

Program na podporu činnosti občanských sdružení působících v oblasti regionálního školství v roce 2006

**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**

Čj. 27994/2005-22
V Praze dne 2. listopadu 2005

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k zabezpečení úkolů vyplývajících ze Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválené usnesením vlády č. 114/2001 ze dne 7.2.2001 a usnesení vlády č. 745/2005 ze dne 15. června 2005 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2006, vyhláší tento program:

1. Obecná ustanovení

Program na podporu činnosti občanských sdružení působících v oblasti regionálního školství v roce 2005, čj. 25066/2004-22, (dále jen „Program“) vymezuje obsah, zaměření, podmínky a postup pro poskytování a vyúčtování účelových dotací ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „dotace“) občanským sdružením působícím v oblasti regionálního školství, která jsou právnickými osobami, vznikla registrací a vyvíjejí činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „sdružení“), v roce 2006.

Sdružením poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činností. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně závazné účely a podmínky pro jejich použití.

1.1. Cíle a základní vymezení Programu

Obecným cílem Programu je modernizace vzdělávání v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy ČR a na základě doporučení Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice (Bílá kniha).

Obecný cíl je realizován formou podpory projektů profesně orientovaných občanských sdružení pedagogických pracovníků v regionálním školství a projektů občanských sdružení zaměřených k realizaci státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) vyhlášeného usnesením vlády č. 1048/2000 ze dne 23.10.2000.

Pro dotační rok 2006 je obecný cíl Programu specifikován do následujících podprogramů a modulů:

Podprogram A – Podpora občanských sdružení pedagogických pracovníků v regionálním školství

Modul A1: Uplatnění inovativních a efektivních forem výuky

Modul A2: Implementace Rámcových vzdělávacích programů do školních vzdělávacích programů

Modul A3: Vzdělávací a informační aktivity úzce oborově (předmětově) zaměřené

Modul A4: Prezentace umělecké práce pedagogických pracovníků

Modul A5: Podpora inkluzivního vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podprogram B – Podpora projektů zaměřených k EVVO pro školní a mimoškolní činnost

Modul B1: Rozšiřování sítě škol s vlastním ekologickým programem

Modul B2: Výukové programy EVVO pro školy

Modul B3: Mimoškolní aktivity škol v EVVO

Bližší určení je vymezeno v bodu 6 tohoto pokynu.

Program se vyhlašuje pro kalendářní rok 2006.

1.2. Příjemce dotace

Dotace na realizaci jednotlivých projektů v obou podprogramech jsou určeny pro sdružení, v jejichž stanovách je obsažena činnost směřující především do oblasti regionálního školství a jsou registrována ministerstvem vnitra nejméně jeden rok před uzavěrkou přijímání žádostí.

V podprogramu A jsou dotace určeny pouze pro sdružení s celostátní působností, jejichž členskou základnu tvoří minimálně ze 70 % pedagogičtí pracovníci (podle § 2 zákona č. 563/2004 Sb., pedagogických pracovníků a o změně některých zákonů).

V podprogramu B jsou dotace určeny pouze sdružením s působností nejméně ve třech krajích ČR.

Sdružením bude ministerstvem poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu, a to na projekty splňující níže uvedené náležitosti a schválené ministerstvem. Ministerstvo stanoví účel a způsob využití finančních prostředků poskytovaných sdružením.

1.3. Cílová skupina uživatelů dotace

V podprogramu A jsou oprávněnou cílovou skupinou uživatelů dotace pedagogičtí pracovníci mateřských škol a 1. stupně základních škol. Pro dotaci projektů zaměřených na pedagogické pracovníky 2. stupně základních škol, středních a vyšších odborných škol lze využít zdroje ESF, Operační program Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 3.1 Zkvalitňování vzdělávání ve školách a školských zařízeních a rozvoj podpůrných systémů ve vzdělávání, a to na základě výzvy MŠMT k předkládání žádostí o finanční podporu (podrobnější informace na www.msmt.cz, odkaz Evropský sociální fond). Tématické zaměření Programu odpovídá tématickým oblastem uvedeného opatření.

