

II.

Návrh

VYHLÁŠKA

ze dne

k provedení § 19 a některých dalších ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 19, § 23 odst. 3 a § 26 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 49/2009 Sb. a zákona č. 82/2015 Sb. (dále jen „zákon“):

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška upravuje

- a) konkrétní výčet a účel podpůrných opatření a jejich členění do stupňů,
- b) u podpůrných opatření druhého až pátého stupně pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením (dále jen „škola“) a normovanou finanční náročnost pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle zákona (dále jen „normovaná finanční náročnost“),
- c) postup školy před přiznáním podpůrného opatření dítěti, žákovi nebo studentovi (dále jen „žák“),
- d) organizaci poskytování podpůrných opatření,
- e) organizaci a pravidla vzdělávání ve třídách, odděleních a studijních skupinách a školách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona,
- f) náležitosti zprávy a doporučení vydávaných školským poradenským zařízením,
- g) podmínky pro využití asistenta pedagoga a pravidla jeho činnosti a podmínky působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů,
- h) náležitosti individuálního vzdělávacího plánu,
- i) náležitosti informovaného souhlasu s poskytnutím podpůrného opatření podle § 16 odst. 4 a 5 zákona a žádosti podle § 16 odst. 9 zákona,
- j) pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných žáků, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání a podmínky pro přefazování do vyššího ročníku,
- k) organizaci vyučování a pravidla pro dělení a spojování tříd a studijních skupin při vyučování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- l) nejnižší počet žáků v jednotlivých družích škol, nejnižší a nejvyšší počet žáků ve třídě, oddělení a studijní skupině při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

§ 2 Účel podpory

Účelem podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je rozšířit možnosti přístupu ke vzdělání a podpořit co největší využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

§ 3 Obecné zásady

(1) Při postupech upravených touto vyhláškou se dbá, aby byly v souladu s nejlepším zájmem žáka.

(2) Žák má právo vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž k jeho vyjádřením se přihlédne s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje.

(3) Veškerá sdělení musí být zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka poskytnuta pro něj srozumitelným způsobem.

(4) Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

ČÁST DRUHÁ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Hlava I Obecná ustanovení

§ 4 Podpůrná opatření

(1) Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost. Za poskytování podpůrného opatření prvního stupně odpovídá škola.

(2) Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, škola doporučí žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

(3) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(4) Členění konkrétních podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a normovaná finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou stanoveny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

Hlava II Zvláštní ustanovení o některých podpůrných opatřeních

§ 5 Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka a
- d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno a příjmení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(5) Individuální vzdělávací plán je vypracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však jeden měsíc ode dne, kdy škola obdržela doporučení, žádost a získala písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby žáka.

(6) Za zpracování a realizaci individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

(7) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(8) Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování podpůrných opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy. Nedojde-li k nápravě postupem podle věty předchozí, školské poradenské zařízení podá podnět České školní inspekci.

(9) Ustanovení odstavců 5 až 7 se vztahují na změny v individuálním vzdělávacím plánu obdobně.

§ 6

Asistent pedagoga

(1) Asistent pedagoga poskytuje jinému pedagogickému pracovníkovi podporu při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za účelem individualizace přístupu k těmto žákům. Asistent pedagoga pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.

(2) Asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.

(3) Hlavními činnostmi asistenta pedagoga jsou

- a) pomoc při výchovné a vzdělávací činnosti a pomoc při komunikaci se žáky a zákonnými zástupci žáků a komunitou, ze které žák pochází,
- b) pomoc žákům v adaptaci na školní prostředí,
- c) pomoc žákům při výuce a při přípravě na výuku; žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,

- d) nezbytná pomoc žákům při sebeobsluze a pohybu během vyučování a při akcích pořádaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, a
- e) další činnosti uvedené v jiném právním předpise¹⁾.

(4) Není-li dále stanoveno jinak, asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně, nejvýše však 4 žákům ve třídě, oddělení nebo studijní skupině, a to s ohledem na povahu speciálních vzdělávacích potřeb těchto žáků; v případě škol, tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených podle § 16 odst. 9 zákona (dále jen „škola zřízená podle § 16 odst. 9 zákona“) může být počet žáků připadajících na asistenta pedagoga vyšší.

§ 7

Poskytování podpůrných opatření osobám používajícím jiný komunikační systém než mluvenou řeč

(1) Pro žáka, u něhož je potřebné při vzdělávání užívat jiný komunikační systém než mluvenou řeč, se zajišťuje vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenost.

(2) Žákům, kteří jsou vzděláváni v českém znakovém jazyce, se poskytuje souběžně vzdělávání v psaném českém jazyce; při jeho výuce se používají metody používané při výuce českého jazyka jako jazyka cizího.

§ 8

Tlumočnicko do českého znakového jazyka

(1) Upřednostňuje-li žák při komunikaci český znakový jazyk, škola mu poskytuje vzdělávání s využitím tlumočnicka do českého znakového jazyka. Tlumočnicko usnadňuje komunikaci i s ostatními žáky.

(2) Tlumočnicko provádí přesný překlad obsahu sdělení mezi účastníky komunikace formou, která je jasná a srozumitelná neslyšícímu žákovi, a v komunikačním systému, který si žák zvolil.

(3) Jde-li o žáka, který neslyší od narození, nebo ztratil sluch před rozvinutím mluvené řeči, je tlumočnicko využíván po celou dobu poskytování vzdělávání, je-li to v zájmu naplnění vzdělávacích potřeb žáka.

(4) Využívá-li žák více způsobů komunikace, rozsah působení tlumočnicka při poskytování vzdělávání stanoví školské poradenské zařízení s ohledem na naplnění vzdělávacích potřeb žáka.

(5) Činnosti tlumočnicka může zároveň využívat více žáků, je-li souběžné využívání této činnosti více žáky možné.

¹⁾ Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

§ 9

Přepisovatel pro neslyšící

(1) Přepisovatel pro neslyšící v rámci vzdělávání převádí mluvenou řeč do písemné podoby v reálném čase²⁾.

(2) Činnosti přepisovatele může zároveň využívat více žáků, je-li souběžné využívání této činnosti více žáky možné.

§ 10

Působení dalších osob poskytujících podporu

Ředitel školy umožní na základě doporučení školského poradenského zařízení ve škole působení dalších osob, které žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami po dobu jeho pobytu ve škole poskytují podporu podle jiných právních předpisů, zejména osobního asistenta.

Hlava III

Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření

§ 11

Postup školy v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření prvního stupně

(1) Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka.

(2) Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží žáka, plánovaná podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

(3) Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(4) Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

(5) S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka a všechny vyučující žáka.

§ 12

Postup před přiznáním podpůrného opatření druhého až pátého stupně

(1) Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

²⁾ § 6 odst. 5 zákona č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí bezodkladně škola předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával.

(3) Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

(4) Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází z

- a) charakteru obtíží žáka, které mají dopad do jeho vzdělávání,
- b) informací o dosavadním průběhu vzdělávání žáka ve škole, zejména údajů uvedených ve školní matrice,
- c) plánu pedagogické podpory,
- d) údajů o dosavadní spolupráci žáka se školským poradenským zařízením,
- e) informací poskytnutých žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
- f) podmínek školy, ve které se žák vzdělává nebo se bude vzdělávat a
- g) posouzení zdravotního stavu poskytovatelem zdravotních služeb nebo posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem, je-li to třeba.

(5) Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka přihlíží k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu.

(6) V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek školské poradenské zařízení doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.

(7) Pro doporučení konkrétních podpůrných opatření školské poradenské zařízení zjišťuje také možnost využití personálních a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným žákům školy. Při tomto zjišťování škola poskytuje školskému poradenskému zařízení součinnost.

(8) K doložení podkladů uvedených v odstavci 4 může školské poradenské zařízení vyzvat školu, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(9) Školské poradenské zařízení projedná před vydáním doporučení návrh doporučených podpůrných opatření se školou, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a povede-li to k naplňování vzdělávacích potřeb žáka, přihlédne k jejich vyjádření. Se školským zařízením projedná školské poradenské zařízení návrh podpůrných opatření v oblasti školských služeb.

(10) Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola podle jiného právního předpisu³⁾.

Zpráva a doporučení za účelem stanovení podpůrných opatření

§ 13

Společná ustanovení

(1) Zprávu obsahující závěry vyšetření a doporučení obsahující podpůrná opatření ve vzdělávání žáka vydá na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka školské poradenské zařízení.

(2) Při vydání zprávy a doporučení je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b zákona. Zletilý žák

³⁾ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

nebo zákonný zástupce žáka potvrzuje svým podpisem, že zpráva včetně doporučení s ním byla projednána, že porozuměl obsahu a zvoleným podpůrným opatřením; o těchto skutečnostech musí být poučen.

(3) Zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb, nejpozději však do 2 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením.

§ 14

Zpráva

(1) Zpráva vydaná za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

- a) identifikační údaje žáka a školského poradenského zařízení,
- b) datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci,
- c) důvod poskytování poradenské pomoci,
- d) anamnestické údaje žáka,
- e) popis obtíží,
- f) průběh dosavadní poradenské péče,
- g) informace o podkladech, z nichž školské poradenské zařízení ve svých závěrech vychází,
- h) shrnutí průběhu a výsledků vyšetření,
- i) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- j) skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření,
- k) poučení o možnosti podat žádost o revizi zprávy podle § 16b zákona,
- l) identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který je odpovědný za provedení vyšetření a vypracování zprávy, a
- m) datum vyhotovení zprávy.

(2) Vzor zprávy je stanoven v příloze č. 2 k této vyhlášce.

§ 15

Doporučení

(1) Doporučení se vyhotovuje za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské poradenské zařízení vychází při vydání doporučení zejména ze závěrů vyšetření uvedených ve zprávě a případného posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem. Výsledky vyšetření a posouzení podle předchozí věty nesmí být v den vydání doporučení starší než 3 měsíce.

(2) Doporučení vydané za účelem stanovení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje

- a) identifikační údaje žáka, školy a školského poradenského zařízení,
- b) datum přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci,
- c) závěry vyšetření,
- d) popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- e) údaje o případném znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 odst. 9,
- f) doporučené podpůrné opatření a jeho stupeň, včetně případných kombinací a variant podpůrných opatření,
- g) návrh postupu při poskytování podpůrných opatření,
- h) poučení o možnosti podat žádost o revizi doporučení podle § 16b zákona,
- i) identifikační údaje pracovníka školského poradenského zařízení, který poradenskou službu poskytne, a
- j) datum vyhotovení doporučení.

(3) Školské poradenské zařízení v doporučení stanoví dobu, po kterou je poskytování podpůrného opatření nezbytné; tato doba nepřesáhne dva roky. Před skončením doby podle předchozí věty školské poradenské zařízení vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o potřebě nového posouzení speciálních vzdělávacích potřeb.

(4) Vzor doporučení je stanoven v příloze č. 3 k této vyhlášce.

§ 16

Poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně

(1) Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Informovaný souhlas podle odstavce 1 obsahuje

- a) výslovné vyjádření souhlasu s poskytováním podpůrných opatření,
- b) informace o důsledcích, které vyplývají z poskytování podpůrného opatření, zejména o změnách ve vzdělávání v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření,
- c) informace o organizačních změnách, které v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření mohou nastat,
- d) písemné vyhotovení poučení obsahující informace uvedené v písmenu b) a c) a
- e) podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že informacím uvedeným v písmenu b) a c) porozuměl.

(3) Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po projednání se školským poradenským zařízením a na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka po dobu nezbytně nutnou jiné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do 6 měsíců, škola projedná tuto skutečnost se školským poradenským zařízením.

(4) Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrného opatření ve lhůtě jím stanovené, nejdéle do jednoho roku od vydání doporučení. V případě vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu se uplatní ustanovení § 5 odst. 8.

(5) Pokud škola shledá, že podpůrná opatření jsou nedostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

(6) Shledá-li školské poradenské zařízení, že opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích cílů a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně. Povinnost předchozího informovaného souhlasu podle odstavce 1 tím není dotčena.

(7) Podpůrné opatření druhého až pátého stupně škola přestane poskytovat po projednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Hlava IV

§ 17

Organizace vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními

(1) Ve třídě, oddělení nebo studijní skupině se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 žáků s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně, a to s přihlédnutím ke skladbě podpůrných opatření a povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

(2) Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků ve třídě, oddělení, nebo studijní skupině.

(3) Omezení podle odstavce 1 a 2 se neuplatní u školy, které v jejich plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 34 odst. 4 nebo § 36 odst. 7 zákona, anebo u střední školy vzdělávající v oboru vzdělání poskytujícím stupeň vzdělání, který je středním vzděláním s výučním listem, určeném pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

(4) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách mohou vykonávat pedagogickou činnost souběžně nejvýše 3 pedagogičtí pracovníci.

§ 18

Podpora organizace vzdělávání

(1) Pokud je ve třídě, oddělení nebo studijní skupině počet žáků s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně v souladu s § 17 odst. 3 vyšší než 5, lze pro jejich vzdělávání využít asistenta pedagoga nad rámec poskytovaných podpůrných opatření; omezení počtu žáků připadajících na asistenta pedagoga se neuplatní.

(2) Do počtu žáků podle odstavce 1 se nezapočítávají ti žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je poskytováno podpůrné opatření spočívající ve využití asistenta pedagoga.

ČÁST TŘETÍ

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ UVEDENÝCH V § 16 ODS. 9 ZÁKONA

§ 19

Způsob vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona

(1) Vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona se přednostně uskutečňuje ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině, která není samostatně zřízená podle § 16 odst. 9 zákona (dále jen „běžná škola“).

(2) Shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření v běžné škole nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností žáka a k uplatnění jeho práva na vzdělávání, doporučí školské poradenské zařízení zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona.

(3) Školy, třídy, oddělení a studijní skupiny jsou zřizovány podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 zákona; v odůvodněných případech se v nich mohou vzdělávat i žáci s jiným znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 zákona, přičemž jejich počet nepřesáhne 25 % celkového počtu žáků vzdělávajících se ve třídě, oddělení nebo studijní skupině.

(4) Ve třídě mateřské školy nebo střední školy vzdělávající v oboru vzdělání poskytujícím stupeň vzdělání, který je středním vzděláním s výučním listem, určeném pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, se mohou žáci s různými znevýhodněními uvedenými v § 16 odst. 9 vzdělávat bez omezení.

(5) Ve školách, třídách, odděleních nebo studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona pro žáky s mentálním postižením se nevzdělávají žáci bez mentálního postižení.

§ 20

Zařazování žáků do školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny zřízené podle § 16 odst. 9 zákona

(1) Žáka lze vzdělávat ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Na doporučení podle odstavce 1 a postup školského poradenského zařízení při jeho vydání se použijí ustanovení § 12 odst. 3 až 5 a 7 až 9, § 13 a § 15 obdobně. Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejvýše však po dobu dvou let; v případě doporučení zařazení žáka do školy pro žáky s mentálním postižením nejdéle po dobu jednoho roku.

(3) Doporučení obsahuje dále odůvodnění, ze kterého je zřejmé, z jakých důvodů je doporučeno vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona.

