

VYSOKÁ ŠKOLA: MASARYKOVA UNIVERZITA

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu: Marketingová strategie moravských škol: MU, MENDELU, UP, UTB, VFU a VUT

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2016 Do: 31. 12. 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 825	14 825	0
Na dílčí část předkládající VŠ	4 000	4 000	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.

Škola Masarykova univerzita

Zúčastněné školy: Mendelova univerzita v Brně
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	PhDr. Jan Pavlík	Bc. Anna Oujezdská	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita		
Adresa/Web:	www.muni.cz	www.muni.cz		
Telefon:	549 49 1006	549 49 5385		
E-mail:	pavlik@czs.muni.cz	oujezdaska@czs.muni.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	<p>Hlavním účelem projektu je regionálně cílený a centrálně koordinovaný postup při přípravě a realizaci marketingové strategie moravských škol: Masarykova univerzita (MU), Mendelova univerzita v Brně (MENDELU), Univerzita Palackého v Olomouci (UP), Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB), Veterinárně farmaceutická univerzita v Brně (VFU) a Vysoké učení technické v Brně (VUT).</p> <p>V rámci projektu budou realizovány tři na sobě obsahově závislé linie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Společná propagace a mezinárodní spolupráce<ul style="list-style-type: none">• Zejména příprava společného vizuálního stylu zaměřeného cíleně na uchazeče z vybraných zemí. Budou připraveny nástroje pro online i offline propagaci (brožury, letáčky, reklamní předměty, roll-up stojany, bannery atd.).• K zintenzivnění online propagace budou osloveny i mezinárodní agentury a webové portály, které budou uchazečům nabízet vybrané cizojazyčné programy zapojených univerzit. Tyto agentury a portály také poskytují online marketingová školení zaměřená na posílení postavení univerzity v mezinárodním měřítku. Vhodným nástrojem se jeví například online webináře.• Budou zahájeny přípravy na realizaci společně organizovaných letních škol.• V neposlední řadě se budou partneři společně propagovat účastí na mezinárodních vzdělávacích veletrzích.2. Regionální specializace<ul style="list-style-type: none">• Příprava regionálně specializovaného obsahu webových stránek zapojených univerzit. Kulturně-administrativní tematické okruhy (víza, kulturní zázemí, nostrifikace atd.) zpracované na míru pro uchazeče z vytipovaných regionů. Mimo výše uvedený společný obsah budou připraveny pro každou univerzitu specifické části s informacemi o nabízených programech, vytvořeny medailonky se studijními ambasadory, kteří jsou prvním kontaktem pro budoucí zahraniční studenty, a dle preferencí univerzity přidány i reference z krátkodobých mobilit. (příklad: http://www.ox.ac.uk/admissions/graduate/international-students).• Ve spolupráci se všemi zapojenými univerzitami byly vytipovány následující regiony:<ol style="list-style-type: none">1. Rusko2. Čína3. USA4. Kazachstán5. Skandinávie, Benelux, UK6. Blízký východ7. Vietnam8. JV Asie9. Brazílie10. Izrael11. a další3. Marketingová analýza<ul style="list-style-type: none">• Příprava a realizace marketingové analýzy mezi zahraničními studenty ve výše uvedených regionech. Získaná data (marketingová, motivační, oborová specializace, geografická) budou následně implementována do již probíhající marketingové strategie jako nástroj zkvalitnění pro následující období. <p>Koordinaci výše uvedených aktivit bude zajišťovat Centrum zahraniční spolupráce Masarykovy univerzity.</p>

Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.											
	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="387 309 965 371">Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th data-bbox="973 309 1511 371">Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> <tr> <td data-bbox="387 376 965 416">Cíl</td> <td data-bbox="973 376 1511 416"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 421 965 461">Cíl</td> <td data-bbox="973 421 1511 461"></td> </tr> <tr> <th data-bbox="387 465 965 528">Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th> <th data-bbox="973 465 1511 528">Projekt financován od</th> </tr> <tr> <td data-bbox="387 533 965 667"></td> <td data-bbox="973 533 1511 667"></td> </tr> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od			
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti											
Cíl												
Cíl												
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od											
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>V souladu s dlouhodobými záměry zapojených univerzit, a to zejména v oblasti internacionalizace, a v souvislosti s narůstajícím demografickým poklesem a výrazným úbytkem uchazečů z řad maturantů v ČR a SR se jednou z hlavních priorit zapojených univerzit stává zvyšování počtu zahraničních studentů studujících v cizojazyčných i českých studijních programech.</p> <p>Nutným předpokladem pro zvyšování počtu těchto studentů je zejména aktivní propagace univerzity v perspektivních regionech a cílových zemích. Regionálně spravovaný a koordinovaný postup by mohl výrazně urychlit dosažení stanovených cílů a také přispět k výrazné úspoře finančních prostředků pro jednotlivé účastníky realizovaného projektu. Spolupráce bude navazovat na již v tomto roce probíhající centralizovaný rozvojový projekt se zaměřením na sdílení kapacit v oblasti hostujících akademických pracovníků.</p> <p>Účelem projektu je proto podpora navázání a budování intenzivní spolupráce se zahraničními partnery (univerzitami, agenturami, ambasádami, studentskými ambasadory atd.), jejichž prostřednictvím budou rozvíjeny nové formy společných aktivit překračující tradiční rámec oboustranných mobilit studentů a zaměstnanců a směřující k naplnění strategických cílů v oblasti internacionalizace zapojených univerzit.</p>											
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	<p>Projekt je v souladu s následujícími strategickými dokumenty MŠMT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 - 2010 <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Prioritní cíl 3: Internacionalizace</i> • Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol do roku 2020 <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Prioritní cíl 3: Internacionalizace</i> <p>Projekt je v souladu s následujícími interními strategickými dokumenty koordinátora projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dlouhodobý záměr MU do roku 2020, a to především v kapitolách: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Strategická priorita: 1 Diverzifikace a otevřenost studijní nabídky</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.2 Zavést nové nástroje otvírající přístup ke studiu a jeho úspěšnému absolvování všem motivovaným uchazečům s potřebnými studijními předpoklady i navzdory jejich případnému znevýhodnění ○ <i>Strategická priorita: 3 Internacionalizace ve vzdělávání</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.2 Rozšířit nabídku i výuku cizích jazyků a posílit výuku předmětů v cizích jazycích domácími i zahraničními akademickými pracovníky ▪ 3.3 Rozvíjet nabídku studijních programů vyučovaných v cizích jazycích a zvýšit počet studujících v těchto programech ▪ 3.4 Zvýšit kvalitu činností souvisejících se zajišťováním zahraničních mobilit studentů • Aktualizace Dlouhodobého záměru MU na rok 2016 <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Aktivita 3.3.2 Podpora organizování letních škol v cizích jazycích</i> ○ <i>Aktivita 3.3.3 Posílení propagačních aktivit studijní nabídky směrem do zahraničí pomocí využití moderních nástrojů</i> <p>Projekt je v souladu s následujícími interními strategickými dokumenty zapojených partnerů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Mendelovy univerzity v Brně pro období 2016-2020 • <i>Prioritní cíl 3 - Internacionalizace</i> • Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2016 • <i>Prioritní cíl 3 - Internacionalizace</i> • Dlouhodobý záměr UP do roku 2020, a to především v kapitolách: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Strategická priorita: 2 Internacionalizace studijních programů</i> • Aktualizace Dlouhodobého záměru UP na rok 2016: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>V roce 2016 budeme vycházet z požadavků zahraničních zájemců o studium, především s širším mezioborovým přesahem:</i> 											

