

**VYSOKÁ ŠKOLA:****MASARYKOVA UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2016****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:

Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Název projektu:**

Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2016

Do: 31. 1. 2016

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	3874	3874	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1540	1540	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

Jméno

Mgr. Michal Bulant, Ph.D.

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPa)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Soňa Nantlová	Mgr. Soňa Nantlová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita			
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno / <a href="http://www.muni.cz">www.muni.cz</a>			
Telefon:		549 49 4300		
E-mail:	nantlova@rect.muni.cz			

## CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

Přijetí zásadní role a zodpovědnosti za kvality s sebou ve vnitřním prostředí univerzity přinese mnoho změn, přičemž se bude jednat především o poměrně rozsáhlé změny ve vnitřním fungování institucí, zejména bude-li vysoká škola dle podmínek novely usilovat o získání tzv. institucionální akreditace. Přestože prvky zajišťování a hodnocení kvality jsou již dnes na vysokých školách v různé míře přítomny, zásadním úkolem bude jejich další rozvoj a dotvoření tak, aby působily jako fungující, účinný a současně i navenek transparentní systém. Zároveň se zdaleka nejedná o činnost jednorázovou, ale postupně vyladování a zefektivňování, které bude muset projít několika fázemi.

V prvé řadě to bude úprava vnitřního legislativního prostředí univerzity a důsledné a jasné vymezení zodpovědností za kvalitu na všech úrovních řízení od studijních programů až po vedení školy a návaznost na strategické plánování. Celý systém řízení bude třeba z důvodu větší transparentnosti promítnout právě do vnitřních předpisů a dalších dokumentů, jak to předpokládají i *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area*. Přestože zde se jedná o zcela individuální cíl každé vysoké školy, důležitým předpokladem je zejména aplikace jednotného výkladu nové legislativy a vyjasnění požadavků, jež nové normy vysokým školám pro oblast kvality přinesou, což je jedním z prvotních společných cílů, k nimž by právě záměr tohoto projektu měl přispět. Individuálními cíli navazujícími jsou pak analýzy vnitřního legislativního prostředí a vyhodnocení nezbytných navazujících kroků na úrovni jednotlivých univerzit.

Předpokladem pro získání institucionální akreditace bude rovněž realizace pravidelného hodnocení kvality všech činností, jež bude potřeba mnohem více institucionalizovat, než tomu bylo dle dosavadních pravidel. Klíčovým předpokladem je zde založení nového orgánu – Rady pro vnitřní hodnocení, jež by měla jednotlivé články a mechanismy hodnocení zastřešit – tzn. propojit nově požadovanou zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy s existujícími výročními zprávami o činnosti a hospodaření, sledováním naplňování dlouhodobého záměru i monitoringem existujících procesů a výkonnostních indikátorů. Rovněž zde je vysokým školám dosud legislativně ponechán velký prostor, jak tento požadavek uchopit, jež otevírá pole pro společný metodický postup a sdílení zkušeností.

Jádem změn by však měly v budoucnu být zejména vnitřní mechanismy zajišťování kvality a vnitřního schvalování studijních programů, a to zejména v návaznosti na nařízení vlády, kterým budou stanoveny standardy pro akreditace. Tyto mechanismy by měly být založeny na pravidelném získávání zpětné vazby, podpoře zapojení a aktivní roli studentů, akcentu na výstupy z učení, jasné stanovených profílech absolventa, apod. Cílem bude především vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí univerzity procesy vzniku, změn a vnitřního schvalování studijních programů. Zde se bude série opatření na jednotlivých vysokých školách lišit nejvíce – tak, aby výsledný model co nejvíce reflektoval specifické poslání a profil dané školy. Nicméně právě zde je naopak největší prostor pro inspiraci zkušenostmi těch zahraničních univerzit, kde je soustavná péče o rozvoj kvality studijních programů samozřejmostí. Právě využití zahraničních zkušeností (ve formě krátkodobé či dlouhodobější spolupráce s vybranými zahraničními partnery, využití konzultantů z mezinárodního prostředí, apod.) by mělo být jedním z nejvýznamnějších přínosů realizace tohoto projektu.

