

Dokumenty nutné k předložení za účelem sepsání smlouvy (dříve ujednání) o poskytování vzdělávání v zahraničí podle § 38 odst. 5 a 6 školského zákona

platnost od 1. 10. 2015

1. Žádost o uzavření smlouvy
2. Vstupní zpráva (formulář ke stažení na webových stránkách MŠMT)
3. Přílohy:
 - i. doklad o zřízení vydaný v souladu s právním řádem příslušného státu (tj. platné stanovy a jejich překlad, nebo alespoň překlad příslušné pasáže, kde je výslovně řečeno, že je spolek způsobilý k výuce/ výkonu pedagogické činnosti) a odkaz na vzdálený přístup, kde lze informaci o registraci spolku v zemi působnosti ověřit
 - ii. doklad o registraci právnické osoby (spolku, školy) s uvedeným číslem registrace (obdobu českého čísla IČO)
 - iii. doklad o finanční bezúhonnosti právnické osoby (vydaný finančním úřadem nebo jiným úřadem), ne starší než 1 rok
 - iv. doklad o pověření vedením spolku (výpis z registru asociací atd., kdo je aktuálně představenstvem spolku) ne starší než 6 měsíců
 - v. vzdělávací program školy (podepsaný ředitelem školy)
 - vi. doklady o kvalifikaci garanta/ů pro 1., případně 2. stupeň ZŠ
 - vii. doklad o způsobilosti k užívání prostor (např. kopie smlouvy), v případě, že takový dokument neexistuje, pak souhlas odpovědné osoby s využitím prostor pro výuku
 - viii. závazné prohlášení o kapacitě školy
 - ix. závazné prohlášení o materiálních podmínkách zajištění výuky
 - x. vzor formuláře k evidenci žáků
 - xi. vzor třídní knihy
 - xii. pravidla pro hodnocení žáků

Důležité informace:

Vstupní podmínkou pro žadatele jsou alespoň tři ukončené školní roky výuky dětí- žáků v době povinné školní docházky, které musí být doložitelné (podrobněji viz vstupní zpráva o dosavadním vzdělávání).

Všechny doklady se předkládají v češtině nebo s překladem do češtiny (s uvedením kdo a kdy překlad zpracoval a s jeho podpisem, pokud není úředně ověřený překlad).

Veškeré dokumenty **je nutné** zaslat v listinné podobě na adresu MŠMT ČR, oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, a zároveň elektronicky ve formátu pdf (eva.tuckova@msmt.cz a v kopii svatopluk.pohorely@msmt.cz).

Všechny přílohy musí být označeny a s podpisem ředitele školy.

Po obdržení všech požadovaných dokladů, jejich posouzení a budou-li splněny všechny předpoklady, může být zaslána smlouva k podpisu ředitelem školy.

MŠMT ČR, Praha, 1. 10. 2015