



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ 00022985

Č.j. 46/09/142

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („ZVZ“)

k otevřenému zadávacímu řízení na nadlimitní veřejnou zakázku
s názvem:

Síť regionálních koordinátorů

Tato zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („Nabídka“). Práva a povinnosti Zadavatele a uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Dodavatelů“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními „ZVZ“.

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Základní údaje o Veřejné zakázce	3
3. Preambule	5
4. Vymezení předmětu Veřejné zakázky	6
5. Doba a místo plnění Veřejné zakázky	11
6. Kvalifikace Dodavatelů	11
7. Způsob zpracování a forma Nabídky	17
8. Způsob, doba a místo podání Nabídek	18
9. Termín, místo a postup při otevírání obálek	18
10. Nabídková cena	19
11. Hodnotící kritéria	20
12. Obchodní a platební podmínky	22
13. Ostatní	26

2. Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 IČ: 00022985 Jednající: Jana Matesová náměstkyně ministryně Kontaktní osoba: Ing. Jitka Svatošová Telefon: +420 234 811 752, +420 725 006 287 E-mail: jitka.svatosova@msmt.cz (dále jen „Zadavatel“).
Pověřená osoba:	HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5 IČ: 66231051 DIČ: CZ5912220776 Fax: +420 296 325 240 Zodpovědný partner JUDr. Karel Zuska Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský E-mail: jlasmansky@holec-advokati.cz (dále jen „Pověřená osoba“).
Právní charakter:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávaná v otevřeném řízení.
Číslo projektu:	CZ.1.07/4.2.00/06.0005
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Poskytnutí komplexní koordinátorské činnosti v daném regionu na zajištění tří klíčových aktivit (pilířů) projektu Podpora technických a přírodovědných oborů.
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	31. 10. 2011
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez	58 823 529,40 Kč

DPH):	
Lhůta pro vyzvednutí Zadávací dokumentace	Žádost o Zadávací dokumentaci musí být Pověřeně osobě doručena nejpozději dne 10. 02. 2009. Zadávací dokumentace bude k vyzvednutí u Pověřené osoby v elektronické podobě na CD nosiči oproti podpisu oprávněné osoby nebo bude na písemnou žádost Dodavatele zaslána elektronickou poštou s požadavkem následného potvrzení doručení ze strany Dodavatele. Telefonické žádosti nebudou vyřizovány.
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma
Lhůta pro podání Nabídek:	22. 02. 2010 do 12:00.

3. Preamble

- 3.1. Tato veřejná zakázka je vyhlašována v rámci projektu "Podpora technických a přírodovědných oborů". Bližší specifikace je uvedena na internetové adrese <http://ipn.msmt.cz>.
- 3.2. Projekt "Podpora technických a přírodovědných oborů" (dále též „PTPO“) je širokospektrálním popularizačním projektem, jehož hlavním cílem je navržení, pilotní ověření a implementace systémové podpory zájmu o studium technicky a přírodovědně orientovaných oborů (TPO) včetně matematiky na vysokých školách (VŠ).
- 3.3. Projekt se člení do tří základních pilířů:
- 1) motivační aktivity
 - 2) komunikace vědy
 - 3) podpora výuky
- 3.4. Výstupem projektu bude ověřený a efektivní systém podpory přírodovědných a technických oborů, tedy know-how šířené a během projektu průběžně evaluované prostřednictvím analýz a metodik, konferencí, seminářů, workshopů, popularizačních přednášek. Projekt zahrnuje také praktické ověření metodických materiálů formou realizovaných pilotních aktivit v regionech. Tyto aktivity budou podpořeny otevřeným Informačním systémem a permanentním diskusním fórem.
- 3.5. **Hlavní cílovou skupinou** projektu jsou potenciální zájemci o studium a studenti technických a přírodovědných oborů vysokých škol.
- 3.6. Projekt dále pracuje s vedlejšími cílovými skupinami, které ovlivňují hlavní cílovou skupinu. Jsou to zejména:
1. reprezentanti fakult vysokých škol s technickými a přírodovědnými obory odpovědní za studijní programy a komunikaci;
 2. organizátoři volno-časových aktivit mládeže zaměřených na techniku a přírodovědu;
 3. reprezentanti ostatních subjektů podílejících se na propagaci přírodovědy a techniky (muzea, vědecké instituce apod.);
 4. pedagogové všech stupňů škol;
 5. novináři, reprezentanti médií
 6. absolventi VŠ, odborná komunita, reprezentanti firem zodpovědní za rozvoj lidských zdrojů, etablovaní i potenciální popularizátoři vědy;
 7. zástupci nezávislých a soukromých subjektů podporujících svými výstupy popularizaci vědy nebo technické a přírodovědné obory
 8. rodiče, veřejné mínění.
- 3.7. Hlavním cílem projektu je podpora zájmu o technické a přírodovědné obory. Potenciální zájemci o studium budou díky projektu detailně informováni o možnostech studia a uplatnění v podporovaných oborech. Informace budou zájemcům o studium předávány prostřednictvím

jednotného a přehledného informačního systému a reklamní kampaně. Velký důraz je v projektu kladen také na praktické zkušenosti, možnosti ověřit si zájem o obor prací přímo na reálných projektech v laboratořích a kroužcích, účast na soutěžích a soustředěních či táborech.

