

# VĚSTNÍK



**MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE  
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY**

SEŠIT 12

Vydáno: PROSINEC 2003

Cena: 40 Kč

## OBSAH

### Část normativní

- Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem kultury a turismu Korejské republiky o spolupráci v oblasti mládeže na léta 2003 – 2005, podepsané v Praze dne 11. listopadu 2003 ..... str. 2
- Memorandum mezi Českou republikou - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvem zahraničních věcí Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku a Ústavem slovanských studií Univerzity Glasgow o studentském/lektorském stipendijním programu pro česká studia pro akademický rok 2003/2004, podepsané v Londýně dne 21. října 2003 ..... str. 3

### Část metodická

- Metodický pokyn MŠMT k Rozvojovému programu na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních školách (č.j. 27 083/2003-56 ze dne 30. 10. 2003) ..... str. 5
- Metodický pokyn MŠMT k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ Projektu P III - Infrastruktura na vybudování kabeláže lokální počítačové sítě (LAN) v budově školy (č.j. 25 609/2003-56 ze dne 15. 10. 2003) ..... str. 19
- Koncepce oddělení pro děti vyžadující intenzivní individuální péči (č.j. 25 133/2003-24) ..... str. 21
- Organizace školního roku 2004/2005 v základních, středních a speciálních školách (č.j. 27 113/2003-20 ze dne 27. 10. 2003) ..... str. 25

### Část oznamovací

- Oznámení o schválení inovovaných učebních dokumentů některých učebních oborů odborných učilišť a o zrušení platnosti stávajících učebních dokumentů (č.j. 27 534/2003-24 ze dne 29. 9. 2003) ..... str. 26
- Oznámení o schválení nových učebních dokumentů pro studijní obor 23-45-L/005 Mechanik číslicově řízených strojů a studijní obor 78-42-M/001 Technické lyceum a o zrušení platnosti dosavadních učebních dokumentů (č.j. 28 702/2003-23 ze dne 29. 10. 2003) ..... str. 27
- Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek (č.j. 30 387/2003-23 ze dne 11. 11. 2003) ..... str. 28
- Informace o udělení schvalovacích doložek ..... str. 29
- Oznámení ČŠI o ztrátě služebního průkazu školního inspektora (č.j. 29 627/2003-2/1) ..... str. 29
- Celoroční obsah Věstníku MŠMT ČR - ročníku LIX (2003) ..... str. 30



## ČÁST NORMATIVNÍ

### UJEDNÁNÍ MEZI MINISTERSTVEM ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY A MINISTERSTVEM KULTURY A TURISMU KOREJSKÉ REPUBLIKY O SPOLUPRÁCI V OBLASTI MLÁDEŽE NA LÉTA 2003 - 2005

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvo kultury a turismu Korejské republiky (dále jen „smluvní strany“),

vedeny přáním o rozšíření a posílení přátelství mezi oběma státy a o podporu spolupráce smluvních stran v oblasti mládeže,

se dohodly takto:

#### ČLÁNEK 1

Cílem tohoto Ujednání je podnítit spolupráci smluvních stran v oblasti mládeže prostřednictvím účasti na akcích a aktivitách organizovaných smluvními stranami a prostřednictvím výměny informací.

#### ČLÁNEK 2

Smluvní strany budou usilovat o dosažení cílů uvedených v článku 1 tohoto Ujednání prostřednictvím:

- a) výměn zástupců mládežnických organizací, na nichž se tyto organizace dohodnou na základě svých přímých kontaktů;
- b) pozvání na mezinárodní konference a semináře v oblasti mládeže pořádané ve státech smluvních stran;
- c) výměn tiskovin, zkušeností a jiných informací v oblasti mládeže;
- d) pozvání k účasti na táborech mládeže, festivalech a jiných akcích pro mládež pořádaných ve státech smluvních stran; a
- e) dalších aktivit v oblasti mládeže, na nichž se smluvní strany dohodnou diplomatickou cestou a v souladu s příslušnými právními předpisy států smluvních stran.

#### ČLÁNEK 3

1. V souladu s ustanovením článku 2 písm. a) tohoto Ujednání budou smluvní strany podporovat společný projekt spočívající v každoroční výměně delegací mládežnických organizací. Každá delegace bude tvořena nejvýše 10 mladými lidmi včetně vedoucího skupiny, jenž bude ovládat

jazyk státu přijímající smluvní strany nebo alespoň jeden světový jazyk.

2. Celková délka pobytu delegace ve státě přijímající smluvní strany nepřesáhne 10 dnů.
3. S cílem zajistit realizaci zmíněné každoroční výměny smluvní strany zprostředkují kontakty mezi mládežnickými organizacemi, které se chtějí na zmíněné výměně formou společného projektu podílet.
4. V projektu výměny mládežnické organizace, které se chtějí na zmíněné výměně podílet, zpracují návrh programové náplně pobytu delegace včetně přesného termínu pobytu a počtu členů mládežnické delegace.
5. Po projednání s partnerskou mládežnickou organizací druhé smluvní strany mládežnické organizace, které se chtějí na zmíněné výměně podílet, předloží nejpozději do 31. 10. každého kalendářního roku návrhy společných projektů smluvní straně svého státu.
6. Smluvní strany se poté budou informovat o předložených návrzích společných projektů a do konce ledna následujícího kalendářního roku společně schválí jeden projekt. Při schvalování společného projektu smluvní strany přihlednou k jazykovým znalostem vysílaných osob.
7. Vysílající smluvní strana oznámí přijímající smluvní straně přesné datum a způsob příjezdu delegace nejméně 3 týdny před zahájením pobytu delegace.

#### ČLÁNEK 4

Výměny delegací mládežnických organizací uskutečňované na základě článku 3 tohoto Ujednání se budou řídit těmito finančními ustanoveními:

- a) vysílající smluvní strana poskytne příslušné mládežnické organizaci vysílající své delegáty finanční příspěvek na dopravu delegátů na místo určení ve státě přijímající smluvní strany a zpět;
- b) přijímající smluvní strana poskytne příslušné přijímající mládežnické organizaci svého státu finanční příspěvek na zajištění bezplatného stravování a ubytování přijímaných delegátů v místě konání návštěvy a uhrazení výdajů za dopravu v místě konání návštěvy, pokud budou vyplývat z plnění programu pobytu mládežnické delegace schváleného oběma smluvními stranami.

#### ČLÁNEK 5

Veškeré aktivity a výměny osob i materiálů v rámci tohoto Ujednání budou realizovány v souladu s vnitrostátními předpisy států smluvních stran a v závis-



losti na dostupných rozpočtových zdrojích smluvních stran při zachování reciprocity.

### ČLÁNEK 6

Delegáti vyslaní na základě článku 3 tohoto Ujednání se budou řídit programem pobytu schváleným smluvními stranami, který bude možno případně změnit jen na základě předchozího souhlasu obou smluvních stran.

### ČLÁNEK 7

Otázky související s realizací tohoto Ujednání

**Ing. Karel Hrdý**

Za Ministerstvo školství, mládeže  
a tělovýchovy České republiky

a případné návrhy na jeho změny smluvní strany projednají diplomatickou cestou.

### ČLÁNEK 8

Toto Ujednání vstupuje v platnost dnem podpisu a zůstane v platnosti do 31. prosince 2005. Jeho platnost může být prodloužena o 1 rok, pokud s tím smluvní strany vyjádří písemně souhlas.

Dáno v Praze dne 11. listopadu 2003 ve dvou původních vyhotoveních v jazyce anglickém.

**Hyun-jae CHO**

Za Ministerstvo kultury  
a turismu Korejské republiky

## Memorandum

mezi Českou republikou - Ministerstvem  
školství, mládeže a tělovýchovy,  
Ministerstvem zahraničních věcí Spojeného  
království Velké Británie a Severního Irsku  
a Ústavem slovanských studií  
Univerzity Glasgow  
o studentském/lektorském stipendijním  
programu pro česká studia  
pro akademický rok 2003/2004

V zájmu rozvoje spolupráce mezi vysokoškolskými a vědeckými institucemi České republiky a Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku se Ministerstvo zahraničních věcí Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku, Ústav slovanských studií Univerzity Glasgow a Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, s cílem vytvořit studentský lektorský stipendijní program pro česká studia (dále jen „Program“) na Ústavu slovanských studií Univerzity Glasgow, dohodly takto:

#### Článek 1

Ústav slovanských studií Univerzity Glasgow nabídne v rámci tohoto Programu na akademický rok 2003/2004 jedno lektorské stipendium pro vysokoškolského učitele nebo postgraduálního studenta z České republiky na celkovou dobu deseti měsíců. Úspěšný kandidát bude na Ústavu slovanských studií Univerzity Glasgow vyučovat českému jazyku a zároveň bude studovat na Univerzitě Glasgow v rámci jednoročního postgraduálního studia k dosažení titulu MPhil. Kandidát nebude muset hradit školné, které obvykle platí postgraduální studenti Univerzity Glasgow. Lektorské stipendium umožní další vzdělávání a získávání zkušeností na úrovni vysokoškolského výzkumu, výuky a řízení na přední britské univerzitě.

## I. Výběr a jmenování lektora/postgraduálního studenta

#### Článek 2

Lektor/postgraduální student bude jmenován na základě výběrového řízení v České republice. Výběrové řízení bude organizováno na základě dohody mezi Ústavem slovanských studií Univerzity Glasgow a Českou republikou - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

#### Článek 3

Ústav slovanských studií Univerzity Glasgow a Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy budou spolupracovat a pomáhat si při zveřejňování Programu. Obě strany posoudí všechny předložené žádosti a vyjádří k nim své připomínky. Ústav slovanských studií Univerzity Glasgow zahájí proces projednávání žádostí tím, že zašle druhé straně stanovisko ke kvalifikaci a vhodnosti všech kandidátů s předběžným návrhem užšího výběru kandidátů určených pro pohovor.

#### Článek 4

Výběrové řízení se uskuteční v Praze. Členy výběrové komise budou: zástupce Ústavu slovanských studií Univerzity Glasgow a zástupce České republiky - Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

#### Článek 5

Podrobnosti týkající se realizace Programu, jakož i podrobnosti a kvalifikační požadavky na učitele jsou obsaženy v příloze č. 1 tohoto Memoranda, která je jeho nedílnou součástí.

## II. Financování Programu

#### Článek 6

Ministerstvo zahraničních věcí Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku přispěje částkou



1000 liber, Ústav slovanských studií Univerzity Glasgow přispěje na financování tohoto postgraduálního stipendia/lektorského místa částkou 3000 liber a také uhradí školné úspěšného kandidáta, které v současné době dosahuje částky 7500 liber ročně. Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy přispěje k financování tohoto postgraduálního stipendia/lektorského místa částkou 2000 liber.

#### Článek 7

Právní vztahy stran, týkající se problematiky upravené tímto Memorandem, se budou řídit právem Skotska.

#### Článek 8

Toto Memorandum vstupuje v platnost dnem podpisu a bude platit do 30. června 2004. Každá ze stran může Memorandum písemně vypovědět. Plněné, ale k datu skončení platnosti Memoranda neukončené závazky, se budou řídit jeho ustanoveními až do jejich úplného splnění.

Dáno v Londýně dne 21. 10. 2003 ve třech původních vyhotoveních, každé v jazyce českém a anglickém, přičemž obě znění mají stejnou platnost.

Za Českou republiku - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy :

Jméno: Štefan Fülle, mimořádný a zplnomocněný velvyslanec ČR

Podpis.....

Datum 21. 10. 2003

Za Ministerstvo zahraničních věcí Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku:

Jméno: Simon Bond

Podpis .....

Datum 21. 10. 2003

Za Ústav slovanských studií Univerzity Glasgow :

Jméno: Robert Porter

Podpis .....