(4) Při podání žádosti podle odstavce 1 je škola povinna informovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o

- a) organizaci vzdělávání, rozdílech ve srovnání se stávajícím vzděláváním a souvisejících organizačních změnách,
- b) struktuře školního vzdělávacího programu a skladbě předmětů včetně předmětů speciálně pedagogické péče,
- c) možnostech školy zabezpečit poskytování podpurných opatření doporučených pro vzdělávání žáka,
- d) dopadech vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona na možnosti rozvoje vzdělávacího potenciálu žáka a
- e) možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

(5) Přílohou žádosti podle odstavce 1 je

- a) písemné vyhotovení poučení obsahující informace uvedené v odstavci 4 a podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl, a
- b) doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona.

§ 21

Převedení žáka do vzdělávacího programu základní školy speciální

(1) Na doporučení školského poradenského zařízení k převedení žáka do vzdělávacího programu základní školy speciální se použijí ustanovení § 12 odst. 3 až 5 a 7 až 9, § 13 a § 15 obdobně. Toto doporučení je platné po dobu v něm stanovenou, nejdéle však po dobu jednoho roku.

(2) Je-li žákovi doporučeno vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální, školské poradenské zařízení informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výstupech vzdělávání a jejich dopadech na možnosti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

(3) Před získáním písemného souhlasu podle § 49 odst. 2 zákona je škola povinna informovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce o

- a) rozdílech ve vzdělávacích programech a očekávaných výsledcích vzdělávání a

b) dopadech převedení na možnosti dalšího vzdělávání a profesní uplatnění žáka.

(4) Informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka s převedením žáka do vzdělávacího programu základní školy speciální obsahuje písemné vyhotovení poučení s informacemi uvedenými v odstavci 3 a podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka stvrzující, že uvedeným informacím porozuměl.

§ 22

Přezkoumání podmínek

(1) Školské poradenské zařízení vyhodnocuje, zda vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona nebo vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Vyhodnocení podle věty první se provádí nejpozději rok po zařazení nebo převedení žáka; další vyhodnocení se provádí vždy nejpozději po dvou letech od předešlého vyhodnocení.

(2) Dojde-li k významné změně speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přezkoumá školské poradenské zařízení jeho vzdělávání ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona nebo vzdělávání podle vzdělávacího programu základní školy speciální a případně doporučí úpravu vzdělávání žáka, zejména zařazení žáka do běžné školy nebo převedení žáka do jiného vzdělávacího programu.

(3) Při zařazení žáka do běžné školy, zařadí ředitel školy žáka do ročníku, který odpovídá dosaženým znalostem a dovednostem žáka.

§ 23

Organizace vzdělávání

(1) V mateřské škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona je rozsah poskytování speciálně pedagogické péče nejvýše 3 hodiny denně.

(2) Žáci, kteří se vzdělávají v základní škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, mohou mít na prvním stupni nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 5 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování; na druhém stupni nejvýše 6 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a 6 vyučovacích hodin v odpoledním vyučování.

(3) Ve třídách, odděleních a studijních skupinách zřízených podle § 16 odst. 9 zákona mohou být zařazení žáci 2 i více ročníků, popřípadě i prvního a druhého stupně.

§ 24

Počty žáků

(1) Třída, oddělení a studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud by počet podle věty první nepostačoval k naplňování vzdělávacích možností a k uplatnění práva na vzdělávání žáků, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.

(2) Při odborném výcviku ve střední škole zřízené podle § 16 odst. 9 zákona se skupiny naplňují do počtu stanoveného jiným právním předpisem⁵⁾, v ostatních případech se skupina při praktickém vyučování naplňuje do počtu 6 žáků.

(3) Škola zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 10 žáků.

(4) Ve třídě, oddělení nebo ve studijní skupině, která není zřízená podle § 16 odst. 9 zákona, se mohou s přihlédnutím k rozsahu speciálních vzdělávacích potřeb žáků vzdělávat nejvýše 4 žáci uvedení v § 16 odst. 9 zákona. Z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména v případě uplatnění práva na přednostní přijetí ve spádové škole v průběhu školního roku, se nejvyšší počet žáků podle věty první neuplatní.

§ 25

Péče o bezpečnost a zdraví žáků

(1) V jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona při koupání a plaveckém výcviku připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, je možné s žáky konat plavecký výcvik individuálně.

(2) Lyžařský výcvik provádí 1 pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky uvedenými v § 16 odst. 9 zákona. U žáků slabozrakých a žáků s tělesným postižením připadá na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na 1 pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

(3) Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dozor další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

ČÁST ČTVRTÁ

VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

§ 26

(1) Nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(2) Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí žák, jehož nadání dosahuje mimořádné úrovně.

(3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žakovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

⁵⁾ Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

(5) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

(6) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

§ 27

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaných žáků

(1) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje

- a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
- e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
- f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
- g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a
- h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.

(4) Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do jednoho měsíce po předložení doporučení škole. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

(5) Za zpracování a realizaci individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, případně školským zařízením, a žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

(6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(7) Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi a zákonnému zástupci žáka.

§ 28

Přeřazení do vyššího ročníku

(1) Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

(2) Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy

- a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
- c) přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

(3) Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.

(4) Žák může v jednom dni skládat jen jednu zkoušku.

(5) Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.

(6) Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.

(7) O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(8) Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

(9) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

ČÁST PÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 29

Přechodná ustanovení

(1) Školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle dosavadních právních předpisů do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle této vyhlášky, nejdéle však po dobu tří let ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

(2) Doporučení zařazení žáka se zdravotním postižením do školy, třídy nebo studijní skupiny zřízené pro děti, žáky nebo studenty se zdravotním postižením vydané přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky se považuje za doporučení zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 zákona, a to po dobu odpovídající účelu doporučení, nejdéle však po dobu jednoho roku ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky.

§ 30

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

1. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Vyhláška č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

3. Čl. II vyhlášky č. 103/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., a vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb.

§ 31

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2016.

Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy:

Přehled podpůrných opatření

1. Členění a základní pravidla pro uplatňování podpůrných opatření

1.1. Přehled podpůrných opatření se člení na Část A a Část B.

1.2. Část A obsahuje výčet a účel podpůrných opatření, jejich členění do stupňů a u podpůrných opatření druhého až pátého stupně, s výjimkou kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením. Při uplatňování podpůrných opatření vyššího stupně uvedených v Části A a zároveň spočívajících v poradenské pomoci školy anebo školského poradenského zařízení nebo v úpravě metod vzdělávání anebo školských služeb nebo hodnocení dítěte, žáka a studenta (dále jen „žák“) vyšší stupeň podpory zahrnuje rovněž vždy podpůrná opatření stejného druhu uvedená v tomto přehledu u nižších stupňů.

1.3. Podpůrná opatření s normovanou finanční náročností pro účely poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu podle zákona (dále jen „normovaná finanční náročnost“) jsou vždy označena kódem, který označuje jejich stupeň (II. – V.), číslo položky podle struktury Přehledu, označení pro podporu školy (A) nebo školského zařízení (B). Označení položky slouží pro vykazování použitých podpůrných opatření ve škole, případně ve školském zařízení.

1.4. Část B obsahuje výčet a účel kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, jejich členění do stupňů a pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením včetně jejich normované finanční náročnosti. Školské poradenské zařízení doporučuje v případě vážně nemocných žáků a žáků s duševními onemocněními pomůcky a speciální učebnice ze všech skupin, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření a v souladu se vzdělávacími potřebami žáka. Kompenzační pomůcky lze použít bez ohledu na skupiny obtíží, podle kterých jsou kompenzační pomůcky v části B uvedeny.

1.5. Podpůrná opatření všech stupňů se vztahují na všechny druhy vzdělání dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Druhy podpůrných opatření odpovídají věku žáka a stupni vzdělání a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

1.6. Pokud činnost školy a školského zařízení vykonává jedna právnická osoba, jsou doporučená podpůrná opatření pro školské zařízení a školu uvedena v jednom doporučení školského poradenského zařízení; jinak vydává školské poradenské zařízení samostatné doporučení ke vzdělávání žáka ve školském zařízení.

1.7. Normovaná finanční náročnost se nestanovuje pro kompenzační pomůcku, pokud je stejná nebo obdobná pomůcka žákovi hrazena na základě jiných právních předpisů a lze jí využít k naplnění jeho vzdělávacích potřeb.

2. Obecná pravidla o normované finanční náročnosti

Normovaná finanční náročnost je vyjádřena následujícími vztahy:

<p>I. Normovaná <u>roční finanční náročnost</u> podpůrných opatření osobního charakteru se stanoví vztahem:</p> <p>a) je-li činnost realizována učitelem nebo speciálním pedagogem:</p> <p>$P1 = P_{Tp} \times 1,05 \times 12 \times 1,Proc$ (zaokrouhlo na desítky nahoru)</p> <p>b) je-li činnost realizována asistentem pedagoga:</p> <p>$P2 = P_{Tap} \times 1,05 \times 12 \times 1,Proc$ (zaokrouhlo na desítky nahoru)</p> <p>c) je-li činnost realizována školním psychologem nebo se jedná o metodickou podporu zaměstnance školského poradenského zařízení:</p> <p>$P3 = P_{Tpm} \times 1,05 \times 12 \times 1,Proc$ (zaokrouhlo na desítky nahoru)</p>	<p>kde:</p> <p>P_{Tp} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni v 12. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu⁶⁾, P_{Tap} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni v 8. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu⁶⁾, P_{Tpm} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni ve 13. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu⁶⁾, Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁷⁾, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance⁸⁾, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb⁹⁾.</p>
<p>II. Normovaná <u>hodinová finanční náročnost</u> podpůrných opatření se stanoví, je-li činnost realizována tlumočnickem</p>	<p>kde:</p> <p>P_{Ttp} je platový tarif v nejvyšším platovém stupni v 10. platové třídě stanovený podle jiného právního předpisu¹⁰⁾,</p>

⁶⁾ § 5 odst. 9 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁾ § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<p>do českého znakového jazyka nebo přepisovatelem, vztahem:</p> <p>$N1 = P_{\text{Typ}} \times 1,05 \times 1, \text{Proc}/160$ zaokrouhлено na jednotky nahoru</p>	<p>Proc je součtem procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁷⁾, jehož poplatníkem je zaměstnavatel, procent sazby pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které platí zaměstnavatel za své zaměstnance⁸⁾, a procent, v jejichž výši se stanoví základní příděl, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb⁹⁾.</p>
---	---

3. Část A

<p>Podpůrná opatření prvního stupně - obecně</p>
<p>Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.</p> <p>Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuji pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenské služby ve škole (dále jen „poradenský pracovník školy“) a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Obtíže žáka jsou vyvolané zejména aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a dále jeho sociální a rodinné prostředí. Pokud žák dochází do školského zařízení, které se podílí na vzdělávání žáka (zejména v případě zájmového vzdělávání) a charakter jeho obtíží to vyžaduje, informuje škola tato zařízení o charakteru podpory žáka školou, tak aby i tato zařízení respektovala specifika žáka. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které nevyžadují opatření s normovanou finanční náročností, přitom pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání.</p>
<p>PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování plánu pedagogické podpory - Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů - Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy - Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem.
<p>PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ</p>
<p>Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, tak se podílí na</p>

poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Bez normované finanční náročnosti.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

VÝCHODISKA PRO POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

Pozorování v hodině, rozhovor (se žákem nebo zákonným zástupcem žáka).

Prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků.

Analýza procesů, výkonů a výsledků činností žáka, využívání portfolia žákovských prací.

Analýza domácí přípravy žáka a dosavadního pedagogického působení školy.

PRÍKLADY PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ V PRVNÍM STUPNI

1. Metody výuky	<p>Zohledňují formativní účinnost zvolených metod ve vztahu ke kvalitě poznávacích procesů žáka, zvláště pak aparátu řídicího osvojování učiva, rozvíjejí a podporují preferované učební styly žáka, respektují míru nadání žáka a jeho specifika.</p> <p>Orientují se na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem, dále na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování. Preferují řešení typových úloh a problémů.</p> <p>Aktivizují a motivují žáka, upevňují pracovní návyky.</p> <p>Klade se důraz na individualizaci výuky (zahrnuje zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifik žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.).</p> <p>Volí se taková forma práce, která umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby, respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů.</p> <p>Zadávání domácích úkolů podle možností žáka a podmínek, které má žák k jejich plnění.</p>
--------------------------------	---

	Ve vyučovací hodině se věnuje větší pozornost formám a metodám výuky, struktuře vyučovací hodiny, přiměřenosti vyučování, logické organizaci a srozumitelnosti předkládaného učiva, motivaci k učení a opakování základních principů učiva, které směřuje ke zvyšování koncentrace pozornosti žáka a ke zlepšení jeho motivace; současně je zohledňován sociální status a vztahová síť žáka a prostředí, ze kterého žák přichází do školy.	
2. Úprava obsahu výstupů vzdělávání	Obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu, formy obohacování volíme nejčastěji pro nadané a mimořádně nadané žáky. a Výstupy vzdělávání se neupravují.	
3. Organizace výuky	<p>Pro podporu žákovy práce se doporučuje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky), - změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků, - diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka, - zohlednění postavení žáka ve skupině (třídě), - nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka, - organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží. 	
4. Hodnocení	Využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.	
5. Intervence školy	5.1 Přímá podpora	Etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem.
	5.2 Plán pedagogické podpory	Etapa plánu pedagogické podpory (PLPP) ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy.

	5.3 Metodická podpora	Poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům žáků – ze strany poradenských pracovníků školy.
	5.5 Navrhovatel a koordinátor opatření	Škola na základě podnětu pedagogických pracovníků školy, zletilých žáků nebo zákonných zástupců žáků informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, a zákonné zástupce o úpravách postupů vzdělávání žáka. Vychází se z konzultace školy a zákonných zástupců o postupech vzdělávání, s cílem spolupráce na řešení problému žáka, předpokládá se i nespolupracující žák nebo zákonný zástupce žáka. Spolupráce uvnitř školy Ředitel školy pověří koordinací plánu pedagogické podpory třídního učitele, učitele předmětu nebo poradenského pracovníka školy.
6. Pomůcky	Běžné učebnice a učební pomůcky.	
Podpůrná opatření druhého stupně – obecně		
Charakter vzdělávacích potřeb žáka v tomto stupni podpory je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka , úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu . Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné , lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a další pedagogické práce.		
PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY		
<ul style="list-style-type: none"> - doporučení školského poradenského zařízení, - pracovník školského poradenského zařízení odpovědný za komunikaci se školou, - v případě potřeby osoba poskytující škole konzultace z důvodu své odbornosti pro účely vzdělávání nadaných žáků; - spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpory žáka (školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka), - zařazení žáka do speciálně pedagogické nebo pedagogické intervenční péče (individuální nebo skupinové) podle skladby obtíží žáka a možností školy organizované školou nebo školskými zařízeními (školní družina, školní klub, středisko volného času, domovy dětí a mládeže). 		