- 3.8. Projekt klade důraz na to, aby projektové know-how a otestovaný systém podpory zájmu o technické a přírodovědné obory byl dostupný všem vedlejším cílovým skupinám, které působí na hlavní cílovou skupinu. Tito účastníci projektu, stejně jako např. regionální koordinátoři, se budou na řadě aktivit projektu i výstupních materiálech aktivně podílet. Získají tak řadu prakticky ověřených materiálů, návodů a metodik, jak zájem o studium technických a přírodovědných oborů zvýšit a dlouhodobě udržet i po ukončení projektu.
- 3.9. Celorepubliková síť regionálních koordinátorů zahájí svoji činnost na začátku roku 2010. Jejím úkolem bude zejména bezprostřední práce s hlavní cílovou skupinou a vedlejšími cílovými skupinami, které hlavní cílovou skupinu ovlivňují. Dále propagace projektu v regionech, monitorování stavu podpory technických a přírodovědných oborů v regionech a realizace regionálních projektů. Pravidelné workshopy se zaměří na proškolení koordinátorů, na kvalitní přípravu pilotních projektů a na výměnu zkušeností.

4. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

4.1. Předmět Veřejné zakázky

- 4.1.1. Předmětem Veřejné zakázky je poskytnutí komplexní koordinátorské činnosti v daném regionu na zajištění tří klíčových aktivit (pilířů) projektu, viz <http://ipn.msmt.cz> :

- 1) motivační aktivity
- 2) komunikace vědy
- 3) podpora výuky

- 4.1.2. Předpokládaná doba realizace předmětu veřejné zakázky je cca 2 roky (maximálně však do 31. 10. 2011) s předpokládanou hodnotou 58 823 529,40 Kč bez DPH.

Pro plnění předmětu Veřejné zakázky uzavře Zadavatel s Dodavatelem smlouvu, která upraví jejich práva a povinnosti v souladu s touto Zadávací dokumentací („Smlouva“).

- 4.1.3. Náplň činnosti Dodavatele bude zejména:

- (i) **provádění monitoringu** aktivit souvisejících s projektem zejména v daném regionu, a to jak výchozího, tak i průběžného, vyhodnocujícího efekty projektu. V rámci této činnosti je Dodavatel povinen zejména:

- a) provádět pravidelný monitoring dle požadavků a instrukcí Zadavatele, tj. měsíčně zasílat zprávy a informace o současných i budoucích akcích, které se v regionu na podporu zájmu o technické a přírodovědné obory konají nebo konat budou (k tomu budou sloužit Zadavatelem připravené a schválené formuláře). Monitorovací zpráva bude obsahovat zejména stručnou charakteristiku akce, datum a čas konání, kontakt na pořadatele, informaci o periodicitě akce apod. Získané

informace budou využívány pro potřeby projektu a veřejně přístupný elektronický informační systém projektu PTPO (interaktivní webový portál);

- b) vytvořit a udržovat v aktuálním znění databázi SŠ, ZŠ, zaměstnavatelů a dalších subjektů, jejichž aktivity souvisejí s náplní projektu PTPO v regionu a mají o spolupráci na projektu zájem;
- c) pravidelně a včas informovat o nadcházejících aktivitách konaných v regionu prostřednictvím elektronického informačního systému projektu, tj. zaslat informaci osobě určené Zadavatelem formou Zadavatelem vytvořeného a schváleného formuláře;
- d) osobně se účastnit akcí konaných na podporu zájmu o TPO, navázat kontakt s organizátory akcí a neprodleně o těchto akcích vyhotovit podrobné informace, hodnocení a návrhy, obsahující zejména popis cílové skupiny, počet účastníků, formu a způsob jejich zapojení v rámci akce, kvalitu a vhodnost vlastní organizace akce, způsob financování, metodiku, možnosti inovace akce, případně návrh a zdůvodnění zapojení aktivity do projektu, např. formou pilotního projektu;
- e) oslovit, navázat spolupráci a udržovat co nejtěsnější kontakty s cílovými skupinami projektu v regionu (zejména s VŠ, které poskytují vzdělání v oblasti TPO, s VŠ, které připravují pedagogy v oblastech souvisejících s TPO, se zaměstnavateli, kteří zaměstnávají absolventy VŠ v TPO, s institucemi a osobami, které se zabývají popularizací TPO apod.). Cílem této spolupráce je předávat informace o projektu, získávat zpětnou vazbu – návrhy k zaměření a náplni projektu, zájem účastnit se, podpořit a dlouhodobě udržovat cíle projektu, vytvořit komunikační kanál – kontaktní osobu apod. O této činnosti informovat Zadavatele formou zprávy, která by měla zejména obsahovat: identifikaci subjektu, datum jeho návštěvy, probraná témata, diskusi a návrhy k nim, návrh možných opatření z diskuse a návrhů vyplývajících apod.;