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zlepšení a rozšíření propagace studijních programů v cizích jazycích v zahraničí • Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 2016-2020: <ul style="list-style-type: none"> ○ Strategický cíl III: Dále rozvíjet přirozené mezinárodní prostředí na UTB. • Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2016 <ul style="list-style-type: none"> ○ Priorita 5. Internacionalizace ○ Priorita 7. Rozvoj univerzitní infrastruktury ○ Priorita 8. Externí a interní komunikace univerzity • Aktualizace Dlouhodobého záměru VFU na rok 2016: <ul style="list-style-type: none"> ○ 5.3.3. Studium v cizím jazyce • Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysokého učení technického v Brně na období 2016-2020 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2.2 Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost vzdělávací činnosti ○ 2.3 Prioritní cíl 3: Internacionalizace • Aktualizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti VUT pro rok 2016 <ul style="list-style-type: none"> ○ Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost vzdělávací činnosti ○ Prioritní cíl 3: Internacionalizace 		
Cíle projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce odborníků ze sféry mezinárodní propagace a marketingu na jednotlivých univerzitách	leden-prosinec
	2	Vytvoření společného vizuálního stylu (použití pro přípravu online a offline marketingových nástrojů – brožury, letáky, bannery, atd.)	únor-březen
	3	Vytipování a oslovení mezinárodních agentur a webových portálů za účelem společné propagace vybraných cizojazyčných programů	únor-březen
	4	Spolupráce s mezinárodními agenturami na školení zapojených univerzit v oblasti mezinárodního marketingu	únor-prosinec
	5	Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol	únor-prosinec
	6	Příprava a realizace propagační kampaně v zahraničí	únor-prosinec
	7	Vytvoření společného regionálně zaměřeného obsahu webových stránek pro budoucí uchazeče, vytvoření referenční části pro každou univerzitu	únor-prosinec
	8	Marketingová analýza napříč vytipovanými regiony	únor-prosinec
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvořená pracovní skupina ze zástupců zapojených univerzit	1
	2	Vytvořený společný vizuální styl	1,2
	3	Online propagace vybraných cizojazyčných programů pomocí výhodně finančně sestavených balíčků	1,3
	4	Metodické vedení v oblasti online marketingu s důrazem na webináře	1,2,3,4
	5	Příprava a propagace společně organizovaných letní škol	1,5
	6	Účast na mezinárodních vzdělávacích veletrzích	1,2,6
	7	Implementace obsahové a referenční části regionálně zaměřených webových stránek do stávajících univerzitních internetových portálů	1,7,8
	8	Získaná marketingová data využitelná pro zkvalitnění strategie internacionalizace pro další období	1,8
Organizace a řízení projektu	Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.		
	Koordinátorem Masarykovy univerzity je Masarykova univerzita a její hospodářské středisko Centrum zahraniční spolupráce. Osoba zodpovědná za koordinaci na jednotlivých univerzitách je vždy rektor, který může toto právo delegovat na příslušného/příslušné zaměstnance. Zprávy o řešení projektu bude podávat Masarykova univerzita dle pokynu MŠMT.		

Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Schůzka řešitelů v Brně	leden	září
2	Vytvoření společného vizuálního stylu	únor	únor
3	Komunikace se zahraničními agenturami a webovými portály	únor	prosinec
4	Realizace školení pro zapojené univerzity z oblasti mezinárodního marketingu	únor	prosinec
5	Příprava webinářů, letních škol, účast na mezinárodních veletrzích	únor	prosinec
6	Příprava obsahu regionálně specializovaných webových stránek	únor	prosinec
7	Realizace marketingové strategie	únor	prosinec
8	Průběžné vyhodnocení projektu	září	září
9	Závěrečné vyhodnocení realizace projektu, závěrečná zpráva	prosinec	prosinec

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění.	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Mikuláš Bek – rektor MU	Koordinace a řízení projektu
2	Ladislav Havel – rektor MENDELU	Koordinace a řízení projektu na straně MENDELU
3	Jaroslav Miller – rektor UP	Koordinace a řízení projektu na straně UP
4	Petr Sába – rektor UTB	Koordinace a řízení projektu na straně UTB
5	Pavel Suchý – rektor VFU	Koordinace a řízení projektu na straně VFU
6	Petr Štěpánek – rektor VUT	Koordinace a řízení projektu na straně VUT

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy	
2017			
2018			
2019			

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení projektu bude každá z univerzit pracovat na prohlubování a zdokonalování vzniklých výstupů. Regionálně zaměřené webové stránky budou postupně doplňovány o další země a regiony na základě preferencí zapojených univerzit. Marketingová data budou sloužit jako podpora pro marketingové strategie do dalších let.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce odborníků v oblasti mezinárodního marketingu	leden-prosinec
	2	Příprava společného vizuálního stylu	únor-březen
	3	Spolupráce a komunikace s mezinárodními agenturami a portály	únor-prosinec
	4	Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol	únor-prosinec
	5	Koordinace propagační kampaně v zahraničí	únor-prosinec
	6	Vytvoření regionálně specifického portálu pro budoucí uchazeče	únor-prosinec
	7	Zahájení marketingové analýzy v preferovaných zemích	únor-prosinec
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Definované pozice a postupy mezi zapojenými zaměstnanci jednotlivých univerzit	1
	2	Realizace společného vizuálního stylu	1
	3	Mezinárodní propagace pomocí internetových portálů	1,2,3
	4	Metodické vedení v oblasti online marketingu	1,3
	5	Příprava a propagace společně organizovaných letních škol	1,2,4
	6	Mezinárodní propagace pomocí zahraničních veletrhů s důrazem na preferované regiony	1,2,5
	7	Na míru dle regionů vytvořené webové stránky pro uchazeče	1,6
	8	Realizace marketingové analýzy	1,7
			Termín
			leden-únor
			únor-březen
			únor-prosinec
			únor-prosinec
			únor-prosinec
			únor-prosinec
			únor-prosinec