Specifikem českého prostředí, kde problematika zajišťování kvality ve vysokém školství teprve krystalizuje, je dosavadní neexistence platformy (diskusní, metodické, profesní), která by umožňovala vysokým školám výměnu zkušeností s rozvojem vnitřních mechanismů zajišťování a hodnocení kvality. Cílem projektu je proto dosáhnout nejen vzájemné spolupráce vysokých škol, v rámci níž dochází ke sdílení dobré praxe, ale také v souvislosti s tím zvýšení kompetencí a vytváření sítí odborníků zabývajících se kvalitou na participujících vysokých školách s cílem větší emancipace kvality jako samostatné univerzitní agendy s vlastním teoreticko-metodologickým aparátem, odborným zázemím a tradicí, podobně jako je tomu v zahraničí. Důležitým výstupem plánovaným v rámci tohoto projektu bude realizace již 17. semináře Hodnocení kvality vysokých škol, jež se stal již tradičně místem pro výměnu zkušeností s rozvojem kvality a prezentaci aktuálních trendů a událostí v této oblasti.

Role, cíle a výstupy řešitele a spoluřešitelů projektu nejsou zcela identické, každá škola kromě společných aktivit řeší i individuální aktivity, které však směřují ke společnému cíli. Je nutné brát v potaz odlišné pojetí i šíři aktuálně uskutečňovaných činností i rozdílné zaměření a profil jednotlivých vysokých škol, tedy inovace a rozvoj vnitřních systémů zajišťování a hodnocení kvality mohou mít u jednotlivých participujících institucí odlišné mílníky. Třebaže kvalita představuje typicky oblast, kterou si každá univerzita rozvíjí samostatně, je prvek sdílení zkušeností mezi jednotlivými vysokými školami extrémně přínosný pro formování daného prostředí a celkový rozvoj kultury kvality ve vysokém školství.

Anotace

Přehled o řešení projektu v roce 2015	---	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl	---
	Cíl	---
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	---	
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<p>Předpoklad přijetí novely zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) bude mít zásadní dopad na oblast zajišťování kvality, především v souvislosti s možností získání institucionální akreditace, která ověří schopnost vysoké školy samostatně vytvářet, schvalovat a uskutečňovat studijní programy tak, aby byly v souladu s minimálními požadavky kladenými na jejich typ, profil a formu a se specifickými požadavky určenými charakterem oblasti nebo oblastí, v nichž se studijní program uskutečňuje.</p> <p>Cesta k získání institucionální akreditace tedy bude představovat pro vysoké školy nutnost přijetí celé série nezbytných kroků, jež budou vést k celkovému dobudování a stabilizaci vnitřního systému hodnocení a zajišťování kvality vzdělávacích a se vzděláváním přímo souvisejících tvůrčích činností. Právě k uskutečnění těchto kroků by měl předkládaný projekt poskytnout podporu, prostor pro sdílení zkušeností, popř. metodických postupů. Svým rozsahem a zaměřením (akcent na síťování a realizaci otevřených vzdělávacích akcí) mohou být aktivity a předpokládané výsledky projektu přínosné pro všechny vysoké školy.</p>	
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	<p><b><u>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy:</u></b></p> <p>Význam hodnocení kvality a vnitřních mechanismů zajišťování kvality a schvalování studijních programů je zdůrazněn i v <b>Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020</b>, kde prvním prioritním cílem je „Zajišťování kvality“. Vysokým školám se doporučuje (str. 11):</p> <p><i>„Zaměřit se na rozvíjení systémů vnitřního zajišťování kvality: Mechanismy vnitřního zajišťování kvality by měly být systematicky zdokonalovány a zefektivňovány (...), kdy (h)odnocení kvality pro potřeby řízení vysoké školy by mělo zahrnovat jak evaluaci výstupů a výsledků, tak vnitřních procesů jako klíčových předpokladů pro jejich dosažení.“</i></p> <p>Hlavní prioritou ministerstva v <b>Aktualizaci Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2016</b> je:</p> <p><i>„Implementovat opatření vyplývající z novely zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, zejména opatření v oblasti kvality a akreditací.“</i></p> <p>Specificky pak v prioritním cíli 1: Zajišťování kvality (str. 3) je uvedeno:</p> <p><i>“Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností. (...). Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Vysoké školy nastaví a budou udržovat vysoké standardy kvality všech svých činností, včetně nároků na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů. „</i></p>	

### Zúčastněné školy:

Zaměření projekt je v souladu i s dlouhodobými záměry a jejich aktualizacemi všech zúčastněných škol:

#### **1. Masarykova univerzita:**

V Dlouhodobém záměru Masarykovy univerzity na léta 2016–2020 je strategickým cílem:

*„Dobudovat vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality s cílem získání institucionální akreditace“, jehož se týkají aktivity:*

- „- Reflexe požadavků novely zákona o vysokých školách, a dalších návazných norem, v procesech zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacích a souvisejících činností;*
- Vytvoření organizačních podmínek a vnitřních legislativních předpokladů pro získání institucionální akreditace;*
- Zavedení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality, včetně schvalování studijních programů, a to i za účasti zahraničních odborníků a zástupců z aplikační sféry;*
- Implementace vnitřní normy k uskutečňování studijních programů a k procesům zajišťování kvality, včetně souvisejících organizačních opatření;*
- Revize a rozšíření údajů o studijních programech (vč. údajů v Informačním systému MU) a jejich zveřejňování uchazečům v přehledné podobě a vhodnými prostředky;“*

Příčemž Aktualizace dlouhodobého záměru MU na rok 2016 tento strategický cíl zpřesňuje konkrétními aktivitami pro rok 2016:

- „2.1.1 Zpracování plánu implementace dopadů novely vysokoškolského zákona*
- 2.1.2 Návrh koncepce vnitřního akreditačního procesu*
- 2.1.3 Dokončení paragrafovaného znění vnitřní normy o studijních programech*
- 2.1.4 Zahájení diskuse o vnitřních standardech kvality studijních programů“*

#### **2. Univerzita Palackého v Olomouci:**

V Dlouhodobém záměru Univerzity Palackého na léta 2016–2020 je strategickým cílem:

*„Vytvoří nový systém pro efektivní monitorování a zvyšování kvality v oblasti vzdělávání s cílem získání institucionální akreditace.“*

Cíl 1, odst. 1: *„V návaznosti na legislativní úpravy bude kladen důraz na zvyšování kvality vzdělávání, implementaci a průběžnou inovaci oborových standardů i popis kvality výuky, včetně standardizace hodnocení studijních výsledků s cílem získání institucionální akreditace“*

Příčemž Aktualizace dlouhodobého záměru UP na rok 2016 tento strategický cíl zpřesňuje konkrétními aktivitami pro rok 2016:

Cíl 1: *„V roce 2016 budou v návaznosti na připravovanou novelu zákona o vysokých školách zahájeny přípravy pro novelizaci studijních předpisů, současně bude zahájena příprava nových předpisů souvisejících s monitoringem kvality vzdělávání. Dále bude zahájena příprava metodiky hodnocení kvality vzdělávání dle jednotlivých stupňů řízení. V poslední řadě bude zahájena analýza neúspěšného ukončení studia v jednotlivých stupních studia a na jednotlivých fakultách UP.“*

Vytvoření nových procesů pro hodnocení kvality v oblasti vzdělávání

#### **3. Univerzita Pardubice:**

V Dlouhodobém záměru Univerzity Pardubice na období 2016 – 2020 je strategickým cílem:

*„Permanently zvyšovat kvality strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů“*

Cíl je spojen s těmito aktivitami:

- Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností;*
- Aktualizace vnitřních předpisů univerzity a fakult k zajištění efektivity realizovaných procesů a činností;*
- Zavedení systému vnitřního zajišťování kvality - realizace vnitřního hodnocení kvality výuky*
- Cílené využívání vnitřního kontrolního systému univerzity;*

Aktualizace dlouhodobého záměru UPa na rok 2016 je zaměřena zejména na:

- Aktualizace vnitřních předpisů univerzity a fakult k zajištění efektivity realizovaných procesů a činností;*
- Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností.*