(ii) **šíření know-how projektu** a přispívání k jeho publicitě zejména v daném regionu;

V rámci této činnosti je Dodavatel povinen zejména:

- a) absolvovat úvodní seminář včetně mediálního tréninku v místě a čase Zadavatelem stanoveném;
- b) účastnit se 1x za čtvrt roku setkání regionálních koordinátorů v místě a čase Zadavatelem stanoveným;
- c) řídit se v rámci projektu komunikačním manuálem projektu PTPO;
- d) zřídit v daném regionu kontaktní místo (kancelář), kde bude odpovědná osoba minimálně 8 hodin týdně k dispozici zájemcům o informace;

- e) aktivně informovat cílové skupiny v regionu a další zájemce o pilotních projektech a akcích konaných v rámci projektu PTPO a na podporu zájmu TPO obecně, nabízet účast na těchto akcích, zjišťovat zájem o tyto akce a aktivně sledovat a vyhodnocovat ohlasy na ně; o této své činnosti bude informovat Zadavatele každé 3 měsíce formou monitorovací zprávy;
- f) pořádat pro zájemce minimálně 3x ročně informační setkání o projektu PTPO a jeho aktivitách (celorepublikové semináře – viz níže) a konání těchto akcí propagovat obvyklými informačními prostředky včetně informace v regionálních médiích (např. nástěnky, letáky, tisk, elektronická periodika, atp.).

(iii) **realizace jednoho regionálního projektu (RP)** zejména v daném regionu.

V rámci této činnosti je Dodavatel povinen zejména:

- a) realizovat jeden regionální projekt (specifikace uvedena níže);
- b) v průběhu realizace regionálního projektu (viz též bod 4.3.) bude Dodavatel každé 3 měsíce předkládat Zadavateli monitorovací zprávu o jejím průběhu v Zadavatelem předepsaném formátu;
- c) po ukončení regionálního projektu předloží Dodavatel závěrečnou zprávu o jeho průběhu, která bude obsahovat
 - popis uskutečněných konkrétních kroků během realizace;
 - dosažení cílů, popis konkrétní realizace regionálního projektu a jeho srovnání se známými obdobnými projekty či akcemi (výhody, nevýhody, problémy, dopad na cílovou skupinu);
 - zobecnění a doporučení pro využití v dalších podobných projektech.

4.1.4. Dodavatel zpracuje návrh, ve kterém uvede, jakým způsobem zajistí udržitelnost činností zakázky uvedených v bodě 4.1.3 této zadávací dokumentace po dobu 5 let po ukončení realizace projektu PTPO. Návrh bude zpracován v následující struktuře:

- finanční plán zajištění udržitelnosti aktivit projektu po dobu 5 let po ukončení realizace projektu PTPO;
- zdroje financování udržitelnosti aktivit po ukončení projektu a předpokládaný způsob zajištění těchto zdrojů po dobu 5 let po ukončení realizace projektu PTPO
- způsob zajištění pokračujícího monitoringu aktivit souvisejících s projektem v daném regionu, vč. monitorovacích zpráv v domluvené formě jedenkrát za půl roku;
- způsob udržování a další rozvoj kontaktů s cílovými skupinami projektu v daném regionu, rozvoj a udržování databází ZŠ, SŠ, zaměstnavatelů apod.;
- pokračující spolupráce na aktualizaci informací v elektronickém informačním systému projektu PTPO;

4.1.5. Veřejná zakázka bude financována z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („ZVZ“).

4.1.6. Veřejná zakázka je rozdělena na 14 dílčích částí podle níže uvedených regionů:

Číslo dílčí části Veřejné zakázky	Název dílčí části Veřejné zakázky – region	Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky v Kč (s DPH)
1.	Praha	5.000.000,-
2.	Středočeský kraj	5.000.000,-
3.	Pardubický kraj	5.000.000,-
4.	Královéhradecký kraj	5.000.000,-
5.	Liberecký kraj	5.000.000,-
6.	Ústecký kraj	5.000.000,-
7.	Karlovarský kraj	5.000.000,-
8.	Plzeňský kraj	5.000.000,-
9.	Jihočeský kraj	5.000.000,-
10.	Vysočina	5.000.000,-
11.	Olomoucký kraj	5.000.000,-
12.	Moravskoslezský kraj	5.000.000,-
13.	Zlínský kraj	5.000.000,-
14.	Jihomoravský kraj	5.000.000,-

4.1.7. Dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část anebo na libovolný počet dílčích částí této Veřejné zakázky (1-14). Dodavatel v Nabídce zřetelně označí, na kterou dílčí část (dílčí části) Veřejné zakázky Nabídku podává. V případě, že Dodavatel podá nabídku na více dílčích částí Veřejné zakázky, předloží tomu odpovídající počet kompletních Nabídek (ke každé dílčí části Veřejné zakázky vždy jedna kompletní Nabídka). Každá Nabídka jednotlivého Dodavatele na plnění konkrétní dílčí části Veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech Veřejné zakázky.