V podprogramu B jsou oprávněnou cílovou skupinou uživatelů dotace pedagogičtí pracovníci mateřských, základních, středních a vyšších odborných škol a děti mateřských škol, žáci základních a středních škol a studenti vyšších odborných škol.

2. Všeobecné podmínky pro poskytování a používání dotací

2.1. Obecná pravidla

Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých finančních závazků sdružení vůči státnímu rozpočtu ČR za předchozí kalendářní roky. Dotace nebude poskytnuta v případě, že sdružení dosud nevyúčtovalo dotaci z předchozích let, či se v předchozích letech dopustilo neoprávněného čerpání dotace.

Na dotace není právní nárok.

Dotace lze použít pouze na neinvestiční výdaje. Dotace nesmí zásadně přesáhnout 70 % plánovaných (rozpočtovaných) výdajů sdružení na realizaci projektu. Pokud dosažené příjmy sdružení budou nižší než plánované, nesmí použití poskytnuté dotace přesáhnout 70 % skutečných výdajů sdružení na uskutečnění projektu. V případě, že podíl státní dotace bude vyšší než 70 %, musí být finanční prostředky, převyšující tento podíl, vráceny do státního rozpočtu. V odůvodněných případech může ministerstvo stanovené procento dotace zvýšit (usnesení vlády č. 114/2001, část druhá, č. 5)

Dotace se poskytuje sdružení jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Sdružení nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu dotace.

Dotace jsou sdružení uvolňovány na základě ministerstvem vydaného rozhodnutí podle uvedeného platebního kalendáře a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu.

Sdružení odpovídají za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

Ministerstvo je oprávněno ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Sdružení, kterému byla poskytnuta dotace, umožní na požádání ministerstva provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci.

Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržení prostředků státního rozpočtu budou uplatněny obecně platné právní předpisy, zejm. zákon č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zvláště pak § 14, ve kterém jsou zakotvena pravidla pro stanovení podmínek uvedených v rozhodnutích o poskytnutí dotací. V případě, že kontrolní orgán nebo ministerstvo zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu prostřednictvím příslušného finančního úřadu a dojde k odvodu těchto prostředků včetně penále v souladu s § 44 a § 44a zákona č. 218/2001, část druhá, č. 5) Pokud sdružení nevrátí ve stanovených termínech neoprávněně čerpané, zadržené nebo nevyčerpané prostředky, zastaví ministerstvo příslušnému sdružení s okamžitou platností uvolňování dalších prostředků schválené dotace s možností odejmutí dotace, a v následujícím rozpočtovém roce mu nebude dotace poskytnuta.

Změna účelu poskytovaných dotací bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. Povolení změny účelů dotací (rozpočtů projektů) bude potvrzeno vydáním nového rozhodnutí o poskytnutí dotace. O změnu účelu dotace lze požádat ministerstvo písemně nejpozději do 31.10.2006.

V korespondenci, vztahující se k dotacím, je nutné vždy uvádět číslo rozhodnutí.

O dotovaných projektech budou na internetové stránce ministerstva (www.msmt.cz) zveřejněny následující informace:

- název sdružení a kontaktní údaje (adresa, e-mail, adresa webových stránek),
- název projektu,
- anotace projektu,
- výše dotace,
- závěrečná tisková zpráva.

2.2. Pozitivní vymezení účelu použití dotace

Dotaci lze použít zejména na:

- nákup materiálu souvisejícího s projektem,
- služby bezprostředně související s projektem,
- úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými pracovními cestami bezprostředně souvisejícími s projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů) - jízdné, ubytování, stravování,
- telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s projektem,
- ostatní osobní výdaje bezprostředně související s projektem (v rámci dohody o provedení práce).

2.3. Negativní vymezení účelu použití dotace

Dotaci nelze použít zejména na:

- výdaje na pohoštění a dary,
- úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,

- na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost sdružení,
- leasing,
- mzdy funkcionářů a zaměstnanců sdružení, v případě, že se vykonávaná práce nevztahuje k řešení projektu
- nákup či oprava prostředků výpočetní ani jiné techniky, komunikační či spotřební elektroniky (PC, video, fotoaparáty, přehrávače, mobilní telefony apod.).