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Organizace schůzky řešitelů v Brně	leden	září
	2	Vytvoření společného vizuálního stylu, příprava reklamních a propagačních materiálů	únor	březen
	3	Komunikace se zahraničními webovými portály a agenturami	únor	prosinec
	4	Realizace školení pro zapojené univerzity z oblasti mezinárodního marketingu	únor	prosinec
	5	Příprava webinářů, letních škol, účast na veletrzích	únor	prosinec
	6	Příprava obsahu regionálně specializovaných webových stránek, odborný dohled nad referenčními částmi zapojených univerzit	únor	prosinec
	7	Vytvoření poptávky po marketingové analýze u mezinárodních agentur a portálů	únor	prosinec
	8	Koordinace projektu, průběžné a závěrečné vyhodnocení	leden	prosinec

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mikuláš Bek – rektor MU	koordinátor projektu
	2	Ivan Malý – prorektor MU	odborný dohled
	3	Jan Pavlík – ředitel CZS MU	řešitel projektu
	4	Anna Oujezdská – vedoucí oddělení CZS MU	administrátor projektu
	5	Dana Broersma – manažerka pro mezinárodní marketing CZS MU	realizace projektu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017		
	2018		
	2019		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Masarykova univerzita bude i nadále vyvíjet aktivity spojené s mezinárodní propagací univerzity. Bude pokračovat v rozšiřování získaných výstupů, což bude finančně podpořeno zejména z interních zdrojů univerzity. Tyto aktivity jsou v souladu se strategií internacionalizace a Dlouhodobým záměrem MU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	14 825
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	14 825

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	4 000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 745
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 745

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 980
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 980

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 200
ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 500

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	4 000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	300
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	216
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	170
2.5	Služby a náklady nevýrobní	2 500
2.6	Cestovní náhrady	500
2.7	Stipendia	14
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 000

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny zapojených pracovníků	1-7	1-8	300
2.2	Odměny pro další osoby participující na projektu mimo hlavní pracovní poměr	1-7	1-8	300
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-7	1-7	216
2.4	Kancelářské potřeby, spotřební materiál, technické vybavení, propagační materiály atd.	1-7	1-8	170
2.5	Pronájem místností, tisk a kopírování, spolupráce se zahraničními agenturami, zajištění webových stránek atd.	1-7	1-8	2 500
2.6	Cestovní náhrady osob podílejících se na projektu	1,3,4,5	3,4,5,6	500
2.7	Stipendia pro studenty zapojené do realizace projektu	1-7	1-8	14

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Masarykova univerzita realizuje každoročně své mezinárodní aktivity financované z interních zdrojů. Tyto aktivity se nebudou v roce 2016 nijak duplikovat s cíli a výstupy tohoto projektu.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Na Masarykově univerzitě budou výše uvedenými aktivitami ovlivněni jak současní studenti (zvyšování mezinárodní prestiže univerzity, rozvoj mobilityních možností atd.) tak budoucí uchazeči, které osloví realizace marketingové kampaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	26 -10- 2015
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu: Marketingová strategie moravských škol:
MU, MENDELU, UP, UTB, VFU a VUT

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2016 Do: 31. 12. 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 825	14 825	0
Na dílčí část předkládající VŠ	2 400	2 400	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno: doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.

