

VYSOKÁ ŠKOLA: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**Rozvojový projekt na rok 2016**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu: Podpora vzdělávání doktorandů a karierního růstu post-doktorandů

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2016

Do: 31. 12. 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):


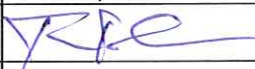

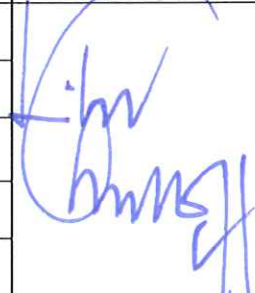
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			0
Na dílčí část předkládající VŠ	500	500	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	prof. Mgr. Ing. Markéta Sedmíková, Ph.D.
Škola	Česká zemědělská univerzita v Praze

Zúčastněné školy:

Česká zemědělská univerzita v Praze, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Technická univerzita v Liberci, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. RNDr. Tomáš Polívka, Ph.D.	ing. Karel Pexa, Ph.D.	prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích			
Adresa/Web:	Branišovská 31a, 37005 České Budějovice www.jcu.cz			
Telefon:	387 772 006	387 772 020		
E-mail:	tpolivka@jcu.cz	kpexa@jcu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		-	
	Cíl		-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2015 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Vybrat projektem podpořené post-doktorandy	02/2016	
	2	Vytvořit platformu meziuniverzitní spolupráce zapojenými vysokými školami a definovat její oblasti.	02/2016	
	3	Vytvořit společné pracovní týmy podle jejich odborného zaměření vedoucí k posílení meziuniverzitní spolupráce.	03/2016	
	4	Zvýšit kvalitu vědecké přípravy studentů DSP prostřednictvím odborných praktických seminářů a přednášek pro studenty DSP.	12/2016	
	5	Rozvíjet soft-skills dovedností a odbornosti post-doktorandů potřebné pro jejich osobnostní a kariérní růst ve vzdělávací a odborné činnosti.	12/2016	
	6	Posílit meziuniverzitní spolupráci a integraci zapojených škol.	12/2016	
	7	Provést zhodnocení přínosů projektu a definovat možnosti další spolupráce mezi zapojenými vysokými školami.	12/2016	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podpoření post-doktorandi	1	02/2016
	2	Úvodní meeting projektu a setkání zapojených osob a definované oblasti spolupráce	2,6	02/2016
	3	Vytvoření společné pracovní skupiny post-doktorandů (min. 3)	1,3,6	03/2016
	4	Odborné praktické semináře pro studenty DSP (3)	4	do 12/2016
	5	Odborné přednášky pro studenty DSP (5)	4	do 12/2016
	6	Seminář zaměřený na duševní vlastnictví a patentové záležitosti pro post-doktorandy zapojených škol	3,5	do 11/2016

	7	Společný závěrečný meeting projektu zaměřený na hodnocení přínosů projektu a další rozvoj vzájemné spolupráce	6,7	do 12/2016
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Výběr a podpora post-doktorandů podpořených z projektu.	01/2016	02/2016
	2	Realizace úvodního meetingu projektu, setkání zapojených osob a podpořených post-doktorandů a definování oblastí spolupráce.	02/2016	02/2016
	3	Vytvoření společných odborných pracovních týmů.	02/2016	12/2016
	4	Realizace 3 odborných praktických seminářů pro studenty DSP.	02/2016	12/2016
	5	Realizace 5 odborných přednášek pro studenty DSP.	03/2016	12/2016
	6	Organizace semináře zaměřeného na duševní vlastnictví a patentové záležitosti pro post-doktorandy zapojených škol.	05/2016	11/2016
	7	Realizace závěrečného meetingu projektu a závěrečné zhodnocení přínosů projektu a definování možnosti další spolupráce mezi zapojenými vysokými školami.	10/2016	12/2016
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	prof. RNDr. Tomáš Polívka, Ph.D.	garant projektu, organizace a řízení činností související s projektem	
	2	ing. Karel Pexa, Ph.D.	organizační záležitosti, komunikace s fakultami, kontaktní osoba pro post-doktorandy	
	3	Mgr. Renata Láníková	administrace projektu	
	4	RNDr. Růžena Štemberková	organizace a zajištění semináře	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	Projekt je plánován pouze na rok 2016	-
	2018	-	-
	2019	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Meziuniverzitní kolektivy post-doktorandů budou díky počátečnímu finančnímu impulzu schopné pokračovat v navázané spolupráci a získávat prostředky na svoji výzkumnou činnost ze společných grantů. Spolupráce založená na synergii mezi vysokými školami bude pokračovat i nadále, neboť je žádoucí a přináší řadu výhod všem zapojeným vysokým školám. Projekt založí tradici pořádání seminářů a přednášek pro studenty DSP, které budou pokračovat v dalších letech. Opakovaná realizace vzdělávacích seminářů a odborných přednášek bude odměněna jednorázovou odměnou.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

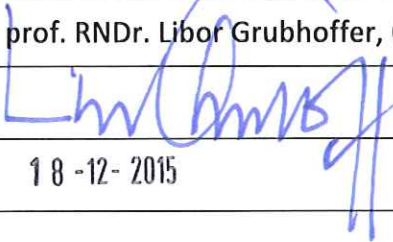
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
0	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	347
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	118
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	13
2.7	Stipendia	12
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	1. Mzdy post-doktorandů, počítá se s navýšením aktuální mzdy o 3400 Kč/měs. pro 8 postdoktorandů, celkem 327 tis. Kč 2. Odměny pro členy řešitelského týmu, celkem 20 tis. Kč	1-7	1-7	347
2.3.	Zákonné odvody dle navrhované výše mezd	1-7	1-7	118
2.4.	Drobné náklady související s řešením projektu (kancelářské potřeby, organizace semináře)	1-7	1-7	5
2.5.	Služby spojené s organizací seminářů a přednášek	3,4	2,3	5
2.6.	Cestovní náhrady pro postdoktorandy, výjezdy na společné semináře na jiných univerzitách	2, 3, 5, 6	2,6,7	13
2.7.	Stipendia pro zapojené studenty DSP, kompenzační stipendia na cestovní náklady za účelem účasti na seminářích na jiných univerzitách	4	4,5	12

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Obsahově podobný projekt do CRP 2016 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích nepodává.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
450	Pořádané přednášky a praktické semináře jsou primárně určené pro studenty doktorských studijních programů a přispějí k jejich dalšímu odbornému i osobnímu růstu. Přednášky jsou ale otevřené i studentům pregraduálního studia. V projektu je plánováno aktivní zapojení studentů DSP při přípravě praktických seminářů pro studenty zapojených vysokých škol.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	18-12-2015
		Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH REKTORÁT (20) Branišovská 31a 370 05 České Budějovice