

Zadávací dokumentace

pro veřejnou nadlimitní zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

pod názvem:

„MEZINÁRODNÍ AUDIT VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ V ČR“

Zadavatel

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ 00022985

Obsah zadávací dokumentace:

1. Zadavatel
2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
3. Požadavky na prokázání kvalifikačních kritérií
4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky
5. Kritéria hodnocení nabídek
6. Obchodní podmínky
7. Obsah a forma nabídky uchazeče
8. Ostatní podmínky zadání

Přílohy:

1. Krycí list nabídky

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek uchazečů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), Veškeré právní vztahy založené při zadávání a realizaci této veřejné zakázky se řídí právem České republiky.

Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno v Informačním systému o veřejných zakázkách dne 15.6.2009, evidenční číslo zakázky VZ 60032422.

Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí výše uvedeným zákonem.

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název : Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo : Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ : 00022985

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc, náměstek ministra.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele je Prof. Ing. Jitka Moravcová, CSc.
e-mail: jitka.moravcova@msmt.cz
PhDr. Kateřina Pösingerová, CSc.
e-mail: katerina.posingerova@msmt.cz

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení auditu výzkumu, vývoje a inovací v ČR (dále jen „*Mezinárodní audit*“), který je součástí projektu zadavatele *Mezinárodní audit výzkumu, vývoje a inovací v ČR a implementace jeho závěrů do strategických dokumentů*. Cílem projektu je vytvořit efektivní systém podpory VaVaI v ČR, který ztraktivní prostředí pro působení pracovníků ve VaVaI alepší pozici ČR v mezinárodním výzkumu. Dalším cílem je optimalizace strategických materiálů Reforma systému VaVaI v ČR, Národní politika VaVaI v ČR na léta 2009-2015 a dalších koncepčních materiálů. Cílem je také vytvoření nástrojů, které budou podporovat lepší využití poznatků výzkumu a vývoje ve prospěch praktických aplikací (inovací). Celkovým výstupem projektu *Mezinárodní audit výzkumu, vývoje a inovací v ČR a implementace jeho závěrů do strategických dokumentů* bude zpráva o auditu, doporučení pro nejvyšší orgány státní správy a návrhy na legislativní změny.

2.1.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky.

Předmětem veřejné zakázky je vypracování vnějšího a nezávislého hodnocení systému VaVaI v ČR současného a nově nastaveného *Reformou systému VaVaI v ČR* (usnesení vlády č. 287 ze dne 26. března 2008) prostřednictvím autoritativního, nezpochybnitelného a objektivního pohledu zahraničních expertů. Součástí auditu bude rovněž hodnocení výsledků VaVaI a

porovnání s úrovní v evropských zemích. Závěry *Mezinárodního auditu* budou využity v implementační části projektu zadavatele k úpravě *Reformy systému VaVaI* v ČR, k aktualizaci *Národní politiky VaVaI* v ČR na léta 2009 až 2015 a úpravě *Metodiky hodnocení výsledků VaV* s cílem zvýšit účinnost veřejné podpory a vytvořit stimulační podmínky pro pracovníky výzkumných organizací a studenty doktorských studijních programů. Závěry a doporučení auditu budou detailně rozpracována týmem expertů a zrcadlovou komisí včetně návrhů nutných legislativních změn.

Dodavatel bude při řešení zakázky spolupracovat s partnerem, který bude vybrán v zadávacím řízení veřejné zakázky zadavatele. Náklady partnera hradí zadavatel. Partner bude poskytovat dodavateli organizační, informační a odbornou podporu.

1. Organizační podpora bude obsahovat zejména
 - sjednávání kontaktů dodavatele s odborníky a institucemi v ČR,
 - organizování pracovních schůzek (v předpokládaném rozsahu 9-12), kulatých stolů a panelových diskusí konaných v České republice, pokud budou součástí sběru informací potřebných k auditu.
2. Informační podpora bude obsahovat zejména
 - zajištění těch aktuálních a ověřených informací vyžádaných dodavatelem, které musejí vycházet z hluboké znalosti národních českých realit,
3. Odborná podpora bude obsahovat zejména
 - konzultace poskytované dodavateli s cílem ověřit správnost informací získaných dodavatelem,
 - konzultace dílčí a závěrečné zprávy o auditu vypracované dodavatelem.

Záměr zadavatele (klíčové aktivity), na který musí být Mezinárodní audit zaměřen, je:

