**Instrukce k vyplnění vyúčtování neinvestiční dotace za rok 2015**

**Obecné informace k vyúčtování:**

**Listy D1, D2 a D3 jsou vyplněny povinně u každého vyúčtování dotace. Další listy D4, D5, D6 a D7 vyplní organizace v závislosti na účelu dotace.**

**Povinnou součástí vyúčtování je také Finanční vypořádání a Závěrečná zpráva o projektu.**

Listy vyúčtování D1, D2 a D3 musí být podepsány statutárním zástupcem organizace. Ostatní listy dle pokynů uvedených na jednotlivých listech. Vyúčtování musí být zasláno MŠMT nejpozději do 31.1.2016.

Dále musí organizace vložit vyúčtování dotace do elektronického systému IS - mládež (<http://is-mladez.msmt.cz/index.html>). Zde se vkládají samostatně tři soubory (tabulky vyúčtování dotace, Finanční vypořádání a Závěrečná zpráva o projektu). Jednotlivé soubory jsou podepsány statutárním zástupcem, následně je oskenované organizace nahraje do elektronického systému.

Vyúčtování musí být v souladu s materiálem Novela Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2011 až 2015 (zejm. kapitola V. Účel použití a pravidla použití dotace), který lze naleznout zde: <http://www.msmt.cz/file/34127/>

**Tabulky vyúčtování dotace**

List D1 Úvodní list „Vyúčtování účelové dotace“:

**Povinný list vyúčtování.**

Zde organizace vyplní údaje o výši poskytnuté dotace a o jejím čerpání. V kolonce „Přílohy“ bude uveden seznam příloh včetně povinného listu D2 „Náklady projektu hrazené z dotace“ a D3 „Přehled o úhradách plateb - náklady projektu celkem (neinvestiční prostředky)“.

* Na řádku č. 8 „1. Výše poskytnuté dotace (v Kč)“ bude uvedena dotace v celkové výši.
* Na řádku č. 10 „z toho mzdové prostředky a DPP (v Kč)“ budou uvedeny pouze mzdové prostředky a DPP podle rozhodnutí o poskytnutí dotace.
* Na řádku č. 13 „neinvestiční prostředky (v Kč) bude uvedeno čerpání dotace celkem (mělo by se shodovat s výší poskytnuté dotace na řádku č. 8).
* Na řádku č. 15 „z toho mzdové prostředky a DPP (v Kč)“ budou uvedeny pouze čerpané mzdové prostředky a DPP z dotace MŠMT (mělo by se shodovat s částkou na řádku č. 10).
* Řádek č. 22 – může obsahovat údaj max. do 70%.

List D2 Součtová tabulka „Náklady projektu hrazené z dotace“

**Povinný list vyúčtování.**

Zde organizace vyplní skutečné čerpání dotace podle jednotlivých druhů výdajů. **Uvedené údaje musí odpovídat a vycházet z údajů ostatních listů vyúčtování D3, D4, D5, D6 a D7.**

**Odchylky mezi jednotlivými druhy výdajů mohou být max. ve výši ±10% oproti schválenému rozpočtu ministerstvem.** To neplatí pro „Osobní náklady“, tento výdaj musí odpovídat údajům uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a je pro organizaci závazný.

Součet položek (řádek č. 34 "neinvestiční náklady celkem")musí odpovídat schválené dotaci na rok 2015 (při zachování členění nákladů dle předloženého projektu).

List D3 „Přehled o úhradách plateb - náklady projektu celkem (neinvestiční prostředky)“

**Povinný list vyúčtování.**

Do tabulky vyplní organizace jednotlivé doklady, u kterých uvede:

* č. dokladu,
* účel použití dokladu (např. kancelářské potřeby, nájemné apod. – tak, aby bylo položku možné přiřadit k jednotlivému druhu výdajů),
* částku v Kč celkem za doklad,
* částku v Kč, která byla hrazena z dotace (např. faktura je vystavena na celkovou částku 10 tis. Kč, avšak organizace na její uhrazení použila z dotace MŠMT pouze 5 tis. Kč).
* V buňce D63 bude součet celkových nákladů projektu, které by se měly shodovat s řádkem č. 20 Úvodního listu D1.
* V buňce E63 bude součet nákladů hrazených z dotace, které by se měly shodovat s řádkem č. 13 Úvodního listu D1.

**Na tomto listě budou uvedeny veškeré náklady projektu včetně mzdových nákladů a nákladů uvedených na listech D4, D5, D6 a D7.**

List D4 Mzdové prostředky „Přehled o výplatě mzdových prostředků“

V případě, že organizace obdržela dotaci na osobní náklady (mzdové prostředky a DPP) vyplnění listu D4 je povinné. Zde organizace vykazuje výše hrubých mezd včetně povinných odvodů na SP a ZP. V případě, že organizace obdržela dotaci na mzdy i DPP provede odděleně součet buněk J33 a J34.

