


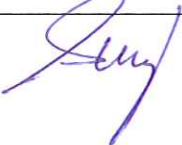


VYSOKÁ ŠKOLA: VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO				
Rozvojový projekt na rok 2016 Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Název projektu: Podpora vzdělávání doktorandů a karierního růstu post-doktorandů				
Období řešení projektu:	Od: : 1. 1. 2016	Do: 31. 12. 2016		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 200	14 200	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	1 000	1 000	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	prof. Mgr. Ing. Markéta Sedmíková, Ph.D.			
Škola	Česká zemědělská univerzita v Praze			
Zúčastněné školy:	České vysoké učení technické v Praze, (ČVUT); Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JČU) Mendelova univerzita v Brně (MENDEL), Technická univerzita v Liberci (TUL), Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP), Univerzita Palackého v Olomouci (UP), Univerzita Pardubice (UPA), Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU), Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE), Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT), Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ), Vysoké učení technické v Brně (VUT), Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. Ing. PharmDr. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA	Kateřina Jabůrková	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Adresa/Web:	Palackého tř. 1, Brno; www.vfu.cz	Palackého tř. 1, Brno; www.vfu.cz		
Telefon:	541 562 922	541 562 017 607 082 475		
E-mail:	opatrilovar@vfu.cz	jaburkovak@vfu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl	-	
	Cíl	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	-		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Vybrat osoby podpořené v rámci projektu.	2/2016
	2	Vytvořit platformu meziuniverzitní spolupráce zapojenými vysokými školami a definovat její oblasti.	2/2016
	3	Finanční stabilizace mladých akademických pracovníků a doktorandů a rozvoj jejich soft-skills dovedností a odbornosti potřebných pro jejich osobnostní a kariérní růst ve vzdělávací a odborné činnosti	12/2016
	4	Zvýšení kvality přípravy studentů doktorských studijních programů	12/2016
	5	Formování nových a perspektivních týmů schopných komplexně řešit důležité téma z mnoha pohledů při širokém zaměření a zastoupení různých profesí Prohloubení meziuniverzitní spolupráce a partnerství, zvýšení vzájemné informovanosti.	12/2016
	6	Posílit meziuniverzitní spolupráci a integraci zapojených škol.	12/2016
	7	Provést zhodnocení přínosů projektu a definovat možnosti další spolupráce mezi zapojenými vysokými školami.	12/2016
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Vybrané osoby podpořené z projektu	1
	2	Úvodní meeting projektu a setkání zapojených osob a definované oblasti spolupráce	2, 5, 6,
	3	Společné odborné pracovní týmy (min 3)	1, 2, 4, 5, 6
	4	3 odborné praktické semináře pro studenty	1, 2, 3, 4, 5, 6
	5	5 odborných přednášek pro studenty	1, 2, 3, 4, 5, 6
	6	Odborné workshopy na VFU z veterinární a/nebo farmaceutické oblasti pro ostatní VŠ	1, 2, 3, 4, 5, 6

	7	Společný závěrečný meeting zaměřený na hodnocení přínosů projektu a další rozvoj vzájemné spolupráce	6,7	12/2016
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Výběr osob podpořených z projektu a jejich podpora	1/2016	12/2016
	2	Vytvoření společných odborných pracovních týmů (3)	2/2016	12/2016
	3	Odborné praktické semináře pro studenty (3)	2/2016	12/2016
	4	Odborné přednášky pro studenty (cca 5/VŠ)	2/2016	12/2016
	5	Podpora využívání webových stránek centra meziuniverzitních spolupráce účastníky projektu	2/2016	12/2016
	6	Příprava a účast na společném závěrečném meeting zaměřeném na hodnocení přínosů projektu a další rozvoj vzájemné spolupráce	6/2016	12/2016
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Doc. Ing. PharmDr. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA	Hlavní řešitel / Vedoucí řešitelského týmu	
	2	Kateřina Jabůrková	Kontaktní osoba pro komunikaci s koordinátorem / Administrace projektu	
	3	Proděkaní fakult	Kontaktní osoby pro komunikaci s cílovou skupinou	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	Projekt je plánován pouze na rok 2016	-
	2018	-	-
	2019	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Meziuniverzitní kolektivy budou díky počátečnímu finančnímu impulzu schopné pokračovat v navázané spolupráci a získávat prostředky na svoji tvůrčí činnost. Zavedené společné vzdělávací semináře a odborné přednášky pro studenty budou realizovány i v dalších letech. Spolupráce založená na synergii mezi vysokými školami bude pokračovat i nadále, neboť je žádoucí a přináší řadu výhod všem zapojeným vysokým školám. Opakovaná realizace vzdělávacích seminářů a odborných přednášek bude odměněna jednorázovou odměnou.

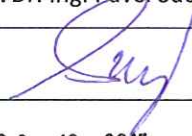
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	450
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	170
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	90
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	180
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny řešitelského týmu, tj. pracovníci přímé zapojení do realizace aktivit projektu. Odměny jako finanční stabilizace mladých akademických pracovníků a doktorandů a rozvoj jejich soft-skills dovednosti a odbornosti potřebných pro jejich osobnostní a kariérní růst ve vzdělávací a odborné činnosti	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	450
2.2	Odměny dle dohod organizační zajištění pro specifickou a odbornou podporu pro řešení aktivit	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	50
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	170
2.4	Materiální náklady (přenosné zařízení pro záznam dat, kancelář, toner, spotřební materiál na praktickou výuku v rámci pořádaných seminářů a workshopů aj.)	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	90
2.5	Služby (tisky, grafické služby, jazyková korektura, organizační zajištění vzdělávacích aktivit, aj.)	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	50
2.6	Cestovní náhrady (cestovné tuzemské řešitelského týmu)	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	10
2.7	Stipendia pro studenty zajišťující náplň pro odborné a praktické semináře, přednášky, workshopy a jiné aktivity (vstupy a výstupy z aktivit), podílející se na řešení projektu, aktivně se účastnící činností projektu	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	180

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
100	Aktivní studenti studijních programů na VFU. Studenti se budou podílet na zajištění náplně pro odborné a praktické semináře, přednášek, workshopů a budou vykonávat další aktivity např. vstupy – zjištění zajmu – návrhy směřování přednášek, seminářů a workshopů; výstupy z aktivit – zpětná vazba.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	20 -10- 2015
		Razítko školy:	