- a) Hodnocení veřejných výdajů VaVaI v ČR, hodnocení jejich efektivity a porovnání s evropskou úrovní
 - i) Poměr účelového a institucionálního financování, poměr výdajů na základní a aplikovaný výzkum, vývoj a inovace a rovněž poměr výdajů na VaV v jednotlivých sektorech (VŠ, VVI a další), celkový objem veřejných zdrojů, financování VaVaI soukromými subjekty.
 - ii) Poměry veřejných prostředků alokovaných do jednotlivých výzkumných oblastí, poměry prostředků na priority VaV (DZSV) a na další aktivity VaVaI, přiměřenost priorit VaVaI s ohledem na podmínky v ČR. Dopad budování nových kapacit v rámci velkých projektů financovaných z operačních programů na financování VaVaI z veřejných prostředků.
 - iii) Diverzifikace finanční podpory, existence kritických množství (lidí a finančních prostředků) ve vybraných oborech. Úroveň koordinace podpory v oborech vyžadujících existenci kritických množství.
- b) Hodnocení státní správy výzkumu a vývoje
 - i) Působnost a vzájemná spolupráce poskytovatelů podpory z veřejných zdrojů, zajištění jejich činnosti personální, finanční, materiální, administrativní náročnost procesů a služby poskytované příjemcům/uchazečům, porovnání s vyspělými evropskými státy.
 - ii) Procesy nastavené k administraci programů a projektů – jak provádějí poskytovatelé účelové anebo institucionální podpory hodnocení úrovně jimi podporovaného výzkumu, jaká stanovují kritéria, jaké důsledky vyvozují

z výsledků hodnocení, zejména ve smyslu změny způsobu pravidel a kritérií pro poskytování podpory, porovnání s vyspělými evropskými státy.

- iii) Evaluace grantového systému v ČR s důrazem na počet poskytovatelů, transparentnost a anonymitu posuzování grantových přihlášek, kritéria hodnocení grantových přihlášek a jejich dodržování, efektivitu využití grantových prostředků a vhodnost dvoukolového posuzování přihlášek pro podmínky ČR.

Hodnocení programů výzkumu a vývoje – předmětem posouzení bude postup přípravy, průběžného, závěrečného hodnocení programů výzkumu a vývoje, managementu programů výzkumu a vývoje, a to zejména na úrovni poskytovatelů; analýza vztahu mezi prioritami obsaženými ve strategických dokumentech schválených vládou (strategické dokumenty, priority VaVaI, hospodářské politiky, výzkumné politiky ministerstev – koncepce VaV) a vyhlášenými programy.

Úroveň institucí výzkumu a vývoje

- i) Hodnocení metodiky Hodnocení výsledků VaV vypracované Radou pro výzkum a vývoj (RVV), SWOT analýza, porovnání s výsledky auditu.
- ii) Zhodnocení výzkumu a vývoje prováděného na všech typech institucí (vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, výzkumné ústavy), které jsou oprávněným žadatelem podpory z veřejných prostředků. Analýza jejich úrovně ve srovnání s vyspělými evropskými institucemi z hlediska finanční náročnosti, kvality a kvantity dosažených výsledků a efektivity jejich využití, z hlediska finančních prostředků získaných z evropských fondů a z další mezinárodní spolupráce. Porovnání tohoto zhodnocení s výsledky hodnocení podle metodiky RVV.
- iii) Ochrana práv duševního vlastnictví a intelektuálních práv v ČR, SWOT analýza, definování legislativních a věcných překážek, motivace institucí a zaměstnanců směrem k cílovému jednání.

Vztah mezi výzkumnou a aplikační sférou, bariéry spolupráce a nástroje, které tuto spolupráci podporují, motivace k cílovému chování, transfer znalostí.

Lidské zdroje

- i) Analýza podmínek pro vědecké kariéry v různých typech institucí, podmínky pro migraci výzkumných pracovníků mezi institucemi, sektory, obory; migrace mezi státy, včetně zaměstnání výzkumníků ze třetích zemí; důvody, bariéry, podpůrná opatření.
- ii) Posouzení mzdového ohodnocení pracovníků ve výzkumu a vývoji a jeho vliv na kvalitu výsledků VaV, porovnání s evropskou úrovní v kontextu dané země.
- iii) Podpora návratu schopných mladých vědeckých pracovníků ze zahraničních pobytů, mzdová politika v sektoru institucí zabývajících se VaVaI.
- iv) Hodnocení systému výchovy studentů doktorského studia, analýza kvality absolventů, pozice na trhu práce, četnost v jednotlivých oborech.
- v) Definování perspektivních oborů s ohledem na priority rozvoje VaVaI, regionální rozložení potenciálních zaměstnavatelů vědeckých pracovníků, návaznost na projekty nových výzkumných kapacit a technologických parků, jejichž výstavba bude financována z operačních programů.

- vi) Chování institucí a poskytovatelů, případně průmyslu směrem k soustředování lidských zdrojů a vzájemné spolupráci, tj. jaké jsou trendy v ČR, co je důvodem stavu a jaké jsou faktory ovlivňující (kladně či záporně) tento stav.
- g) Mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji
- Úroveň mezinárodní spolupráce ve VaV, účinnost získávání finančních prostředků z programů EU institucemi zabývajícími se VaV, zlepšení pozice ČR v mezinárodním výzkumu, přístup vycházející z vnitřního zájmu institucí k mezinárodní spolupráci ve výzkumu, zda tato spolupráce má být podporována z veřejných prostředků, příklady dobré praxe z evropských zemí, návrhy zlepšení.
- h) Porovnání současného systému řízení a správy v oblasti VaVaI v ČR s principy *Reformy systému VaVaI v ČR, Metodikou hodnocení výsledků VaV a Národní politikou VaVaI v ČR na léta 2009-2015*. Výsledkem by mělo být zjištění, zda tyto strategické dokumenty definují změny, které povedou žádoucím směrem.

2.1.2. Plnění veřejné zakázky dodavatelem bude spočívat v realizaci následujících dokumentů a služeb.

- a) Předložení monitorovacích zpráv s časovou periodicitou 3 měsíce. Monitorovací zprávy a způsob jejich zpracování a předání zadavateli musí splňovat tyto podmínky:
- monitorovací zprávy musí být předány zadavateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po ukončení monitorovacího období. Monitorovací období relevantní pro zpracování monitorovací zprávy zahrnuje vždy 3 měsíce: leden – březen, duben – červen, červenec – září, říjen – prosinec,
 - monitorovací zpráva je předkládána v českém jazyce. Pokud bude předkládána v jazyce anglickém, musí být přeložena do českého jazyka,
 - monitorovací zprávy musí být zpracovány písemně a podepsány zástupcem dodavatele, pro jejich zaslání zadavateli může být použita elektronická pošta,
 - u každé části monitorovací zprávy musí být uvedena odpovědná osoba, na kterou se bude moci zadavatel obrátit v případě nejasností či potřeby doplnění či vysvětlení zprávy,
 - monitorovací zprávy musí obsahovat zejména: charakteristiku a popis činností za uplynulé monitorovací období, zdůvodnění jejich potřeby a přínosu; reálné a ověřitelné výstupy činnosti v jednotlivých klíčových aktivitách (kap. 2.1.1.) nejlépe ve formě tabulky, včetně slovního komentáře pro doplnění a vysvětlení uvedených údajů, půjde zejména o počet a označení oslovených institucí (název + kontaktní osoba, u které by mohlo být ověřeno, že skutečně jejich instituce byla oslovena); důvod, proč byla zvolena konkrétní instituce; jakým způsobem byla oslovena (jak došlo ke kontaktu); výsledky (reálné výstupy této procedury – získaná data, údaje); počet panelových diskuzí – počet zúčastněných; jejich jména a profesní zařazení, prezenční listinu; zhodnocení; výstupy a závěry těchto diskuzí, včetně slovního komentáře pro doplnění a vysvětlení uvedených údajů; přehled účasti pracovníků dodavatele na výjezdních zasedáních a konferencích pořádaných zadavatelem při řešení projektu *Mezinárodní audit VaVaI v ČR a implementace jeho závěrů do strategických dokumentů*,
 - plán na další období (harmonogram),
 - stanovení cílů a mechanismů k jejich dosažení.
- b) Předložení dílčí zprávy po 9 měsících plnění zakázky. Dílčí zpráva a způsob jejího zpracování a předání zadavateli musí splňovat tyto podmínky:
- dílčí zpráva musí obsahovat ucelenou studii podle osnovy definované ve specifikaci předmětu veřejné zakázky (klíčové aktivity) (kap. 2.1.1) pod body a) - c),

- v retrospektivní části evaluace bude zhodnocen současný stav v oblastech podle kap. 2.1.1, body a) - c), provedena SWOT analýza a porovnání se systémy používanými ve vyspělých evropských zemích,
 - v perspektivní části budou definována doporučení ke zvýšení účinnosti veřejné podpory VaVaI vyplývající ze závěrů auditu této části veřejné zakázky,
 - bude uveden alespoň jeden příklad dobré praxe v některé evropské zemi, která patří mezi nejúspěšnější v oblasti VaVaI,
 - bude uveden výběr hodnotících kritérií a jejich zdůvodnění,
 - zpráva musí být předána zadavateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po 9. měsíci plnění veřejné zakázky,
 - součástí zprávy musí být vyúčtování nákladů na řešení zakázky,
 - dílčí zpráva je předkládána v českém jazyce. Pokud bude předkládána v jazyce anglickém, musí být přeložena do českého jazyka.
- c) Předložení závěrečné zprávy po 18 měsících plnění zakázky. Závěrečná zpráva a způsob jejího zpracování a předání zadavateli musí splňovat tyto podmínky:
- závěrečná zpráva musí obsahovat ucelenou studii podle osnovy definované ve specifikaci předmětu veřejné zakázky (klíčové aktivity) (kap. 2.1.1) pod body d) - h),
 - v retrospektivní části evaluace bude zhodnocen současný stav v oblastech podle kap. 2.1.1, body d) - h), provedena SWOT analýza a porovnání se systémy používanými ve vyspělých evropských zemích,
 - v perspektivní části budou definována doporučení ke zvýšení účinnosti veřejné podpory VaVaI vyplývající ze závěrů auditu této části veřejné zakázky
 - bude uveden alespoň jeden příklad dobré praxe v některé evropské zemi, která patří mezi nejúspěšnější v oblasti VaVaI,
 - bude uveden výběr hodnotících kritérií a jeho zdůvodnění,
 - bude provedeno hodnocení všech institucí VaV v ČR čerpajících veřejnou podporu z hlediska vědeckých výkonů podle mezinárodně uznávaných parametrů a efektivity vynaložených prostředků a porovnání těchto výkonů s vybraným zahraničním subjektem,
 - celkové zhodnocení (audit) ve všech klíčových aktivitách podle osnovy uvedené v kap. 2.1.1, včetně zhodnocení věcného záměru *Reformy systému VaVaI v ČR, Metodiky hodnocení výsledků VaV a Národní politiky VaVaI v ČR na léta 2009-2015*.
 - zpráva musí být předána zadavateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po 18. měsíci plnění veřejné zakázky,
 - součástí zprávy musí být vyúčtování nákladů na plnění zakázky,
 - závěrečná zpráva je předkládána v českém jazyce. Pokud bude předkládána v jazyce anglickém, musí být přeložena do českého jazyka.
- d) Aktivní účast na třech konferencích, které budou organizovány v ČR během řešení projektu *Mezinárodní audit VaVaI v ČR a implementace jeho závěrů do strategických dokumentů*. Předpokládána je účast min. 3 členů pracovní skupiny dodavatele dle bodu 3.5.2. Náklady spojené s účastí na konferenci včetně cestovních nákladů hradí dodavatel.
- e) Účast na minimálně dvou pracovních schůzkách po dobu plnění zakázky pořádané k projednání dílčí zprávy a závěrečné zprávy vyhotovené dodavatelem v souladu s ustanovením bodu 2.1.2. písm. a) a písm. b) těchto zadávacích podmínek. Jednání pracovních schůzek zadavatele se musí účastnit alespoň dva členové pracovní skupiny dodavatele dle bodu 3.5.2. Náklady spojené s účastí na pracovních schůzkách hradí dodavatel.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **42,0 mil. Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně **DPH 19% je 49,98 mil. Kč**.