Škola: Masarykova univerzita

Zúčastněné školy: Mendelova univerzita v Brně
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.	Mgr. Michaela Veselá	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně		
Adresa / Web:	www.mendelu.cz	www.mendelu.cz		
Telefon:	545 132 434	545 135 151		
E-mail:	danuse.nerudova@mendelu.cz	michaela.vesela@mendelu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.																																					
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																																				
	Cíl																																					
	Cíl																																					
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od																																				
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 772 336 840">č.</th> <th data-bbox="336 772 1007 840">Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="1007 772 1474 840">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 840 336 896">1</td> <td data-bbox="336 840 1007 896">Spolupráce odborníků v oblasti mezinárodního marketingu</td> <td data-bbox="1007 840 1474 896">leden-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 896 336 952">2</td> <td data-bbox="336 896 1007 952">Příprava společného vizuálního stylu</td> <td data-bbox="1007 896 1474 952">únor-březen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 952 336 1008">3</td> <td data-bbox="336 952 1007 1008">Spolupráce s mezinárodními studijními agenturami a marketingovými portály</td> <td data-bbox="1007 952 1474 1008">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1008 336 1064">4</td> <td data-bbox="336 1008 1007 1064">Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol</td> <td data-bbox="1007 1008 1474 1064">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1064 336 1120">5</td> <td data-bbox="336 1064 1007 1120">Koordínace propagační kampaně v zahraničí</td> <td data-bbox="1007 1064 1474 1120">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1120 336 1176">6</td> <td data-bbox="336 1120 1007 1176">Vytvoření regionálně specifického portálu pro budoucí uchazeče</td> <td data-bbox="1007 1120 1474 1176">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1176 336 1227">7</td> <td data-bbox="336 1176 1007 1227">Zahájení marketingové analýzy v preferovaných zemích</td> <td data-bbox="1007 1176 1474 1227">únor-prosinec</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Spolupráce odborníků v oblasti mezinárodního marketingu	leden-prosinec	2	Příprava společného vizuálního stylu	únor-březen	3	Spolupráce s mezinárodními studijními agenturami a marketingovými portály	únor-prosinec	4	Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol	únor-prosinec	5	Koordínace propagační kampaně v zahraničí	únor-prosinec	6	Vytvoření regionálně specifického portálu pro budoucí uchazeče	únor-prosinec	7	Zahájení marketingové analýzy v preferovaných zemích	únor-prosinec													
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín																																				
1	Spolupráce odborníků v oblasti mezinárodního marketingu	leden-prosinec																																				
2	Příprava společného vizuálního stylu	únor-březen																																				
3	Spolupráce s mezinárodními studijními agenturami a marketingovými portály	únor-prosinec																																				
4	Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol	únor-prosinec																																				
5	Koordínace propagační kampaně v zahraničí	únor-prosinec																																				
6	Vytvoření regionálně specifického portálu pro budoucí uchazeče	únor-prosinec																																				
7	Zahájení marketingové analýzy v preferovaných zemích	únor-prosinec																																				
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 1391 336 1525">č.</th> <th data-bbox="336 1391 868 1525">Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="868 1391 1002 1525">Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</th> <th data-bbox="1002 1391 1474 1525">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 1525 336 1592">1</td> <td data-bbox="336 1525 868 1592">Definované pozice a postupy mezi zapojenými zaměstnanci univerzity a partnery</td> <td data-bbox="868 1525 1002 1592">1</td> <td data-bbox="1002 1525 1474 1592">leden-únor</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1592 336 1648">2</td> <td data-bbox="336 1592 868 1648">Realizace společného vizuálního stylu</td> <td data-bbox="868 1592 1002 1648">1, 2</td> <td data-bbox="1002 1592 1474 1648">únor-březen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1648 336 1704">3</td> <td data-bbox="336 1648 868 1704">Propagace pomocí zahraničních studijních agentur a internetových portálů</td> <td data-bbox="868 1648 1002 1704">1,2,3</td> <td data-bbox="1002 1648 1474 1704">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1704 336 1760">4</td> <td data-bbox="336 1704 868 1760">Spolupráce a účast na školeních v oblasti online marketingu</td> <td data-bbox="868 1704 1002 1760">1,3</td> <td data-bbox="1002 1704 1474 1760">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1760 336 1816">5</td> <td data-bbox="336 1760 868 1816">Příprava a propagace společně organizovaných letních škol</td> <td data-bbox="868 1760 1002 1816">1,2,4</td> <td data-bbox="1002 1760 1474 1816">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1816 336 1872">6</td> <td data-bbox="336 1816 868 1872">Mezinárodní propagace pomocí zahraničních veletrhů s důrazem na preferované regiony</td> <td data-bbox="868 1816 1002 1872">1,2,5</td> <td data-bbox="1002 1816 1474 1872">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1872 336 1928">7</td> <td data-bbox="336 1872 868 1928">Dle prioritních regionů na míru vytvořené webové stránky pro uchazeče</td> <td data-bbox="868 1872 1002 1928">1,6</td> <td data-bbox="1002 1872 1474 1928">únor-prosinec</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1928 336 2016">8</td> <td data-bbox="336 1928 868 2016">Zpracování výstupů a dat marketingové analýzy pro specifikaci strategie internacionalizace univerzity na další období</td> <td data-bbox="868 1928 1002 2016">1,7</td> <td data-bbox="1002 1928 1474 2016">únor-prosinec</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín	1	Definované pozice a postupy mezi zapojenými zaměstnanci univerzity a partnery	1	leden-únor	2	Realizace společného vizuálního stylu	1, 2	únor-březen	3	Propagace pomocí zahraničních studijních agentur a internetových portálů	1,2,3	únor-prosinec	4	Spolupráce a účast na školeních v oblasti online marketingu	1,3	únor-prosinec	5	Příprava a propagace společně organizovaných letních škol	1,2,4	únor-prosinec	6	Mezinárodní propagace pomocí zahraničních veletrhů s důrazem na preferované regiony	1,2,5	únor-prosinec	7	Dle prioritních regionů na míru vytvořené webové stránky pro uchazeče	1,6	únor-prosinec	8	Zpracování výstupů a dat marketingové analýzy pro specifikaci strategie internacionalizace univerzity na další období	1,7	únor-prosinec	
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín																																			
1	Definované pozice a postupy mezi zapojenými zaměstnanci univerzity a partnery	1	leden-únor																																			
2	Realizace společného vizuálního stylu	1, 2	únor-březen																																			
3	Propagace pomocí zahraničních studijních agentur a internetových portálů	1,2,3	únor-prosinec																																			
4	Spolupráce a účast na školeních v oblasti online marketingu	1,3	únor-prosinec																																			
5	Příprava a propagace společně organizovaných letních škol	1,2,4	únor-prosinec																																			
6	Mezinárodní propagace pomocí zahraničních veletrhů s důrazem na preferované regiony	1,2,5	únor-prosinec																																			
7	Dle prioritních regionů na míru vytvořené webové stránky pro uchazeče	1,6	únor-prosinec																																			
8	Zpracování výstupů a dat marketingové analýzy pro specifikaci strategie internacionalizace univerzity na další období	1,7	únor-prosinec																																			

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Účast na organizačních a pracovních schůzkách řešitelů v Brně	leden	září
	2	Spolupráce na vytvoření společného vizuálního stylu, příprava reklamních a propagačních materiálů	únor	březen
	3	Komunikace se zahraničními webovými portály a agenturami	únor	prosinec
	4	Spolupráce a účast na školeních pro zapojené univerzity z oblasti mezinárodního marketingu	únor	prosinec
	5	Příprava webinářů, letních škol, účast na veletrzích	únor	prosinec
	6	Příprava obsahu regionálně specializovaných webových stránek, odborný dohled nad referenčními částmi zapojených univerzit	únor	prosinec
	7	Vytvoření poptávky po marketingové analýze u mezinárodních agentur a portálů	únor	prosinec
	8	Koordinace projektu, průběžné a závěrečné vyhodnocení	leden	prosinec

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D. prorektorka pro strategii, internacionalizaci a IT	Řešitel projektu
	2	Mgr. Michaela Veselá Vedoucí Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace	Realizace projektu
	3	Tým vybraných pracovníků Rektorátu MENDELU	Administrace a spolupráce na realizaci projektu
	4		
	5		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017		
	2018		
	2019		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	MENDELU bude i nadále vyvíjet aktivity spojené s mezinárodní propagací univerzity. Bude pokračovat v rozšiřování získaných výstupů, což bude finančně podpořeno zejména z interních zdrojů univerzity. Tyto aktivity jsou v souladu se strategií internacionalizace a Dlouhodobým záměrem Mendelovy univerzity v Brně.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