Datum 21. 10. 2003

#### Příloha č.1

##### **Požadavky na lektora stipendijního programu pro česká studia**

působícího na Ústavu slovanských studií Univerzity Glasgow a financovaného Ministerstvem zahraničních věcí Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku, Univerzitou Glasgow a Českou republikou - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

1. Účelem lektorského stipendia je poskytnout možnost praxe a získání zkušeností ve výuce, výzkumu a správě britské univerzity na základě úzkého zapojení do činnosti včetně osvojení pracovní náplně na přední britské vysokoškolské instituci. Program poskytne úspěšnému kandidátu možnost provádět výzkum na Univerzitě Glasgow s cílem získat postgraduální titul MPhil.
2. Lektorské stipendium bude udělováno Ústavem slovanských studií Univerzity Glasgow na základě veřejného výběrového řízení v České republice. Lektorské stipendium bude uděleno na dobu 10 měsíců, od 1. září 2003 do 30.června 2004.
3. Lektorské stipendium pro česká studia je určeno pro odborníky v oboru bohemistiky, slavistiky a anglistiky. Úspěšný kandidát bude zařazen do Ústavu slovanských studií Univerzity Glasgow a bude moci provádět postgraduální výzkum v jednom z výše uvedených oborů.

4. Program výuky a praxe v rámci lektorského stipendia bude zahrnovat pomoc ve výuce českého jazyka v rozsahu do osmi hodin týdně po dobu tří akademických období (trimestrů). Tato výuka může probíhat jako účast na výuce jazyka nebo jako účast na výuce ve zřízených kurzech v příslušných oborech. Výuka bude uskutečňována pod dohledem kvalifikovaného člena akademického sboru.
5. Znalost angličtiny lektora by měla být na úrovni, která mu umožní komunikaci v ústní a písemné podobě a účast na aktivitách školy, jako jsou semináře a konference. Praxe ve výuce češtiny jako druhého jazyka není rozhodující, ale bude výhodou.
6. Žádosti o lektorské stipendium se předkládají ve dvou exemplářích na předepsaném formuláři. Jeden exemplář a přílohy je třeba zaslat na adresu: The Secretary, Department of Slavonic Studies, University of Glasgow, Glasgow G12 8QQ; fax: 00 44 141 330 2297; email: L.Boyle@slavonic.arts.gla.ac.uk. Druhý exemplář a přílohy je třeba zaslat na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor zahraničních vztahů, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, fax (420-257193397, e-mail: voboril@msmt.cz . Uchazeči, kteří se dostanou do užšího výběru, budou pozváni na pohovor do Prahy.
7. Lektorské stipendium bude financováno částkou 600 liber měsíčně každoročně po dobu 10 měsíců.



## ČÁST METODICKÁ

### Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

#### k Rozvojovému programu na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních školách

Č.j. 27 083/2003-56  
V Praze dne 30. října 2003

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k zabezpečení úkolů vyplývajících z I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání vydává tento metodický pokyn.

#### Čl. 1

##### Obecná ustanovení

- (1) Metodický pokyn vymezuje obsah a zaměření rozvojového programu na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „rozvojové projekty“) a určuje podmínky a postup pro poskytování a vyúčtování účelových dotací ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „dotace“) jejich nositelům (dále jen „příjemce dotace“). Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně závazné účely a podmínky pro jejich použití.
- (2) Rozvojové projekty jsou určeny na podporu vzdělávání žáků speciálních základních škol a speciálních středních škol zřízených podle § 12 odst. 4, podle § 14 odst. 12, podle § 16 odst. c) zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona 132/2000 Sb. a zákona 181/2003 Sb., a podle § 57 odstavce b) zákona č. 29/1984 Sb., ve znění zákona č. 182/2003 Sb., zařazených v Síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných v běžných školách, kteří jsou klienty speciálně pedagogických center (SPC) zřízených jako součásti speciálních škol, a kteří v rámci využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) z důvodu tělesného postižení nebo zrakového postižení vyžadují takovou adaptaci nebo doplnění běžného hardwarového (HW) nebo softwarového (SW) vybavení, bez něhož jim není umožněno využívání ICT v procesu komunikace a vzdělávání v optimální míře.
- (3) Zásadním rysem všech těchto rozvojových projektů musí být stanovení efektivity vynaložených nákladů v přímém vztahu k celkovému využívání jednotlivých pomůcek souvisejících s předmětem projektu, a to i pro potřeby integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- (4) Rozvojové projekty se vyhlašují pro kalendářní rok 2004.

#### Čl. 2

Všeobecné podmínky pro poskytování dotací

- (1) Ministerstvo poskytne finanční prostředky na realizaci projektu, pokud tento bude schválen výběrovou komisí (dále „komise“).
- (2) Dotace nesmí zásadně přesáhnout 80 % plánovaných (rozpočtovaných) výdajů školy na realizaci rozvojového projektu. V případě, že podíl státní dotace bude vyšší než 80 %, musí být finanční prostředky převyšující tento podíl vráceny do státního rozpočtu. V odůvodněných případech může ministerstvo stanovené procento zvýšit, a to na základě písemného požadavku žadatelů potvrzeného zřizovatelem.
- (3) Finanční prostředky budou poskytnuty v souladu s platnými finančními toky dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Krajské úřady v přenesené působnosti neprodleně zajistí převod této dotace na školy.
- (4) Na dotace dle § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. a podle tohoto metodického pokynu není právní nárok.
- (5) Účelově přiznané dotace lze použít pouze na investiční i neinvestiční výdaje podle členění, které je uvedeno v technické dokumentaci projektu. Rozpočet projektu, tak jak byl předložen, je závazný.
- (6) Škola je povinna jako součást projektu předložit souhlas svého zřizovatele s předkládaným projektem a v případě požadavku na předměty mající charakter investic souhlas zřizovatele s jejich pořízením.
- (7) Škola je povinna jako součást projektu předložit průkazné doklady o odborné způsobilosti svých pracovníků při používání speciálních elektronických kompenzačních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (8) Škola je povinna jako součást projektu předložit souhrnnou informaci o celkovém vybavení výpočetní technikou s jednoznačným vyjádřením, jak realizovaný projekt doplňuje stávající vybavení pro použití žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popř. jak bude využito stávající techniky pro potřeby integrovaných žáků.
- (9) Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného rozvojového projektu. Charakter účelové dotace určuje její využití pro přímé využití ICT ve výuce, popř. při různých formách rozvoje informační gramotnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výše přidě-



lené dotace bude vycházet z rozpočtových možností v kalendářním roce. Bude reflektovat rozdílnou finanční náročnost pro doplnění, popř. úpravy SW a HW vybavení vzhledem k typu a míře zdravotního postižení žáků příslušné školy, popř. klientů SPC (je-li toto součástí školy) integrovaných do běžných škol. Rozhodující pro stanovení přidělené výše dotace bude též procentní zastoupení žáků, na něž se vztahují výše zmiňovaná kritéria, vzhledem k celkovému počtu žáků školy a klientů SPC integrovaných do běžných škol. Procentní zastoupení bude vycházet z aktuální situace v době podání žádosti školy o dotaci.

- (10) Čerpání dotace je podmíněno realizací nákupu HW, SW a služeb přes elektronické tržiště v souladu s usnesením vlády ČR č. 683/2002 ze dne 26. června 2002.
- (11) Příjemce dotace přijímá závazek k poskytnutí bezplatného oprávnění k výkonu práva užít předložený rozvojový projekt všemi způsoby (publikace v tištěné i elektronické formě jako vzorový projekt) ministerstvem a všemi školami nebo školskými zařízeními zařazenými do Sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vedené ministerstvem.
- (12) Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací schváleného rozvojového projektu. Porušení tohoto článku je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Postup v takovém případě je uveden v článku 2. odstavec 14 této metodiky.
- (13) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Ministerstvo i krajský úřad jsou oprávněny ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace, umožní na požádání ministerstva provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole České školní inspekce (ČŠI), finančních úřadů, Nejvyššího kontrolního úřadu a správce kapitoly. Porušení těchto povinností je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- (14) Porušení rozpočtové kázně je definováno podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pra-

vidlech, ve znění pozdějších předpisů. Sankce vyplývající z neplnění povinností daných zákonem č. 218/2000 Sb. jsou výslovně uvedeny v odstavcích 2, 3, 4, 5, 6 § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

- (15) O dotovaných rozvojových projektech budou na internetové stránce ministerstva ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)) zveřejněny následující informace: název příjemce dotace a kontaktní údaje (adresa, e-mail, adresa webových stránek), název projektu, anotace projektu, výše dotace, závěrečná tisková zpráva.
- (16) Dotaci lze použít na služby bezprostředně související s rozvojovým projektem, úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými cestami bezprostředně souvisejícími s rozvojovým projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů), na telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s rozvojovým projektem, ostatní osobní výdaje bezprostředně související s rozvojovým projektem (v rámci dohody o provedení prací či dohody o pracovní činnosti) včetně odměn řešitelů, nákup licencí výukového SW bezprostředně nutného pro splnění cílů projektu.
- (17) Dotaci nelze použít na výdaje na pohoštění a dary, úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami, na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost, leasing.
- (18) Dotaci nelze poskytnout na financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na žáka, na programy a akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- (19) Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, lze zahájit rozhodnutí o odnětí dotace v případě, že došlo k vázání státního rozpočtu, bylo zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, jsou neúplné nebo nepravdivé, či bylo zjištěno, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem.

### Čl. 3

#### Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutých dotací

- (1) Dotaci je možné čerpat do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta. Musí být vyúčtována vůči subjektu, který dotaci přiznal, na formulářích uvedených v příloze 2 a 3 tohoto pokynu.
- (2) Poskytnuté dotace musí být vyúčtovány jednotlivými kraji nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Školy přímo řízené ministerstvem a školy církevní předávají podklady odboru 55 SIPVZ ve stejné funkčním členění na formulářích uvede-



- ných v příloze č. 2 a 3 nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Vyúčtováním poskytnuté dotace odboru 55 není dotčena povinnost subjektu dotaci finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 531/2002 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a s Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem, kterým se řídí krajské úřady a přímo řízené organizace pro příslušný kalendářní rok, a s Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením pro příslušný kalendářní rok.
- (3) Neoddělitelnou součástí vyúčtování poskytnuté dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno příjemci dotace k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnujících celkové výsledky rozvojového projektu (obě zprávy také v elektronické podobě). V případě nesplnění těchto povinností se postupuje podle čl. 2 odst. 19 tohoto metodického pokynu.
- (4) Vyúčtování bude obsahovat potvrzení správnosti vyúčtování zřizovatelem a krajským úřadem.
- (5) Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnujících výsledky rozvojového projektu použijí příjemci dotace formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto metodického pokynu.
- (6) V případě, že příjemce dotace bude vracet nevyčerpané prostředky v průběhu roku 2004, odvede prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet ministerstva, ze kterého byly poskytnuty (kraj na č.ú.: 5805-821001/0710, církevní školy na č.ú.: 5821-821001/0710 a přímo řízené organizace na jejich účet vedený u ČNB s předčíslem 4829). Spolu se zasláním prostředků na výdajový účet ministerstva musí být zasláno i avízo k platbě odborům 15, 55, 44, 46 ministerstva.
- (7) Vratky nevyčerpaných prostředků vyplývajících z finančního vypořádání (tedy vratky prostředků po 31. prosinci 2004) budou poukázány (u církevních škol v souladu s Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením, u krajských úřadů a přímo řízených organizací v souladu s Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem) na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710. Spolu se zasláním prostředků musí být zasláno i avízo k platbě odborům 15, 55, 44, 46 ministerstva.
- (8) Při peněžním styku s ministerstvem je nutné jako variabilní symbol uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace, popř. číslo smlouvy o realizaci rozvojového projektu. Při vyúčtování bude vždy požadováno doložení čerpání dotace prvotními účetními doklady nebo jejich kopiemi.
- Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané příjemcem dotace a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly.
- (9) Příjemce dotace je dále povinen oznámit do osmi dnů ministerstvu i kraji svůj zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu apod. a současně je povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- (10) Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti: realizace rozvojového projektu dle rozhodnutí, vyúčtování přidělené dotace na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 tohoto metodického pokynu a v rozsahu potřebných dokladů podle bodu 3.1. tohoto metodického pokynu, vypracování závěrečné hodnotící zprávy a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v článku 4.1. tohoto metodického pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 4 tohoto metodického pokynu, vypracování závěrečné tiskové zprávy shrnující celkové výsledky rozvojového projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o rozvojovém projektu ve formě novinové zprávy) její předání ministerstvu na adresu uvedenou v článku 4.1. tohoto metodického pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 5 tohoto metodického pokynu.

