č. j.: MSMT-901/2016-1

Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(úplné znění k 03/2016)

Část první: pravidla pro poskytování příspěvku a dotací

Článek 1
Předmět úpravy

(1) Podle těchto Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Pravidla") se postupuje při poskytování veřejným vysokým školám (dále jen „vysoké školy")

a) příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek") podle § 18 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,

b) dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace") podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách na rozvoj vysoké školy (dále jen „dotace na rozvoj"),

c) dotace podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách na ubytování a stravování studentů.

(2) Tato Pravidla upravují postup Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo") při přijímání žádostí o příspěvek a dotace podle odstavce 1, způsob stanovení jejich výše, náležitosti rozhodnutí ministerstva o jejich poskytnutí a způsob kontroly plnění podmínek stanovených pro jejich užití a vypořádání.

(3) Tato Pravidla se nevztahují na poskytování dotací vysokým školám podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, na poskytování dotací evidovaných v Informačním systému programového financování ani na poskytování dotací, jejichž součástí jsou peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryté prostředky z rozpočtu Evropské unie nebo kryté prostředky z Národního fondu nebo peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, nestanoví-li příslušný manuál operačního programu nebo jiný dokument upravující pravidla poskytování těchto dotací jinak.

Článek 2
Žádost o příspěvek a žádost o dotaci

(1) Ministerstvo rozhoduje o poskytnutí příspěvku a dotací na základě žádostí vysokých škol, dlouhodobých záměrů vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti veřejných vysokých škol a jejich každoročních aktualizací (dále jen „dlouhodobý záměr VŠ") a dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol, vypracovaného ministerstvem a jeho každoroční aktualizace (dále jen „dlouhodobý záměr ministerstva"). Rozpočtová data jsou blíže popsána v části druhé těchto Pravidel.

(2) Základní náležitosti žádosti stanoví zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Žádost musí být písemná. Žádosti vysokých škol o předběžný příspěvek nebo předběžnou dotaci pro příslušný kalendářní rok ministerstvo přijímá od 1. listopadu do 30. listopadu předchozího kalendářního roku. Ministerstvo může stanovit další náležitosti žádosti a termíny, ve kterých žádosti soustřeďuje a projednává.

Článek 3
Poskytování informací o dotacích Ministerstvu financí

(1) Žádost vysoké školy o dotaci postoupí náměstek ministra pro vysoké školství a výzkum (dále jen „náměstek") bez zbytečného odkladu tomu útvaru ministerstva, který je oprávněn předávat žádosti o dotaci ke zveřejnění Ministerstvu financí. Žádost o příspěvek se Ministerstvu financí nepředává.

(2) Ministerstvo předává ke zveřejnění Ministerstvu financí způsobem stanoveným rozpočtovými pravidly žádost vysoké školy o dotaci, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a další dokumenty

a údaje, které jsou rozhodné pro poskytnutí dotace, a to poté, co ze zveřejnění vyloučilo dokumenty, údaje a informace podle příslušných právních předpisů.

(3) Opakující se dokumenty a údaje se zveřejňovat nemusejí, ale stačí uvést na ně odkaz.

Článek 4
Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku i Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje zejména tyto náležitosti:

a) označení poskytovatele názvem a adresou, číslo jednací a popřípadě další údaje vedené v evidenci poskytovatele,

b) název rozhodnutí a odkaz na ustanovení zákona o vysokých školách, podle kterého se rozhodnutí vydává,

c) označení příjemce příspěvku nebo dotace názvem, adresou sídla a identifikačním číslem osoby,

d) číslo účtu příjemce, na který bude příspěvek nebo dotace poskytnuta,

e) výše příspěvku nebo dotace,

f) účel příspěvku nebo dotace,

g) období, na které je příspěvek nebo dotace poskytnuta,

h) podmínky použití příspěvku nebo dotace a povinnosti příjemce příspěvku nebo dotace,

i) den vydání rozhodnutí a jméno a funkce osoby oprávněné jménem ministerstva rozhodnutí podepsat (pokud se den vydání rozhodnutí liší od účinnosti, pak i účinnost).

(2) V rozhodnutí se uvedou i další náležitosti vyplývající z právních nebo jiných předpisů.

(3) Má-li být příjemci poskytnuta část příspěvku nebo dotace ještě před tím, než bude možné rozhodnout o celkové výši příspěvku nebo dotace na daný účel a rozpočtový rok, vydá se rozhodnutí o předběžném příspěvku nebo předběžné dotaci. Na základě dalšího rozhodnutí se poskytuje pouze příspěvek nebo dotace odpovídající rozdílu celkové výše příspěvku nebo dotace a poskytnutého předběžného příspěvku nebo předběžné dotace.

(4) Změna rozhodnutí o poskytnutí příspěvku je přípustná na základě žádosti příjemce; provádí se formou dodatku k rozhodnutí. Změnou rozhodnutí formou dodatku k rozhodnutí se neřeší oprava zřejmých nesprávností, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech; v těchto případech se vydává opravné rozhodnutí. Opravné rozhodnutí vydá ministerstvo na základě žádosti nebo upozornění nebo z vlastního podnětu.

Článek 5
Způsob poskytnutí příspěvku a dotace

(1) Pro zajištění činnosti vysoké školy na počátku kalendářního roku ministerstvo poskytne na žádost vysoké školy předběžný příspěvek do výše ¼ příspěvku poskytnutého podle ukazatelů A a K ke dni zpracování žádosti v předchozím kalendářním roce. Pokud vysoká škola pro zajištění činnosti na počátku roku potřebuje příspěvek na kapitálové výdaje, uplatní tento požadavek v žádosti. Na počátku kalendářního roku může ministerstvo poskytnout na žádost vysoké školy předběžnou dotaci do výše ¼ dotace poskytnuté na příslušný účel v předchozím kalendářním roce.

(2) Ministerstvo poskytne vysoké škole příspěvek (na běžné výdaje) vypočtený podle rozpočtového okruhu I ve výši 75 % jeho ročního objemu. Zbývající část příspěvku (po jeho případném snížení o prostředky na spolufinancování projektů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace - prioritní osa 4 Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem) může ministerstvo poskytnout na kapitálové výdaje, a to na základě žádosti vysoké školy předložené v termínech do 31. 3., 30. 6. a 15. 10. kalendářního roku. Po datu 31. 10. ministerstvo zbývající část příspěvku vysoké škole poskytne jako běžný příspěvek.

(3) Finanční prostředky, které ministerstvo nerozdělí vysokým školám výše uvedeným způsobem, jim poskytne v prosinci formou běžného příspěvku ve stejném poměru, jako je podíl jednotlivých vysokých škol na celku prostředků poskytnutých na základě schváleného výpočtu

příspěvku podle ukazatelů A a K po jeho případné úpravě dle výsledků kontrolního výpočtu ukazatele A provedeného ve 2. pololetí roku financování dle článku 6 odst. 3.

(4) Finanční prostředky nevyužité na financování projektů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace - prioritní osa 4 Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem ministerstvo vysoké škole poskytne po schválení nároku na jejich vrácení řídícím orgánem na základě žádosti vysoké školy.

Článek 6
Kontrola hospodaření s příspěvkem a dotacemi a jejich vyúčtování, zpětná kontrola dat

(1) Hospodaření s příspěvkem a dotacemi kontroluje ministerstvo podle § 39 odst. 2 rozpočtových pravidel a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména při kontrolách hospodaření vysokých škol (§ 87 písm. e) zákona o vysokých školách), při zúčtování a vypořádání dotací se státním rozpočtem za příslušný rok, při analýze výročních zpráv o hospodaření vysoké školy (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách).

(2) Součástí rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace jsou též pravidla pro vyúčtování příspěvku nebo dotací. V rozhodnutí se příjemci vždy uloží povinnost vypořádat příspěvek a dotaci se státním rozpočtem a uvede se odkaz na platnou vyhlášku vydanou Ministerstvem financí k provedení § 75 rozpočtových pravidel. Termíny stanovené vyhláškou nemusí být v rozhodnutí výslovně uváděny, rozhodnutím však nelze stanovit termíny v rozporu s vyhláškou.

(3) Vstupní údaje pro výpočet výše příspěvku jednotlivým vysokým školám podle ukazatele A z výstupu informačního systému Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS") k 31. 10. roku předcházejícímu roku financování budou každoročně zpětně kontrolovány ve 2. pololetí roku financování. Pokud ve zkoumaném období vysoká škola dodatečně provede opravy vstupních dat v SIMS a původní výpočet výše příspěvku se z tohoto důvodu ukáže vyšší než nově (kontrolně) vypočtený příspěvek, bude příspěvek vysoké škole v odpovídající míře krácen ještě před koncem kalendářního roku[1]. Pokud bude původní výpočet výše příspěvku nižší než kontrolně vypočtený příspěvek, ponechá se původní výše příspěvku.

(4) Ministerstvo může provést kontrolu dalších rozpočtových dat uváděných v části druhé těchto Pravidel. Pokud by byly zjištěny nesrovnalosti, kvůli kterým byl původní výpočet výše příspěvku odlišný od nově (kontrolně) vypočteného příspěvku, bude se postupovat obdobně jako v odstavci 3 tohoto článku.

[1] Například data ze SIMS k 31.10.2009, která vstupovala do výpočtu příspěvku na rok 2010, byla zpětně zkontrolována na podzim roku 2010. Zjištěné změny počtu studií ovlivnily výši příspěvku u řady vysokých škol.

Část druhá: metodika pro stanovení příspěvku a dotací

Článek 7
Hlavní východiska

(1) Metodika pro stanovení výše příspěvku a dotací poskytovaných vysokým školám vychází z priorit dlouhodobého záměru ministerstva. V období 2011 – 2015 jsou jimi především podpora kvality a relevance vysokoškolského vzdělávání, otevřenost národnímu i mezinárodnímu prostředí a podpora efektivity financování vysokých škol.

(2) Touto metodikou ministerstvo podporuje diverzifikaci vysokých škol v ČR, motivuje vysoké školy k vyšším a kvalitnějším výkonům i vyšší efektivitě vzdělávacího procesu. Ministerstvo rovněž může vysoké škole poskytnout finanční prostředky cílené na podporu studentů při jejich studiu.

Článek 8
Charakteristika rozpočtu vysokého školství

(1) Rozpočet vysokého školství, resp. bilance příspěvku a dotací poskytovaných vysokým školám podle těchto Pravidel, je členěn na rozpočtové okruhy a ukazatele.

(2) Rozpočtový okruh I je zaměřený na institucionální financování vysokých škol (ukazatele A, K), rozpočtový okruh II sdružuje ukazatele zaměřené na podporu studentů formou stipendií nebo dotací (ukazatele C, J, S, U), rozpočtový okruh III obsahuje nástroje podpory rozvoje vysokých škol (ukazatel I) a rozpočtový okruh IV zahrnuje ukazatele zaměřené na mezinárodní spolupráci a další ukazatele (ukazatele D, F).

Rozpočtový okruh I: institucionální financování vysokých škol

Článek 9
Úvod

(1) Institucionální financování vysokých škol je odvozené od rozsahu a ekonomické náročnosti výkonů vysokých škol a jejich kvality (ukazatele A a K). Finanční prostředky jsou alokovány v rozpočtovém okruhu I, institucionální části rozpočtu, a jsou vysokým školám poskytovány formou příspěvku.

(2) Objemy výdajů rozdělované prostřednictvím ukazatelů A a K v rámci institucionálního financování jsou pro rok 2015 stanoveny v poměru 76 % a 24 %.

(3) Metodika výpočtu institucionální části rozpočtu podporuje priority rozvoje vysokého školství, především kvalitu vysokoškolského vzdělávání a diverzifikaci vysokých škol. Za tímto účelem jsou při výpočtu uplatněny indikátory kvality a výkonu.

(4) S ohledem na dynamický rozvoj metodiky výpočtu institucionální části rozpočtu uplatňuje ministerstvo zásadu, že pouhou změnou algoritmu výpočtu může dojít k meziročnímu poklesu institucionální části rozpočtu u jedné vysoké školy nejvíce o 5 %. Srovnávací výpočet je zpracován na datech jednoho období proto, aby změna metodiky byla jednoznačně patrná a nevstupovaly do ní další faktory (např. případný meziroční pokles rozpočtu vysokého školství jako celku, pokles počtu přijímaných studentů, apod.).

(5) Ministerstvo pro výpočet příspěvku podle jednotlivých ukazatelů využívá metodu popsanou dále v těchto Pravidlech, nezavazuje však vysoké školy, aby stejnou metodu využívaly pro rozdělení finančních prostředků uvnitř své instituce.

(6) Vzhledem k tomu, že uplatnění zásady dle odstavce (4) nevylučuje možnost extrémních poklesů objemu prostředků v části institucionálního financování v důsledku následného vložení aktuálních dat do výpočtu, může ministerstvo počínaje rokem 2015 přistoupit k odstranění tvrdosti a částku vycházející z výpočtu navýšením u konkrétní školy upravit. Tento postup je podmíněn dostatečností finančních zdrojů a meziročním poklesem rozpočtu konkrétní školy ve výdajovém okruhu I přesahujícím 5 %.

Článek 10
Ukazatel A: počet studentů ve studijních programech

(1) Ukazatel A je rozpočtovým ukazatelem, který kvantifikuje výkony vysokých škol se zaměřením na typ a finanční náročnost akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, počet studentů a dosažené výsledky ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti i náročnost této tvůrčí činnosti.

Definice jednotlivých kategorií

(2) Rozpočtovým rokem je období od 1. ledna do 31. prosince. Rozpočtový rok, pro který se výpočet rozpočtu provádí, se dále značí jako n. Rok, který tomuto rozpočtovému roku předchází, se dále značí jako n-1; rok, který rozpočtovému roku předchází o dva roky, se dále značí jako n-2, atd.

(3) Počet studentů se pro účely výpočtu příspěvku využívá v řadě kategorií, v závislosti na tom, o jaký počet se jedná a jakou skupinu studentů zahrnuje. Pro zachování kontinuity i zažité terminologie se termínem „student" dále rozumí každé studium akreditovaného studijního programu, ve kterém je student zapsaný. V celkových součtech počtu studentů je každý student zastoupen tolikrát, kolik různých studií v rámci studijního programu, fakulty nebo vysoké školy aktuálně studuje. Student, který má přerušené studium podle zákona o vysokých školách, se pro účely výpočtu příspěvku za studenta nepovažuje.

(4) Rozpočtový počet studentů je počet studentů vysoké školy v akreditovaných studijních programech (včetně akreditovaných studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s vysokou školou na vyšších odborných školách) uskutečňovaných na území České republiky vysokou školou k 31. 10. roku n-1. Započítávají se jednotlivá aktivní/probíhající studia studentů ve studijních programech, která jsou hrazená z kapitoly 333-MŠMT státního rozpočtu ČR (dále jen „rozpočtová studia"). Nezapočítávají se studia hrazená z prostředků jiného rezortu než ministerstva, studia plně hrazená studentem z vlastních prostředků v případě studia studijních programů vyučovaných v cizím jazyce (tzv. samoplátce), studia hrazená ze zvláštní dotace podle mezinárodních smluv a usnesení vlády nebo studia cizinců, kteří přijeli na krátkodobý studijní pobyt a nejsou na vysoké škole zapsáni jako studenti.

(5) Přepočtený počet studentů je podmnožinou rozpočtového počtu studentů; zahrnuje studenty studující v akreditovaném studijním programu ve standardní době studia[2] (dále jen „SDS") plus jeden rok (dále jen „SDS+1"). Studenti, kterým do uplynutí SDS+1 (případně pouze SDS, viz níže) chybí 183 dní (půl roku) a méně, jsou započtení koeficientem 0,5 (tzv. studenti půlroční).

Absolvent studijního programu, který začne znovu studovat ve studijním programu stejného typu[3], se zahrne do přepočteného počtu studentů pouze v případě, že studuje v období SDS. Pokud se jedná o absolventa studijního programu, který začne studovat ve studijním programu vyššího typu[4], zahrne se do přepočteného počtu studentů v období SDS+1.

(6) Do doby studia se započtou též doby všech předchozích rozpočtových studií ve studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně[5]; řádně ukončené studium ruší dobu studia všech dříve neúspěšně ukončených studií[6].

---

[2] § 44 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách

[3] Podle zákona o vysokých školách se rozlišují tyto typy studijních programů: bakalářský studijní program, magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program, magisterský studijní program nenavazující na bakalářský studijní program, doktorský studijní program. Příkladem, kdy absolvent začne znovu studovat ve studijním programu stejného typu, je absolvent bakalářského studijního programu, který začne studovat znovu bakalářský studijní program.

[4] Příkladem, kdy absolvent začne studovat ve studijním programu vyššího typu, je absolvent bakalářského studijního programu, který začne studovat v navazujícím magisterském studijním programu nebo absolvent magisterského studijního programu, který začne studovat v doktorském studijním programu.

[5] Řádně ukončeným studiem se rozumí ukončení studijního programu v souladu s § 55 odst. 1 a § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 nebo § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách. Pro účely výpočtu se souběžná studia ukončená jinak než řádně (neúspěšná studia) započítávají pouze jednou.

[6] Příklad: student studuje již pátým rokem v bakalářském studijním programu, jehož SDS je 3 roky. Po uplynutí 4 let (SDS+1) se student stává studentem zvláštním a tedy nevstupuje do počtu rozhodného pro financování

(7) Student přijatý do prvního ročníku je student, který je k 31. 10. zapsaný do prvního ročníku studijního programu, k tomuto datu tedy studoval v daném studijním programu od posledního zápisu po dobu kratší než 365 dní. Může se jednat o studenta poprvé zapsaného na vysokou školu i studenta vstupujícího do prvního ročníku opakovaně.

(8) Student poprvé přijatý je student poprvé přijatý a zapsaný do akreditovaného studijního programu na první vysoké škole v ČR do prvního ročníku, tzn. k 31. 10. je poprvé vedený v seznamu studentů, jejichž studium se zahrne do výpočtu příspěvku pro následující rozpočtový rok. Do této kategorie se nepočítají studenti poprvé vstupující do magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program") nebo doktorského studijního programu, neboť tito již poprvé studovali v bakalářském nebo čtyřletém až šestiletém magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský studijní program (dále jen „dlouhý magisterský studijní program"); výjimkou jsou absolventi zahraničních vysokých škol, jejichž studium v navazujícím magisterském studijním programu nebo v doktorském studijním programu je jejich prvním studiem na vysoké škole v ČR.

(9) Student zvláštní je student, který studuje studijní program déle, než je SDS+1 tohoto programu; do této kategorie patří i absolvent studijního programu, který se stane studentem stejného typu studia a studuje déle, než je SDS tohoto studijního programu.

(10) Student ostatní je student, který není „poprvé přijatý", „půlroční" ani „zvláštní".

(11) Limitní počet studentů je přepočtený počet studentů vysoké školy, stanovený ministerstvem po projednání s touto vysokou školou jako limitní pro zahrnutí do výpočtu části příspěvku podle definice ukazatele A.

(12) Počet studentů započtený do financování vychází z přepočteného počtu studentů evidovaného v SIMS k 31. 10. Ministerstvo pro financování započte menší z hodnot, přepočteného a limitního počtu studentů (pro první ročníky platí bonusové pásmo 10%; u vyšších let studia se toto bonusové pásmo nezapočítává; dále viz body 44 – 46 tohoto článku).

(13) Normativní počet studentů je součet součinů přepočteného počtu studentů vysoké školy a koeficientů ekonomické náročnosti (dále jen „KEN") jednotlivých akreditovaných studijních programů, ve kterých tito studenti studují.

(14) Základní normativ je výpočtová částka poskytovaná na jedno studium v akreditovaném studijním programu s KEN rovným 1,00 na určitý rozpočtový rok. Základní normativ je podílem celkové finanční alokace ukazatele A a normativního počtu studentů všech vysokých škol započtených do financování.

(15) Průměrný normativ je podílem celkové finanční alokace v obou ukazatelích institucionální části rozpočtu (ukazatel A + ukazatel K) a normativního počtu studentů všech vysokých škol započtených do financování.

(16) Samoplátce je student zapsaný do studia akreditovaného studijního programu vyučovaného v cizím jazyce, který své studium plně hradí. Pro účely zjištění, zda student hradí plně své studium v cizím jazyce, je rozhodná částka, připadající na jednoho studenta, vypočtená pro konkrétní studijní program podle vzorce pro ukazatel A plus průměrná částka na jednoho studenta z prostředků ukazatele K, které vysoká škola získala.

Stanovení finanční náročnosti akreditovaných studijních programů

(17) Každému akreditovanému studijnímu programu je přiřazen KEN. KEN zohledňuje rozdílnou ekonomickou náročnost jednotlivých studijních programů (jde o relace mezi studijními programy, ne o skutečnou ekonomickou náročnost v absolutní hodnotě); standardní řada KEN má tyto hodnoty: 1,00; 1,20; 1,65; 2,25; 2,80; 3,50; 5,90.

---

vysoké školy. V souladu s § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách a vnitřním předpisem vysoké školy je mu vyměřen poplatek za studium. Pokud tento student nakonec řádně absolvuje zmíněný bakalářský studijní program, pak se v případě dalšího studia – z hlediska financování - ruší jeho předchozí neúspěšná studia. Pokud je tedy takový student přijatý a zapsaný do navazujícího magisterského studia, pak jej ministerstvo prostřednictvím databáze SIMS zařadí do výpočtu financování znovu na období SDS+1 navazujícího magisterského programu. Pokud je tento student přijatý a zapsaný znovu do bakalářského studia (je chápaný jako absolvent, který znovu studuje ve stejném typu studia), pak jej ministerstvo do výpočtu financování zařadí pouze na období SDS daného bakalářského studijního programu.

(18) V případě nově vzniklého studijního programu posoudí ministerstvo jeho ekonomickou náročnost a přiřadí mu jeden ze standardní řady KEN, který nejlépe vystihuje náročnost programu. Pokud je studijnímu programu prodloužena akreditace, aniž by se podmínky realizace studijního programu změnily, zůstává KEN beze změn.

Stanovení počtu studentů

(19) Počet studentů zahrnutých do výpočtu ukazatele A vychází ze strategie ministerstva pro oblast vysokoškolského vzdělávání (dlouhodobý záměr ministerstva) a z dalších skutečností, které mohou mít vliv na rozsah a kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdělávání. Ministerstvo stanovuje počty studentů, které jsou rozhodné pro výpočet ukazatele A. Nejedná se však o omezení práva vysoké školy rozhodovat o počtu přijatých studentů, pouze o stanovení údaje, se kterým bude ministerstvo při výpočtech pracovat.

(20) Mezi cíle ministerstva vyplývající z dlouhodobého záměru ministerstva a ovlivňující ukazatel A, patří snaha o to, aby

a) podíl poprvé zapsaných do celého terciárního vzdělávání v ČR z odpovídající věkové kohorty byl do roku 2015 zachován přibližně do dvou třetin populace odpovídajícího věku;

b) podíl absolventů bakalářských studijních programů, kteří pokračují ve studiu v navazujících magisterských studijních programech, tvořil v systému českého vysokého školství nejvýše 50 %. Konkrétní podíl se však u jednotlivých vysokých škol a v jednotlivých oblastech vzdělávání může i výrazně lišit v závislosti na jejich celkové profilaci a charakteru uskutečňovaných studijních programů.

(21) Počet studentů stanovený na základě těchto Pravidel předá ministerstvo vysokým školám jako návrh limitního počtu studentů, které zahrne do výpočtu ukazatele A (dále jen „návrh limitního počtu studentů"). Pokud vysoká škola vznese vůči návrhu limitního počtu námitku, pak je projednána v rámci dohodovacího řízení. Výsledné dohodnuté počty studentů představují maximální počet, který může vstoupit do výpočtu ukazatele A, tedy limitní počet studentů. Fáze přípravy a dohodnutí limitního počtu studentů probíhají v 1. čtvrtletí roku n-1, aby vysoké školy mohly s limitními počty pracovat při přijímacím řízení ke studiu v roce n.

Výpočet návrhu limitního počtu studentů

(22) Návrh limitního počtu studentů stanovuje ministerstvo v pěti kategoriích, samostatně pro první ročníky bakalářského studia (B1), dlouhého magisterského studia (M1), navazujícího magisterského studia (N1) a doktorského studia (P1) a souhrnně pro druhé a vyšší ročníky studia všech studijních programů (SP2+).

B1 – počet studentů v prvním ročníku[7] bakalářských studijních programů

(23) Vstupním údajem, dále označovaným jako základna, je přepočtený počet studentů započtený do financování v kategorii B1 roku n-1[8].

(24) 95 % ze základny získává vysoká škola automaticky.

(25) 5 % ze základny každé vysoké školy je sečteno a přerozděleno zpět mezi jednotlivé vysoké školy podle jejich podílu na výsledcích indikátorů kvality a výkonu definovaných pro bakalářské studijní programy. Celkový počet studií tímto přerozdělením zůstává nezměněn.

U indikátorů, u nichž jsou dostupná data pro bakalářská studia, se započítávají výkony z tohoto typu studia; u indikátorů, u nichž jsou dostupná pouze data pro všechny typy studia souhrnně, se data pro zhodnocení výkonu v bakalářských programech započítávají podílem na celoškolských výsledcích, který odpovídá podílu studentů bakalářských studijních programů na celkovém počtu studentů dané instituce[9].

---

[7] Pro zjednodušení zde používáme termín „ročník", ve skutečnosti jde o rok studia. Jeden rok studia je dlouhý 365 dní.

[8] Definici počtu studentů započtených do financování uvádí tento článek v bodech 45 - 47. Příklad: základnou pro výpočet limitního počtu B1 pro rozpočtový rok 2013 (tedy akademický rok 2012/2013) je přepočtený počet studentů, který ministerstvo započetlo pro financování vysokých škol pro rok 2012 z dat SIMS k 31. 10. 2011.

[9] Např. pokud má vysoká škola 20% z celkového počtu svých studentů v bakalářských studijních programech, pak jsou její celoškolské výsledky v indikátoru vlastních příjmů přepočteny tímto podílem.

(26) Součtový údaj obou předchozích bodů je dále snížen o 2,5 %.

M1 - počet studentů v prvním ročníku dlouhých magisterských studijních programů

(27) Základnou je přepočtený počet studentů započtený do financování v kategorii M1 roku n-1.

(28) 90 % ze základny získává vysoká škola automaticky.

(29) 10 % ze základny každé vysoké školy je sečteno a přerozděleno zpět mezi jednotlivé vysoké školy podle jejich podílu na výsledcích indikátorů kvality a výkonu definovaných pro magisterské studijní programy.

U indikátorů, u nichž jsou dostupná data pro magisterská studia, se započítává výkon související se studenty dlouhých magisterských studijních programů; u indikátorů, u nichž jsou dostupná pouze data pro všechny typy studia souhrnně, se data pro zhodnocení výkonu v dlouhých magisterských programech započítávají podílem na celoškolských výsledcích, který odpovídá podílu studentů dlouhých magisterských studijních programů na celkovém počtu studentů dané instituce.

Pokud vysoká škola získá v důsledku uplatnění indikátorů kvality a výkonu více studentů, než kolik vložila (více než výše uvedených 10 % ze základny), bude škole tento nárůst krácen na 50%.

(30) Součtový údaj obou předchozích bodů je dále snížený o 2,5 %.

N1 - počet studentů v prvním ročníku navazujících magisterských studijních programů

(31) Základnou je přepočtený počet studentů započtený do financování v kategorii N1 roku n-1.

(32) 90 % ze základny získává vysoká škola automaticky.

(33) 10 % ze základny každé vysoké školy je sečteno a přerozděleno zpět mezi jednotlivé vysoké školy podle jejich podílu na výsledcích indikátorů kvality a výkonu definovaných pro magisterské studijní programy.

U indikátorů, u nichž jsou dostupná data pro magisterská studia, se započítává výkon související se studenty navazujících magisterských studijních programů; u indikátorů, u nichž jsou dostupná pouze data pro všechny typy studia souhrnně, se data pro zhodnocení výkonu v navazujících magisterských programech započítávají podílem na celoškolských výsledcích, který odpovídá podílu studentů navazujících magisterských studijních programů na celkovém počtu studentů dané instituce.

Pokud vysoká škola získá v důsledku uplatnění indikátorů kvality a výkonu více studentů, než kolik vložila (více než výše uvedených 10 % ze základny), bude škole tento nárůst krácen na 50%.

(34) Součtový údaj obou předchozích bodů je výslednou hodnotou.

P1 - počet studentů v prvním ročníku doktorských studijních programů

(35) Základnou je přepočtený počet studentů započtený do financování v kategorii P1 roku n-1.

(36) 80 % ze základny získává vysoká škola automaticky.

(37) 20 % ze základny každé vysoké školy je sečteno a přerozděleno zpět mezi jednotlivé vysoké školy podle jejich podílu na výsledcích indikátorů kvality a výkonu definovaných pro doktorské studijní programy.

U indikátorů, u nichž jsou dostupná data pro doktorská studia, se započítávají výkony z tohoto typu studia; u indikátorů, u nichž jsou dostupná pouze data pro všechny typy studia souhrnně, se data pro zhodnocení výkonu v doktorských studijních programech započítávají podílem na celoškolských výsledcích, který odpovídá podílu studentů doktorských studijních programů na celkovém počtu studentů dané instituce.

Pokud vysoká škola získá v důsledku uplatnění indikátorů kvality a výkonu více studentů, než kolik vložila (více než výše uvedených 20 % ze základny), bude škole tento nárůst krácen na 50%.

(38) Součtový údaj obou předchozích bodů je výslednou hodnotou.

SP2+ - souhrnný počet studentů ve druhých a vyšších letech studia

(39) Souhrnný limitní počet studentů ve druhých a vyšších letech studia je součtem přepočtených počtů studentů v jednotlivých letech bakalářských, magisterských dlouhých i navazujících a doktorských studijních programech, který se stanoví níže uvedenou metodou.

(40) Počet studentů v druhých a vyšších letech studia započtený do financování v kategorii SP2+ se stanoví na základě přepočteného počtu studentů v prvním roce studia započteného do výpočtu v předchozích letech n-4,n-3,n-2 (bez bonifikace) násobeného váženým průměrným koeficientem prostupnosti[10].

Dohodovací řízení a stanovení limitního přepočteného počtu studentů

(41) Pro návrh limitního počtu studentů na rok 2016 je hodnota limitního počtu v kategorii B1 vypočtená dle odst. (23) – (26) Pravidel upravena tak, aby rozdíl ve srovnání s konečnými limitními počty stanovenými pro rok 2015 byl snížen o čtvrtinu. Hodnota limitního počtu v kategoriích M1, N1, P1 a SP2+ vypočtená dle příslušných odstavců Pravidel je pro návrh upravena tak, aby rozdíl ve srovnání s konečnými limitními počty stanovenými pro rok 2015 byl snížen o polovinu

(42) Ministerstvo předá vysokým školám návrh limitního počtu studentů pro rok n a stanoví termín, dokdy je možné uplatnit žádost o úpravy (přesuny mezi vypočtenými limity v kategoriích B1 a M1), případně jiné námitky. Žádost podává rektor vysoké školy v písemné formě náměstkovi.

(43) Mimo úpravu uvedenou v odst. (42) je možné v rámci dohodovacího řízení provádět opravy limitního počtu pouze v takových případech, kdy se prokáže zásadní strukturální vychýlení vypočteného limitního počtu. Žádosti o takové úpravy limitů budou předkládány ke stanovisku reprezentacím vysokých škol. Pokud se v průběhu dohodovacího řízení vyskytnou oprávněné systémové námitky, které by ovlivnily limitní počty všech vysokých škol, ministerstvo provede bez prodlení dodatečné úpravy limitů.

(44) Výsledné limitní počty studentů vstupují do výpočtu ukazatele A.

Stanovení přepočteného počtu studentů započteného do výpočtu ukazatele A

(45) Výpočet ukazatele A pro rok n vychází z dat SIMS k 31. 10. roku n-1. K tomuto datu ministerstvo ve všech kategoriích provede srovnání skutečného přepočteného počtu studentů a limitního počtu studentů.

(46) Počet studentů započtených do financování v prvním roce studia (B1, M1, N1 a P1) se určuje v každé z těchto kategorií následovně:

a) v případě, že je přepočtený počet studentů (Př) větší než limitní počet studentů (L), nebo je mu roven, použije se pro další výpočet limitní počet (když Př ≥ L pak L),

b) v případě, že je přepočtený počet studentů menší než limitní počet nejvýše o 10 %, použije se pro další výpočet limitní počet (když (L-0,1L) ≤ Př < L pak L),

c) v případě, že je přepočtený počet studentů menší než limitní počet o více než 10 %, použije se pro další výpočet přepočtený počet studentů zvýšený o 10 % limitního počtu (když Př < (L-0,1L) pak (Př+0,1L)),

(47) Počet studentů započtených do financování ve druhých a vyšších letech studia (SP2+) se určuje následovně[11]:

---

[10] Příklad výpočtu průměrného váženého koeficientu prostupnosti z kategorie B1 do B2 ($\mathbf{k}_{B1\ do\ B2}$), který byl využitý pro výpočet limitního počtu B2 pro financování roku 2013 :

$\mathbf{k}_{B1\ do\ B2} = k_{B1\ 2009\ do\ B2\ 2010} * 0{,}3 + k_{B1\ 2010\ do\ B2\ 2011} * 0{,}5 + k_{B1\ 2011\ do\ B2\ 2012} * 0{,}2$

$k_{B1\ 2009\ do\ B2\ 2010} = B2_{2010}$ (přepočtení B2 k 31.10.2010) / $B1_{2009}$ (přepočt. B1 k 31.10.2009)

$k_{B1\ 2010\ do\ B2\ 2011} = B2_{2011}$ (přepočtení B2 k 31.10.2011) / $B1_{2010}$ (přepočt. B1 k 31.10.2010)

$k_{B1\ 2011\ do\ B2\ 2012}$ = lintrend z $k_{B1\ 2008\ do\ B2\ 2009}$, $k_{B1\ 2009\ do\ B2\ 2010}$, $k_{B1\ 2010\ do\ B2\ 2011}$

[11] V případě kategorie SP2+ se porovnává každý rok studia v daném typu studia zvlášť, výsledná SP2+ je součtem výsledků srovnání v jednotlivých letech studia. U každého typu studia je počet let určen SDS+1 (případně SDS, viz článek 10 bod 5); standardní délka studia jednotlivých typů studijních programů je definována zákonem o vysokých školách, délka konkrétních studijních programů pak vychází z akreditace daného programu.

a) v případě, že je přepočtený počet studentů (Př) větší než limitní počet (L), nebo je mu roven, použije se pro další výpočet limitní počet (když Př ≥ L pak L),

b) v případě, že je přepočtený počet studentů menší než limitní počet, použije se pro další výpočet přepočtený počet studentů (když Př < L pak Př).

Výpočet ukazatele A

(48) Ukazatel A, tedy finanční prostředky pro jednotlivé vysoké školy odvozené od počtu studentů ve studijních programech, se vypočítá pro každou vysokou školu jako podíl normativního počtu studentů započteného do financování této školy na celkovém normativním počtu studentů započtených do financování všech vysokých škol[12]. Tento podíl pak odpovídá podílu vysoké školy na finančních prostředcích alokovaných pro ukazatel A rozpočtu vysokého školství v daném rozpočtovém roce.

(49) Normativní počet studentů se pro účely výpočtu ukazatele A dané vysoké školy stanoví jako součet součinu celkového přepočteného počtu studentů započteného do financování v jednotlivých kategoriích B1, M1, N1, P1 a SP2+ a průměrného váženého KEN v těchto kategoriích.

Článek 11
Indikátory kvality a výkonu pro ukazatel A

(1) Sada indikátorů kvality a výkonu pro ukazatel A zahrnuje deset indikátorů kvality a výkonu, z toho devět se využívá pro podporu diverzifikace vysokého školství (v důsledku jejich uplatnění se počty studentů přerozdělují, avšak celkový počet studentů se snižuje pouze velmi mírně[13]).

(2) Devět indikátorů kvality a výkonu, které se využívají na podporu diverzifikace vysokého školství a profilace jednotlivých vysokých škol, je uvedeno níže v tabulce. Výsledky jednotlivých vysokých škol v každém indikátoru jsou zjišťovány jako podíl na celkových výkonech všech vysokých škol (které daný typ studia mají akreditovaný), s výjimkou případů vyplývajících ze specifických přístupů (viz článek 12). Výpočet se provádí zvlášť pro bakalářské, dlouhé magisterské, navazující magisterské a doktorské studium.

Indikátory kvality a výkonu vysokých škol	**B1**	**M1, N1**	**P1**
Celkem	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Výsledky výzkumu, vývoje a inovací	29,5 %	39 %	44,5 %
Výsledky umělecké činnosti	0,5 %	1 %	0,5 %
Účelová neinvestiční podpora výzkumu, vývoje a inovací	5 %	5 %	10 %
Vlastní příjmy	5 %	5 %	5 %
Kvalifikační struktura akademických pracovníků	30 %	20 %	10 %
Zahraniční studenti	5 %	5 %	5 %
Samoplátci	5 %	5 %	5 %
Studenti vyslaní v rámci mobilitních programů	10 %	10 %	10 %
Studenti přijatí v rámci mobilitních programů	10 %	10 %	10 %

V závislosti na dosažených hodnotách indikátorů kvality a výkonu může počet studentů každé vysoké školy oproti základně, se kterou vstupovala do výpočtu, vzrůst, klesnout nebo zůstat na stabilní úrovni[14]. Důsledkem uplatnění indikátorů kvality a výkonu v ukazateli A je

---

U bakalářských studijních programů porovnání probíhá v B2, B3, B4, B5; u dlouhých magisterských studijních programů jde o M2, M3, M4, M5, M6, M7; u navazujících magisterských studijních programů jde o N2, N3, N4; u doktorských studijních programů jde o P2, P3, P4, P5.

[12] Do tohoto výpočtu nejsou zahrnuty čtyři umělecké vysoké školy Akademie múzických umění v Praze, Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, Akademie výtvarných umění v Praze. Výpočet ukazatele A pro umělecké vysoké školy je popsán v závěru tohoto článku.

[13] Snížení počtu studentů je mírné v případě M1, N1, P1, a to v důsledku uplatnění pravidla „pokud vysoká škola získá v důsledku uplatnění indikátorů kvality a výkonu více studentů, než kolik „vložila", bude škole tento nárůst krácen na 50%".

[14] Platí přitom, že u bakalářských studijních programů se uplatňují indikátory kvality a výkonu na 5 % základny, u magisterských studijních programů na 10 % základny a u doktorských studijních programů na 20 % základny. Více viz článek 10 body 23 až 38.

přerozdělení počtu studentů ve prospěch vysokých škol s lepšími výsledky v daných kategoriích (B1, M1, N1, P1).

Definice indikátorů kvality a výkonu pro ukazatel A

(3) **Výsledky výzkumu, vývoje a inovací** – podíl vysoké školy na bodové hodnotě výsledků výzkumu, vývoje a inovací evidovaných v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) všech vysokých škol stanovené podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a výsledků ukončených programů.
Zdrojem dat jsou výsledky hodnocení výzkumu a vývoje v roce n-2 schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace[15] zahrnující pětileté období od roku n-7 do roku n-3[16].

(4) **Výsledky umělecké činnosti** – podíl vysoké školy na bodové hodnotě výsledků umělecké činnosti všech vysokých škol.
Zdrojem dat jsou výsledky tvůrčí umělecké činnosti po certifikaci evidované v Registru uměleckých výstupů (RUV) v roce n-2; jde o součtovou hodnotu výsledků za pětileté období od roku n-7 do roku n-3 (Podrobněji rozpracováno v Příloze č. 4).

(5) **Účelová neinvestiční podpora výzkumu, vývoje a inovací** – podíl vysoké školy na výši účelových neinvestičních prostředků (včetně zahraničích) na výzkum a vývoj (vyjma prostředků získaných z programů strukturálních fondů EU) všech vysokých škol.
Zdrojem dat jsou výroční zprávy o hospodaření vysokých škol; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-3, n-4, n-5 s váhami 5:3:2.

(6) **Vlastní příjmy** – podíl vysoké školy na výši vlastních příjmů všech vysokých škol. Do vlastních příjmů jsou zahrnuty výnosy z hlavní a doplňkové činnosti uvedené ve výkazu zisku a ztráty pod názvem „Tržby z prodeje služeb" (účet 602), mimo příspěvek, dotace a pronájmy.
Zdrojem dat jsou výroční zprávy o hospodaření vysokých škol - Výkaz zisku a ztráty a tabulka Přehled vybraných vlastních výnosů; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-3, n-4, n-5 s váhami 5:3:2.

(7) **Kvalifikační struktura akademických pracovníků** – podíl vysoké školy na počtu profesorů a docentů, kmenových pracovníků, všech vysokých škol. Jde o evidenční přepočtený počet profesorů a docentů, tento počet je násoben koeficientem 2,5 v případě profesorů a koeficientem 1,5 v případě docentů.
Zdrojem dat je databáze IS REDOP (MŠMT). Pro účely výpočtu limitních počtů studentů pro akademický rok 2015/2016 bude použito průměru údajů IS REDOP z dostupných a ověřených sběrů za rok 2014.

(8) **Zahraniční studenti** – podíl vysoké školy na počtu studentů s cizím státním občanstvím všech vysokých škol, mimo těch, kteří plně hradí své studium z vlastních prostředků a těch, kteří přijeli na stáž ve studijních programech; počítáno zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.
Zdrojem dat je výstup SIMS k 31. 10.; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-2, n-3, n-4 s váhami 5:3:2.

(9) **Samoplátci** – podíl vysoké školy na počtu studentů s cizím státním občanstvím všech vysokých škol, kteří plně hradí své studium z vlastních prostředků; počítáno zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.
Zdrojem dat je výstup SIMS k 31. 10.; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-2, n-3, n-4 s váhami 5:3:2.

(10) **Studenti vyslaní v rámci mobilitních programů** – podíl vysoké školy na počtu studentů vyjíždějících do zahraničí v rámci mobilitních programů všech vysokých škol, z nichž každý trval alespoň 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu (dle metodiky SIMS se první a poslední den započítává polovinou), měřených v počtu dnů, které spadaly do období od 1. 9. roku n-3 do

[15] Podle §35 odst. 2 písm. d) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

[16] Např. údaje z hodnocení výsledků výzkumu a vývoje v roce 2011 se využijí pro výpočet indikátoru pro rok 2013; údaje zahrnují výsledky výzkumu, vývoje a inovací z let 2006-2010.

31. 8. roku n-2 a podobně od roku n-4 a n-5[17]. Výsledky takto získané v obdobích do roku 2013 včetně jsou navýšeny o 12% školám, které mají platný ECTS label[18] a o 2% školám, které získaly DS label[19].
Zdrojem dat o mobilitě studentů je výstup SIMS k 31. 10. zjišťovaný zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů; jde o vážený průměr za období od 1. 9. roku n-5 do 31. 8. roku n-4, od 1. 9. roku n-4 do 31. 8. roku n-3 a od 1. 9. roku n-3 do 31. 8. roku n-2 s váhami 2:3:5. Zdrojem dat pro ECTS label a DS label je oficiální informace o schválení zveřejněná nejpozději v prosinci roku n-2 na internetových stránkách Evropské komise.

(11) **Studenti přijatí v rámci mobilitních programů** – podíl vysoké školy na počtu pobytů studentů přijíždějících ze zahraničí v rámci mobilitních programů všech vysokých škol, z nichž každý trval alespoň 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu (dle metodiky SIMS se první a poslední den započítává polovinou), měřených v počtu dnů, které spadaly do období od 1. 9. roku n-3 do 31. 8. roku n-2 a podobně od roku n-4 a n-5. Výsledky takto získané v obdobích do roku 2013 včetně jsou navýšeny o 12% školám, které mají platný ECTS label a o 2% školám, které získaly DS label.
Zdrojem dat o mobilitě studentů je výstup SIMS k 31. 10. zjišťovaný zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů; jde o vážený průměr za období od 1. 9. roku n-5 do 31. 8. roku n-4, od 1. 9. roku n-4 do 31. 8. roku n-3 a od 1. 9. roku n-3 do 31. 8. roku n-2 s váhami 2:3:5. Zdrojem dat pro ECTS label a DS label je oficiální informace o schválení zveřejněná nejpozději v prosinci roku n-2 na internetových stránkách Evropské komise.

(12) Ministerstvo pro výpočty výše uvedených indikátorů využívá primárně data za časové období uváděná v definici. Pokud k termínu výpočtu nejsou tato data k dispozici, ministerstvo využije poslední dostupná data.

Článek 12
Specifický přístup při výpočtu ukazatele A

Umělecké vysoké školy (dále jen „4U")[20]

(1) Financování 4U je od roku 2013 v rámci ukazatele A řešeno odděleně od financování ostatních vysokých škol; pro 4U je fixně stanoven podíl na celkovém objemu ukazatele A ve výši 3,5 %.

(2) Jednotlivým 4U se stanovuje limitní počet jednoho souhrnného počtu studentů za všechny kategorie. Každá umělecká vysoká škola dostane svůj limitní počet. Tento limitní počet je rozhodující pro financování a určuje podíl dané umělecké vysoké školy na částce připadající pro 4U (částka z rozpočtu představuje 3,5%). Ministerstvo s uměleckými vysokými školami komunikuje v období dohodovacího řízení o rozdělení celkového počtu do jednotlivých kategorií (B1, M1, N1, P1) a následně v období po 31. 10. roku n-1 monitoruje, jak se počty studentů vyvíjí v jednotlivých studijních programech a oborech.

(3) Celkový počet studentů dohodnutý s jednotlivými uměleckými školami jako limitní, je platný pro rozpočet roku 2013 a dále pro stanovení rozpočtů v letech nadcházejících. Revize tohoto způsobu stanovení počtu studentů se provede, pokud se vyskytnou nové závažné a neočekávané okolnosti nebo pokud se dlouhodobě bude počet studentů na jedné 4U nebo na více 4U v součtu vychylovat o více než 10% od počtu stanoveného pro rozpočtový rok 2013.

(4) Výpočet příspěvku jednotlivých 4U v ukazateli A proběhne následovně:

---

[17] Ukazatel je od roku 2012 koncipován tak, aby zahrnoval mobilitu, která v daném období trvala bez ohledu na její začátek či konec. Toto pravidlo platí pro ukazatel „Studenti vyslaní v rámci mobilitních programů" i „Studenti přijatí v rámci mobilitních programů".

[18] European Credit Transfer System, Evropský kreditní systém, tj. certifikát kvality kreditního systému, systém přenosu kreditů a jejich akumulace, který zjednodušuje uznávání studia na zahraniční vysoké škole.

[19] Diploma Supplement, Dodatek k diplomu, tj. certifikát za vydávání dodatku k diplomu bezplatně všem absolventům bakalářského a magisterského stupně.

[20] Akademie múzických umění v Praze, Akademie výtvarných umění v Praze, Janáčkova akademie múzických umění v Brně, Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

a) ministerstvo zjistí údaje ze SIMS k 31. 10. roku n-1 a porovná je s limitním počtem za každou uměleckou vysokou školu;

b) pokud vzroste celkový skutečný počet studentů evidovaných v SIMS k 31. 10. roku n-1 o více než 10% limitního počtu, nebo bude počet studentů evidovaných v SIMS limitnímu počtu roven, pak ministerstvo v daném roce započte limitní počet;

c) pokud bude celkový skutečný počet studentů evidovaných v SIMS k 31. 10. roku n-1 nižší maximálně o 10% limitního počtu, ministerstvo započte dané vysoké škole limitní počet studentů;

d) pokud klesne celkový skutečný počet studentů evidovaných v SIMS k 31. 10. roku n-1 o více než 10% limitního počtu, pak ministerstvo v daném roce započte skutečný počet plus 10% (z limitního počtu). Zároveň vstoupí v jednání s danou vysokou školou o tom, zda je třeba revidovat limitní počet studentů pro příští rok.

e) Součástí tohoto způsobu financování bude každoroční výpis počtu studentů v jednotlivých oborech (SIMS nevede závazně výpisy podle oborů, ale pouze podle studijních programů), k 31. 10. roku n-1. Ministerstvo tímto způsobem bude sledovat, zda významným způsobem nerostou počty studentů v neuměleckých oborech.

Studijní programy Zubní lékařství a Stomatologie

(5) Studijním programům Zubní lékařství, Stomatologie a Stomatologie a zubní lékařství s kódy 5104, 5111, 5155 a 5165, případně dalším studijním programům tohoto typu, pokud budou akreditovány, nejsou stanovovány limitní počty pro první ročníky studia.

(6) Do výpočtu ukazatele A se započtou všichni přepočtení studenti evidovaní v SIMS k 31. 10. roku n-1, a to nad rámec limitních počtů.

Studijní program Všeobecné lékařství

(7) Studijnímu programu Všeobecné lékařství s kódem 5103 není stanovován limitní počet pro první ročník studia.

(8) Do výpočtu ukazatele A se započtou všichni přepočtení studenti evidovaní v SIMS k 31. 10. roku n-1, maximálně však do výše překračující počty v roce n-2 o 10 %.

Studenti přijatí k doplnění zákonem požadované pedagogické kvalifikace

(9) Studenti přijatí na základě výzvy MŠMT k doplnění zákonem požadované pedagogické kvalifikace jsou v databázi SIMS vedeni samostatně (označení kódem financování 12) a do výpočtu výše příspěvku jsou započteni po celou dobu SDS skutečným fyzickým počtem.

Článek 13
Ukazatel K: kvalita a výkon

(1) Ukazatel K je rozpočtovým ukazatelem, který kvantifikuje výkony vysokých škol se zaměřením na výsledky ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti.

Článek 14
Indikátory kvality a výkonu pro ukazatel K

(1) Sada indikátorů kvality a výkonu pro ukazatel K zahrnuje deset indikátorů. Indikátory se aplikují na všechny vysoké školy bez výjimek stejným způsobem.

(2) Cílem těchto indikátorů je podpora kvalitních výstupů vysokých škol. Každá vysoká škola získává ve sledovaném období určitý podíl na celkových výsledcích všech škol v jednotlivých indikátorech. Tento podíl pak odpovídá podílu vysoké školy na finančních prostředcích alokovaných v ukazateli K. Oproti ukazateli A se zde přerozdělují přímo finanční prostředky (ne počty studentů, jako je tomu v ukazateli A). Vysoká škola, která meziročně zlepšuje své výsledky a zvyšuje svůj podíl na celkových výsledcích všech škol, získává více finančních prostředků.

Jedná se o následující indikátory:

Indikátory kvality a výkonu pro ukazatel K	**100 %**
Výsledky výzkumu, vývoje a inovací	34,3 %
Výsledky umělecké činnosti	3,5 %
Účelová neinvestiční podpora výzkumu, vývoje a inovací	4 %
Vlastní příjmy	4 %
Kvalifikační struktura akademických pracovníků	2,6 %
Zaměstnanost absolventů	16 %
Zahraniční studenti	2,6 %
Samoplátci	4 %
Studenti vyslaní v rámci mobilitních programů	14,5 %
Studenti přijatí v rámci mobilitních programů	14,5 %

Definice indikátorů kvality a výkonu pro ukazatel K

(3) **Výsledky výzkumu, vývoje a inovací** – podíl vysoké školy na bodové hodnotě výsledků výzkumu, vývoje a inovací evidovaných v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) všech vysokých škol stanovené podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a výsledků ukončených programů.

Zdrojem dat jsou výsledky hodnocení výzkumu a vývoje v roce n-2 schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace[21] zahrnující pětileté období od roku n-7 do roku n-3[22].

(4) **Výsledky umělecké činnosti** – podíl vysoké školy na bodové hodnotě výsledků umělecké činnosti všech vysokých škol.

Zdrojem dat jsou výsledky tvůrčí umělecké činnosti po certifikaci evidované v Registru uměleckých výstupů (RUV) v roce n-1; jde o součtovou hodnotu výsledků za pětileté období od roku n-6 do roku n-2 (Podrobněji rozpracováno v Příloze č. 4).

(5) **Účelová neinvestiční podpora výzkumu, vývoje a inovací** – podíl vysoké školy na výši účelových neinvestičních prostředků (včetně zahraničích) na výzkum a vývoj (vyjma prostředků získaných z programů strukturálních fondů EU) všech vysokých škol.

Zdrojem dat jsou výroční zprávy o hospodaření vysokých škol; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-2, n-3, n-4 s váhami 5:3:2.

(6) **Vlastní příjmy** – podíl vysoké školy na výši vlastních příjmů všech vysokých škol. Do vlastních příjmů jsou zahrnuty výnosy z hlavní a doplňkové činnosti uvedené ve výkazu zisku a ztráty pod názvem „Tržby z prodeje služeb" (účet 602), mimo příspěvek, dotace a pronájmy.

Zdrojem dat jsou výroční zprávy o hospodaření vysokých škol - Výkaz zisku a ztráty a tabulka Přehled vybraných vlastních výnosů; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-2, n-3, n-4 s váhami 5:3:2.

(7) **Kvalifikační struktura akademických pracovníků** – podíl vysoké školy na počtu profesorů a docentů, kmenových pracovníků, všech vysokých škol. Jde o evidenční přepočtený počet profesorů a docentů, tento počet je násoben koeficientem 2,5 v případě profesorů a koeficientem 1,5 v případě docentů.

Zdrojem dat je IS REDOP (MŠMT). Pro účely výpočtu ukazatele K pro rok 2015 bude použito průměru údajů IS REDOP z dostupných a ověřených sběrů za rok 2014.

(8) **Zahraniční studenti** – podíl vysoké školy na počtu studentů s cizím státním občanstvím všech vysokých škol, mimo těch, kteří plně hradí své studium z vlastních prostředků a těch, kteří přijeli na stáž ve studijních programech; počítáno zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

Zdrojem dat je výstup SIMS k 31. 10.; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-1, n-2, n-3 s váhami 5:3:2.

---

[21] Podle §35 odst. 2 písm. d) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

[22] Např. údaje z hodnocení výsledků výzkumu a vývoje v roce 2011 se využijí pro výpočet indikátoru pro rok 2013; údaje zahrnují výsledky výzkumu, vývoje a inovací z let 2006-2010.

(9) **Samoplátci** – podíl vysoké školy na počtu studentů s cizím státním občanstvím všech vysokých škol, kteří plně hradí své studium z vlastních prostředků; počítáno zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

Zdrojem dat je výstup SIMS k 31. 10.; jde o vážený průměr za poslední tři roky n-1, n-2, n-3 s váhami 5:3:2.

(10) **Studenti vyslaní v rámci mobilitních programů** – podíl vysoké školy na počtu studentů vyjíždějících do zahraničí v rámci mobilitních programů všech vysokých škol, z nichž každý trval alespoň 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu (dle metodiky SIMS se první a poslední den započítává polovinou), měřených v počtu dnů, které spadaly do období od 1. 9. roku n-2 do 31. 8. roku n-1 a podobně od roku n-3 a n-4[23]. Výsledky takto získané v obdobích do roku 2013 včetně jsou navýšeny o 12% školám, které mají platný ECTS label a o 2% školám, které získaly DS label.

Zdrojem dat o mobilitě studentů je výstup SIMS k 31. 10. zjišťovaný zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů; jde o vážený průměr za období od 1. 9. roku n-4 do 31. 8. roku n-3, od 1. 9. roku n-3 do 31. 8. roku n-2 a od 1. 9. roku n-2 do 31. 8. roku n-1 s váhami 2:3:5. Zdrojem dat pro ECTS label a DS label je oficiální informace o schválení zveřejněná nejpozději v prosinci roku n-1 na internetových stránkách Evropské komise.

(11) **Studenti přijatí v rámci mobilitních programů** – podíl vysoké školy na počtu pobytů studentů přijíždějících ze zahraničí v rámci mobilitních programů všech vysokých škol, z nichž každý trval alespoň 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu (dle metodiky SIMS se první a poslední den započítává polovinou), měřených v počtu dnů, které spadaly do období od 1. 9. roku n-2 do 31. 8. roku n-1 a podobně od roku n-3 a n-4. Výsledky takto získané v obdobích do roku 2013 včetně jsou navýšeny o 12% školám, které mají platný ECTS label a o 2% školám, které získaly DS label.

Zdrojem dat o mobilitě studentů je výstup SIMS k 31. 10. zjišťovaný zvlášť pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů; jde o vážený průměr za období od 1. 9. roku n-4 do 31. 8. roku n-3, od 1. 9. roku n-3 do 31. 8. roku n-2 a od 1. 9. roku n-2 do 31. 8. roku n-1 s váhami 2:3:5. Zdrojem dat pro ECTS label a DS label je oficiální informace o schválení zveřejněná nejpozději v prosinci roku n-1 na internetových stránkách Evropské komise.

(12) Počet **zaměstnaných absolventů** jednotlivých vysokých škol vypočítaný jako součin počtu absolventů české státní příslušnosti za období od 1. 11. roku n-2 do 31. 10. roku n-1, standardizované míry zaměstnanosti absolventů[24], průměrného váženého KEN studijních programů ve kterých tito absolventi studovali a koeficientu za absolvování v jednotlivých typech studia[25]; výpočet se provádí zvlášť pro absolventy bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

---

[23] Ukazatel je od roku 2012 koncipován tak, aby zahrnoval mobilitu, která v daném období trvala bez ohledu na její začátek či konec. Toto pravidlo platí pro ukazatel „Studenti vyslaní v rámci mobilitních programů" i „Studenti přijatí v rámci mobilitních programů".

[24] Výpočet standardizované míry zaměstnanosti absolventů: 100 % minus standardizovaná míra nezaměstnanosti absolventů vysokých škol dle šetření Ministerstva práce a sociálních věcí, tzn. registrovaných nezaměstnaných na úřadech práce v ČR.

Výpočet standardizované míry nezaměstnanosti: podíl standardizovaných počtů nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu absolventů;

Výpočet standardizovaných počtů nezaměstnaných absolventů: nestandardizované počty nezaměstnaných absolventů jsou standardizovány pomocí koeficientu náročnosti trhu práce, který se pro jednotlivé školy počítá jako podíl váženého průměru okresních podílů nezaměstnaných osob, kde vahou je počet nezaměstnaných absolventů školy hlášených v odpovídajících okresech (podle místa bydliště absolventa), k celkovému podílu nezaměstnaných osob v ČR vynásobené počtem nezaměstnaných absolventů dané školy. V případě, že je koeficient náročnosti trhu práce rovný 1, znamená to, že absolventi dané školy jsou nezaměstnaní v regionech (okresech), kde je celkově průměrný podíl nezaměstnaných osob stejný jako v celé České republice. Je-li koeficient větší než 1, hledají si absolventi práci na nadprůměrně náročných trzích práce; pokud je menší než 1, je tomu naopak. Konkrétně: počet nezaměstnaných absolventů se vydělí koeficientem náročnosti trhu práce.

[25] Koeficient za absolvování (k1) je v bakalářských studijních programech roven 1, v dlouhých magisterských studijních programech je roven 1,5, v navazujících magisterských studijních programech je roven 0,5.
V doktorských studijních programech nabývá různé hodnoty podle délky studia od 1 až do 2. Skutečná délka doktorského studia bude sledována v půlročních intervalech: k1 bude mít až do délky studia SDS+1,0 hodnotu 2,

Zdrojem dat o absolventech, průměrných vážených KEN i koeficientech za absolvování jsou výstupy SIMS. Zdrojem dat o nezaměstnaných absolventech je statistika (http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs/polo) zveřejňovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí k 30. dubnu a k 30. září (jedná se o nezaměstnané absolventy, kteří ukončili studium v období půl až jeden rok před termínem odečtu); zdrojem dat pro výpočet koeficientů náročnosti trhu práce je statistika o „podílu nezaměstnaných osob" (http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/mes a http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/casove_rady) zveřejňovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí každý měsíc; jde o vážený průměr (obdobně jako v případě nezaměstnaných absolventů se počítá s údaji k 30. dubnu a k 30. září) za poslední tři po sobě jdoucí roční období (n-1, n-2, n-3) s váhami 5:3:2.

(13) Ministerstvo pro výpočty výše uvedených indikátorů využívá primárně data za časové období uváděná v definici. Pokud k termínu výpočtu nejsou tato data k dispozici, ministerstvo využije poslední dostupná data.

Rozpočtový okruh II: podpora studentů

Článek 15
Ukazatel C: stipendia pro studenty doktorských studijních programů

(1) Část příspěvku, poskytovaná prostřednictvím ukazatele C, představuje podporu studentů studujících v akreditovaných doktorských studijních programech.

(2) Celkový objem příspěvku na stipendia studentů doktorských studijních programů se stanoví pro každý rozpočtový rok v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství. Výši jednotkové částky stipendia, tedy výpočtové částky na jednoho studenta, určí ministerstvo.

(3) Výše příspěvku se stanoví jako součin jednotkové částky a počtu rozpočtových studentů v prezenční formě studia akreditovaných doktorských studijních programů, kteří v akreditovaných doktorských studijních programech (podle údajů SIMS) nestudují déle, než je SDS. Do doby studia se započtou všechny doby předchozích neúspěšných studií v akreditovaných doktorských studijních programech. Pro výpočet příspěvku jsou rozhodné údaje SIMS k 31. 10. roku n-1. Příspěvek bude následně zpřesněn na základě údajů SIMS k 31. 3., 30. 6. a 31. 10. roku n. Pokud se bude výše původně stanoveného příspěvku od upřesněného příspěvku lišit, bude vysoké škole příspěvek o zjištěný rozdíl upraven.

Článek 16
Ukazatel J: dotace na ubytování a stravování

(1) Výše dotace na ubytování a stravování studentů, jež bude poskytnuta příslušné vysoké škole, se vypočte jako součin vysokými školami vykázaného počtu přepočtených hlavních jídel (teplé jídlo se započítává koeficientem 1,0; studené jídlo se započítává koeficientem 0,4), vydaných studentům v menzách nebo na základě smluvního vztahu vysoké školy s jinou právnickou osobou v jejích stravovacích zařízeních za období listopad roku n-2 až říjen roku n-1, a výpočtové částky stanovené na jedno hlavní jídlo pro každý rozpočtový rok v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství daného roku.

(2) Dotaci na ubytování a stravování studentů lze v průběhu roku na žádost rektora vysoké školy upravit, došlo-li k podstatnému nárůstu nebo poklesu v počtu vydaných jídel v důsledku rozšíření nebo omezení nabízených stravovacích kapacit. Vysoká škola musí tuto změnu náležitě doložit.

Článek 17
Ukazatel S: sociální stipendia

(1) Tato část příspěvku se vypočítá jako součin výše stipendia stanovené v § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách, a počtu studentů zjištěného v SIMS, kteří prokázali nárok na toto

---

v každém dalším půlročním intervalu nad touto délkou klesne o 0,25, nabude tedy hodnoty 1,5 při délce studia SDS+2,0 a dále až do hodnoty 1,0 při SDS+3 a další.

stipendium potvrzením, specifikovaným podle téhož paragrafu a písmene zákona o vysokých školách. Stipendium se poskytuje na deset měsíců v roce.

(2) Pro výpočet první části příspěvku podle ukazatele S na prvních sedm měsíců rozpočtového roku jsou rozhodné počty studentů, kteří prokázali nárok na sociální stipendium, evidované v SIMS k 31. 1. roku n. Počet studentů rozhodný pro výpočet druhé části příspěvku podle ukazatele S na zbývající tři měsíce rozpočtového roku, je vypočten jako rozdíl průměrného počtu studentů, kteří prokázali nárok na sociální stipendium k 31. 1. a 30. 6. roku n a počtu studentů již započtených za prvních sedm měsíců roku n; výpočet se na závěr očišťuje o průměrný nárůst, případně pokles, počtu studentů každé vysoké školy[26].

(3) Podmínky pro zahrnutí studenta do výpočtu

a) student studuje ve standardní době akreditovaného studijního programu,

b) student předložil žádost o sociální stipendium předepsaným způsobem, v souladu s § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách a stipendijním řádem své vysoké školy,

c) studuje-li student více akreditovaných studijních programů, ve kterých splňuje obě předchozí podmínky, je mu sociální stipendium pro určité období poskytnuto pouze jednou, a to ve studijním programu, do kterého byl zapsán dříve[27].

Článek 18
Ukazatel U: ubytovací stipendia

(1) Tato část příspěvku vysoké škole bude vypočtena jako podíl částky určené ministerstvem pro všechny vysoké školy na ubytovací stipendia v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství daného roku, a počtu studentů všech vysokých škol, kteří podle údajů SIMS k 31. 10. roku n-1 splňují dále uvedené podmínky pro započtení, násobený počtem studentů dané vysoké školy splňujících dále uvedené podmínky pro započtení.

(2) Podmínkou pro zahrnutí studenta do výpočtu je, že student

a) studuje v prezenční formě studia v akreditovaném bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném na území České republiky,

b) studuje v prvním akreditovaném studijním programu, nebo v akreditovaném studijním programu na něj navazujícím, nebo přestoupil z jednoho takového studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno; v případě souběžně studovaných akreditovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to v tom akreditovaném studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,

c) nepřekročil SDS v probíhajícím akreditovaném studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,

d) nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jeho studia,

e) nemá místo trvalého pobytu na území hlavního města Prahy, je-li místo jeho studia na území hlavního města Prahy.

---

[26] Podrobný popis výpočtu:

Podle výstupu k 31. 1. roku n vypočítat podkladová data na 7 měsíců, čili 7*A
Na další 3 měsíce vypočítat podkladová data značená jako „E" v září roku n s použitím výstupu k 31. 1. a 30. 6. roku n podle tohoto výpočtu: E=10*(A+B)/2-7A.
K datům 31. 1. a 31. 10. roku n vypočíst pro každou vysokou školu meziroční nárůst/pokles počtu studentů ve standardní době studia k=D/C; F= 10*(A+A*k)/2
Následně provést porovnání: 10*(A+B)/2<=>F; když je F>10*(A+B)/2, dostanou školy doplatek příspěvku, v opačném případě bude přebytek odečten.

Výstup k datu 31. 1. roku n: studenti, kteří prokázali nárok na soc. stip. za každou vysokou školu = A
Výstup k datu 30. 6. roku n: studenti, kteří prokázali nárok na soc. stip. za každou vysokou školu = B
Výstup k datu 31. 1. roku n: studenti, kteří studují v SDS za každou vysokou školu = C
Výstup k datu 31. 10. roku n: studenti, kteří studují v SDS za každou vysokou školu = D

[27] V případě, že byl zapsán do více než jednoho studijního programu, pro které splňuje kritéria pod body a) a b), v témže dni, bude vybrán pro přiznání nároku ten studijní program, jehož číselná část kódu STUDPROG má nejnižší číselnou hodnotu. V případě shodnosti číselné části kódu STUDPROG bude vybrán nárok odvozený od nejnižší číselné hodnoty kódu fakulty popř. vysoké školy, na které studuje.

(3) Při výpočtu se nepřihlíží ke studiu v akreditovaném studijním programu, do něhož se uchazeč zapsal a které i ukončil v období od 1. května do 30. října roku n-1.

Rozpočtový okruh III: rozvoj vysokých škol

Článek 19
Ukazatel G: Fond rozvoje vysokých škol - zrušen

Článek 20
Ukazatel I: rozvojové programy ministerstva

(1) Ministerstvo poskytne podle tohoto ukazatele vysokým školám dotaci na realizaci projektů úspěšných ve výběrovém řízení vyhlášeném ministerstvem na centralizované rozvojové projekty a příspěvek na schválené institucionální plány.

(2) Vyhlášení Rozvojových programů i výsledky výběrového řízení jsou uveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

Rozpočtový okruh IV: mezinárodní spolupráce a ostatní

Článek 21
Ukazatel D: mezinárodní spolupráce

(1) Příspěvek dle tohoto ukazatele ministerstvo poskytne na podporu mezinárodní spolupráce na činnosti vyjmenované v čl. 1 odst. (1) Přílohy 5 těchto Pravidel. Částky příspěvku budou vypočítány na základě skutečností poskytnutých prostředků na program Erasmus, jako aritmetický průměr podílů vysoké školy na celkovém ročním objemu poskytnutých prostředků v předchozích třech letech (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 5). Dotaci na rozvoj vysoké školy lze z tohoto ukazatele poskytnout na plnění programu CEEPUS. Výše dotace vychází z podkladů Národní kanceláře CEEPUS.

Článek 22
Ukazatel F: Fond vzdělávací politiky

(1) Cílem Fondu vzdělávací politiky je podporovat aktivity vysokých škol mající systémový charakter a vytvořit rezervu pro případ neočekávaných a mimořádných událostí. Fond vzdělávací politiky proto obsahuje dvě základní oblasti – oblast podpory rozvoje systému vysokého školství a oblast podpory reagující na neočekávané a mimořádné události. Finanční prostředky mohou být poskytnuty vysoké škole jako příspěvek nebo jako dotace.

Podpora rozvoje systému vysokého školství

(2) Tato oblast je zaměřená na financování aktivit, které podporují rozvoj systému vysokého školství jako celku v souladu s prioritami dlouhodobého záměru; jde o projekty, na jejichž realizaci má prioritní zájem ministerstvo proto, aby přispěly ke zkvalitnění vysokého školství. V rámci této kategorie lze podpořit následující.

(3) **Opakující se každoroční aktivity**[28] zajišťující chod již fungujících prioritně stanovených oblastí. Jedná se o příspěvek na podporu celoživotního vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku, U3V (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 2) a příspěvek na podporu zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami, SSP (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 3).

[28] Tento text je platný pro veřejné vysoké školy. Pro doplnění zde uvádíme, že prostředky fondu F ministerstvo poskytuje rovněž soukromé Vysoké škole zdravotnické, o.p.s. (na její žádost o dotaci, v souladu zákonem o vysokých školách a uzavřenou smlouvou) a státní vysoké škole, Univerzita obrany (řídí se zákonem o vysokých školách a účelem stanoveným v rozpočtovém opatření - výše podpory státní vysoké školy závisí na možnostech rozpočtu vysokého školství v daném roce; výpočet finanční částky se opírá o metodiku platnou pro veřejné vysoké školy).

(4) **Výzva vysoké škole nebo vysokým školám k předkládání projektů ve specifické oblasti**, kterou považuje ministerstvo za prioritu v daném kalendářním roce a je třeba ji urgentně realizovat v souladu s dlouhodobým záměrem ministerstva (tedy mimo harmonogram ostatních výzev). Výzvu ministerstvo zašle konkrétní vysoké škole, v případě že mají být osloveny všechny vysoké školy, zveřejní ji na internetových stránkách a informuje o ní rektory vysokých škol.

a) Předložení žádosti: vysoká škola předkládá žádost o financování projektu v souladu s výzvou; žádost je adresována náměstkovi;

b) Délka trvání výzvy: nejméně 1 měsíc od oslovení nebo ode dne zveřejnění výzvy na internetových stránkách;

c) Výběrová kritéria: výzva musí obsahovat vždy kritéria hodnocení. Mezi tato kritéria patří soulad cílů projektu se záměrem podpory vyjádřeným výzvou; hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti projektu;

d) Hodnocení: žádost vyhodnotí odborné grémium v termínu do 1 měsíce ode dne ukončení výzvy. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je v kompetenci náměstka;

e) Kontrola plnění: vysoká škola je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu. V případě víceletého projektu vysoká škola zpracuje i průběžnou zprávu o plnění k 31. 1. za předchozí kalendářní rok.

Podpora reagující na neočekávané a mimořádné události

(5) Tato kategorie je zaměřena na podporu aktivit (rozpočtově nezajištěných) reagujících na **neočekávané a mimořádné události** mající značný dopad na plnění úkolů, pro které byla vysoká škola zřízena (např. zavedení nových právních i jiných předpisů, živelné pohromy a další).

a) Předložení žádosti: vysoká škola předkládá žádost o financování projektu v souladu s Pravidly (blíže uvedeno v Příloze č. 1); žádost je adresována náměstkovi;

b) Výběrová kritéria: hodnotící kritéria jsou uvedena v Příloze č. 1;

c) Hodnocení: žádosti předložené v termínech do 31. 1., 31. 3., 31. 5. a 31. 10. kalendářního roku hodnotí odborné grémium. Termín pro vyhodnocení předložených žádostí je jeden měsíc po výše uvedených termínech. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je v kompetenci náměstka;

d) Kontrola plnění: vysoká škola je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu.

Část třetí: společná a závěrečná ustanovení

Článek 23
Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Zrušují se Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-2067/2015-1.

(2) Pro stanovení výše příspěvku, poskytovaného jednotlivým vysokým školám prostřednictvím rozpočtového okruhu I: Institucionální financování vysokých škol, nejsou pro rok 2016 použita ustanovení čl. 9 až 14 Pravidel.

(3) Výše příspěvku, poskytovaného jednotlivým vysokým školám prostřednictvím rozpočtového okruhu I: Institucionální financování vysokých škol, je pro rok 2016 stanovena na základě podílů uvedených v Příloze 6 Pravidel. Tyto podíly jsou stanoveny na základě ustanovení čl. 9 až 14 a ustanovení čl. 6, odst. (3) Pravidel pro poskytování příspěvků a dotací veřejným vysokým školám ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-2067/2015-1.

(4) Ve vazbě na odst. (2) není v roce 2016 použito ustanovení čl. 6, odst. (3) Pravidel.

(5) Pro stanovení výše příspěvku vysokým školám na podporu celoživotního vzdělávání prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku bude v roce 2016 pro výuku uskutečňovanou

virtuální formou použita hodnota koeficientu typu výuky (K1) „0,6“. Ustanovení odstavce (2) písmeno a) bodu i článku 4 Přílohy č. 2 bude použito pro stanovení výše tohoto příspěvku od roku 2017.

(6) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem následujícím po dni jejich podpisu.

(7) Ministerstvo uveřejní tato Pravidla na svých internetových stránkách.

V Praze dne 1. března 2016

Ing. Robert Plaga, Ph.D., v.r.
náměstek pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu

Přílohy

Příloha č. 1

Hodnocení projektů v rámci Fondu vzdělávací politiky

Článek 1
Odborné grémium Fondu vzdělávací politiky

(1) Projekty předkládané vysokými školami hodnotí odborné grémium. Do jeho kompetencí patří hodnocení projektů předkládaných v rámci bodu 4 a 5článku 22, bod 3 není určen k hodnocení odborným grémiem, neboť se jedná o žádosti, na něž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo") – pokud je škola správně a pravdivě vyplní – poskytne příspěvek v závislosti na možnosti rozpočtu vysokých škol.

(2) Odborné grémium se skládá z devíti členů. Členem odborného grémia je náměstek ministra pro vysoké školství a výzkum (dále jen „náměstek"), který grémium vede. Náměstek jmenuje ostatní členy grémia (za každého člena i jeho zástupce) – čtyři osoby z řad pracovníků skupiny III ministerstva (odbor vysokých škol, odbor podpory vysokých škol a výzkumu, případně dalších pracovišť skupiny pro vysoké školství a výzkum), dvě osoby na doporučení Rady vysokých škol, dvě osoby na doporučení České konference rektorů.

(3) Členové tohoto odborného grémia zajišťují hodnocení předkládaných projektů podle kritérií definovaných v Pravidlech, případně ve speciální výzvě. Odborné grémium navrhuje výsledky hodnotícího procesu náměstkovi, který o nich rozhodne.

(4) Organizačně jednání zajišťuje tajemník, tedy jeden ze čtyř zástupců ministerstva v tomto grémiu (tajemník disponuje právem hlasovat, zajišťuje zápisy z jednání a administraci žádostí na ministerstvu). Případné žádosti o změny schválených a financovaných projektů v průběhu období realizace vyřizuje rovněž tajemník.

(5) Změna, která podstatně mění projekt samotný (věcná nebo finanční část projektu se mění více než třetinově), se předkládá odbornému grémiu znovu k posouzení a následně o ní rozhoduje náměstek. Ostatní změny jsou navrhovány k řešení přímo tajemníkem, členům grémia jsou posílány pro informaci, rozhoduje o nich náměstek.

(6) Veřejná vysoká škola (dále jen „vysoká škola") je povinna zaslat na ministerstvo do jednoho měsíce po ukončení projektu závěrečnou zprávu o plnění projektu. Po jejím ověření a odstranění případných nedostatků budou zprávy včetně závěrů ověření předloženy k projednání odbornému grémiu, které hodnocení uzavře. Případy, které kvůli přetrvávajícím nedostatkům nebude možné uzavřít, budou s návrhem řešení postoupeny náměstkovi.

(7) Členové jsou při práci v grémiu vázaní mlčenlivostí.

Článek 2
Hodnotící kritéria

(1) Hodnotící kritéria[29] uváděná níže se uplatňují na hodnocení žádostí (resp. projektů) předkládaných v rámci oblasti podpory uvedené v článku 22 pod bodem 5 (Podpora jednorázových a mimořádných vzdělávacích i rozvojových projektů). Hodnocení žádostí/projektů v rámci programu uvedeného v bodě 4, tedy speciální Výzvy, proběhne v souladu s vyhlášením; níže uvedené kritéria mohou sloužit jako východiska pro stanovení požadavků, které budou ve Výzvě uvedeny.

(2) Mezi **kritéria**, podle kterých odborné grémium žádost hodnotí, patří:

a) Úroveň zpracování projektu a uvedení všech požadovaných informací. Úroveň zpracování povinných příloh.

b) Soulad cílů projektu s vyhlášením/s definicí ukazatele F.

[29] Žádosti o finanční prostředky v rámci programu uvedeného v bodě 3 nejsou hodnoceny odborným grémiem, neboť finanční podpora je poskytnuta všem, kteří splní formální kritéria.

c) Kvalita a relevance definovaných cílů a kontrolovatelných výstupů (měřitelných kritérií) projektu; vazba projektu na dlouhodobý záměr vysoké školy a ministerstva.

d) Očekávaný přínos podporovaných aktivit ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu na vysoké škole.

e) Zdůvodnění hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti[30].

Hospodárnost: takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

Efektivnost: takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Účelnost: takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

f) Pro oblast podpory pod bodem 5 „Podpora jednorázových a spíše mimořádných vzdělávacích i rozvojových projektů": nezbytnost a naléhavost podpory; dopad na plnění úkolů, pro které byla vysoká škola zřízena.

Článek 3
Forma zpracování žádosti

(1) **Žádostí** o příspěvek/dotaci (dále jen „podpora") z ukazatele F (mimo U3V a SSP) se rozumí soubor dokumentů, který vysoká škola předá ministerstvu a který sestává z dopisu rektora, projektové žádosti (dále jen „projekt") a příloh. V dopise adresovaném náměstkovi **rektor** výslovně vyjádří, že o podporu žádá vysoká škola (nikoliv její součást) a že nedílnou součástí žádosti jsou **projekt a jeho přílohy.**

Projekt

(2) Žadatel o podporu z ukazatele F zpracuje projekt, o jehož finanční podporu se uchází, s věcně správným odůvodněním potřebnosti podpory a její výše. Projekt bude zpracován ve struktuře dle zveřejněného formuláře projektové žádosti.

(3) **Projekt** bude obsahovat především:

a) Základní informace o žadateli[31] (o dotaci/příspěvek žádá rektor za vysokou školu), základní informace o řešiteli.

b) Základní informace o projektu: název, oblast podpory Fondu, období řešení projektu, požadovaná částka na dotaci/příspěvek.

c) Charakteristiku projektu: anotaci, zdůvodnění potřebnosti, cíle projektu, kontrolovatelné výstupy; vazba projektu na dlouhodobý záměr vysoké školy a ministerstva (přesný odkaz nebo citace).

d) Harmonogram plnění.

e) Rozpočet projektu: celkový rozpočet projektu (z toho finanční spoluúčast vysoké školy, požadavek z Fondu, ostatní zdroje); částka požadovaná z Fondu bude členěná na kapitálové a běžné náklady (z toho vyjádřeny zvlášť osobní náklady); požadovaná částka z Fondu bude odůvodněná ve vztahu k obsahu projektu a jeho cílům.

f) Čestné prohlášení, že aktivity, na které vysoká škola žádá finanční podporu, nejsou financovány z jiných zdrojů než, které jsou uvedeny v návrhu projektu.

g) Čestné prohlášení, že žadatel provedl kontrolu povinných náležitostí žádosti podle Kontrolního formuláře (viz níže).

---

[30] Definice vychází z § 2 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

[31] Žádost musí obsahovat údaje povinné podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(4) **Povinnou přílohu** projektu tvoří sada dokumentů, které splňují požadavky § 18a rozpočtových pravidel (pokud projekt samotný vyhovuje, pak není třeba přikládat tuto samostatnou sadu).

(5) Doporučuje se spolu s popisem plánovaných vzdělávacích aktivit věnovat mimořádnou pozornost formulaci zdůvodnění účelnosti, nezbytnosti a naléhavosti jejich podpory. Kladnému vyřízení žádosti o podporu často brání nedostatečná specifikace nákladových položek či nepřesvědčivé doložení hospodárnosti předpokládaných nákladů a efektivnosti využití příspěvku/dotace. Při posuzování projektu se pozorně hodnotí očekávaný přínos podporovaných aktivit ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Nepodporují se projekty, u nichž není prokázána souvislost s aktualizovaným dlouhodobým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti vysoké školy a ve kterých není uveden reálný harmonogram postupu realizace a konkrétní kontrolovatelné výstupy.

(6) Dotovány nemohou být výdaje, na které ministerstvo podle platných předpisů nesmí použít prostředky státního rozpočtu (např. sponzorské dary, reklamní účely, výdaje porušující pravidla hospodářské soutěže). Z prostředků ukazatele F není možné podpořit výzkum, vývoj nebo inovace splňující podmínky § 3 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní formulář

(7) Kontrolní formulář slouží žadateli k orientačnímu ověření, zda v žádosti je uvedeno vše nezbytné k předběžné kontrole žádosti poskytovatele, k posouzení žádosti a k vydání rozhodnutí.

(8) Formulář se skládá ze 4 částí:

a) Údaje povinné podle rozpočtových pravidel

b) Údaje povinné podle zákona o vysokých školách[32] a Pravidel

c) Údaje povinné podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

d) Údaje povinné podle zákona o finanční kontrole[33]

Údaje povinné podle rozpočtových pravidel

V žádosti jsou uvedeny náležitosti stanovené v § 14 rozpočtových pravidel, tj.:

název, adresa sídla a IČ vysoké školy	ano
název a adresa poskytovatele, tj. ministerstva	ano
požadovaná částka	ano
účel, na který žadatel chce příspěvek/dotaci použít	ano
lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo	ano
identifikace osob jednajících jménem vysoké školy s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci	ano
identifikace osob s podílem ve vysoké škole	ano
identifikace osob, v nichž má vysoká škola podíl	ano
výše tohoto podílu	ano
identifikace osob, které jsou s vysokou školou v obchodním vztahu a mají z jejího podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných	ano

[32] Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

[33] Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek	

Žádost, pokud jde o žádost o dotaci, je podána tak, aby splňovala požadavky § 18a rozpočtových pravidel, tj.:

žádost obsahuje veškeré dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytování dotací	ano
žadatel učinil opatření, aby ze zveřejnění byly vyloučeny dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací poskytovaných podle zákona upravujícího podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	ano
žadatel učinil opatření, aby ze zveřejnění byly vyloučeny dokumenty a údaje, jejichž zveřejněním by bylo porušeno právo jejich autora rozhodnout o jejich zveřejnění nebo právo užít dílo	ano
žadatel učinil opatření, aby ze zveřejnění byly vyloučeny dokumenty a údaje, o kterých to stanoví přímo použitelný předpis EU	ano
žadatel učinil opatření, aby ze zveřejnění byly vyloučeny utajované informace	ano
žadatel učinil opatření, aby ze zveřejnění byly vyloučeny citlivé údaje	ano
žadatel učinil opatření, aby ze zveřejnění byly vyloučeny dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací fyzickým osobám a organizacím v zemích s nedemokratickou formou vlády	ano
součástí žádosti jsou záznamy údajů, které jejich původce předal ústně	ano
žádost a její součásti jsou opatřeny údaji, z nichž je zřejmé, kdo je kdy komu předložil a v jaké souvislosti	ano

<u>Údaje povinné podle zákona o vysokých školách (a Pravidel)</u>

vysoká škola žádá o zvýšení běžného příspěvku	ano
vysoká škola žádá o zvýšení kapitálového příspěvku	ano
vysoká škola žádá o běžnou dotaci na rozvoj vysoké školy	ano
vysoká škola žádá o kapitálovou dotaci na rozvoj vysoké školy	ano
cílem žádosti je podpora hlavní činnosti vysoké školy, a to podpora opakujících se každoročních aktivit, explicitně uvedených v Pravidlech a přispívajících k rozvoji systému vysokého školství; U3V, SSP	ano
cílem žádosti je podpora hlavní činnosti vysoké školy, a to podpora tvůrčí činnosti vysoké školy strategického rozměru, mající potenciál aplikace u většího počtu vysokých škol i rozvoje systému vysokého školství jako celku	ano
cílem žádosti je podpora hlavní činnosti vysoké školy, a to podpora aktivit, které jsou předmětem samostatné výzvy ministerstva z Fondu vzdělávací politiky	ano
cílem žádosti je podpora hlavní činnosti vysoké školy, a to podpora reagující na neočekávané a mimořádné události	ano

Údaje povinné podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

je splněna podmínka, že požadovaná podpora není podporou výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, již lze podle § 3 odst. 1 poskytnout jen v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	ano

Údaje povinné podle zákona o finanční kontrole

požadovaná finanční podpora je pro plnění hlavní činnosti VŠ nezbytná	ano
požadovaná finanční podpora je pro plnění hlavní činnosti VŠ věcně správná	ano
požadovaná finanční podpora je pro plnění hlavní činnosti VŠ splňuje kritéria hospodárnosti	ano
požadovaná finanční podpora je pro plnění hlavní činnosti VŠ splňuje kritéria efektivnosti	ano
požadovaná finanční podpora je pro plnění hlavní činnosti VŠ splňuje kritéria účelnosti	ano
požadovaná finanční podpora je pro plnění hlavní činnosti VŠ je v souladu s právními předpisy	ano
požadovaná finanční podpora je v souladu s postupy a podmínkami stanovenými pro zadávání veřejných zakázek	ano
žadatel prověřil možná rizika a stanovil případná opatření k jejich odstranění nebo zmírnění	ano

Příloha č. 2

Financování programů celoživotního vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku

Článek 1
Úvod

(1) V této Příloze č. 2 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku vysokým školám na podporu financování nákladů souvisejících s uskutečňováním programů celoživotního vzdělávání, zaměřených na vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku (dále jen „příspěvek na U3V"). Příspěvek na U3V může vysoká škola využít jak na přípravu a realizaci stávajících programů U3V, tak na rozvoj nových programů (včetně nákladů na jejich materiálně technické zajištění či zabezpečení učebními pomůckami).

(2) Výši příspěvku na U3V vysoké škole Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo") stanoví na základě samostatně zaslaného požadavku na podporu činnosti U3V – „Kvantifikace výkonů veřejné vysoké školy (dále jen „vysoké školy") v oblasti U3V" (dále jen „požadavek"). Náležitosti tohoto požadavku jsou uvedeny v článku 2.

(3) Příspěvek na U3V bude vysoké škole poskytnut na základě následné žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku) v rámci **Rozhodnutí**. V příloze Rozhodnutí bude uvedena částka a vymezen účel, na který je příspěvek na U3V dané vysoké škole poskytnut.

Článek 2
Náležitosti požadavku na podporu činnosti U3V

(1) Samostatný písemný požadavek vysoké školy - Kvantifikaci výkonů vysoké školy v oblasti U3V podepisuje rektor.

(2) Požadavek vždy obsahuje též tyto údaje:

a) identifikaci vysoké školy

b) jmenný seznam programů/kurzů U3V uskutečňovaných vysokou školou v rozhodném období ve struktuře Tabulky 1 této přílohy. **Programem** se rozumí nejmenší jednotka, kterou může účastník absolvovat, a o jehož absolvování dostává osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání mimo rámec akreditovaných studijních programů. **Kurzem** se rozumí nejmenší (dále jen „nedělitelná") jednotka výukové činnosti v U3V. Trvání kurzu je jeden semestr.

c) údaje o každém jednotlivém programu/kurzu U3V uskutečňovaném vysokou školou v rozhodném období dle Tabulky 2 této přílohy, zahrnující především:

i. **anotaci** programu/kurzu U3V obsahující stručný popis obsahu a rozsahu studia a výuky v programu/kurzu,

ii. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K1, tedy o typu výuky programu/kurzu; zda jde o formu virtuální (tzn. formu distančního studia založeného na maximálním využití moderních komunikačních technologií – především internetu), formu přednáškovou, výuku IT v počítačových učebnách, laboratorní výuku ve specializovaných laboratořích nebo výuku v exteriérech. V případě různých typů výuky počet hodin výuky uskutečňovaných v jednotlivých vyjmenovaných typech a způsob určení hodnoty koeficientu K1. Virtuální forma výuky se s ostatními vyjmenovanými typy výuky obvykle nekombinuje,

iii. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K2, tedy počet a velikost studijních skupin v programu/kurzu U3V, v nichž výuka probíhá (zda má studijní skupina více než 130 účastníků, 81 až 130 účastníků, 31 až 80 účastníků anebo méně než 31 účastníků). V případě měnícího se počtu účastníků ve skupině v průběhu studia v programu/kurzu U3V je třeba uvést počet hodin výuky, které se uskutečnily při jednotlivých různých počtech účastníků ve skupině, a způsob určení hodnoty koeficientu K2,

iv. počet **účastníků studia**, přičemž **do nevirtuálních forem studia** lze započítat pouze ty účastníky programu/kurzu U3V, kteří jsou vysokou školou do programu/kurzu registrování na základě zaplacení předepsaného zápisného a u nichž lze jejich podpisem v prezenčních listinách (dokladech o konání příslušné dílčí výukové činnosti v rámci kurzu U3V, obsahujících název programu/kurzu, datum, hodinu a místo konání, jméno a podpis vyučujícího, označení typu místnosti, jména a podpisy účastníků studia) doložit, že se v rámci studia programu/kurzu U3V osobně zúčastnili alespoň 50 % z celkového počtu hodin prezenční přímé výuky. **U virtuální formy studia je započítán registrovaný účastník**, který na základě úhrady předepsaného zápisného obdržel přístupová práva ke studijním materiálům a alespoň z 60% splnil doložitelné povinnosti, vyžadované v rámci programu/kurzu,

v. **počet hodin aktivní (přímé) výuky**, přičemž hodina aktivní (přímé) výuky v programu/kurzu U3V je charakterizována osobní přítomností lektora/vyučujícího při výukové činnosti s tím, že v žádosti se uvádějí pouze kurzy se studiem zahrnujícím alespoň 12 hodin aktivní výuky,

vi. **počet hodin virtuální výuky**, přičemž započitatelná hodina virtuální formy studia je nejméně 50 minutová výuková činnost za přítomnosti lektora, konaná v místnosti konzultačního střediska U3V doložitelná podpisy účastníků na prezenční listině. Požadovanou kvalifikaci pro výkon činnosti lektora (pokud se nejedná o pedagoga příslušné vysoké školy) je počínaje letním semestrem 2012/2013 vysokoškolské vzdělání minimálně magisterské úrovně a na základě proškolení příslušnou vysokou školou vystavený doklad o způsobilosti k činnosti lektora v konkrétním oboru příslušného programu/kurzu U3V,

vii. **výši úplaty** vyžadované od účastníka za studium v programu/kurzu U3V.

(3) Pro zajištění shodné formální podoby potřebných údajů za všechny vysoké školy jsou jednotně předepsány tabulky, vycházející z informačního systému U3V. Tabulka uvedená jako Tabulka č. 1 je nedílnou součástí požadavku předloženého na ministerstvo. Další požadované informace, obsažené v Tabulce č. 2, mohou být ministerstvu poskytnuty elektronickou formou na datovém nosiči, umožněním dálkového přístupu k vyplněným formulářům, soustředěným v informační databázi U3V, případně odkazem na přístupné internetové stránky vysoké školy.

(4) Požadavek se předkládá ministerstvu v době od 1. listopadu do 30. listopadu roku n-1.

(5) Rozhodným obdobím, kterého se týkají údaje uváděné v požadavku podle odstavce 2, je doba posledního ukončeného akademického roku, bezprostředně předcházejícího roku n.

Článek 3
Hodnocení požadavku

(1) Ministerstvo posuzuje požadavky zejména z hlediska splnění formálních náležitostí, věcné úplnosti a oprávněnosti uplatněných výkonů.

(2) Ministerstvo může při posuzování požadavku a při následném provádění kontrol využití poskytnutých prostředků spolupracovat se subjektem mimo ministerstvo, jehož předmětem činnosti je podpora uskutečňování programů U3V. Ministerstvo za tímto účelem spolupracuje s Asociací univerzit třetího věku (dále jen „AU3V"), sdružením institucí, které nabízejí a provozují vzdělávací aktivity na úrovni vysokoškolského vzdělávání, určené občanům České republiky v důchodovém věku. Ministerstvo využívá při hodnocení žádostí odborných znalostí AU3V tak, že při rozhodování o uznání uplatněného požadavku bere v úvahu stanovisko AU3V, hodnotící oprávněnost uplatněných požadavků a věrohodnost ostatních uvedených údajů. Stanovisko AU3V předává ministerstvu nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku, bezprostředně předcházejícího roku, pro který jsou prostředky na programy U3V vysokými školami požadovány (rok n). V případě, že ve stanovisku AU3V nebude adekvátnost výše požadovaných prostředků potvrzena, rozhodne ministerstvo o uznání požadavku vysoké školy až po ověření skutečností, které byly stanoviskem AU3V zpochybněny.

(3) K zajištění této součinnosti AU3V dohodne s vysokými školami termíny a způsob předložení jimi uplatňovaných požadavků k posouzení, aby ministerstvo mělo stanovisko AU3V k dispozici ve výše uvedeném termínu.

(4) Vysoká škola, která usiluje o poskytnutí prostředků na činnost U3V, či která tyto prostředky přijala, je povinna součinnost AU3V s ministerstvem, uvedenou v odstavci 2, strpět (včetně toho, že poskytne AU3V veškeré informace a podklady potřebné pro posouzení požadavku nebo pro kontrolu využití poskytnutých prostředků, požadované ministerstvem nebo AU3V, a to způsobem a v termínech stanovených ministerstvem nebo AU3V).

Článek 4
Kvantifikace výkonů v oblasti U3V a stanovení výše příspěvku

(1) **Výši prostředků** na U3V ministerstvo stanoví v souladu odst. 3, a to na základě kvantifikace výkonů vysokých škol při uskutečňování programů/kurzů U3V v rozhodném období. Výpočet vychází z počtu hodin výuky v jednotlivých kurzech, násobených počtem účastníků studia v daných kurzech splňujících podmínku dle článku 2 odst. 2 písm. c) bodu iv) této přílohy (dále jen „**počet studentohodin**"). Při stanovení rozsahu výkonů U3V se dále zohledňuje typ výuky odvozený od formy výuky a typu užívaných výukových prostor a počet účastníků studia ve studijních skupinách v kurzech U3V. Uvedené charakteristiky výuky se uplatňují prostřednictvím dvou koeficientů (K1, K2) definovaných v odst. 2. Přepočtený výkon U3V bude tedy stanoven součinem: **počet studentohodin x K1 x K2.**

(2) Koeficienty upravující rozsah výkonů U3V:

a) **koeficient typu výuky (K1)**, jehož hodnota bude

i. v případě výuky uskutečňované virtuální formou činit **„0,1",**

ii. v případě výuky uskutečňované formou přednášek činit: „**0,8**",

iii. v případě výuky zaměřené na informační technologie a uskutečňované v počítačových učebnách nebo v případě výuky v exteriérech (exkurze, foto, malba apod.) činit: „**1,0**",

iv. v případě laboratorní výuky uskutečňované ve specializovaných místnostech (chemie, biologie, ostatní laboratoře se speciálním vybavením apod.) činit: „**1,2**",

b) **koeficient velikosti studijní skupiny (K2)**, jehož hodnota bude

i. v případě výuky uskutečňované ve skupinách s více než 130 účastníky činit**: „0,6,**

ii. v případě výuky uskutečňované ve skupinách s **81 až 130** účastníky činit: „**0,8**",

iii. v případě výuky uskutečňované ve skupinách se **31 až 80** účastníky činit: „**1,0**",

iv. v případě výuky uskutečňované ve skupinách s méně než 31 účastníky činit: „**1,2**".

(3) Ministerstvo každoročně na základě rozpočtových možností státního rozpočtu (kapitoly 333-MŠMT) stanoví pro příslušný kalendářní rok celkovou výši příspěvku na U3V. Tuto částku rozpočítá na jednotlivé vysoké školy v poměru podle uznaných výkonů.

(4) Vysoká škola, která příspěvek na U3V přijme (tím, že jej začne užívat), je povinna splnit povinnosti příjemce prostředků ze státního rozpočtu, stanovené v Rozhodnutí, v Pravidlech a v příslušných právních předpisech. Dále je povinna vést o uskutečňování programů U3V průběžnou vnitřní evidenci, jejíž součástí jsou údaje identifikující účastníky studia v programech/kurzech (zpracovávané s předchozím písemným informovaným souhlasem účastníků studia) a prezenční listiny nebo jiné dokumenty prokazující jejich účast v jednotlivých dílčích prezenčních výukových aktivitách realizovaných v rámci programu U3V. Uvedenou evidenci je vysoká škola pro účely kontroly využití příspěvku povinna uchovávat po dobu alespoň tří let, následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek na U3V vysoké škole poskytnut.

Tabulka 1

Financování zvýšených nákladů na činnost U3V z ukazatele F na rok 201_ - souhrnný přehled všech programů/kurzů U3V za vysokou školu

Název vysoké školy:

Adresa:

Rektor:

Informace za akademický rok 201_ / 201_

Poř. č.	Název programu / kurzu	Identifikační kód programu / kurzu	Označení studijní skupiny	Počet hodin aktivní/ virtuální výuky	Počet účastníků	Koeficient K1	Koeficient K2	Přepočtený výkon (d*e*f*g)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
..								
..								
n								
	Celkem	**xxx**	**xxx**			**xxx**	**xxx**	

Pozn.: Údaje ve sloupcích (a) až (g) se musí shodovat s údaji uvedenými v Tabulce č. 2 této Přílohy.

Datum: Podpis: Razítko:

Tabulka 2

Financování zvýšených nákladů na činnost U3V z ukazatele F na rok 201_ - charakteristika jednotlivého programu/kurzu U3V

Název vysoké školy:

Informace za akademický rok 201_ / 201_

<table>
<tr><td>Název programu/kurzu</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Identifikační kód[1)] programu/ kurzu</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Anotace programu/kurzu</td></tr>
<tr><td>Garantující útvar</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Odborný garant programu/kurzu</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Termín realizace kurzu (ak. rok/semestr)</td><td></td><td>Místo výuky</td><td></td></tr>
<tr><td>Celkový počet hodin aktivní výuky</td><td></td><td>Počet účastníků studia v kurzu</td><td></td></tr>
<tr><td>Koeficient K1
(typ výuky)</td><td></td><td>Koeficient K2
(velikost studijních skupin)</td><td></td></tr>
<tr><td>Počet studijních skupin</td><td></td><td>Výše úplaty účastníka za studium v kurzu (v Kč)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Označení studijní skupiny[2)]</td><td></td><td rowspan="5">Počet účastníků studijní skupiny</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

1) Způsob přiřazování identifikačního kódu stanoví ministerstvo (a to případně ve spolupráci se AU3V).

2) Označení studijní skupiny se uvádí v případě, že je studium v témže kurzu poskytováno prostřednictvím více studijních skupin. Způsob označení studijní skupiny určuje vysoká škola dle svého uvážení.

Příloha č. 3

Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami

Část 1: Metodika

Článek 1
Úvod

(1) V této Příloze č. 3 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku vysokým školám na podporu financování nákladů souvisejících se studiem studentů se specifickými potřebami (dále jen „příspěvek na SSP") v akreditovaných studijních programech.

(2) Výši příspěvku na SSP vysoké škole Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo") stanoví na základě samostatně zaslaného požadavku – „Kvantifikace výkonů vysoké školy v oblasti studia SSP" (dále jen „požadavek"). Náležitosti tohoto požadavku jsou uvedeny v článku 2.

(3) Příspěvek na SSP bude vysoké škole poskytnut na základě následné žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku) v rámci **Rozhodnutí**. V příloze Rozhodnutí bude uvedena částka a vymezen účel, na který je příspěvek na SSP dané vysoké škole poskytnut.

Článek 2
Náležitosti Požadavku na podporu činnosti v oblasti studia studentů se specifickými potřebami

(1) Samostatný písemný požadavek vysoké školy – Kvantifikaci výkonů vysoké školy v oblasti studia SSP podepisuje rektor.

(2) Požadavek vždy obsahuje též tyto údaje:

a) název vysoké školy

b) počet studentů v jednotlivých kategoriích vyjadřujících typ postižení a zvýšenou nákladovost studia v závislosti na typu postižení a studovaném oboru v členění dle částí 2 a 3 této přílohy

c) prohlášení, že vysoká škola má vytvořeny podmínky a splňuje předpoklady k zajišťování studia SSP podle metodického standardu uvedeného v části 4 této přílohy, zejména

i. garantuje minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se specifickými potřebami

ii. je schopna garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby a nároky studentů se specifickými potřebami

iii. zavazuje se zveřejnit výstupy poskytnutých služeb tam, kde veřejná dostupnost výstupu je součástí minimálního standardu

d) charakteristiku a rozsah zajišťovaných činností v souvislosti se studiem SSP

e) údaje a informace předepsané v Tabulkách č. 1 a 2 uvedených v závěrečné části této přílohy.

(3) Požadavek se ministerstvu předkládá v době od 1. listopadu do 30. listopadu roku n-1.

(4) Rozhodným datem pro zjištění počtu studentů a jejich vykázání v rámci kvantifikace výkonů vysoké školy v oblasti studia SSP je 31. říjen roku n-1.

(5) Student může být zahrnut do evidence, z níž vychází kvantifikace výkonů vysoké školy v oblasti studia SSP, pouze na základě uznatelného dokladu, kterým je:

a) doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo

b) doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, nebo

c) průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, nebo

d) doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech, nebo

e) lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob uvedených níže v části 2, čl. 3, odst. 8 a 9, pokud se nemohou prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až d), nebo

f) komisionální rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na vysokých školách (AP3SP) v těch případech, kdy se z důvodů hodných veřejného zřetele nemůže osoba uvedená níže v části 2, čl. 3, odst. 1–6 dočasně prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až c), nebo pokud nebyla uznána způsobilou pro získání těchto dokladů, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jejího postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku.

(6) Student, splňující podmínky dle odst. 5, může být zahrnut do evidence, z níž vychází kvantifikace výkonů vysoké školy v oblasti studia SSP, pouze na základě evidovaného dokladu o diagnostice, pomocí které vysoká škola vyšetřila prokazatelným způsobem [nikoliv na základě prohlášení uchazeče nebo pouze na základě dokladů uvedených v odst. 5, písmeno a) až e)] skutečný funkční dopad objektivně doloženého zdravotního postižení na aktivity nezbytné pro studium zvoleného oboru a dále dokladu o tom, že uchazeč s využitím služeb poskytnutých v souladu s takto provedenou diagnostikou splnil nároky přijímacího řízení.

Článek 3
Hodnocení požadavku

(1) Ministerstvo posuzuje požadavky zejména z hlediska splnění formálních náležitostí, věcné úplnosti a oprávněnosti uplatněných výkonů.

(2) **Výše příspěvku na SSP** pro příslušnou vysokou školu bude ministerstvem stanovena na základě kvantifikace výkonů všech vysokých škol při zajišťování studia SSP následovně:

Počet studentů v jednotlivých kategoriích vyjadřujících typ postižení (typologie postižení dle části 2 této přílohy), vynásobený částkami kvantifikujícími zvýšenou nákladovost studia SSP a poměrovými koeficienty vyjadřujícími náročnost zajišťování studia v závislosti na typu postižení a studovaném oboru (dle části 3 této přílohy), určí výslednou hodnotu zvýšených nákladů na studium SSP dané vysoké školy. V případě kombinovaných postižení se částky vyjadřující zvýšenou nákladovost studia pro daný typ postižení vynásobené poměrovými koeficienty vyjadřujícími náročnost zajišťování studia sčítají a tento součet se vynásobí koeficientem 0,9. Pokud částka za všechny vysoké školy převýší prostředky stanovené ministerstvem na příspěvek na SSP, budou zjištěné objemy zvýšených nákladů na SSP jednotlivých vysokých škol jednotně redukovány v poměru hodnot: zjištěná částka za vysoké školy a celkový objem příspěvku stanovený ministerstvem. Celkovou částku příspěvku na SSP pro vysoké školy na příslušný kalendářní rok ministerstvo stanoví na základě rozpočtových možností své kapitoly státního rozpočtu.

(3) K posuzování požadavků může ministerstvo přizvat i další odborné subjekty, které nejsou jeho součástí. Ministerstvo je oprávněno kontrolovat podklady, na jejichž základě poskytne příspěvek na SSP, i po ukončení hodnocení požadavku.

Článek 4
Ostatní ustanovení

(1) Vysoká škola, která se uchází o poskytnutí příspěvku na SSP, je povinna vést o zajišťování studia SSP průběžnou vnitřní evidenci, jejíž součástí jsou údaje identifikující studenty se specifickými potřebami (zpracovávané s jejich předchozím písemným informovaným souhlasem). V případě poskytnutí a čerpání příspěvku je vysoká škola pro účely kontroly využití poskytnutých prostředků povinna uvedenou evidenci uchovávat po dobu alespoň tří let následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek na SSP vysoké škole poskytnut.

Část 2: Typologie postižení pro účely financování zvýšených nákladů spojených se zajišťováním studia studentů se specifickými potřebami

Článek 1
Východiska typologie

(1) Klasifikace postižení vychází výhradně z aspektů relevantních pro studium na vysoké škole a zohledňuje jejich finanční dopad. Medicínské hledisko je při klasifikaci bráno v potaz jako vstupní informace kvůli základní objektivitě vznášených nároků, nikoli jako rozhodující aspekt pro zařazení do některé z navrhovaných subkategorií. Ty vycházejí důsledně z funkčního principu klasifikace, i když jim jsou přiřazeny termíny, které mohou lékařskou diagnózu implikovat.

(2) **Funkčním principem** klasifikace se rozumí takový přístup, při němž není rozhodující samotná lékařská diagnóza, ale její praktický dopad na pracovní a komunikační postupy, které je nutné volit během studia či výzkumu na vysoké škole. O těchto postupech nerozhoduje student sám, ale jsou výsledkem dohody uzavřené mezi studentem, odborným servisním pracovištěm vysoké školy a zástupcem fakulty, resp. studijního oboru, na základě vyšetření komunikačních možností studenta a s tím hlavním cílem, aby umožňovaly po stránce formální i obsahové korektní průchod studijním oborem a dosažení potřebného studijního, pracovního nebo výzkumného cíle. Tím je také dáno, že se v klasifikaci neobjevují některé kategorie, které se z jasných lékařských důvodů jako samostatné vyčleňují (např. DMO[34]), neboť aplikováním zvoleného principu by mělo být vždy možné jejich funkční dopad (např. související pohybové nebo neurologické postižení) promítnout do některé ze skupin uvedených.

Článek 2
Typologie postižení studentů se specifickými potřebami

A. Student se zrakovým postižením

A1. lehce zrakově postižený / uživatel zraku

A2. těžce zrakově postižený / uživatel hmatu/hlasu

B. Student se sluchovým postižením

B1. nedoslýchavý / uživatel mluveného jazyka

B2. neslyšící / uživatel znakového jazyka

C. Student s pohybovým postižením

C1. s postižením dolních končetin (paraplegie)

C2. s postižením horních končetin (jemné motoriky)

D. Student se specifickou poruchou učení

E. Student s poruchou autistického spektra

F. Student s jinými obtížemi, vymezenými níže v části 2, čl. 3, odst. 9

Článek 3
Definice typů postižení studentů se specifickými potřebami

(1) Lehce zrakově postižený / Uživatel zraku (A1)

Osoba, jejíž zraková vada stále umožňuje práci zrakem (a to i s textem), s běžnými formáty dokumentů, včetně vizuálních. Úprava obrazu pozůstává ve zvětšování nebo jiných změnách optického charakteru, není třeba využívat odečítače obrazovky.

(2) Těžce zrakově postižený / Uživatel hmatu / hlasu (A2)

Osoba, která pracuje buď s hmatově tištěnými dokumenty nebo s odečítači obrazovky (v kombinaci s hmatovým displejem nebo hlasovým výstupem), který vyžaduje editovatelný

[34] DMO je zkratka pro dětskou mozkovou obrnu.

formát textového dokumentu, příp. dokument obsahově i formálně adaptovaný. Jsou zde tedy zahrnuti i ti, pro něž je v tradiční terminologii vyhrazen termín těžce slabozraký, nevidomý, příp. prakticky nevidomý.

(3) Nedoslýchavý / Uživatel mluveného jazyka (B1)

Osoba, která informace spontánně přijímá i podává prostřednictvím mluveného jazyka (ať už formou psanou nebo mluvenou), v českém prostředí primárně používá český jazyk. Jsou zde tedy zahrnuti i ti, kdo jsou z hlediska striktně medicínského neslyšící (např. později ohluchlí), nicméně se cítí být primárně mluvčími mluveného, nikoli znakového jazyka.

(4) Neslyšící / Uživatel znakového jazyka (B2)

Osoba, která informace spontánně přijímá i podává prostřednictvím znakového jazyka, v českém prostředí primárně používá český znakový jazyk, příp. jinou formu neverbální komunikace, byť založenou na českém jazyce.

(5) Pohybově postižený – s postižením dolních končetin (C1)

Osoba, která – s ohledem na své pohybové postižení – ke svému samostatnému pohybu nezbytně potřebuje a využívá dalších osobních zařízení, ať už se jedná o opěrné hole, nebo mechanické či elektrické vozíky. Kategorie zahrnuje tedy i ty, jejichž lékařská diagnóza primárně pojmenovává pouze příčinu (např. DMO), nikoli prokazatelné sekundární dopady primární diagnózy na funkci pohybového aparátu.

(6) Pohybově postižený – s postižením horních končetin (C2)

Jemná motorika horních končetin je snížena natolik, že osoba není schopna operativně a efektivně vykonávat činnosti, které se se studiem běžně spojují – pořizování poznámek vlastní rukou, příp. i na klávesnici, manipulace s předměty a zařízeními, které jsou nezbytné pro plnění studijních povinností (fyzické knihy, psací potřeby, přístrojovou technika atd.), příp. manipulace s předměty běžné denní potřeby.

(7) Osoba se specifickou poruchou učení (D)

Osoba, které dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, dyspraxie, příp. často souběžně se vyskytující ADHD (hyperaktivita s poruchou pozornosti) objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

(8) Osoba s poruchou autistického spektra (E)

Osoba, které neurovývojová porucha autistického spektra, včetně Aspergerova syndromu, objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti a žádá si psychologických a pedagogických opatření ze strany školy.

(9) Student s jinými obtížemi (F)

Osoba, které jiná psychická porucha či onemocnění, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti nebo si žádají organizačních opatření ze strany školy.

Část 3: Kvantifikace zvýšené nákladovosti na studia SSP pro jednotlivé typy postižení

Typ postižení studenta	Částka zvýšených nákladů *) (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
[A1] Uživatel zraku	70 000	pedagogika filologie teologie právo filozofie	psychologie sociologie historie ekonomie sport vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy	přírodní vědy technické vědy lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory
[A2] Uživatel hmatu/hlasu	95 000	pedagogika filologie teologie právo filozofie	psychologie sociologie historie ekonomie sport	přírodní vědy technické vědy lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy
[B1] Uživatel mluveného jazyka	70 000	pedagogika sport	přírodní vědy technické vědy lékařské obory zdravotnické obory veterinární obory ekonomie vědy o výtvarném umění divadelní vědy	filologie práva sociologie psychologie filozofie teologie historie hudební vědy
[B2] Uživatel znakového jazyka	150 000	pedagogika sport	přírodní vědy technické vědy lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory ekonomie vědy o výtvarném umění divadelní vědy	filologie práva sociologie psychologie filozofie teologie historie hudební vědy

Typ postižení studenta	**Částka zvýšených nákladů** *) (v Kč)	**Koeficient 0,7**	**Koeficient 1**	**Koeficient 1,5**
[C1] s postižením dolních končetin	50 000	pedagogika filologie teologie právo filozofie psychologie sociologie historie ekonomie	přírodní vědy technické vědy vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy	sport lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory
[C2] s postižením horních končetin	110 000	pedagogika filologie teologie právo filozofie psychologie sociologie historie ekonomie	přírodní vědy vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy	sport lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory technické vědy
[D] se SPU	20 000	x	vše	x
[E] s poruchou autistického spektra	20 000	x	vše	x
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	9 000	x	vše	x

*) Částka zvýšených nákladů představuje maximum, které lze poskytnout vysoké škole za účelem podpory financování zvýšených nákladů souvisejících se studiem studentů se specifickými potřebami. V případě vyššího objemu finančních požadavků ze strany vysokých škol (žádostí o příspěvek) oproti objemu vyčleněných finančních prostředků z kapitoly 333-MŠMT, je částka zvýšených nákladů na studia SSP jednotně krácena.

Část 4: Obecné podmínky zajišťování studia studentů se specifickými potřebami a metodický standard pro jejich naplňování

Obecné podmínky zajišťování studia studentů se specifickými potřebami

(1) Vysoká škola je schopná garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby studentů, tzn. vysoká škola personálně, technicky i organizačně zajišťuje takové intervence, které uspokojí specifické potřeby studentů s ohledem na jejich postižení, a to v minimálním rozsahu a kvalitě danými metodickým standardem (viz níže).

(2) Vysoká škola je schopná garantovat minimální personální zajištění studia osob se specifickými potřebami, tzn. vysoká škola zřizuje/vyčleňuje specializované pracoviště, jež je personálně schopno zajistit servis v požadované kvalitě (viz níže seznam standardizovaných servisních opatření) a požadovaném rozsahu, nebo pro přechodnou dobu, příp. pro činnosti, pro něž není schopna garantovat personální zázemí (a tedy servis samotný v požadované kvalitě a v očekávaném rozsahu), zajišťuje potřebné služby prostřednictvím třetí strany.

(3) Vysoká škola prokáže, že učinila organizační opatření, jež způsobem jednotným pro celou vysokou školu nebo její součást jednoznačně vymezují způsob zabezpečování služeb pro studenty se specifickými potřebami prostřednictvím specializovaného pracoviště a existujícího technického zázemí v souladu s dohodnutými standardy, včetně povinnosti zveřejnit výstupy tam, kde veřejná dostupnost výstupu je součástí minimálního standardu.

(4) Specifikace podmínek pro zabezpečení studia, které jako povinnost příjemce vyplývají obecně z ustanovení §§ 18 a 18a zákona o vysokých školách a z těchto Pravidel, včetně vymezení standardů poskytovaných služeb podle jednotlivých typů postižení, jsou uvedeny níže.

Metodický standard pro naplňování podmínek pro zabezpečení studia u jednotlivých typů postižení studentů se specifickými potřebami

Článek 1
Vstupní podmínky pro financování nákladů na studium osob se specifickými potřebami

(1) Pro zajištění minimálního standardu služeb pro studenty se specifickými potřebami může vysoká škola požádat ministerstvo o poskytnutí příspěvku na úhradu relevantních nákladů. Finanční náročnost poskytovaného servisu, resp. princip jejího výpočtu je součástí těchto Pravidel. V případě, že vysoká škola žádá o příspěvek v souladu s tímto metodickým standardem, je povinna prokázat:

(2) že **podmínky přijímacího řízení splnila osoba, která má**:

a) doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, **nebo**

b) doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, **nebo**

c) průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, **nebo**

d) doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých diagnostických výsledků v určených psychometrických testech[35], **nebo**

e) lékařskou zprávu v případě, že jde o osobu uvedenou výše v části 2, čl. 3, odst. 8 a 9, **nebo**

[35] U osob testovaných do roku 2016 v souvislosti se studiem na střední škole a maturitní zkouškou (uznatelnost diagnózy nejvýše 2 roky): Cimlerová, P., Pokorná, D., Chalupová, E., a kol. *Diagnostika SPU u adolescentů a dospělých osob.* Praha: IPPP, 2008. U osob testovaných v souvislosti s přijímacím řízením na vysokou školu nebo během studia vysoké školy: *DysTest: Baterie testů pro diagnostiku specifických poruch učení u studentů vysokých škol a uchazečů o vysokoškolské studium.* Brno: Masarykova univerzita, 2014.

f) komisionální rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými nároky na vysokých školách v případech uvedených výše v části 1, čl. 2, odst. 5,

g) **a která má** specifické vzdělávací potřeby, neboť náleží do některé z výše uvedených skupin A–F (viz část 2, článek 2 a 3); toto typologické zařazení studenta je škola povinna prokázat diagnostikou, která předchází přijímacímu řízení (pokud ke vzniku specifických potřeb nedošlo dodatečně u studenta, který v době přijímacího řízení specifické potřeby neměl) a při níž škola praktickým způsobem (nikoli jen na základě prohlášení uchazeče) ověří dopad lékařské nebo psychologické diagnózy na komunikaci uchazeče při aktivitách nezbytných pro studium zvoleného oboru; současně škola ověří minimální kompetence těchto uchazečů tak, aby byla zajištěna maximální kvalita poskytovaných služeb.

(3) že **je schopna garantovat minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se specifickými potřebami**

a) bezbariérové prostory, příp. taková technická opatření, která umožňují bariéry překonávat bez improvizovaných jednorázových řešení;

b) interiér a mobiliář prostor vysoké školy (v případě potřeby též ubytovacích) adaptovatelný na objektivní nároky studentů s určitým typem postižení (např. stavitelné pracovní stoly pro studenty s pohybovým postižením dolních končetin, možnost modifikací světelných podmínek pro studenty se zrakovým postižením: zastiňování – přisvětlování pracovních prostor, možnost změny dispozic studijních místností pro potřeby studentů se sluchovým postižením – s ohledem na postavení tlumočníků apod.);

c) vybavení speciálními informačními technologiemi (vlastní hardware i software), jež představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů a také objektivity při plnění studijních povinností, včetně testování; tímto technickým vybavením se nemyslí takové, jež primárně slouží osobní potřebě jednotlivých studentů (např. jako dlouhodobá zápůjčka[36]), ale které tvoří pracovní prostředí přístupné akademickým pracovníkům a studentům při výuce, při nácviku studijních a pracovních strategií i při testování; o jeho technickou podporu a funkčnost se starají odborní pracovníci školy;

d) základní technologické vybavení (hardware i software) pro zabezpečení standardních servisních služeb garantovaných vysokou školou (např. pro zpracování studijní literatury: skenery, OCR, tiskárny – včetně tiskáren bodového písma apod.);

e) zabezpečování přístupnosti vnitřních informačních systémů vysoké školy, příp. těch, s nimiž vysoká škola jako s prostředky své výuky běžně pracuje (např. administrativní či e-learningová prostředí) – vysoká škola trvale zajišťuje, aby virtuální prostor, jež spravuje, příp. využívá, splňoval základní technické požadavky na bezbariérové prostředí a současně poskytuje vstupní technické i organizační zaškolení těm studentům, jimž jejich postižení neumožňuje samostatnou bezproblémovou orientaci v cizím a strukturně náročném prostředí;

(4) že **je schopna provozně garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby a nároky studentů**

a) vysoká škola personálně, technicky i organizačně zajišťuje takové intervence, které uspokojí specifické potřeby studentů s ohledem na jejich postižení, a to v minimálním rozsahu a kvalitě danými tímto metodickým standardem (podrobně k výčtu nároků viz níže článek 2 a k seznamu standardizovaných servisních opatření viz článek 3);

b) vysoká škola zřizuje/vyčleňuje specializované pracoviště, jež je personálně schopno zajistit servis v požadované kvalitě (viz níže seznam standardizovaných servisních opatření) a požadovaném rozsahu, nebo

[36] Tyto potřeby jsou primárně uspokojovány z jiných zdrojů, na jejichž čerpání mají obecně osoby s postižením nárok, např. na základě vyhlášky 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení.

c) vysoká škola pro přechodnou dobu, příp. pro činnosti, pro něž není schopna garantovat personální zázemí (a tedy servis samotný v požadované kvalitě a v očekávaném rozsahu), zajišťuje potřebné služby prostřednictvím třetí strany[37].

(5) že **učinila a trvale dodržuje základní organizační opatření** (definovaná i prostřednictvím vnitřních předpisů)

a) vysoká škola definuje pravidla, jež způsobem jednotným pro celou školu nebo její součást jednoznačně vymezují způsob zabezpečování služeb pro studenty se specifickými potřebami prostřednictvím specializovaného pracoviště a existujícího technického zázemí v souladu s dohodnutými standardy včetně povinnosti zveřejnit výstupy tam, kde veřejná dostupnost výstupu je součástí minimálního standardu;

b) vysoká škola je povinna přijmout ke studiu studenta se specifickými potřebami, nebrání-li případná adaptace studia absolvování studovaného oboru v rozsahu daném řádnou akreditací, přípustné jsou pouze modifikace formální (technické a organizační) stránky studia;

Článek 2
Typologie nároků kladených vysokou školou na studenta a odpovídajících

(1) **Nároky na sociální a mluvní komunikaci**

Typ studenta / Specifické potřeby	**[0]** žádné [38]	**[1]** prostor a doba trvání komunikace[39]	**[2]** zpřístupnění mluveného slova[40]
[A1] uživatel zraku	*		
[A2] uživatel hmatu/hlasu	*		
[B1] uživatel mluveného jazyka	*	*	
[B2] uživatel znakového jazyka		*	*
[C1] s postižením dolních končetin	*		
[C2] s postižením horních končetin	*		*
[D] se SPU	*		
[E] s poruchou autistického spektra	*	*	
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*	

[37] Zadavatelem objednávky na poskytnutí služeb třetí stranou je vysoká škola, nikoli student. Tento postup je garancí toho, že služby budou poskytnuty v souladu s níže definovanými standardy, neboť garantem poskytování nárokovatelných služeb je vysoká škola, a budou uhrazeny z rozpočtu zadavatelské instituce.

[38] Specifické potřeby objektivně nevznikají, případné subjektivně dané potřeby kompenzuje na své straně student.

[39] Komunikace se odehrává v takových podmínkách (vzdálenost od mluvčího, rychlost a zřetelnost artikulace, doba trvání), aby bylo možné vizuálně sledovat každého jejího účastníka (včetně odezírání ze rtů).

[40] Nárok je upokojován tlumočnickým nebo zapisovatelským, přepisovatelským a vizualizačním servisem.

(2) **Nároky na práci s psaným textem**

Typ studenta / Specifické potřeby	**[0]** žádné	**[1]** časová kompenzace[41]	**[2]** EED[42]	**[3]** NED[43]	**[4]** HD[44]
[A1] uživatel zraku	*	*		*	
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*	*			
[B2] uživatel znakového jazyka		*	*		
[C1] s postižením dolních končetin	*				
[C2] s postižením horních končetin		*	*	*	
[D] se SPU	*	*	*		
[E] s poruchou autistického spektra	*	*			
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*			

[41] Čas na práci s psaným textem prodloužen o dobu objektivně nutnou v daném jednotlivém případě ke kompenzaci komunikačního specifika v souvislosti s typem postižení a typem nároku, který na studenta klade konkrétní studijní aktivita. Více viz časová kompenzace.

[42] Editovatelný elektronický dokument 1. nebo 2. řádu – nárok je uspokojován servisním opatřením zpracování studijní literatury.

[43] Needitovatelný elektronický dokument – nárok je uspokojován servisním opatřením zpracování studijní literatury.

[44] Hmatový dokument – nárok je uspokojován servisním opatřením zpracování studijní literatury.

(3) **Nároky na práci se symbolikou a grafikou**

Typ studenta / Specifické potřeby	**[0]** žádné	**[1]** časová kompenzace	**[2]** EED	**[3]** NED	**[4]** HD
[A1] uživatel zraku	*	*		*	
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*				
[B2] uživatel znakového jazyka	*				
[C1] s postižením dolních končetin	*				
[C2] s postižením horních končetin	*	*	*	*	
[D] se SPU	*				
[E] s poruchou autistického spektra	*				
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*				

(4) **Nároky na práci s multimédii (audio- a videomateriálem)**

Typ studenta / Specifické potřeby	**[0]** žádné	**[1]** video, kompenzace audiodokumentů[45]	**[2]** audio, kompenzace videodokumentů[46]
[A1] uživatel zraku	*		
[A2] uživatel hmatu/hlasu			*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*	*	
[B2] uživatel znakového jazyka		*	
[C1] s postižením dolních končetin	*		
[C2] s postižením horních končetin	*		
[D] se SPU	*		
[E] s poruchou autistického spektra	*		
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*		

[45] Nárok je uspokojován opatřením zpracování studijní literatury, příp. tlumočnickým nebo přepisovatelským a vizualizačním servisem, jde-li o simultánní aktivitu.

[46] Nárok je uspokojován opatřením zpracování studijní literatury.

(5) **Nároky na práci s technologiemi, příp. s fyzickým materiálem při výuce a studiu**

Typ studenta / Specifické potřeby	**[0]** žádné	**[1]** časová kompenzace	**[2]** studijní asistence[47]	**[3]** příležitostná pedag. intervence[48]	**[4]** přechodná pedag. intervence[49]	**[5]** soustavná pedag. intervence[50]
[A1] uživatel zraku	*	*		*		
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*	*	*	
[B1] uživatel mluveného jazyka	*			*	*	
[B2] uživatel znakového jazyka		*	*	*	*	*
[C1] s postižením dolních končetin	*			*	*	*
[C2] s postižením horních končetin	*	*	*	*		
[D] se SPU	*			*	*	
[E] s poruchou autistického spektra	*			*	*	
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*			*	*	

[47] Viz opatření studijní asistence.

[48] Viz opatření individuální výuka.

[49] Viz opatření individuální výuka.

[50] Viz opatření individuální výuka.

(6) **Osobní potřeby související s postižením**

Typ studenta / Specifické potřeby	**[0]** žádné	**[1]** příležitostná osobní asistence[51]	**[2]** pravidelná osobní asistence[52]	**[3]** trvalá osobní asistence[53]	**[4]** prostorová orientace[54]
[A1] uživatel zraku	*	*			*
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*				
[B2] uživatel znakového jazyka	*	*			
[C1] s postižením dolních končetin	*	*	*	*	*
[C2] s postižením horních končetin	*	*	*	*	
[D] se SPU	*				
[E] s poruchou autistického spektra	*	*			*
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*			*

[51] Viz opatření Osobní asistence.

[52] Viz opatření Osobní asistence.

[53] Viz opatření Osobní asistence.

[54] Viz opatření Prostorová orientace.

Článek 3

(7) **Souhrn standardizovaných servisních opatření poskytovaných vysokou školou pro jednotlivé typy postižení.**

Servisní opatření / Typ studenta	**[A1] uživatel zraku**	**[A2] uživatel hmatu/ hlasu**	**[B1] uživatel mluveného jazyka**	**[B2] uživatel znak. jazyka**	**[C1] s postiž. dolních konč.**	**[C2] s postiž. horních konč.**	**[D] se SPU**	**[E] s poruchou autistic. spektra**	**[F] s jinými obtížemi** uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9
Zpřístupnění studijní literatury **[II, III, IV]**[55]	NED	EED I, HD, EAD	–	EED II, EVD	–	EED II	EED II	–	–
Zapisovatelský / přepisovatelský / vizualizační servis **[I]**	–	–	SiP / AT	SiP, ObZ / ZČ	–	ObZ	–	–	–
Tlumočnický servis **[I]**	–	–	–	ZJ	–	–	–	–	–
Individuální výuka **[V]**	příležitostná	příležitostná / přechodná	příležitostná	příležitostná / přechodná / soustavná	příležitostná / přechodná / soustavná	příležitostná	příležitostná / přechodná	příležitostná / přechodná	příležitostná
Studijní asistence **[V]**	příležitostná	jednorázová / příležitostná / pravidelná	jednorázová / příležitostná	jednorázová / příležitostná	příležitostná / pravidelná	jednorázová / příležitostná / pravidelná	jednorázová / příležitostná	příležitostná / přechodná	příležitostná

[55] Čísla v hranatých závorkách označují typ nároku I–VI (viz tabulky výše), jenž je příslušným servisním opatřením uspokojován.

Osobní asistence **[VI]**	příležitostná	příležitostná / pravidelná	–	příležitostná	příležitostná / pravidelná / trvalá	příležitostná / pravidelná / trvalá	–	příležitostná	příležitostná
Prostorová orientace **[VI]**	jednorázová / příležitostná	jednorázová / příležitostná	–	–	jednorázová / příležitostná	–	–	příležitostná	příležitostná
Diagnostika **[II]**	–	–	–	–	–	–	ano		–
Režijní opatření **[I, V]**	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Časová kompenzace **[I, II, III, V]**	ano	ano	ano	ano	–	ano	ano	ano	ano

Zkratky a symboly v článku 3[56] (řazeno podle abecedy)

AT – vizualizace pomocí artikulačního tlumočení (*in situ*)

EED I – editovatelný elektronický dokument 1. řádu

EED II – editovatelný elektronický dokument 2. řádu

EAD – (elektronický) audiodokument

EVD – (elektronický) videodokument

HD – hmatový dokument

HG – hmatová grafika

NED – needitovatelný elektronický dokument

ObZ – obsahový zápis

SPU – specifická porucha učení

SiP – simultánní přepis

ZČ – vizualizace pomocí znakované češtiny

ZJ – tlumočení do ZJ *in situ* nebo *online*

Výklad použitých pojmů (řazeno podle abecedy)

- **Adaptace** (při práci s dokumenty)
  - standardizovaný proces[57], při němž se forma dokumentu (v nezbytných případech i dílčí složky jeho obsahu) přizpůsobí technickým, smyslovým a kognitivním nárokům té skupiny uživatelů, pro něž je dokument určen;
  - výsledkem je dokument, který obsahuje informaci v maximální možné míře shodnou s dokumentem výchozím, přitom však současně obsahuje standardizované prvky zajišťující přístupnost dokumentu pro tu skupinu uživatelů, jimž je dokument určen (typicky grafické prvky, navigační aparát, automatické formátování nadpisů);
  - provádí ji – v rámci servisního opatření Zpracování studijní literatury – personál proškolený v rámci kurzů akreditovaných k tomuto účelu ministerstvem, v nutných případech personál, jehož způsobilost je objektivně prokazatelná předchozí praxí;
  - podmínkou pro financování nákladů spojených s adaptací je veřejná dostupnost výsledného dokumentu pro akademickou veřejnost, jež předpokládá, že adaptovaný dokument je zařazen ve fondech veřejně dostupné knihovny, elektronicky zkatalogizován tak, aby informace o něm byla dostupná prostřednictvím národní knihovní brány pro studenty se specifickými potřebami, v případě elektronických dokumentů včetně možnosti stahování zajištěné pro oprávněné uživatele.

- **Artikulační tlumočení**
  - způsob vizualizace mluveného slova: zřetelná artikulace jednotlivých českých slov ústy tak, aby bylo umožněno nebo usnadněno odezírání mluveného projevu osobami, které ovládají český jazyk a odezírání preferují jako prostředek své komunikace[58];
  - je alternativou k vizualizaci prostřednictvím simultánního vizualizačního přepisu (nelze poskytnout téže osobě obě služby souběžně).

- **Časová kompenzace**
  - opatření organizačního typu, jímž je studentovi poskytována na konkrétní studijní aktivitu časová lhůta delší, než je pro tentýž účel standardní, a to v přímé závislosti na typu jeho

---

[56] Interpretace jednotlivých termínů je uvedena v samostatné kapitole Výklad použitých pojmů.

[57] Relevantní metodické materiály jsou zmíněny u příslušných pasáží níže.

[58] Podle § 6, odst. 4, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

postižení (a s ním souvisejících pracovních metodách) a typu úkolu, který má být splněn; nesmí být poskytována paušálně, bez ověření účelnosti kompenzace v konkrétním případě a její korektnosti vůči ostatním účastníkům aktivity;
  - v případě studentů se **zrakovým** postižením se – s ohledem na použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – jedná typicky o časové navýšení při práci se strukturovaným textem (nikoli jeho prosté psaní), symbolikou a grafikou;
  - v případě studentů se **sluchovým** postižením se jedná typicky o časové navýšení pro překlad (při práci s psaným textem, včetně jeho vytváření), nebo – s ohledem na použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – pro práci s videodokumenty ve znakovém jazyce;
  - v případě studentů s **pohybovým** postižením horních končetin se – s ohledem na rozsah postižení a použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – jedná typicky o časové navýšení při práci s textem, symbolikou a grafikou, příp. při manipulaci s předměty, přístrojovou technikou apod.;
  - v případě studentů se **SPU** se u studentů s dyslexií – s ohledem na použité technologie pro vytváření dokumentů – jedná typicky o časové navýšení pro kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu, v případě studentů s dyskalkulií o časové navýšení pro kontrolu numerických operací;
  - v případě studentů s **jinými obtížemi** (uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9) se v odůvodněných případech (v období farmakologické léčby) – s ohledem na možnou ztrátu koncentrace – jedná o časové navýšení při práci s texty.

- **Diagnostika**
  - intervence nabízená a poskytovaná osobám s deklarovanou nebo předpokládanou specifickou poruchou učení, pro niž nemají formální oporu v aktuálně platném vyšetření, resp. nedisponují platnou zprávou z vyšetření:
    - **uchazečům** přicházejícím na vysokou školu s přetrvávajícími obtížemi z nižších vzdělávacích úrovní, jejichž diagnóza je starší než dva roky a kteří požadují zohlednění svého postižení při přijímacím řízení, resp. při studiu na vysoké škole[59];
    - **studentům**, jejichž obtíže se projeví v souvislosti s nároky kladenými vysokou školou[60];
  - je realizována pracovníkem s odpovídající kvalifikací (speciální pedagog, psycholog, psycholingvista) a odpovídajícími standardizovanými diagnostickými metodami,[61] včetně komplexního psychologického vyšetření, a musí umožňovat pedagogům odborných předmětů, aby jednotlivě posoudili konkrétní dopad diagnózy na jednotlivé studijní úkoly nebo aktivity;
  - kromě diagnózy pořízené na poradenském pracovišti vysoké školy, které zajišťuje pro studenta podporu, akceptuje škola diagnózu jiného poradenského pracoviště (jiná vysoká škola, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), pokud tato diagnóza splňuje nároky zde uvedené.

- **EED I – editovatelný elektronický dokument 1. řádu**[62]
  - dokument, jehož textová vrstva je v celém svém rozsahu (včetně příp. automatického textu) přístupná odečítačům obrazovky, je uložena ve formátu, který umožňuje archivovat sémantickou strukturu textu (nejde tedy o prostý text), a je uživatelským způsobem editovatelná (nejde tedy o PDF nebo jiný formát určený k fixaci konečného znění)
  - text je bez drobných technických chyb (prošel redakční korekturou buď přímo v nakladatelství, u autora, nebo při digitalizaci) a je adaptován (adaptace) s ohledem na technické a smyslové možnosti studentů se zrakovým postižením;
  - struktura dokumentu je naznačena automatickými styly a textovou navigací (viz uvedená metodika);
  - tabulková data jsou v symetrických tabulkách, příp. – z nezbytných technických důvodů – linearizovaná bez použití tabulkového modu;

---

59 Tento typ služby je hrazen přímo uchazečem.

60 Náklady na diagnostiku a případná další opatření nese v tomto případě vysoká škola.

61 *DysTest: Baterie testů pro diagnostiku specifických poruch učení u studentů vysokých škol a uchazečů o vysokoškolské studium.* Brno: Masarykova univerzita, 2014.

62 Hanousková, M. *Metodika k úpravám elektronických textů pro zrakově postižené uživatele*. [online]. Brno: Masarykova univerzita. Verze VII, posl. akt. 28. dubna 2010. [cit. 13. května 2011]. Dostupné z URL http://www.teiresias.muni.cz/download/Metodika_VII.pdf.

- původní grafická složka dokumentu prošla redakční úpravou a je adaptována tak, že dochází k minimálním informačním ztrátám;
- dokumenty určené pouze pro práci s hmatovým výstupem (braillleským displejem) jsou sázeny tak, aby byl především korektní hmatový osmibodový výstup; skutečnost, že dokument je určen pouze pro hmatové vnímání, musí být zmíněna v předmětovém popisu dokumentu;
- do podoby EED I nejsou připravovány texty, jejichž informační hodnota by vzhledem k formě, jíž je informace prezentována, byla výrazně snížena, informace by byly buď zkresleny nebo úplně nedostupné (např. texty obsahující speciální symboliku, jež není obsažena v základních znakových sadách, nad nimiž odečítače obrazovek pracují; dokumenty, v nichž prostorové uspořádání informací tvoří z podstaty věci neadaptovatelnou složku, příp. dokumenty obrazové povahy apod.);
- výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz adaptace).

- **EED II – editovatelný elektronický dokument 2. řádu**[63]
  - liší se od EED I tím, že grafická (obrazová) ani tabulková složka původního dokumentu nepodlehla adaptaci, a případně dalším zvýrazněním (i barevným) struktury dokumentu;
  - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz adaptace).

- **EAD – (elektronický) audiodokument**
  - dokument, v němž jsou informace podávány prostřednictvím zvukového záznamu;
  - čistě audiální dokument (bez odkazu na textovou vrstvu) se považuje za doplňkový materiál, nikoli preferovanou formu, jejímž prostřednictvím by se ke zrakově postiženým měla dostávat studijní literatura; je-li použit, doporučený a preferovaný formát je digitální (před analogovým);
  - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz adaptace).

- **EVD – (elektronický) videodokument**
  - dokument, v němž jsou informace podávány prostřednictvím videozáznamu, typicky užívaný pro záznam znakového jazyka;
  - doporučený a preferovaný formát je digitální (před analogovým);
  - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz adaptace).

- **HD – hmatový dokument**
  - dokument tištěný v Brailleově bodovém písmu, v nezbytných případech doprovázený hmatovou grafikou;
  - sazba dokumentu striktně respektuje národní braillleskou šestibodovou normu jazyka, v němž je text napsán, včetně případných oborových specifik[64], má-li být z nedostatku ustálených řešení použita nová (dosud nepublikovaná) braillleská reprezentace vizuálních symbolů, očekává se konzultace mezi zainteresovanými pracovišti a následně zveřejnění použitého řešení;
  - dokument je tištěn podle národních technických konvencí definujících velikost braillleského bodu, vzdálenosti bodů uvnitř braillských znaků a mezi nimi[65], kvalitu a gramáž papíru apod.);

---

[63] Metodika citovaná v odstavci EED I se uplatní v relevantní míře.

[64] Pro české prostředí se jako závazná chápe norma zveřejněná v publikaci: GONZÚROVÁ, W. *Příručka pro přepis černotisku do bodového písma.* Praha: Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana, 1997, 38 s.; pro další národní normy je vhodným základním vodítkem publikace *World Braille Usage*. National Library Serviceforthe Blind and Physically Handicapped. Library od Congerss. Washington, D.C., USA: UNESCO, 1990 (dostupné též online: URL: http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000872/087242eb.pdf), příp. metodické materiály vytvářené sdružením Braille Authority of North America (http://www.brailleauthority.org/) apod.

[65] Pro české prostředí platí tzv. úmluva o rozměrech Marburg medium (Marburg Medium space convention), jejíž specifikace jsou k dispozici mj. na www.blista.de/download/druckerei/braille-dimensions.pdf) příp. v technické normě platné pro státy EU (BS EN 15823:2010Packaging. Braille on packaging for medicinal products / ČSN EN 15823 Obaly – Braillovo písmo na obalech pro léčivé přípravky).

- sazba je prováděna výhradně elektronicky, přinejmenším metadata sazby, příp. hmatového výstupu jsou dostupné online ve veřejně přístupné databázi (knihovně).

- **HG – hmatová grafika**
  - takový typ informačního zdroje, který zrakově postiženému uživateli hmatu/hlasu umožní vnímat plošné objekty a vztahy, např. planimetrická schémata včetně plánů a map, ilustrační a uměleckou grafiku, apod., ve formátu dvojúrovňového nebo víceúrovňového reliéfu, a dále prostorové objekty nebo vztahy, např. stereometrická schémata včetně zobrazení reálných předmětů, umělecké plastiky, ve formátu trojrozměrném (fyzické modely, výstupy 3D tiskáren);
  - při výrobě jsou upřednostňovány technologie, které umožňují snadnou reprodukci hmatové grafiky[66] a archivaci (a katalogizaci) datových podkladů; výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný ve veřejně přístupné databázi (knihovně); současně jsou online ve veřejně přístupné databázi dostupné datové podklady, přičemž jsou chráněny autorizovaným přístupem (viz adaptace).

- **Individuální výuka (příležitostná / přechodná / soustavná)**
  - intervenční opatření, jímž se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost přímé výuky studentům se specifickými potřebami;
  - není primárně určena ke znalostní kompenzaci nedostatečné připravenosti z nižších stupňů vzdělávání; dokud ovšem není možné zajistit srovnatelnost výsledků vzdělávání s hlavním vzdělávacím proudem, zvláště u odborných dokumentů nebo činností, s nimiž osoba se specifickými potřebami má minimální nebo žádné zkušenosti, je individuální výuka v řadě případů nutností (typicky filologická výuka pro uživatele znakového jazyka, matematika pro uživatele znakového jazyka i pro uživatele hmatu/hlasu, empirické předměty a laboratorní cvičení pro uživatele hmatu/hlasu apod.);
  - v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o takové případy, při nichž jsou vzdělávací a pracovní metody používané v hlavním vzdělávacím proudu nekompatibilní s fyzickými či technickými nároky studentovými a vedly by k tomu, že student nejen nebude schopen výuku sledovat, ale neměl by ani možnost osvojit si specifické pracovní postupy, které v jeho případě umožňují profesní inkluzi (např. využití elektronických dat místo běžně dostupných vizuálních dat, používání hmatových dokumentů apod.); dalším sledovaným a zohledňovaným aspektem je tempo, jímž běžná výuka probíhá;
  - v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o výuku mluvených jazyků, příp. o předměty, jejichž povaha (výukové prostředí, tempo výuky, mluvní návyky přednášejícího, simultánní kombinace několika zdrojů informací atd.) neumožňuje aplikovat zákon 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.
  - v případě studentů s **pohybovým** postižením se typicky jedná o případy fyzické nepřístupnosti prostředí, v němž výuka hlavního vzdělávacího proudu probíhá, příp. volba zcela odlišných výukových metod s ohledem na fyzická specifika studentů (př. sportovní výchova);
  - v případě studentů s jazykovými **specifickými poruchami učení** se typicky jedná o individuální výuku cizích jazyků;
  - **příležitostnou** pedagogickou intervencí se myslí jednotlivé případy jednorázové přímé individuální výuky (v řádech jednotek za studium), příp. konzultací souvisejících se studentovými odlišnými pracovními postupy, příp. jinak s konkrétním postižením. Jejím účelem je jednorázové formální, příp. obsahové doplnění řádné výuky;
  - **přechodnou** pedagogickou intervencí se myslí individuální výuka konaná po celou dobu trvání jednoho předmětu, přičemž předměty takto vyučované v rámci studia nepřevládají;
  - **soustavnou** pedagogickou intervencí se myslí individuální výuka v rozsahu celých semestrů a v množství případů větším než **50 %** standardních studijních povinností.

[66] Pro výrobu trvanlivé dvojrozměrné grafiky např. (a) technologie tzv. termotisku (např. při použití zařízení Zy-fuse nebo Piaf) na mikrokapsulový papír; předloha je vytvářena v grafickém editoru, archivována a katalogizována; pro výrobu dočasné 2D grafiky lze využít např. rýsovacích souprav a speciálních fólií pro manuální ruční kresbu (nevýhodou je jednorázovost tohoto druhu grafiky). Pro výrobu trvalé 3D grafiky např. (a) technologie vakuového tvarování (při použití zařízení Thermoform), při níž se vytvářejí kopie jedné fyzické matrice, (b) technologie digitálního trojrozměrného tisku, která předpokládá vytvoření digitálního datového podkladu apod.

- **Minimální kompetence studentů se specifickými potřebami**
  - dovednosti a znalosti studentů se specifickými potřebami, které překračují dovednosti a znalosti studentů v hlavním vzdělávacím proudu a jsou nezbytné k zajištění inkluzívního vzdělávání: aby mohla vysoká škola uspokojovat nároky, vznášené studenty se specifickými potřebami, vznáší sama na studenta nárok, aby si osvojil pracovní postupy, jimiž bude pak v co největší možné míře kompenzovat své pohybové, smyslové či kognitivní postižení (viz kap. Nácvik studijních a pracovních strategií);
  - obecnou minimální kompetencí všech studentů se specifickými potřebami je informatická a technická gramotnost umožňující využití specifických adaptivních technologií a zajišťující maximální nezávislost na individuální asistenci;
  - u studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná: v případě uživatelů zraku o hardwarové a softwarové prostředky pro vizuální přizpůsobení vizuálních dokumentů tištěných i elektronických, přizpůsobení aplikačního prostředí pro práci s dokumenty i systémového prostředí pro práci s aplikacemi; v případě uživatelů hmatu o znalost šestibodové i osmibodové normy bodového písma (pokud jeho sledování nebrání zdravotní stav studenta), včetně specifické oborové normy a normy platné pro zápis jazyka, který je předmětem studia jazyky a schopnosti efektivní práce s hmatovými dokumenty, vč. hmatové grafiky; dále znalost práce s odečítačem obrazovky, hmatovým displejem a hlasovým syntetizérem včetně syntézy jazyka, který je předmětem studia; student je schopen samostatné editace dokumentů textových i symetrických dokumentů tabulkových, určených pro vizuální tisk; uživatel hmatu/hlasu navíc i dokumentů určených pro hmatový tisk; student je schopen samostatného pohybu a orientace v prostoru, pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení, v případě uživatelů hmatu/hlasu za pomoci bílé hole, případně vodicího psa;
  - v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o schopnost efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod., včetně elektronických textových komunikačních nástrojů (chat); dále o schopnost efektivně využívat nejméně jeden komunikační systém uvedený v zákoně 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.; v případě uživatelů znakového jazyka jde dále o odborné vyjadřování ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie včetně terminologie v jiných znakových jazycích, práce se slovníky, stylistická diferenciace apod.) a o znalost práce s elektronickými videokomunikačními nástroji (záznam, editace a sledování videodokumentů, videochat);
  - u studentů s **pohybovým** postižením, se v případě osob s postižením dolních končetin jedná o schopnost samostatného pohybu v prostoru upraveném podle vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu, pokud specifičnost postižení nebo kombinace postižení objektivně samostatný pohyb neznemožňuje, v případě osob s postižením horních končetin dále o znalost práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou umožňující manipulovat s dokumenty a fyzickými předměty;
  - v případě studentů se **SPU** se typicky jedná o znalost strategií pro práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury) a o znalost práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu;
  - v případě studentů s **psychickou** poruchou se typicky jedná o znalost strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností apod.

- **Nácvik studijních a pracovních strategií**
  - takový typ studijní asistence, který zajistí, že si student osvojí pracovní postupy, jimiž bude pak do co největší možné míry kompenzovat své pohybové, smyslové či kognitivní postižení;
  - v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o nácvik práce se speciální výpočetní technikou (ať už fyzickým či programovým vybavením) nad rámec běžných znalostí (viz kap. Minimální kompetence), příp. nácvik efektivní práce s hmatovými dokumenty netriviálního obsahu (různé národní znakové sady, speciální symbolika aj.), vč. hmatové grafiky;
  - v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o nácvik efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod. a dále s odborným vyjadřováním ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie včetně terminologie v jiných znakových jazycích, práce se slovníky, stylistická diferenciace apod.);

- v případě studentů s **pohybovým** postižením (především horních končetin) se jedná o nácvik efektivní práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou;
- v případě studentů se **SPU** se typicky jedná o nácvik strategií při práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury) a o nácvik práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu;
- v případě studentů s **psychickou** poruchou se typicky jedná o nácvik strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností apod.

- **NED – needitovatelný elektronický dokument**
  - dokument, jehož textová vrstva chybí nebo není přístupná čtecím zařízením a nedá se editovat; dokument je určen výhradně pro práci zrakem a bez čtecích zařízení
  - předloha není při vzniku dokumentu po obsahové ani formální (formátovací) stránce nijak modifikována, mění se pouze ke změnám datového formátu dokumentu (stále v rámci obrazových formátů: PDF, JPG, BMP, GIF, PNG, TIFF, EPS apod.)
  - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz adaptace).

- **Obsahový zápis**
  - typ intervence poskytovaný v rámci zapisovatelského servisu primárně studentům s pohybovým postižením, v odůvodněných případech studentům se sluchovým postižením;
  - jedná se o typ zápisu, při němž je registrován věcný obsah sdělení, nikoli jeho forma;
  - není určen k vizualizaci mluveného slova, proto může, ale nemusí probíhat v reálném čase (může vznikat ex post až na základě simultánního přepisu jeho formálními úpravami);
  - zápis je určen ke studiu, předpokládá se jeho archivace, na vyžádání i jeho autorizace vyučujícím (příp. jím pověřené osoby), jehož projev byl takto zaznamenán;
  - zápis pořizují pracovníci s aktivní znalostí zapisované problematiky.

- **Osobní asistence (příležitostná / pravidelná / trvalá)**
  - kompenzuje fyzické omezení studenta se specifickými potřebami při sebeobsluze a dalších fyzických aktivitách souvisejících se studiem nebo s činnostmi, které jsou součástí vzdělávacího programu, včetně ubytování a stravování v zařízeních, jejichž zřizovatelem je škola nebo které je student fakticky nucen využít při akcích organizovaných mimo sídlo školy;
  - respektuje zásadu sebeurčení osob se specifickými potřebami[67];
  - nezahrnuje vlastní vzdělávání ani nácvik specifických dovedností ve smyslu zmiňovaném v bodě Studijní asistence, resp. Nácvik studijních a pracovních strategií;
  - uskutečňuje se v trvalém přímém kontaktu s osobou, jíž je poskytována asistence, a podle jejích přímých pokynů[68];
  - je poskytována výhradně v případech, kdy objektivně není možné využít technologie, která by učinila osobu se specifickými potřebami na této asistenci nezávislou, a vzhledem k povaze činnosti a povaze prostředí není ani možné dosáhnout této nezávislosti nácvikem specifických dovedností (viz Nácvik studijních a pracovních strategií);
  - osobní asistence zahrnuje především:
    - průvodcovské služby (vykonává školený asistent) – doprovod na neznámá nebo těžko dostupná místa[69], příp. na akce příležitostného rázu pořádané školou; přiměřená

[67] Sebeurčovacím principem asistence je myšlena skutečnost, že v otázkách osobní asistence určuje povahu a rozsah činností vykonávaných asistentem výhradně ten, jemuž se asistuje. Tento princip vychází z předpokladu, že vysokoškolský student je plně zodpovědný za svá rozhodování. Asistent může tuto asistenci odmítnout pouze v případě, že požadovaná činnost je ve zjevném rozporu se zákony a předpisy platnými pro danou školu nebo se zásadami etickými a že odmítnutím neohrozí život nebo zdraví toho, jemuž asistuje.

[68] Povaha termínu *asistence* předpokládá přímou součinnost asistenta s tím, jemuž asistuje a jenž je v daném okamžiku na témže místě, kde se věnuje pouze činnosti, k níž asistenci vyžaduje. Tato součinnost může být v odůvodněných případech realizována elektronicky (například textovým chatem nebo videochatem při sluchovém nebo komunikačním omezení, audiochatem při zrakovém omezení), vždy však pod podmínkou, že tento způsob komunikace je v daných podmínkách jediným reálně dostupným řešením a není volen ve snaze vytvořit na straně studenta podmínky pro jinou souběžně prováděnou činnost.

[69] Nepředpokládá se asistence v místech, která student navštěvuje pravidelně (posluchárny, koleje apod.), pokud ovšem neexistuje objektivní překážka, která studentovi v samostatném jednání brání (například dočasné stavební úpravy, nepříznivý zdravotní stav apod.; viz Minimální kompetence).

asistence v neznámém nebo fyzicky, psychicky či orientačně náročném a nevstřícném prostředí;
    - manipulace s předměty osobní potřeby a sebeobsluha (vykonává proškolený asistent) – pouze při přímé účasti ve výuce (nikoli v domácím prostředí, v ubytovacím zařízení pouze v případě, že jde o činnost prokazatelně související se studiem[70]);
    - služby administrativního charakteru – pomoc při práci s písemnými materiály, jejichž povaha a také časový rámec činnosti neumožňují při jejich zpřístupnění využít standardních technických opatření, příp. by standardní zpřístupnění materiálů (např. digitalizací) bylo neefektivní;
    - redakční služby – pomoc se závěrečnými redakčními úpravami dokumentů vyžadovaných při plnění studijních povinností (typografické formátovací práce pro studenty se zrakovým postižením, v nutných případech formální jazykové korekce pro studenty se sluchovým postižením, redakční a formátovací práce u studentů s postižením horních končetin apod.);
  - intenzitou se může jednat o intervenci **příležitostnou** (jednorázové nahodilé případy), **pravidelnou** (malé počty případů ale pravidelně, např. doprovody přes dopravně či stavebně problematická místa aj., a **trvalou** (trvalá přítomnost asistenta po celou dobu výuky, vč. doprovodů) – typicky pro studenty s těžkým nebo kombinovaným pohybovým postižením.

- **Prostorová orientace (jednorázová intenzivní / příležitostná)**
  - intervence, jejímž účelem a výsledkem je zajištění bezpečné fyzické orientace studenta a pokud možno jeho samostatný efektivní pohyb v prostorách, kde se odehrává vlastní studium, příp. prostorách, které se studiem bezprostředně souvisejí (administrativní a sociální prostory školy, ubytovací zařízení kolejního typu);
  - typicky se týká studentů se zrakovým postižením, příp. studentů s pohybovým postižením dolních končetin;
  - v případě zrakově postižených ji vykonává kvalifikovaný instruktor prostorové orientace,[71] v případě pohybově postižených studentů školený osobní asistent;
  - **jednorázovou intenzivní** formou se myslí např. intenzivní zácvik prostorové orientace zrakově postižených před zahájením studia či aktuálního semestru, příp. komentované prohlídky studijních prostor a jejich přístupových cest pro studenty s postižením pohybovým;
  - **příležitostnou** formou se myslí intervence prováděná v závislosti na aktuálních podmínkách (např. aktuální změny dispozic výukových prostor, roční období a s ním spojená změna v přístupnosti některých prostor, změny v dopravě, stavební práce apod.).

- **Režijní opatření**
  - intervence, jejíž obsah není přímo závislý na typu studentova postižení nebo obsahu studia, je nedílnou součástí studijní podpory všech studentů se specifickými potřebami a není možné jej ani předem kvantifikovat (může jít o jednorázová i opakovaná opatření), ani stanovit přesnou náplň;
  - typicky se jedná o činnosti obecně organizačního rázu a administrativního rázu (organizační jednání se studenty a s akademickými i neakademickými pracovníky školy) a o studijní poradenství (návrhy individuálních studijních plánů, návrhy technických a studijních strategií, související jednání s akademickými i neakademickými pracovníky školy atd.);
  - o opatřeních, která mají dlouhodobý charakter a týkají se typu poskytovaných služeb nebo organizace studia, je škola povinna vést záznam, včetně registrace dat a argumentů, na základě nichž došlo k opatření, a tento záznam uchovávat po dobu, kdy škola čerpá prostředky k zajištění studia, prodlouženou o jeden kalendářní rok, tak aby byl k dispozici orgánům ministerstva ověřujícím oprávněnost čerpání finanční podpory;
  - financování je zajištěno jednak základním paušálním příspěvkem na studenta, jehož výši stanoví ministerstvo, a dále z příspěvku na krytí jiných, specifických služeb školy, k nimž se pojí nezbytná míra režijních opatření.

---

[70] Osobní asistence při činnostech nesouvisejících s požadavky školy není hrazena z rozpočtu ministerstva, i když se odehrává v prostředí školy.

[71] V současné době dle § 9, odst. 1, písm. f) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

- **Simultánní přepis**
  - typ intervence poskytované v rámci přepisovatelského servisu primárně studentům se sluchovým postižením, kteří jsou buď uživateli mluveného jazyka, nebo jsou uživateli znakového jazyka, ale není organizačně možné nebo s ohledem na povahu komunikace účelné zajistit pro ně komunikaci prostřednictvím tlumočníka znakového jazyka;
  - jedná se o písemný přepis mluvené řeči,[72] který probíhá v reálném čase a je alternativou vizualizace prostřednictvím znakované češtiny nebo artikulačního tlumočení (nelze poskytnout téže osobě více těchto služeb souběžně); zprostředkuje komunikaci mezi slyšícími uživateli mluveného jazyka a sluchově postiženými uživateli mluveného jazyka, případně i znakového jazyka
  - není zpravidla korigován ani redigován, a v tom případě ani uchováván; výjimku tvoří případy, kdy je využíván jako podklad pro obsahový zápis – tehdy se předpokládají jak jeho redakční úpravy, tak dočasná archivace;
  - vizualizačním přepisovatelem pro potřeby vysokých škol je vždy osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním a školením v oblasti zprostředkování komunikace, přičemž v nutných případech lze toto školení nahradit dostatečnou přepisovatelskou praxí v oblasti školství nebo soudnictví; základními kompetencemi je rychlost a přesnost zápisu a bezpečné pasivní porozumění přepisovanému tématu
  - simultánní vizualizační přepis se zajišťuje z iniciativy slyšící nebo sluchově postižené strany komunikace, a nestanoví-li škola specifická pravidla pro působení přepisovatelů, řídí se jednání zapisovateli analogickými pravidly jako jednání tlumočníka.

- **Studijní asistence (jednorázová intenzivní / příležitostná / pravidelná)**
  - kompenzuje fyzické omezení studenta se specifickými potřebami během výuky, při práci se studijními materiály nebo při výzkumu a při práci s technologiemi nutnými k plnění úkolů, které jsou součástí vzdělávacího programu;
  - je určována pedagogickým záměrem toho, kdo je zodpovědný za danou výuku, výzkum nebo za plnění daných úkolů, a zřetelem k technickým, fyzickým a komunikačním možnostem toho, jemuž je asistence poskytována;
  - nezahrnuje osobní asistenci;
  - uskutečňuje se v trvalém přímém kontaktu studenta se studijním asistentem;
  - je poskytována výhradně v případech, kdy objektivně není možné využít technologie, která by učinila osobu se specifickými potřebami na této asistenci nezávislou, a vzhledem k povaze činnosti a povaze prostředí není ani možné dosáhnout této nezávislosti nácvikem specifických dovedností;
  - studijní asistence zahrnuje především:
    - nácvik specifických dovedností ve smyslu zmiňovaném v bodě Nácvik studijních strategií
    - zprostředkování skutečností přístupných během výuky výhradně zrakem (pro studenty se zrakovým postižením);
    - pomoc při orientaci v neznámém dokumentu s netriviální strukturou (pro studenty se zrakovým a sluchovým postižením a SPU v jazykové oblasti);
    - pomoc při fyzické manipulaci se stroji, přístroji a laboratorními vzorky (pro studenty se zrakovým postižením a pohybovým postižením)
    - asistence při sportovních aktivitách v rámci výuky (pro studenty se zrakovým, sluchovým a pohybovým postižením);
  - intenzitou se může jednat o intervenci **jednorázovou intenzivní** (např. nácvik studijních strategií při práci s konkrétním programovým vybavením), **příležitostnou** (nahodilé případy podle aktuální potřeby), **pravidelnou** (malé počty případů ale pravidelně, např. semestrální st. asistence v rámci jednoho předmětu).

- **Tlumočnický servis**
  - intervence zprostředkující komunikaci mezi uživateli znakového jazyka slyšícími uživateli mluveného jazyka a prostřednictvím tlumočníka znakového jazyka[73];

---

[72] Podle § 6, odst. 1, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

[73] Podle § 4, odst. 2 a 3, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

- metodicky je třeba jej odlišovat od použití komunikačních systémů vycházejících z českého jazyka (vizualizace artikulačním tlumočením a znakovanou češtinou), při nichž k tlumočení nedochází[74];
- tlumočníkem znakového jazyka pro potřeby vysokých škol je vždy osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním a se vzděláním překladatelským a tlumočnickým, přičemž v nutných případech lze tlumočnické a překladatelské vzdělání nahradit dostatečnou tlumočnickou praxí v oblasti školství, soudnictví nebo odborné profesní komunikace;
- tlumočení se zajišťuje z iniciativy slyšící nebo sluchově postižené strany komunikace, a nestanoví-li škola specifická pravidla pro působení tlumočníků, řídí se jednání tlumočníka obecnými pravidly, publikovanými Českou komorou tlumočníků znakového jazyka[75];
- tlumočník vysoké školy je povinen spolupracovat s ostatními tlumočníky českého znakového jazyka, primárně s tlumočníky ve školství, a dbát jak o věcnou přesnost a jednoznačnost sdělení, tak o jazykovou kulturu jazyků, mezi nimiž zprostředkuje tlumočení;
- pokud je k tlumočení odborných předmětů zapotřebí zavést terminologické prostředky ve znakovém jazyce obecně neustálené, postupuje v součinnosti s komunitou rodilých uživatelů znakového jazyka i s komunitou tlumočníků tak, aby uplatňované terminologické neologismy byly veřejně dostupné prostřednictvím terminologických slovníků online;
- je-li to technicky možné a existuje-li souhlas komunikujících stran, pořizuje se videozáznam tlumočení pro potřeby hodnocení tlumočnického výkonu a sdílení zkušeností mezi tlumočníky hrazenými z rozpočtu ministerstva;
- tlumočník vysoké školy zajišťuje rovněž překlad písemných dokumentů do znakového jazyka, je-li to s ohledem na povahu dokumentu nezbytné[76].

- **Zapisovatelský, přepisovatelský a vizualizační servis**
  - souhrn opatření, která a) kompenzují smyslové specifikum sluchově postižených uživatelů mluveného jazyka, případně i znakového jazyka, nebo která b) kompenzují fyzická omezení při písemném záznamu mluveného projevu v případě pohybově postižených;
  - v případě a) se jedná se o simultánní přepis (jako způsob vizualizace mluveného projevu) zprostředkující komunikaci mezi slyšícími uživateli mluveného jazyka a sluchově postiženými uživateli mluveného jazyka, případně i znakového jazyka; v případě b) jde o obsahový zápis (jako formy studijních poznámek) především pro studenty s pohybovým postižením, příp. i pro studenty s postižením sluchovým.

- **Znakovaná čeština**
  - zvláštní způsob vizualizace mluveného projevu;
  - jedná se o umělý jazykový systém využívající gramatické prostředky češtiny, která je současně hlasitě nebo bezhlasně artikulována; spolu s jednotlivými českými slovy jsou pohybem a postavením rukou ukazovány odpovídající znaky českého znakového jazyka[77];
  - je alternativou vizualizace prostřednictvím simultánního přepisu nebo artikulačního tlumočení (nelze poskytnout téže osobě více těchto služeb souběžně); zprostředkuje komunikaci mezi slyšícími uživateli mluveného jazyka a sluchově postiženými uživateli mluveného jazyka, případně i znakového jazyka
  - vizualizátorem češtiny pro potřeby vysokých škol je vždy osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním a školením v oblasti zprostředkování komunikace, přičemž v nutných případech lze toto školení nahradit dostatečnou vizualizační praxí v oblasti školství nebo soudnictví; základními kompetencemi je rychlost a přesnost vizualizace a bezpečné pasivní porozumění vizualizovanému tématu
  - vizualizace znakovanou češtinou se zajišťuje z iniciativy slyšící nebo sluchově postižené strany komunikace, a nestanoví-li škola specifická pravidla pro působení tlumočníků, řídí se týmiž pravidly jako jednání tlumočníka.

---

[74] Oba typy systémů důsledně odděluje i zákon 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb., přestože metodiky ne zcela přesně označuje použití obou systémů za tlumočnické služby (§ 8).

[75] *Etický kodex České komory tlumočníků znakového jazyka* [online]. ČKTZJ, o.s., Praha 2010-2011. Dostupné z URL http://www.cktzj.com/dokumenty.

[76] Podle § 7, odst. b, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

[77] Podle § 6, zákona č. 155/1998 Sb. „o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob" ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

- **Znakový jazyk**
  - znakový jazyk je přirozený komunikační systém neslyšících, tvořený specifickými vizuálně-pohybovými prostředky, tj. tvary rukou, jejich postavením a pohyby, mimikou, pozicemi hlavy a horní části trupu[78] (viz Tlumočnický servis).

- Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**Zpracovávání studijní literatury**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.
  - souhrn technických opatření**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a postupů, jejichž výsledkem je studijní literatura v přístupném formátu – adekvátním pro studenty s postižením, zohledňujícím standardní pracovní metody a technické a smyslové možnosti studentů;
  - v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o proces digitalizace / adaptace, jehož výsledkem je buď editovatelný elektronický dokument (EED I), needitovatelný elektronický dokument (NED), hmatový dokument (HD), nebo – jako doplněk – (elektronický) audiální dokument (EAD);
  - v případě studentů se **sluchovým** postižením jde typicky o (elektronický) videodokument (EVD) nebo elektronický editovatelný dokument II (EED II), v němž je zpřehledněna a případně zvýrazněna struktura dokumentu;
  - v případě studentů s **pohybovým** postižením se typicky jedná o elektronický editovatelný dokument II (EED II), příp. elektronický needitovatelný dokument (NED);
  - v případě studentů se **SPU** jazykového typu se typicky jedná o elektronický editovatelný dokument II (EED II), v němž je zpřehledněna a případně zvýrazněna struktura dokumentu, příp. je možné do něj takové zásahy provádět ze strany studenta;
  - veškerá připravená studijní literatura je archivována, katalogizována a přinejmenším knihovní metadata jsou dostupná online ve veřejně přístupné databázi, vlastní data pak autorizovaným přístupem.

[78] Podle § 4, zákona č. 155/1998 Sb. „o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob" ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

Tabulka 1

Financování zvýšených nákladů na studium SSP z ukazatele F na rok 201_ – souhrnný přehled

Název vysoké školy:

Adresa:

Rektor:

Typ postižení studenta	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Počet studentů			Celkem (a*b1*0,7)+(a*b2*1)+(a*b3*1,5)
		Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5	
	(a)	(b1)	(b2)	(b3)	
[A1] Uživatel zraku	70 000				
[A2] Uživatel hmatu/hlasu	95 000				
[B1] Uživatel mluveného jazyka	70 000				
[B2] Uživatel znakového jazyka	150 000				
[C1] s postižením dolních končetin	50 000				
[C2] s postižením horních končetin	110 000				
[D] se specifickou poruchou učení	20 000	x		x	
[E] s poruchou autistického spektra	20 000	x		x	
[F] s jinými obtížemi (část 2, čl. 3, odst. 9)	9 000	x		x	
Celkem	x				

Pozn: Do sloupců b1, b2, b3 v jednotlivých řádcích uveďte celkový počet studentů, kteří na základě předepsaných dokladů a diagnostiky školy splnili podmínky pro započtení do výpočtu dle této Přílohy č. 3 Pravidel. Počet neupravujte koeficienty.

Datum: Podpis: Razítko:

Tabulka 2

Financování zvýšených nákladů na studium SSP z ukazatele F na rok 201_ – oborové členění

Název vysoké školy:

Adresa:

Rektor:

Typ postižení studenta	Seznam studijních oborů		
	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
	(b1)	(b2)	(b3)
[A1] Uživatel zraku			
[A2] Uživatel hmatu/hlasu			
[B1] Uživatel mluveného jazyka			
[B2] Uživatel znakového jazyka			
[C1] s postižením dolních končetin			
[C2] s postižením horních končetin			
[D] se specifickou poruchou učení	x		x
[E] s poruchou autistického spektra	x		x
[F] s jinými obtížemi (část 2, čl. 3, odst. 9)	x		x
Celkem			

Pozn: Do příslušných polí vyplňte přehled studijních oborů, na nichž studují osoby, které splnily podmínky pro započtení do výpočtu dle této Přílohy č. 3 Pravidel.

Datum: Podpis: Razítko

Příloha č. 4

Metodika hodnocení výstupů tvůrčí umělecké činnosti - Registr uměleckých výstupů

Článek 1
Úvod

(1) Pro získání výsledků tvůrčí umělecké činnosti veřejných vysokých škol (dále jen „vysokých škol"), které uskutečňují umělecké studijní programy nebo studijní programy zahrnující předměty umělecké tvorby bude využit Registr výstupů tvůrčí umělecké činnosti (dále jen „RUV").

(2) Registr výstupů tvůrčí umělecké činnosti je jednotnou databází, do které příslušné školy ve stanovených termínech vkládají jednotlivé konkrétní výstupy a ve které jsou shromažďovány výsledky hodnocení výstupů z tvůrčí umělecké činnosti, získané na základě této Metodiky hodnocení výstupů z tvůrčí umělecké činnosti.

(3) Principem metodiky hodnocení je roztřídění uplatňovaných děl do jednotlivých kombinací kategorií, které mají diferencovaně stanovenou úroveň bodového ohodnocení díla.

(4) Tento metodický pokyn upravuje hodnocení výstupů a rozdělení bodů pro daný kalendářní rok.

Článek 2
Kritéria hodnocení výstupů

(1) Výstupy se hodnotí dle kritéria:

a) závažnosti a významu,

b) rozsahu, a

c) institucionálního kontextu.

(2) Dle závažnosti a významu se výstupy zařazují do kategorie výstupů:

a) zásadního a objevného významu (bodové označení „A"),

b) přinášející významná nová řešení (bodové označení „B"),

c) inspirovaně rozvíjející současné vývojové trendy (bodové označení „C"), nebo

d) obsahující rozvojový potenciál (bodové označení „D").

(3) Dle rozsahu se výstupy zařazují do kategorie výstupů:

a) velkého rozsahu (bodové označení „K")

b) středního rozsahu (bodové označení „L"), nebo

c) malého rozsahu (bodové označení „M").

(4) Dle institucionálního kontextu se výstupy zařazují do kategorie výstupů vytvořených a majících účinek:

a) v mezinárodním kontextu (bodové označení „X"),

b) v celostátním kontextu (bodové označení „Y"), nebo

c) v profesionálních institucích nebo v médiích regionálního významu (bodové označení „Z").

(5) Rada RUV stanoví podrobnější vymezení jednotlivých podsegmentů v rámci segmentů.

(6) Hodnocení výstupů dle jednotlivých kritérií je na sobě nezávislé.

Článek 3
Hodnocení výstupů

(1) Každý výstup je hodnocen dle všech kritérií pro hodnocení výstupů. Hodnocení výstupu se zapisuje pomocí kombinace písmen, z nichž každé odpovídá právě jedné z kategorií výstupů pro dané kritérium.

Článek 4
Postup hodnocení

(1) Hodnocení výstupů probíhá v těchto stupních:

a) vnitřní hodnocení a registrace výstupů účastníkem RUV,
b) srovnávací hodnocení Radou segmentu,
c) hodnocení nezávislými certifikátory,
d) přezkoumání hodnocení Arbitrážní komisí v případě sporných hodnocení.

(2) Stupně po sobě následují postupně a po ukončení předchozího stupně.

(3) Výsledky hodnocení v jednotlivých stupních se vkládají do aplikace RUV, případně včetně odůvodnění.

Článek 5
Registrace výstupů

(1) Účastnící RUV shromažďují během kalendářního roku údaje o svých výstupech.

(2) V RUV je možné registrovat jen zveřejněné[79)] výstupy. Registrace výstupů v RUV se provádí zpětně za uplynulý kalendářní rok, a to včetně výsledků vnitřního hodnocení nejpozději do 15. 3. každého kalendářního roku. Nezaregistruje-li účastník RUV žádný výstup, platí, že za uplynulý rok žádné výstupy registrovat nechce.

Článek 6
Rozdělení na segmenty

(1) Pro účely hodnocení jsou výstupy z umělecké tvorby členěny do 7 segmentů:

Architektura; Design; Audivizuální umění; Hudba; Literatura; Scénická umění; Výtvarná umění

(2) Segmenty vytvářejí dle potřeby dílčí podsegmenty.

Článek 7
Srovnávací hodnocení

(1) Srovnávací hodnocení výstupů, které za uplynulý rok registrovali účastníci RUV, provede v každém ze segmentů RUV příslušná Rada segmentu, a to nejpozději do 5. 4. každého kalendářního roku. Liší-li se výsledek srovnávacího hodnocení od výsledku vnitřního hodnocení, odůvodní Rada segmentu své hodnocení.

(2) Účelem srovnávacího hodnocení je upozornit na rozdílné hodnocení výstupů, které jsou z hlediska kritérií hodnocení výstupů rovnocenné a měly by proto být zařazeny ve stejné kategorii, nebo upozornit na jinak chybné zařazení výstupů do jednotlivých kategorií.

Článek 8
Hodnocení certifikátory

(1) Kancelář RUV určí pomocí náhodného výběru provedeného aplikací RUV ke každému výstupu dva certifikátory a dva náhradníky ze seznamu certifikátorů, a to nejpozději do 25. 4. každého kalendářního roku. V téže lhůtě Rady segmentů připraví výstupy k hodnocení certifikátory.

---

[79] § 4 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

(2) Certifikátor nesmí hodnocení provést, je-li se zřetelem na jeho poměr k výstupu, jeho tvůrci nebo účastníku RUV, která výtvor registrovala, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, a je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit. V takovém případě nastupuje na jeho místo náhradník. To platí přiměřeně, odmítne-li certifikátor hodnocení provést z jiného důvodu.

(3) Certifikátoři mají povinnost se podrobně seznámit s přidělenými výstupy a provést jejich hodnocení, a to nejpozději do 25. 5. každého kalendářního roku. Liší-li se výsledek hodnocení provedeného certifikátorem od výsledku vnitřního hodnocení, je certifikátor povinen ho odůvodnit.

Článek 9
Určení konečného hodnocení

(1) Konečné hodnocení výstupu se určí na základě většinového hodnocení ze srovnávacího hodnocení a hodnocení dvou certifikátorů.

(2) Je-li pro dané kritérium každé z těchto tří hodnocení odlišné, přezkoumá výstup Arbitrážní komise a určí konečné hodnocení.

Článek 10
Přezkoumání hodnocení

(1) Jestliže konečné hodnocení výstupu bylo určeno dle čl. 7 odst. 1 a účastník RUV s ním nesouhlasí, může nejpozději do 5. 6. každého kalendářního roku navrhnout přezkoumání hodnocení výstupu Arbitrážní komisí. Arbitrážní komise rozhodne do 15. 6. každého kalendářního roku a její rozhodnutí je konečné.

Článek 11
Žádost o přehodnocení starších výstupů

(1) Účastník RUV může ve lhůtě do 15. 3. každého kalendářního roku požádat o změnu ohodnocení výstupů, které registroval v předminulém roce nebo jemu předcházejících 7 letech, jestliže od určení konečného hodnocení došlo ke změně okolností podstatných pro hodnocení výstupu.

(2) Na žádost o přehodnocení výstupu se použije Metodika hodnocení výstupů obdobně.

Článek 12
Rozdělení bodů pro daný rok

(1) Kancelář RUV z konečných hodnocení výstupů registrované v předchozích 7 letech vypočte počet bodů, které s účinností pro rok hodnocení získali jednotliví účastníci RUV. Body se rozdělují za použití Saatyho metody. (Příloha – Výpočet bodů v hodnocení uměleckých výstupů)

(2) Po schválení počtu bodů Radou RUV je tato předá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako přílohu roční závěrečné zprávy do 30. 6. každého kalendářního roku.

(3) K výstupům, které jsou dle kritéria závažnosti a významu výstupu ohodnoceny bodovým označením „D", se při financování účastníků RUV nepřihlíží.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

(1) Hodnocení výstupů dle jednotlivých kritérií je na sobě nezávislé.

Uvedená metodika je mimo tato Pravidla dále rozpracovaná do podrobného prováděcího předpisu.

Příloha – Výpočet bodů v hodnocení uměleckých výstupů

Všechna umělecká díla, bez ohledu na to, do kterého segmentu umělecké tvorby náleží, jsou kategorizována na základě trojice kritérií dle definice v metodice hodnocení a dílčích upřesnění v jednotlivých segmentech navzájem nezávisle podle:

- závažnosti a významu díla či výkonu,
- rozsahu díla či výkonu,
- institucionálního a mediálního ohlasu díla či výkonu.

Zařazení uměleckého díla je tedy dáno trojicí písmen.

Vkládající škola/fakulta ověří zařazení, které pak posuzuje segment vzájemným porovnáním mezi školami/fakultami. Dva nezávislí experti zařazení díla či výkonu potvrdí či změní, přičemž vnější hodnocení je rozhodující. Po jednání arbitrážní komise, která s konečnou platností vyřeší sporná hodnocení, je k zařazení přičleněno bodové hodnocení.

Za základ pro stanovení bodových hodnocení všech 27 bodovaných kategorií uměleckých děl či výkonů byly vzata *Saatyho metoda*. Tato metoda je v současné době obecně považována za nejvhodnější matematický nástroj pro stanovení relativních hodnocení libovolných objektů na základě expertně vyjádřených intenzit preferencí. Její výhodou je na jedné straně skutečnost, že experti mají možnost vyjadřovat své preference verbálně výběrem z předem dané množiny jazykových termů[80]. Na druhé straně je předností této matematické metody její důkladná teoretická podloženost, která zahrnuje:

a) způsob přiřazení bodových hodnocení jazykovým termům,

b) myšlenku opakovaných „měření" relativních významností objektů cestou postupného porovnávání všech objektů množiny s každým jejím prvkem,

c) algoritmus výpočtu výsledných relativních hodnocení.

V *prvním kroku* bylo stanoveno pořadí významnosti kategorií párového srovnávání. Při použití této metody se vyplňuje čtvercová matice preferencí a indiferencí $P=\{p_{i,j}\}$ i,j = 1+…27; pro její prvky platí:

$P_{1,j}$ = 1, pokud kategorie v i-tém řádku je **významnější** než kategorie v j-tém sloupci

$P_{i,j}$ = 0,5, pokud kategorie v i-tém řádku je **stejně významná** jako kategorie v j-tém sloupci,

$P_{i,j}$ = 0, pokud naopak kategorie v j-tém sloupci je **významnější** než kategorie v i-tém řádku

V *druhém kroku* byla vytvářena Saatyho matice (tabulka) intenzit preferencí $S = \{s_{i,j}\}$ i,j = 1…27 pro případ kategorií očíslovaných již podle jejich významnosti stanovené v předchozím kroku (tj. nejvýznamnější kategorie zaujímá první místo atd.).

Bodová hodnocení 27 bodovaných kategorií vyjadřující jejich relativní významnosti se za předpokladu, že matice S je dostatečně blízká ideálně konzistentní matici (tj. matici splňující $s_{i,k} = s_{i,j} + s_{j,k}$ pro všechny i,j,k E {1,…,27}), vypočtou dle Saatyho metody jako složky vlastního vektoru odpovídajícího maximálnímu vlastnímu číslu zadané Saatyho matice intenzit preferencí S.

Matematický model pro stanovení bodových hodnocení byl vytvořen tak, aby bylo umožněno co nejdokonalejší přenesení preferencí týmu expertů do bodových hodnocení výsledků tvůrčí umělecké činnosti. Saatyho metoda je vhodným základem, řešený problém vyžadoval speciální postup při jejím využití.

[80] Pravdivostních hodnot přiřazených ke vstupním jazykovým proměnným.

Literatura

Aichison, J. The Statistical Analysis of Coémpositional Data Monographs on Statistics and Applied Probability. Chapman & Hall Ltd.,London, 1986

Saaty, T. L.:The Brain: Unraveling the Mystery of How it Works, The Neural Network Process. 481 pp., RWS Publ. 1999

Saaty , T. L.: The Fundamentals of Decision Making and Priority Theory with the Analytic Hierarchy Process. Vol. VI of the AHP Series, 478 pp., RWS Publ., 2000

Talašová, J.: Fuzzy metody vícekriteriálního hodnocení a rozhodování. Vydavatelství Univerzity Palackého, Olomouc. 2003

Příloha č. 5

Poskytování příspěvku veřejným vysokým školám na podporu mezinárodní spolupráce

Článek 1

Úvod

(1) V Příloze č. 5 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku vysokým školám na podporu mezinárodní spolupráce (dále jen „příspěvek na mezinárodní spolupráci"). Příspěvek na mezinárodní spolupráci může vysoká škola využít na:

a) studentské mobility v rámci programu Erasmus+ (Klíčová akce1)

b) studentské mobility realizované mimo program Erasmus +

c) zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+ (Klíčová akce 1)

d) zaměstnanecké mobility realizované mimo program Erasmus +

e) úhradu cestovních nákladů v rámci programu CEEPUS

f) další aktivity (např. podporu společných studijních programů, podporu hostujících profesorů, podporu propagačních aktivit aj.)

Za studentskou mobilitu ve smyslu písmene b) je považován výjezd studenta na zahraniční instituci za účelem studia nebo realizace praxe vyplývající ze studijního programu.

(2) Veřejné vysoké škole bude stanoven orientační limit výše finančních prostředků na podporu mezinárodní spolupráce stanovený podílem na celkové vyčleněné částce na podporu mezinárodní spolupráce. Výše tohoto podílu se rovná průměru podílů vysoké školy na celkových částkách poskytnutých na dofinancování programu Erasmus nebo příspěvku na mezinárodní spolupráci za poslední tři předchozí roky n-1, n-2 a n-3.

(3) Příspěvek na mezinárodní spolupráci bude vysoké škole poskytnut na základě žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku). Veřejná vysoká škola v žádosti o příspěvek z ukazatele D předkládané ministerstvu uvede závazek využít alespoň 85% poskytnutých prostředků na podporu mezinárodní mobility studentů dle písm. a) a b) článku 1. Přílohou žádosti bude rozpis podpořených aktivit. V důvodných případech je možné, aby se vysoká škola odchýlila výše uvedeného procentního poměru využití poskytnutých prostředků. Důvodné skutečnosti musí uvést do závěrečné zprávy a být schopna je jednoznačně prokázat.

Článek 2
Podmínky pro úhradu nákladů spojených s dalšími mezinárodními aktivitami

(1) V případě poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených s dalšími mezinárodními aktivitami může být hrazeno:

a) Vysoké školy České republiky, které jsou zapojeny do programu CEEPUS, mohou svým studentům a akademickým pracovníkům uhradit skutečné náklady na mezinárodní cestovné při zahájení a ukončení stipendijního pobytu od akademického roku 2015/2016.

b) Další aktivity v oblasti mezinárodní spolupráce.

(2) Vysoká škola předloží ministerstvu závěrečnou zprávu o čerpání prostředků do konce února následujícího roku.

Příloha č. 6

Podíly vysokých škol na celku pro rozdělení příspěvku v rozpočtovém okruhu I pro r. 2016

VVŠ	podíl na celku
UK	**17,79%**
JU	**3,09%**
UJEP	**2,46%**
MU	**11,36%**
UP	**6,34%**
VFU Brno	**1,57%**
OU	**2,79%**
UHK	**1,72%**
SU	**1,54%**
ČVUT	**8,61%**
VŠCHT Praha	**2,29%**
ZČU	**3,75%**
TUL	**2,20%**
UPa	**2,63%**
VUT v Brně	**6,99%**
VŠB-TUO	**5,12%**
UTB ve Zlíně	**3,18%**
VŠE	**3,63%**
ČZU v Praze	**5,08%**
MENDELU	**2,97%**
AMU v Praze	**1,58%**
AVU v Praze	**0,42%**
VŠUP v Praze	**0,63%**
JAMU	**0,91%**
VŠP Jihlava	**0,56%**
VŠTE	**0,80%**
Celkem	**100,00%**

Obsah

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU A DOTACÍ VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM MINISTERSTVEM ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY 1

Část první: pravidla pro poskytování příspěvku a dotací 2

Část druhá: metodika pro stanovení příspěvku a dotací 5
Rozpočtový okruh I: institucionální financování vysokých škol 5
Rozpočtový okruh II: podpora studentů 17
Rozpočtový okruh III: rozvoj vysokých škol 19
Rozpočtový okruh IV: mezinárodní spolupráce a ostatní 19

Část třetí: společná a závěrečná ustanovení 20

Přílohy 22
Příloha č. 1 22
Příloha č. 2 27
Příloha č. 3 32
Příloha č. 4 60
Příloha č. 5 65
Příloha č. 6 66