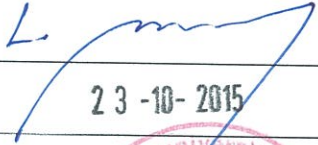

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 400
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	170
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	160
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	70
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	200
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1 200
2.6	Cestovní náhrady	500
2.7	Stipendia	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny zapojených pracovníků	1-7	1-8	170
2.2	Odměny pro další osoby participující na projektu mimo hlavní pracovní poměr	1-7	1-8	160
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-7	1-7	70
2.4	Kancelářské potřeby, spotřební materiál, technické vybavení, propagační materiály atd.	1-7	1-8	200
2.5	Pronájmy místností, tisk a kopírování, spolupráce se zahraničními agenturami, zajištění webových stránek atd.	1-7	1-8	1200
2.6	Cestovní náhrady osob podílejících se na projektu	1,3,4,5	3,4,5,6	500
2.7	Stipendia pro studenty zapojené do realizace projektu	1-7	1-8	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	není

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
cca 12	Počítá se se zapojením tzv. studentů-ambasadorů za každou fakultu, celkem tedy cca 10 studentů a cca 2 studentů marketingu. Výše uvedenými aktivitami budou ovšem ovlivněni jak všichni současní studenti (zvyšování mezinárodní prestiže univerzity, rozvoj mobilitních možností atd.) tak budoucí uchazeči, které osloví realizace marketingové kampaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	23 -10- 2015
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu: Marketingová strategie moravských škol: MU, MENDELU, UP, UTB, VFU a VUT

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2016 Do: 31. 12. 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):


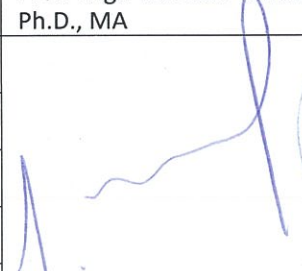
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 825	14 825	0
Na dílčí část předkládající VŠ	2 745	2 745	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Mendelova univerzita v Brně Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoké učení technické v Brně
-------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. MgA., Mgr. Vít Zouhar	Doc. MgA., Mgr. Vít Zouhar	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci			
Adresa/Web:	Křížkovského 8, 77147 Olomouc / www.upol.cz			
Telefon:	733690730	733690730		
E-mail:	vit.zouhar@upol.cz			

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce odborníků v oblasti mezinárodního marketingu	leden-prosinec
	2	Diskuze a příprava společného vizuálního stylu	únor-březen
	3	Spolupráce a komunikace s mezinárodními agenturami a portály	únor-prosinec
	4	Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol	únor-prosinec
	5	Koordinace propagační kampaně v zahraničí	únor-prosinec
	6	Vytvoření regionálně specifického portálu pro budoucí uchazeče	únor-prosinec
	7	Zahájení marketingové analýzy v preferovaných zemích	únor-prosinec
	8	Zaškolení marketingových odborníků na propagaci výuky v ČR	květen-prosinec
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Definované postupy mezi zapojenými zaměstnanci UP a jejich spolupráce s MU a partnerskými univerzitami	leden-únor
	2	Realizace společného vizuálního stylu	únor-březen
	3	Mezinárodní propagace pomocí internetových portálů, sociálních sítí	únor-prosinec
	4	Metodické vedení v oblasti online marketingu	únor-prosinec
	5	Příprava a propagace společně organizovaných letních škol	únor-prosinec
	6	Mezinárodní propagace pomocí zahraničních veletrhů s důrazem na preferované regiony	únor-prosinec
	7	Na míru dle regionů vytvořené webové stránky pro uchazeče	únor-prosinec

	8	Realizace marketingové analýzy	1,7	únor-prosinec
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Účast na úvodní schůzce řešitelů v Brně	leden	září
	2	Zahájení diskuze o spolupráci na vytvoření společného vizuálního stylu, příprava reklamních a propagačních materiálů	únor	březen
	3	Komunikace se zahraničními webovými portály a agenturami	únor	prosinec
	4	Účast na školení pro zapojené univerzity z oblasti mezinárodního marketingu	únor	prosinec
	5	Zahájení přípravy webinářů, letních škol, účast na veletrzích	únor	prosinec
	6	Příprava obsahu regionálně specializovaných webových stránek	únor	prosinec
	7	Vytvoření poptávky po marketingové analýze u mezinárodních agentur a portálů	únor	prosinec
	8	Průběžné a závěrečné vyhodnocení	leden	prosinec
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Jaroslav Miller – rektor UP	koordinátor projektu	
	2	Vít Zouhar – prorektor UP	řešitel projektu	
	3	Ivana Oborná – prorektorka UP	odborný dohled	
	4	Hynek Böhm – vedoucí Oddělení mezinárodních vztahů UP	realizace projektu	
	5	Yvona Vyhnánková	administrace projektu	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017		
	2018		
	2019		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Univerzita Palackého v Olomouci bude i nadále rozvíjet aktivity spojené s mezinárodní propagací univerzity a naváže na výstupy z projektu. Tyto aktivity bude financovat převážně ze svých interních zdrojů. Uvedené aktivity jsou v souladu se strategií UP a Dlouhodobým záměrem UP.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 745
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 745

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

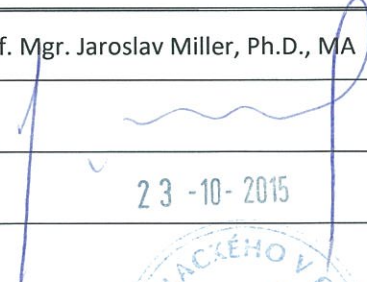

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 745
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	216
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	170
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1 200
2.6	Cestovní náhrady	400
2.7	Stipendia	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 745

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny zapojených pracovníků	1-8	1-8	600
2.2	Odměny pro další osoby participující na projektu mimo hlavní pracovní poměr	1-8	1-8	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-8	1-7	215
2.4	Kancelářské potřeby, spotřební materiál, technické vybavení, propagační materiály atd.	1-8	1-8	80
2.5	Pronájmy místností, tisk a kopírování, spolupráce se zahraničními agenturami, zajištění webových stránek atd.	1-8	1-8	1 200
2.6	Cestovní náhrady osob podílejících se na projektu	1,3,4,5,8	3,4,5,6	400
2.7	Stipendia pro studenty zapojené do realizace projektu	1-8	1-8	100

