

**VYSOKÁ ŠKOLA:
AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE**

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu:

Koordinace zavádění systému řízení kvality s využitím vypracovaných standardů pro oblast vzdělávání Umění – pokračující projekt

Období řešení projektu: Od: 1. ledna 2016 Do: 31. prosince 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--|----------------|---|--|
| Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor) | - | - | - |
| Na dílčí část předkládající vŠ | 900 | 900 | 0 |


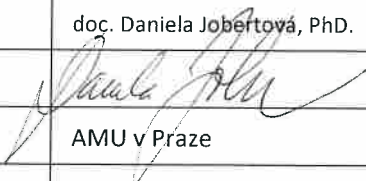


ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno Prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.

Škola Janáčkova akademie múzických umění v Brně

Zúčastněné školy: Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Akademie múzických umění v Praze

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|--------------------|---|---|--|---|
| Jméno: | doc. Daniela Jobertová, PhD. | Mgr. Magdalena Turková | doc. Jan Hančil |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | AMU v Praze | AMU v Praze | | |
| Adresa/Web: | www.amu.cz | www.amu.cz | | |
| Telefon: | 234 244 501 | 234 244 501 | | |
| E-mail: | daniela.jobertova@damu.cz | magdalena.turkova@amu.cz | | |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU AMU | | |
|--|---|--|
| Přehled o řešení projektu v roce 2015 | Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015. | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti |
| | Vypracovaný základ systému řízení kvality v kontextu AMU | Splněno: byl vytvořen model procesního řízení AMU vymezující klíčové procesy nutné pro zajišťování hlavních činností AMU (Vzdělávací činnost; Související tvůrčí činnost); model odpovídá specifickým podmínkám AMU jako vysoké umělecké školy a bere v potaz fakt, že mnohé procesy jsou upraveny legislativou, podzákonnými normami a vnitřními předpisy AMU. |
| | Metodika vytváření institucionálních standardů v podmínkách uměleckých vysokých škol, konkrétně metodiky studijních programů Dramatická umění, Filmové umění, Hudební umění, Taneční umění | Splněno: proběhla řada konzultací jak s JAMU coby hlavním řešitelem projektu, tak s dalšími relevantními institucemi v zahraničí (zejména oborové asociace vysokých uměleckých škol), na jejichž základě byla stanovena metodika práce na oborových standardech jako „nepodkročitelných“ parametrech, jejichž splnění je nutné pro získání akreditace výuku daného oboru. |
| | Zpracované rozhodující oborové standardy výše uvedených studijních programů | Splněno: vzhledem k náročnosti metodologické přípravy bylo nutné především diskutovat otázku nastavení oborových standardů s relevantními zahraničními partnery; momentálně je hotova první verze oborových standardů studijních programů Dramatická umění a Hudební umění. Práce na přípravě oborových standardů pro studijní programy Filmové umění a získaných zkušeností byla zahájena v průběhu řešení CRP na základě postupného upřesňování metodiky tvorby standardů a též mezinárodních podnětů a zkušeností. Dokončení standardů všech studijních programů je plánováno na konec roku 2016. |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od 1. 1. 2015 |
| | Čerpání AMU: Ke dni 30. 9. 2015 čerpáno za AMU 390. tis. Kč (43%). V projektu jsou dle stanoveného harmonogramu plánovány odměny zapojených pracovníků školy za řešení projektu, zejména za vypracování metodiky tvorby institucionálních standardů a přípravu oborových standardů. V souvislosti s finalizací výstupů budou čerpány zbývající prostředky na cestovné a služby. Rozpočet projektu bude vyčerpán. | |
| | | |

| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | |
|---|---|--|---|
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Oborové standardy pro studijní programy Dramatická umění, Hudební umění – finální verze | 30.9. 2016 |
| | 2 | Rozpracované oborové standardy pro studijní obory Filmová umění a Taneční umění – rozpracovaná verze | 31.12. 2016 |
| | 3 | Návrh znění vnitřních předpisů specifikujících klíčové procesy zajišťování kvality na AMU v souladu s novelou vysokoškolského zákona | 31.12. 2016 |
| | 4 | Vytvoření základů systému evidence a hodnocení tvůrčích činností | 31.12. 2016 |
| | 5 | Vytvoření typologie výukových procesů ve specifických podmínkách múzických uměleckých studijních programů | 30.6. 2016 |
| | 6 | Návrh složení a kompetencí Rady pro vnitřní hodnocení kvality AMU a jejich fakultních pracovních skupin (komisí) | 30.9. 2016 |
| | 7 | Analýza administrativní náročnosti procesu řízení kvality na AMU a návrh personálního zajištění fungování oddělení kvality na úrovni AMU i na úrovni fakult | 31.12. 2016 |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.) Termín |
| | 1 | Definitivní verze oborových standardů studijních programů Dramatická umění a Hudební umění (spolupráce s JAMU) | 1 30.9. 2016 |
| | 2 | Návrh znění oborových standardů studijních programů Taneční umění a Filmová umění | 2 31.12. 2016 |
| | 3 | Vnitřní předpis specifikující pravidla vnitřního systému zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti (návrh znění) | 3 31.12. 2016 |
| | 4 | Vnitřní předpis specifikující procesy periodického vnitřního hodnocení studijních programů (návrh znění) | 3 31.12. 2016 |
| | 5 | Návrh systému evidence a hodnocení tvůrčích činností | 4 31.12. 2016 |
| | 6 | Typologie výukových procesů na AMU | 5 30.6.2016 |
| | 7 | Návrh statutu Rady pro vnitřní hodnocení kvality | 6 31.12.2016 |
| | 8 | Návrh změn organizačního řádu AMU reflektujících procesy zajišťování kvality | 7 31.12.2016 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení Termín ukončení |
| | 1 | Dopracování definitivní verze oborových standardů ve spolupráci s Divadelní a Hudební fakultou JAMU, připomínkování relevantními fakultními orgány a součástmi | 1.1.2016 30.9.2016 |
| | 2 | Práce odborníků FAMU na oborových standardech, konzultace s odborníky z jiných škol, případně konzultace s odborníky v zahraničí; práce odborníků HAMU na oborových standardech Hudební umění, spolupráce katedry tance a katedry pantomimy, konzultace s odborníky ze zahraničí | 1.1.2016 31.12.2016 |
| | 3 | Práce na vnitřním předpisu (zajišťování kvality), konzultace v rámci jednotlivých složek AMU, spolupráce s akademickými orgány AMU i fakult | 1.5.2016 31.12.2016 |
| | 4 | Práce na vnitřním předpisu (navrhování, schvalování a periodické hodnocení studijních programů), konzultace v rámci jednotlivých složek AMU (fakulty, katedry, kolegia, | 1.5.2016 31.5.2016 |

| | | | |
|---|--|----------|------------|
| | UR, senáty) | | |
| 5 | Analýza možností elektronické evidence ve spolupráci s IT centrem AMU; analýza možností využití RUV pro hodnocení školních tvůrčích výstupů; stanovení relevantních datových řad, sběr, shromažďování a zpracování dat | 1.1.2016 | 31.12.2016 |
| 6 | Upřesnění metodologie, konzultace napříč fakultami a katedrami | 1.1.2016 | 30.6.2016 |
| 7 | Analýza zahraničních příkladů dobré praxe, konzultace návrhů na fungování Rady pro vnitřní hodnocení napříč fakultami, zahájení široké akademické diskuse v rámci akademických orgánů | 1.1.2016 | 31.12.2016 |
| 8 | Analýza možností udržitelného personálního a finančního zajištění fungování oddělení kvality AMU | 1.5.2016 | 31.12.2016 |

| | | |
|-----------------------|------------------------------------|--|
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) |
| | 1 | doc. Jan Hančil |
| | 2 | doc. Daniela Jobertová |
| | 3 | Ing. Ladislav Paluska |
| | 4 | Mgr. Magdalena Turková |
| | 5 | PhDr. Ingeborg Radok-Žádná |
| | 6 | doc. Václav Janeček |
| | 7 | doc. Jakub Korčák |
| | 8 | MgA. Marta Lamperová |
| | 9 | Mgr. et MgA. Doubravka Svobodová |
| | 10 | MgA. Pavel Jech |
| | 11 | prof. Václav Mareš |
| | 12 | pracovníci pověřeni odborným a administrativním zajištěním systému |
| | | Činnosti |
| | | Oblast řízení kvality AMU |
| | | Vedoucí projektu, oblast řízení kvality AMU |
| | | Systémy řízení AMU, organizační řád, personální zajištění řízení kvality AMU |
| | | Administrace projektu |
| | | Garant programu Hudební umění |
| | | Garant programu Taneční umění |
| | | Garant programu Dramatická umění |
| | | Garant programu Filmová umění |
| | | Oblast řízení kvality DAMU, supervize |
| | | Oblast řízení kvality FAMU, supervize |
| | | Oblast řízení kvality HAMU, supervize |
| | | Implementace systému, zpracovávání podkladů, připomínkování, řešerše. |

| | |
|--|--|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. |
|--|--|

| Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
|---------------|---|--|
| 2017 | 900 000 | Implementace vnitřního systému řízení kvality na AMU, příprava mezinárodní evaluace kvality řízení AMU, personální obsazení oddělení kvality |
| 2018 | 1 000 000 | Mezinárodní evaluace řízení kvality na AMU, usazení a ověření funkčnosti systému řízení kvality |
| 2019 | 900 000 | Pilotní zpráva o vnitřním hodnocení kvality řízení AMU jako součást přípravy podkladů pro žádost o institucionální akreditaci |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Vzhledem k ukotvení problematiky řízení kvality v novele vysokoškolského zákona se stane jasně definovaný a popsán systém řízení kvality jedním z klíčových procesů AMU. Vzhledem k náročnosti nastavování systému bude AMU i v dalších letech spolu s JAMU usilovat o získání prostředků z CRP tak, aby mohla nejdříve v roce 2020 mít ověřený systém zajišťování kvality a mohla připravit žádost o podání institucionální akreditace. Zajištění systému kvality se stane nedílnou položkou rozpočtu AMU. |

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Stavební úpravy | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 900 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 543 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 40 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 187 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 0 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 50 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 80 |
| 2.7 | Stipendia | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 900 |

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|--|--|--|--------------------|
| 2.1. | Odměny zapojených pracovníků školy na řešení projektu | 1,2,3,4,5,6,7 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 543 |
| 2.2. | DPP – konzultace, poradenská činnost | 1,2,3,6,7 | 1,2,3,4,7,8 | 40 |
| 2.3. | Zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 1,2,3,4,5,6,7 | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 187 |
| 2.5. | Služby v oblasti vzdělávání a školení zapojených osob a pracovníků úseku řízení kvality, náklady na expertní, právní porady a překladatelské služby | 1,2,3,6,7 | 1,2,3,4,7,8 | 50 |
| 2.6. | Cestovní náklady spojené se získáváním poznatků na zahraničních školách (analýza příkladů dobré praxe) a náklady na cesty v rámci ČR (koordinace s JAMU) | 1,2 | 1,2 | 80 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016. |
| | Obdobný projekt není v rámci rozvojových projektů AMU na rok 2016 podáván. |

| | |
|--|--|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 1 500 | Vzhledem k tomu, že systém zajišťování kvality se stane jedním z klíčových procesů AMU, bude se jeho implementace týkat studentů všech fakult, oborů i studijních programů. Přímé zapojení studentů do řešení projektu se logicky neplánuje. |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | Doc. Jan Hančil |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 21 -10- 2015 |
| | | Razítko školy: |  |