4.2. Celorepublikové semináře

- Jedná se o organizační zajištění celorepublikových seminářů se shodnou celorepublikovou hlavní částí programu (pro všechny koordinátory, tj. Dodavatele); témata jednotlivých seminářů určí Zadavatel;
- Semináře budou regionálními koordinátory organizovány jednou ročně za každou aktivitu (Podpora výuky, Motivační aktivity, Komunikace vědy), tedy tři akce za rok;

- Rozsah akcí je stanoven v minimální délce 4 hodin, a to pro 50 – 80 osob;
- Povinnou náplní každého celorepublikového semináře je úvodní zhruba 20ti minutová informace o projektu PTPO, o dosaženém pokroku a o novinkách v rámci tohoto projektu;
- Dodavatel je povinen zajistit pro realizaci seminářů odpovídající prostory v daném regionu s dobrou dopravní dostupností (velký sál pro 50 – 80 osob a 2 – 4 menší místnosti na pracovní část semináře). Dodavatel je povinen zabezpečit, aby ve všech místnostech byla k dispozici promítací a výpočetní technika (dataprojektor a počítač s napojením na internet). Dodavatel je rovněž povinen zajistit drobné občerstvení pro účastníky seminářů.

4.3. Regionální projekt

Regionální projekt (RP) je soubor navrhovaných aktivit, jejichž hlavním cílem je podpořit zájem členů hlavní cílové skupiny projektu PTPO (zájemci o studium) o technické a přírodovědné obory. Aktivity RP mohou na hlavní cílovou skupinu působit přímo nebo mohou na tuto skupinu působit prostřednictvím vedlejších cílových skupin.

- regionální projekt (RP) bude zaměřen na podporu přírodovědných a technických oborů ve smyslu projektu PTPO (viz výše);
- cílová skupina regionálního projektu není vymezena pouze daným regionem;
- cílové skupiny regionálního projektu:
 1. pedagogové (ZŠ, SŠ, budoucí)
 2. uchazeči o studium (žáci ZŠ i SŠ, absolventi SŠ)
 3. studenti a absolventi technických a přírodovědných oborů VŠ
 4. ostatní, tj. reprezentanti fakult a VŠ, organizátoři volnočasových aktivit, rodiče uchazečů o studium, zaměstnavatelé, reprezentanti ostatních subjektů (muzea, vědecké instituce a další subjekty podílející se na podpoře zájmu o TPO), publicita (novináři, mediální pracovníci a mediální skupiny)

Výše uvedené pořadí udává prioritu jednotlivých skupin z hlediska naplnění cílů projektu PTPO;
- musí se jednat o aktivitu probíhající během podstatné části roku (minimálně 7 měsíců) nebo o minimálně týdenní akci, která se bude 1krát za půl roku opakovat;
- lze podpořit stávající aktivity Dodavatele, ale v návrhu musí být popsáno, jak budou inovovány a rozšířeny v rámci této zakázky. Regionální projekt lze zaměřit na jeden nebo více pilířů PTPO (viz bod 4.1.1), vždy je třeba uvést, do jaké míry zaměření regionálního projektu koresponduje se všemi pilíři PTPO.
- podrobný popis regionálního projektu musí obsahovat:
 - a) cíle a očekávané výstupy regionálního projektu,
 - b) popis cílové skupiny, její velikosti a způsobu jejího zapojení do regionálního projektu,
 - c) plánovanou dobu přímého kontaktu s cílovou skupinou (hodinová dotace),
 - d) jaké nové aktivity budou realizovány, jaký bude mít regionální projekt dopad na hlavní cílovou skupinu projektu PTPO, tj. uchazeče o studium,
 - e) popis personálního zajištění – složení realizačního týmu, který bude zajišťovat realizaci regionálního projektu, popis aktivit realizovaných Dodavatelem a aktivit realizovaných

subdodavatelem, přičemž musí být zachována podmínka (viz bod 13.7), že alespoň jedna ze tří činností předmětu této Veřejné zakázky dle bodu 4.1.3. musí být realizována Dodavatelem vlastními silami,

- f) harmonogram (logická vazba, návaznost jednotlivých kroků),
- g) návrh rozpočtu regionálního projektu,
- h) rozsah (počet) výstupů (návody, vzdělávací produkty, materiály, apod.),
- i) způsob zajištění publicity regionálního projektu,
- j) způsob hodnocení dopadu regionálního projektu na účastníky jednotlivých aktivit,
- k) jak a zda bude zajištěno pokračování aktivit regionálního projektu po ukončení zakázky.

5. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 5.1. Místem plnění je vždy pro konkrétní dílčí část Veřejné zakázky příslušný region.
- 5.2. Smlouva na předmět Veřejné zakázky (jednotlivou dílčí část) bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu Smlouvy do 31. 10. 2011.