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ		
<p>Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci rizikového chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, pokud ve škole pracuje školní psycholog nebo školní speciální pedagog, tak se podílí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťuje pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Školy a školská zařízení, která se podílejí na vzdělávání žáka, postupují za účelem jeho podpory ve vzájemné součinnosti.</p>		
NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST		
<p>Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazeny na základě jiných právních předpisů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava obsahu vzdělávání, - speciální učebnice a speciální učební pomůcky, - kompenzační pomůcky, - 1 h / 1 týden pedagogické intervence na práci se žákem nebo třídou ve škole, - 1 h / 1 týden pedagogické intervence na práci se žákem ve školském zařízení, - 1 h / 1 týden předmět speciálně pedagogické péče poskytovaný speciálním pedagogem školy, - 2h / 1 měsíc metodické podpory školského poradenského zařízení pro školu nebo školské zařízení. 		
FORMA VZDĚLÁVÁNÍ		
<p>Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a tomu odpovídajícího stupně vzdělávání a podle požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně.</p>		
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO STUPNĚ		Normovaná finanční náročnost
1. Metody výuky	<p>Úpravy metod výuky, včetně domácí přípravy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, rozvíjejí a podporují výchovu žáka; zohledňují učební styly žáka; respektují míru nadání žáka a jeho specifika. - Rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, řešení problémů; vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Pomáhají překonat nepřípravenost na školu a z toho plynoucí selhávání ve školních dovednostech. - Zahrnují jiné intervence na podporu oslabených/nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti. - Umožňují obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí školního vzdělávacího programu pro nadané a mimořádně nadané žáky. - Využívají např. individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků. 		
<p>2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání</p>	<p>Je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem.</p> <p>Obsah vzdělávání žáků se upravuje v závislosti na struktuře a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení. Práce s obsahy vzdělávání směřuje k posílení vzdělávání žáka v oblastech, kde nedosahuje uspokojivých výsledků. U žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek je třeba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpora rozvoje školních dovedností na počátku vzdělávání žáka, posílení přípravy na školní práci - V rámci nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin posílení výuky českého jazyka nebo výuky českého jazyka jako jazyka cizího: <p>a) v předškolním vzdělávání: 4 x 15 minut výuky českého jazyka jako jazyka cizího/týden, nejvýše však 60 h, b) v základním vzdělávání: 3 vyučovací hodiny (h)/týden, nejvýše však 120 h, c) ve středním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 120 h.</p> <p>Úprava očekávaných výstupů vzdělávání se pro druhý stupeň podpory nepředpokládá.</p>	<p>II. 2 a): P1x0,05</p> <p>II. 2 b): P1x0,15</p> <p>II. 2 c): P1x0,15</p>	
<p>3. Organizace výuky</p>	<p>II. 3 A) ve škole</p>	<p>Úpravy organizace a průběhu vzdělávání žáka ve třídě respektují specifika podmínek, které usnadní vzdělávání žáka, včetně možností využívání speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů.</p>	

<p>A) ve škole B) ve školském zařízení</p>		<p>Podpora sociokulturní adaptace v zapojení do třídního kolektivu u žáků. Podpora organizace výuky v odůvodněných případech asistentem pedagoga. Organizace a podmínky výuky jsou definovány v individuálním vzdělávacím plánu.</p>	
	<p>II. 3 B) ve školském zařízení</p>	<p>Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. V případě, že žák potřebuje pro vzdělávání speciální učebnice, speciální pomůcky a kompenzační pomůcky, zváží školské poradenské zařízení, které z těchto podpor jsou pro žáka nezbytné také pro vzdělávání ve školském zařízení, zváží potřebnost jejich duplicitního poskytnutí (pokud nelze pomůcku přenášet).</p>	
<p>4. Individuální vzdělávací plán)</p>	<p>II. 4</p>	<p>Individuální vzdělávací plán jako podpůrné opatření navrhuje školské poradenské zařízení a zpracovává ho škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením.</p>	
<p>5. Hodnocení</p>	<p>Hodnocení vychází ze zjištěných specifíků žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka). Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifíků žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje rozvoj autonomního hodnocení. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.</p>		
<p>6. Intervence</p>	<p>Intervence ve druhém stupni podpory zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, přičemž je zaměřen na nápravy např. v oblasti logopedických obtíží nebo poruch učení.</p>		

	Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, případně ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků. Intervence zahrnují také poradenskou pomoc školského poradenského zařízení .			
A) ve škole B) ve školském zařízení	II. 6 A) 1 Pedagogická intervence	Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem, Rozsah: 1 h týdně maximálně 4 žáci ve skupině/ práce s třídou		II. 6 A) 1 P1 x 0,05
	II. 6 B) 1 Pedagogická intervence	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáků. Rozsah: 1 h týdně		II. 6 B) 1 P1 x 0,05
	II. 6 A) 2 Předmět speciálně pedagogické péče	1 hodina předmětu speciálně pedagogické péče zajistí škola nebo školské poradenské zařízení. Rozsah: 1 h týdně		II. 6 A) 2 P1 x 0,05
	II. 6 AB) 3 Metodická podpora školského poradenského zařízení	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo z důvodů odlišných životních podmínek, odlišných kulturních podmínek, poruch chování, poruch autistického spektra, duševních onemocnění, poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: 2 h/měsíc		II. 6 AB)3 P3 x 0,00625
7. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání	II. 7 A. přijímání ke vzdělávání	Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření druhého stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.		
	II. 7 B. Ukončování vzdělávání	Skupina a kategorie podle jiného	Skupina 1	U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo postižení ovlivňující konání maturitní zkoušky. Žák je zařazen do příslušné kategorie pro konání maturitní zkoušky. Při úpravě

	maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem ¹¹⁾	právního předpisu ¹¹⁾ odpovídající druhému stupni podpůrných opatření		podmínek konání maturitní zkoušky je nutné zohlednit aktuální zdravotní stav žáka.	
			TP-1, ZP-1, SP-1, SPUO-1	Průběh konání maturitní zkoušky nevyžaduje zvláštní úpravy zkušební dokumentace. Žákům je navýšen časový limit a mají upravené prostředí pro konání maturitní zkoušky. Mohou používat kompenzační pomůcky. Žáci kategorie a skupiny SP-1 nekonají poslechový subtest didaktického testu z cizího jazyka.	
	II. 7 C. ukončování vzdělávání	<p>I. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání s výučním listem: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření druhého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení.</p> <p>II. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření druhého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek a vytvoření pozitivního klimatu.</p> <p>III. Konzervatoř - ukončení absolutoriem a vyšší odborné vzdělání - ukončení absolutoriem:</p> <p>Přiměřeně se uplatní pravidla pro konání závěrečné zkoušky v oborech středního vzdělání pro žáky s potřebou podpůrných opatření v druhém stupni (bod II výše).</p>			

¹¹⁾ Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

8. Prodloužení délky vzdělávání	a) Pokud to charakter obtíží vyžaduje, umožnit rozložení studia 1 ročníku na období dvou let. b) V případě potřeby prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání o 1 rok.	
9. Pomůcky	Část B Přehledu podpůrných opatření. Ve výjimečných případech lze použít obdobné speciální učebnice, speciální pomůcky nebo kompenzační pomůcky, pokud jejich použití povede k naplnění vzdělávacích potřeb žáka; přitom musí být dodržena normovaná finanční náročnost podpůrného opatření. Pro další skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které nejsou taxativně uvedeny, se volí speciální učebnice a pomůcky, včetně kompenzačních pomůcek v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření. Při navrhování kompenzačních pomůcek se dbá na posouzení potřebnosti kompenzačních a speciálních pomůcek, které mohou být žákovi již poskytnuty z jiných zdrojů pro zabránění nedůvodného čerpání prostředků ze státního rozpočtu.	

Podpůrná opatření třetího stupně - obecně

Použití podpůrného opatření ve **třetím stupni** je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpory poskytovaných žákovi. Charakter potíží žáka ve vzdělávání vyžaduje již **znatelné úpravy** v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě školního vzdělávacího programu, v hodnocení žáka. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména **úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také úpravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání.**

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně mimořádným intelektovým nadáním. Charakter obtíží žáka je takový, že vyžaduje již i podporu práce pedagogického pracovníka sdíleným asistentem pedagoga (pro maximálně 4 žáky), dále využití prostředků náhradních komunikačních systémů podle potřeb žáka, podporu speciálně pedagogického centra v případě podpory nácviku prostorové orientace a využívání alternativních forem komunikace. Vhodná je také spolupráce s odborníky jiných resortů, pokud to vyžaduje zájem žáka (lékaři, sociální pracovníci, terapeuti atd.). Délka trvání podpory se řídí charakterem obtíží žáka, pohybuje se v řádu od několika měsíců až do konce trvání školní docházky.

Délka může být upravována v závislosti na posouzení aktuálního stavu žáka a na dalších okolnostech (například na závěrech kontrolního vyšetření).

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce se žákem a zákonným zástupcem žáka a případně dalším subjektem pro naplňování podpory u žáka. Zařazení žáka do speciálně pedagogické péče (předměty speciálně pedagogické péče) nebo pedagogické intervenční péče (individuální nebo skupinové), podle skladby obtíží žáka a možností školy, organizované školou; pedagogická intervence pak i školským zařízením (školní družina, školní klub, středisko volného času nebo dům dětí a mládeže). Podpora práce pedagogického pracovníka asistentem pedagoga, případně školním psychologem, speciálním pedagogem. V případě ukončení poskytování podpůrného opatření je povinností školského zařízení tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci žáka nebo žákovi a škole.

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí

na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy pracuje s žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazeny na základě jiných právních předpisů:

- úprava výstupů a obsahu vzdělávání,
- speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- 3 h/ týdně speciálně pedagogické intervence (předměty speciálně pedagogické péče), případně psychologická intervence,
- 3 h/ týdně pedagogické intervence (z toho 1 h týdně na práci se třídou),
- služby asistenta pedagoga pro více žáků (sdíleného) podle charakteru obtíží, maximálně pro 4 žáky na třídu,
- podpora výuky dalším pedagogickým pracovníkem v rozsahu 0,5 úvazku,
- podpora školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem v rozsahu 0,5 úvazku (služba pro žáka a školu),
- 3 h/měsíc intenzivní metodické podpory školského poradenského zařízení pro školu nebo školské zařízení, po dobu prvních 6 měsíců.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na jeho straně.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ TŘETÍHO STUPNĚ		Normovaná finanční náročnost
1. Metody výuky	Uplatňují se všechny vhodné metody výuky uváděné v předchozích stupních podpůrných opatření. Cílené zaměření na podporu dovedností a kompetencí žáka, které umožňují překonání bariér v jeho vzdělávání a jeho zapojení do práce ve školní třídě. Zahrnují intervence na podporu oslabených či nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, rozvoj řečových a poznávacích funkcí, nácvik sebeobslužných dovedností a sociálních kompetencí. Podporují sociální začlenění a vytváření pozitivních postojů kooperativního učení i akceptace těchto žáků jejich spolužáky.	

		Metody výuky respektují specifika žáků, využívají kooperativní formy výuky, otevřené učení a individualizovaný přístup. Podporují motivaci žáka a jeho zařazení do školní třídy. Pracují i s prvky rozvinutých schopností a kreativity a směřují k jejich dalšímu rozvíjení u žáků. Využívá se didaktických her, tvořivé psaní v mateřském i cizím jazyce.	
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání		<p>Úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem.</p> <p>Obsah vzdělávání žáků se upravuje v závislosti na struktuře a charakteru speciálních vzdělávacích potřeb žáků, na základě doporučení podpůrných opatření školských poradenských zařízení. Úprava obsahu vzdělávání směřuje k posílení vzdělávání žáka v oblastech, kde nedosahuje uspokojivých výsledků. Obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován; výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s lehkým mentálním postižením podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zařazují se předměty speciálně pedagogické péče a uplatňuje se individuální vzdělávací plán. Pracuje se s posilováním výuky v předmětech, ve kterých žák selhává, s využitím pedagogické intervence. Umožňuje se akcelerace vzdělávání.</p> <p>Pro nadané a mimořádně nadané žáky se umožňuje obohacování nad rámec výstupů školního vzdělávacího programu, respektuje se tzv. dvojí výjimečnost těchto žáků. Výstupy ze vzdělávání respektují možnosti žáka vzdělávat se, při snaze dosahovat odpovídajících výstupů, pro žáka maximálních.</p> <p>Pro žáky s potřebou posílení výuky českého jazyka jako jazyka cizího se doporučuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) v předškolním vzdělávání: 4 x 15 minut výuky /týden, nejvýše však 80 h b) v základním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 200 hodin. c) ve středním vzdělávání: 3h/týden, nejvýše však 200 hodin. 	<p>III.2. a): P1 x 0,05</p> <p>III.2 b): P1 x 0 ,15</p> <p>III. 2.c) P1 x 0,15</p>
3. Organizace výuky		Úpravy organizace a průběhu vzdělávání žáka ve třídě respektují specifika podmínek, které usnadní vzdělávání žáka, včetně možností úpravy pracovního prostředí a pracovního místa žáka, využívání speciálních učebních a kompenzačních pomůcek a postupů. Využívání úprav organizace výuky na podporu lepší koncentrace pozornosti žáků, dodržování hygieny vzdělávacího procesu a spolupráce v průběhu výuky.	
A) ve škole	III. 3. 1 A) ve škole	Podpora organizace výuky v odůvodněných případech asistentem pedagoga nebo dalším pedagogickým pracovníkem.	
B) ve školském zařízení	III. 3. 1 B)	Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve	III. 3. 1 B) 0,25 úvazku

	ve školském zařízení	školských zařízeních. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. V případě, že účast na aktivitách školského zařízení vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga , poskytuje se jeho služba adekvátně jeho potřebám. Pokud škola a školské zařízení tvoří jeden právní subjekt, je stanoven rozsah práce asistenta pedagoga tak, aby mohl zajistit nezbytnou podporu žáka ve školském zařízení.	1 žák P2 x 0,25
4. Individuální vzdělávací plán	III. 4 Je zpravidla uplatňován.	Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu. Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem či speciálním pedagogem. Zahrnuje možnosti podpory pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytné), dále navrhuje úpravy obsahů a výstupů ze vzdělávání žáka.	
5. Personální podpora A) ve škole B) ve školském zařízení	III. 5. Personální podpora	Podpůrná opatření ve třetím stupni zahrnují využívání asistenta pedagoga, využívání dalších pedagogických pracovníků a to zejména školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, pokud ve škole pracuje.	
	III. 5. 1 A Asistent pedagoga sdílený	Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje pomoc asistenta pedagoga při jeho vzdělávání, přitom jeho přítomnost není nezbytná po celou dobu vyučování, může tak být využíván i pro další žáky s obdobnou potřebou tohoto podpůrného opatření- ve výši 0,25 úvazku na 1 žáka. Ve třídě tak mohou být vzděláváni další žáci, jejichž potřeba asistenta pedagoga bude obdobná, v maximálním počtu 4. Speciální vzdělávací potřeby žáků, pro jejichž vzdělávání je vhodná podpora pedagoga asistentem, nemusí být stejného druhu. Rozsah podpory: III. 5. 1. A - 0,25 úvazku	III. 5. 1. A P2 x 0,25
	III. 5. 1 B Asistent pedagoga	Pro podporu aktivit žáka ve školském zařízení, nevykonává-li právnická osoba vůči žákovi rovněž činnost školy.	III. 5. 1 B) 0,25/1 žák P2 x 0,25

