

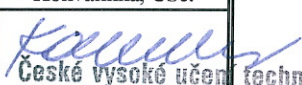


VYSOKÁ ŠKOLA:			
České vysoké učení technické v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2016			
Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tématické zaměření:	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v ČR		
Název projektu:			
Synergie pro vyšší kvalitu dat v síti vysokých škol a technický upgrade ekonomických systémů			
Období řešení projektu:	Od: 1/2016	Do: 12/2016	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	20 000	4 545	15 455
Na dílčí část předkládající VVŠ	3 772	800	2 972
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
Koordinátor celého projektu			
Jméno:	Ing. Radek Holý		
Škola:	ČVUT v Praze		
Zúčastněné školy:	<ol style="list-style-type: none"> 1 České vysoké učení technické v Praze 2 Univerzita Pardubice 3 Vysoká škola chemicko-technologická v Praze 4 Veterinární a farmaceutická univerzita Brno 5 Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze 6 Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích 7 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích 8 Vysoká škola polytechnická Jihlava 9 Akademie múzických umění v Praze 10 Vysoká škola ekonomická v Praze 11 Univerzita J.E.Purkyně Ústí nad Labem 12 Univerzita Karlova v Praze 13 Masarykova univerzita 14 Západočeská univerzita v Plzni 15 Univerzita Hradec Králové 16 Slezská univerzita v Opavě 17 Ostravská univerzita v Ostravě 18 Akademie výtvarných umění v Praze 19 Česká zemědělská univerzita v Praze 20 Univerzita Palackého v Olomouci 21 Vysoké učení technické v Brně 22 Janáčkůva akademie múzických umění v Brně 23 Mendelova univerzita v Brně 24 Univerzita Tomáš Bati ve Zlíně 25 Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě 		
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Ing. Radek Holý	Mgr. Lucie Nová	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
Podpis:			
Škola:	ČVUT V PRAZE	ČVUT V PRAZE	České vysoké učení technické v Praze
Adresa/Web:	Zikova 4, 166 36 Praha 6, www.cvut.cz		REKTORÁT
Telefon	2 2435 8454	2 2434 8485	166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4
e-mail:	holy@vc.cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz	(22)

Vyplní pouze koordinátor

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	<p>Projekt je zaměřen do oblasti zvyšování kvality a spolehlivosti dat pro řízení univerzit a informací poskytovaných univerzitami státní správě, studentům i veřejnosti formou analýzy a rozvoje klíčových funkcionalit IS VVŠ, v průniku společných priorit a také v kontextu návrhu novely zákona o VŠ, zákona o veřejných zakázkách a další legislativy. Projekt zahrnuje nezbytné činnosti v oblasti analytické, implementační a testovací doplněné o infrastrukturální inovace relevantních softwarových systémů.</p> <p>Cílem projektu je přispět k zajištění kvalitních a spolehlivých zdrojů potřebných dat VVŠ prostřednictvím efektivního využití dostupných odborných, kapacitních a finančních zdrojů. Výstupem projektu budou konkrétní zlepšení a modernizace komunikačních rozhraní, inovace softwarových nástrojů, doplnění kontrolních mechanismů při pořizování dat a nápravy historických omylů jako nutný předpoklad pro zajištění potřebných výstupů bez neúměrného navyšování pracnosti.</p> <p>Dílejší cíle projektu jsou (1) Zvýšení kvality vstupních dat, (2) Zlepšení spolehlivosti a relevantnosti historických dat a (3) Zajištění kvality a dostupnosti výstupních dat.</p> <p>Předkládaný projekt je společným projektem sítí vysokých škol:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-12 síť škol, které společně využívají aplikaci FIS. 13-19 síť škol, které společně využívají aplikaci EIS Magion. 20-25 síť škol, které společně využívají aplikaci ERP SAP. <p>Koordinovaný postup VVŠ bude zahrnovat mimo jiné rozšíření kompetencí koordinačního centra uživatelů iFIS, spolupráci koordinačních center iFIS, MAGION a SAP v rámci níž budou provedeny analýzy dopadů připravované nové vysokoškolské legislativy do ekonomických a správních agend IS a semináře pro pracovníky VVŠ k jednotné metodice implementace. Realizace projektu v rámci sekci řízených koordinačními centry bude pak zahrnovat revize a doplnění datové základny příslušného aplikačního software, upgrade aplikačního software, dílejší přírůstky a úpravy funkčních modulů IS a jejich nadstaveb, rozhraní, implementace společných výsledků projektu na pilotní instalaci a předání licencí/dokumentace na ostatní účastníky projektu v rámci sekce. Předpokladem aplikací jednotné metodiky přípravy výstupních dat je mimo jiné sjednocení rozdílně implementované funkcionality IS na jednotlivých VVŠ, doplnění licencí chybějících funkcí či modulů a jednotná implementace legislativních změn očekávaných v roce 2016.</p> <p>Na rozvoji informačních služeb a metodice výkaznictví se bude spolupodílet také Akademie věd ČR.</p> <p>Projekt bude spolufinancován z dalších zdrojů univerzit dle aktuálních finančních možností zúčastněných VVŠ.</p>
Přehled o řešení projektu v roce 2016	Projekt jako celek není pokračujícím projektem

Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>Předkládaný projekt je výsledkem konsenzu veřejných vysokých škol, které vzájemně dlouhodobě spolupracují a koordinují své rozvojové aktivity v oblastech ICT pro podporu řízení školy, elektronizace a standardizace procesů, v oblasti účetně-metodické při rozvoji a implementaci specifického aplikačního software VVŠ, spisové službě, správě elektronických dokumentů, řízení veřejných zakázek a dalších.</p> <p>Školy zapojené do tohoto projektu používají stejný ekonomický SW iFIS, EIS MAGION nebo SAP a technologie ORACLE a mohou tak vhodně sdílet své odborné kapacity.</p> <p>Projekt je zaměřen do oblasti zvyšování kvality a spolehlivosti dat pro řízení univerzit a informací poskytovaných univerzitami státní správě, studentům i veřejnosti formou analýzy a rozvoje klíčových funkcionalit IS VVŠ, v průniku společných priorit a také v kontextu návrhu novely zákona o VŠ, zákona o veřejných zakázkách a další legislativy.</p> <p>Hlavním cílem projektu je přispět k zajištění kvalitních a spolehlivých zdrojů potřebných dat VVŠ prostřednictvím efektivního využití dostupných odborných, kapacitních a finančních zdrojů. Výstupem projektu budou konkrétní zlepšení a modernizace komunikačních rozhraní, doplnění kontrolních mechanismů při pořizování dat a k nápravě historických omylů jako nutný předpoklad pro zajištění potřebných výstupů bez neúměrného navyšování pracnosti.</p> <p>V návaznosti avizované změny legislativy byly identifikovány tyto prioritní oblasti jako nutné předpoklady pro zajištění budoucích úkolů univerzit v novém prostředí:</p> <p>Cíl 1 Zvýšení kvality vstupních dat (doplnění kontrol při pořizování dat, dat na rozhraních mezi systémy a kontroly dat na celostátní registry)</p> <p>Cíl 2 Zlepšení spolehlivosti a relevantnosti historických dat (historická data nemusí obsahovat všechny potřebné údaje v potřebné kvalitě)</p> <p>Cíl 3 Zajištění kvality a dostupnosti výstupních dat (společným úsilím dojednat stále podmínky vykazování výstupních dat a technicky zajistit jejich uveřejňování)</p> <p>Objektivními důvody pro realizaci projektu jsou:</p> <p>Vysoké školy jsou si plně vědomy zásadního významu přepokládané novely vysokoškolského zákona, souvisejících prováděcích předpisů a dalších očekávaných změn ve státní správě na běžný chod i kompetentní strategické řízení univerzit v dalších letech. Předkládaný projekt nemůže postihnout celou šíři úkolů, které vysoké školy čekají i proto, že legislativní proces není v době přípravy projektu ukončen a požadavky státu na poskytování relevantních dat se v čase neustále mění. V návaznosti na ADZ MŠMT pro rok 2016 se projekt zaměří především na analytickou přípravu dalšího procesu v oblasti zajištění spolehlivých informací, zlepšení kvality stávající datové základny pro následné vykazování a řízení škol a na dílčí přípravné práce.</p> <p>Dalším důvodem společného projektu byla identifikována potřeba spolupráce škol na poli vyjednávání rozsahu a podmínek povinného a smysluplného výkaznictví, které nezatíží univerzity dalšími zbytnými agendami. Cílem synergie je vyjednat dlouhodobě stabilní prostředí a následně zajistit kvalitní data s minimem nákladů prostřednictvím provozovaných informačních systémů a jejich rozhraní na centrální systémy.</p> <p>Navrhovaný projekt je příspěvkem na ochranu investic – udržitelného rozvoje informačních systémů univerzit v novém prostředí. Licence k technickému zhodnocení software budou využitelné bez dalších úprav pro ostatní VVŠ, které tyto aplikace již využívají. V rámci koordinovaného projektu bude možné získat výhodnější ceny dalších licencí a doplnit chybějící aplikace či moduly a funkce na standardní konfiguraci.</p> <p>Ve všech uvedených oblastech budou zúčastněné školy úzce spolupracovat a koordinovat veškeré činnosti, budou sdílet své vlastní i externí odborné kapacity a budou se společně angažovat v přípravě rozumně aplikovatelných norem a předpisů.</p> <p>Navrhovaný projekt vzhledem k zaměření a zapojeným institucím nelze financovat z operačních programů.</p>
--	--