6. Kvalifikace Dodavatelů

- 6.1. Splnění kvalifikace
 - 6.1.1. Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci způsobem uvedeným v této Zadávací dokumentaci.
 - 6.1.2. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky Dodavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
 - 6.1.3. Kvalifikaci splní Dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění:
 - a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ;
 - c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ; a
 - d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.
- 6.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)
 - 6.2.1. Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán)

nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

6.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

6.3.1. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

6.4. Základní kvalifikační předpoklady

6.4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten Dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

- kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - e) který není v likvidaci;
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele;
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele; a
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud Dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

6.4.2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 6.4.1 písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 6.4.1 písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 6.4.1 písm. h)]; a
- d) čestného prohlášení [odstavec 6.4.1 písm. c) až e) a g) a i)] (viz Příloha č. 2)

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží Dodavatel v originále či úředně ověřené kopii, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

6.5. Profesionální kvalifikační předpoklady

6.5.1. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ;

- b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro poskytování vzdělávacích služeb;

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu Zadavateli.

6.6. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

6.6.1. Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě** (včetně Zadavatele) na pojistnou částku minimálně ve výši odpovídající 1.000.000,- Kč;
- b) **údaje o obratu** Dodavatele dosaženém za služby, které jsou svým charakterem obdobné službám, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky za předcházející 3 účetní období.

6.6.2. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) originálu nebo ověřené kopie **pojistné smlouvy (případně pojistným certifikátem)** nebo předložením originálu nebo ověřené kopie závazného **příslibu pojišťovny**;
- b) Minimální roční obrat dosažený za služby, které jsou svým charakterem obdobné službám, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, v každém z posledních třech účetních období činí min. 1 mil. Kč. Požadovaná informace bude předložena formou čestného prohlášení.

6.7. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

- a) Seznam významných služeb

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel splněním kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, tedy předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu se považuje služba majících obsahově/typově vztah k předmětu této Veřejné zakázky o minimální hodnotě 0,5 milionu Kč bez DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení Dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6.7.1. Minimální úroveň splnění tohoto kvalifikačního předpokladu

Dodavatel předloží seznam minimálně 3 významných služeb realizovaných v posledních třech letech.

b) Dostatečné personální kapacity nezbytné pro plnění Veřejné zakázky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle b) výše prokáže Dodavatel, který předloží:

jmenný seznam osob tvořících realizační tým, které jsou odpovědné za realizaci veřejné zakázky (projektu), a to v následujícím členění (role v týmu):

- manažer projektu (osoba odpovědná za celou realizaci zakázky);
- pedagog (podílí se na aktivitách týkajících se stávajících i budoucích pedagogů);
- osoba odpovědná za publicitu a komunikaci všech částí zakázky;
- osoba odpovědná za práci s mládeží 10+ (osoba odpovědná za práci s uchazeči o studium TPO v částech zakázky šíření know-how projektu a regionální projekt)

V následující tabulce je uvedena požadovaná kvalifikace jednotlivých členů realizačního týmu a dokumenty, které v souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží Dodavatel za každého člena realizačního týmu:

Manažer projektu	▪ osvědčení o dokončeném studiu na VŠ ▪ minimálně 3 roky praxe jako pedagog nebo jako pracovník odpovědný za práci s mládeží do 26 let nebo jako pracovník v oblasti publicity a komunikací ▪ praxe ve vedení týmu
	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
Pedagog	▪ osvědčení o dokončeném studiu na SŠ nebo VŠ ▪ minimálně 3 roky praxe jako pedagog

	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
Osoba odpovědná za publicitu a komunikaci	▪ osvědčení o dokončeném studiu na SŠ nebo VŠ ▪ minimálně 3 roky praxe v oblasti publicity a komunikací
	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.
Osoba odpovědná za práci s mládeží 10+	• osvědčení o dokončeném studiu na SŠ nebo VŠ • minimálně 3 roky praxe v práci s mládeží
	Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže osvědčením o dosaženém vzdělání, praxe doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba plnila v týmu i více než jednu roli, za předpokladu, že doloží příslušné dokumenty a praxi požadovanou pro danou roli.

c) seznam sálů pro konání seminářů

- Zadavatel požaduje, aby Dodavatel prokázal, že disponuje dostatečným počtem sálů, které odpovídají velikostně i funkčně požadavkům Zadavatele dle této zadávací dokumentace.
- Minimální požadavek Zadavatele je velký sál pro 50 – 80 osob a 4 menší místnosti na pracovní část semináře pro 15 – 20 osob.
- Dodavatel prokáže splnění těchto technických předpokladů:
- Dokumenty prokazující právní titul užívání sálů, v nichž budou organizovány semináře. Půjde zejm. o některý z následujících dokumentů: výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouvu, smlouvu/prohlášení vlastníka potvrzující, že umožní organizaci jednání a akcí v předmětných prostorách; všechny dokumenty musí umožnit užívání prostor po dobu trvání Smlouvy.

