

Uznatelné výdaje

V rámci grantového schématu lze projektům realizovaným v Opatření 3.1 OP RLZ proplatit pouze následující náklady:

Uznatelný výdaj projektu musí splňovat následující základní kritéria:

- musí být vynaložen na aktivity v souladu s nařízením Komise (ES) 1784/1999 o ESF, v souladu s čl. 30 Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, s Nařízením Komise (ES) č. 1685/1999 ve znění Nařízení č. 448/2004;
- je vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- vznikne v době realizace projektu tak, jak je definováno ve smlouvě;
- výdaj musí skutečně vzniknout, být zaznamenán na účtech příjemce grantu/dotace nebo jeho partnerů, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů, resp. jiných uznatelných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.

Za uznatelné náklady v rámci OP RLZ se považují:

- **osobní náklady** - náklady na personál, který je přímo zapojen do realizace projektu (zaměstnanci žadatele a jeho projektových partnerů):
 - výdaje musí odpovídat nominálním mzdám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem - pojištění musí být zapláceno (sociální pojištění ve výši 26 %, zdravotní pojištění ve výši 9 %) a dalším nákladům (např. na odměny)
 - výdaje nesmí přesáhnout výši cen v místě obvyklých
 - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců
 - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s projektem a na výdaje s projektem nesouvisejícím
 - případně další výdaje na personál, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů
- **cestovní náhrady** (např. ubytování, cestovné a stravné) personálu, který je přímo zapojen do realizace projektu za předpokladu, že náhrady odpovídají cenám obvyklým a nepřesahují míru obvykle akceptovanou poskytovatelem grantu (včetně letenek turistickou třídou):
 - cestovní náhrady pro české občany se stanovují v souladu s platnou českou legislativou – zákon 119/1992 Sb., o cestovních náhradách)
 - „per diems“ pro cizince v ČR se stanovují podle sazeb EU publikovaných na internetu
- **výdaje na nákup nového vybavení a zařízení**, které je nezbytné pro projekty, jejichž součástí je výzkum, vývoj, nebo odborný výcvik, např. počítačové vybavení, připojení

k síti pro přenos informací a počítačů ve školicích, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce, strojní zařízení pro výuku či zlepšení odborných dovedností a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu:

- výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš) nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč
- výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000 Kč
- **výdaje na nákup použitého zařízení** při dodržení následujících podmínek:
 - prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto nebylo ani jednou v průběhu uplynulých sedmi let získáno prostřednictvím státní dotace nebo podpory Společenství
 - použité zařízení musí být oceněno znaleckým posudkem vyhotoveným znalcem a kupní cena nesmí být vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem, který nesmí být starší 3 měsíců
 - cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu
 - cena musí být rovněž nižší než výdaje na obdobné avšak nové zařízení
 - pořízení bude doloženo dokladem, že zařízení splňuje platné normy a standardy
 - výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč
- **nájem/splátky operativního leasingu zařízení a budov** je uznatelný výdaj za těchto předpokladů:
 - jedná se o splátky operativního leasingu (smlouva o zpravidla krátkodobém pronájmu, kdy se po jeho ukončení najatá věc vrací pronajímateli, vlastnické právo na nájemce nepřechází)
 - nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu
 - pokud bude zjištěno, že např. výdaje za pronájem by byly nižší, nadbytečné výdaje budou z uznatelných nákladů odečteny
 - pokud grant přijímá nájemce, grant musí být používán na výdaje nájmu
 - pokud budova nebo zařízení jsou využívány k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů (metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu)
- **výdaje na nákup nového a použitého vybavení a zařízení a výdaje na splátky leasingových smluv** operativního leasingu celkem by neměly přesáhnout 25% celkových uznatelných nákladů projektu
- **výdaje na nákup drobného hmotného majetku, který je pro realizaci nezbytný**
- **odpisy vlastního dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**, jehož využívání je nezbytné a přímo souvisí s cíli projektu za splnění následujících podmínek:
 - k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění státní dotace nebo podpory Společenství
 - pokud je majetek využíván i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, uznatelná bude pouze poměrná část těchto nákladů, metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu
 - odpisy se vztahují výlučně na období realizace projektu

- pro způsobilost odpisů musí příjemce doložit pořizovací cenu majetku účetním dokladem
- majetek bude odepisovat podle svého účetního odpisového plánu, ale maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace
- výše ročních odpisů se stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odpisování stanovené pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku
- odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru
- životnost majetku se určí podle přílohy č. 1 k zákonu č.586/1992 Sb. a § 30 tohoto zákona
- **režijní výdaje** za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací projektu spolufinancovaného z OP RLZ a jsou určeny v poměru dané činnosti za pomoci nestranné a oprávněné metody, musí být prokazatelně doloženy; metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu, jedná se o tyto výdaje:
 - výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu při dodržení těchto podmínek:
 - z výpočtu částky za nájem by měla být zřejmá skutečná roční výše nájemného žadatele
 - doba, po kterou byla kancelář/část budovy pro projekt využívána a výsledné uznatelné výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně
 - režijní náklady projektu by neměly překročit 7 % celkových uznatelných nákladů projektu (maximální limit stanovený ŘO)
- **administrativní výdaje** - výdaje na spotřební a provozní materiál, poštovné, telefon, fax:
 - musí přímo souviset s realizací projektu
 - žadatel musí prokázat, že jsou pro efektivní realizaci projektu nezbytné
 - u poplatku za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly za konkrétní telefon a fax
 - součástí spotřebního materiálu mohou být takové položky jako jsou např. poštovné, kancelářské potřeby a jiné výdaje, u kterých může žadatel jasně prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné
- **výdaje na opravu a údržbu** pouze pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako uznatelné výdajové položky ve schválené žádosti a v rámci životnosti projektu:
 - opravou se rozumí odstranění účinku částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu
 - uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení
- **výdaje vyplývající ze smluv uzavřených s dodavateli** za dodržení následujících podmínek - s dodavateli bude uzavřena smlouva, ve které budou specifikovány aktivity a jejich rozsah včetně přehledu uznatelných výdajů s nimi spojenými a ve které se dodavatel zaváže k:
 - plnění všech pravidel a podmínek smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem grantu

