

**Dokumenty nutné k předložení za účelem sepsání smlouvy (dříve ujednání) o poskytování
vzdělávání v zahraničí podle § 38 odst. 5 a 6 školského zákona**

platnost od 1. 10. 2015

1. Žádost o uzavření smlouvy
2. Přílohy:
 - i. doklad o zřízení vydaný v souladu s právním řádem příslušného státu (tj. platné stanovy a jejich překlad, nebo aspoň překlad příslušné pasáže, kde je výslovně řečeno, že je spolek způsobilý k výuce/ výkonu pedagogické činnosti) a odkaz na vzdálený přístup, kde se dá informace o registraci spolku v zemi působnosti ověřit
 - ii. adresa sídla spolku, kontaktní adresa
 - iii. registrace právnické osoby (spolku, školy) + číslo registrace (obdoba českého čísla IČO)
 - iv. doklad o finanční bezúhonnosti spolku (vydaný finančním úřadem), ne starší než půl roku, případně vzdálený přístup, kde se dá informace ověřit
 - v. doklad o pověření vedením spolku (výpis z registru asociací atd., kdo je aktuálně představenstvem spolku) ne starší než 6 měsíců
 - vi. vedení školy, jména a kontakty (pokud není identické s vedením spolku)
 - vii. vzdělávací program školy (podepsaný ředitelem školy)
 - viii. doložení kvalifikace garanta/ů pro 1., případně 2. stupeň ZŠ, kontakt na ně
 - ix. doklad o způsobilosti k užívání prostor (např. kopie nájemní smlouvy) a souhlas majitele nebo provozovatele objektu s využitím prostor pro výuku
 - x. závazné prohlášení o kapacitě školy
 - xi. závazné prohlášení o materiálních podmínkách zajištění výuky
 - xii. doklad o odpovědnostním pojištění školy nebo jiném povinném pojištění, případně informaci, jak je pojištění ošetřeno
 - xiii. vstupní zpráva o dosavadním vzdělávání s uvedením počtu doposud vzdělávaných **žáků**-občanů ČR (ne dětí v předškolním věku)
 - xiv. vzor formuláře k evidenci žáků
 - xv. vzor třídní knihy
 - xvi. pravidla pro hodnocení žáků

Další:

Vstupní podmínkou pro žadatele jsou alespoň tři ukončené školní roky výuky dětí- žáků v době povinné školní docházky, které musí být doložitelné (podrobněji viz vstupní zpráva o dosavadním vzdělávání).

Všechny doklady se předkládají v češtině nebo s překladem do češtiny (s uvedením kdo a kdy překlad zpracoval a s jeho podpisem, pokud není úředně ověřený překlad).

Veškeré dokumenty **je nutné** zaslat elektronicky ve formátu pdf (eva.tuckova@msmt.cz) a v kopii (svatopluk.pohorely@msmt.cz) a zároveň v listinné podobě na adresu MŠMT ČR, oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Všechny přílohy musí být označeny datem žádosti a podpisem ředitele školy (pokud nejsou originály).

Po obdržení všech požadovaných dokladů, jejich posouzení a budou-li splněny všechny předpoklady, může být zaslána smlouva k podpisu ředitelem školy.

MŠMT ČR, Praha, 1. 10. 2015