(odpovídá 1 575 985 EUR dle kurzu ČNB ke dni 15.6.2009)

2.3. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, předání dokumentů obsahujících výsledek realizace VZ proběhne v sídle zadavatele.

Předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je 15. září 2009.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným uchazečem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení ve vazbě na termín ukončení zadávacího řízení.

Lhůta pro plnění veřejné zakázky a jejích jednotlivých dílčích plnění je součástí hodnotících kritérií a vychází z návrhu obsaženého v nabídce uchazeče. Zadavatel však stanovuje jako nejzazší termín pro plnění veřejné zakázky 31.1.2011.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

3.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní ve smyslu zákona dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů - § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů - § 54 zákona
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů - § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů - § 56 zákona

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.

- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů požadovaných veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, které prokazuje výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.

- Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu prokazovaného předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních, a dále ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů požadovaných veřejným zadavatelem musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky takto plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.

- Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části

kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Podá-li uchazeč nabídku v jiném jazyce, musí být opatřena úředně ověřeným překladem do jazyka českého.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli spolu s nabídkou výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (tj. ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace), nahrazuje tento výpis prokázání splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů požadovaných dle bodu 3.2. této zadávací dokumentace

b) profesních kvalifikačních předpokladů požadovaných dle bodu 3.3. této zadávací dokumentace

- Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ustanovením § 143 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele, prokazující splnění kvalifikace v rozsahu výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaného v ČR, pokud byl vydán ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou a pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pravost a stáří dokladů

- Není-li stanoveno touto zadávací dokumentací jinak, je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v originále nebo úředně ověřené kopii těchto dokladů, čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem či statutárním zástupcem uchazeče dle základací listiny, obchodního rejstříku či zápisu v jiné veřejné evidenci, pokud je v ní dodavatel zapsán.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona

- Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a

současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

3.2. Základní kvalifikační předpoklady

3.2.1. Základní kvalifikační předpoklady dle §53 zákona splňuje dodavatel:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c. který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- d. vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e. který není v likvidaci
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

3.2.2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů – písmeno a) a b)
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – písmeno f)
- potvrzení příslušného orgánu či instituce – písmeno h)
- čestného prohlášení – k písm. c), d), e), g), i)

3.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- pokud se nejedná o podnikatelský subjekt, doklad o založení a výkonu činnosti, která odpovídá předmětu veřejné zakázky či o zápisu do veřejné evidence.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů doklady předloženými v originále nebo úředně ověřené kopii těchto dokladů.

3.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona předložením:

3.4.1. **poslední zpracované účetní rozvahy** dle platných předpisů v zemi dodavatele, z které je možné vyčíst celkový obrát dodavatele v daném období a hospodářský výsledek za uplynulé roční období.

Dodavatel předloží ověřenou kopii rozvahy. V případě, že dodavatel není povinen rozvahu zpracovat, předloží čestné prohlášení, že nebyl po tuto dobu ve ztrátě.

3.4.2. **údaje o obrátu za poskytované služby**

Dodavatel předloží údaje o minimálním ročním obrátu dosaženého za služby, které jsou svým charakterem obdobné předmětu této veřejné zakázky, které poskytl během 3

posledních účetních období, přičemž v každém musí činit rozsah poskytnutých služeb vyjádřený v penězích min. 1,5 mil.EUR za každé účetní období.

Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení, které bude obsahovat označení subjektů, jimž byly služby dodavatele poskytovány, stručný popis těchto služeb, jejich rozsah vyjádřený v penězích a kvantifikace objemu služeb vyjádřená v penězích pro jednotlivá účetní období.

3.4.3. pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem a zaměstnanci dodavatele třetí osobě.

Dodavatel předloží prostou kopii pojistné smlouvy či smlouvy o budoucí pojistné smlouvě se závazkem pojišťovny pojistit dodavatele pro dané pojistné krytí v případě, že uchazeč tuto veřejnou zakázku získá – min. částka pojistného plnění (krytí) je stanovena ve výši 2 mil.EUR.

3.4.4. doklad u o hospodářském výsledku

Dodavatel musí vykázat v každém z posledních dvou účetních období kladný hospodářský výsledek.

Dodavatel předloží prostou kopii účetního dokladu prokazujícího uvedený kvalifikační předpoklad nebo čestné prohlášení o jeho splnění.

3.5. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona předložením:

3.5.1. Seznamu tomuto zadání obdobných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v zemích EU, z nichž alespoň jedna byla ve výši 1,5 mil Euro.

- dodavatel doloží, že realizoval, a nebo je v současné době smluvně zavázán a realizuje minimálně jednu zakázku, jejímž předmětem byla evaluace systému VaVaI nebo některé jeho části na národní úrovni (na úrovni členského státu EU), za dobu 3 let, po kterou byl daný stát členem EU.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba dodána veřejnému zadavateli
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

3.5.2. Informace o složení pracovního týmu

Dodavatel předloží seznam vybraných odborných pracovníků či útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky – pracovní skupina. Seznam bude obsahovat údaje o odborné kvalifikaci pracovníků dodavatele, odpovědných za plnění zakázky a údaj či odkaz prostřednictvím kterého bude možné tyto skutečnosti zadavatelem ověřit. Pracovní skupina musí být složena z pracovníků, kteří splňují minimální požadavky na vzdělání, odbornou kvalifikaci a praxi v oblastech, které jsou předmětem tohoto zadání.

- **Vedoucí pracovní skupiny:**
Minimální požadavek na kvalifikaci vysokoškolské magisterské vzdělání, 5 let praxe v oboru.
- **Garanti pro obory:**
 - **technické** - minimální požadavek na kvalifikaci: vysokoškolské magisterské vzdělání, 6 let praxe v oboru, zkušenost se zpracováním evaluace systému VaVaI nebo obdobného na úrovni členského státu EU po dobu min. 6 let.
 - **přírodovědné** - minimální požadavek na kvalifikaci: vysokoškolské magisterské vzdělání, 6 let praxe v oboru, zkušenost se zpracováním evaluace systému VaVaI nebo obdobného na úrovni členského státu EU po dobu min. 6 let.
 - **lékařské** - minimální požadavek na kvalifikaci: vysokoškolské magisterské vzdělání, 6 let praxe v oboru, zkušenost se zpracováním evaluace systému VaVaI nebo obdobného na úrovni členského státu EU po dobu min. 6 let.
 - **humanitní a společenské** - minimální požadavek na kvalifikaci: vysokoškolské magisterské vzdělání, 6 let praxe v oboru, zkušenost se zpracováním evaluace systému VaVaI nebo obdobného na úrovni členského státu EU po dobu min. 6 let.
 - **ekonomické** - minimální požadavek na kvalifikaci: vysokoškolské magisterské vzdělání, 3 roky praxe v oboru.
 - **administrátor (komunikátor)** - minimální požadavek na kvalifikaci: dokonalá znalost anglického jazyka slovem i písmem na úrovni Cambridgeské zkoušky Certificate of Advanced English (CAE) či obdobné, event. dokonalá znalost českého jazyka.

Dodavatel uvede, u navržených členech týmu, jak se již zúčastnili na obdobných zakázkách, specifikaci těchto zakázek a funkci a činnost, kterou daný člen týmu zastával.

Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o tom jakým způsobem prokazuje uchazeč požadavky kladené na jednotlivé členy týmu (údaje označující doklad o vzdělání, působiště člena týmu, na kterém nabyl praxi, doklad o odborné zkoušce), podle kterých bude moci zadavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ověřit. .

- 3.5.3. **Předložení platného certifikátu** systému řízení jakosti podle ISO 9001:2000 nebo rovnocenného dokladu vydaného v ČR, či jiném státě EU.

4. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Nabídková cena

Nabídka uchazeče musí být v ve vztahu k nabídkové ceně zpracována tak, že se jedná o celkovou cenu, která je cenou maximální, nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou.. Nabídková cena zahrnuje veškeré nezbytné vedlejší náklady dodavatele související s realizací zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH 19%, nabídková cena vč. DPH 19%.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s obchodními podmínkami, které jsou specifikovány v čl. 6 zadávací dokumentace.

4.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada ceny za realizaci veřejné zakázky (odměny dodavatele) bude probíhat ve splátkách jak následují:

1. splátka ve výši 50 % bude uhrazena po zpracování, předání a schválení dílčí zprávy,
2. splátka ve výši 50 % bude uhrazena po zpracování, předání a schválení závěrečné zprávy.

