

**VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2016**

**Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

**Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Název projektu:** Podpora vzdělávání doktorandů a karierního růstu post-doktorandů

**Období řešení projektu:**

**Od:** 1. 1. 2016

**Do:** 31. 12. 2016

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	14 200	14 200	0
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	1 000	1 000	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	prof. Mgr. Ing. Markéta Sedmíková, Ph.D.
<b>Škola</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze
<b>Zúčastněné školy:</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Technická univerzita v Liberci, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Zuzana Pavelková Čevelová, Ph.D.	Ing. Iveta Němcová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	www.upce.cz	www.upce.cz		
Telefon:	736409778	466 036 134		
E-mail:	Zuzana.PavelkovaCev elova@upce.cz	Iveta.nemcova@upce .cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2015</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	Cíl		-	
	Cíl		-	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od: -</b>	
	-			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Výběr podpořených doktorandů a postdoktorandů	2/2016	
	2	Podpora vzdělání doktorandů a podpora kariérního růstu postdoktorandů, nácvik „soft-skills“ postdoktorandů (příprava seminářů pro doktorandy) a doktorandů (příprava seminářů pro studenty magisterských studijních programů)	4, 5, 10, 11/2016	
	3	Vytvoření platformy meziuniverzitní spolupráce zapojenými vysokými školami a definování jejích oblastí.	1, 2/2016	
	4	Posílení meziuniverzitní spolupráce a integrace zapojených škol.	1-12/2016	
	5	Formování menších výzkumných týmů napříč univerzitami s cílem mezioborové diskuse výzkumných problémů	4, 5, 10, 11/2016	
	6	Zhodnocení přínosů projektu, možnosti další spolupráce mezi zapojenými školami	12/2016	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Podpora doktorandů a post-doktorandů (podpořeno bude 6 postdoktorandů a cca 20 doktorandů)	1	2-12/2016
	2	Úvodní seminář, organizace projektu a setkání zapojených osob	3,5	2/2016
	3	Vytvoření společných pracovních týmů – předpokládáme vytvoření cca 2 pracovních týmů	2,3,4,5	2-4,10/2016
	4	Odborné semináře a přednášky pro postdoktorandy (2 semináře)	1, 2	4, 5, 10, 11/2016
	5	Odborné semináře a přednášky pro doktorandy (6 přednášek/seminářů)	1,2	4, 5, 10, 11/2016
	6	Společný „soft-skills“ seminář pro postdoktorandy "Ochrana, péče a interpretace hmotného kulturního dědictví"	2,5	4/2016 nebo 5/2016
	7	Společný závěrečný meeting zaměřený na hodnocení přínosů projektu a další rozvoj	6	12/2016



		vzájemné spolupráce		
	8	Odborné exkurze	2,3,4	4, 5, /2016
<b>Harmono-gram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Realizace společného úvodního semináře	1/2016	2/2016
	2	Vybrání osob z řad studentů DPS, které se zapojí do projektu (cca 20 osob)	1/2016	2/2016
	3	Vybrání osob z řad postdoktorandů, které se zapojí do projektu (cca 5-6 osob)	1/2016	2/2016
	4	Podpora v navazování kontaktů se zúčastněnými školami	1/2016	2/2016
	5	Uspořádání přednášek pro magistry (2 přednášky)	4/2016 a 10/2016	5/2016 a 12/2016
	6	Uspořádání přednášek/seminářů pro doktorandy (2 semináře/1 přednáška)	4/2016 a 10/2016	5/2016 a 12/2016
	7	Uspořádání společného „soft-skills“ semináře pro postdoktorandy zúčastněných partnerů projektu "Ochrana, péče a interpretace hmotného kulturního dědictví" 7a – odborný seminář 7b – odborná exkurze Kutná Hora 7c – odborná exkurze Pardubice a Kunětická Hora 7d – odborná exkurze Chrudim	4/2016 nebo 5/2016	12/2016
	8	Tvorba učebního textu "Ochrana, péče a interpretace hmotného kulturního dědictví"	4/2016 nebo 5/2016	12/2016
	9	Realizace závěrečného společného semináře	12/2016	12/2016
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Zuzana Pavelková Čevelová, Ph.D.	Koordinátorka	
	2	doc. Mgr. Pavel Panoch, Ph.D.	Garant výstupu č. 5	
	3	Mgr. Martina Halířová, Ph.D.	Spolupráce na společném semináři	
	4	Mgr. Kateřina Mojsejová	Tvorba přednášek pro mgr. studenty	
	5	Mgr. Kateřina Ptáčková, Ph.D.	Tvorba přednášek a seminářů pro DSP	
	6	Mgr. Vladan Hanulík, Ph.D.	Tvorba přednášek a seminářů pro DSP	
	7	Mgr. Hana Stoklasová, Ph.D.	Tvorba přednášek a seminářů pro DSP	
	8	PhDr. Aleš Prázný, Ph.D.	Tvorba přednášek a seminářů pro DSP	
	9	Mgr. Radomír Slovík	Tvorba přednášek a seminářů pro DSP	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	-	-
	2018	-	-

	2019	-	-
--	------	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Meziuniverzitní kolektivy post-doktorandů budou díky počátečnímu finančnímu impulzu schopné pokračovat v navázané spolupráci a získávat prostředky na svoji výzkumnou činnost ze společných grantů.</p> <p>Zavedené společné vzdělávací semináře a odborné přednášky pro studenty DSP a magistry budou realizovány i v dalších letech, a to organizací oborových a obecně vzdělávacích seminářů. Finančně budou tyto aktivity podporovány odpovídající částkou z univerzitního projektu Podpora vědeckých a prezentačních aktivit studentů doktorského programu Historie a magisterského programu Kulturní dějiny. Jako výstup z odborného semináře vznikne učební text, který budou moci využívat studenti i v následujících letech.</p>

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>1000</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	90
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	204
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	35
2.5	Služby a náklady nevýrobní	15
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	46
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1000</b>




### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – jedná se o mzdy členů realizačního týmu a dalších realizátorů aktivity, hlavních realizátorů semináře pro PSD	1,3,5,	1,3,4,5,6	600
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – jedná se o odměnu pro pozvané odborníky – realizace „soft-skills“ semináře pro postdoktorandy zúčastněných partnerů projektu/univerzit, předpokládá se zapojení odborníků – profesionálů památkové péče z NPÚ	3,5	6	90
2.3	Zákonné odvody – povinná položka rozpočtu	1	3,4,5,6	204
2.4	Materiální náklady čtečka elektronických dokumentů, tablet, laserové ukazovátka, základní kancelářské potřeby, nákup odborné literatury	4	3,4,5,6	35
2.5	Služby a náklady nevýrobní – položka je plánována jako zabezpečení realizace a výstupu ze „soft-skills“ semináře organizovaného na straně UPa: tisk odborného textu (výstupu ze semináře v podobě učebního textu), tisk handoutů (použité v seminářích pro DSP)	5	6	15
2.6	Cestovní náklady – jde o cestovní náklady realizačního týmu, počítáno je s účastí na seminářích organizovaných partnery projektu, každý člen realizačního týmu bude mít možnost se zúčastnit cca 2-3 seminářů; cestovní náklady realizačního týmu spojené s organizací „soft – skills semináře“	2,4,5	1,2,6,7	10
2.7	Stipendia – jde o stipendia pro doktorandy, kteří se zúčastní organizací přednášek/seminářů a samostatného „soft-skills semináře“, cestovní stipendia na podporu účasti doktorandů na seminářích partnerů	2,5	1,2,4,5,7,	46

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Není

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Počet zapojených doktorandů – 20 osob, vybraní doktorandi se budou podílet na organizaci společného „soft-skills“ semináře „Ochrana, péče a interpretace hmotného kulturního dědictví“ nebo na seminářích postdoktorandů, dále jsou chápáni jako příjemci podpory (cestovné) v případě jejich účasti na aktivitách zapojených partnerů, bude jim otevřen prostor navázat taktéž meziuniverzitní kontakty spolu s postdoktorandy, rozvíjet nabyté zkušenosti a směřovat je případně směrem ke studentům navazujícího mgr. studia formou seminářů

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	22 -10- 2015
		Razítko školy:	