Další negativní vymezení je uvedeno u jednotlivých podprogramů.

3. Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutých dotací

3.1. Obecná pravidla

Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2006 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků (použijí se formuláře v příloze č. 2 a 3).

Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno ministerstvu (odboru, který vydal rozhodnutí o poskytnutí dotace) samostatně na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 nejpozději do 15. února 2007. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno sdružení k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (obě zprávy také v elektronické podobě).

Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující výsledky projektu použijí sdružení formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto pokynu.

Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. Pokud budou prostředky vráceny do 31. 12. 2006, musí být poukázány na účet ministerstva č. 821-001/0710 včetně avíza k platbě, po 31. 12. 2006 budou nevyčerpané prostředky poukázány na depozitní účet ministerstva č. 6015-821-001/0710.

Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o sdružení, která přerozdělují finanční prostředky na další organizační jednotky, zodpovídají tato sdružení za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předají na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 2 a 3) celkově (včetně sumarizace) za přidělené dotace s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

Součástí vyúčtování dotace jsou kopie prvotních účetních dokladů, které se přikládají k formuláři vyúčtování. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané sdružením a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly.

Sdružení je dále povinno oznámit do osmi dnů ministerstvu svůj zánik, transformaci, sloučení apod. a současně je povinno přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.

3.2. Povinnosti příjemce dotace (sdružení)

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

- realizace projektu dle rozhodnutí,
- vyúčtování přidělené dotace na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 tohoto pokynu a v rozsahu potřebných dokladů podle bodu 3.1. tohoto pokynu,
- vypracování závěrečné hodnotící zprávy a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 4.1. tohoto pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 4 tohoto pokynu,

- vypracování závěrečné tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o projektu ve formě novinové zprávy) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v části 4.1. tohoto pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 5 tohoto pokynu.

4. Předkládání žádostí a projektů

4.1. Termín předložení žádosti s projektem

Žádost o dotaci na rok 2006 musí být ministerstvu předložena orgánem oprávněným jednat jménem sdružení ve dvojím tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (formát MS Word) nejpozději **do 31. prosince 2005** (rozhodný je termín doručení nebo osobního podání do podatelny ministerstva). Žádosti se zasílají na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
odbor předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
emailová adresa: pohorely@msmt.cz

Pro předkladatele projektů uspořádá ministerstvo seminář, na kterém bude podána podrobná informace o Programu, způsobu předkládání projektů, náležitostech a obsahu projektů a o jejich posuzování. **Seminář se uskuteční ve středu 16. listopadu 2005 od 10 do 12 hodin v budově ministerstva, zasedací místnosti č. C/081, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.** Upozorňujeme, že ministerstvo nehradí cestovní ani jiné náhrady spojené s účastí na semináři. Zájem o účast na semináři je nutno oznámit na emailovou adresu pohorely@msmt.cz do 11. listopadu 2005 s uvedením názvu sdružení a jména účastníků semináře.

4.2. Náležitosti žádosti

Kompletní žádost včetně příloh se předkládá ve dvojím tištěném vyhotovení a jedné elektronické verzi ve formátu MS Word (kromě stanov sdružení, které je možno předložit pouze v jednom výtisku).

Žádost musí mít tyto náležitosti:

4.2.1. Průvodní dopis

V průvodním dopise, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, bude uvedeno jméno předsedy sdružení, otisk razítka sdružení a podpis předsedy sdružení.

4.2.2. Kopie stanov sdružení

Součástí žádosti je ověřená kopie stanov sdružení s registrací ministerstvem vnitra ve znění pozdějších změn a doplňků (netýká se sdružení, která obdržela dotaci v roce 2005 s výjimkou případů, kdy došlo ke změnám stanov). Ověřená kopie stanov sdružení se k žádosti přikládá pouze v jednom výtisku.

4.2.3. Vyplněný formulář žádosti o dotaci

Vzor formuláře žádosti o dotaci je v příloze č. 1 tohoto pokynu. Vyplněný formulář sdružení zašle také v elektronické podobě (na přiložené disketě nebo na emailovou adresu uvedenou v části 4.1. tohoto pokynu). Prázdný formulář lze získat na adrese www.msmt.cz, odkaz Základní školství - Dotační programy.