#### Čl. 4

##### Předkládání rozvojových projektů

- (1) Žádost o dotaci na příslušný kalendářní rok předkládá statutární orgán školy ve dvojím tištěném vyhotovení a v jednom elektronickém vyhotovení (rtf, html) nejpozději do 14. března kalendářního roku (rozhodný je termín doručení nebo osobního podání do podatelny) na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 56, Karmelitská 17, 118 12 Praha 1, emailová adresa: kaprj@msmt.cz; kukalp@msmt.cz
- (2) Kompletní žádost včetně příloh se předkládá ve dvojím tištěném vyhotovení a jedné elektronické verzi ve formátu (rtf, html). Žádost musí obsahovat tyto náležitosti: průvodní dopis, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, jméno statutárního orgánu školy, otisk razítka a podpis, vyplněný formulář žádosti o dotaci - vzor formuláře žádosti o dotaci je v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu. Vyplněný formulář škola zašle také v elektronické podobě (pomocí elektronické pošty). Prázdný formulář lze získat na adrese www.e-gram.cz. - Rozhodnutí o zařazení školy



- nebo školského zařízení do Sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- (3) Elektronickou formu žádosti bude možno vložit do databázového systému evidence rozvojových projektů i prostřednictvím internetu. Určená internetová adresa bude zveřejněna nejpozději do 31. prosince 2003 na [www.e-gram.cz](http://www.e-gram.cz).
  - (4) Náležitosti rozvojového projektu jsou uvedeny v samostatné části tohoto metodického pokynu. Popis rozvojového projektu musí být zaslán také v elektronické podobě (nejvýše 4 strany textu formátu A4). Rozvojový projekt bude posuzován jako celek ve vzájemné souvislosti s ostatní činností školy. Z popisu rozvojového projektu musí být proto zcela zřejmé, jak je zasazen do vzdělávacího programu školy. Nelze předkládat samostatné rozvojové projekty bez kontextu s prací školy. Zároveň doporučujeme připravit návrh rozvojového projektu tak, aby poskytoval dostatek podkladů pro relevantní posouzení celého projektu.
  - (5) Rozvojový projekt má závazně stanovenou strukturu. Nedodržení této povinné struktury může mít za následek jeho vyřazení pro formální nedostatky.
    - (a) Název rozvojového projektu.
    - (b) Stručný popis stávajícího stavu (návaznost na stávající vybavení).
    - (c) Cíl (účel) rozvojového projektu a jeho zdůvodnění; souvislost s ostatní činností školy; vymezení okruhů, které bude projekt realizovat; rozsah záměru (počet žáků, občanů, působnost v regionech ČR, jiné údaje).
    - (d) Popis navrhovaného řešení.
    - (e) Definice ukazatelů (indikátorů) dosažení cílového stavu, jejich hodnoty před započítáním a po ukončení projektu.
    - (f) Odborná erudice řešitelů a personální zabezpečení rozvojového projektu.
    - (g) Rámcový časový harmonogram realizace rozvojového projektu a jeho částí, stanovení milníků projektu.
    - (h) Celkový rozpočet na realizaci rozvojového projektu a členění požadované dotace rozpracované v detailním položkovém členění rozpočtové skladby, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.
    - (i) Žádost podle článku 4, odstavce 2 tohoto metodického pokynu musí být v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 5

#### Výběr rozvojových projektů

- (1) Ministerstvo sestaví odbornou hodnotící komisi pro posuzování předložených rozvojových pro-

jektů. Jejimi členy jsou všeobecně uznávaní odborníci z praxe, členové Koordinačního centra, zaměstnanci pedagogických center a zástupci věcně příslušných odborů ministerstva. Komise si vyhrazuje právo přizvat experta na odbornou problematiku jednotlivých typů speciálních vzdělávacích potřeb. Předsedu komise jmenuje vrchní ředitel sekce SIPVZ z pověření náměstka ministryně skupiny V, ten pak další členy komise. Komise je nejméně pětičlenná, vždy však má lichý počet členů.

- (2) Jednotlivé rozvojové projekty se posuzují podle následujících kritérií: původnost, regionální, krajská, celostátní působnost, významné inovační rysy při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozsah projektu, soulad s cíli SIPVZ, přiměřenost rozvojového projektu možnostem organizace, stanovení rozpočtu a jeho věrohodnost. Hodnocení probíhá podle jednacího řádu komise.
- (3) O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje s konečnou platností komise, která stanoví i organizační zabezpečení rozvojových projektů v rámci SIPVZ.
- (4) Výběrové řízení musí být dokončeno nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzávěrce přihlášek.
- (5) Zasláné rozvojové projekty (včetně příloh) se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Záporné rozhodnutí bude předkladatelům oznámeno dopisem s krátkým zdůvodněním hodnocení rozvojového projektu.

### Článek 6

#### Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

### PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Formulář žádosti
- Příloha č. 2: Formulář vyúčtování poskytnuté dotace
- Příloha č. 3: Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky
- Příloha č. 4: Hodnotící zpráva rozvojového projektu
- Příloha č. 5: Tisková zpráva rozvojového projektu

JUDr. Petra B u z k o v á, v. r.  
 ministryně školství, mládeže a tělovýchovy





**Příloha č. 1 - ŽÁDOST PRÁVNICKÉ OSOBY O DOTACI V RÁMCI ROZVOJOVÉHO PROGRAMU SIPVZ**

Evidenční číslo: .....

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Kraj .....		
Název rozvojového programu	Rozvojové projekty SIPVZ č.j.		
Okruh			
Název rozvojového projektu (max. 140 znaků)			
<b>1. Identifikační údaje o speciální škole</b>			
Název školy			
Obec			
Typ školy			
PSČ			
Kraj			
Ulice			
Č.p.			
Telefon			
Fax			
e-mail			
Prezentace na internetu	http://		
IČO		DIČ	
REDIZO/ Datum zařazení do sítě			
Číslo účtu u peněžního ústavu			
Adresa příslušného finančního úřadu			



<b>2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)</b>		
Jméno, titul, funkce		
Kontaktní adresa		
Telefon/fax		
e-mail		
Jméno, titul, funkce		
Kontaktní adresa		
Telefon/Fax		
e-mail		
Jméno, titul, funkce		
Kontaktní adresa		
Telefon/fax		
e-mail		
Realizované projekty		
v minulých letech		
<b>3. Informace o žácích školy (aktuální stav)</b>		
	počet	v %
Žáci celkem		
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami celkem		
Žáci vyžadující s ohledem na druh a hloubku postižení v procesu komunikace a vzdělávání nejnáročnější HW příp. SW úpravy		
Žáci vyžadující s ohledem na druh a hloubku postižení v procesu komunikace a vzdělávání pouze SW usnadnění zakomponované do operačního systému		
Žáci nevyžadující v procesu komunikace a vzdělávání nejnáročnější HW a SW úpravy		
<b>3a. Informace o klientech SPC při škole (aktuální stav)</b>		
	počet	v %
Klienti celkem		
Klienti s pravidelnou péčí integrovaní do běžných škol		
Klienti s pravidelnou péčí vyžadující s ohledem na druh a hloubku postižení v procesu komunikace a vzdělávání nejnáročnější HW a SW úprav		
Klienti s pravidelnou péčí vyžadující s ohledem na druh a hloubku postižení v procesu komunikace a vzdělávání pouze SW usnadnění zakomponované do operačního systému		
Klienti s pravidelnou péčí nevyžadující s ohledem na druh a hloubku postižení v procesu komunikace a vzdělávání speciální HW a SW úpravy		



4. Údaje o rozvojovém projektu, na který je žádána dotace v rámci SIPVZ v roce 2004	
Název	
Doba realizace (od - do)	
Místo realizace projektu	
Ve kterém kraji je projekt realizován	
Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, kterým orgánem a v jaké výši?	
Anotace rozvojového projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)	
Realizátor rozvojového projektu (řešitel)	
Jméno, titul, funkce	
Organizace	
Adresa	
Telefon / fax / e-mail	
Řešitelský tým pilotního projektu	



5. Základní údaje o rozpočtových nákladech na rozvojový projekt (na který je žádána dotace SIPVZ pro rok 2004)		
Celkové náklady projektu	Náklady rozvojového projektu celkem	
	Z toho	Investiční prostředky
		Neinvestiční prostředky <sup>1)</sup>
Výše požadované dotace celkem	Dotace celkem	
	Tj. % z celkových nákladů	
	Z toho	Investiční prostředky
		Neinvestiční prostředky <sup>2)</sup>
Výše vlastního podílu organizace	Vlastní podíl organizace celkem	
	Tj. % z celkových nákladů	
	Z toho	Investiční prostředky
		Neinvestiční prostředky <sup>3)</sup>

Razítko a podpis statutárního orgánu předkladatele

<sup>1)</sup> Podrobné členění v samostatné příloze

<sup>2)</sup> Podrobné členění v samostatné příloze

<sup>3)</sup> Podrobné členění v samostatné příloze (zahrnuje i případný podíl jiného subjektu)- uvede se v příloze



**PŘÍLOHA Č. 2 - FORMULÁŘ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE ŠKOLÁM  
V ROCE 2004**

Číslo rozhodnutí	
Název rozvojového projektu	
Škola, školské zařízení	
1	Výše poskytnuté dotace <sup>4)</sup>
	Z toho: Investiční prostředky (poskytnuto celkem)
	Neinvestiční prostředky celkem
2	Vyúčtování dotace
	Z toho: Investiční prostředky (čerpáno celkem)
	Neinvestiční prostředky celkem
3	Celkové vynaložené náklady na rozvojový projekt
	Z toho Investiční prostředky (vynaloženo celkem) <sup>5)</sup>
	Neinvestiční prostředky celkem <sup>6)</sup>
4	Rozdíl
	k vrácení ministerstvu - Investiční prostředky
	K vrácení ministerstvu - Neinvestiční prostředky
5	Procentuální čerpání dotace z celkově skutečně vynaložených nákladů na akci
	Skutečně čerpaná dotace tvoří podíl %
6	Místo uložení dokladů
7	Datum vyúčtování
8	Zpracoval, telefon
10	Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou)
11	Přílohy

Podpis statutárního orgánu a otisk razítka

Datum:

<sup>4)</sup> údaje v Kč

<sup>5)</sup> podrobné členění v příloze

<sup>6)</sup> podrobné členění v příloze



**Příloha č. 3 - Přehled o úhradách plateb**

Číslo rozhodnutí			
Název projektu			
Škola, školské zařízení			
Položka	Číslo dokladu <sup>7)</sup>	Účel použití	Částka v Kč
Čerpání celkem			

<sup>7)</sup> podle účetní evidence



**Příloha č. 4: Hodnotící zpráva rozvojového projektu**

Číslo rozhodnutí			
Název projektu			
Název školy			
Adresa školy			
Ředitel školy			
<b>1. Kvantitativní údaje</b>			
Celkové náklady pilotního projektu			
Poskytnutá dotace celkem		tj. %	
Čerpáno z dotace celkem			
Další kvantitativní údaje podle charakteru rozvojového projektu			
<b>2. Věcné vyhodnocení projektu</b>			
(škola doplní řádky či stránky podle potřeby)			



--

Datum:	
Jméno a podpis ředitele školy a otisk razítka	.....





**Příloha č. 5: Tisková zpráva rozvojového projektu**

(Tisková zpráva bude zveřejněna)

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Kraj.....
Program	Pilotní projekty SIPVZ č. j.
Okruh	
Název projektu	
Název školy	
Adresa školy, e-mail, web	
Ředitel školy	
Poskytnutá dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)



--

Datum:	
Jméno a podpis ředitele školy a otisk razítka	.....