6.8. Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých Dodavatelů podle kritérií uvedených v článku 6. metodou „splnil – nesplnil“. Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

7. Způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Požadavky na členění a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky, a identifikační údaje Dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- f) Strukturovaná nabídková cena dle článku 10. této Zadávací dokumentace (cena bez DPH);
- g) Metodika realizace části zakázky uvedené v bodě 4.1.3. část i) a ii) a zpracovaný návrh regionálního projektu realizace části zakázky uvedené v bodě 4.1.3. část iii) a 4.3.
- h) Návrh udržitelnosti činností zakázky podle bodu 4.1.4.
- i) Řádně podepsaný návrh Smlouvy;
- j) Prohlášení Dodavatele, že není subdodavatelem jiného uchazeče;
- k) Prohlášení podle § 68 odst. 2 ZVZ, že je Dodavatel vázán celým obsahem Nabídky po celou dobu Zadávací lhůty;
- l) Prohlášení o zachování mlčenlivosti;
- m) Prohlášení o počtu stran Nabídky.

Bude-li několika Dodavateli podána společná nabídka, je každý z Dodavatelů povinen v plném rozsahu prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných v této zadávací dokumentaci musí prokázat všichni Dodavatelé společně.

7.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém

provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;

- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované nabídky;
- g) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 8. této Zadávací dokumentace.

8. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Síť regionálních koordinátorů** a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Pověřené osoby: HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5.), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně (v pracovní dny od 9:00 do 16:00), doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Pověřené osoby.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 02. 2010 ve 12 hodin (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí Dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

9. Termín, místo a postup při otevírání obálek

- 9.1.1. Otevírání obálek se uskuteční dne 24. 02. 2010 od 10 hodin na adrese Zadavatele budova C, Karmelitská 7, Praha 1, jednací místnost č. 009. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti a platné plné moci opravňující k účasti na jednání podepsané osobou oprávněnou jednat jménem Dodavatele.
- 9.1.2. Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech Dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Poté komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným Dodavatelům: identifikační údaje Dodavatele a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

10. Nabídková cena

- 10.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za předmět plnění dílčí části Veřejné zakázky, na kterou podal svoji nabídku, absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Cena uvedená na jiných místech Nabídky nesmí být v rozporu s cenou plnění uvedenou na krycím listu. Cena uvedená na krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení Nabídky Dodavatele.
- 10.1.2. Dodavatel je povinen strukturovat svoji cenovou nabídku rovněž v souladu s níže uvedenou tabulkou, přičemž Zadavatel požaduje, aby cena za část iii.) - realizace regionálního projektu - byla nejméně ve výši 60% podílu z celkové nabídkové ceny dodavatele.

	% podíl na celkové ceně bez DPH	cena bez DPH
i. Monitoring aktivit projektu		
ii. Šíření know-how projektu		
iii. Realizace regionálního projektu		

Celková nabídková cena bez DPH	DPH	Celková nabídková cena včetně DPH

- 10.1.15. Předpokládaná hodnota každé dílčí části Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty způsobilých výdajů nezbytných pro řádnou realizaci dané části Veřejné zakázky.

11. Hodnotící kritéria

11.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil v souladu s § 78, odst. 1, písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

Dílčí kritéria:	váha:
1. Nabídková cena bez DPH	55 %
2. Kvalita navrhovaného řešení předmětu zakázky	45 %

11.1.1. Dílčí kritérium „Nabídková cena bez DPH“

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu v souladu s článkem 10 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude pouze celková nabídková cena bez DPH.

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která se vypočte jako 100násobek poměru nejnižší nabídkové ceny bez DPH (hodnoty nejvhodnější nabídky) a ceny (hodnoty) hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

11.1.2. Dílčí kritérium „Kvalita navrhovaného řešení předmětu zakázky“

Navrhovaným řešením se rozumí popis navržených praktik a postupů Dodavatele k plnění předmětu Veřejné zakázky. Hodnocena bude zejména šíře a kvalita Dodavatelem nabízených postupů zaměřených na dosažení cílů projektu PTPO uvedených v této zadávací dokumentaci, organizační zabezpečení a logická provázanost jednotlivých postupů, včetně jejich kontrolních mechanismů. Cílem Zadavatele je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě.

Hodnocení bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky uvedené v tabulce A. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu Dodavateli, přičemž čímž vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu vhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Tabulka A :

Body	Text
1-45 bodů	Zpracovaný návrh způsobu zajištění udržitelnosti aktivit projektu po dobu 5 let od ukončení realizace projektu PTPO

1-20 bodů	Kvalita řešení vlastního regionálního projektu a jeho soulad s cíli projektu, vč. efektivnosti využití nákladů regionálního projektu vyjádřené počtem zapojených osob, počtem hodin aktivní práce s cílovou skupinou, zaměřením na hlavní nebo vedlejší cílovou skupinu v porovnání s náklady na regionální projekt
1-10 bodů	Kvalita navrhovaného systému monitorování aktivit
1-10 bodů	Navrhované metody šíření know-how projektu, publicita projektu PTPO i vlastního regionálního projektu
1-5 bodů	Zapojení současných a budoucích učitelů ZŠ a SŠ do regionálního projektu
1-5 bodů	Soulad priorit návrhu s pořadím priority cílových skupin dle části 4.3, aktivní zapojení cílových skupin v rámci regionálního projektu (zážitkové metody), rovnoměrné zapojení mužské i ženské části populace do regionálního projektu
1-5 bodů	Prezentace možností uplatnění absolventů TPO v praxi

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů uvedených v tabulce. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí Zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

11.2. Způsob hodnocení

Každá dílčí část veřejné zakázky dle 4.1.6. výše bude hodnocena samostatně, nezávisle na ostatních dílčích částech.