- poskytnutí nezbytných informací týkajících se dodavatelských činností orgánům provádějící audit a kontrolu
- uchování účetní dokumentace po dobu 10 let po ukončení projektu
- povinnosti přiznat jakýkoli příjem vzniklý v průběhu či z výstupů projektu
- u grantových projektů výdaje na dodávky nesmí převýšit 49 % celkových nákladů projektu - v odůvodněném případě povolí ŘO navýšení podílu
- postup pro uzavírání dodavatelských smluv se bude řídit zákonem č.40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a pokyny ŘO
- **výdaje vyplývající přímo ze smlouvy, např.:**
 - šíření informací
 - specifické hodnocení projektu
 - pojištění
 - bankovní poplatky za založení a vedení oddělených samostatných účtů
- **výdaje na právní poradenství, notářské poplatky, výdaje na technickou a finanční expertizu**, pokud musely být vynaloženy v souvislosti s realizací projektu, jsou v souladu s cíli opatření a pokud jsou nezbytné k realizaci projektu
- **výdaje na dokončení drobné stavební úpravy** spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým do výše 40 000,- Kč na jednotlivý majetek v úhrnu v jednom zdaňovacím období
- **výdaje na přímou podporu jednotlivcům:**
 - výdaje na ubytování, cestovné a stravné účastníků rezidenčních školení
 - příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby pro účastníky vzdělávacích akcí
- **mzdové příspěvky** pro cílové skupiny do výše dvojnásobku minimální mzdy a zároveň maximálně 75 % z hrubého příjmu pro dané pracovní místo (pokud je příjemcem podpory podnikatelský subjekt, pak je výše limitu stanovena na základě rozhodnutí ÚOHS)
- **DPH:**
 - neplátcí DPH – u žadatele, který není plátcem DPH a tudíž nemá nárok na odpočet DPH na vstupu, je DPH považováno za uznatelné. Musí být doloženo příslušnými daňovými doklady a čestným prohlášením žadatele, že není plátcem DPH
 - plátcí DPH – žadatel, který je plátcem DPH, má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., a DPH není tudíž uznatelným výdajem. U plátců DPH není DPH uznatelným výdajem ani v případě, že si plátce DPH neuplatní nárok na odpočet daně na vstupu
 - V případě, že žadatel je povinen krátit odpočet DPH na vstupu podle § 72 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., je uznatelným výdajem část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena.

Výdaje, které jsou v rámci OP RLZ neuznatelné:

- výdaje na nákup zařízení, budov a mobilní infrastruktury, které lze zahrnout do odpisu neboli kapitálové výdaje (např. budovy, pozemky, též výdaje na počítačové sítě, servery);
- finanční leasing;
- výdaje vzniklé před oficiálním dnem zahájení a po dni ukončení projektu;
- úroky z půjček, pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- vedení běžného účtu, bankovní poplatky (pokud nevyplývají ze smlouvy);

- DPH, o jehož vrácení je možné právoplatně žádat; organizace, které se rozhodnou nepožadovat vrácení vratné DPH, nemohou DPH vykazovat jako uznatelný náklad;
- jiné daně a správní poplatky, které jsou příjmy státního rozpočtu, nebo rozpočtu krajů či obcí;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti;
- odstupné;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- dávky v mateřství a dávky v nemoci;
- nedobytné pohledávky;
- spekulativní nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí či žádostí o platby);
- smlouvy o splátkovém prodeji;
- smlouvy s dodavateli, které nepřinášejí navýšení hodnoty;
- smlouvy jsou uzavřeny s konzultanty nebo zprostředkovateli, u nichž je platba definována jako procentní sazba z celkových nákladů projektu, pokud tato platba není potvrzena konečným příjemcem odkazem na skutečnou hodnotu poskytnuté práce či služby;
- smlouvy jsou více než dvojúrovňové;
- **rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy**
- kursové ztráty;
- další výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy);
- výdaje na práce prováděné jakožto povinné ze zákona;
- výdaje na školení personálu, které je povinné ze zákona;
- výdaje na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele;
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných programů či Iniciativ financovaných z ESF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají.

Pokud neuznatelné náklady v projektu existují, musí být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Součástí smlouvy o financování jsou jen způsobilé výdaje na projekt.

Výše podílu z ESF požadovaného na projekt se snižuje o vlastní příjmy získané z prodeje, pronájmu, služeb, zápisného nebo jiné ekvivalentní příjmy za období realizace spolufinancované činnosti s výjimkou příspěvků soukromého sektoru na spolufinancování činností, které jsou spolu s veřejnými příspěvky uvedeny ve finančních přehledech příslušné podpory. Tyto příjmy musí být zahrnuty do celkového rozpočtu projektu. Vlastní příjmy se odvozují z uznatelných výdajů na činnosti vzniklých v celé jejich výši nebo poměrně podle toho, zda výdaje vznikly v rámci spolufinancované činnosti celkově nebo částečně.