4.3. Platební podmínky

Přesné vymezení platebních podmínek je obsaženo v obchodních podmínkách, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 90 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Daňový doklad musí obsahovat min. tyto náležitosti:

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
- d) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
- e) evidenční číslo daňového dokladu,
- f) rozsah a předmět plnění,
- g) datum vystavení daňového dokladu,
- h) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
- i) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
- j) základ daně,
- k) základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- l) výši daně zaokrouhlenou na nejbližší měnovou jednotku v oběhu, popřípadě uvedenou v haléřích.
- m) celková cena

5. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

5.2. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy

1. popis postupu plnění zakázky 50%

Zadavatel posoudí schopnost komplexního řešení předmětu zakázky uchazečem, a to formou hodnocení návrhu postupu při plnění veřejné zakázky. Z předloženého návrhu postupu musí být patrné:

- jakou uplatní uchazeč metodu auditu
- návrh podrobné osnovy zpracování auditu (z věcného a personálního hlediska)
- specifikace kritérií, podle kterých bude hodnocen systém VaVaI v ČR
- návrh způsobu řešení zakázky (jakých metod hodlá dodavatel použít k získání potřebných podkladů, jak je zpracuje, jak je bude prezentovat)
- označení klíčových milníků, indikátorů, aktivit a způsob ověření faktu, že bylo dosaženo dílčího cíle projektu
- časový harmonogram postupu
- interní manažerské postupy

Osnova zpracování auditu musí splňovat specifikaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 2.1.1. této zadávací dokumentace. Předpokládaný rozsah osnovy 5 normostran, maximální rozsah osnovy 8 normostran.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému strukturovanému postupu jednotlivých uchazečů body v rozsahu dle bodu 5.3, přičemž zohlední:

- logiku a souslednost
- komplexnost řešení
- servis pro zadavatele
- vhodnost zvolené metody auditu
- termín dodání

2. celková nabídková cena 40%

Cena bez DPH DPH 19%

Cena vč. DPH

3. návrh řídicí struktury a způsob řízení prací při realizaci zakázky 10%

Návrh způsobu spolupráce s českým podpůrným subjektem vybraným zadavatelem. Uchazeč předloží koncept komunikačních postupů, strukturu řízení realizace veřejné zakázky, metody kontroly práce ze strany řídicích pracovníků uchazeče, metodu kontroly zadavatelem, způsobu komunikace při zohlednění okolností plnění veřejné zakázky pomocí obstaravatele viz bod 8.6. této zadávací dokumentace.

Předpokládaný rozsah osnovy 3 normostrany, maximální rozsah osnovy 5 normostran.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí každému strukturovanému postupu jednotlivých uchazečů body v rozsahu dle bodu 5.3, přičemž zohlední:

- efektivita a souslednost komunikačních postupů
- servis pro zadavatele
- vhodnost zvolené řídicí struktury

5.3. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody s vahami. Bodovací metoda s vahami stanovuje celkovou ekonomickou výhodnost nabídek jako vážený součet dílčích ohodnocení variant (nabídek) vzhledem k jednotlivým kritériím podle vzorce:

$$H^j = \sum_{i=1}^3 v_i * b_i^j$$

kde

H^j je celková ekonomická výhodnost j-té nabídky,

v_i je váha i-tého kritéria,

b_i^j je dílčí ohodnocení j-té nabídky vzhledem k i-tému kritériu (tzn. počet bodů přidělený nabídce v daném dílčím hodnotícím kritériu),

$j = 1, 2, \dots, m$,

n je počet dílčích hodnotících kritérií (v daném případě $n=3$),

m je počet nabídek

Kritérium č.1, a 3

V těchto kritériích bude zadavatel hodnotit komplexnost, rozsah a úplnost služeb nabízených uchazečem. Zadavatel preferuje co nejširší rozsah služeb, zahrnutý v nabídkové ceně.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je v dílčím hodnotícím kritériu přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nejvhodnější nabídka v každém z dílčích kritérií je hodnocena počtem bodů 100.

Jako pomůcku může komise použít následující tabulku s deskriptory.

<i>Počet bodů</i>	<i>Deskriptor</i>
0	Nabídka nesplňuje kritérium
1 - 20	Nabídka splňuje kritérium s podstatnými výhradami
21 - 40	Nabídka splňuje kritérium s drobnými výhradami
41 - 60	Nabídka splňuje kritérium dobře

61 - 80	Nabídka splňuje kritérium velmi dobře
81 - 100	Nabídka splňuje kritérium výborně (nejlépe)

Kritérium č.2

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny ze souboru podaných nabídek a ceny hodnocené nabídky podle vzorce :

$$b_3^j = \frac{C^{\min}}{C^j} * 100$$

kde

b_3^j je počet přepočtených bodů za hodnotu dílčího kritéria nabídková cena,

$C^{\min}$ je nejnižší nabídková cena ze souboru podaných nabídek,

C^j je nabídnutá cena uvedená v j-té nabídce

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. Závazný návrh smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží návrh smlouvy **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný obsah obchodních podmínek zadavatele pro smlouvu je specifikován v bodě 6.2. této zadávací dokumentace.

S ohledem na požadavek zachování právní jistoty, žádá zadavatel uchazeče, aby závazný projev vůle uchazeče být vázán návrhem smlouvy byl vyjádřen podpisem oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče přímo na listině označené jako návrh smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo předložit svůj vlastní protinávrh smlouvy.