4.2.4. Projekt

Náležitosti popisu projektu jsou uvedeny v samostatné části tohoto pokynu (bod 4.3.). Popis projektu musí být zaslán také v elektronické podobě (na přiložené disketě nebo na emailovou adresu uvedenou v části 4.1. tohoto pokynu). Popis projektu může být v rozsahu nejvýše 4 strany textu formátu A4.

Každé sdružení má možnost předložit v každém podprogramu pouze jeden projekt, který může zahrnovat jeden nebo více dále uvedených modulů.

Projekt bude posuzován jako celek ve vzájemné souvislosti s ostatní činností sdružení. Z popisu projektu musí proto být zcela zřejmé, jak je zasazen do rámce činnosti sdružení. Nelze předkládat samostatné projekty bez kontextu s prací sdružení. Zároveň doporučujeme připravit návrh projektu tak, aby poskytoval dostatek podkladů pro posouzení projektu podle všech kritérií, uvedených v tomto pokynu.

4.3. Náležitosti projektu

Projekt musí být zpracován v následujícím členění:

4.3.1. Název projektu.

4.3.2. Jméno pracovníka zodpovědného za realizaci projektu.

4.3.3. Podrobný popis projektu

Zde bude stručně a výstižně uvedeno:

1. Cíl (účel) projektu a jeho zdůvodnění.
2. Stručný popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší; souvislost projektu s ostatní činností sdružení.
3. Vymezení modulů, které bude projekt realizovat.
4. Rozsah záměru (počet zapojených členů sdružení; přibližný počet osob, na který bude mít projekt dopad; působnost v regionech ČR; jiné údaje).
5. Rámcový časový a pracovní harmonogram realizace projektu a jeho částí.
6. Materiální a personální zabezpečení projektu.
7. Veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace MŠMT ve výstupech projektu.
8. Celkový rozpočet na realizaci projektu a rozpočet požadované dotace rozpracovaný v položkovém členění rozpočtové skladby.
9. Zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu, zejména podrobné zdůvodnění osobních nákladů.

5. Výběr projektů

5.1. Způsob výběru projektů

Každá doručená žádost se posuzuje ve dvou fázích:

1. Kontrola dodržení termínu pro podávání žádostí a kontrola formální úplnosti žádosti a projektu podle části 4 tohoto pokynu. V případě nedodržení termínu nebo neúplnosti je žádost z dalšího výběru vyřazena a dále se neprojednává.
2. Posouzení projektu věcně příslušným odborem skupiny regionálního školství podle kritérií stanovených tímto pokynem.

Dotace budou sdružení poskytovány po projednání návrhu na rozdělení dotací poradou vedení ministerstva a po rozpisu státního rozpočtu na rok 2006 v kapitole 333. Návrh na rozdělení dotací vychází z výsledku jednání výběrové komise složené ze zástupců všech věcně příslušných odborů skupiny regionálního školství a jmenované náměstkem ministra. Dotace jsou sdružení uvolňovány v souladu s vydanými rozhodnutími, avšak při respektování případných regulačních opatření v čerpání výdajů státního rozpočtu republiky. Jménem ministerstva rozhodnutí vydává příkazce operace skupiny regionálního školství.

Zaslané projekty (včetně příloh) se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Záporné rozhodnutí bude předkladatelům oznámeno dopisem, důvody zamítnutí žádosti se neuvádějí. Hodnocení projektu se předkladatelům nesděluje.

5.2. Kritéria pro posuzování projektů

Věcně příslušné odbory ministerstva posuzují projekty podle určených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí a jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru. Věcně příslušné odbory ministerstva ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

Kritéria pro posuzování projektu s jejich další specifikací jsou uvedena v příloze č. 6 tohoto pokynu.