**Metodický pokyn  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
k čerpání účelově určených finančních  
prostředků státního rozpočtu v rámci  
SIPVZ Projektu P III - Infrastruktura  
na vybudování kabeláže lokální počítačové  
sítě (LAN) v budově školy**

č.j.: 25 609/2003-56

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) stanovuje k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu (dále jen „dotace“) v rámci SIPVZ Projektu P III tento metodický postup pro poskytnutí, použití a vyúčtování účelové dotace na vybudování kabeláže lokální počítačové sítě LAN u škol, které budou zařazeny do I. etapy realizace SIPVZ.

**Čl. 1**

Způsob poskytnutí účelové dotace a její výše

1. Účelová dotace je určena pro základní, střední, speciální školy a školská zařízení zařazené v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále jen „školy“), které budou v letech 2003-2005 zařazeny do I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen „SIPVZ“). Školy budou zařazovány do I. etapy realizace SIPVZ na základě seznamů odsouhlasených MŠMT a odbory školství krajských úřadů.
2. Dotace budou poskytnuty krajským úřadům dle ustanovení § 14 odst. 3 Zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Krajské úřady v přenesené působnosti neprodleně zajistí rozpis přiznané účelové dotace na školy.
3. Přímo řízeným organizacím a školám zřízeným církvemi nebo náboženskými společnostmi (dále jen „církevní školy“) jsou dotace poskytnuty MŠMT.
4. Výše účelové dotace na jednu školu se stanovuje podle typu školy částkou, která je uvedena v následující tabulce.

Kategorie školy	Maximální výše dotace v Kč
škola do 150 žáků	10 000
škola nad 150 žáků do 400 žáků	50 000
škola nad 400 žáků	65 000

**Čl. 2**

Konečný příjemce účelové dotace a její určení

1. Škola, která bude v letech 2003-2005 zařazena do I. etapy realizace SIPVZ, předloží prostřednictvím svého zřizovatele a kraje MŠMT žádost o poskytnutí účelové dotace na vybudování kabeláže lokální počítačové sítě LAN. Při splnění všech uvedených podmínek (tj. zařazení v síti škol, zařazení v letech 2003-2005 do I. etapy realizace Státní informační politiky a předložení MŠMT žádosti o poskytnutí účelové dotace na vybudování kabeláže lokální počítačové sítě LAN prostřednictvím svého zřizovatele a kraje) jim bude účelová dotace přiznána prostřednictvím krajského úřadu a zřizovatele.
2. Takto přiznaná účelová dotace je určena pouze na nezbytné náklady související s vybudováním kabeláže lokální počítačové sítě LAN dle Specifikace lokální počítačové sítě (LAN) školy, která je přílohou této metodiky. Využití dotace k jiným účelům je nepřípustné.

**Čl. 3**

Vyúčtování účelových prostředků ředitelem školy

1. Ředitel školy zřizované obcí nebo krajem předloží vyúčtování dotace v předem stanovené struktuře svému zřizovateli a MŠMT. Ředitel soukromé školy předloží vyúčtování dotace krajskému úřadu a MŠMT. Ředitel církevní školy předloží vyúčtování dotace MŠMT. Ředitel školy je odpovědný za efektivní využití dotace a její správné vyúčtování. Stanovená struktura vyúčtování bude zveřejněna na [www.e-gram.cz](http://www.e-gram.cz) a [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevním školám a školským zařízení se řídí „Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízení“ pro příslušný rok. V případě, že organizace vrací nevyčerpanou dotaci v průběhu roku, odvede prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty.
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých přímo řízeným organizacím MŠMT se řídí „Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem“ pro příslušný rok.
4. V případě, že organizace vrací nevyčerpanou dotaci v průběhu roku, odvede prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty. Školy zřizované obcí nebo krajem a soukromé školy vrací dotaci prostřednictvím příslušného krajského úřadu, přímo řízené organizace a církevní školy vrací dotaci přímo MŠMT.



#### Čl. 4

Vyúčtování účelových prostředků krajskými úřady

1. Účelově určené dotace musí být vypořádány v souladu s vyhláškou MF č. 531/2002 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem a Metodickým pokynem MŠMT k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok.
2. V případě, že krajský úřad vrací nevyčerpanou dotaci v průběhu roku, odvede prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty.
3. Nevyčerpané finanční prostředky musí pak být v rámci finančního vypořádání odvedeny na depozitní účet MŠMT č. 6015-821001/0710 v souladu s výše citovanými předpisy.

4. Krajské úřady předloží souhrnné vyhodnocení čerpání dotace podle článku 3 odstavce 1. a 3. tohoto pokynu.

#### Čl. 5

##### Závěrečné ustanovení

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 15. října 2003

JUDr. Petra Buzková, v.r.  
ministrně školství, mládeže a tělovýchovy

Příloha

### Specifikace lokální počítačové sítě (LAN) školy

#### Škola do 150 žáků

Kabeláž je tvořena propojovacími kabely UTP kategorie 5 ukončenými na obou koncích konektory RJ45. Kabely vedou od místa instalace koncového zařízení (PC, síťová tiskárna apod.) a končí v místě instalace aktivního prvku (HUB), obvykle v jedné místnosti. Kabely jsou vedeny v lištách, ve výjimečných a odůvodněných případech jsou vedeny volně a v přiměřených vzdálenostech připevněny ke zdi nebo nábytku, tak aby se volně nepohybovaly. V případě vedení po podlaze jsou chráněny podlahovou lištou, tak aby snesly odpovídající zatížení.

Pro účely standardní dodávky služeb v rámci I. etapy SIPVZ pro školu kategorie A (tj. škola do 150 žáků) postačuje ve škole instalovat 6 ks propojovacích kabelů. Další rozšíření je možno provést instalací dalších propojovacích kabelů.

#### Škola nad 150 žáků do 400 žáků a škola nad 400 žáků

Kabeláž je tvořena strukturovanou kabeláží UTP kategorie 5e s topologií „hvězda“. V jednotlivých místnostech jsou instalovány datové zásuvky se dvěma vývody RJ45 pro připojení koncového zařízení (server, PC, síťová tiskárna apod.). Každý vývod datové zásuvky je označen štítkem s popisem. Od každého RJ45 vývodu datové zásuvky vede 4 párový UTP kabel do datového rozvaděče. Kabely vedou v lištách nebo protahovacích trubkách, tak aby byly dostatečně chráněny. V případě vedení po podlaze jsou chráněny podlahovými lištami, tak aby snesly odpovídající zatížení. V datovém rozvaděči jsou

kabely ukončeny na propojovacích panelech. Každé ukončení na propojovacím panelu je označeno štítkem s označením datové zásuvky. Datový rozvaděč musí umožňovat umístění odpovídajících aktivních prvků a musí být situován tak, aby bylo umožněno pasivní chlazení. Datový rozvaděč musí mít dostupné napájení 220 V. Záruční doba na funkčnost je 10 - 15 let.

Součástí kabeláže je protokol o proměření, v němž budou uvedeny minimálně tyto parametry: mapa zapojení, délky segmentů, útlum, přeslech, přeslech na vzdáleném konci, zpětný odraz. Naměřené hodnoty musí vyhovovat mezinárodní normě EIA/TIA-568-A-5 Transmissions Performance Specifications for 4-pair 100ohm category 5e cabling.

Pro účely standardní dodávky služeb v rámci I. etapy SIPVZ pro školu kategorie C (tj. škola nad 150 žáků a do 400 žáků) postačuje ve škole instalovat 11 datových vývodů. Z hlediska možnosti dalšího rozšiřování je však vhodné ve škole nad 150 žáků a do 400 žáků instalovat 20 datových vývodů v 10 datových zásuvkách.

Pro účely standardní dodávky služeb v rámci I. etapy SIPVZ pro školu kategorie E (tj. škola nad 400 žáků) postačuje ve škole instalovat 16 datových vývodů. Z hlediska možnosti dalšího rozšiřování je však vhodné ve škole nad 400 žáků instalovat 32 datových vývodů v 16 datových zásuvkách.

Pro propojení datové zásuvky a koncového zařízení jsou použity propojovací UTP kabely ukončené na obou koncích konektory RJ45. Pro propojení propojovacího panelu a aktivního prvku v datovém rozvaděči jsou také použity propojovací UTP kabely ukončené na obou koncích konektory RJ45. Propojovací kabely vyhovují mezinárodní normě EIA/TIA-568-A-5 Transmissions Performance Specifications for 4-pair 100ohm category 5e cabling.



V rámci standardní dodávky služeb v rámci I. etapy SIPVZ pro školu kategorie C je škole poskytnuto 11 propojovacích kabelů o délce 1m pro propojení mezi propojovacím panelem a aktivním prvkem a 10 propojovacích kabelů o délce 3m pro spojení PC s datovou zásuvkou.

V rámci standardní dodávky služeb v rámci I. etapy SIPVZ pro školu kategorie E je škole poskytnuto 17 propojovacích kabelů o délce 1m pro propojení mezi propojovacím panelem a aktivním prvkem a 16 propojovacích kabelů o délce 3m pro spojení PC s datovou zásuvkou.

## **Koncepce oddělení pro děti vyžadující intenzivní individuální péči č.j. 25 133/2003-24**

### **1. Zdůvodnění zřízení oddělení**

Zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních ustanovuje v § 2, odst. 10, písm. a - e), a v § 14, odst. 2 zajišťování péče o děti v odstupňovaném rozsahu, daným jejich specifickými potřebami danými převážně mírou poruch chování, jimiž se projevuje navenek a stanovených na základě posouzení odborného pracovníka příslušného diagnostického ústavu. Dále umožňuje vznik výchovně léčebných skupin v zařízeních, mezi něž lze řadit skupiny dětí výrazně sociálně narušených, dětí toxikomanů, dětí s psychiatrickou či neurologickou zátěží a dětí s různými formami zdravotního postižení.

Klientela ve výchovných ústavech je oproti minulým letům mnohem agresivnější a necitlivější, což potvrdil také průzkum Ústavu pro kriminologii a prevenci. Vyžaduje tudíž specifickou péči a přístupy jak výchovné a vzdělávací, tak také terapeutické. Zvyšující se agresivita ve společnosti se zrcadlí i ve výchovných zařízeních, kde je oproti minulosti více jedinců, majících za sebou trestnou činnost násilného charakteru a méně jedinců, kteří prováděli trestnou činnost čistě majetkovou či prostě žili mimo rodinu v prostředí, které je ohrožovalo v dalším mravním vývoji.

Tento typ zařízení se bude specializovat na děti opakovaně selhávající, fyzicky agresivní vůči ostatním dětem i vůči pracovníkům výchovných ústavů a tudíž ohrožující sebe i své okolí, není možno v podmínkách těchto zařízení dlouhodobě individuálně působit. Dlouhodobějším umístěním dětí se specifickými potřebami na oddělení a individuálním, odborně zajištěným přístupem k nim se zefektivní výsledky reedukačního a resocializačního procesu v podmínkách výkonu ochranné či ústavní výchovy.

### **2. Cílová skupina**

Oddělení pro děti vyžadující intenzivní individuální péči bude oddělením s přesně strukturovanou péčí

a režimem a bude určeno především pro děti s uloženou ochrannou výchovou, dále s nařízenou ústavní výchovou, ve výjimečných případech také pro děti s předběžným opatřením, ve věku od 15 do 18 (příp. do 19) let, u nichž byla, v součinnosti s odborným pracovníkem diagnostického ústavu, potřeba tohoto stupně péče stanovena.

Děti budou do tohoto oddělení zařazovány prostřednictvím diagnostického ústavu, do jehož územního obvodu oddělení náleží a za souhlasu diagnostického ústavu, v jehož spádovém zařízení je dítě umístěno, a to na dobu zpravidla tří měsíců. Možnost zkrácení či prodloužení pobytu na základě výsledků výchovného působení a tedy míry úspěšné socializace určuje ředitel diagnostického ústavu, v jehož územním obvodu oddělení je.

