**Vyhlášení dotačního programu**

**Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období leden – červen 2016**

Č. j: MSMT- 41963/2015

V Praze dne 7. prosince 2015

**Čl. I**

**Základní vymezení programu**

1) V tomto programu jsou poskytovány dotace právnickým osobám vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“) na zajištění finanční a materiální podpory vzdělávání romských žáků a studentů ve středních školách, vyšších odborných školách a konzervatořích, pokud jsou občany České republiky a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže. Žáci/studenti žádají o dotaci prostřednictvím školy.

2) Právnickým osobám poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem stanovené činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

3) Cíle programu jsou:

1. podpořit žáky/studenty ve studiu,
2. zlepšit vzdělávací výsledky žáků/ studentů,
3. zamezit předčasným odchodům ze SŠ, a VOŠ a z konzervatoří,
4. zvýšit počet žáků/studentů, kteří úspěšně ukončí studium na střední škole, konzervatoři a vyšší odborné škole,
5. snížit počet romských žáků/studentů kteří odejdou ze školy před jejím řádným ukončením,
6. zvýšit počet žáků/studentů, kteří budou motivováni na studium na vysokých školách.

4) O dotaci může žádat právnická osoba pro žáky/studenty, kteří splňují podmínky pro podání žádosti.

**Čl. II**

**Podporované aktivity programu**

1) V programu budou podporovány tyto aktivity:

1. aktivita A: zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů (finanční podpora na školné, stravné, cestovné, ubytování a školní potřeby),
2. aktivita B: zajištění přímé podpory vzdělávání (podpora pro žáky/studenty, kteří žádají o podporu v rámci aktivity A.).

**2) Popis aktivity A: Zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů**

1. Podmínky pro poskytnutí dotace:
2. žák/student se vzdělává v denní formě vzdělávání, dle § 25 zákon odst. 1 a 2 písm. a) č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
3. žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let,
4. žák/student není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
5. žákovi/studentovi v předešlém ukončeném pololetí školního roku nebylo jeho celkové hodnocení hodnoceno neprospěl,
6. žák/student doloží, buď on sám, nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
7. žák/student doloží, buď on sám (v případě že nežije ve společné domácnosti se zákonnými zástupci), nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy jsou na hranici životního minima [[1]](#footnote-1)pro zajištění studia žáka/studenta.
8. Výše dotace může činit na jedno období:
9. maximálně 4 000,- na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ, konzervatoře
10. maximálně 5 000,- na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ, konzervatoře
11. maximálně 6 000,- na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ, konzervatoře
12. maximálně 7 000,- na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ, konzervatoře
13. maximálně 7 000,- na jednoho žáka v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ
14. maximálně 8 000,- na jednoho studenta 1. až 3. ročníku VOŠ
15. Tyto částky platí pro jednotlivá kola programu s tím, že MŠMT může v případě většího množství požadavků, než jsou finanční možnosti programu, tyto částky snížit.
16. V rámci programu není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků, studentů.

**3) Popis aktivity B. Zajištění přímé podpory vzdělávání**

1. Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivita B navazuje na aktivitu A, bez které nelze realizovat toto opatření.
2. Cílová skupina: Romští žáci/studenti, kteří žádají (podporované aktivitě A.) v dotačním programu na podporu romských žáků středních škol a studentů VOŠ a konzervatoří.
3. Cíl podporované aktivity:
4. pomáhat romským žákům/studentům zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia na škole,
5. identifikovat možné problémy žáků/studentů a navrhnout efektivní metody a strategie na zlepšení studijních výsledků žáka/studenta,
6. v případě potřeby žáka/studenta zajistit doučování,
7. soustředit se na prevenci možných konfliktů žáka/studenta v prostředí školy, pomáhat odstraňovat příčiny odchodu romských žáků/studentů z řádného vyučovacího procesu.
8. Forma realizace aktivit:
9. Individuální konzultace
10. Skupinové aktivity
11. Práce s žáky, studenty
12. Požadavky na realizátora aktivit:
13. Měsíční rozsah práce realizátora aktivit: max. 8 hodin
14. Praxe: min. 3 roky ve výuce (pedagogické vzdělání)
15. Povinnosti realizátora aktivit:
16. realizovat doučování žáků/studentů,
17. jednou měsíčně udělat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
18. poskytovat informace o studijních výsledcích žáků/studentů MŠMT (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za dané období.
19. Podporovanou aktivitu bude moci zastávat pedagogický pracovník školy.
20. Finanční zajištění funkce: výše poskytnuté dotace může činit v aktivitě B na jedno období (6 měsíců, leden – červen) - Tabulka č. 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet žáků/studentu** | **Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora aktivit) v Kč** |
| 1-5 | 7 200,- |
| 6-10 | 14 400,- |
| 11-15 | 21 600,- |
| 16-20 | 28 800,- |
| 21-25 | 36 000,- |
| 26-30 | 43 200,- |
| 31-40 | 50 400,- |
| 41-50 | 57 600,- |
| 51- více | 70 000,- |