6. Vymezení podprogramů

6.1. Podprogram A – Podpora občanských sdružení pedagogických pracovníků v regionálním školství

Podpora projektů se netýká vydávání učebnic, učebních textů a učebních pomůcek. Dotaci nelze poskytnout na financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na žáka na programy a akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rovněž nelze dotace poskytnout na pořádání soutěží a přehlídek vyhlašovaných, popřípadě spoluvyhlašovaných ministerstvem podle vyhlášky MŠMT č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

V rámci modulů budou podporovány především činnosti publikační, informační a vzdělávací.

V podprogramu A jsou oprávněnou cílovou skupinou uživatelů dotace pedagogičtí pracovníci mateřských škol a 1. stupně základních škol.

Projekty předložené v rámci tohoto podprogramu musí realizovat jeden nebo více zde definovaných modulů.

6.1.1. Modul A1: Uplatnění inovativních a efektivních forem výuky

Projekty by měly být zaměřeny zejména na možnosti uplatňování různých inovativních forem výuky - např. projektová nebo víceúrovňová výuka, možnosti práce žáků mimo školu (v terénu) v rámci projektové či jiné výuky, celoškolské aktivity, spolupráce několika škol v rámci regionu i mimo ně, práce s žáky mimořádně kognitivně nadanými, práce s žáky směřující k naplňování rovných příležitostí mužů a žen apod., a to v oboru odborné působnosti sdružení.

6.1.2. Modul A2: Implementace Rámcových vzdělávacích programů do školních vzdělávacích programů

Projekty by měly být zaměřeny zejména na různé způsoby, možnosti a metodiku implementace RVP do prostředí ŠVP, metody autoevaluace vzdělávací práce učitele, a to v oboru odborné působnosti sdružení.

6.1.3. Modul A3: Vzdělávací a informační aktivity úzce oborově (předmětově) zaměřené

Projekty by měly být zaměřeny výrazně oborově (předmětově). Výstupem projektů by měly být zejména semináře a jiné vzdělávací akce především pro oborové metodiky, dále časopisy a bulletiny a sborníky ze seminářů. Projekty mohou být také zaměřeny na plnění cílů vládních usnesení, týkajících se vzdělávání v regionálním školství.

6.1.4. Modul A4: Prezentace umělecké práce pedagogických pracovníků

Projekty by měly být zaměřeny zejména na různé formy prezentace výsledků umělecké práce občanských sdružení a tvorby pedagogických pracovníků (např. výstavy výtvarných prací, koncertní nebo hudebně dramatická činnost).

6.1.5. Modul A5: Podpora inkluzivního vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Projekty by měly být zaměřeny na podporu vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením, zdravotním oslabením, sociálním znevýhodněním a dětí a žáků nadaných ve školách hlavního vzdělávacího proudu, tzn. v běžných mateřských a základních školách; ve školách pro žáky jiného typu postižení, než je zaměření školy nebo pro žáky postižené více vadami nebo autismem. Při plánování vzdělávacích či osvětových akcí pro pedagogické i další pracovníky doporučujeme využít odborníků ze speciálně pedagogických center a středisek výchovné péče.

6.2. Podprogram B – Podpora projektů zaměřených k EVVO pro školní a mimoškolní činnost

Podprogram je určen na podporu projektů občanských sdružení, zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu na základních školách, středních školách, vyšších odborných školách a speciálních školách.

Projekty předložené v rámci tohoto podprogramu musí realizovat jeden nebo více zde definovaných modulů.

6.2.1. Modul B1: Rozšiřování sítě škol s vlastním ekologickým programem

6.2.2. Modul B2: Výukové programy EVVO pro školy

6.2.3. Modul B3: Mimoškolní aktivity škol v EVVO

7. Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 18. listopadu 2005.

