky a k prokázání kvalifikace zasílána zadavatelem určeným uchazečům, dalším uchazečům bude poskytnuta na základě jejich žádosti zaslané zadavateli, a to po celou dobu trvání lhůty pro podávání nabídek.

Dotazy k zadávací dokumentaci mohou zájemci zasílat písemně na adresu zadavatele, a to nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V Praze dne 25. 2. 2009



prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc.
náměstek ministra pro výzkum a vysoké školství

.....