\*vysvětlení k tabulce:

* první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci
* uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora

8 hodin x150,- Kč = 1200,- Kč

1 měsíc 1 200,- Kč x 6 měsíců = 7 200,-

* částka 7 200,-- Kč na 6 měsíců bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

4) Program se bude realizovat v období: **I. Období leden – červen 2016.**

**Čl. III**

**Účelové určení dotací**

1) Dotace v tomto programu může být právnické osobě poskytnuta na:

1. úhradu úplaty za vzdělávání nebo části úplaty za vzdělávání, které právnická osoba žákovi/studentovi poskytuje, a to do výše dotace poskytované za vzdělávání.
2. úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi/studentovi zajišťuje podle § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
3. úhradu nákladů žáka/studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka/studenta mimo obec, v níž má žák/student místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se týká také úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce. Příspěvek se netýká úhrady na dopravu osobním automobilem,
4. úhradu školních potřeb (např. sešitů) a učebních materiálů (např. odborné literatury, učebnic, pracovních listů), cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi,
5. úhradu formou DPP realizátorům doučování na období leden – červen 2016, kteří se věnují žákům/studentům.

2) Dotace se v bodech a) - e) týká také žáků/studentů, kteří jsou v rámci výuky na odborné praxi mimo budovu školy.

3) Upozornění: O tuto dotaci nemohou žádat právnické osoby pro své žáky/studenty z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění zákona č. 383/2005 Sb. a zákona č. 375/2011 Sb.)“.

**Čl. IV**

**Postup při podání žádosti**

1) Žádost o dotaci (příloha č. 1) řádně vyplní žák/student (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce) a předá podepsanou žádost právnické osobě vykonávající činnost školy.

2) Současně předá i čestné prohlášení o příslušnosti romské menšiny a čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka/studenta řediteli školy (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce).

3) Právnická osoba shromáždí vyplněné žádosti jednotlivých žáků/studentů zkontroluje jejich formální i věcnou správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta přičemž základními kritérii jsou čestné prohlášení, že je příslušníkem romské menšiny a čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy nejsou dostatečné vysoké (životní minimum) pro zajištění studia žáka/studenta.

4) Právnická osoba zároveň vyplní v žádosti část týkající se realizátora aktivit a požadovanou dotaci.

5) Žádosti žáků/studentů spolu s  uvedenými čestnými potvrzení zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany MŠMT.

6) Z žádostí, které právnická osoba doporučí, vytvoří souhrnnou žádost, kterou vloží do elektronického systému na adrese [http://is-mladez.msmt.cz](http://is-mladez.msmt.cz/), přičemž uvede název školy podle zřizovací listiny, společenské smlouvy nebo obdobného dokumentu podle právní formy právnické osoby (dále jen „zřizovací listina“). Do elektronického systému je nutné se nejdřív zaregistrovat – po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem. Pokud se právnická osoba již dříve úspěšně zaregistrovala, nová registrace již není nutná. Po uzavření žádosti (podrobná uživatelská příručka je součástí elektronického systému) je nutné souhrnnou žádost vytisknout a písemnou podobu v jednom vyhotovení zaslat či doručit výhradně na adresu **Národní institut pro další vzdělávání, Senovážné nám. 25, 110 00 Praha 1** k formální kontrole žádostí. Písemná forma žádosti musí být opatřena razítkem právnické osoby a podpisem statutárního orgánu.

7) Právnická osoba vyplní v samostatném formuláři žádost (příloha č. 2) o realizátora aktivit. Žádost musí obsahovat podpis právnické osoby a razítko školy. Tuto žádost přiloží k souhrnné žádosti
o dotaci.

8) **Obálka musí obsahovat:**

 - souhrnnou žádost o dotaci z IS

 - žádost o realizátora aktivit

9) Obálka musí být označena, a to v levé části nápisem: „**ROMA SŠ a VOŠ leden - červen 2016**“

10) Zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné.

**Čl. V**

**Zvláštní ustanovení**

1) Ředitel/ka školy si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním citlivých údajů v souladu s § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 177/2001, zákona č. 439/2004 Sb., zákona č. 109/2006 Sb., zákona č. 170/2007 a zákona č. 375/2011 Sb.“

2) Žadatel o dotaci v případě, že mu bude přidělena dotace, souhlasí se zveřejněním údajů do centrální evidence dotací podle § 75b zákona č. 218/2000 Sb.

3) Žádost nebude zařazena do dotačního řízení, pokud:

1. žadatel neuzavře žádost v elektronickém systému,
2. žadatel nezašle vytištěnou verzi elektronické žádosti poštou na níže uvedenou adresu,
3. vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
4. v žádosti budou chybně uvedená data narození (žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let),
5. žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. názvu školy dle zřizovací listiny,
6. žadatel nedodrží stanovený termín podání žádosti,
7. žadatel nezašle vyúčtování dotace podle Přílohy č. 2, závěrečnou zprávu a vypořádání se státním rozpočtem dle čl. VIII., bod 3.

**4) Důležitá upozornění: I. období leden – červen 2016:**

1. Žadatel musí zaslat kompletní žádost **pátku 8. ledna 2016 na adresu**:

**Národní institut pro další vzdělávání**

**Senovážné nám. 25**

**110 00 Praha 1**

1. Rozhodující je datum poštovního razítka.
2. Obálka musí být označena, a to v pravé části nápisem: „ROMA SŠ a VOŠ leden - červen 2016“
3. Elektronický systém bude otevřen: **od pondělí 7. prosince 2015 pátku 8. ledna 2016**.

5) Ředitel/ka školy svým podpisem stvrzuje, že souhrnná žádost je v souladu s žádostmi žáků/studentů, že všichni žáci/studenti mají v žádosti vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil obě čestné prohlášení. Obě čestná prohlášení škola spolu s žádostí žáka/studenta uloží pro případ kontroly.

6) Právnická osoba nemůže realizovat aktivity v rámci uvedeného programu, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiného dotačního titulu MŠMT, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU, jiných prostředků EU nebo od nadací a nadačních fondů zřízených dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

7) Právnická osoba ručí za správnost údajů.

**Čl. VI**

**Posuzování žádosti o zařazení do programu**

1) Ministerstvo zkontroluje formální náležitosti jednotlivých žádostí právnických osob včetně posouzení žádostí jednotlivých žáků/studentů.

2) Ministerstvo předloží souhrn žádostí právnických osob s jednotlivými požadavky žáků/studentů výběrové komisi jmenované náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.

3 Jmenovaná výběrová komise MŠMT posoudí oprávněnost žádostí o finanční podpoře a doporučí MŠMT seznam podpořených právnických osob s jednotlivými žáky/studenty a s návrhy na realizátory aktivit.

4) Žádosti neúplné, žádosti podané po uplynutí určené lhůty a  žádosti, které obsahují chybné údaje o právnické osobě, budou vyřazeny.

5) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na program a na celkové výši finančních požadavků v žádostech může upravit objem poskytovaných dotací.

6) Ministerstvo bez zbytečného odkladu po schválení dotace uveřejní na svých webových stránkách seznam škol, kterým byla poskytnuta dotace.

**Čl. VII**

**Poskytování dotací**

1) Finanční prostředky budou právnickým osobám poskytnuty:

1. v případě právnických osob zřizovaných kraji nebo obcemi nebo dobrovolnými svazky obcí na základě „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu“ (dále jen „Rozhodnutí“) adresovaného právnické osobě; dotace se poskytují prostřednictvím rozpočtu zřizovatele,
2. v případě právnických osob, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí formou neinvestiční dotace podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na základě Rozhodnutí adresovaného těmto osobám, finanční prostředky budou převedeny na jejich účet,
3. přímo řízeným organizacím MŠMT se poskytnou po provedení rozpočtového opatření podle paragrafu 23 rozpočtových pravidel příspěvek dle paragrafu 54 odst. 1. písm. a) téhož zákon - přímo na jejich účet,
4. finanční podpora škol, jejichž zřizovatelem je jiná organizační složka státu, je poskytována formou rozpočtového opatření prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Převod do rozpočtu daných resortů bude proveden na základě žádosti o provedení rozpočtového opatření adresované Ministerstvu financí.

2) Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží právnické osoby, kterým bude přiznána dotace. Tyto subjekty jsou zároveň povinny sdělit žákům/studentům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek výběrového řízení. MŠMT originál Rozhodnutí zašle krajským úřadům a kopie Rozhodnutí a kopie obcím, kde je zřizovatel obec a dobrovolné svazky obcí.

3) Příjemce z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s Rozhodnutím. Pokud žák/student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle Rozhodnutí MŠMT hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.

4) V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba MŠMT alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.

5) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6) V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B, realizátor aktivit zůstává ve škole za podmínek:

1. že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporování z aktivity A.
2. v případě, že se právnická osoba ocitne na rozhraní, např. právnická osoba obdržela dotaci na 6 - 10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a právnická osoba bude mít pouze 5 žáků/studentů vrací část dotace, kterou obdržel na podporovanou aktivitu B.
3. v případě že právnická osoba nebude mít žádného žáka/studenta vrací přiměřenou část dotace.

7) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**Čl. VIII**

**Kontrola a vyúčtování dotací**

1) Ministerstvo a zřizovatel právnické osoby bude kontrolovat nakládání s poskytnutými dotacemi v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole bude brán zvláštní zřetel na soulad dokumentace právnické osoby s údaji uvedenými v žádosti i na soulad s údaji uvedenými ve vyúčtování dotace.

2) Žadatel musí po skončení dotačního období ve stanovených termínech dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace (za období leden – červen do 31. 7. 2016) zaslat následující dokumenty:

1. předložení závěrečné zprávy na formuláři Příloha č. 3,
2. předložení vyúčtování MŠMT na formuláři Příloha č. 2,

3) Finanční vypořádání dotace MŠMT se řídí vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

4) Výše uvedené dokumenty zasílejte na adresu:

Mgr. Anna Pechová

oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání - 210

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

5) Subjekty, u kterých bylo zjištěno závažné pochybení ve vztahu k vyúčtování, vypořádání se státním rozpočtem, čerpání dotace v rozporu s platným rozhodnutím a nezaslání závěrečné zprávy, bude vyrozuměn místně příslušný finanční úřad.

6) Kontaktní osoby:

1. Konzultace technických problémů s elektronickým systémem

Bc. Pavel Knobloch, e-mail: is-mladez@gfxs.cz

b) Konzultace týkající se programu jako celku – za vyhlašovatele programu

Mgr. Anna Pechová, e-mail: anna.pechova@msmt.cz, tel.: 234 812 104

**Čl. IX**

**Závěrečná ustanovení**

Vyhlášení dotačního programu nabývá účinnosti dnem podpisu náměstka ministryně.

Mgr. Jaroslav Fidrmuc

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

1. Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb. Životní minimum je upraveno zákonem č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Částky životního a existenčního minima platné od 1. 1. 2012 jsou stanoveny nařízením vlády č. 409/2011 Sb., o zvýšení částek životního minima a existenčního minima. [↑](#footnote-ref-1)