8. Přílohy

- Příloha č. 1: Formulář žádosti
- Příloha č. 2: Formulář vyúčtování poskytnuté dotace
- Příloha č. 3: Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky
- Příloha č. 4: Hodnotící zpráva projektu
- Příloha č. 5: Tisková zpráva projektu
- Příloha č. 6: Kritéria pro posouzení projektu

PaedDr. Jaroslav Müllner, v.r.
náměstek ministryně

Žádost občanského sdružení o státní dotaci v roce 2006

Evidenční číslo:
(doplň MŠMT)

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Název dotačního programu	Program na podporu činnosti občanských sdružení působících v oblasti regionálního školství v roce 2006		
Název podprogramu			
Název projektu (max. 140 znaků)			
1. Identifikační údaje o předkládajícím sdružení			
Název sdružení			
Obec			
Část obce			
PSČ		Kód obce	
Kraj		Okres	
Ulice			
Č.p.		Č.o.	
Telefon			
Fax			
E-mail			
Prezentace na Internetu	http://		
IČO		DIČ	
Číslo a datum registrace u MV			
Adresa peněžního ústavu			
Číslo účtu			
Adresa příslušného finančního úřadu			
2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)			
Jméno, titul, funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon/Fax			
Email			
Jméno, titul, funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon/Fax			

Email	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/Fax	
Email	
3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti	
Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)	
Další projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce	
4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)	
Mezinárodní (územní vymezení)	
Celostátní	
Krajská (název nebo názvy regionu)	
Místní (název lokality)	
5. Počet placených pracovníků v organizaci (aktuální stav)	
Celkový počet placených pracovníků	
Přepočtený počet placených pracovníků (na plné pracovní úvazky)	
Počet členů organizace	
Počet členů sdružení – pedagogických pracovníků (§ 2 zákona č. 563/2004 Sb., pedagogických pracovníků a o změně některých zákonů)	
tj. % z celkového počtu členů sdružení	
6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2006	
Název projektu	
Doba realizace projektu (od – do)	
Místo realizace projektu	
Ve kterém kraji je projekt realizován	
Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši.	

Zařazení projektu k příslušné hlavní oblasti státní dotační politiky vůči NNO pro rok 2006	a) poskytování sociálních služeb b) ochrana a podpora zdraví, včetně péče c) o zdravotně postižené a seniory d) ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj e) vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů f) rozvoj, podpora a prezentace kultury, ochrana kulturního dědictví g) zapojení do zahraničních programů h) rozvoj sportu a tělovýchovy i) podpora rovných příležitostí mužů a žen j) podpora fungující rodiny k) rozvoj dobrovolnické služby l) podpora programů příslušníků národnostních menšin a etnických skupin m) podpora venkova n) péče o ohrožené a problémové skupiny obyvatel o) ochrana spotřebitele a ochrana nájemních vztahů p) příprava a pomoc řešení mimořádných událostí a krizových situací, rozvojová pomoc a oblast transformační spolupráce q) bezpečnost provozu na pozemních komunikacích r) zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež s) podpora financování probačních programů a rozvoje mediace v justici t) drogová problematika u) boj proti korupci v) informační společnost w) podpora a rozvoj mezinárodních vztahů a spolupráce	
Anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)		
Realizátor projektu (řešitel)		
Jméno, titul, funkce		
Organizace		
Adresa		
Telefon / Fax / Email		
Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu (na který je žádána státní dotace pro rok 2006)		
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu		
7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (na který je žádána státní dotace pro rok 2006)		
Celkové náklady projektu		
	z toho neinvestiční výdaje (NIV) celkem	
	z toho osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné)	
	z toho ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) (materiální výdaje, služby, cestovné)	
	z toho investiční výdaje (IV) celkem	

Celková výše požadované dotace projektu			
	z toho neinvestiční výdaje (NIV) celkem		
		z toho osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné)	
		z toho ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) (materiální výdaje, služby, cestovné)	
	z toho investiční výdaje (IV) celkem		
Vlastní podíl sdružení na financování projektu	v celkové částce		
	v procentech		
Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu – předpoklad	Název	v celkové částce	v procentech
Podíl krajských, magistrátních nebo obecních úřadů na financování projektu – předpoklad	Název	v celkové částce	v procentech
Podíl dalších subjektů na financování projektu – předpoklad	Název	v celkové částce	v procentech
Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu – předpoklad	Název	v celkové částce	v procentech
8. Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2005			
Příjmy od odběratelů služeb celkem			
Příspěvky ústředních orgánů, krajských, okresních, magistrátních, obecních úřadů			
Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. (uvedení částky a názvu nadace či jiného subjektu)			
Příjmy z členských příspěvků			
Další příjmy			
Celkové výdaje v roce 2005			