Celkové hodnocení každé dílčí části provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele v dané dílčí části.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho Dodavatele, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností Zadavateli.

Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem Dodavatelům, kteří podali nabídku do příslušné dílčí části, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

11.3. Výběr nejvhodnější Nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky v dané dílčí části toho Dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem Dodavatelům, kteří podali nabídku do příslušné dílčí části a nebyli vyloučeni z účasti v otevřeném řízení. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede:

- a) identifikační údaje Dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena;
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek; a
- c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud Zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného Dodavatele, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise; v takovém případě Zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly Zadavatelem hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky Zadavatelem hodnoceny podle hodnotícího kritéria.

12. Obchodní a platební podmínky

12.1. Obecná pravidla

- 12.1.1. Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění Veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž Dodavatel může nabídnout v Nabídce obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější; za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky Dodavatele, které Dodavatel uvedl v Nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění Veřejné zakázky z jeho strany pro Zadavatele („Minimální obchodní podmínky“).
- 12.1.2. Dodavatel zapracuje Minimální obchodní podmínky do návrhu Smlouvy, který předkládá jako součást Nabídky. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky (nezapracování do návrhu Smlouvy, uvedení ustanovení v rozporu s Minimálními obchodními podmínkami apod.) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek Dodavatelem.
- 12.1.3. Příslušná ustanovení ve Smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, Dodavatel zvýrazní grafickým odlišením např. barevným označením, kurzívou a podtržením, atd.
- 12.1.4. Dodavatel nesmí ve Smlouvě zavázat Zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není v Zadávací dokumentaci pro Zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů při plnění předmětu Veřejné zakázky.

- 12.1.5. Dodavatel nesmí ve Smlouvě dále uvést žádné ustanovení, které by zmírňovalo nebo jakkoli v neprospěch Zadavatele měnilo či rušilo závazek či povinnost Dodavatele, která jinak vyplývá z právního předpisu nebo ji lze dovodit při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči Dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů.
- 12.2. Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)
 - 12.2.1. Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto Zadávací dokumentací a Nabídkou.
 - 12.2.2. Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními z. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.
 - 12.2.3. Smlouva bude dále obsahovat ujednání, že nedílnou součástí Smlouvy je tato Zadávací dokumentace, jakož i Nabídka Dodavatele, podle nichž budou posuzována práva a závazky stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Zadávací dokumentací resp. Nabídkou Dodavatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Zadavatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Zadávací dokumentaci, resp. Nabídce Dodavatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Zadávací dokumentaci resp. Nabídce Dodavatele.
 - 12.2.4. Za Minimální obchodní podmínky považuje Zadavatel pro účely Smlouvy vymezení závazků, jak následuje v dalších bodech tohoto ustanovení.
- 12.3. Předmět plnění
 - 12.3.1. Dodavatel vymezí ve Smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům Zadavatele na předmět Veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace.
- 12.4. Doba a místo plnění
 - 12.4.1. Dodavatel vymezí dobu a místo plnění v souladu s článkem 7. Zadávací dokumentace.
- 12.5. Kvalita plnění
 - 12.5.1. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění Veřejné zakázky při dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem Veřejné zakázky.
 - 12.5.2. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytovat plnění Veřejné zakázky včas (při dosažení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.), se zajištěním požadované dostupnosti (místo plnění a podmínky vůči cílové skupině), jakož i dodržovat další povinnosti stanovené v Zadávací dokumentaci a v Nabídce.
- 12.6. Nabídková cena a platební podmínky
 - 12.6.1. Nabídková cena a platební podmínky budou ve Smlouvě uvedeny ve shodném obsahu a členění jako v článku 12 této Zadávací dokumentace, a to ve výši uvedené v Nabídce Dodavatele; Dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení Zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci. Cena bude zahrnovat veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním hotové zakázky.
 - 12.6.2. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona

č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Zadavatel v prodlení s úhradou.

