

PŘEHLED O ŽACÍCH			
Poř. čís.	Příjmení a jméno	Datum změny	Změna – Poznámka
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

C

PŘEHLED O ŽACÍCH			
Poř. čís.	Příjmení a jméno	Datum změny	Změna – Poznámka
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			

	Počet zameškaných hodin		Zapsaných žáků		Průměr zameškaných hodin na žáka	
	Celkem	Z toho neomluvených	Nejméně	Nejvíce	Celkem	Z toho neomluvených
Zameškané hodiny žáků za 1. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						
Zameškané hodiny žáků za 2. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						
Zameškané hodiny žáků za 3. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						
Zameškané hodiny žáků za 4. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						
Zameškané hodiny žáků za 5. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						
Zameškané hodiny žáků za 6. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						
Zameškané hodiny žáků za 7. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						
Zameškané hodiny žáků za 8. ročník						
1. pololetí						
2. pololetí						
Za školní rok						

Poznámka :

Průměr zameškaných hodin připadajících na jednoho žáka se vypočte, dělí-li se celkový počet zameškaných hodin za pololetí (za školní rok) průměrným počtem zapsaných žáků.

Průměrný počet zapsaných žáků je průměrem největšího a nejmenšího počtu žáků ve sledovaném období.

POZNÁMKY K VYPLŇOVÁNÍ TŘIDNÍHO VÝKAZU

A – Obal s přeložkami

1. titulní list:

Razítko školy dává na titulní list ředitel školy při zahájení školního roku v 1. ročníku studia. Ředitel školy a třídní učitel podepisují titulní list třídního výkazu vždy při zahájení každého školního roku. Studijní obor, zaměření a číselný kód se uvádějí podle soustavy skupin studijních oborů uvedené v platném předpisu.

2. levá přeložka – „Vyučovací předměty“:

Variabilita povinných a volitelných předmětů v jednotlivých učebních plánech gymnázií a SOŠ nedovoluje předtisk těchto předmětů. Proto je nutno, aby povinné a volitelné předměty na levé přeložce vyplnil třídní učitel přesně podle učebního plánu včetně těch, jejichž výuka začíná až ve vyšších ročnících. Je-li zaveden ve třídě předmět „další živý jazyk“ s možností zavedení dvou různých jazyků, je zapotřebí uvést oba cizí jazyky v abecedním pořadí. Je-li v učebním plánu ještě druhý další živý jazyk, kterému se začne vyučovat až ve vyšším ročníku, je nutno rovněž jej uvést (není-li známo předem jaký jazyk, je nutno vynechat příslušný počet řádků).

3. pravá přeložka – „Nepovinné předměty“:

Variabilita nepovinných předmětů rovněž nedovoluje předtisk. Proto třídní učitel vypíše všechny nepovinné předměty podle učebního plánu studijního oboru a zaměření, a to při jejich zavedení.

4. vnitřní strany – „Klasifikaci provedli“:

Za každý ročník a pololetí potvrdí vyučující klasifikaci vlastnoručním podpisem v řádku, který odpovídá předmětu uvedenému na přeložkách. Klasifikaci chování podepisuje třídní učitel.

B – Přehled o žácích

Na počátku 1. ročníku запиše třídní učitel abecední seznam žáků. Prázdné řádky se neproškrtavají. U žáka, který přestal být žákem třídy (přestěhoval se, přerušil studium, opakuje ročník, přestoupil apod.), se запиše v poznámce druh změny. Žáci, kteří v průběhu studia přistoupili, se zapisují na bezprostředně navazující volné řádky průběžně. Číslo řádky u každého žáka je zároveň pořadovým číslem uváděným na dvojlistu žáka a na vysvědčení.

Změny ve stavu žactva – třídní učitel uvede průběžně ve školním roce každou změnu týkající se přistoupení a vystoupení žáka včetně data a důvod změny.

Nestačí-li řádky na straně B, pokračuje se v zápisech na straně C.

D – Stav žáků

1. Do rubrik pro stav žactva na počátku a konci pololetí se uvede počet žáků zapsaných ve třídě ve dnech stanovených pro počátek a konec pololetí.

Dvojlist žáka

Pořadové číslo musí odpovídat v přehledu o žácích části B. Do řádků označených číslicemi 1–30 na levé straně se zapisuje klasifikace za jednotlivá klasifikační období tak, že číslo řádku musí odpovídat číslu řádku v seznamu vyučovacích předmětů na levé přeložce. Pro lepší orientaci vyučujících jsou některé řádky graficky zdůrazněny.

Obdobně se v klasifikaci postupuje u nepovinných předmětů na pravé části dvojlistu. Je nutná přesná orientace podle pravé přeložky.

Volné rubriky sloupců na obou stranách dvojlistu pro příslušné klasifikační období se musí na konci tohoto období proškrtnout.

Ve sloupci „Rodiče – zákonný zástupce žáka“ se v prvním sloupci uvedou údaje o otci nebo o jeho zákonném zástupci, v druhém sloupci o matce.

Ve sloupci „Předchozí vzdělání“ se запиše studijní nebo učební obor a nejvyšší úspěšně zakončený ročník.

V řádku „Praxe“ se запиše pracovní zařazení v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovním vztahu před vstupem na školu a počet let.

„Poznámky“:

Na levé straně dvojlistu žáka se zapisují pochvaly, tresty, opravné zkoušky apod. Nestačí-li u jednotlivých žáků rubrika, použije se pro pokračování vložka označená příjmením a jménem žáka a jeho pořadovým číslem.

Na pravé straně dvojlistu se zapisují změny v osobních údajích žáka a jeho rodičů nebo jejich zákonného zástupce.

Přestane-li být žákem třídy, uvede se v poznámce na levé straně dvojlistu důvod (přestup, opakování, přerušení atp.) a zbývající rubriky pro klasifikaci se proškrtavají. Zápis potvrdí učitel podpisem a datem zápisu.