V tabulce musí být vyplněna jména osob, druh pracovního poměru a měsíc, za jaký byly mzdové prostředky vynaloženy. Uvádí se pouze náklady, které byly hrazeny z dotace. Tzn. součet buněk J33 a J34 by měl odpovídat řádku č. 15 Úvodního listu D1.

List D5 Tábory „Vyúčtování dotace na tábory“

V případě, že organizace obdržela dotaci na letní tábory vyplnění listu D5 je povinné.

Zde organizace vyplní jednotlivé údaje podle legendy.

* Sloupec D obsahuje minimální hodnotu 7.
* Sloupec F je součtem sloupců G, H a I.
* Sloupec G obsahuje počet dětí do 18 let.
* Sloupec H obsahuje počet dětí se závažným zdravotním postižením (lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den).
* Sloupec I obsahuje počet dětí - mládeže - držitele průkazu ZTP ( max. 250 Kč osoba/den až do věku 26 let).
* Sloupec M může obsahovat maximální hodnotu dle tohoto vzorce: G\*80 + H\*250 + I\*250

*Pozn.:*

*Na tábory, konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajskými úřady a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den. Pro mládež - držitele průkazu ZTP - až do věku 26 let. Dotaci lze čerpat pouze na tábory konané na území členských států EU.*

List D6 Vzdělávání „Vyúčtování akcí vzdělávacího charakteru“

V případě, že organizace obdržela dotaci na oblast vzdělávání vyplnění listu D6 je povinné.

* Ve sloupci F je uveden počet osob, které se zúčastnily daného vzdělávání a lze na ně čerpat dotaci.
* Sloupec G může obsahovat maximálně hodnotu dle tohoto vzorce: E\*F\*350

*Pozn.:*

*Pro oblast vzdělávání lze čerpat finanční dotace na projekty, zaměřené na:*

1. *vzdělávání a odbornou přípravu vedoucích kolektivů dětí a mládeže a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase,*
2. *vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních, externích
a dobrovolných pracovníků NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,*
3. *vzdělávání a odbornou přípravu členů NNO, jako přípravu na jejich budoucí funkční zařazení v rámci NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,*
4. *mimo přímých nákladů na vzdělávání lze dotaci čerpat i na tisk a distribuci učebních textů souvisejících s výše uvedeným vzděláváním,*
5. *finanční prostředky na vzdělávání nelze čerpat, pokud jsou tyto aktivity již financovány z projektů ESF.*
6. *Dotace na vzdělávání lze čerpat v částce nejvýše 350,- Kč na osobu a den.*

List D7 Zahraničí „Vyúčtování mezinárodních výměn mládeže“

 V případě, že organizace obdržela dotaci na oblast vzdělávání vyplnění listu D7 je povinné.

1. Výjezd českých účastníků:

Sloupec J obsahuje max. hodnotu 0,5\*sloupec H

1. Pobyt účastníků akce v ČR:

Sloupec K obsahuje max. hodnotu: 350\*(sloupec E + počet vedocuích, které lze zahrnout do čerpání dotace)\*sloupec D

Pozn.:

*Finanční prostředky lze, s předchozím souhlasem MŠMT, použít i na vysílání a přijímání delegací dětí a mládeže prostřednictvím NNO, vyplývající z mezinárodních úmluv, mezivládních a resortních smluv z usnesení vlády a orgánů Evropské unie, nebo vyplývajících z mezinárodních závazků NNO.*

*Na mezinárodní výměny a spolupráci lze poskytnutou dotaci použít:*

1. *na úhradu*
	* *nejvýše 50 % nákladů na dopravu českých účastníků výměn a seminářů a dalších akcí v zahraničí,*
	* *nákladů na ubytování, stravování, místní dopravu a programové zabezpečení akcí max. do výše 350 Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR,*
	* *členských příspěvků v nadnárodních organizacích do výše 50 %.*
2. *NNO je povinna za svůj základní článek působící při škole nebo školském zařízení doložit před podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace písemný souhlas ředitele školy nebo školského zařízení s uvolněním žáků z vyučování v případě, že se zahraniční aktivita bude konat v průběhu školního roku.*
3. *Dotaci lze použít rovněž na jednoho vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí, nejnižší počet účastníků je 5, délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka dotovaného pobytu v ČR je 14 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu. V případě projektů zaměřených na rozvoj příhraniční spolupráce organizovaných NNO působících na území EU může být délka pobytu nejméně 3 dny. NNO je povinna uložit seznam účastníků akcí (táborů, vzdělávání, mezinárodních výměn), který obsahuje jméno, datum narození a bydliště.*
4. *Účastníky projektů mezinárodní spolupráce a mezinárodních výměn mohou být děti a mládež ve věku od 10 let do dovršení 26 let.*