- 12.6.3. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.
- 12.6.4. Platby budou probíhat čtvrtletně výhradně v Kč na základě dodavatelem vystavené faktury. Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu zadavatele.
- 12.6.5. Na faktuře musí být uveden následující text: „Odboru 72, MŠMT, projektu Podpora technických a přírodovědných oborů – CZ.1.07/4.2.00/06.0005, realizovaném v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), fakturuji za následující služby“:
- 12.6.6. Při prodlení s platbou je Zadavatel povinen zaplatit Dodavateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Zadavateli jsou nepřipustné.
- 12.6.7. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této rámcové smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.
- 12.6.8. Dodavatel ve Smlouvě upraví právo Zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Veřejné zakázky s tím, že využití takového práva Zadavatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.
- 12.6.9. Platba bude provedena ve lhůtě splatnosti faktury, avšak pouze až po schválení plnění (splatnost počíná běžet dnem schválení plnění Zadavatelem). Plnění bude vždy schváleno písemně na místě akce podpisem předávacího protokolu akce (předávacího formuláře). (Vzor tohoto formuláře obdrží Dodavatel od Zadavatele emailem po podpisu rámcové smlouvy a potom při každé případné jeho změně). Předávací protokol bude podepsán oběma stranami ve třech paré, z nichž jedno bude vždy přiloženo k faktuře zasílané Zadavateli, jedno obdrží pro archivaci Dodavatel a jedno obdrží pro archivaci Zadavatel.
- 12.7. Kontrola
 - 12.7.1. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména umožnit Zadavateli přístup na místo plnění, předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Veřejné zakázky a doložit i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem.
 - 12.7.2. Dodavatel se dále zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů (viz bod 12.8.1, písmeno g)).
- 12.8. Ostatní závazky Dodavatele
 - 12.8.1. Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:
 - a. dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění Veřejné zakázky;
 - b. zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které Zadavatel označí jako sdělení interní povahy;

- c. zákaz postoupení pohledávek Dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;
- d. nahradit Zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem;
- e. udržovat po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci;
- f. zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
- g. zajistit archivaci dokumentů o plnění Veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb; Dodavatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu Podpora technických a přírodovědných oborů, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.
- h. zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

12.9. Sankce při nesplnění závazků Dodavatele

12.9.1. Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty Zadavateli zejména za následující porušení Smlouvy:

- a. nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- b. nedodržení kvality plnění ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Veřejné zakázky;
- c. za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Dodavatel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

12.9.2. Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň uvede, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

12.9.3. Dodavatel není oprávněn ve Smlouvě jakkoli omezovat či vylučovat svoji odpovědnost za škodu.

12.10. Odstoupení od Smlouvy

12.10.1. Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě zjištění závažného nebo opakovaného porušení povinnosti Dodavatele při plnění Veřejné zakázky.

12.11. Jiné

12.11.1. Dodavatel dá Smlouvou Zadavateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

12.11.2. Smlouva bude vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zadavatel a dva obdrží Dodavatel.

12.11.3. Přílohou Smlouvy musí být mimo jiné dokument prokazující právní titul užívání kanceláře sloužící jako kontaktní místo pro zájemce o informace a dokument prokazující právní titul užívání místnosti (sálu) pro konání informačních setkání pro zájemce o projekt PTPO (místnost pro 50 – 80 účastníků. Půjde zejména o některý z následujících dokumentů: výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouvu, smlouvu/prohlášení vlastníka potvrzující, že umožní pro Dodavatele organizaci setkání v předmětných prostorách; všechny dokumenty musí umožnit užívání prostor po dobu trvání této Smlouvy;

13. Ostatní

13.1. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením smlouvy s vítězným Dodavatelem;
- b) uzavřením smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 82 odst. 3 ZVZ);
- c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

13.2. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Žadosti o dodatečné informace ze strany Dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději do **10. 02. 2010** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

13.3. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu Dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán);
- b) Nevracet podané Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle § 70 ZVZ;
- d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- e) Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ.

13.4. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

13.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

13.6. Zadávací lhůta

Doba, po kterou je Dodavatel vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, činí 100 dní od lhůty pro podání nabídek.

13.7. Subdodávky

Hodlá-li Dodavatel některou z činností uvedených v článku 4.1.3. realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů), **uvede kterou činnost a v jakém rozsahu**. V takovém případě je povinen předložit rovněž smlouvu uzavřenou se subdodavatelem. Subdodavatel se musí ve smlouvě zavázat dodržovat všechny povinnosti a požadavky, ke kterým se v souvislosti s plněním Veřejné zakázky zavázal Dodavatel.

Zadavatel si vyhrazuje, že alespoň jedna ze tří činností uvedených v čl. 4.1.3 musí být realizována přímo Dodavatelem.

V Praze dne ^{18.12}..... 2009

Jana Matesová
náměstkyně ministryně





Krycí list

NABÍDKY PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY – SOUTĚŽ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Síť regionálních koordinátorů

Zadavatel	
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ	00022985
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Jana Matesová, náměstkyně ministryně
Kontaktní osoba	Ing. Jitka Svatošová
Telefon / E-mail	Telefon: +420 234 811 752, +420 725 006 287 E-mail: jitka.svatosova@msmt.cz
Uchazeč	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČ / DIČ	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

Prohlášení uchazeče:

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka uchazeče obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	



Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji, že níže uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady, tj. že:

- a)** nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b)** nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c)** nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d)** vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e)** není v likvidaci nebo v konkurzu,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona o veřejných zakázkách požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud Dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Název uchazeče (vč. právní formy)	
Sídlo/ místo podnikání	
IČ	
DIČ	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	