<p>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</p>	<p>Návaznost na ADZ MŠMT 2016: Projekt je příspěvkem přípravy a zahájení procesu implementace nových legislativních podmínek do činnosti a provozu univerzit, v souladu s dlouhodobým záměrem MŠMT v roce 2016, konkrétně:</p> <p>Cíl 1: Zajišťování kvality, str.3: - efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality - spolehlivé informace pro studenty, uchazeče i veřejnost - finanční výdaje na studenta</p> <p>Cíl 3: Internacionalizace, str.4: - zlepšit dostupnost informací pro zahraniční instituce i jednotlivce</p> <p>Cíl 4: Relevance, str.4-5: - oboustranný otevřený kontakt s vědeckými a akademickými institucemi a veřejnou správou</p> <p>Cíl 6: Rozhodování založené na datech, str 5-6: - kvalitní a spolehlivé zdroje dat - upravit osnovu výroční zprávy</p> <p>Podpůrná opatření, str. 6: - semináře ke změnám legislativy</p> <p>Návaznost na ADZ ČVUT 2016: Předkládaný projekt navazuje na priority ČVUT pro rok 2016 a souvisí přímo či nepřímo s konkrétními cíli aktualizovaného dlouhodobého záměru ČVUT v těchto bodech:</p> <p>Cíl 1: Zajišťování kvality: Odst. 5. zabývat se možnostmi integrace a sdílení kapacit na úrovni instituce i ve spolupráci s ostatními vysokými školami, příp. jinými organizacemi působícími v sektoru výzkumu Odst. 15. zavádět moderní principy řízení oblasti IS/ICT (IT Governance) a systémy řízení informační bezpečnosti a IT služeb kompatibilní s mezinárodními normami v oblasti Quality managementu; Odst. 16. rozšířit manažerskou nadstavbu informačního systému ČVUT o parametry kvality a další charakteristiky umožňující jednotné vyhodnocování; Odst. 17. zavést jednotný systém evidence a pokrytí celého životního cyklu projektů s podporou IS.</p> <p>Cíl 3: Internacionalizace: Odst. 8. připravit a implementovat rozšíření IT podpory cílů internacionalizace ČVUT v informačním systému</p> <p>Cíl 6: Rozhodování založené na datech: Odst. 1. využít v roce 2016 procesní analýzu a práce na informačním systému k implementaci nových aplikací pro zkvalitnění manažerského řízení školy a fakult v oblasti jednotlivých agend Odst. 2. zavádět v informačním systému ČVUT komponenty a funkcionality pro postupy vytěžování dat (data mining) a zavádění analytických funkcí v aplikacích (BI); Odst. 3. standardizovat poskytované IT služby podle mezinárodně doporučených metodik; Odst. 4. optimalizovat a metodicky podpořit procesy řízení s cílem zefektivnit a centralizovat některé administrativní postupy; Odst. 5. rozvíjet interní kontrolní mechanismy</p>
---	---

Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Zvýšení kvality vstupních dat	12/2016	
	C2	Zlepšení spolehlivosti a relevantnosti historických dat	12/2016	
	C3	Zajištění kvality a dostupnosti výstupních dat	12/2016	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu	Cíl č.	Termín
	1-1	V1-1 Analýza dopadů nové legislativy do procesů a dat IS, jednotná metodika a konzistentní postup VVŠ	1, 2, 3	6/2016
	1-2	V1-2 Doplnění kontrolních mechanismů při pořizování dat	1	12/2016
	1-3	V1-3 Doplnění kontrol a přebírání dat z dostupných státních/veřejných registrů	1	12/2016
	1-4	V1-4 Doplnění kontrol, rozšíření a zabezpečení datových rozhraní mezi moduly a komponentami IS	1	12/2016
	1-5	V1-5 Zajištění souladu s požadavky elektronické „evropské identity“	1	12/2016
	2-1	V2-1 Kontrola a revize historických evidencí majetku, smluv a dalších dokumentů, centrálních číselníků a registrů IS	2	12/2016
	2-2	V2-2 Opravy a doplnění chybějících atributů pro následné zpracování a vyhodnocení dat	2	12/2016
	3-1	V3-1 Podpora mobilních zařízení pro vybrané výstupní informace a operace	3	12/2016
	3-2	V3-2 Rozšíření palety procesů podporovaných elektronicky	3	12/2016
	3-3	V3-3 Rozšíření jazykových mutací vybraných informací	3	12/2016
	3-4	V3-4 Revize datových zdrojů pro výroční zprávu	3	12/2016
	3-5	V3-5 Podpora pro efektivní poskytování dat pro MŠMT a další orgány	3	12/2016
	3-6	V3-6 Podpora pro výměnu dat při zadávání veřejných zakázek	3	12/2016
3-7	V3-7 Technický upgrade aktuálních verzí ekonomických systémů a případné doplnění licencí	3	12/2016	

Organizace a řízení projektu	<p>Řízení projektu bude probíhat po sekcích FIS a EIS MAGION. Hlavním koordinátorem projektu za všechny sekce bude hlavní řešitel projektu. Organizační struktura projektu:</p>
<p>Úroveň řízení</p>	<p>Způsob řízení</p>
<p>1 Projekt</p>	<p>Hlavní řešitel a hlavní projektový tým (HPT) sestavený z vedoucích řešitelů sekcí</p> <p>Hlavní řešitel kontroluje a řídí práci sekcí prostřednictvím vedoucích řešitelů sekcí. HPT kontroluje naplňování cílů projektu, odsouhlasí ukončení etap a provádí případné korekce harmonogramu projektu na základě návrhů projektových týmů druhé úrovně. HPT schvaluje, nakupované položky a odsouhlasuje změny projektu. HPT provádí koordinaci projektu průběžně, elektronicky.</p>
<p>2 Sekce</p>	<p>Koordinaci mezi hlavním řešitelem a řízením sekcí zajišťuje pověřený vedoucí řešitel sekce.</p> <p>Vlastní realizace projektu pak bude probíhat v sekcích a to způsobem vlastním dané sekci. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů s dané sekci (koordinační centrum sekce)</p> <p>Projektový tým sekce provádí činnosti v rámci samostatného logického celku dle schváleného harmonogramu. Práci projektového týmu řídí vedoucí řešitel sekce, který předkládá výsledky a návrhy na případné změny hlavnímu řešiteli (HPT). Projektové týmy řídí práci svých pracovních skupin.</p> <p>Projektové týmy sekce se schází 1-2x čtvrtletně na společných jednáních.</p>
<p>3 Pracovní skupina</p>	<p>Vedoucí pracovní skupiny (člen PTS) a další zástupci VVŠ zapojených v sekci, zástupci dodavatelů, případně externí konzultanti, auditoři a pod.</p> <p>Pracovní skupina realizuje konkrétní úkol (analýza, vývoj, testování, dokumentace) k dané problematice na základě pokynů a zadání nadřízeného projektového týmu. Pracovní skupiny plní specifické úkoly, ale při své práci se vzájemně doplňují a překrývají. Pracovní skupiny jsou stálé i dočasné. Efektivní součinnost mezi pracovními skupinami musí zajistit nadřízený projektový tým s cílem dosažení maximální synergie v daném časovém prostoru.</p>
<p>Obecná pravidla pro řízení odběratelsko - dodavatelských vztahů:</p>	
<p>Vývoj přírůstků a úpravy software budou provedeny centrálně dodavatelsky na základě provedené analýzy priorit za všechny školy v sekci.</p>	
<p>Přírůstky a úpravy software budou zahrnuty do standardu následující verze aplikačního software, tedy jednotně pro všechny VVŠ v sekci.</p>	
<p>Náklady na technické zhodnocení software budou uhrazeny formou licencí hrazených z tohoto projektu jednotlivými VVŠ, případně z dalších zdrojů VVŠ nad rámec tohoto projektu.</p>	

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1	Analýza platné legislativy v personalistice, mzdách, ekonomice a správě majetku z pohledu rozsahu podpory stávajících funkcí IS. Koordinace s plánem rozvoje ekonomických systémů iFIS, EIS MAGION a SAP.	1/2016	12/2016
	1-1	Společná analýza návrhů připravované legislativy v roce 2016 s dopady do personalistiky, mezd, ekonomiky a správy majetku. Analýza rizik a přínosů společného postupu VVŠ pro minimalizaci dopadů.	1/2016	12/2016
	1-1	Příprava a realizace seminářů k legislativě pro VVŠ	1/2016	12/2016
	1-1	Synchronizace rozvojových aktivit a metodiky s vědecko-výzkumnými institucemi (AV ČR)	1/2016	12/2016
	1-1	Zavedení sdíleného katalogu funkcí a know-how iFIS řízeného koordinačním centrem	1/2016	12/2016
	1-1	Doplnění sdíleného katalogu funkcí o plánované nové funkcionality v rámci sekce	1/2016	12/2016
	1-1	Aktivizace a zvýšení kompetencí koordinačního centra iFIS, nastavení spolupráce s KC MagNet a KC SAP	1/2016	12/2016
	1-1	Jednání o multilicencích a zvýhodněných cenách následné údržby pro účastníky projektu	1/2016	12/2016
	1-1	Školení administrace upravených aplikací a rozhraní	1/2016	12/2016
	1-1	Převzetí výstupů - společných analýz, přírůstků SW a metodiky, doškolení uživatelů k novým funkcím, nové legislativě, metodice a postupům	1/2016	12/2016
	1-1	Úpravy a doplnění interních metodik VVŠ v souvislosti se změnami IS a jím podpořené legislativy	1/2016	12/2016
	1-2..5 3-1..6	Analytické práce před zahájením vývojových prací technického zhodnocení SW a specifikace zadání k realizaci, řízení vývojových prací	3/2016	6/2016
	1-2..5 3-1..6	Vývojové práce na přírůstcích technického zhodnocení SW vlastními pracovníky a/nebo nákupem kapacit u výrobce	4/2016	11/2016
	1-2..5 3-1..6	Testování přírůstků SW a rozhraní	4/2016	12/2016
	1-2..5 3-1..6	Pilotní implementace přírůstků SW, ověřovací provoz a jeho vyhodnocení	4/2016	12/2016
	1-2..5 3-1..6	Atesty/audity klíčových přírůstků pro zajištění udržitelnosti výstupů	9/2016	12/2016
	1-2..5 3-1..6	Sjednocení rozdílných implementací a doplnění chybějících modulů/funkcí/licencí v rámci sekce dle katalogu iFIS a s ohledem na priority VVŠ	3/2016	12/2016

1-2..5 3-1..6	Sjednocení rozdílných implementací a doplnění chybějících modulů/funkcí/licencí v rámci sekci dle katalogu MagNet a dle priorit jednotlivých VVŠ	3/2016	12/2016
1-2..5 3-1..6	Dokumentace přírůstků SW a rozhraní, školicí dokumentace a návody pro uživatele	7/2016	12/2016
2-1	Kontrola stavu historických dat - vývoj kontrolních mechanismů pro revizi konzistence a úplnosti vybraných datových objektů a dokumentů evidovaných v základních modulech a nadstavbách, jejich aplikace na instalaci a zpracování výsledků pro nápravná opatření	1/2016	9/2016
2-1	Odstranění nedostatků a opravy historických dat dle výsledků kontroly - vývoj a aplikace nápravných mechanismů, dokumentace provedených změn (auditní stopa) a ověření kvality revidovaných dat	7/2016	12/2016
2-2	Kontrola úplnosti historických dat pro účely nového výkaznictví a elektronické skartace - vývoj kontrolních mechanismů, jejich aplikace na instalaci a zpracování výsledků pro nápravná opatření	1/2016	9/2016
2-2	Doplnění historických dat dle výsledků kontroly, dokumentace provedených doplnění, ověření kvality doplněných dat	7/2016	12/2016
3-5	Analýza dalších požadavků poskytovatelů dotací pro informatickou podporu a řízení projektů	1/2016	12/2016
1-2..5 3-1..6	Pořízení licencí technického zhodnocení přírůstků software a dalších podpůrných nástrojů pro VVŠ řešitele včetně podlicence pro ostatní zúčastněné VVŠ v sekci I	9/2016	12/2016
1-2..5 3-1..6	Pořízení licencí technického zhodnocení přírůstků software a dalších podpůrných nástrojů samostatně pro VVŠ řešitele	9/2016	12/2016
3-7	Nákup licencí upgrade ekonomických aplikací	1/2016	8/2016
3-7	Instalace a implementace upgrade ekonomických aplikací	3/2016	11/2016
3-7	Doškolení uživatelů na nové funkce v kontextu implementace nových funkcionalit systému a nové legislativy	9/2016	12/2016

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
Hlavní řešitel	1	Ing. Radek Holý	Koordinátor celého projektu, technologie aplikací
	2	Ing. Marek Kalika, PhD.	Koordinátor dílčího projektu ČVUT
	3	Ing. Olga Klápšťová	Vedoucí řešitel sekce FIS, priority rozvoje aplikací
	4	RNDr. František Zedník	Vedoucí řešitel sekce SAP, koordinace a priority
	5	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Koord. za MU, analytické práce a oponentury, řízení sekce EIS MAGION
	6	Ing. Tomáš Zouhar	Metodika pro výkaznictví
	7	Doc. Ing. Jana Yšvánřová, CSc	Legislativa ekonomiky
	8	Ing. Jan Vanda	Zástupce klubu kvestorů v projektu, oponentury

Přehled o pokračujícím projektu	Projekt jako celek za všech 25 VVŠ není pokračujícím projektem
--	--

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, EIS MAGION, SAP a dalších dotčených aplikací, nadstaveb a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p> <p>Náklady na provoz investic (technických zhodnocení SW) realizovaných v rámci tohoto projektu jsou minimální a VVŠ je budou hradit z provozních prostředků. Po dodavateli aplikací bude požadováno rozšíření servisních smluv o přírůstky tohoto projektu v rámci stávajících poplatků údržby nebo jen s minimálním navýšením. Toho může být dosaženo pouze při koordinovaném postupu specifikace zadání, vývoje a implementace dle jednotné metodiky, jakou tento projekt přepokládá a zajišťuje.</p>

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - ČVUT				
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Nejedná se o pokračující projekt			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	XXX		XXX	
	XXX		XXX	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
		XXX		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Zvýšení kvality vstupních dat	12/2016	
	C2	Zlepšení spolehlivosti a relevantnosti historických dat	12/2016	
	C3	Zajištění kvality a dostupnosti výstupních dat	12/2016	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup dílčího projektu	Cíl č.	Termín
	1-1	V1-1 Analýza dopadů nové legislativy do procesů a dat IS, jednotná metodika a konzistentní postup VVŠ	1, 2, 3	6/2016
	1-2	V1-2 Doplnění kontrolních mechanismů při pořizování dat	1	12/2016
	1-3	V1-3 Doplnění kontrol a přebírání dat z dostupných státních/veřejných registrů	1	12/2016
	1-4	V1-4 Doplnění kontrol, rozšíření a zabezpečení datových rozhraní mezi moduly a komponentami IS	1	12/2016
	1-5	V1-5 Zajištění souladu s požadavky elektronické „evropské identity“	1	12/2016
	2-1	V2-1 Kontrola a revize historických evidencí majetku, smluv a dalších dokumentů, centrálních číselníků a registrů IS	2	12/2016
	2-2	V2-2 Opravy a doplnění chybějících atributů pro následné zpracování a vyhodnocení dat	2	12/2016
	3-1	V3-1 Podpora mobilních zařízení pro vybrané výstupní informace a operace	3	12/2016
	3-2	V3-2 Rozšíření palety procesů podporovaných elektronicky	3	12/2016
	3-3	V3-3 Rozšíření jazykových mutací vybraných informací	3	12/2016
	3-4	V3-4 Revize datových zdrojů pro výroční zprávu	3	12/2016
	3-5	V3-5 Podpora pro efektivní poskytování dat pro MŠMT a další orgány	3	12/2016
3-6	V3-6 Podpora pro výměnu dat při zadávání veřejných zakázek	3	12/2016	

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu					
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení		
	1-1	Koordinace činností projektu a priorit sekce 1, aktivizace koordinačního centra	1/2016	12/2016		
	1-1	Koordinace v oblasti jednotných technologií, multilicencí a subdodávek	1/2016	12/2016		
	1-1	Analytické přípravné práce, legislativní rozbor	1/2016	9/2016		
	1-2 až 3-3	Specifikace zadání úprav aplikačního SW, datových struktur a integračních rozhraní	1/2016	9/2016		
	1-2 až 3-3	Zajištění vývojových prací, ověřování a akceptace výstupů, testovací prostředí, testovací scénáře, metodika implementace přírůstků SW	3/2016	12/2016		
	2-1 až 2-2	Provedení kontroly historických a aktuálních dat ekonomických aplikací a souvisejících registrů, zajištění nápravných opatření k zjištěným nedostatkům	3/2016	12/2016		
	3-4 až 3-6	Převzetí výsledků dílčích projektů sekce 1 a jejich aplikace v prostředí a podmínkách ČVUT	7/2016	12/2016		
	1-1 až 3-7	Společné semináře a školení pro řešitele projektu a klíčové pracovníky v řešených oblastech	1/2016	12/2016		
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění					
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti			
	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel projektu, koordinátor celého projektu			
	2	Ing. Marek Kalika, PhD.	Koordinátor dílčího projektu, řízení dodavatelů			
	3	Mgr. Lucie Nová	Administrátor centralizovaného projektu			
	4	Ing. Pavel Härtel	Technická podpora			
	5	Zuzana Vološčuková	Tester přírůstků SW			
	6	Ing. Marie Marková	implementace elektronizace procesů			
	7	Jaroslav Sajner	Tester přírůstků SW			
	8	Ing. Petr Zácha, Ph.D.	Integrace, IDM			
Přehled o pokračujícím projektu	Nejedná se o pokračující projekt					
Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.					
	Viz nahoře					

Koordinátor

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	15 455
2.	Běžné finanční prostředky	4 545
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	20 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU			
Škola:			Ukazatel I (tis. Kč)
1 ČVUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	2 972
	2.	Běžné finanční prostředky	800
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 772
2 UPA	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 470
	2.	Běžné finanční prostředky	430
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 900
3 VŠCHT	1.	Kapitálové finanční prostředky	250
	2.	Běžné finanční prostředky	350
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600
4 VFU	1.	Kapitálové finanční prostředky	250
	2.	Běžné finanční prostředky	250
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
5 VŠUP	1.	Kapitálové finanční prostředky	300
	2.	Běžné finanční prostředky	200
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500
6 JU	1.	Kapitálové finanční prostředky	350
	2.	Běžné finanční prostředky	350
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700
7 VŠTE	1.	Kapitálové finanční prostředky	220
	2.	Běžné finanční prostředky	45
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	265
8 VŠPJ	1.	Kapitálové finanční prostředky	100
	2.	Běžné finanční prostředky	125
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	225
9 AMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	0
	2.	Běžné finanční prostředky	300
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300
10 VŠE	1.	Kapitálové finanční prostředky	0
	2.	Běžné finanční prostředky	400
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400
11 UJEP	1.	Kapitálové finanční prostředky	450
	2.	Běžné finanční prostředky	150
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	600


12 UK	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 695
	2.	Běžné finanční prostředky	335
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 030
13 MU	1.	Kapitálové finanční prostředky	1 480
	2.	Běžné finanční prostředky	515
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 995
14 ZČU	1.	Kapitálové finanční prostředky	430
	2.	Běžné finanční prostředky	79
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	509
15 UHK	1.	Kapitálové finanční prostředky	210
	2.	Běžné finanční prostředky	32
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	242
16 SLU	1.	Kapitálové finanční prostředky	190
	2.	Běžné finanční prostředky	35
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	225
17 OU	1.	Kapitálové finanční prostředky	300
	2.	Běžné finanční prostředky	75
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	375
18 AVU	1.	Kapitálové finanční prostředky	100
	2.	Běžné finanční prostředky	30
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	130
19 CZU	1.	Kapitálové finanční prostředky	580
	2.	Běžné finanční prostředky	44
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	624
20 UP	1.	Kapitálové finanční prostředky	800
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800
21 VUT	1.	Kapitálové finanční prostředky	800
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800
22 JAMU	1.	Kapitálové finanční prostředky	108
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	108
23 MENDELU	1.	Kapitálové finanční prostředky	800
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800
24 UTB	1.	Kapitálové finanční prostředky	800
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800
25 VSB-TU	1.	Kapitálové finanční prostředky	800
	2.	Běžné finanční prostředky	0
	3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	800

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2 972
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	2 972
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	800
	Osobní náklady:	180
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	132
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	48
	Ostatní:	620
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	600
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 772

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Výstup projektu	Částka (tis. Kč)
1.1	V1-2 Doplnění kontrolních mechanismů při pořizování dat	Technické zhodnocení SW prováděné dodavatelsky na základě specifikací a koordinovaných požadavků VVŠ sekce 1, včetně licencí pro další využití na ostatních VVŠ v sekci. Konkrétní přírůstky budou specifikovány na počátku projektu ve společné analýze a tyto budou v průběhu projektu upřesňovány dle změn legislativy.	1-2	662
1.1	V1-3 Doplnění kontrol a přebírání dat z dostupných státních/veřejných registrů		1-3	350
1.1	V1-4 Doplnění kontrol, rozšíření a zabezpečení datových rozhraní mezi moduly a komponentami IS		1-4	350
1.1	V1-5 Zajištění souladu s požadavky elektronické „evropské identity“		1-5	150
1.1	V3-1 Podpora mobilních zařízení pro vybrané výstupní informace a operace		3-1	570
1.1	V3-2 Rozšíření palety procesů podporovaných elektronicky		3-2	450
1.1	V3-3 Rozšíření jazykových mutací vybraných informací		3-3	190
1.1	V3-5 Podpora pro efektivní poskytování dat pro MŠMT a další orgány		3-5	250
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů a dodavatelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností v rozsahu do 10 pracovníků		všechny	132
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 2%)		všechny	48
2.5	V1-1 Analýza dopadů nové legislativy do procesů a dat IS, jednotná metodika a konzistentní postup VVŠ	Služby - konzultace k analýze s auditory, autory SW a ICT specialisty. Náklady na konferenční činnost a koordinační jednání včetně pronájmů	1-1	170
2.5	V2-1 Kontrola a revize historických evidencí majetku, smluv a dalších dokumentů, centrálních číselníků a registrů IS	Náklady na externí služby pro revize datové základy, korekci dat s aditní stopou, dílčí úpravy datového modelu a rozhraní pro nadstavbové aplikace, konzultace k variantám řešení a simulace.	2-1	180
2.5	V2-2 Opravy a doplnění chybějících atributů pro následné zpracování a vyhodnocení dat		2-2	180
2.5	V3-4 Revize datových zdrojů pro výroční zprávu		3-4	70
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	20

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	21.10.2015
		Razítko školy:	České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Žitná 4 (22)