<b>Cíle projektu</b>	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů	31. 12. 2016	
	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2016	
	3	Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí univerzit procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů	31. 12. 2016	
	4	Podpořit spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	31. 12. 2016	
	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré praxe vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2016	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zpracované společné analyticko-metodické materiály reflektující požadavky na vysoké školy pro oblast kvality vyplývající z nové legislativy (zákon o vysokých školách, nařízení vlády o standardech pro akreditace, nařízení vlády o vymezení oblastí vzdělávání)	1	30. 6. 2016
	2	Realizovaná společná setkání participujících VŠ zaměřená na sdílení zkušeností a dobré praxe	1	30. 11. 2016
	3	Zpracovaný společný koncepční materiál pro účely vnitřního hodnocení činnosti (formální a organizační zakotvení Rady pro vnitřní hodnocení a její náplně činnosti, návrh obsahové struktury zprávy o vnitřním hodnocení, apod.)	2	31. 10. 2016
	4	Realizované intenzivní workshopy s účastí zahraničních expertů (společné pro participující vysoké školy)	3,4	30. 11. 2016
	5	Konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	5	31. 5. 2016
	6	Meziuniverzitní síť odborníků zabývajících se tematikou zajišťování a hodnocení kvality	5	31. 8. 2016
<b>Organizace a řízení projektu</b>	<p>Koordinátorem projektu je Masarykova univerzita. Spolupráce jednotlivých participujících vysokých škol bude probíhat zejména prostřednictvím pravidelných setkání vedoucích jednotlivých řešitelských týmů a jejich spolupracovníků.</p> <p>Spolupráce na projektu předpokládá rovněž pro každou ze zúčastněných škol organizaci jednoho společného workshopu (pro zástupce participujících univerzit), kde bude kromě aktuálních otázek postupu realizace projektu řešeno především vybrané téma z oblasti zajišťování kvality (v souvislosti s cílem č. 4), optimálně za účasti zahraničního experta/konzultanta.</p> <p>V rámci realizace výstupu č. 5, jímž je uspořádání konference Hodnocení kvality vysokých škol, je předpokládána součinnost participujících vysokých škol, co se týče formování obsahového zaměření konference (spolupráce na programu a aktivní vystoupení s cílem sdílení zkušeností v souvislosti s realizací tohoto projektu) a budování sítě (výstup č. 6). Za organizační zajištění konference bude mít zodpovědnost Masarykova univerzita jako koordinující instituce.</p>			
<b>Harmonogram</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2016	15. 2. 2016
	2	Organizace průběžných společných setkání řešitelských týmů	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	3	Tvorba analyticko-metodických materiálů	1. 3. 2016	30. 6. 2016
	4	Navázání spolupráce s vysokými školami v zahraničí, které mají vnitřní akreditaci či podobný institut	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	5	Tvorba koncepčních materiálů	1. 6. 2016	31. 10. 2016

	6	Organizace tematicky zaměřených workshopů	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	7	Realizace zahraničních výjezdů a vyhodnocení příkladů zahraniční dobré praxe	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	8	Organizace konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	1. 3. 2016	31. 5. 2016
	9	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	1. 2. 2016	30. 11. 2016
	10	Příprava závěrečné zprávy	1. 12. 2016	31. 12. 2016

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.	Koordinace celého projektu
	2	Mgr. Soňa Nantlová	Vedení řešitelského týmu MU
	3	doc. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu UPOL
	4	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Vedení řešitelského týmu UPa

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	-----	-----
	2018	-----	-----
	2019	-----	-----

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí jednotlivých vysokých škol, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

## Charakteristika dílčí části projektu – Masarykova univerzita

<b>Přehled o řešení projektu v roce 2015</b>	---		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	Cíl	---	
	Cíl	---	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>	
	---		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů	31. 12. 2016
	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2016
	3	Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů	31. 12. 2016
	4	Rozvinout spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	31. 12. 2016
	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré praxe vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2016
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Analýza vnitřního legislativního prostředí MU	30. 6. 2016
	2	Zpracovaný plán implementace dopadů novely vysokoškolského zákona	31. 5. 2016
	3	Zpracovaná koncepce vnitřního předpisu a dokumentu upravujícího pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy	31. 10. 2016
	4	Návrh koncepce vnitřního akreditačního procesu	30. 9. 2016
	5	Paragrafované znění vnitřní normy o studijních programech reflektující požadavky novelizované legislativy	30. 11. 2016
	6	Realizovaný workshop s účastí zahraničních expertů	30. 11. 2016
	7	Konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	31. 5. 2016

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2016	15. 2. 2016
	2	Organizace průběžných společných setkání řešitelských týmů	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	3	Tvorba analyticko-metodických materiálů	1. 3. 2016	30. 6. 2016
	4	Navázání spolupráce s vysokými školami v zahraničí, které mají vnitřní akreditaci či podobný institut	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	5	Tvorba koncepčních materiálů	1. 6. 2016	31. 10. 2016
	6	Organizace tematicky zaměřených workshopů	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	7	Realizace zahraničních výjezdů a vyhodnocení příkladů zahraniční dobré praxe	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	8	Organizace konference „Hodnocení kvality vysokých škol“	1. 3. 2016	31. 5. 2016
	9	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	1. 2. 2016	30. 11. 2016
	10	Příprava závěrečné zprávy	1. 12. 2016	31. 12. 2016

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Soňa Nantlová	1-10
	2	Mgr. Jakub Vykydal	1-10
	3	RNDr. Pavel Troubil	1-10

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2017	---	---
	2018	---	---
	2019	---	---

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí MU, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.