6.2. Závazný rozsah obchodních podmínek

6.2.1. Závazný časový harmonogram postupu dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky, který bude vycházet z nabídky uchazeče (hodnotící kritérium č. 1, viz bod 5.2. této zadávací dokumentace), který však musí splňovat tyto minimální požadavky:

- první informativní schůzka nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění VZ
- pracovní schůzky ve vazbě na zpracování a předání dílčí a závěrečné zprávy
- předložení a projednání dílčí zprávy, nejpozději do 31. dubna 2010
- předložení a projednání konečné zprávy, nejpozději do 31. ledna 2011
- účast na třech konferencích, předpokládaný termín konání září 2009, listopad 2010, prosinec 2011

Další povinná ujednání, podmínky uvedené níže považuje zadavatel za podmínky minimální pro plnění VZ. Dodavatel nesmí ve své nabídce předložit návrh rámcové smlouvy, který by krátil práva zadavatele nebo rozšiřoval jeho povinnosti, oproti stanoveným níže:

6.2.2. Dodavatel je povinen do návrhu smlouvy uvést věcnou specifikaci a rozsah spolupráce s českým podpůrným subjektem vybraným zadavatelem, v souladu s nabídkou podanou do zadávacího řízení (hodnotící kritérium č. 3, viz bod 5.2. této zadávací dokumentace).

6.2.3. Zadavatel bude oprávněn požadovat po dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za porušení termínu pro každé dílčí plnění předmětu veřejné zakázky za každý den prodlení. Pokud bude plnění dodavatel vykazovat vady, je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každou vadu obsaženou v monitorovací zprávě, 20.000,- Kč za každou vadu obsaženou v dílčí zprávě a 30.000,- Kč za každou vadu obsaženou v závěrečné zprávě (mezinárodním auditu). Za vadu se považuje každý nesprávný údaj, nepravdivý podklad, údaj zkreslený či zjevně neúplný. Zadavatel je oprávněn smluvní pokutu započíst oproti dosud neuhrazení ceně plnění, jinak je smluvní pokuta splatná do 14 dnů od výzvy zadavatele.

6.2.4. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli na plnění zakázky záruku v min. rozsahu (doba použitelnosti údajů v auditu obsažených) doby trvání 60 měsíců.

6.2.5. Plnění předmětu zakázky budou osobně zajišťovat osoby uvedené v nabídce jako členové pracovního týmu, viz kvalifikační požadavek uvedený v bodu 3.5.2. zadávací dokumentace.

6.2.6. Dodavatel je povinen se smluvně zavázat k plnění zakázky v rozsahu požadovaném v bodě 2.1.2. této zadávací dokumentace, přičemž v písemných výstupech musí být naplněn účel zakázky popsáný v bodě 2.1.1. této zadávací dokumentace.

6.2.7 Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, v případě že dodavatel:

- a) Nezajistí realizaci části plnění VZ či poskytnutí služby tvoří část VZ v termínu či místě určeném zadavatelem;
- b) Neodstraní v průběhu přípravy realizace části VZ závažné závady zjištěné zadavatelem či jím určenou osobou, na které byl dodavatel upozorněn; nebo
- c) Přes písemné upozornění zadavatele poskytuje služby s nedostatečnou odbornou péčí, v rozporu s podmínkami smlouvy, předanými pokyny, obecně závaznými právními předpisy.

V případě, že zadavatel odstoupí od smlouvy z důvodů uvedených v předchozím odstavci je oprávněn pozastavit veškeré platby dodavateli i ty, které se dle smlouvy staly splatnými, a to až do té doby než budou služby a plnění dle této rámcové smlouvy provedeny náhradním dodavatelem.

Pokud náklady, které náhradním poskytnutím služeb vzniknou zadavateli, přesáhnou zůstatek ceny, kterou zbývá uhradit dodavateli, je zadavatel oprávněn předmětný rozdíl vymáhat na dodavateli jako škodu.

Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana vstoupí do likvidace nebo na majetek druhé smluvní strany byl prohlášen konkurz popřípadě probíhá jiné insolventní řízení, kterým je řešen úpadek této smluvní strany.

Každá ze smluvních stran je dále oprávněna písemně odstoupit od smlouvy v případě, že nastane okolnost, kterou nebylo možno při podpisu této smlouvy předvídat a kterou nelze odstranit (tzv. okolnost vyšší moci), v jejímž důsledku jedna ze smluvních stran po dobu delší než 14 dnů nemůže plnit své závazky z rámcové smlouvy.

Důvody pro odstoupení od smlouvy bude posuzovat expertní tým složený ze zástupce každé ze smluvních stran a jimi jmenovaným třetím členem týmu. Závěry expertního týmu jsou obě strany povinny respektovat.

Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto ujednání smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede zadavatel.

Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

6.2.8. Případné spory mezi účastníky smlouvy budou řešeny dle českého práva.

6.2.9. Zadavatel bude oprávněn uveřejnit výsledky plnění zakázky v celém rozsahu či je jinak použít anebo zpracovat, s čímž dává dodavatel svůj plný souhlas. Zadavatel je oprávněn takto použít i část výsledku plnění. Zadavatel není oprávněn uveřejnit či 3. osobě sdělit metody a postupy použité dodavatelem při plnění zakázky, pokud si dodavatel toto právo vyhradí. Dodavatel se zavazuje během plnění zakázky i po ukončení plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním zakázky.

Zadavatel bude ve smlouvě označen jako objednatel, dodavatel bude ve smlouvě označen jako dodavatel.

7. OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE

7.1. Obsah nabídky

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Informace k hodnotícím kritériím
- 3) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 6) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Návrh smlouvy

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém nebo anglickém jazyce v písemné formě v jednom originále a jedné kopii. Provedení nabídky bude jasně a zřetelně označeno na titulní straně příslušného provedení nápisem „ORIGINAL“ nebo „KOPIE“ a budou vloženy do jedné společné obálky nabídky. Originál nabídky bude podepsán na krycím listě osobou oprávněnou jednat a podepisovat za uchazeče. V případě předložení nabídky v anglickém jazyce, je uchazeč povinen k nabídce předložit překlad jeho nabídky do českého jazyku, zadavatel požaduje, aby byl překlad opatřen překladatelskou doložkou.

7.2. Podání nabídky

Nabídka bude podána písemně v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Mezinárodní audit v ýzkumu, vývoje a inovací v ČR“ – NEOTV ÍRAT. Na obálce bude uvedena adresa na níž je možné nabídku uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. Obálka bude na uzavření opatřena razítky uchazeče, případně podpisy.

7.3. Doporučené zabezpečení nabídky

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přilepen tak, aby nebylo možno žádný list volně vyjmout. Uchazeč očísluje všechny jednotlivé listy nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou vždy v pravém dolním rohu listu.

7.4. Doporučené členění nabídky

Nabídka bude dle svého obsahu, který vyplývá z těchto podmínek, členěna do samostatných částí oddělených např. samostatnými listy s názvy jednotlivých kapitol obsahu.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁNÍ

8.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace je zadavatel povinen oznámit všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna musí být provedena písemnou formou, postupem a v časových relacích dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

8.2. Variantní řešení a zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení ve smyslu § 84 zákona.

8.3. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace a jejich poskytnutí se řídí ustanovením zákona. Adresa pro vyžádání dodatečných informací je Technická 5, 166 28 Praha 6 – Dejvice, Prof. Ing. Jitka Moravcová, CSc, tel.: 220 444 283, e-mail: jitka.moravcova@msmt.cz.

Žádost o dodatečné informace musí být písemná. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu Občanským zákoníkem.

8.4. Lhůta pro podání nabídek

Každý uchazeč v otevřeném řízení může podat pouze 1 nabídku. Lhůta pro podání nabídek končí dne 6.8.2009 v **09:30 hod.** Nabídky je možno podávat osobně do podatelny na adresu zadavatele Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, a to v úředních hodinách podatelny od 07:30 do 15:30 hod a poslední den lhůty od 07:30 do 09:30 hod.

Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučenou poštou na adresu zadavatele a to tak, aby byly doručeny nejpozději do 6.8.2009, 09:30 hod.

8.5. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne 6.8.2009 v **10:00 hod** na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, budova B, zasedací místnost č. 282.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek jsou osoby, o nichž tak stanoví zadavatel a vždy jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku. Zástupci uchazečů se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněnou osobou uchazeče a průkazem totožnosti.

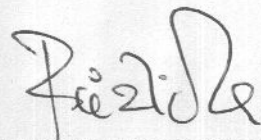
8.6. Spolupráce s obstaravatelskou organizací

Zadavatel sděluje dodavatelům veřejné zakázky, že mu při jejím plnění bude poskytována podpora zadavatelem vybranou obstaravatelskou organizací (obstaravatelem). Výběr osoby obstaravatele bude uskutečněn zadavatel v rámci samotného zadávacího řízení. Obstaravatel bude pro dodavatele VZ poskytovat tyto činnosti podpory:

- a) zajištění informací a dat obtížně dosažitelných pro dodavatele;
- b) ověření informací a dat získaných dodavatelem;
- c) konzultace a poradenská činnost.

Vzájemný vztah a systém spolupráce dodavatele a obstaravatele bude smluvně zajištěna prostřednictvím (dvou dvoustranných) smluv uzavřených se zadavatelem. Zjednodušení vzájemné přímé komunikace mezi dodavatelem a obstaravatelem bude v souladu s návrhem struktury a způsobu řízení prací při realizace zakázky uvedeným v nabídce dodavatele bude realizován prostřednictvím zmocnění (plných mocí) udělených zadavatelem.

V Praze dne 12.6.2009.



prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc.
náměstek ministryně sk. III

Krycí list nabídky
pro veřejnou zakázku
„Mezinárodní audit výzkumu, vývoje a inovací v ČR“

Uchazeč:

(obchodní firma nebo název)

Sídlo:

(v případě fyzické osoby bydliště)
(celá adresa vč. PSČ)

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Obsah nabídky:

Krycí list nabídky

- 2) Informace k hodnotícím kritériím
- 3) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 6) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Návrh smlouvy

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. do 31.12.2009, a že vymezení plnění veřejné zakázky obsahuje všechny údaje nutné pro realizaci zakázky.

V dne

Razítko a podpis uchazeče

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče.