

# Ž Á D O S T

## o neinvestiční dotaci na rok 2016

### z programu státní podpory sportu

**Upozornění:**

- Formulář k elektronickému vyplnění - nutné připojení k internetu a tiskárně, nastavený MS Outlook.
- Při požadavku o dotaci v rámci více programů je nutné pro každý program vyplnit samostatnou žádost.
- Žádost předkládá pouze spolek s celostátní působností. TJ/SK žádají prostřednictvím těchto spolků.

**1. Žádost k Programu:****Upozornění:**

- Vyplňte pouze jednu z variant. V případě požadavku o podporu více než jedné významné sportovní akce - VSA nebo ZPS-VSA - je nutné v rámci P-VI či P-VII/4 podat na každou takovou akci žádost samostatně a zároveň indikovat pořadové/prioritní číslo.

	<b>Žádost na veřejně vyhlášené PROGRAMY č. I-X</b> (S výjimkou: P-VIII - samostatný formulář; P-VI a P-VII - viz níže)	
--	---	--

nebo

	<b>Žádost na podporu „VSA“ PROGRAM č. VI</b> (Podpora významných sportovních akcí)	
--	---	--

nebo

	<b>Žádost na podporu „ZPS“ PROGRAM č. VII</b> (Podpora zdravotně postižených sportovců)	
--	--	--

**2. Údaje o spolku žádajícím o dotaci:**

<b>Název:</b>		<b>Zkratka:</b>	
---------------	--	-----------------	--

**Sídlo spolku:**

<b>Ulice:</b>		<b>Město:</b>	
<b>PSČ:</b>			

**Kontaktní spojení - gestor:**

<b>Příjmení:</b>		<b>Jméno:</b>	
<b>Titul:</b>		<b>Funkce:</b>	
<b>Tel. 1:</b>		<b>Tel. 2:</b>	<b>E-mail:</b>

**Registrační údaje spolku (uvést platný údaj):**

<b>Registrační číslo:</b>		<b>Datum registrace:</b>	
<b>Spisová značka:</b>		<b>Datum evidence:</b>	
<b>IČO:</b>		<b>Datum přidělení IČO:</b>	<b>DIČ:</b>

**Bankovní spojení:**

<b>Název bankovního ústavu:</b>		<b>Kód banky:</b>	
<b>Číslo účtu:</b>		<b>Datum uzavření smlouvy:</b>	

### 3. Statutární orgán:

Uvést zástupce statutárního orgánu (předseda, prezident, starosta, atd. - nejvyšší představitel):

Příjmení:		Jméno:	
Titul:		Funkce:	
Tel. 1:		Tel. 2:	
		E-mail:	

U více zástupců s podpisovým právem, kteří budou podepisovat dokumenty v průběhu kalendářního roku:

Příjmení:		Jméno:	
Titul:		Funkce:	

### 4. Členská základna:

#### Upozornění:

- Údaje v následující tabulce jsou celkovým přehledem členské evidence za kalendářní rok 2014. Spolek plně zodpovídá za jejich správnost. Případné nesrovnalosti při kontrole údajů mohou vést k sankcím, požadavku na vrácení či neposkytnutí dotace v následujícím roce.
- Členské příspěvky - spolky s celostátní působností v oblasti sportu - celkem za rok 2014

Věková kategorie	Mládež	Dospělí	CELKEM
Počet			
Členské příspěvky (vybrané za rok 2014; v tisících Kč)			

- Údaje ukazující počet členů s ohledem na charakteristiku jejich působnosti (viz vyhlášené podmínky).

Sportovci v soutěžích	Aktivní sportovci	Trenéři	Rozhodčí	Organizační pracovníci	Funkcionáři	Ostatní

### 5. Zásadní údaj:

Je žadající NNO plátcem DPH?	
------------------------------	--

### 6. Daňové přiznání za rok 2014:

Datum podání daňového přiznání na FÚ:	
---------------------------------------	--

údaje v **tisících Kč**: (vzor: 111 = sto jedenáct tisíc Kč)

Příjmy:		Výdaje:		Výše daně:	
---------	--	---------	--	------------	--

### 7. Období realizace sportovní činnosti:

#### Upozornění:

- Finanční prostředky musí být čerpány v kalendářním roce, ve kterém byly poskytnuty, tzn. finanční prostředky nesmí být převáděny do následujícího roku.
- Pokud se jedná o žádost na přípravu VSA, která se uskuteční až na začátku následujícího kalendářního roku, je nutné tuto skutečnost uvést v obsahovém vymezení požadavku (viz bod 10 žádosti).

Uveďte přesné období realizace (pravidelná sportovní činnost od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016) :

od:		do:	
-----	--	-----	--

**8. Ekonomika žádosti:****Upozornění:**

- U jednotlivých „Programů“ jsou údaje o rozpočtovaných a požadovaných nákladech pouze informativního charakteru. Důvodem je výpočet finančního objemu dle stanovených kritérií a doložené faktografie ve vazbě na možnosti státního rozpočtu. Při výpočtu vyšší částky bude však akceptována pouze výše v této žádosti uvedeného požadavku.

**údaje v tisících Kč: (vzor: 111 = sto jedenáct tis. Kč)**

<b>Celkové náklady projektu:</b>	
----------------------------------	--

<b>Požadovaná výše dotace:</b>	
--------------------------------	--

**z toho:**

<b>na mzdy:</b>	
<b>na služby:</b>	
<b>na materiál:</b>	
<b>na ostatní:</b>	

<b>Spoluúčast na financování - údaje v %:</b>	<b>Žadatel:</b>		<b>Kraj, město, obec:</b>	
---	-----------------	--	---------------------------	--

**9. Další finanční zdroje:**

**údaj v tisících Kč:**

<b>Dochází k využití dalších státních zdrojů?:</b>		<b>Částka:</b>	
<b>Konkrétně z jakých státních zdrojů/účel:</b>			

**10. Obsahové vymezení požadavku:****Upozornění:**

- Niže uveďte stručnou a výstižnou anotaci požadavku - konkretizujte hlavní cíl (do 200 znaků).

<b>Stručná anotace obsahu pro potřeby výběrové komise:</b>

**Upozornění:**

- Dále u „podrobného obsahového vymezení“ specifikujte obsah ve vztahu k čerpání dotace.
- Veškeré obsahové vymezení uvést pouze v této části, tzn. bez dalších příloh.
- Podrobné obsahové vymezení musí mj. obsahovat období čerpání dotace, případnou specifikaci přesahu do dalšího kalendářního roku (u VSA) včetně zdůvodnění a informace o přínosu státní podpory pro příslušnou cílovou skupinu; u žádosti na VSA vypsát pouze pro jednu konkrétní VSA s vlastním rozpočtem a předběžným rozpisem s příjmovou a výdajovou částí; stanovení cíle - počet účastníků akce.
- Uvést údaje o vlastních zdrojích, které dle podmínek zabezpečují spoluúčast do výše min. 30 %.

**Podrobné obsahové vymezení:**

**Předběžný rozpočet požadovaných prostředků, resp. předběžný rozpočet každé samostatné VSA:**  
(členění na: výcvikové tábory, sportovní přípravu, zdravotní a technický servis, nájmy, mzdy, MTZ, ostatní běžné výdaje atd.)

**Rozpis příjmových a výdajových položek:**

## 11. Požadované podklady:

### Upozornění:

- Část A (písemné podklady) - datum úředního ověření u příslušných dokumentů ne starší 3 měsíce.
- Část B (elektronické podklady) - požadované soubory je nutné uložit na přenosný nosič (jen CD či DVD).

**Poznámka:** Spolky, které s MŠMT uzavřely memorandum o dlouhodobé spolupráci, k žádosti nepřikládají podklady z částí A/b, c, d, e.

Každá žádost o Státní podporu sportu pro rok 2016 musí obsahovat:	
Část A (písemné podklady)	a) Vyplněný oficiální formulář opatřený razítkem a podpisem.
	b) Úředně ověřené stanovy s příslušnou registrací spolku.
	c) Kopie potvrzení o přidělení IČO nebo výpis z „Veřejného rejstříku a Sbirky listin“ - adresa: <a href="http://www.justice.cz">www.justice.cz</a> (výpis platných).
	d) Úředně ověřená smlouva o zřízení běžného účtu spolku u peněžního ústavu.
	e) Úředně ověřené usnesení ze shromáždění delegátů se jmény zástupců spolku.
Část B (el. podklady)	f) Oskenované jednotlivé části písemných dokumentů z části A (soubory v .pdf).
	g) Přehled konečných příjemců - žadatelů o dotaci u Programu IV viz Příloha 2 k vyplnění dle vzorového souboru (soubor v .xls, .xlsx).

## 12. Zaslání žádosti:

### Upozornění:

- Žádost zaslat 1x v písemné podobě se všemi požadovanými podklady (viz bod 11 žádosti) včetně 1x CD či DVD, a to pouze poštou na adresu: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**  
**odbor sportu - 50**  
**Karmelitská 7**  
**118 12 Praha 1**
- Na obálce vlevo dole nutné uvést text: „**ŽÁDOST 2016 - Sport**“  
**Program č.:**
- Na obálce vlevo nahoře nutné uvést odesílatele (název spolku).
- Nevkládat více žádostí do jedné obálky - vždy každá žádost zaslaná samostatně.

## 13. Prohlášení žadatele o dotaci:

- Žadatel vyplnil všechny údaje podle skutečnosti, doložil všechny požadované podklady a zodpovídá za jejich správnost. Žadatel si je vědom toho, že nesrovnalosti v údajích (zejména odlišnosti mezi písemnou podobou žádosti a metadaty odeslanými k administraci na MŠMT v bodu 14 této žádosti) mohou být důvodem k vyřazení žádosti z dalšího realizačního procesu.
- Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Statutární orgán potvrzuje, že žádost schválil a doporučil realizátora projektu dotačního programu.

Zpracoval:		Zástupce spolku:	
Datum:			

## 14. Elektronické odeslání a vytištění žádosti:

**KLIK**

### Upozornění:

- Stisknutí pole „KLIK“ je nutné pro e-mailové odeslání metadat (k administraci žádosti na MŠMT) a pro následné vytištění originálu žádosti.

Razítko:

Statutární orgán: .....  
podpis