<b>ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	3874
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3874

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)</b>		
	Masarykova univerzita	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1540
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1540

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)</b>		
	Univerzita Palackého v Olomouci	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1180
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1180

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)</b>		
	Univerzita Pardubice	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1154
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1154

## ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU



Masarykova univerzita		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	210
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	80
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200
2.6	Cestovní náhrady	255
2.7	Stipendia	45
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1540</b>

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (uvedený řešitelský tým 3 pracovníků a další spolupracující osoby)	1-5	1-7	600
2.2	Odměny pro další spolupracovníky (z fakult MU), odměny pro zahraniční experty	1-5	1-7	150
2.4	Materiální náklady (propagační materiály, kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-5	1-7	80
2.5	Náklady na služby související s realizací konference HKVŠ a workshopů (pronájem prostor, doprava, technické zabezpečení apod.), grafické práce, tisk	1-5	6-7	200
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1-5	6-7	255
2.7	Stipendia pro studenty zapojené v projektu	1-5	1-5, 7	45

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Prvek aktivního zapojení studentů do procesů zajišťování kvality je dlouhodobým cílem MU (vyjádřeným v DZ MU 2020) a je tedy průřezovým tématem všech předpokládaných výstupů (např. na úrovni univerzitní se počítá se zapojením studentů do činnosti Rady pro vnitřní hodnocení). Projekt počítá formou stipendií s finančním oceněním zástupců studentské reprezentace MU, kteří se budou aktivně účastnit projednávání koncepčních materiálů, vnitřních předpisů a dokumentů. Studenti se dále účastní konference Hodnocení kvality vysokých škol.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	27 -10- 2015
		<b>Razítko školy:</b>	

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>				
<b>UNIVERZITA PALACKÉHO V OLMOUCI</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2016</b>				
<b>Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy</b>				
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
<b>Název projektu:</b>				
Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2016	Do: 31. 12. 2016		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)				
Na dílčí část předkládající VŠ	1180	1180	0	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
<b>Koordinátor celého projektu</b>				
Jméno	Mgr. Michal Bulant, Ph.D.			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPa)			
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
Jméno:	Doc. MgA., Mgr. Vít Zouhar	Doc. MgA., Mgr. Vít Zouhar	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci			
Adresa/Web:	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc / www.upol.cz			
Telefon:	733690730	733690730		
E-mail:	vit.zouhar@upol.cz			

**CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Přehled o řešení projektu v roce 2015	---			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
	---			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů	31. 12. 2016	
	2	Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2016	
	3	Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů	31. 12. 2016	
	4	Rozvinout spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit	31. 12. 2016	
	5	Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré praxe vysokých škol v oblasti zajišťování a hodnocení kvality	31. 12. 2016	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Analýza vnitřního legislativního prostředí UP	1	30. 6. 2016
	2	Zpracovaný plán implementace dopadů novely vysokoškolského zákona	1	31. 5. 2016
	3	Zpracovaná koncepce vnitřního předpisu a dokumentu upravujícího pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy	2	31. 10. 2016
	4	Návrh koncepce vnitřního akreditačního procesu	3	30. 9. 2016
	5	Paragrafované znění vnitřní normy o studijních programech reflektující požadavky novelizované legislativy	3	30. 11. 2016
	6	Realizovaný workshop s účastí zahraničních expertů	4	30. 11. 2016

<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2016	15. 2. 2016
	2	Účast na průběžných společných setkáních řešitelských týmů a příprava podkladových materiálů	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	3	Tvorba analyticko-metodických materiálů	1. 3. 2016	30. 6. 2016
	4	Navázání spolupráce s vysokými školami v zahraničí, které mají vnitřní akreditaci či podobný institut	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	5	Tvorba koncepčních materiálů	1. 6. 2016	31. 10. 2016
	6	Organizace tematicky zaměřených workshopů	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	7	Realizace zahraničních výjezdů a vyhodnocení příkladů zahraniční dobré praxe	1. 3. 2016	30. 11. 2016
	8	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	1. 2. 2016	30. 11. 2016
9	Příprava závěrečné zprávy	1. 12. 2016	31. 12. 2016	
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>	
	1	Doc. MgA., Mgr. Vít Zouhar, Ph.D.	1-9	
	2	PhDr. Jiří Pospíšil, Ph.D.	1-9	
	3	Monika Smitková	3, 5, 9	
	4	Mgr. Jiří Hradílek	2-5	
	5	Mgr. František Komoň	2-5	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2017	---	---
	2018	---	---
	2019	---	---

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na zavádění systémových prvků do vnitřního prostředí UP, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Výstupy projektu jsou zaměřeny na převážně tvorbu vnitřních norem a dokumentů, úpravu vnitřního legislativního prostředí, apod., jež bude vyžadovat implementace novely vysokoškolského zákona.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1180
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1180

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	215
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	100
2.7	Stipendia	35
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1180





### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (řešitelský tým a další spolupracující osoby)	1-5	1-6	600
2.2	Odměny pro další spolupracovníky (z fakult UP), odměny pro zahraniční experty	1-5	1-6	150
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-5	1-6	20
2.5	Náklady na služby související s pořádáním workshopu a se zahraničními cestami	1-5	6	60
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1-5	6	100
2.7	Stipendia pro studenty zapojené v projektu	1-5	1-6	35

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
5 / 20000	Projekt počítá s aktivním zapojením studentů UP do procesů zajišťování kvality vzdělávání. Zástupci studentské reprezentace UP, kteří se budou podílet na projektu, budou oceněni ve formě stipendií.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	22 -10- 2015
		<b>Razítko školy:</b>	

**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA PARDUBICE****Rozvojový projekt na rok 2016****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:

Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Název projektu:**

Rozvoj a posilování efektivity vnitřních systémů zajišťování kvality s cílem zvyšování kvality a relevance vzdělávacích činností

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2016

Do: 31. 1. 2016

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2016 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1154	1154	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

Jméno


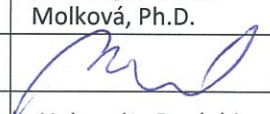
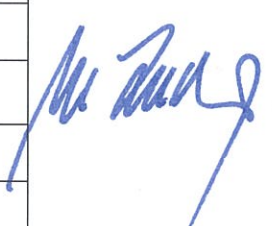
Mgr. Michal Bulant, Ph.D.

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita (MU); Univerzita Palackého v Olomouci (UPOL); Univerzita Pardubice (UPa)

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice			
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice/ <a href="http://www.uni-pardubice.cz">http://www.uni-pardubice.cz</a>			
Telefon:	466 036 200			
E-mail:	<a href="mailto:tatiana.molkova@upce.cz">tatiana.molkova@upce.cz</a>			

**CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – UNIVERZITA PARDUBICE**

<b>Přehled o řešení projektu v roce 2015</b>	<p align="center">---</p>			
	<p align="center"><b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b></p>	<p align="center"><b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b></p>		
	<p align="center">Cíl</p>	<p align="center">---</p>		
	<p align="center">Cíl</p>	<p align="center">---</p>		
	<p align="center"><b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b></p>	<p align="center"><b>Projekt financován od</b></p>		
	<p align="center">---</p>			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	<p>Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.</p>			
	<p align="center"><b>č.</b></p>	<p align="center"><b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b></p>	<p align="center"><b>Termín</b></p>	
	<p align="center">1</p>	<p>Sjednotit výklad požadavků vyplývajících pro oblast kvality z nové legislativy a evropských standardů</p>	<p align="center">31. 12. 2016</p>	
	<p align="center">2</p>	<p>Podpořit zavádění společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality</p>	<p align="center">31. 12. 2016</p>	
	<p align="center">3</p>	<p>Vymezit a formálně zakotvit ve vnitřním prostředí procesy vzniku, změn, vnitřního schvalování a rozvoje kvality studijních programů</p>	<p align="center">31. 12. 2016</p>	
	<p align="center">4</p>	<p>Rozvinout spolupráci se zahraničními partnery a přiblížit se praxi špičkových zahraničních univerzit</p>	<p align="center">31. 12. 2016</p>	
	<p align="center">5</p>	<p>Nastavit procesy vzájemné kontinuální spolupráce, sdílení zkušeností a dobré praxe vysokých škol zapojených do projektu v oblasti zajišťování a hodnocení kvality</p>	<p align="center">31. 12. 2016</p>	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.</p>			
	<p align="center"><b>č.</b></p>	<p align="center"><b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b></p>	<p align="center"><b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b></p>	<p align="center"><b>Termín</b></p>
	<p align="center">1</p>	<p>Analýza vnitřního legislativního prostředí Univerzity Pardubice</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">30. 4. 2016</p>
	<p align="center">2</p>	<p>Komparace nové legislativy se stávajícími vnitřními předpisy a směrnicemi Univerzity Pardubice</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">31. 5. 2016</p>
	<p align="center">3</p>	<p>Vypracování postupu harmonizace vnitřního legislativního prostředí UPa s novelou vysokoškolského zákona</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">30. 6. 2016</p>
	<p align="center">4</p>	<p>Zpracovaná koncepce vnitřního předpisu UPa pro systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností vysoké školy</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">30. 9. 2016</p>
	<p align="center">5</p>	<p>Revize nastavení systému vnitřního hodnocení kvality akreditace studijních programů ve vazbě na požadavky novely VŠ zákona</p>	<p align="center">3</p>	<p align="center">30. 9. 2016</p>

	6	Realizovaný workshop s účastí experta na problematiku zahraničních modelů hodnocení a získání kontaktu na vhodného zahraničního partnera	4	30. 11. 2016
--	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------

<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Účast na úvodní poradě zástupců zúčastněných škol	1. 2. 2016	15. 2. 2016
2	Účast na průběžných společných setkání řešitelského týmu	1. 3. 2016	30. 11. 2016
3	Tvorba analyticko-metodických materiálů	1. 3. 2016	30. 6. 2016
4	Navázání spolupráce s vysokými školami v zahraničí, které mají vnitřní akreditaci či podobný institut	1. 3. 2016	30. 11. 2016
5	Tvorba koncepčních materiálů	1. 6. 2016	31. 10. 2016
6	Organizace tematicky zaměřeného semináře nebo workshopu	1. 3. 2016	30. 11. 2016
7	Realizace zahraničních výjezdů a vyhodnocení příkladů zahraniční dobré praxe	1. 3. 2016	30. 11. 2016
8	Účast na konferencích věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání	1. 2. 2016	30. 11. 2016
9	Participace na přípravě závěrečné zprávy	1. 12. 2016	31. 12. 2016

<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	1-9
	2	Mgr. Lucie Kašková	1-9
	3	doc. Ing. Jiří Cakl, CSc.	1-9
	4	doc. Ing. Jana Kubanová, CSc.	1-9
	5	Mgr. Ivana Švecová	1-9
	6	Ing. Jitka Genserová	1-9

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
2017	---	---
2018	---	---
2019	---	---

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt reaguje na systémové změny, které jsou zaváděny novelou vysokoškolského zákona. Výstupy projektu budou součástí běžné praxe Univerzity Pardubice v oblasti rozvíjení systému hodnocení kvality v dlouhodobém horizontu a budou dále rozvíjeny.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
	<b>Univerzita Pardubice</b>	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	<b>1154</b>
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1154</b>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	204
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	20
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	

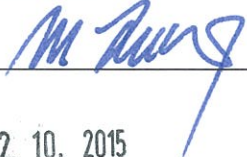
### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (řešitelský tým a další spolupracující osoby)	1-5	1-6	600
2.2	Odměny pro experty	1-5	1-6	50
2.4	Materiální náklady (propagační materiály, kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-5	1-6	40
2.5	Náklady na služby související s realizací workshopu (pronájem prostor, doprava, technické zabezpečení apod.), grafické práce, tisk	1-5	6	90
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1-5	1-6	150
2.7	Stipendia pro studenty zapojené v projektu	1-5	1-6	20

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2016.
	Univerzita Pardubice nepodává žádný obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů pro rok 2016.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Univerzita Pardubice směřuje k zapojení studentů do činností prováděných v rámci tohoto projektu na základě dlouhodobého záměru Univerzity Pardubice. Ten předpokládá činnost studentů v rámci zavádění systému vnitřního zajišťování kvality i jeho samotné realizace. Studentům bude poskytnut prostor pro jejich zapojení v rámci projednávání koncepčních materiálů, bude jim také poskytnuta možnost účasti na workshopech a konferenci Hodnocení kvality vysokých škol. Aktivně působící zástupce studentské reprezentace SRUPA bude možné i finančně ocenit z projektu formou stipendia.



<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	22. 10. 2015
		<b>Razítko školy:</b>	