Péče v oddělení bude zaměřena na resocializaci a reedukaci dětí, vyžadujících intenzivní individuální péči. Jedná se o děti opakovaně selhávající, odmítající jakoukoliv pomoc, děti, které jsou fyzicky agresivní jak vůči ostatním dětem, tak také vůči dospělým, dopouštějí se opakovaných útěků z kmenových zařízení, opakovaně nerespektují a hrubě porušují vnitřní řády zařízení a pokyny výchovných pracovníků, fyzicky týrají a šikanují ostatní děti v zařízení a tímto chováním ohrožují jak sebe samé, tak také své okolí.

### **3. Cíl péče v oddělení**

Hlavním cílem péče v oddělení bude snaha prostřednictvím individuálního a intenzivního výchovně - vzdělávacího působení na děti pracovat s náhledem na jejich ohrožující a nepřizpůsobivé chování a vybavit je schopnostmi řešit současné i budoucí zátěžové situace, bez zátěže z minulosti. Lze přitom sledovat tři stupně náhledu (podle S. Kratochvíla).

1. náhled verbální - kdy dítě dokáže svůj problém vidět, přiznává ho a uvažuje o přijetí určité formy pomoci a spolupráci na aktivní změně, je ochotno přijmout stanovené normy, resp. se na jejich tvorbě podílet;
2. náhled produktivní - představuje potvrzení verbálně proklamovaných rozhodnutí v konání, tedy soulad slov a činů během procesu;
3. náhled efektivní - kdy dítě získá schopnost chovat se sociálně přijatelným způsobem i bez vnější regulace.



#### 4. Formy výchovného působení

K zajištění péče v oddělení budou využívány zejména následující formy výchovného působení:

##### Behaviorální přístup

Tento přístup podporuje učení se novým vzorcům chování. Na základě behaviorálního přístupu bude zpracován systém péče v zařízení, režim a hodnotící systém. Z behaviorálních metod a technik se bude využívat zejména kladné zpevňování vzorců chování, nápodoba, pozitivní trénink, metoda přesycení a verbální regulace chování.

##### Další formy individuální a skupinové terapeutické práce

I když mají děti společné charakteristiky, je třeba k nim přistupovat individuálně s respektem k jejich osobnosti, dále je třeba zohlednit různost sociálního a kulturního prostředí ze kterého pocházejí stejně jako jejich dosavadní životní zkušenosti. Při snaze o změnu chování je proto nutné respektovat tyto individuální potřeby a zvláštnosti dítěte.

V péči o děti v tomto oddělení bude využíván eklektický přístup, přičemž základní formou práce s jednotlivcem bude interpersonálně korektivní přístup, vycházející z psychoterapeutické koncepce, která soustřeďuje svou pozornost na mezilidské vztahy. Rozměr interpersonálních vztahů chápeme jako potenciaální zdroj problémového chování v minulosti i v současnosti, ale i jako potenciaální zdroj náprav. Tento přístup se někdy označuje jako dynamický, přičemž cílem dynamicky orientovaného procesu je přivést dítě k porozumění zdrojů svých problémů i k uvědomění si vlastního podílu na nich a k vytvoření náhledu.

Ve skupinové práci bude využíván převážně model sociálně psychologického tréninku, tj. ovlivňování skupinových procesů u jedinců ve skupině, skupinového chování, prostřednictvím rozvoje nových forem chování. Důraz bude kladen na participační metody, hraní rolí, inscenační techniky, sociodrama, situační úkolové hry apod. Důležité bude sociální učení - učení sociálních dovedností metodou malých kroků s předpokládaným výsledkem nových vzorců chování a nových schopností interpersonální komunikace.

Využívány budou následující zákonitosti procesu sociálního učení:

- chování, které neposilujeme, se eliminuje
- nepřiměřené a tělesné tresty jsou brzdou při navozování změn v chování
- k novým způsobům chování vede i práce se vzory a modely chování

Velmi důležité při práci s dětskou subkulturou při tom bude respektování následujících principů:

- nutnost budování pozitivní vrstevnické kultury,
- snaha o vytvoření skupinové koheze,
- otevřená komunikace,
- úsilí o redukci obranných mechanismů nedevas-tujícími humorem a vytváření stejných možností pro každého,
- konstruktivní zvládání konfliktů,
- vytvoření psychologického bezpečí,
- skupinové zvládání zátěže,
- převaha pozitivních hodnot a přiměřených vzorců chování a snížená potřeba obranných postojů.

V oddělení se bude cíleně pracovat se skupinovou dynamikou a korektivní emoční zkušeností, se snahou využívat i korektivní komunitu, propojením účastí všech sociálních subsystémů instituce na jednom procesu. Tyto aspekty práce vytváří korektivní a terapeutický potenciál v práci vychovatelů.

##### Vzdělávání

Základním požadavkem kladeným na vzdělávání dětí v oddělení bude zajištění kontinuity mezi studiem resp. způsobem přípravy na povolání, kterému se dítě věnovalo v kmenovém zařízení a tím, které mu bude zajištěno v oddělení. Z toho vychází model individuálního vzdělávání dětí v oddělení uskutečňovaný na základě výukových plánů a programů, kterými budou děti vybaveny ve školách, jež navštěvují ve svém kmenovém zařízení ještě před nástupem na oddělení. U dětí pracujících (dětí z pracovních výchovných skupin), které se již na budoucí povolání nepřipravují ve škole, budou zajišťovány odpovídající pracovní činnosti dle možností oddělení, např. zemědělská a stavební malovýroba, vaření ve cvičné kuchyni, pomoc při drobné údržbě objektu apod. Také tyto děti budou mít možnost dalšího vzdělávání v rámci činností oddělení a systému dalšího vzdělávání v zařízeních.

##### 5. Struktura zařízení

Oddělení pro děti vyžadující intenzivní individuální péči bude součástí zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a bude umístěno v samostatném objektu nebo v samostatné části zařízení, umožňující jak výchovně - vzdělávací, tak také pracovní činnosti dětí.

Podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací činnosti a péče v oddělení, denní režim a způsoby uplatňování práv a povinností vymezených zákonem č. 109/2002 Sb. dětmi, osobami odpovědnými za výchovu nebo zařízením stanoví Vnitřní řád, jehož strukturu a obecný obsah stanoví vyhláška č. 334/2003 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních.



### Personální zajištění

S ohledem na specifičnost a náročnost výchovně vzdělávací práce u dětí vyžadujících intenzivní individuální péči jsou kladeny vysoké nároky na stupeň dosaženého vzdělání a erudici všech pracovníků oddělení. U všech pracovníků bude navíc vyžadováno a zajišťováno další průběžné vzdělávání v rámci celoživotního učení a kariérního růstu formou krátkodobých i dlouhodobých kurzů a výcviků.

Navrhujeme personální zajištění oddělení následujícími pracovníky:

- vedoucí oddělení (VŠ, spec. pedagog);
- etoped (VŠ, spec. pedagogika - etopedie);
- psycholog (VŠ příslušného směru plus pedagogická způsobilost);
- 2 učitelé (VŠ, spec. pedagog);
- 6 skupinových vychovatelů (VŠ, vychovatelství, nebo spec pedagogika, nebo SŠ vychovatelství plus spec. pedagogika);
- 1 asistent učitele (SŠ plus zkušenosti se skupinovými formami práce) - bude pracovat se všemi dětmi při vzdělávání;
- 2 asistenti vychovatele (SŠ plus zkušenosti se skupinovými formami práce) - bude pracovat se všemi dětmi při pracovních činnostech;
- 4 asistenti vychovatele pro noční služby (SŠ) - budou pracovat dva u každé skupiny.

Pracovníci budou v jednotlivých směnách zastoupeni takto:

*Dopoledne* - vedoucí oddělení (jeho směna bude prolínat i do odpoledne), etoped, psycholog (jejich směny budou prolínat i do odpoledne), učitelé, asistent učitele, dle potřeby může sloužit také asistent vychovatele.

*Odpoledne* - zčásti vedoucí vychovatel a psycholog, dva vychovatelé, etoped, asistent vychovatele.

*Noc* - dva asistenti vychovatele pro noční služby, pedagogický pracovník - vychovatel v pohotovosti.

### Pracovníci, podílející se na práci s dětmi budou rozděleni do dvou úseků:

*Terapeutického* pod který spadají následující odborníci

- vedoucí oddělení - vykonávající terapeutické a skupinové činnosti dle týdenního plánu práce a individuální intervence dle potřeby a dále zajišťující rozpisy směn jednotlivých pracovníků a provozní chod oddělení;
- etoped - zajišťující administrativní úkony kolem dětí, kontakty se zákonnými zástupci, OPD, kmenovými zařízeními atd., a dále terapeutické, skupinové a individuální činnosti dle týdenního plánu práce a individuální intervence dle potřeby;

- psycholog - vykonávající diagnostické, terapeutické, skupinové a individuální činnosti dle týdenního plánu práce a individuální i skupinové intervence dle potřeby.

*Pedagogického*, do kterého budou zařazeni:

- učitelé - zajišťující vzdělávání dětí a jejich výchovu v době školy a dopoledních pracovních činností;
- skupinový vychovatelé - vykonávající výchovně vzdělávací činnosti s dětmi dle týdenního plánu práce zejména v odpoledních hodinách;
- asistenti - spolupracují s odbornými pracovníky oddělení při jednotlivých činnostech.

### Individuální a skupinová strukturace dětí

Jak již bylo uvedeno výše, je nutné děti vnímat jako individuality a osobnosti, které mají odlišné zkušenosti a pocházejí z nejrůznějšího prostředí. Při snaze o změnu chování je proto nutné respektovat individuální potřeby i individuální podmínky dítěte. Vzhledem k těmto požadavkům bude podle § 5 a § 8 zákona č. 109/2002 Sb. u každého dítěte vytvořený individuální program rozvoje osobnosti. Tento individuální program má 3 fáze:

1. **FÁZE ADAPTAČNÍ** - orientace a adaptace dítěte v novém prostředí. Prvním krokem bude diagnostický nebo vstupní rozhovor zaměřené na informace o pobytu, na emoce, zvládnání šoku z umístění a na tvorbu krátkodobého kontraktu. Pak by měl následovat specifický adaptační program, limitovaný časově i normativně. Tato fáze bude zaměřena na otevřenou komunikaci a hledání.
2. **FÁZE VYTVÁŘENÍ INDIVIDUÁLNÍHO PROGRAMU ROZVOJE OSOBNOSTI** - stanovení cílů, strategie, intervence, diagnostické hypotézy. Tento program bude specificky zaměřen na individuální potřeby dítěte. Je nutné počítat s vývojem postojů dětí jak vůči instituci, tak i vůči skupině dětí. V této fázi se proto bude jednat o vnější přijetí a následné potvrzení rozhodnutí dítěte což se projeví v jeho vlastním konání. Oporou mu bude rámec zpětných vazeb a jistot.
3. **FÁZE VÝSTUPNÍ** - příprava na návrat do kmenového zařízení. V této fázi půjde o internalizaci norem a podporu nezávislosti dítěte. Konečným cílem je sociální rehabilitace.

Skupinová strukturace dětí v oddělení bude respektovat jednak pobyt dětí na oddělení, který přispěje k seznámení s organizací činností i se zařízeními jako takovým, a dále pak respektuje hlediska vzdělávacích, výchovných a terapeutických potřeb.



## 6. Kontrolní činnost

Na kontrolní činnost bude kladen velký důraz. Za kontrolní činnost odpovídá ředitel zařízení, který k nim přistupuje s ohledem na specifickou oddělení.

Základní struktura kontrolní činnosti by měla zahrnovat:

1. kontrolu vnitřní, zahrnující -
  - ředitele zařízení,
  - vedoucího vychovatele,
2. kontrolu vnější, zahrnující -
  - diagnostický ústav, do jehož územního obvodu oddělení náleží,
  - státní zastupitelství - dodržování zákonnosti,
  - Českou školní inspekci,
  - Úřad veřejného ochránce práv - v rámci dodržování lidských práv,
  - Výbor pro zabránění mučení, týrání a jinému nelidskému zacházení.

## 7. Supervizní činnost

K reflexi a zkvalitňování činností na oddělení bude v maximální míře využívána supervize, tým supervizních odborníků bude vytvářen ve spolupráci s MŠMT, které jmenuje supervizory na základě ustanovených kritérií, která budou specifikována v prováděcí vyhlášce k novému školskému zákonu (vyhláška o poskytování poradenských služeb).

Supervize týmu bude probíhat každý měsíc, navíc jednotliví odborní pracovníci oddělení budou vedeni k tomu, aby si prostřednictvím supervize jednotlivých případů ověřovali správnost svých výchovných a metodických postupů.

Supervize je vysoce odborně náročná, specializovaná činnost vykonávaná supervizory a poskytovaná odborným pracovníkům zařízení. Supervize je činnost cílená na pomoc odbornému a osobnímu rozvoji těchto pracovníků a na zvýšení profesionality při výkonu jejich profese. Uskutečňuje se v supervizním procesu, a to především formou individuálních a skupinových konzultací supervidovaných pracovníků se supervizory.

Výkon supervize včetně jejího hrazení bude zajišťovat příslušný diagnostický ústav, a to jednak svým kmenovým pracovníkem splňujícím stanovená kritéria a jednak smluvně, pokud takového pracovníka nemá. Toto však nevylučuje možnost, aby si oddělení po dohodě s diagnostickým ústavem objednalo supervizi přímo. Supervizor nebude mít žádné pravomoci. Rozsah supervizní činnosti včetně stanovení jejího časového rámce bude vycházet ze smluvního ujednání oddělení s příslušným diagnostickým ústavem s ohledem na aktuální potřeby oddělení.

## 8. Ekonomická rozvaha pro vznik oddělení

### pro děti vyžadující intenzivní individuální péči

Ekonomická rozvaha vychází z potřeb mzdových prostředků pro navržený počet a strukturu pracovníků oddělení, z ostatních osobních nákladů (OON) nutných pro zajištění převážně zdravotnických služeb pro děti v oddělení (psychiatr, neurolog) a supervizní činnosti, dále z ročních provozních nákladů (ONIV) přepočtených z provozních nákladů oddělení v prvních třech měsících letošního roku pracoviště v Ostravě - Polance nad Odrou a z prostředků na dovybavení objektů oddělení v souvislosti s realizací vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol a školských zařízení.

a) platy a odvody z platů	5.350 000,- Kč
b) ostatní osobní náklady	130 000,- Kč
c) ostatní neinvestiční náklady	900 000,- Kč
d) dovybavení budov	250 000,- Kč

Proti původnímu stavu se počítá s navýšením rozpočtu o mzdové prostředky psychologa, učitele a dvou asistentů vychovatele, tedy čtyř osob - dvou odborných a dvou běžných pedagogických pracovníků.





**Organizace školního roku 2004/2005  
v základních, středních  
a speciálních školách**

č.j. 27 113/03-20

**Období školního vyučování** ve školním roce 2004/2005 začne ve všech základních, středních a speciálních školách **ve středu 1. září 2004**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v pondělí 31. ledna 2005**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2005**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **středu 27. října a pátek 29. října 2004**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **ve čtvrtek 23. prosince 2004** a skončí **v neděli 2. ledna 2005**. Vyučování začne **v pondělí 3. ledna 2005**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 4. února 2005**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
7. 2. - 13. 2. 2005	Praha 6 až 10 <sup>1)</sup> , Cheb, Karlovy Vary a Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přešov, Frýdek-Místek
14. 2. - 20. 2. 2005	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín a Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
21. 2. - 27. 2. 2005	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec a Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč a Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
28. 2. - 6. 3. 2005	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
7. 3. - 13. 3. 2005	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Klatovy, Český Krumlov, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy a Ústí nad Orlicí, Ostrava-město
14. 3. - 20. 3. 2005	Praha 1 až 5 <sup>2)</sup> , Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov a Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Prostějov, Karviná

**Poznámky k tabulce:**

- Praha 6 až 10 jsou městské části:** Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy Praha-Troja, Praha-Vinoř.
- Praha 1 až 5 jsou městské části:** Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 24. března a pátek 25. března 2005**.

**Hlavní prázdniny** budou trvat od **pátku 1. července do středy 31. srpna 2005**.

**Období školního vyučování** ve školním roce **2005/2006** začne **ve čtvrtek 1. září 2005**.

V Praze 27. října 2003

JUDr. Petra Buzková v. r.  
ministerně



## ČÁST OZNAMOVACÍ

### Oznámení odboru speciálního vzdělávání a institucionální výchovy - 24

č.j. 27 534/2003-24

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy oznamuje, že schválilo inovované učební dokumenty některých učebních oborů odborných učilišť. Jedná se o níže uvedené učební dokumenty:

Kód učebního oboru	Název učebního oboru	Schváleno pod č. j. ze dne	Platnost od počínaje prvním ročníkem
23-57-E/002 (24-89-2)	Kovářské práce */	20 242/2003-24 ze dne 22. 5. 2003	Od 1. 9. 2003
31-53-E/003 (31-63-2/00)	Tkalcovské práce	22 426/2003-24 ze dne 25. 6. 2003	Od 1. 9. 2003
36-51-E/002 (36-93-2)	Dlaždičské práce	22 427/2003-24 ze dne 25. 6. 2003	Od 1. 9. 2004
36-55-E/001 (36-84-2)	Klempířské práce ve stavebnictví	22 428/2003-24 ze dne 25. 6. 2003	O 1. 9. 2004
41-52-E/005 (45-89-2)	Sadovnické a květinářské práce	26 693/2003-24 ze dne 15. 9. 2003	Od 1. 9. 2004
41-52-E/008 (45-93-2/01)	Květinářské práce - květinářské a aranžérské práce	19 593/2002-24 ze dne 17. 5. 2002	Od 1. 9. 2004

1. Učební dokumenty učebního oboru 23-57-E/002 (24-89-2) Kovářské práce \*/, č.j. 20 242/2003-24 ze dne 22. 5. 2003 jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva.
2. Učební dokumenty ostatních výše uvedených učebních oborů budou distribuovat nakladatelství (PARTA, Septima) všem odborným učilištím v průběhu měsíce ledna.
3. Tímto končí k 1. 9. příslušného roku (poslední sloupec tabulky) platnost stávajících učebních dokumentů počínaje prvním ročníkem.
4. Další informace získáte na ministerstvu, v odboru speciálního vzdělávání a institucionální výchovy, tel: 257 193 267, e-mail: keblova@msmt.cz.

V Praze dne 29. září 2003

**PaedDr. Jiří Pilař v. r.**  
ředitel odboru speciálního vzdělávání  
a institucionální výchovy



## Oznámení

č.j. 28 702/03-23

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy oznamuje, že schválilo nové učební dokumenty pro:

- studijní obor **23-45-L/005 Mechanik číslicově řízených strojů**

V souvislosti s tímto se ruší platnost dosavadních učebních dokumentů, jak je uvedeno níže.

<i>Studijní obor</i>	<i>Nové učební dokumenty</i>	<i>Učební dokumenty pozbývající platnost</i>
<b>23-45-L/005 Mechanik číslícově řízených strojů</b>	<b>Schválilo MŠMT dne 1. září 2003 čj. 25 780/03-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem</b>	<b>dne 31. 08. 2004 počínaje 1. ročníkem</b>  23-45-L/005 ( <b>24-12-4</b> ), Mechanik číslicově řízených strojů, vydané MŠ MT ČSR dne 14. 11. 1988, čj. 25 365/88-212

- studijní obor **78-42-M/001 Technické lyceum**

U studijního oboru 78-42-M/001 Technické lyceum vstoupily v platnost s účinností od 1. září 2003 osnovy níže uvedených předmětů, nahrazujících původní, které jsou součástí učebních dokumentů oboru čj. 24 959/99-23.

- **CAD systémy**
- **Výpočetní technika**
- **Ekonomika**; schválilo MŠMT dne 8. srpna 2003, čj. 24 602/03-23 s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem.

Původní osnovy jmenovaných předmětů pozbývají platnost dne **31. 08. 2004** počínaje 1. ročníkem.

Učební dokumenty a osnovy si lze objednat v Národním ústavu odborného vzdělávání, *Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10 - Hostivař*.

**Ing. Vojtěch Šrámek v. r.**  
ředitel odboru středního  
a vyššího odborného vzdělávání

V Praze dne 29. 10. 2003



## Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek

Čj. 30 387/2003-23

**Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých a moravských spotřebních družstev Znojmo, s.r.o., Přímětická 50, 669 41 Znojmo** oznamuje, že v období školního roku 2004/2005 organizuje kvalifikační zkoušky nahrazující odbornou způsobilost pro provozování živností řemeslných podle vyhlášky č. 154/1996 Sb., v platném znění, v **Hostinské činnosti**.

Termíny konání zkoušek :

22. 11. - praktická část,	23. 11. - praktická část,	24. 11. 2004 - teoretická část,
13. 12. - praktická část,	14. 12. - praktická část,	15. 12. 2004 - teoretická část,
21. 3. - praktická část,	22. 3. - praktická část,	23. 3. 2005 - teoretická část,
18. 4. - praktická část,	19. 4. - praktická část,	20. 4. 2005 - teoretická část.

**Ing. Vojtěch Šrámek v. r.**

ředitel odboru  
středního a vyššího odborného vzdělávání

V Praze dne 11. listopadu 2003



**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic  
a učebních textů\* následující tituly:**

**pro základní školy:**

Dobroruka, L. J. a kol.: Přírodopis I pro 6. ročník ZŠ	2009	Scientia, spol. s r.o.	součást ucelené řady
Č.j.: 28650/2003-22;	cena: 129,00 Kč		
Dobroruka, L. J. a kol.: Přírodopis II pro 7. ročník ZŠ	2009	Scientia, spol. s r.o.	součást ucelené řady
Č.j.: 28650/2003-22;	cena: 140,00 Kč		
Dobroruka, L. J. a kol.: Přírodopis III pro 8. ročník ZŠ	2009	Scientia, spol. s r.o.	součást ucelené řady
Č.j.: 28650/2003-22;	cena: 130,00 Kč		
Dobroruka, L. J. a kol.: Přírodopis IV pro 9. ročník ZŠ	2009	Scientia, spol. s r.o.	součást ucelené řady
Č.j.: 28650/2003-22;	cena: 129,00 Kč		
Janošková, D., Ondráčková, M., Čečilová, A.: Občanská výchova s blokem Rodinná výchova - učebnice pro 6. ročník základní školy a primu víceletého gymnázia	2009	Fraus, k.s.	součást ucelené řady
Č.j.: 28212/2003-22;	cena: 99,00 Kč		
Lenčová, I., Švecová, L., Pleschinger, P.: Spass mit Max 2 - učebnice německého jazyka pro 7. ročník ZŠ	2009	Fraus, k.s.	součást ucelené řady
Č.j.: 24761/2003-22;	cena: 155,00 Kč		

**pro střední školy:**

Čechová, M. a kol.: Český jazyk - pro 4. ročník středních odborných škol	2009	SPN, a. s.	
Č. j.: 28704/2003-23;	cena: 105,00 Kč		
Drobná, D., Morávková, E.: Cestovní ruch pro střední školy - učebnice pro střední odborné školy	2007	FORTUNA	
Č.j.: 28625/2001-23;	cena: 120,00 Kč		
Křupalová, Z.: Technologie III - učebnice pro 3. ročník středního odborného učiliště, učebního oboru truhlář	2009	Sobotáles	
Č.j.: 28949/2003-23;	cena: 155,00 Kč		

\*) Zařazení do seznamu učebnic a učebních textů nabývá účinnosti až po vydání uvedených titulů. Na učebnice a učební texty uvedené v tomto Věstníku MŠMT ČR se vztahuje nařízení vlády ČR č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

### Oznámení České školní inspekce

Česká školní inspekce oznamuje ztrátu služebního průkazu školního inspektora

**Mgr. Jiří Slavičinský, č. služebního průkazu 162**

č.j. 29 627/2003-2/1



## Celoroční obsah

### Ročník LIX (2003)

## CHRONOLOGICKÝ PŘEHLED

### A. Část normativní

Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
1	Rozhodnutí MŠMT o pokusném ověřování ukončování studia ve studijním oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	14 779/2002-23	28. 11. 2002	2-3
1	Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se zruší některé vnitřoresortní předpisy	29 356/2002-14	12. 12. 2002	4-6
1	Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem podle § 58 odst. 2 zákona o vysokých školách	10 831/2003-30	9. 1. 2003	7
2	Změna „Pravidel pro poskytování dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 210/2000 Sb.“, č.j. 28 996/2000-33 ze dne 17. 1. 2001	30 650/2002-30	10. 1. 2003	2-4
2	Prováděcí program kulturní, školské a vědecké spolupráce mezi vládou České republiky a vládou Republiky Slovinsko na léta 2003-2005, podepsaný v Praze dne 6. prosince 2002	32 118/2002-11	6. 12. 2002	5-9
2	Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se zruší některá pokusná ověřování povolená podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 171/1990 Sb. a zákona č. 138/1995 Sb.	30 060/2002-20	29. 11. 2002	10
3	Program výměn v oblasti vědy, školství, sportu, mládeže a kultury mezi vládou České republiky a vládou Lucemburského velkovévodství na léta 2002-2005, podepsaný v Lucemburku dne 26. září 2002	17 228/2002-11	26. 9. 2002	2-7
4	Program kulturních, vzdělávacích a vědeckých výměn mezi vládou České republiky a vládou Státu Izrael na léta 2003, 2004 a 2005, podepsaný v Praze dne 11. února 2003 (angl. znění + český překlad)		11. 2. 2003	2-15
4	Rozhodnutí MŠMT č.j. 12 343/2003-23 ze dne 12.2.2003, kterým se mění Rozhodnutí MŠMT o pokusném ověřování ukončování studia ve studijním oboru 78-42-M/001 Technické lyceum podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, č.j. 19 942/2000-20,23 ze dne 20. června 2000	12 343/2003-23	12. 2. 2003	16
4	Úplné znění Rozhodnutí MŠMT o pokusném ověřování ukončování studia ve studijním oboru 78-42-M/001 Technické lyceum podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, č.j. 19 942/2000-20,23 ze dne 20. června 2000, ve znění Rozhodnutí MŠMT č.j. 12 343/2003-23 ze dne 12. 2. 2003			17-18
5	Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o školské spolupráci, podepsaná v Praze dne 20. prosince 2000	17 363/2003-11	20. 12. 2000	2-6
5	Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o vysílání německých učitelů na školy v České republice, podepsaná v Praze dne 20. prosince 2000	17 363/2003-11	20. 12. 2000	7-8



Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
5	Vyhláška č. 72/2003 Sb., o sestavování konkursních komisí a pravidlech jejich činností při konkursním řízení na vybrané funkce v oblasti školství		26. 2. 2003	9-12
6	Vyhláška č. 113/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 362/1991 Sb., o organizaci školního roku v základních školách, středních školách a speciálních školách, ve znění vyhlášky č. 99/2002 Sb.		4. 4. 2003	2-4
6	Vyhláška č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů		2. 5. 2003	5-40
7	Rozhodnutí MŠMT o pokračování pokusného ověřování výuky předmětu Hudebně dramatická výchova na 1. stupni základních škol pro sluchově postižené	16 182/2003-24	4. 6. 2003	2
7	Rozhodnutí MŠMT o pokusném ověřování dálkového studia vyšší odborné školy s využitím moderních informačních a komunikačních technologií	17 347/2003-23	18. 5. 2003	3
7	Rozhodnutí o stanovení normativů neinvestičních výdajů s platností od 1. září 2003 pro účely poskytování dotací soukromým školám	20 190/2003-45	18. 6. 2003	3-18
8	Vyhláška č. 160/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 10/1997 Sb., o přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu ve středních školách zřizovaných státem, ve znění vyhlášky č. 469/2001 Sb.		20. 5. 2003	3-4
8	Vyhláška č. 10/1997 Sb., o přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu ve středních školách zřizovaných státem, ve znění vyhlášky č. 469/2001 Sb. a vyhlášky č. 160/2003 Sb. (úplné znění)			5-7
8	Memorandum o porozumění mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem pro vzdělávání a odbornou přípravu v Anglii týkající se spolupráce v oblasti školství a odborného vzdělávání, podepsané v Praze dne 30. června 2003		30. 6. 2003	8
8	Pravidla pro poskytování dotací soukromým vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2003	19 337/2003-30	27. 6. 2003	9-10
9	Vyhláška č. 249/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 183/1998 Sb., kterou se stanoví, které další studium, popřípadě výuka se pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění považuje za studium na středních nebo vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů		23. 7. 2003	2-6
11	Ujednání o školských výměnách mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem školství Čínské lidové republiky na léta 2004 - 2007, podepsané v Praze dne 19. září 2003		19. 9. 2003	2-3
11	Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se zrušují některé vnitřoresortní předpisy	27 716/2003-14	7. 10. 2003	3-4
11	Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 6/2003 k ověřování odborné přípravy pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času	15 951/2003-51	1. 7. 2003	4-8
12	Ujednání mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstvem kultury a turismu Korejské republiky o spolupráci v oblasti mládeže na léta 2003 - 2005, podepsané v Praze dne 11. listopadu 2003		11. 11. 2003	2-3
12	Memorandum mezi Českou republikou - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvem zahraničních věcí Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku a Ústavem slovanských studií Univerzity Glasgow o studentském/lektorském stipendijním programu pro česká studia pro akademický rok 2003/2004, podepsané v Londýně dne 21. října 2003		21. 10. 2003	3-4



## B. Část metodická

Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
1	Metodický pokyn MŠMT pro realizaci Programu na podporu činnosti občanských sdružení působících v oblasti regionálního školství v roce 2003	28 560/2002-22	13. 11. 2002	8-26
1	Metodický pokyn MŠMT k umísťování dětí s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou do smluvních rodin	25 200/2002-24	28. 11. 2002	27
1	Problematika majetku organizací a daňových odpisů v souvislosti s transformací veřejné správy (výklad MF)	10 886/2003-40		28-30
2	Pokyn náměstka ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k úpravě pravidel pro povolení pokusného ověřování podle § 58 písm. a) školského zákona	30 061/2002-20	29. 11. 2002	11-12
3	Metodický pokyn MŠMT ke zpracování Resortního výkazu výnosů a nákladů příspěvkových organizací	29 563/2002-44	13. 12. 2002	8-26
3	Vyhlášení výběrového řízení na projekty programu „Podpora rozšíření letních jazykových kurzů pro učitele bez příslušné způsobilosti k výuce cizích jazyků v základních školách“	21 031/2002-22	14. 2. 2003	27-35
3	Metodický pokyn k realizaci rozvojového programu Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 2 vyučovací hodiny	31 172/2002-22	12. 2. 2003	36-41
3	Prodloužení platnosti osvědčení „PROJEKTU G a N“	10 513/2003-22	8. 1. 2003	42
4	Metodický pokyn k postupu školských zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy při opatřeních zásadní důležitosti	32 608/2002-24	13. 2. 2003	19
4	Metodický pokyn k provedení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, za kalendářní rok 2002	10 900/2003-45	21. 3. 2003	20-25
4	Metodický pokyn MŠMT k rozvojovému programu Další vzdělávání pedagogických pracovníků realizovanému grantovým způsobem v roce 2003	13 463/2003-25	3. 4. 2003	26-47
5	Metodický pokyn MŠMT k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci projektu P II SIPVZ, podprogram - Tvorba, distribuce a evaluace softwarových produktů	13 255/2003-28	1. 4. 2003	13-14
5	Pokyn MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do vzdělávacích programů	12 050/2003-22	4. 3. 2003	15
5	Ochrana člověka za mimořádných událostí - dodatek k učebním dokumentům pro základní školy, střední školy, speciální školy a vyšší odborné školy	13 586/2003-22	4. 3. 2003	16
6	Úprava vzdělávacího programu tanečního oboru základních uměleckých škol pro přípravné studium a I. stupeň základního studia	17 620/2003-22	7. 5. 2003	41-46
6	Vzdělávací program tanečního oboru základních uměleckých škol pro II. stupeň základního studia, rozšířené studium a studium pro dospělé	17 621/2003-22	7. 5. 2003	47-62
6	Organizace školního roku 2003/2004 v základních, středních a speciálních školách	15 755/2003-20	28. 3. 2003	63
6	Metodika pilotních projektů v rámci I. etapy realizace SIPVZ	13 256/2003-28	23. 5. 2003	64-83
7	Pokyn I. náměstka ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ke zpracování účetních závěrek a k předávání účetních a finančních výkazů organizačních složek státu a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MŠMT, v roce 2003	11 039/2003- 44	26. 5. 2003	19-24
7	Učební plán speciální základní školy pro zrakově postižené	18 049/2003-24	14. 4. 2003	24-25
8	Metodický pokyn MŠMT k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci projektu P I - Informační gramotnost	18 090/2003-56	19. 6. 2003	11-12





Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
8	Změna Metodického pokynu MŠMT ke zpracování Resortního výkazu výnosů a nákladů příspěvkových organizací, č.j. 29 563/2002-44, uveřejněného v sešitu 3/2003 Věstníku MŠMT ČR	22 623/2003-44		12-13
8	Metodický pokyn MŠMT k organizování a realizaci náboženské výchovy v základních, středních a speciálních školách	25 029/2002-22	27. 6. 2003	13-14
8	Metodický pokyn k doplnění vzdělání poskytovaného pomocnou školou	15 989/2003-24	1. 9. 2003	14-15
8	Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy	15 988/2003-24	1. 9. 2003	15-23
8	Projekt Poradenské služby pro klienty s autismem a poruchami autistického spektra	15 987/2003-24	24. 6. 2003	23-27
8	Učební osnova předmětu Fyzika pro ekonomické lyceum	13 892/2003-23	24. 6. 2003	28-30
8	Učební dokumenty pro odborná učiliště pro učební obor 31-53-E/003 (31-63-2/00) Tkalcovské práce (profil absolventa, charakteristika vzdělávacího programu, učební plány, učební osnovy předmětů Textilní materiály, Ruční a strojové šití, Plošné textilie, Vazby a rozbory tkanin, Technologie, Odborný výcvik)	22 426/2003-24	25. 6. 2003	30-47
9	Seznam standardizovaných jazykových zkoušek	19 733/2003-22	31. 7. 2003	7-10
9	Osnova rozborů hospodaření církevních škol a školských zařízení za rok 2003	11 693/2003-44	31. 7. 2003	11-16
11	Pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školských zařízení pro zájmové vzdělávání	15 952/2003-515	2. 7. 2003	9-13
11	Pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k finančnímu zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školských zařízení pro zájmové vzdělávání a odborné přípravy pracovníků s dětmi a mládeží	17 920/2003-51	2. 7. 2003	14-18
11	Metodický pokyn pro vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením za kalendářní rok 2003	24 577/2003-44	23. 9. 2003	19-20
11	Metodický pokyn MŠMT pro realizaci Programu na podporu činnosti občanských sdružení působících v oblasti regionálního školství v roce 2004	25 352/2003-22	3. 10. 2003	21-41
12	Metodický pokyn MŠMT k Rozvojovému programu na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních školách	27 083/2003-56	30. 10. 2003	5-18
12	Metodický pokyn MŠMT k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ Projektu P III - Infrastruktura na vybudování kabeláže lokální počítačové sítě (LAN) v budově školy	25 609/2003-56	15. 10. 2003	19-21
12	Koncepce oddělení pro děti vyžadující intenzivní individuální péči	25 133/2003-24		21-24
12	Organizace školního roku 2004/2005 v základních, středních a speciálních školách	27 113/2003-20	27. 10. 2003	25



## C. Část oznamovací

Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
1	Oznámení o schválení nových osnov všeobecně vzdělávacích předmětů a o zrušení platnosti dosavadních učebních osnov	29 760/2002-23	11. 11. 2002	31
2	Oznámení o schválení nových učebních dokumentů pro studijní obor 23-45-L/009 Letecký mechanik, učební obory 23-51-H/001 Zámečnický, 23-52-H/001 Nástrojař, 23-65-H/001 Mechanik silničních strojů, 23-65-H/020 Strojník a 2 letý obor učilišť 23-68-E/001 Technické služby v autoservisu	32 706/2002-23	16. 12. 2002	13
2	Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek	10 432/2003-23	7. 1. 2003	14
2	Informace o udělení schvalovacích doložek			15-16
2	Rozhodnutí o odnětí schvalovací doložky	31 677/2002-22	18. 12. 2002	17
2	Stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2003, pro účely poskytování dotací soukromému školství v roce 2003	28 920/2002-45	15. 1. 2003	18-56
2	Oznámení o ztrátě razítek	30 427/2002-20 30 551/2002-20		57
2	Oznámení o ztrátě služebního průkazu školního inspektora	30 561/2002-20		57
3	Oznámení o nabytí účinnosti Směrnice MŠMT čj. 31 286/2001 ze dne 18. 12. 2001 dnem 1. března 2003	12 770/2003-14		43
3	Oprava tiskové chyby v kódu učebního oboru odborných učilišť	30 658/2002-24	15. 1. 2003	44
3	Informace o udělení schvalovacích doložek			45
3	Oznámení o ztrátě razítek	10 228/2003-20		46
4	Seznam mezinárodních smluv v působnosti MŠMT a dotýkajících se působnosti MŠMT platných k 1.1.2003	29 788/2002-11	5. 3. 2003	48-56
4	Informace o rozvojovém programu MŠMT „Program jazykové a metodické přípravy pro učitele bez příslušné způsobilosti k výuce cizích jazyků na základních školách“	14 284/2003-22	10. 3. 2003	57
4	Seznam vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy platný ve školním roce 2002/2003			58-120
4	Sdělení o dodatku k učebním dokumentům dálkového studia studijního oboru středních odborných škol 36-47-M/001 (36-46-6/00) Stavebnictví	28 798/2002-23	12. 2. 2003	121
4	Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek	12 687/2003-23 13 802/2003-23 14 351/2003-23	3. 3. 2003	122
4	Informace o udělení schvalovacích doložek			123
4	Oznámení o ztrátě služebního průkazu	10 364/2003-20		124
5	Sdělení MŠMT k postupu při zařazování učebnic a učebních textů do seznamu učebnic vydávaného na základě § 40 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	28 996/2002-20	8. 4. 2003	17-33
5	Výzva ředitelům základních škol - Program jazykové a metodické přípravy pro učitele bez příslušné způsobilosti k výuce cizích jazyků na základních školách (Program JAME)	16 417/2003-22	5. 4. 2003	34-35
5	Oznámení MŠMT o schválení změn ve znění učebních dokumentů některých oborů středních škol, u nichž je zabezpečovaná výuka za účelem získání řídicího oprávnění	17 680/2003-23	11. 4. 2003	36-37
5	Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek	16 415/2003-23 17 154/2003-23	28. 3. 2003 4. 4. 2003	38
5	Informace o udělení schvalovacích doložek			39-40



Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
6	Soubor pedagogicko - organizačních informací pro základní školy, střední školy, speciální školy, vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 2003/2004	13 787/2003-20		84-139
6	Výzva MŠMT k Evropskému dni jazyků (26.zář) pro základní, střední a vyšší odborné školy	16 872/2003-22,11	9. 4. 2003	140-141
6	Oznámení o schválení inovací v učebních plánech některých studijních oborů vyšších zdravotnických škol	18 101/2003-23	23. 4. 2003	142
6	Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek	19 091/2003-23	7. 5. 2003	143
6	Informace o udělení schvalovacích doložek			144-145
6	Oznámení o ztrátě razítka a ztrátě služebního průkazu ČŠI	14 160/2003-II-2/1 17 673/2003-20		146
7	Informace MŠMT o Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání	16 913/2003-22	19. 5. 2003	26
7	Oznámení o schválení nových a zrušení platnosti dosavadních učebních dokumentů studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost	19 468/2003-23	13. 5. 2003	26
7	Oznámení o novém učebním plánu speciální základní školy pro zrakově postižené a o schválení učebních osnov předmětu Práce na počítači pro 8. a 9. ročník speciální základní školy pro zrakově postižené		23. 5. 2003	26
7	Informace o udělení schvalovacích doložek			27-28
7	Oznámení ČŠI o ztrátě služebního průkazu školního inspektora		19 726/2003 -II-2/1	28
8	Sdělení o Evropské literární soutěži	22 729/2003-11	1. 7. 2003	48
8	Oznámení o změnách u organizací zřizovaných MŠMT	21 818/2003-25	30. 6. 2003	48-50
8	Oznámení o učebních dokumentech pro studijní obory 23-45-L/009 Letecký mechanik a 23-45-M/003 Strojník požární techniky a o učebních dokumentech pro učební obory 21-52-H/005 Hutník, 23-51-H/510 Strojírenská výroba, 23-53-H/001 Rytec kovů, 23-56-H/507 Obrábění kovů, 23-57-H/001 Strojní kovář a 23-68-H/506 Technické služby v autoservisu	22 639/2003-23	1. 7. 2003	50-51
8	Oznámení o schválení nových inovovaných učebních dokumentů studijního oboru 32-41-N/002 Zpracování usní, plastů a pryže a o zrušení platnosti dosavadních učebních dokumentů studijních oborů 32-42-M/001 Výroba obuvi a galanterního zboží - výroba galanterního zboží, 32-44-M/001 Výroba obuvi a galanterního zboží - výroba obuvi, 32-44-M/004 Výroba obuvi a galanterního zboží - administrativa ve výrobě obuvi a galanterního zboží a 32-41-M/002 Zpracování usní, plastů a pryže	21 398/2003-23	10. 6. 2003	52
8	Oznámení o schválení učebních osnov předmětů Matematika a Pedagogika - pedagogická praxe pro studijní obor 78-42-M/003 Pedagogické lyceum	21 511/2003-23		52
8	Oznámení o nových učebních dokumentech skupin oborů 28, 29, 31, 32, 65 a 66 pro učební obory středních odborných učilišť a učilišť			52-53
8	Informace o platnosti a ukončení platnosti učebních dokumentů pro 3letý učební obor SOU 31-57-H/001 Pracovník v textilním a oděvním průmyslu		8. 7. 2003	53
8	Informace o využití Standardu středoškolského odborného vzdělávání	22 705/2003-23	4. 7. 2003	54
8	Informace o přírodovědném vzdělávání ve studijním oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum	22 506/2003-23	4. 7. 2003	54
8	Využívání razítek speciálních škol se sloučenými součástmi	20 587/2003-24	20. 6. 2003	54
8	Informace o udělení schvalovacích doložek			55-57



Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
8	Oznámení ČŠI o ztrátě služebního průkazu školního inspektora	18 986/2003-II-2/1		58
8	Upozornění na tiskovou chybu v textu „Soubor pedagogicko-organizačních informací pro základní školy, střední školy, vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 2003/2004“, uveřejněném v sešitu 6/2003 Věstníku MŠMT ČR			58
8	Sdělení o opravě tiskových chyb v „Rozhodnutí o stanovení normativů neinvestičních výdajů s platností od 1. září 2003 pro účely poskytování dotací soukromým školám“, uveřejněném v sešitu 7/2003 Věstníku MŠMT ČR			58
9	Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení pro školní rok 2004/2005	22 655/2003-II-2/1		17-23
9	Doplnění Seznamu povinné dokumentace škol a školských zařízení pro školní rok 2003/2004	24 249/2003-II-2/1		24
9	Informace o udělení schvalovacích doložek			25-26
9	Oznámení o schválení nových učebních dokumentů studijních a učebních oborů	24 970/2003-23	15. 8. 2003	27
9	Oznámení ČŠI o ztrátě služebního průkazu školního inspektora	22 146/2003-II-2/1		28
9	Seznam platných předpisů v resortu školství, mládeže a tělovýchovy podle stavu k 10. září 2003	25 277/2003-14	12. 9. 2003	29-55
9	Upozornění na tiskovou chybu v textu „Soubor pedagogicko-organizačních informací pro základní školy, střední školy, speciální školy, vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 2003/2004“, uveřejněném v sešitu 6/2003 Věstníku MŠMT ČR	25 263/2003-51		56
10	Sdělení MŠMT k činnosti speciálních škol a speciálních školských zařízení při zdravotnických zařízeních	23 037/2003-24	1. 9. 2003	2-3
10	Seznam projektů pokusného ověřování v gesci odboru 23 MŠMT (odboru středního a vyššího odborného vzdělávání MŠMT)	20 932/2003-23	26. 8. 2003	4-11
10	Seznam projektů pokusného ověřování v gesci odboru 24 MŠMT (odboru speciálního vzdělávání a institucionální výchovy MŠMT)	22 691/2003-24	21. 8. 2003	12
10	Oznámení o ukončení režimu pokusného ověřování a pokračování pedagogiky Montessori v rámci stávajících právních předpisů	25 709/2003-22	29. 8. 2003	13
10	Oznámení o změnách u organizací zřizovaných MŠMT	26 204/2003-25	5. 9. 2003	13
10	Informace o udělení schvalovacích doložek			14-17
10	Oznámení o ztrátě razítka	26 013/2003-II-2/1		17
10	Změna v Přehledu soutěží a přehlídek pro školní rok 2003/04 (kap. 34 textu „Soubor pedagogicko-organizačních informací pro základní školy, střední školy, speciální školy, vyšší odborné školy a školská zařízení na školní rok 2003/2004“, uveřejněném v sešitu 6/2003 Věstníku MŠMT ČR	26 482/2003-51	12. 9. 2003	18
10	Sdělení MŠMT k zařazování školních jídelen do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení dle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů	24 752/2003-25	17. 9. 2003	19
11	Sdělení MŠMT k postupu při finančním vypořádání dotací poskytnutých organizacím, které měly finanční prostředky uloženy na účtech vedených Union bankou	28 113/2003-44	9. 10. 2003	42
11	Přehled platnosti učebních dokumentů pro výuku v učebních a studijních oborech středoškolského odborného vzdělávání	27 966/2003-23	7. 10. 2003	42-67
11	Seznam vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy platný ve školním roce 2002/2003			68-136
11	Informace o udělení schvalovacích doložek			137



Sešit Věst.	Název	Číslo jednací	Datum	Str.
11	Informace o výběru žáků do dvojnárodnostního dvojjazyčného česko-německého studia na Gymnáziu Friedricha Schillera v Pirně	27 810/2003-54	2. 10. 2003	138
11	Informace o spolupráci předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané	25 884/2003-24	13. 10. 2003	139-142
12	Oznámení o schválení inovovaných učebních dokumentů některých učebních oborů odborných učilišť a o zrušení platnosti stávajících učebních dokumentů	27 534/2003-24	29. 9. 2003	26
12	Oznámení o schválení nových učebních dokumentů pro studijní obor 23-45-L/005 Mechanik číslicově řízených strojů a studijní obor 78-42-M/001 Technické lyceum a o zrušení platnosti dosavadních učebních dokumentů	28 702/2003-23	29. 10. 2003	27
12	Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek	30 387/2003-23	11. 11. 2003	28
12	Informace o udělení schvalovacích doložek			29
12	Oznámení ČŠI o ztrátě služebního průkazu školního inspektora	29 627/2003-2/1		29
12	Celoroční obsah Věstníku MŠMT ČR - ročníku LIX (2003)			30-37



Poznámky



Poznámky



---

**Vydává:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 257 193 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládné roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok záloha 1 činí 730 Kč + druhá záloha 200 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 5, Elišky Peškové 14, tel./fax: 257 320 049, – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlých dob od zaeviování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č.j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