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování poskytnuté dotace sdružení v roce 2006

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název sdružení	

údaje v Kč

1	Výše poskytnuté dotace	
	1.1. neinvestiční prostředky (poskytnuto celkem)	
	1.2. z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné) celkem	
2	Vyúčtování dotace	
	2.1. neinvestiční prostředky (čerpáno celkem)	
	2.2. z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné) celkem	
3	Skutečné celkové vynaložené náklady na projekt	
	3.1. neinvestiční prostředky (vynaloženo celkem)	
	3.2. z toho: osobní náklady (mzdy, platy, OOV, pojistné) celkem	
4	Rozdíl (ř. 1.1. - ř. 2.1.)	
	4.1. k vrácení ministerstvu – neinvestiční prostředky	
	4.2. hrazeno z nákladů sdružení	
5	Procentuální čerpání dotace z celkově skutečně vynaložených nákladů na akci ((ř. 2.1./ř.3.1.) x 100)	
	skutečně čerpaná dotace tvoří podíl %	
6	Místo uložení dokladů	
7	Datum vyúčtování	
8	Zpracoval, telefon	
9	Jméno a podpis statutárního zástupce sdružení, otisk razítka sdružení	
10	Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou)	
11	Přílohy	

Příloha č. 3 - Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název sdružení	

[illegible]

*) podle účetní evidence

Příloha č. 4: Hodnoticí zpráva projektu

Číslo rozhodnutí	
Název projektu	
Název sdružení	
Adresa sdružení	
Předseda sdružení	

1. Kvantitativní údaje

Celkové náklady projektu	
Poskytnutá dotace celkem	tj. %
Čerpáno z dotace celkem	

Další kvantitativní údaje podle charakteru projektu

(sdružení doplní řádky či stránky podle potřeby)

2. Věcné vyhodnocení projektu

(sdružení doplní řádky či stránky podle potřeby)

Datum:	
Jméno a podpis předsedy sdružení a otisk razítka sdružení	

Příloha č. 5: Tisková zpráva projektu

(Tisková zpráva bude zveřejněna)

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Program	Program na podporu činnosti občanských sdružení působících v oblasti regionálního školství v roce 2006
Podprogram	
Název projektu	
Název sdružení	
Adresa sdružení, email, web	
Předseda sdružení	
Poskytnutá dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)

Datum:	
Jméno a podpis předsedy sdružení a otisk razítka sdružení	

Příloha č. 6 – Kritéria pro posouzení projektu

1. Přehled kritérií a bodového ohodnocení

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru
CELKEM	80	59
A. Soulad s cílem podprogramu a moduly	20	17
A.1. Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením podprogramu	5	U kritéria A.1. a A.4. je minimum 4 body
A.2. Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly	5	
A.3. Soulad obsahu projektu s činností sdružení	5	
A.4. Soulad obsahu projektu s cíli vzdělávací politiky ministerstva	5	
B. Odborná úroveň projektu	20	14
B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu	4	
B.2. Proveditelnost projektu	4	
B.3. Reálnost realizačního plánu	4	
B.4. Odborná úroveň projektu	4	
B.5. Rozsah a dosah projektu	4	
C. Personální a materiální zajištění projektu	20	14
C.1. Odborné předpoklady řešitelů	5	
C.2. Kapacita řešitelského týmu	5	
C.3. Realizace projektu členy sdružení	5	
C.4. Materiální a prostorové podmínky sdružení vzhledem k možnostem realizace projektu	5	
D. Rozpočet projektu	20	14
D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	4	U kritéria D.1. je minimum 4 body
D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	4	
D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	4	
D.4. Odůvodnění položek rozpočtu	4	
D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů	4	

2. Informace a pokyny k hodnocení projektů

Věcně příslušné odbory ministerstva posuzují projekty podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Kritérium D.1. je nutno splnit s plným počtem bodů, aby projekt mohl postoupit do dalšího výběru. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

3. Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

Kritérium	
Počet bodů	Charakteristika
A. Shoda s cílem Programu a koncepcí školy	
A.1. Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením podprogramu	
A.2. Soulad obsahu projektu s vyhlášenými moduly.	
(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1., A.2.)	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s cílem podprogramu (s vyhlášenými moduly) nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s cílem podprogramu (s vyhlášenými moduly), větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl podprogramu (mimo vyhlášené moduly).
3	Projekt je v částečném souladu s cílem podprogramu (s vyhlášenými moduly), přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl podprogramu (mimo vyhlášené moduly).
4	Projekt je v částečném souladu s cílem podprogramu (s vyhlášenými moduly), menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl podprogramu (mimo vyhlášené moduly).
5	Projekt je plně v souladu s cílem podprogramu (s vyhlášenými moduly).
A.3. Soulad obsahu projektu s činností sdružení	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s činností předkládajícího sdružení nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení.
3	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení.
4	Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení.
5	Projekt je plně v souladu s činností předkládajícího sdružení.
A.4. Soulad obsahu projektu s cíli vzdělávací politiky ministerstva	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s cíli vzdělávací politiky ministerstva nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva.
3	Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva.
4	Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva.
5	Projekt je plně v souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva.
B. Odborná úroveň projektu	
B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu	
0	Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
1	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
3	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.

B.2. Proveditelnost projektu	
0	Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu.
1	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu.
2	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
3	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které ale nebudou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
4	Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, tím je zabezpečeno splnění plánovaných cílů
B.3. Realizace realizačního plánu	
0	Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí.
1	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, předpokládaných cílů projektu lze v navrženém časovém harmonogramu dosáhnout jen s obtížemi.
2	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké.
3	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu.
4	Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
B.4. Odborná úroveň projektu	
0	Projekt nevychází z reálných předpokladů; nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení nejsou vhodně zvolené a nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je nízká a nevytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
1	Projekt vychází z reálných předpokladů, ale nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je nevyvážená a vytváří pravděpodobná rizika pro úspěšnou realizaci projektu.
2	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je místy nevyvážená; úspěšná realizace projektu je pravděpodobná.
3	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je na dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
4	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené a přinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je na velmi dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
B.5. Rozsah a dosah projektu	
0	Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný.
2	Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy.
4	Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu.
C. Personální a materiální zajištění projektu	
C.1. Odborné předpoklady řešitelů	
0	Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt bude realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.
3	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
4	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
5	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
C.2. Kapacita řešitelského týmu	
0	Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
3	Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně
5	Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně
C.3. Realizace projektu členy sdružení	
0	Realizační tým je tvořen externími spolupracovníky sdružení, pracovník sdružení je pouze řídicí týmu nebo projekt neobsahuje údaje,

	podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Realizační tým je tvořen členy sdružení i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti, které nejsou pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné.
3	Realizační tým je tvořen členy sdružení i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, ale které mohou být zajištěny členy sdružení pracovníky školy.
4	Realizační tým je tvořen především členy sdružení a externími spolupracovníky, kteří konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy sdružení, ale nejsou v projektu řádně zdůvodněné.
5	Realizační tým je tvořen výhradně členy sdružení nebo případní externí spolupracovníci školy konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy sdružení a jsou v projektu řádně zdůvodněné.
C.4. Materiální a prostorové podmínky sdružení vzhledem k možnostem realizace projektu	
0	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, je téměř jisté, že poskytnuté prostředky nebudou účelně využity.
2	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu.
3	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
4	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
5	Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na vynikající úrovni, vytváří takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.
D. Rozpočet projektu	
D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem	
0	Způsob použití všech nebo naprosté většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Programem, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
1	Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, byly by nutné radikální úpravy rozvržení rozpočtu.
2	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, rozpor je řešitelný pouze výraznější úpravou obsahu projektu.
3	Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, který je však řešitelný pouze drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu.
4	Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Programem.
D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	
D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	
(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2. a D.3.)	
0	Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované
1	Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu).
2	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná)
3	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení
4	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální.
D.4. Odůvodnění položek rozpočtu	
0	Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí.
1	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.
2	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů
3	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.
4	Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.
D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů	
0	Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů.
1	Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů.
2	Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů.
3	Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů.
4	Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů.