

PROTOKOL

o státní zkoušce z kancelářského psaní strojem, která se konala dne
v
(název a adresa školy)

Obsah zkoušky

1. OPIS
název textu

2. ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ
dopis tabulka

Zkouška byla zahájena v hod., skončena v hod., trvala tedy celkem hod.

.....
podpis examinátora

Poř. čís.	Příjmení a jméno	Den, měsíc, rok a místo narození	Čistě úhozy	% chyb	Prospěch		Číslo vysv.	Pozn.
					rychloupis	písemnosti		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Poř. čís.	Příjmení a jméno	Den, měsíc, rok a místo narození	Čistě úhozy	% chyb	P r o s p ě c h		Číslo vysv.	Pozn.
					rychlopis	písemnosti		
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Opravit:

Revidoval:

Předsednická revize:

V Praze dne:

UPOZORNĚNÍ: Jména kandidátů uveďte v tabulce v abecedním pořádku. Za posledním kandidátem tabulku proškrtněte. Opravu známky proveďte přeškrtnutím známky a nadepsáním známky nové; změněnou známku opatřte paraťou revidujícího. Člen zkušební komise, který provedl opravu klasifikace, napíše na řádce u svého podpisu čísla kandidátů, u kterých tuto opravu provedl. Závěrečné hodnocení kandidátů se uzavře datem předsednické revize.

Stupnice známek:

1 - výborný

2 - velmi dobrý

3 - dobrý

4 - neprospěl