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10/20000	Projekt počítá s aktivním zapojením studentů UP na zahraniční propagaci univerzity i spolupráci studentské reprezentace na přípravě marketingových kampaní. Studenti budou oceněni ve formě stipendií.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA
		Podpis:	
		Datum:	23 -10- 2015
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu: Marketingová strategie moravských škol: MU, MENDELU, UP, UTB, VFU a VUT

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2016 Do: 31. 12. 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 825	14 825	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 980	1 980	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Mendelova univerzita v Brně Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoké učení technické v Brně
-------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Pavel Krutíř	Ing. Jana Školoudíková	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	www.utb.cz	www.utb.cz		
Telefon:	576 032 032	576 032 238		
E-mail:	krutir@fmk.utb.cz	skoloudikova@rektorat.utb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce odborníků v oblasti mezinárodního marketingu a internacionalizace	leden-prosinec
	2	Spolupráce UTB při tvorbě společného vizuálního stylu	únor-březen
	3	Spolupráce UTB s koordinátorem a mezinárodními agenturami a portály	únor-prosinec
	4	Příprava společně organizované letní školy	únor-prosinec
	5	Spolupráce a realizace propagační kampaně v zahraničí	únor-prosinec
	6	Vytvoření specifického webového obsahu pro budoucí uchazeče UTB	únor-prosinec
	7	Spolupráce s koordinátorem při marketingové analýze v preferovaných zemích a implementace výsledků do prostředí UTB	únor-prosinec
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Definované pozice, postupy a odpovědnosti UTB v kontextu projektu	1
	2	Příprava a realizace společného vizuálního stylu (propagační a tiskové materiály)	1, 2
	3	Mezinárodní propagace cizojazyčných programů UTB pomocí internetových portálů	1,2,3
	4	Absolované školení pracovníků UTB v oblasti online marketingu	1,3
	5	Příprava, propagace a realizace společně organizované letní školy	1,2,4
	6	Mezinárodní propagace pomocí zahraničních veletrhů s důrazem na preferované regiony	1,2,5
	7	Na míru vytvořený webový obsah pro uchazeče UTB	1,6
			Termín
			leden-únor
			únor-březen
			únor-prosinec
			únor-prosinec
			únor-září
			únor-prosinec
			únor-prosinec

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Účast UTB na schůzkách řešitelského týmu na partnerských univerzitách projektu	leden	září
	2	Spolupráce UTB při tvorbě společného vizuálního stylu, včetně tiskových a propagačních materiálů	únor	březen
	3	Příprava společně organizované letní školy	únor	září
	4	Online propagace vybraných cizojazyčných programů UTB pomocí výhodně finančně sestavených balíčků	únor	prosinec
	5	Účast UTB na školení z oblasti mezinárodního marketingu	únor	prosinec
	6	Účast UTB na mezinárodních vzdělávacích veletrzích	únor	prosinec
	7	Spolupráce UTB při zpracování webinářů v prostředí UTB	únor	prosinec
	8	Zpracování obsahu a referenční části regionálně specializovaných webových stránek a jeho implementace do prostředí UTB	únor	prosinec
	9	Zpracování průběžné a závěrečné zprávy aktivit UTB v kontextu celého projektu	červen	prosinec

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Pavel Krutil – prorektor pro mezinárodní vztahy	garant projektu
	2	Jana Školoudíková – vedoucí mezinárodního oddělení	řešitel projektu
	3	Pavel Býček	realizace
	4	Barbora Sládková	administrace projektu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017		
	2018		
	2019		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy dosažené v průběhu realizace projektu budou zachovány i po jeho ukončení. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně bude i nadále rozšiřovat obsahové naplnění regionálně zaměřených webových stránek vzniklých v rámci aktivit projektu na nové země dle preferencí UTB, stejně tak pokračovat v on-line propagaci vybraných cizojazyčných programů a letních škol realizovaných na UTB. Získaná marketingová data budou sloužit jako podpora pro marketingovou strategii UTB do dalších let. Absolvované školení z oblasti mezinárodního marketingu rozšíří profesní dovednosti členů řešitelského týmu UTB.
	UTB bude i mimo předložený projekt vyvíjet aktivity spojené s mezinárodní propagací a internacionalizací, přičemž finanční zajištění těchto aktivit bude realizováno především z interních zdrojů univerzity. Tyto aktivity plánované zrealizovat v roce 2016 nebudou zakládat duplicitní cíle a výstupy s předloženým projektem.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 980
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	230
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	220
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	155
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	60
2.5	Služby a náklady nevýrobní	840
2.6	Cestovní náhrady	390
2.7	Stipendia	85
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 980

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny realizačního týmu	1-7	1-8	230
2.2	Odměny pro další osoby participující na projektu mimo hlavní pracovní poměr	1-7	1-8	220
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a povinné úrazové pojištění	1-7	1-7	155
2.4	Kancelářské potřeby, spotřební materiál, technické vybavení, propagační materiály, tiskové materiály atd.	1-7	1-8	60
2.5	Pronájmy místností, veletržního prostoru, tisk a kopírování, spolupráce se zahraničními agenturami, zajištění webového obsahu, propagace studia na zahraničním portálu atd.	1-7	1-8	840
2.6	Cestovní náhrady osob podílejících se na projektu	1,3,4,5	3,4,5,6	390
2.7	Stipendia pro studenty zapojených do projektu	1-7	1-8	85

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně realizuje aktivity zaměřené na internacionalizaci a propagaci financované taktéž z interních zdrojů univerzity. Tyto aktivity plánované v roce 2016 nebudou zakládat duplicitní cíle a výstupy s předloženým projektem.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně budou výše uvedenými aktivitami ovlivněni jak stávající studenti (zvyšování mezinárodní prestiže univerzity, rozvoj mobilitních možností apod.) tak budoucí uchazeči, které osloví marketingové kampaně zrealizované v rámci projektu (online propagace pomocí zahraničních webových portálů, osobní účast řešitelů projektu na zahraničních veletrzích v preferovaných zemích).

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	22-10-2015
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO**Rozvojový projekt na rok 2016****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu:**Marketingová strategie moravských škol: MU, MENDELU, UP, UTB, VFU a VUT**

Období řešení projektu:

Od: : 1. 1. 2016

Do: 31. 12. 2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 825	14 825	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 200	1 200	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno


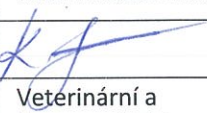
doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.