	III. 5. 2 A Další pedagogický pracovník	V případech, kdy jsou ve třídě, oddělení nebo studijní skupině více než 4 žáci uvedení v § 16 odst. 9 zákona anebo je výuka žáků ve zdůvodněných případech natolik náročná, že již nepostačuje podpora asistentem pedagoga, je možné doplnit výuku o dalšího pedagogického pracovníka (skladba žáků vyžadujících podpůrná opatření). Rozsah podpory: 0,5 úvazku pedagogického pracovníka	III. 5. 2. A 0,5 úvazku pedagoga P1 x 0,5
	III. 5. 3 A Školní psycholog/ školní speciální pedagog	Pokud je ve škole souběh okolností (lokalita, počet žáků s potřebou podpory, skladba žáků vyžadujících podpůrná opatření ve třetím stupni), které vyžadují přítomnost školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, je navržena podpora těmito odborníky. Odborník může ve škole již působit; případně je činnost psychologa nebo speciálního pedagoga navržena školským poradenským zařízením na základě možnosti školy odborníka získat. Jeho služba je určena pro žáky a školu.	III. 5. 3 A od 0,5 úvazku P1 x 0,5
6. Hodnocení	Hodnocení zahrnuje postupy uvedené v předchozích stupních podpory , respektuje specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; provádí kriteriální úpravy hodnocení, využívá slovní hodnocení, formativní i sumativní hodnocení žáka, podporuje autonomní hodnocení (sebehodnocení) žáka a všechny prvky hodnocení zvyšující motivaci žáka k učení. Významně zohledňuje sociální kontext hodnocení a směřuje k podpoře žáka v jeho učení – hodnocení žákovi indikuje konkrétní postupy v učení.		
7. Intervence	Intervence ve třetím stupni podpory zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence . Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, přičemž je zaměřen na nápravy např. v oblasti logopedických obtíží, nebo poruch učení, na důsledky zrakových a sluchových postižení a případně dalších obtíží žáků. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit vzdělávání žáka, případně ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků. Současně zahrnuje intervence také poradenskou školu, zejména školního psychologa a speciálního pedagoga, nebo školského poradenského zařízení .		
A) ve škole	III. 7. 1 A Předmět speciálně	Předmět speciálně pedagogické péče podle specifik obtíží žáka, škola dodržuje nejvyšší počet povinných vyučovacích hodin, případně využívá jejich dělení. Zajistí škola nebo školské poradenské zařízení ve spolupráci	III. 7. 1. A P1 x 0,15

B) ve školském zařízení	pedagogické péče	Individuální/skupinová práce, reedukační skupiny (max. 4 žáci) Rozsah: až 3 h/týden	
	III. 7. 2 A Pedagogická intervence	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na vzdělávání, k podpoře vzdělávání předmětů, ve kterých žák selhává, případně k posílení učebního stylu žáka. Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem nebo žáky, která slouží k podpoře žákova učení a ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku, dále k rozvoji vědomostí a dovedností žáka, k rozvoji jazykových kompetencí a sociálních dovedností. Rozsah: až 3 h/týden V případě potřeby je možné využít 1 hodinu z této časové dotace na práci se třídou a její vztahovou sítí. (z toho 1 h týdně na dlouhodobou práci se třídou).	III. 7. 1. A P1 x 0,15
	III. 7. 2 B	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu, k rozvoji školních dovedností a k rozvoji učebního stylu žáků. Rozsah: 1 h týdně	III. 7. 2. B P1 x 0,05
	III. 7. 3 AB Metodická podpora školského poradenského zařízení	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů odlišných životních podmínek žáka, vážných poruch chování, lehkého mentálního postižení, poruch autistického spektra, duševních onemocnění – poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: až 3 h/měsíc	III. 7. 3. AB P3x0,00937 5

8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání	III. 8 A. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání	Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření třetího stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola upraví zkušební dokumentaci přijímacího řízení pro žáky s obtížemi ve čtení i psaní; upravuje zejména velikost písma nebo umožní zkoušku v Braillově písmu. Pokud je to nezbytné, umožní ředitel školy přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka do českého znakového jazyka nebo užití náhradního komunikačního systému. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení, které žák předkládá společně s přihláškou ke	
---	--	--	--

		vzdělávání. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.		
III. 8 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem ¹¹⁾	Skupiny a kategorie podle jiného právního předpisu ¹¹⁾ odpovídající třetímu stupni podpůrných opatření	Skupiny 2 a 3	U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho ovlivňující konání maturitní zkoušky do příslušné kategorie a skupiny. Při úpravě podmínek konání maturitní zkoušky je nutné zohlednit aktuální zdravotní stav žáka.	
		TP-2	Žáci pracují s upravenou zkušební dokumentací, mají navýšený časový limit a je jim upraveno prostředí pro konání maturitní zkoušky. Mohou používat kompenzační pomůcky. Žáci kategorií a skupin SP-2 a SP-3-T nekonají poslechový subtest didaktického testu z cizího jazyka.	
		ZP-2		
		SP-2; SP-3-T		
		SPUO-2		
III. 8 C. Úprava podmínek dalšího ukončování vzdělávání	<p>I. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání s výučním listem: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření třetího stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení a na základě toho je upravována zkušební dokumentace žáka a průběh zkoušky, je umožněno vykonání zkoušky za přítomnosti další osoby-obvykle asistenta pedagoga nebo osobního asistenta.</p> <p>II. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření třetího stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření třetího stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek, vytvoření pozitivního klimatu a uzpůsobení zkušební dokumentace a průběhu zkoušky, s případnou podporou asistentem pedagoga nebo osobním asistentem. Obdobně je</p>			

		<p>upravována dokumentace pro žáky s potřebou Braillova písma nebo s potřebou využití náhradních forem komunikace.</p> <p>III. Konzervatoř - ukončení absolutoriem a vyšší odborné vzdělání - ukončení absolutoriem: Přiměřeně se uplatní pravidla pro závěrečnou zkoušku v oborech středního vzdělání pro žáky s potřebou podpůrných opatření ve třetím stupni (II).</p>	
9. Prodloužení délky vzdělávání	U žáků z odlišného kulturního prostředí a žijících v jiných životních podmínkách je možné v případě špatné připravenosti na školu nebo špatné znalosti českého jazyka rozložit 1 ročník vzdělávání na 2 roky. Prodloužit délku středního a vyššího odborného vzdělávání lze v tomto stupni nejvýše o 1 rok.		
10. Pomůcky	Část B přehledu		

Podpůrná opatření čtvrtého stupně - obecně

Použití podpůrného opatření ve **čtvrtém stupni** je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka (včetně vyjádření lékařů a dalších odborníků), případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpory poskytovaných žákovi. Charakter obtíží žáka ve vzdělávání vyžaduje již **významné úpravy v metodách a v organizaci vzdělávání**, úpravy **v obsahu** vzdělávání, dále možnost **úprav výstupů** ze vzdělávání, se zřetelem k rozvíjení schopností a dovedností žáka, ke kompenzaci důsledků zdravotního postižení. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě běžné školy je vzděláván **s podporou Individuálního vzdělávacího plánu**. Do individuálního vzdělávacího plánu žáka jsou zařazeny také předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu postižení a k jeho projevům. Tento stupeň podpory je určen zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým mentálním postižením (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením. Dále mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve formách vzdělávání.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

- Doporučení školského poradenského zařízení.
- Konzultant na straně školy nebo školského zařízení.
- Spolupráce se žákem, zákonným zástupcem žáka a případně s dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.
- Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolené podpory pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, v závislosti na charakteru obtíží žáka.
- Podpora poradenským pracovníkem školy. Využívání služeb asistentů pedagoga, tlumočnicka do znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, speciálního pedagoga, školního psychologa, případně jiného pedagogického pracovníka.
- Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.
- Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace, metodická podpora pedagogických pracovníků.
- Výběr podpůrných opatření respektuje vždy věková specifika žáků.

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zletilým žákem nebo zákonným

zástupcem žáka. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími orgány veřejné moci. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Za účelem sjednocení přístupu k žákovi se konají Případové konference.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazeny na základě jiných právních předpisů:

- Speciální učebnice a speciální učební pomůcky,
- kompenzační pomůcky,
- úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka,
- mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, zejména asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče,
- mzdové náklady na tlumočníky a přepisovatele, školní psychology, školní speciální pedagogy
- zajištění náhradních komunikačních systémů.

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ ČTVRTÉHO STUPNĚ		Normovaná finanční náročnost
1. Metody výuky	<p>Metody výuky zahrnují všechna doporučení předchozích stupňů podpory. Volba metod výuky respektuje možnost úpravy obsahů vzdělávání a v odůvodněných případech, vzhledem k možnostem žáka, i redukování obsahu a úpravy výstupů. Rozsah těchto úprav je ovlivněn charakterem a mírou obtíží žáka.</p> <p>Škola zajistí, aby výuka byla nevidomým, neslyšícím a hluchoslepým žákům poskytována v jazycích, způsobech a prostředcích komunikace, které jsou pro žáka nejvhodnější¹²⁾.</p> <p>Uplatňované metody výuky významně ovlivňuje využívání náhradní formy komunikace: augmentativní a alternativní komunikace se pokouší přechodně nebo trvale kompenzovat projevy poruchy a postižení u osob se závažným postižením řeči, jazyka a psaní.</p>	

¹²⁾ Kupř. zákon č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění pozdějších předpisů.

		<p>Augmentativní systémy komunikace mají podporovat již existující, ale pro běžné dorozumívání nedostatečné komunikační schopnosti. Alternativní systémy komunikace se používají jako náhrada mluvené řeči. Při budování podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů je třeba využívat všech schopností uživatele. Zásadou je vždy to, aby způsob dorozumívání byl co nejpřirozenější, jak je to jen v dané situaci možné.</p> <p>Alternativní komunikace využívá:</p> <p>a) Systémy bez pomůcek - cílené pohledy, mimika, gesta, gestikulace, manuální znaky jazykové programy;</p> <p>b) Systémy s pomůckami - předměty, fotografie, systémy grafických symbolů (např. PCS, Bliss, piktogramy), komunikační tabulky, písmena a psaná slova, technické pomůcky s hlasovým výstupem, počítač se speciálním softwarem.</p> <p>Dále je využíván český znakový jazyk, simultánní přepis.</p> <p>Využívání speciálních učebních pomůcek, postupů a kompenzačních pomůcek, které umožní dosahovat u žáků maxima jejich potenciálu, při zachování motivace pro vzdělávání a jejichž užívání má vliv na volbu metod výuky.</p>	
<p>2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání</p>	<p>IV. 2</p>	<p>Úprava obsahu vzdělávání žáka v řadě oblastí, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám a zdravotním omezením nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem. Úprava výstupů ze vzdělávání v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají z jejich speciálních vzdělávacích potřeb, snaha využívat maximálně potenciál ke vzdělávání žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání, s cílem přípravy na život. Vzdělávání podle upraveného vzdělávacího programu. Podpora samostatnosti žáka a jeho přípravy na budoucí uplatnění v profesním životě</p>	
<p>3. Organizace výuky A) ve škole</p>	<p>IV. 3. 1 A ve škole</p>	<p>K zajištění zdárného průběhu výuky je třeba uzpůsobit prostředí vzdělávání tak, aby se maximalizovaly vzdělávací pokroky žáka i jeho sociální rozvoj; je možné využívat personální podporu pro práci se žákem. Přizpůsobit práci se žákem také doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny, střídání činností a odpočinku atd.</p> <p>Respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka/žáků.</p> <p>Využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob.</p>	

B) ve školském zařízení		Je možné zkracovat vyučovací jednotky, část výuky realizovat individuálně. Rámcový vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. Možnost působení osoby poskytující dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů.	
	IV. 3. 1 B ve školském zařízení	Organizace vzdělávání žáka ve školských zařízeních vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Pokud činnosti vyžadují poskytnutí speciálních pomůcek včetně kompenzačních a žák nemůže využívat přidělené pomůcky pro vzdělávání, poskytne školské poradenské zařízení pomůcky nezbytné pro zapojení žáka ve školském zařízení. V případě, že účast na aktivitách školského zařízení vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka do znakového jazyka, simultánního přepisovatele nebo přítomnost další osoby, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám žáka a délce pobytu v zařízeních. Obdobně i alternativní formy komunikace.	
4. Individuální vzdělávací plán	IV. 4 Je uplatňován.	Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává škola. Vychází ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje vzdělávacím potřebám žáka, u mimořádného intelektového nadání je třeba umožnit obohacování učiva nad rámec předmětů a vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu. Individuální vzdělávací plán v případě potřeby zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, pokud je třeba podpořit vzdělávání žáka, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem nebo speciálním pedagogem. Zahrnuje možnosti podpory pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytné), dále tlumočnicka, přepisovatele, odborníka na prostorovou orientaci, využívání alternativních forem komunikace; dále navrhuje úpravy obsahů a výstupů ze vzdělávání žáka a využití speciálních pomůcek.	
5. Personální podpora	IV. 5. Personální podpora	Umožňuje podporu pedagogického pracovníka a současně žáka v případech, kdy je proces vzdělávání znesnadněn obtížemi žáka, které vyžadují další osobu k podpoře vzdělávacího procesu. Umožňuje využívání podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalších pedagogických pracovníků, tlumočnicka, přepisovatele, psychologa a speciálního pedagoga.	

A) ve škole B) ve školském zařízení	IV. 5. 1 A Asistent pedagoga	<p>Pokud podpora výuky žáka nevyžaduje podporu asistentem pedagoga po celou dobu vyučování, využije škola přednostně podpůrné opatření III. 5. 1. A - 0,25 úvazku asistenta pedagoga; pokud vyžaduje podporu na celou dobu výuky i na případný pobyt ve školském zařízení v případě jedné právnické osoby využije škola asistenta pedagoga v rozsahu 1,0 úvazku.</p> <p>Pokud se při vzdělávání žáka využívá činnost asistenta pedagoga, umožní škola po dobu delší nepřítomnosti žáka ve škole, kdy mu jeho zdravotní stav znemožňuje přítomnost na vzdělávání, spolupráci se školou prostřednictvím asistenta pedagoga, který zajišťuje komunikaci školy a rodiny a podporuje pokračování ve vzdělávání žáka společně s pedagogy školy.</p> <p>Rozsah: 40 h/týden/žák</p>	<p>III. 5. 1. 2 A P2 x 0,25</p> <p>IV. 5. 1. A P2 1,0 AP</p>
	IV. 5. 2 A Tlumočnick do českého znakového jazyka	<p>a) Pro neslyšícího žáka, pro kterého je český znakový jazyk jazykem mateřským, je využíván po celou dobu vyučování, na všech úrovních vzdělávání (předškolní, základní, střední, vyšší odborné), využíván je i pro komunikaci s vrstevníky ve škole. Tlumočnick do českého znakového jazyka může být využíván i pro skupinu žáků.</p> <p>Rozsah práce: odpovídá délce výuky žáka, 40 h/týden/(včetně služeb pro školské zařízení, pokud vykonává jeho činnost stejná osoba, jako činnost školy)</p>	<p>IV.5.2.AB a) n*</p> <p>N1 x počet hodin/rok*</p>
		<p>b) Pro neslyšícího žáka, který využívá přednostně jiné typy komunikačních prostředků a český znakový jazyk není jeho mateřským jazykem, rozhoduje o jeho potřebnosti a rozsahu jeho působení ve výuce školské poradenské zařízení na podkladě individuální potřeby. Vzdělávání těchto žáků vyžaduje obvykle přítomnost simultánního přepisovatele.</p>	<p>IV. 5.2 A b) n*</p> <p>N1 x počet hodin/rok*</p>
	IV. 5. 3 AB Přepisovatel pro neslyšící	<p>Služby přepisovatele využívají žáci se sluchovým postižením, kteří preferují komunikaci v psané podobě mluveného jazyka. Přepisovatel zapisuje do počítače nebo notebooku vše, co je řečeno.</p>	<p>IV. 5. 3. AB n*</p> <p>N1 x počet hodin/rok*</p>

* U označených podpůrných opatření se doplní číselná hodnota kódového označení n odpovídající předpokládanému týdennímu počtu hodin poskytování podpůrného opatření. Počet hodin/rok pro stanovení normované finanční náročnosti se přiřadí podle tabulky uvedené v Části C.

	<p>Při využití technické podpory (plátno, tablety atd.) je možné využití přepisu pro více osob současně.</p> <p>Rozsah práce: po dobu vyučování žáka 40 h/týden/žák (včetně služeb pro školské zařízení, pokud jeho činnost vykonává stejná osoba jako činnost školy)</p>	
IV. 5. 4 B	<p>Pokud žák navštěvuje školu a školské zařízení, jejichž činnost vykonávají různé osoby, a jeho zapojení do činností školského zařízení vyžaduje služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asistenta pedagoga, b) tlumočnicka do znakového jazyka c) nebo simultánního přepisovatele, <p>jsou služby těchto odborníků zajištěny na dobu nezbytně nutnou.</p> <p>Rozsah práce: a) 0,25 b, c) po dobu vzdělávání žáka</p>	<p>IV. 5. 4 B a) 0,25 úvazku na požadovanou službu P2 x 0,25</p> <p>IV. 5. 4.B b) n* IV. 5. 4.B c) n* N1 x počet hodin/rok*</p>
IV. 5. 5 Další pedagogický pracovník	<p>Výuka žáka vyžaduje přítomnost dalšího pedagogického pracovníka.</p> <p>Rozsah práce: 5 h/týden</p>	<p>IV. 5. 5 P1 x 0,25</p>
IV. 5. 6 Školní psycholog / školní speciální pedagog	<p>Pokud vzdělávání ve škole ovlivňuje souběh okolností podstatných pro kvalitu vzdělávání (lokalita, počet žáků s potřebou podpory, skladba žáků vyžadujících podpůrná opatření), je žádoucí přítomnost školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga, je navržena podpora těmito odborníky. Odborník může ve škole již působit; případně je činnost psychologa nebo speciálního pedagoga navržena školským poradenským zařízením na základě možnosti ředitele školy odborníka získat. Jeho služba je určena pro školu.</p>	<p>IV. 5. 6 od 0,5 úvazku škola P1 x 0,5</p>
IV. 5. 7 Další nepedagogický pracovník	<p>Pokud charakter obtíží žáka vyžaduje přítomnost další osoby zejména osobního asistenta, umožní škola nebo školské zařízení jeho přítomnost, případně přítomnost další osoby pro vzdělávání žáka nezbytnou.</p>	

6. Hodnocení	Hodnocení zahrnuje doporučení z nižších stupňů podpůrných opatření. Zohledňuje specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; východiskem je analýza učiva zaměřená na didaktickou přístupnost učiva pro žákovu učení, pozitivní motivace k dalšímu vzdělávání a vytváření postojů. Výrazné kritériální úpravy hodnocení, důraz na využívání různých forem formativního hodnocení, včetně slovního, podpora sebehodnocení žáka a práce s motivací ke vzdělávání.		
7. Intervence	Intervence ve čtvrtém stupni zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence . Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, přičemž je zaměřen na nápravy např. v oblasti logopedických obtíží nebo poruch komunikace, případně dalších obtíží žáků, které vyplývají z charakteru jejich zdravotních a jiných obtíží. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit vzdělávání žáka. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků, pro práci v oblasti nácviku sebeobsluhy a pro zlepšení komunikačních schopností a praktických činností žáka. Zahrnuje také poradenskou pomoc školy, zejména školního psychologa, speciálního pedagoga, nebo školského poradenského zařízení .		
A) ve škole	IV. 7. 1 A Předmět speciálně pedagogické péče	Předmět speciálně pedagogické péče vychází ze specifik obtíží žáka, které lze reedukovat. Například u žáků neslyšících se věnuje předmětu logopedické péče, rozvíjí případné zbytkové sluchové vnímání, odezírání, rozumění mluvené řeči a její produkci. Vždy je třeba směřovat k větší samostatnosti žáka. Rozsah: až 3 h týdně	IV. 7. 1 A P1 x 0,15
	IV. 7. 2 A Pedagogická intervence	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji žádoucích vědomostí, dovedností a postojů žáků. Je možné využívat tuto dotaci ke zlepšení adaptace žáka na školu, třídu oddělení nebo skupinu nebo také k dlouhodobé péči o vztahovou síť třídy. Rozsah: až 2 h týdně	IV. 7. 2 A P1 x 0,1
B) ve školském zařízení	IV. 7. 2 B	Pedagogická intervence slouží k podpoře přípravy žáků na školu, k rozvoji školních dovedností a k rozvoji komunikace a sebeobslužných dovedností, praktických činností žáků ve školském zařízení. Rozsah: 1 h týdně	IV. 7. 2 B P1 x 0,05
	IV. 7. 3 AB	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů vážných poruch chování, mentálního postižení, poruch autistického spektra, duševních onemocnění, poskytuje po dobu 6 měsíců	IV. 7. 3 AB P3x0,009375

	Metodická podpora školského poradenského zařízení	školské poradenské zařízení intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah: až 3 h/měsíc		
8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání	IV. 8 A. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání	Platí základní podmínky pro přijímání ke vzdělávání uvedené ve druhém stupni podpory. Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Škola upraví zkušební dokumentaci přijímacího řízení pro žáky s obtížemi ve čtení i psaní; upravuje zejména velikost písma nebo umožní zkoušku v Braillově písmu. Pokud je to nezbytné, umožní škola přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka do českého znakového jazyka nebo užití náhradního komunikačního systému. Škola postupuje na základě doporučení školského poradenského zařízení, které žák předkládá společně s přihláškou ke vzdělávání. Obdobně se postupuje u přijímání uchazečů o vzdělávání na vyšší odborné škole.		
	IV. 8 B. Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upraveno jiným právním předpisem¹¹⁾	Skupiny a kategorie podle jiného právního předpisu^{11a)} odpovídající čtvrtému stupni podpůrných opatření	Skupina 2 a 3	U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky specifických obtíží žáka, jeho onemocnění nebo postižení, ovlivňující konání maturitní zkoušky. Při úpravě podmínek konání maturitní zkoušky je nutné zohlednit aktuální zdravotní stav žáka.
			TP-3-A	Žáci pracují s upravenou zkušební dokumentací, mají navýšený časový limit a je jim upraveno prostředí pro konání maturitní zkoušky. Mohou používat kompenzační pomůcky a mají nárok na asistenta. Žáci kategorií a skupin SP-2-A a SP-3-T-A nekonají poslechový subtest didaktického testu z cizího jazyka.
			ZP-3-A	
SP-2-A				
SP-3-T-A				
SPUO-3-A				
IV. 8 C. Úprava podmínek	1. Závěrečná zkouška v oborech středního vzdělání s výučním listem: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření čtvrtého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání praktické a teoretické			

	ukončování vzdělávání	<p>zkoušky na základě doporučení školského poradenského zařízení a na základě zkušenosti s užívanými podpůrnými opatřeními v průběhu vzdělávání na střední škole. U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení a na základě toho je upravována zkušební dokumentace žáka a průběh zkoušky, je umožněno vykonání zkoušky za přítomnosti další osoby-obvykle asistenta pedagoga, tlumočnicka do českého znakového jazyka nebo osobního asistenta.</p> <p>2. Závěrečná zkouška v oborech střední vzdělání: Ředitel školy umožní žákovi, u kterého byla v průběhu vzdělávání uplatňována podpůrná opatření čtvrtého stupně, aby byla zohledněna i v průběhu konání závěrečné zkoušky, na základě doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně podpory jsou respektovány funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení. Rozsah podpory obvykle vyžaduje prodloužení času pro konání zkoušek, vytvoření pozitivního klimatu a uzpůsobení zkušební dokumentace a průběhu zkoušky, s případnou podporou asistentem pedagoga, tlumočnickem do českého znakového jazyka nebo osobním asistentem. Obdobně je upravována dokumentace pro žáky s potřebou Braillova písma nebo s potřebou využití náhradních forem komunikace.</p> <p>3. Konzervatoř - ukončení absolutoriem a vyšší odborné vzdělání - ukončení absolutoriem: Přiměřeně se uplatní pravidla pro ukončování středního vzdělávání závěrečnou zkouškou pro žáky s potřebou podpůrného opatření ve čtvrtém stupni (viz bod II).</p>	
9. Prodloužení délky vzdělávání	Prodloužení délky středního a vyššího odborného vzdělávání nejdéle o 2 roky. Základní vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona , kteří se vzdělávají ve třídách nebo školách s upraveným vzdělávacím programem, může s předchozím souhlasem ministerstva trvat deset ročníků; první stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem.		
10. Pomůcky	Část B přehledu		

Podpůrná opatření pátého stupně – obecně

Použití podpůrného opatření v pátém stupni je podmíněno předchozím stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Charakter obtíží žáka a z toho plynoucí vzdělávací potřeby vyžadují **nejvyšší míru přizpůsobení organizace, průběhu a obsahu vzdělávání**, podporu rozvoje schopností a dovedností žáka a kompenzaci důsledků jeho zdravotního postižení. Organizace vzdělávání žáka a volba metod výuky plně akceptuje zdravotní stav žáka a omezení, která z něho vyplývají. Je určen výhradně **žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysoký stupeň podpory**, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání; volba podpůrných opatření plně respektuje možnosti a omezení žáka při výběru vzdělávacích obsahů a metod, hodnocení výsledků vzdělávání žáka. **Vzdělávání žáka v tomto stupni zpravidla vyžaduje úpravu pracovního prostředí**. V případě potřeby je možné využívat náhradní formy komunikace, zejména tlumočení do českého znakového jazyka včetně možnosti simultánního překladu. Žáci jsou obvykle vzděláváni s podporou asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a druhého pedagogického pracovníka, často s přítomností další osoby důležité pro podporu žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy, případně s jejich intenzivní podporou.

PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ PODPORY

Doporučení školského poradenského zařízení, konzultant na straně vzdělavatele, spolupráce s rodinou a případně dalším subjektem pro naplňování podpůrných opatření u žáka.

Koordinátorem péče je školské poradenské zařízení, které pravidelně vyhodnocuje efektivitu zvolené podpory pro žáka ve spolupráci s rodinou a školou, intenzivně spolupracuje se školou a školským poradenským zařízením.

Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených. Zajištění služeb speciálně pedagogického centra v prostorové orientaci žáků a v podpoře užívání alternativních forem komunikace. **Pokud žák využívá služeb školských zařízení, vztahují se na něho podpůrná opatření pro zapojení ve školských zařízeních pro čtvrtý stupeň podpůrných opatření.**

PORADENSKÁ POMOC ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZÁŘÍZENÍ

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření, je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků nebo zletilými žáky. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy se pracuje se žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné a vyžaduje součinnost. Podle potřeby je vyžadována rovněž spolupráce se zdravotnickými zařízeními.

NORMOVANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST

<ul style="list-style-type: none"> - Normovaná finanční náročnost se stanoví pro jednotlivá opatření, pokud nejsou již hrazena na základě jiných právních předpisů: - Speciální učebnice a učební pomůcky, - kompenzační pomůcky, - úprava prostředí, úprava pracovního místa žáka, - mzdové náklady na další pedagogické pracovníky, včetně nákladů na asistenta pedagoga a poskytovatele speciálně pedagogické péče, mzdové náklady na tlumočníky a přepisovatele pro neslyšící, zajištění náhradních komunikačních systémů, služby školních psychologů, speciálních pedagogů služby školského poradenského zařízení. 		
FORMA VZDĚLÁVÁNÍ		
<p>Forma vzdělávání je volena na základě věku žáka a požadavků na organizaci jeho vzdělávání, které vždy respektují speciální vzdělávací potřeby žáka nebo jiné závažné důvody na straně žáka.</p>		
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PÁTÉHO STUPNĚ		
1. Metody výuky	<p>Metody výuky (zahrnují všechny možnosti nižších stupňů podpůrných opatření)</p> <p>Metody výuky respektují limity žáků a jejich možností, směřují k dosažení maxima u vzdělávaných žáků se zřetelem k podpoře motivace ke vzdělávání a zajištění jejich rozvoje.</p> <p>Výuka vždy zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče,</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídá speciálním vzdělávacím potřebám žáků, • je zajišťována s využitím podpůrných metod a s podporou speciálních pomůcek, • je realizována pedagogickým pracovníkem s příslušnou odbornou kvalifikací, • probíhá individuálně, případně ve skupině, • probíhá často s podporou dalšího pedagogického pracovníka. <p>U některých žáků je nutná výuka s podporou náhradních forem komunikace (alternativní a augmentativní komunikace), s využitím potřebných pomůcek (komunikátory, PC, speciální klávesnice).</p>	Normovaná fin. náročnost
2. Úprava obsahu výstupů vzdělávání	<p>Obsah učiva je zpravidla modifikován a také výrazně redukován vzhledem k možnostem žáků, je umožněno vzdělávání v mezích daných příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle charakteru obtíží žáků, podle upraveného školního vzdělávacího programu, prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu nebo vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání základní škola speciální, oba díly. Úprava výstupů ze vzdělávání vyplývá z úpravy a především redukce a modifikace vzdělávacích obsahů.</p>	

3. Organizace výuky	V. 3. 1 Organizace výuky	<ul style="list-style-type: none"> - K zajištění zdárného průběhu výuky je třeba uzpůsobit prostředí vzdělávání tak, aby se maximalizovaly vzdělávací pokroky žáka i jeho sociální rozvoj; je možné využívat personální podporu pro práci se žákem. - Přizpůsobit práci se žákem doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny atd. - Respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka. - Využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob. - Je možné zkracovat vyučovací jednotky, část výuky realizovat individuálně. - Možnost působení osoby poskytující dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. - Individuální výuka v domácím prostředí zajištěná pedagogickým pracovníkem školy. 	
	V. 3. 2 Počet žáků ve třídě	4–6/třída, oddělení, skupina Nejvýše 3 pedagogičtí pracovníci	V. 3. 2 P1
4. Individuální vzdělávací plán)	V. 4 Při vzdělávání žáků může být uplatněn individuální vzdělávací plán.	<p>Individuální vzdělávací plán navrhuje školské poradenské zařízení jako podpůrné opatření, zpracovává škola. Vychází z potřeby úprav obsahu a výstupů vzdělávání žáka, ze školního vzdělávacího programu, vyhovuje speciálním vzdělávacím potřebám žáka. Výuka je realizována speciálními pedagogy.</p> <p>Individuální vzdělávací plán zahrnuje předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci, včetně možnosti podpory školským poradenským zařízením nebo školním psychologem či speciálním pedagogem. Zahrnuje podporu pedagogického pracovníka při vzdělávání žáka asistentem pedagoga (pokud je to nezbytné), dále tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící, využívání alternativních forem komunikace; dále navrhuje úpravy obsahů a výstupů ze vzdělávání žáka a využití speciálních učebnic a pomůcek (včetně kompenzačních).</p>	
5. Personální podpora	V. 5 Personální podpora	Umožňuje podporu pedagogického pracovníka a současně žáka v případech, kdy je proces vzdělávání znesnadněn obtížemi žáka, které vyžadují další osobu k podpoře vzdělávacího procesu.	

V. 5. 1 Asistent pedagoga	Asistent pedagoga je využíván v rozsahu celé výuky žáka. Rozsah práce: 1,0 AP	V. 5. 1 P2
V. 5. 2 Tlumočnick do českého znakového jazyka	a) Pro neslyšícího žáka, pro kterého je český znakový jazyk jazykem mateřským, je využíván po celou dobu vyučování, na všech úrovních vzdělávání (předškolní, základní, střední, vyšší odborné). Tlumočnick do českého znakového jazyka je využíván i pro komunikaci s okolím (vrstevníci, spolužáci, pracovníci školy). Rozsah práce: po celou dobu výuky b) Pro žáka, který využívá totální komunikaci (tj. využití všech dostupných receptivních a expresivních režimů za účelem dosažení komunikace se sluchově postiženými, jako jsou gesta, držení těla, výraz obličeje, druhy hlasu, formální řeči a non-řečové systémy a simultánní komunikace), není nutné využívání služeb tlumočnicka českého znakového jazyka po celou dobu vyučování, potřebnost přítomnosti tlumočnicka a rozsah jeho působení ve výuce stanovuje speciálně pedagogické centrum, vzdělávání žáka vyžaduje přítomnost simultánního přepisovatele (přepisovatele pro neslyšící). Rozsah práce: po celou dobu výuky žáka	V. 5.2 a) n* N1 x počet hodin/rok* V. 5.2 b) n* N1 x počet hodin/rok*
V. 5. 3 Přepisovatel pro neslyšící	Služby simultánního přepisovatele využívají žáci se sluchovým postižením, kteří preferují komunikaci v psané podobě mluveného jazyka. Přepisovatel zapisuje do počítače nebo jiného vhodného zařízení vše, co je obsahem vzdělávání. Při využití technické podpory (plátno, tablety atd.) je možné využití přepisu pro více osob současně. Rozsah práce: po dobu výuky žáka	V. 5. 3 n* N1 x počet hodin / rok*
V. 5. 4 Další pedagogický pracovník	Výuka vyžaduje přítomnost dalšího pedagogického pracovníka a ve třídě po celou dobu výuky.	V. 5. 4 P1
V. 5. 5	Speciální pedagog podporuje vzdělávání žáků s nejvyšší mírou podpory.	V. 5. 5 od 0,5 úvazku

	Školní speciální pedagog		P1 0,5
	V. 5. 6 Další nepedagogičtí pracovníci	Charakter obtíží žáka vyžaduje přítomnost další osoby, zejména osobního asistenta, škola umožní jeho přítomnost po dobu nezbytnou, případně přítomnost dalších osob.	
6. Hodnocení	Hodnocení zahrnuje individuálně specifické nároky na činnost žáků, specifikuje hodnotící kritéria, třídu hodnocených vlastností i hodnotící škálu; východiskem je podpora žáka ve vzdělávání a snaha ho motivovat k dalšímu vzdělávání. Formativní hodnocení vychází ze zdravotního stavu žáka, směřuje k vytvoření náhledu na schopnost dosahovat pokroku u žáka. Obdobně se přistupuje k sumativnímu hodnocení žáka. Využívání různých forem hodnocení, včetně slovního.		
7. Intervence	V. 7. Intervence	Intervence v pátém stupni zahrnuje podpůrná opatření spočívající v zajištění předmětu speciálně pedagogické péče a v zajištění pedagogické intervence, je cíleně zaměřená na maximální podporu pro žáky. Předmět speciálně pedagogické péče je zajišťován speciálními pedagogy školy nebo školského poradenského zařízení při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin, je zaměřen na nápravy, které vyplývají z charakteru zdravotních a jiných obtíží žáků. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech, kde je snaha posílit vzdělávání žáka. Vždy se respektuje i potřeba odpočinku a změny činností u žáka. Současně je možné využít tuto dotaci pro práci s třídou nebo skupinou žáků, pro práci v oblasti nácviku sebeobsluhy a pro zlepšení komunikačních schopností a praktických činností žáka. Zahrnuje také poradenskou pomoc školy, zejména školního psychologa, speciálního pedagoga, nebo školského poradenského zařízení.	
	V. 7. 1 Předměty speciálně pedagogické péče	Předmět speciálně pedagogické péče, vychází ze specifik obtíží žáka. Je ovlivněn tím, že je žák vzděláván speciálními pedagogy. Rozsah práce: 3–4 h týdně při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin	V. 7. 1 P1 x 0,15 nebo P1 x 0,2

	V. 7. 2 Pedagogická intervence	Individuální nebo skupinová práce pedagogického pracovníka se žákem, která slouží k podpoře žákova učení, dále k rozvoji vědomostí a dovedností a postojů žáka, k rozvoji jazykových kompetencí a sociálních dovedností, k rozvoji komunikačních schopností a k nácviku samostatnosti a sebeobslužných činností. Rozsah práce: 2 h týdně (při dodržení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin s možností jejich dělení)	V. 7. 2 P1 x 0,1
	V. 7. 3 Metodická podpora školského poradenského zařízení	Pokud je vzdělávání žáka ztíženo – například z důvodů kombinací zdravotních postižení včetně mentálního a duševního onemocnění –, poskytuje školské poradenské zařízení po dobu 6 měsíců intenzivní metodickou podporu škole, případně školskému zařízení. Rozsah práce: až 3 h/měsíc	V. 7. 3 P3x0,009375
8. Úpravy podmínek přijímání a ukončování vzdělávání	V. 8 A. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání	Platí základní podmínky pro přijímání ke vzdělávání uvedené ve čtvrtém stupni podpory. Přijímání žáků ke vzdělávání ve střední škole se řídí ustanovením školského zákona a dále jsou při přijímání žáků respektovány funkční důsledky onemocnění nebo postižení žáka, které byly respektovány již v průběhu jeho vzdělávání na základní škole a které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení. Ředitel školy uzpůsobí průběh přijímacího řízení pro žáky s potřebou podpůrných opatření V. stupně, respektuje funkční důsledky obtíží žáka, jeho onemocnění nebo zdravotního postižení, které mohou ovlivnit průběh přijímacího řízení obdobně jako ve čtvrtém stupni podpůrného opatření.	
	V. 8 B. Úprava podmínek konání maturitní zkoušky¹¹⁾	Pokud žák bude konat maturitní zkoušku, uplatní se obdobně pravidla úpravy podmínek pro konání maturitní zkoušky podle čtvrtého stupně podpůrného opatření.	
	V. 8 C. Úpravy podmínek	Pravidla pro čtvrtý stupeň podpůrného opatření se uplatní obdobně.	

	ukončování vzdělávání		
9. Prodloužení délky vzdělávání	Základní vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 , kteří se vzdělávají ve třídách nebo školách s upraveným vzdělávacím programem, může s předchozím souhlasem ministerstva trvat deset ročníků; první stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem.		
10. Pomůcky	Část B přehledu. Dbá se posouzení potřebnosti kompenzačních a speciálních pomůcek, které mohou být žákovi již poskytnuty z jiných zdrojů pro zabránění nedůvodného čerpání prostředků ze státního rozpočtu.		

4. Část B

Pro další skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří nejsou uvedeni v této části, se volí speciální učebnice a pomůcky, včetně kompenzačních pomůcek v souladu s jejich speciálními potřebami, vždy v odpovídajícím stupni podpůrných opatření.

Stupeň II

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.II.1 Kompenzační pomůcky	A.II.1.1	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
A.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.II.2.1	Pomůcky pro rozvoj řečových funkcí a nácvik jazykových kompetencí ve všech jazykových rovinách	5 000 Kč
	A.II.2.2	Pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
	A.II.2.3	Speciální učebnice/učební materiály na rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.II.2.4	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
A.II.3 Softwarové vybavení	A.II.3.1	Software na rozvoj komunikačních schopností	5 000 Kč
A.II.4 IT vybavení	A.II.4.1	0	

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost
C.II.1 Kompenzační pomůcky	C.II.1.1	Sluchadlo, kochleární implantát, grometa	
	C.II.1.2	Úprava prostředí – odhlučnění místnosti (koberce, závěsy)	5 000 Kč
	C.II.1.3	Vhodné osvětlení – žaluzie, světlo	5 000 Kč
C.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.II.2.1	Názorné didaktické pomůcky	3 000 Kč
	C.II.2.2	Pomůcky usnadňující tvoření a rozvíjení mluvy	4 000 Kč
C.II.3 Softwarové vybavení	C.II.3.1	Software pro rozvoj sluchového vnímání	5 000 Kč
C.II.4 IT vybavení	C.II.4.1	Tablet	8 000 Kč

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost
D.II.1 Kompenzační pomůcky	D.II.1.1	Stůl s výškově a úhlově nastavitelnou plochou	6 000 Kč
	D.II.1.2	Protiskluzová podložka	3 800 Kč
	D.II.1.3	Židle s pevnou podnožkou	4 300 Kč
	D.II.1.4	Přenosné stojany pro práci na lavici	1 000 Kč
	D.II.1.5	Speciální židle s područkami – pro žáky, kteří mají bezpečný sed	6 000 Kč
	D.II.1.6	Speciální nůžky	280 Kč
	D.II.1.7	Bezpečné kelímky na vodu	20 Kč
	D.II.1.8	Nástavce na štětce a tužky pro správný úchop	100 Kč
D.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.II.2.1	Didaktické manipulační pomůcky	1200 Kč
D.II.3 Softwarové vybavení	D.II.3.1	Výukový software	3000 Kč
D.II.4 IT vybavení	D.II.4.1	0	

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
--	--	--	------------------------------

E.II.1	Kompenzační pomůcky	E.II.1.1	0	
E.II.2	Speciální učebnice a pomůcky	E.II.2.1	Laminátor	1 000 Kč
		E.II.2.2	Názorné manipulační pomůcky (čísla, písmena, tabulky)	2 500 Kč
		E.II.2.3	Listy na výrobu denních režimů a rozvrhů	500 Kč
		E.II.2.4	Učebnice pro žáky s mentálním postižením	3 000 Kč
E.II.3	Softwarové vybavení	E.II.3.1	Výukový software	4 000 Kč
E.II.4	IT vybavení	E.II.4.1	0	

F. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch chování				Normovaná finanční náročnost
F.II.1	Kompenzační pomůcky	F.II.1.1	Manipulační pomůcky pro podporu pozornosti (např. mačkácí míčky)	500 Kč
		F.II.1.2	Úprava pracovního prostředí (nábytku) – zarážky proti houpání	500 Kč
F.II.2	Speciální učebnice a pomůcky	F.II.2.1	Didaktické manipulační pomůcky	1 200 Kč
		F.II.2.2	Přehledy učiva	500 Kč
		F.II.2.3	Pracovní sešity pro nácvik pozornosti	500 Kč
		F.II.2.4	Upravené pracovní listy (např. zjednodušení struktury, zvýraznění klíčových slov)	1 000 Kč
F.II.3	Softwarové vybavení	F.II.3.1	0	
F.II.4	IT vybavení	F.II.4.1	0	

G. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch učení				Normovaná finanční náročnost
--	--	--	--	------------------------------

G.II.1 Kompenzační pomůcky	G.II.1.1	0	
G.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	G.II.2.1	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku matematiky	500 Kč
	G.II.2.2	Speciální pomůcky pro vyvození a upevnění správného úchopu	150 Kč
	G.II.2.3	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku čtení a psaní	300 Kč
	G.II.2.4	Čtecí záložka, čtecí okénko	50 Kč
	G.II.2.5	Pracovní sešity pro výuku naukových předmětů	500 Kč
	G.II.2.6	Speciální učebnice pro výuku čtení	500 Kč
	G.II.2.7	Speciální učebnice pro výuku matematiky	500 Kč
	G.II.2.8	Pracovní materiály pro rozvoj koncentrace pozornosti	500 Kč
G.II.3 Softwarové vybavení	G.II.3.1	Výukový software	1 500 Kč
G.II.4 IT vybavení	G.II.4.1	0	

H. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek			Normovaná finanční náročnost
H.II.1 Kompenzační pomůcky	H.II.1.1	0	
H.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	H.II.2.1	Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení	1 500 Kč
	H.II.2.2	Psací a rýsovací náčiní	500 Kč
	H.II.2.3	Speciální učebnice pro výuku čtení a českého jazyka	800 Kč
	H.II.2.4	Knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného přehledu	700 Kč
	H.II.2.5	Pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností	500 Kč
	H.II.2.6	Pracovní sešity pro rozvoj dílčích funkcí	500 Kč
	H.II.2.7	Didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj čtení, českého jazyka, matematiky	500 Kč
H.II.3 Softwarové vybavení	H.II.3.1	0	
H.II.4 IT vybavení	H.II.4.1	0	

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
	I.II.1.1	Brýle	-----

I.II.1 Kompenzační pomůcky	I.II.1.2	Sklopná deska s protiskluzovou fólií	2 000 Kč
	I.II.1.3	Programy a aplikace pro pleoptiku (v mateřské škole)	2 000 Kč
	I.II.1.4	Vhodné osvětlení pracovního místa	2 000 Kč
	I.II.1.5	Mechanické zvětšovací zařízení – lupa	2 000 Kč
I.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.II.2.1	Vhodně upravené výukové materiály (širší nebo výraznější kontury, syté kontrastní barvy, méně detailů; vhodný font)	3 000 Kč
	I.II.2.2	Pracovní sešity s výraznou konturou	2 000 Kč
	I.II.2.3	Pomůcky pro rozvoj smyslů a vizuomotorické koordinace	3 000 Kč
	I.II.2.4	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy (ozvučené míče)	1 000 Kč
I.II.3 Softwarové vybavení	I.II.3.1	0	
I.II.4 IT vybavení	I.II.4.1	0	

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání			Normovaná náročnost	finanční
K.II.1 Kompenzační pomůcky	K.II.1	0		
K.II.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.II.2.1	Lupa	3 000 Kč	
	K.II.2.2	Mikroskop	3 000 Kč	
	K.II.2.3	Preparační soupravy	500 Kč	
	K.II.2.4	Digitální fotoaparát	4 000 Kč	
	K.II.2.5	Mapy	500 Kč	
	K.II.2.6	Globus	1 500 Kč	
	K.II.2.7	Dalekohled	2 000 Kč	
	K.II.2.8	Modely vesmírných těles	2 000 Kč	
	K.II.2.9	Elektronické a technické stavebnice	5 000 Kč	
	K.II.2.10	Laminátor a laminovací fólie	4 000 Kč	
	K.II.2.11	Kopírovací karta (do knihovny)	1 000 Kč	
	K.II.2.12	Flipchart	3 000 Kč	
	K.II.2.13	Průkazy do knihoven s on-line přístupy k odborným databázím	600 Kč	

	K.II.2.14	Alternativní učebnice	1 000 Kč
	K.II.2.15	Encyklopedie, atlasy a odborné slovníky	2 000 Kč
	K.II.2.16	Určovací klíče pro biologii a geologii	400 Kč
K.II.3 Softwarové vybavení	K.II.3.1	Výukový software	2 000 Kč
K.II.4 IT vybavení	K.II.4.1	Tablet	5 000 Kč
	K.II.4.2	Flash disk	1 000 Kč
	K.II.4.3	Promítací plátno	3 000 Kč

Stupeň III

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.III.1 Kompenzační pomůcky	A.III.1.1	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
A.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.III.2.1	Pomůcky pro rozvoj řečových funkcí a nácvik jazykových kompetencí ve všech jazykových rovinách	5 000 Kč
	A.III.2.2	Pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti, pozornosti	2 000 Kč
	A.III.2.3	Speciální učební materiály na rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.III.2.4	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
A.III.3 Softwarové vybavení	A.III.3.1	Počítačové programy pro alternativní a augmentativní komunikaci	5 000 Kč
	A.III.3.2	Software pro rozvoj českého jazyka – slovní zásoby, pravopisu, syntaxe	2 000 Kč
	A.III.3.3	Software na rozvoj komunikačních schopností a smyslového vnímání	5 000 Kč
A.III.4 IT vybavení	A.III.4.1	Tablet	8 000 Kč

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentální retardace			Normovaná finanční náročnost
B.III.1 Kompenzační pomůcky	B.III.1.1	0	

B.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	B.III.2.1	Názorné didaktické pomůcky pro výuku čtení a psaní	1 000 Kč
	B.III.2.2	Názorné didaktické pomůcky pro výuku matematiky	1 000 Kč
	B.III.2.3	Názorné didaktické manipulační pomůcky pro výuku naukových předmětů	2 000 Kč
	B.III.2.4	Demonstrační obrázky	2 000 Kč
	B.III.2.5	Didaktické pomůcky pro činnostní učení	1 000 Kč
	B.III.2.6	Speciální didaktické pomůcky pro rozvoj jemné motoriky a vizuomotorické koordinace	2 000 Kč
	B.III.2.7	Speciální didaktické pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky	2 000 Kč
	B.III.2.8	Speciální učebnice pro výuku žáků s mentálním postižením	3 000 Kč
	B.III.2.9	Názorné didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj dílčích funkcí	2 000 Kč
	B.III.2.10	Pomůcky pro nácvik sebeobsluhy	3 000 Kč
	B.III.2.11	Bubny, Orffovy nástroje, perkuse	5 000 Kč
B.III.3 Softwarové vybavení	B.III.3.1	Výukový software	5 000 Kč
B.III.4 IT vybavení	B.III.4.1	Multidotykový počítač	16 000 Kč

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost
C.III.1 Kompenzační pomůcky	C.III.1.1	Sluchadlo, kolechlární implantát	
	C.III.1.2	Úprava místnosti – viz PO II	
	C.III.1.3	Pomůcky pro rozvoj řeči	2 000 Kč
C.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.III.2.1	Speciální učebnice, učební texty, materiály pro rozvoj jazykových kompetencí v českém jazyce	3 500 Kč
	C.III.2.2	Didaktické materiály pro rozvoj sluchového vnímání	1 000 Kč
	C.III.2.3	Speciální učebnice pro žáky se SP	1 500 Kč
C.III.3 Softwarové vybavení	C.III.3.1	CD učebnice pro výuku českého znakového jazyka	2 000 Kč
	C.III.3.2	Software – podpora učebnic formou českého znakového jazyka	3 000 Kč
C.III.4 IT vybavení	C.III.4.1	0	

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost
--	--	--	------------------------------

D.III.1 Kompenzační pomůcky	D.III.1.1	Speciální komponenty osobního počítače (alternativní myš, klávesnice aj.)	7 000 Kč
	D.III.1.2	Židle (sedačka) pro žáky, kteří potřebují podporu sedu	10 000 Kč
	D.III.1.3	Madla k WC	900 Kč
	D.III.1.4	Polohovací pytle	8 000 Kč
	D.III.1.5	Držák berlí na lavici	560 Kč
D.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.III.2.1	Speciální rýsovací pomůcky	5 000 Kč
	D.III.2.2	Pomůcky pro výuku tělesné výchovy – rovnovážné a balanční pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	10 000 Kč
D.III.3 Softwarové vybavení	D.III.3.1	0	
D.III.4 IT vybavení	D.III.4.1	Dotykový monitor	16 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
E.III.1 Kompenzační pomůcky	E.III.1.1	Nábytek ke strukturalizaci prostoru (policový regál, skříňky, barevné koberce, paravan apod.)	12 000 Kč
	E.III.1.2		
E.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.III.2.1	Sada strukturovaných krabic	2 500 Kč
	E.III.2.2	Soubor pomůcek pro nácvik sociálních dovedností	2 000 Kč
	E.III.2.3	Názorné manipulační pomůcky (čísla, písmena, tabulky)	5 000 Kč
	E.III.2.4	Listy na výrobu denních režimů a rozvrhů	500 Kč
	E.III.2.5	Učebnice pro žáky základní školy s mentálním postižením	3 000 Kč
E.III.3 Softwarové vybavení	E.III.3.1	Komunikační programy pro alternativní komunikaci	8 000 Kč
E.III.4 IT vybavení	E.III.4.1	Tablet	9 000 Kč
	E.III.4.2	Dotykový monitor	16 000 Kč

F. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch chování			Normovaná finanční náročnost
F.III.1 Kompenzační pomůcky	F.III.1.1	Pomůcky pro relaxaci (koberec, overball aj.)	3 500 Kč
	F.III.1.2	Pomůcky pro organizaci času, prostoru a postupu práce	1 500 Kč

F.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	F.III.2.1	Pomůcky pro nácvik sociálních kompetencí	2 000 Kč
F.III.3	Softwarové vybavení	F.III.3.1	Výukový software	5 000 Kč
F.III.4	IT vybavení	F.III.4.1	Tablet	8 000 Kč
		F.III.4.2	Notebook	15 000 Kč

G. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu specifických poruch učení				Normovaná finanční náročnost
G.III.1	Kompenzační pomůcky	G.III.1.1	0	
G.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	G.III.2.1	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku matematiky	2 000 Kč
		G.III.2.2	Speciální pomůcky pro vyvození a upevnění správného úchopu	150 Kč
		G.III.2.3	Speciální didaktické (manipulační) pomůcky pro výuku čtení a psaní	700 Kč
		G.III.2.4	Čtecí záložka, čtecí okénko	50 Kč
		G.III.2.5	Pracovní sešity pro výuku naukových předmětů	500 Kč
		G.III.2.6	Speciální učebnice pro výuku čtení	300 Kč
		G.III.2.7	Speciální učebnice pro výuku matematiky	300 Kč
G.III.3	Softwarové vybavené	G.III.3.1	Výukový software	4 000 Kč
G.III.4	IT vybavení	G.III.4.1	0	

H. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek				Normovaná finanční náročnost
H.III.1	Kompenzační pomůcky	H.III.1.1	0	
H.III.2	Speciální učebnice a pomůcky	H.III.2.1	Pomůcky na výtvarnou/tělesnou výchovu k zapůjčení	1 500 Kč
		H.III.2.2	Psací a rýsovací náčiní	500 Kč
		H.III.2.3	Speciální učebnice pro výuku čtení	500 Kč
		H.III.2.4	Knihy a encyklopedie pro rozvoj všeobecného rozhledu	700 Kč

	H.III.2.5	Speciální učebnice pro výuku českého jazyka	300 Kč
	H.III.2.6	Pomůcky pro rozvoj sociálních dovedností	500 Kč
	H.III.2.7	Pracovní sešity pro rozvoj dílčích funkcí	500 Kč
	H.III.2.8	Didaktické manipulační pomůcky pro rozvoj čtení, dílčích funkcí, českého jazyka, matematiky)	500 Kč
H.III.3 Softwarové vybavení	H.III.3.1	Výukový software	5 000 Kč
H.III.4 IT vybavení	H.III.4.1	0	

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
I.III.1 Kompenzační pomůcky	I.III.1.1	Hardware a software na kompenzaci zrakových funkcí (zvětšovací zařízení, optické pomůcky)	30 000 Kč
	I.III.1.2	Mechanické zvětšovací zařízení – lupa	2 000 Kč
	I.III.1.3	Vodící lišty	12 000 Kč
	I.III.1.4	Klávesnice pro slabozraké	500 Kč
	I.III.1.5	Osvětlení	4 000 Kč
I.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.III.2.1	Elektronická verze učebnic	4 000 Kč
	I.III.2.2	Didaktické pomůcky pro výuku naukových předmětů, upravené pro slabozraké žáky	4 500 Kč
	I.III.2.3	Pomůcky k rýsování slabozrakých	2 000 Kč
	I.III.2.4	Kalkulátor s velkým displejem a hlasovým výstupem	4 000 Kč
	I.III.2.5	Sešity v odpovídajícím formátu	500 Kč
	I.III.2.6	Tabulky na psaní Braillova písma a pomůcky pro výuku Braillova písma	1 500 Kč
I.III.3 Softwarové vybavení	I.III.3.1	0	
I.III.4 IT vybavení	I.III.4.1	0	

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání			Normovaná finanční náročnost
K.III.1 Kompenzační pomůcky	K.III.1.1	0	

K.III.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.III.2.1	Mikroskop	20 000 Kč
	K.III.2.2	Binokulární lupa	10 000 Kč
	K.III.2.3	Preparační soupravy	1 500 Kč
	K.III.2.4	Dalekohled	10 000 Kč
	K.III.2.5	Hvězdářský dalekohled	20 000 Kč
	K.III.2.6	Soupravy na přírodovědné pokusy a výzkumy	10 000 Kč
	K.III.2.7	Odborné knihy pro oblasti rozšiřujícího učiva včetně elektronických publikací	3 000 Kč
	K.III.2.8	Odborné časopisy (i elektronické verze a včetně ročního předplatného)	2 000 Kč
	K.III.2.9	Pronájem (vybavení) odborného pracoviště včetně odborného personálu	10 000 Kč
K.III.3 Softwarové vybavení	K.III.3.1	Výukový software	3 000 Kč
	K.III.3.2	Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat	20 000 Kč
	K.III.3.3	Školní měřicí systémy pro přírodovědné předměty (např. experimentální systémy PASCO)	50 000 Kč
K.III.4 IT vybavení (s přístupem k internetu)	K.III.4.1	Stolní PC	20 000 Kč
	K.III.4.2	Notebook	25 000 Kč
	K.III.4.3	Skener	4 000 Kč
	K.III.4.4	Videokamera a stříhačský program	7 000 Kč
	K.III.4.5	Digitální fotoaparát	5 000 Kč
	K.III.4.6	Přehrávače a rekordéry pro CD a DVD	4 000 Kč

Stupeň IV

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.IV.1 Kompenzační pomůcky	A.IV.1.1	Pomůcky pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	A.IV.1.2	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
	A.IV.1.3	Komunikátor	8 000 Kč
A.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.IV.2.1	Speciální učební materiály pro rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.IV.2.2	Speciální pomůcky pro rozvoj komunikačních funkcí a jazykových kompetencí	5 000 Kč
	A.IV.2.3	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
	A.IV.2.4	Speciální pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
A.IV.3 Softwarové vybavení	A.IV.3.1	Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	15 000 Kč
	A.IV.3.2	Software pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
A.IV.4 IT vybavení	A.IV.4.1	Tablet	20 000 Kč

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentální retardace			Normovaná finanční náročnost
B.IV.1 Kompenzační pomůcky	B.IV.1.1	Úprava pracovního prostředí – strukturace (Paravan, barevné pásky, barevné koberce apod.)	5 000 Kč
	B.IV.1.2	Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace (zvukové hračky, komunikační tabulky)	5 000 Kč
B.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	B.IV.2.1	Názorné didaktické (manipulační) pomůcky	10 000 Kč
	B.IV.2.2	Speciální učebnice pro žáky základní školy speciální	5 000 Kč
	B.IV.2.3	Soubor pomůcek pro nácvik sociálních dovedností	2 000 Kč
	B.IV.2.4	Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	10 000 Kč
	B.IV.2.5	Pomůcky pro rozvoj hrubé a jemné motoriky	8 000 Kč

	B.IV.2.6	Montessori pomůcky	15 000 Kč
B.IV.3 Softwarové vybavení	B.IV.3.1	Výukové programy	10 000 Kč
	B.IV.3.2	Software pro alternativní a augmentativní komunikaci	11 000 Kč
B.IV.4 IT vybavení	B.IV.4.1	Počítač / tablet / PC (podle potřeb žáka)	20 000 Kč

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost
C.IV.1 Kompenzační pomůcky	C.IV.1.1	Sluchadlo, kochleární implantát	
	C.IV.1.2	Pomůcky pro podporu dalších komunikačních systémů	1 000 Kč
C.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.IV.2.1	viz předchozí stupně podpory	
C.IV.3 Softwarové vybavení	C.IV.3.1	Multimediální učebnice s podporou českého znakového jazyka	9 000 Kč
C.IV.4 IT vybavení	C.IV.4.1	0	

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost
D.IV.1 Kompenzační pomůcky	D.IV.1.1	Vozík (mechanický nebo elektrický)	
	D.IV.1.2	Nájezdové lyžiny	8 200 Kč
	D.IV.1.3	Schodolez	60 000 Kč
	D.IV.1.4	Nástavce na WC	1 200 Kč
	D.IV.1.5	Stůl vhodný k vozíku	10 000 Kč
	D.IV.1.6	Speciální hardware – myš, klávesnice	11 000 Kč

D.IV.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	D.IV.2.1	Taktilně haptické didaktické pomůcky	5 000 Kč
	D.IV.2.2	Pomůcky pro senzomotorickou stimulaci	5 000 Kč
	D.IV.2.3	Pomůcky pro rozvoj motoriky	5 000 Kč
D.IV.3 Softwarové vybavení	D.IV.3.1	Software pro alternativní komunikaci	11 000 Kč
D.IV.4 IT vybavení	D.IV.4.1	Kamery připevněné na monitoru PC k snímání pohybů hlavy (včetně SW)	40 000 Kč

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
E.IV.1 Kompenzační pomůcky	E.IV.1.1	Komunikátor	5 000 Kč
	E.IV.1.2	Programy pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	E.IV.1.3	Speciální hardware – myš, klávesnice	10 000 Kč
	E.IV.1.4	Úprava pracovního prostředí (strukturace) – Paravan, barevné pásy, barevné koberce apod.	5 000 Kč
E.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.IV.2.1	Individualizované pomůcky (symboly, speciální učebnice, sešity, pracovní listy, deníky, scénáře, schémata, strukturované úkoly apod.)	5 000 Kč
	E.IV.2.2	Pomůcky pro rozvoj augmentativní a alternativní komunikace (zvukové hračky, komunikační tabulky aj.)	8 000 Kč
E.IV.3 Softwarové vybavení	E.IV.3.1	0	
E.IV.4 IT vybavení	E.IV.4.1	0	