Škola

Masarykova univerzita v Brně

Zúčastněné školy:

Mendelova univerzita v Brně
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	Kateřina Jabůrková	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno		
Adresa/Web:	Palackého tř. 1, Brno; www.vfu.cz	Palackého tř. 1, Brno; www.vfu.cz		
Telefon:	541 562 000	541 562 017 607 082 475		
E-mail:	rektor@vfu.cz	jaburkovak@vfu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl	-	
	Cíl	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	-		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Spolupráce odborníků ze sféry mezinárodní propagace a marketingu na jednotlivých univerzitách	leden-prosinec
	2	Vytvoření společného vizuálního stylu (použití pro přípravu online a offline marketingových nástrojů – brožury, letáky, bannery, atd.)	únor-březen
	3	Vytipování a oslovení mezinárodních agentur a webových portálů za účelem společné propagace vybraných cizojazyčných programů	únor-březen
	4	Spolupráce s mezinárodními agenturami na školení zapojených univerzit v oblasti mezinárodního marketingu	únor-prosinec
	5	Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol	únor-prosinec
	6	Příprava a realizace propagační kampaně v zahraničí	únor-prosinec
	7	Vytvoření společného regionálně zaměřeného obsahu webových stránek pro budoucí uchazeče, vytvoření referenční části	únor-prosinec
	8	Marketingová analýza napříč vytipovanými regiony	únor-prosinec
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvořená pracovní skupina ze zástupců zapojených univerzit	1
	2	Vytvořený společný vizuální styl	1,2
	3	Online propagace vybraných cizojazyčných programů pomocí výhodně financně	1,3
			Termín
			leden-únor
			únor-březen
			únor-prosinec

	sestavených balíčků		
4	Online semináře jako nástroj společné propagace	1,2,3,4	únor-prosinec
5	Příprava a propagace společně organizovaných letní škol	1,5	únor-prosinec
6	Účast na mezinárodních vzdělávacích veletrzích	1,2,6	únor-prosinec
7	Implementace obsahové a referenční části regionálně zaměřených webových stránek do stávajících univerzitních internetových portálů	1,7,8	únor-prosinec
8	Získaná marketingová data využitelná pro zkvalitnění strategie internacionalizace pro další období	1,8	únor-prosinec

Harmonogram dílčí části projektu Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Schůzka řešitelů v Brně	leden	prosinec
2	Vytvoření společného vizuálního stylu	únor	únor
3	Komunikace se zahraničními agenturami a webovými portály	únor	prosinec
4	Realizace školení pro zapojené univerzity z oblasti mezinárodního marketingu	únor	prosinec
5	Příprava a účast na mezinárodních veletrzích	únor	prosinec
6	Příprava obsahu regionálně specializovaných webových stránek	únor	prosinec
7	Realizace marketingové strategie	únor	prosinec
8	Vyhodnocování řešení projektu	září	prosinec

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.	Garant dílčí části projektu VFU Brno
	2	Doc. PharmDr. Ing., Radka Opatřilová, Ph.D., MBA	Řešitel dílčí části - oblast studijní agendy a spolupráce se studenty
	3	Prof. MVDr. Hera Alfred, CSc.	Řešitel dílčí části – oblast zahraničních vztahů
	4	Bc. Petr Chmelař	Odborná garance propagace a marketingu
	5	Kateřina Jabůrková	Kontaktní osoba pro komunikaci s koordinátorem / Administrace projektu
	6	Proděkaní fakult a studijní referentky	Zpětná vazba a průběžné vyhodnocování výsledku při řešení projektu
	7	Další pracovníci	Spolupráce na věcné realizaci aktivit

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)
	2017	-
	2018	-
	2019	-
		Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
		-
		-
		-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Meziuniverzitní spolupráci v rámci společného regionálního marketingu umožní navázat a udržet spolupráci v oblastech podpory strategie a realizace propagace moravských univerzit. Zavedené společné aktivity budou realizovány i v dalších letech. Spolupráce založená na synergii mezi vysokými školami bude pokračovat i nadále, neboť je žádoucí a přináší řadu výhod všem zapojeným vysokým školám.</p> <p>Regionálně zaměřené webové stránky budou postupně doplňovány o další země a regiony na základě preferencí zapojených univerzit. Marketingová data budou sloužit jako podpora pro marketingové strategie do dalších let. Po ukončení projektu bude VFU Brno pracovat na prohlubování a zdokonalování vzniklých výstupů, a to prostřednictvím vlastních personálních zdrojů a v případě potřeby za podpory externích finančních zdrojů na další rozvoj.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

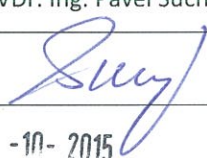

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	50
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50
2.5	Služby a náklady nevýrobní	650
2.6	Cestovní náhrady	250
2.7	Stipendia	50
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny řešitelského týmu, tj. pracovníci přímo zapojení do realizace aktivit projektu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	100
2.2	Odměny dle dohod organizační zajištění pro specifickou a odbornou podporu pro řešení aktivit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	50
2.4	Materiální náklady (kancelářský a spotřební materiál na zajištění propagačních aktivit)	2, 4, 5, 6, 7, 8	2, 5, 6,	50
2.5	Služby (poplatek za přístup či nákup přístupu do databází, poplatek za aktivní účast na zahraničních veletrzích, nákup jazykových korektur, grafických a tiskových služeb, aj.)	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	650
2.6	Cestovní náhrady (účast na mezinárodních vzdělávacích veletrzích – cestovné, ubytování, stravné, vedlejší náklady; účast na pracovních, vzdělávacích a koordinačních setkáních projektu)	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 5, 8	250
2.7	Stipendia pro studenty podílející se na řešení projektu při realizaci propagačních materiálů, při realizaci pracovních setkání a příp. účasti na zahraničním veletrhu	4, 5, 6, 7, 8	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	50

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
20	Aktivní studenti studijních programů na VFU podílející se na řešení projektu při realizaci propagačních materiálů, při realizaci pracovních setkání a příp. účasti na zahraničním veletrhu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	23 - 10 - 2015
		Razítko školy:	

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2016

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Název projektu: Marketingová strategie moravských škol: MU, MENDELU, UP, UTB, VFU a VUT

Období řešení projektu: Od: 1.1.2016 Do: 31.12.2016

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	14 825	14 825	0
Na dílčí část předkládající VŠ	2 500	2 500	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno: doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.

Škola: Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Mendelova univerzita v Brně
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Prof. Ing. Marcela Karmazínová, CSc.	Prof. Ing. Marcela Karmazínová, CSc.	Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně		
Adresa/Web:	www.vutbr.cz	www.vutbr.cz		
Telefon:	+420 541 145 218	+420 541 145 218		
E-mail:	karmazinova@ro.vutbr.cz	karmazinova@ro.vutbr.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2015	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2015.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Účinná spolupráce odborníků v rámci funkčního řešitelského týmu VUT při realizaci aktivit projektu	leden-prosinec	
	2	Příprava společného vizuálního stylu za VUT	únor-březen	
	3	Komunikace a spolupráce s mezinárodními portály a agenturami	únor-prosinec	
	4	Zahájení přípravy společně organizovaných letních škol	únor-prosinec	
	5	Propagační kampaň v zahraničí	únor-prosinec	
	6	Vytvoření referenční části regionálně specifického portálu pro budoucí uchazeče za VUT	duben-prosinec	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tabulky)	Termín
	1	Vytvoření a stabilizace funkčního a efektivního řešitelského týmu VUT pro realizaci aktivit projektu	1	leden-březen
	2	Vytvořený společný vizuální styl	2	únor-březen
	3	Online propagace vybraných cizojazyčných programů pomocí internetových portálů	3, 4	únor-prosinec
	4	Příprava a propagace společně organizovaných letních škol	4, 5	únor-prosinec
	5	Propagační kampaň v zahraničí – aktivní účast na mezinárodních vzdělávacích veletrzích	3, 5	únor-prosinec
	6	Implementace referenční části regionálně zaměřených webových stránek do stávajících univerzitních internetových portálů	3, 6	duben-prosinec
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

	1	Vytvoření podkladů pro společný vizuální styl za VUT, příprava reklamních a propagačních materiálů za VUT	únor	březen
	2	Komunikace se zahraničními webovými portály a agenturami – podíl VUT	únor	prosinec
	3	Příprava letních škol zejména technického zaměření (VUT)	únor	prosinec
	4	Aktivní účast na mezinárodních vzdělávacích veletrzích	únor	prosinec
	5	Příprava obsahu regionálně specializovaných webových stránek – za VUT	duben	prosinec
	6	Koordinace činností řešitelského týmu VUT, průběžné a závěrečné vyhodnocení projektu	leden	prosinec

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Petr Štěpánek – rektor VUT v Brně	koordinace a řízení dílčí části projektu
	2	Marcela Karmazínová – prorektorka VUT v Brně	řešitelka dílčí části projektu (realizace)
	3	Silvie Doubravská	realizace dílčí části projektu
	4	Hana Philippi	realizace dílčí části projektu
	5	Šárka Merková	administrace dílčí části projektu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017		
	2018		
	2019		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vysoké učení technické v Brně bude i nadále rozšiřovat a vyvíjet činnosti ve prospěch mezinárodní propagace univerzity. Tyto aktivity budou financovány převážně z interních zdrojů univerzity. Aktivity jsou plně v souladu s dlouhodobým záměrem VUT v Brně na období 2016-2020 a jeho aktualizací pro rok 2016.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 500
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	190
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	185
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	130
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	110
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1 400
2.6	Cestovní náhrady	400
2.7	Stipendia	85
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	

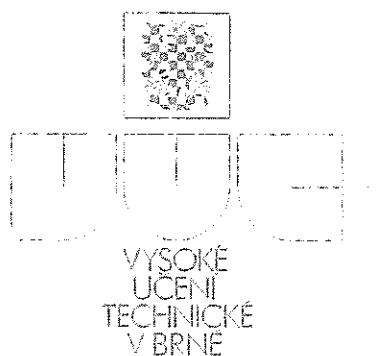
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny klíčových osob a členů řešitelského týmu	1-6	1-6	190
2.2	Osobní náklady na další osoby zúčastněné na řešení projektu	1-6	1-6	185
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu ve výši 34,42 % z mezd a dohod	1-6	1-6	130
2.4	Kancelářské potřeby, spotřební materiál, technické vybavení, propagační materiály atd.	1-6	1-6	110
2.5	Spolupráce se zahraničními agenturami, zajištění webových stránek a informačních portálů, tisk, kopírování apod.	1-6	1-6	1 400
2.6	Cestovné osob podléhajících se na řešení	3-5	3-5	400

	projektu			
2.7	Stipendia pro studenty podílející se na řešení projektu a zapojených do realizace projektu	1-6	1-6	85

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Vysoké učení technické v Brně nepodává obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016. Aktivity, které VUT průběžně realizuje v rámci internacionalizace, nejsou totožné ani se nepřekrývají s cíli a výstupy navrhovaného projektu.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti budou do projektu zapojeni jednak jako příjemci podpory v tom smyslu, že aktivity a výstupy projektu budou mít přímý pozitivní vliv na jejich postavení jako studenty univerzity se zvyšující se mezinárodní prestiží, což může výrazně přispět např. ke zvýšení zájmu zahraničních univerzit a institucí o výměny studentů a mobility obecně. Do realizace projektu budou studenti částečně zapojeni v rámci spolupráce s mezinárodními studentskými kluby.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	26.10. 2015
		Razítko školy:	



REKTOR

V Brně 18. září 2015
Čj.: 148/90111/15

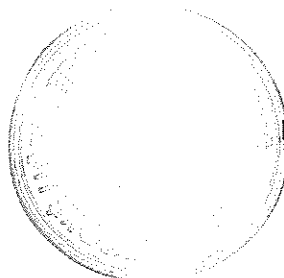
PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný
prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.,
rektor Vysokého učení technického v Brně,
IČ 00216305, se sídlem Antonínská 548/1, 601 90 Brno,
zřízeného dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,

zmocňuji

prof. RNDr. Miroslava Doupovce, CSc., dr. h. c.,
narozeneho 29. července 1960,
prorektora pro studium a záležitosti studentů
Vysokého učení technického v Brně,

aby mne v plném rozsahu zastupoval v mé funkci
od 21. září do 8. listopadu 2015.



Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.

Zmocnění v plném rozsahu přijímám.

Prof. RNDr. Miroslav Doupovec, CSc., dr. h. c.