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
I.IV.1 Kompenzační pomůcky	I.IV.1.1	Zápisník pro nevidomé	85 000 Kč
	I.IV.1.2	Pichtův psací stroj	15 000 Kč
	I.IV.1.3	Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	3 000 Kč
	I.IV.1.4	Diktafon	7 000 Kč
	I.IV.1.5	Vodící lišty	8 000 Kč

	I.IV.1.6	Braillovský řádek	90 000 Kč
	I.IV.1.7	Sklopná deska s protiskluzovou podložkou	1 200 Kč
	I.IV.1.8	Kalkulátor s hlasovým výstupem	4 000 Kč
	I.IV.1.9	Braillovská tiskárna	100 000 Kč
I.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.IV.2.1	Učebnice v Braillově písmu nebo alikvótní částka na přepis do Braillova bodového písma	13-20 Kč / stránka Braillova písma
	I.IV.2.2	Rýsovací souprava pro nevidomé	3 250 Kč
	I.IV.2.3	Atlasy, reliéfní plánky a 3D modely	20 000 Kč
I.IV.3 Softwarové vybavení	I.IV.3.1	Čtecí a odečítací programy	40 000 Kč
I.IV.4 IT vybavení	I.IV.4.1	0	

J. Žáci s potřebou podpory z důvodů souběžného postižení více vadami			Normovaná finanční náročnost
J.IV.1 Kompenzační pomůcky	J.IV.1.1	Volba pomůcek se řídí potřebou kompenzace obtíží žáka	
J.IV.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	J.IV.2.1	Výběr učebnic a pomůcek se bude řídit kombinací postižení a převládajících obtíží žáka	

K. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu nadání			Normovaná finanční náročnost
K.IV.1 Kompenzační pomůcky		0	

K.IV.2 Speciální učebnice a pomůcky	K.IV.2.1	Hvězdářský dalekohled	30 000 Kč
	K.IV.2.2	Soupravy na přírodovědné pokusy a výzkumy	30 000 Kč
	K.IV.2.3	Odborné knihy a časopisy včetně elektronických pro podporu výzkumné činnosti	10 000 Kč
K.IV.3 Softwarové vybavení	K.IV.3.1	Odborné programy pro podporu sběru, evidence nebo zpracování výzkumných dat	50 000 Kč
K.IV.4 IT vybavení (s přístupem k internetu)	K.IV.4.1	Licence pro online přístup k databázím odborných publikací	50 000 Kč

Stupeň V

POZNÁMKA: je pravděpodobné, že v V. stupni podpory půjde častěji o žáky s kombinovaným postižením. V takovém případě budou pro žáky vybírány takové pomůcky, které odpovídají jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Půjde tedy o kombinaci pomůcek z tabulek A – I (viz kategorie J).

A. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu narušené komunikační schopnosti			Normovaná finanční náročnost
A.V.1 Kompenzační pomůcky	A.V.1.1	Pomůcky pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
	A.V.1.2	Pomůcky pro podporu sluchového vnímání a rozlišování	1 000 Kč
	A.V.1.3	Komunikátor	10 000 Kč
A.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	A.V.2.1	Speciální učební materiály pro rozvoj čtení	3 000 Kč
	A.V.2.2	Speciální pomůcky pro rozvoj komunikačních funkcí a jazykových kompetencí	5 000 Kč
	A.V.2.3	Speciální učební materiály na rozvoj smyslového vnímání	2 000 Kč
	A.V.2.4	Speciální pomůcky pro rozvoj myšlení, paměti a pozornosti	2 000 Kč
	A.V.2.5	Pomůcky pro myofunkční terapii a orofaciální stimulaci	7 000 Kč
A.V.3 Softwarové vybavení	A.V.3.1	Software na přepis psané řeči do hlasového výstupu	15 000 Kč
	A.V.3.2	Software pro alternativní komunikaci	5 000 Kč
A.V.4 IT vybavení	A.V.4.1	Tablet	20 000 Kč

B. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu mentální retardace			Normovaná finanční náročnost
B.V.1 Kompenzační pomůcky	B.V.1.1	0	
B.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	B.V.2.1	Viz předchozí stupně	
	B.V.2.2	Pomůcky podle individuálních potřeb žáka (MP pravděpodobně v kombinaci s tělesným a řečovým postižením)	

B.V.3 Softwarové vybavení	B.V.3.1	Speciální softwarové vybavení	5 000 Kč
B.V.4 IT vybavení	B.V.4.1	Tablet nebo multidotykový monitor (podle potřeb žáka)	30 000 Kč

C. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu sluchového postižení a oslabení sluchového vnímání			Normovaná finanční náročnost
C.V.1 Kompenzační pomůcky	C.V.1.1	Sluchadlo/kochleární implantát	
	C.V.1.2	Pomůcky pro alternativní komunikaci	3 000 Kč
	C.V.1.3	Spotřební materiál na výrobu pomůcek pro augmentativní a alternativní komunikaci	2 000 Kč
C.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	C.V.2.1	viz předchozí stupně	
C.V.3 Softwarové vybavení	C.V.3.1	Komunikační program pro alternativní komunikaci	20 000 Kč

D. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu tělesného postižení			Normovaná finanční náročnost
D.V.1 Kompenzační pomůcky	D.V.1.1	Polohovací sedačka/lehátko	10 000 Kč
	D.V.1.2	Zvedák	30 000 Kč
D.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	D.V.2.1	Viz předchozí stupně	
D.V.3. Softwarové vybavení	D.V.3.1	Software pro augmentativní a alternativní komunikaci (komunikační tabulky, komunikátor, software)	20 000 Kč
D.V.4 IT vybavení	D.V.4.1	Držák na tablet včetně ochranného obalu	10 000 Kč
	D.V.4.2	Joystick pro alternativní ovládání tabletu	6 000 Kč

	D.V.4.3	PC pracoviště pro žáky s nejtěžším postižením	50 000 Kč
--	---------	---	--------------

E. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu poruch autistického spektra			Normovaná finanční náročnost
E.V.1 Kompenzační pomůcky	E.V.1.1	Viz předchozí stupně	
E.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	E.V.2.1	Viz předchozí stupně	

I. Žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zrakového postižení			Normovaná finanční náročnost
I.V.1 Kompenzační pomůcky	I.V.1.1	Viz předchozí stupně	
I.V.2 Speciální učebnice a pomůcky	I.V.2.1	Viz předchozí stupně	

J. Žáci s potřebou podpory z důvodů souběžného postižení více vadami			Normovaná finanční náročnost
J.V.1 Kompenzační pomůcky	J.V.1.1	Volba pomůcek se řídí potřebou kompenzace obtíží žáka	
J.V.2 Speciální učebnice a učební pomůcky	J.V.2.1	Výběr učebnic a pomůcek se bude řídit kombinací postižení a převládajících obtíží žáka.	

5. Část C:

Číselná hodnota doplňkového kódu "n"	Rozsah poskytovaného podpůrného opatření		Počet hodin/rok
1	1	hod/týden	40
2	2	hod/týden	80
3	3	hod/týden	120
4	4	hod/týden	160
5	5	hod/týden	200
6	6	hod/týden	240
7	7	hod/týden	280
8	8	hod/týden	320
9	9	hod/týden	360
10	10	hod/týden	400
11	11	hod/týden	440
12	12	hod/týden	480
13	13	hod/týden	520
14	14	hod/týden	560
15	15	hod/týden	600
16	16	hod/týden	640
17	17	hod/týden	680
18	18	hod/týden	720
19	19	hod/týden	760
20	20	hod/týden	800
21	21	hod/týden	840
22	22	hod/týden	880
23	23	hod/týden	920
24	24	hod/týden	960
25	25	hod/týden	1000

Číselná hodnota doplňkového kódu "n"	Rozsah poskytovaného podpůrného opatření		Počet hodin/rok
26	26	hod/týden	1040
27	27	hod/týden	1080
28	28	hod/týden	1120
29	29	hod/týden	1160
30	30	hod/týden	1200
31	31	hod/týden	1240
32	32	hod/týden	1280
33	33	hod/týden	1320
34	34	hod/týden	1360
35	35	hod/týden	1400
36	36	hod/týden	1440
37	37	hod/týden	1440
38	38	hod/týden	1440
39	39	hod/týden	1440
40	40	hod/týden	1440
41	41	hod/týden	1440
42	42	hod/týden	1440
43	43	hod/týden	1440
44	44	hod/týden	1440
45	45	hod/týden	1440
46	46	hod/týden	1440
47	47	hod/týden	1440
48	48	hod/týden	1440
49	49	hod/týden	1440
50	50	hod/týden	1440

Zpráva školského poradenského zařízení

Č.j.:

Důvěrné !

Vdne

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“):

Datum narození: ***Věk v době vyšetření:*** např. 6,11

Bydliště:

Škola, ročník:

Důvod vyšetření:

Zpráva je určena (uvést komu):

Podklady pro stanovení podpůrných opatření ve vzdělávání:

Anamnéza:

Průběh vyšetření: (záznam o průběhu vyšetření, popis použitých postupů a diagnostických nástrojů, záznam konzultace s dalšími subjekty, které se podílejí na péči o žáka)

- a) Část psychologická***
- b) Část speciálně- pedagogická***
- c) Část pedagogická (vyhodnocení plánu pedagogické podpory)***

Závěr z vyšetření:

Termín kontrolního vyšetření:

Žák nebo zákonný zástupce byl s výsledky vyšetření a s navrhovaným doporučením pro vzdělávání žáka osobně seznámen. Dále byl seznámen s dalšími postupy, které jsou nezbytné pro úpravy průběhu vzdělávání žáka, způsobem pro žáka nebo jeho zákonného zástupce srozumitelným.

Informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce

Poučení:

Žák nebo zákonný zástupce může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel tuto zprávu školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o její revizi.

Příloha č. 3 k vyhlášce

A) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole

Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření)

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta						
Datum narození						
Bydliště						
Škola						
Ročník						
Přehled navrhovaných stupňů PO (podpůrných opatření)	2.	3.	4.	5.		Identifikátor znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona:
Návrh organizační formy vzdělávání	a) bez IVP b) s IVP c) podle § 16, odst. 9 (třída, oddělení, skupina v běžné škole) d) zařazení do školy, která vzdělává žáky podle §16 odst. 9 školského zákona- doložit žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka					
Datum vyšetření v ŠPZ						
Datum konzultace se školou před vydáním doporučení	<i>(zde bude třeba objasnit jak postupovat u dvou doporučení PPP/SPC, případně více doporučení, ředitel by měl mít informace o tom, že jich je více vzhledem ke komunikaci)</i>					
Termín kontrolního vyšetření						
Platnost doporučení do						
Návrh zahájení poskytování podpory						
Datum vyhotovení doporučení	Zpracoval podpis					Vedoucí pracoviště
Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení						Razítko

I. Závěry vyšetření žáka zjištěných ŠPZ podstatných pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole/školském zařízení**II. Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (pokud byl poskytován)****III. Podpůrná opatření**(Doplňte **konkrétní postupy** v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány)

1) Metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání	Stupeň PO			
2) Forma vzdělávání ²	Stupeň PO			
3) Úprava očekávaných výstupů vzdělávání ³	Stupeň PO			
4) Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni, požadavky na práci pedagogů, podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu, požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)				
		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN ⁴
Požadavky na organizaci výuky ve škole	Předměty speciálně			

² § 25 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

³ § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

⁴ NFN = normovaná finanční náročnost

	pedagogické péče:			
	Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)			
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Braillovo písmo)	ANO - NE			viz pomůcky

Personální podpora		Stupeň	Počet hodin	Kód NFN
a) pedagogická	Asistent pedagoga			
	Pedagog			
	Školní speciální pedagog			
b) nepedagogická	Školní psycholog			
	Tlumočnický znakového jazyka			
c) přítomnost další osoby	Přepisovatel pro neslyšící			
	Osobní asistent			
	Zdravotnický pracovník			
	Jiné			

5) Hodnocení žáka

(kritéria hodnocení, specifika forem hodnocení v závislosti na charakteru obtíží žáka)

Stupeň
PO

6) Zařazení žáka do třídy, oddělení, skupiny podle § 16 odstavec 9 (zdůvodnění k zařazení žáka)

7) Zařazení žáka do školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (zdůvodnění v čem nepostačovala podpůrná opatření k naplnění vzdělávání žáka)

8) Pomůcky

Kompenzační pomůcky	Stupeň	NFN
Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné		
Období užívání pomůcky		

Investiční/neinvestiční náklady			
Speciální učebnice a pomůcky		Stupeň	NFN
Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné			
Období užívání pomůcky			
Investiční/neinvestiční náklady			
Softwarové a IT vybavení		Stupeň	NFN
Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné			
Období užívání pomůcky			
Investiční/neinvestiční náklady			
9. Prodloužení délky vzdělávání			

IV. Podpůrná opatření jiného druhu
(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (uveďte stupeň podpory)

VI. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření	
---	--

Datum	Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce:

Poučení:

Dítě, žák, student nebo zákonný zástupce mohou do 30 dnů ode dne, kdy obdržel/i toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

B) Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školském zařízení

Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“				
Datum narození				
Bydliště				
Škola				
Ročník				
Navrhovaný stupeň podpůrného opatření pro žáka/změna stupně	Stupeň podpory	Změna stupně ANO-NE		Identifikátor znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona:
Datum vyšetření v ŠPZ				
Datum konzultace se školou před vydáním doporučení				
Termín kontrolního vyšetření				
Platnost doporučení do				
Návrh zahájení poskytování podpory				
Datum vyhotovení doporučení	Zpracoval podpis		Vedoucí pracoviště	
Adresa a název pracoviště vystavujícího doporučení			Razítko	

I. Závěry vyšetření žáka zjištěných ŠPZ podstatných pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole

--

II. Podpůrná opatření(Doplňte **konkrétní postupy** v těch kategoriích podpůrných opatření, které mají být aplikovány ve školském zařízení)**4) Organizace vzdělávání**

(úpravy v organizaci vzdělávání ve školském zařízení, požadavky na práci pedagogů, podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu, požadavky na specifika v domácí přípravě žáků)

Požadavky na úpravu vzdělávání ve školském zařízení		Počet hodin	Kód NFN
	Pedagogická intervence (podpora přípravy na školu)		
Uzpůsobení forem komunikace a zprostředkování informací (AAK, Braillovo písmo)	ANO - NE		viz pomůcky
Personální podpora		Počet hodin	Kód NFN
a) pedagogická	Asistent pedagoga		
b) nepedagogická	Tlumočnický znakového jazyka		
	Přepisovatel pro neslyšící		
	Zdravotnický pracovník		
	Jiné		

5) Pomůcky**NFN**

Kompenzační pomůcky Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady	
Speciální učebnice a pomůcky Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady	
Softwarové a IT vybavení Forma pořízení pomůcek: a) Výpůjčka b) Nákup c) Jiné	

Období užívání pomůcky Investiční/neinvestiční náklady	
---	--

III. Podpůrná opatření jiného druhu

(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě nebo v zájmovém kroužku; v jakých činnostech, jakým způsobem)

--

IV. Informovaný souhlas zákonného zástupce nebo žáka s poskytováním navržených podpůrných opatření

--

Datum

Podpis žáka nebo jeho zákonného zástupce:

Poučení: Žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel toto doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.