

# VĚSTNÍK



**MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE  
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY**

SEŠIT 3

Vydáno: BŘEZEN 2004

Cena: ?? Kč

## OBSAH

### Část normativní

- Směrnice MŠMT pro státní zkoušky z psaní na klávesnici, zpracování textu na počítači, těsnopisu a stenotypistiky (č.j. 22 706/2003-23 ze dne 16. 12. 2003) ..... str. 2
- Mimořádné opatření k uznání kvalifikace na úrovni vysokoškolského vzdělání požadovaného pro výuku cizího jazyka absolventům s vysokoškolským vzděláním neučitelského směru (č.j. 11 138/2003-26 ze dne 5. 2. 2003)..... str. 11
- Program dvoustranné spolupráce v oblasti vzdělávání mezi vládou České republiky a vládou Francouzské republiky na léta 2004–2006, podepsaný v Praze dne 16. února 2004 ..... str. 12

### Část oznamovací

- Vyhlášení veřejné diskuse ke 3. verzi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (č.j. 12 122/2004-22 ze dne 16. 2. 2004) ..... str. 18
- Informace o změnách v síti středních a vyšších zdravotnických škol ve vztahu k návrhu zákona o nelékařských zdravotnických povoláních a vstupu České republiky do Evropské unie (č.j. 11 894/2004-23 ze dne 3. 2. 2004)..... str. 18
- Oznámení o změnách u organizací zřizovaných MŠMT (č.j. 11 569/2004-25 ze dne 28. 1. 2004) ..... str. 20
- Sdělení MŠMT o ukončení pokusného ověřování „Integrace žáků s mentálním postižením do základních škol“ (č.j. 10 849/2004-24 ze dne 15. 1. 2004) ..... str. 25
- Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek (č.j. 12 058/2004-23 ze dne 5. 2. 2004)..... str. 26
- Informace o schválení učebních dokumentů (ze dne 21. 1. 2004)..... str. 27



## ČÁST NORMATIVNÍ

### SMĚRNICE

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

#### PRO STÁTNÍ ZKOUŠKY Z PSANÍ NA KLÁVESNICI, ZPRACOVÁNÍ TEXTU NA POČÍTAČI, TĚSNOPISU A STENOTYPISTIKY

Č.j.: 22706/2003-23 ze dne 16. prosince 2003

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy k realizaci ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 76/1978, o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

#### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

##### Čl. 1

##### Druhy, účel a obsah státních zkoušek

1. Směrnice upravuje státní zkoušky
  - a) z kancelářského psaní na klávesnici, se zvýšenou rychlostí a mistrovského,
  - b) ze zpracování textu na počítači,
  - c) z kancelářského těsnopisu, se zvýšenou rychlostí a komorního,
  - d) ze stenotypistiky.
2. Státní zkoušky z těsnopisu, psaní na klávesnici a stenotypistiky lze skládat v jazyce českém nebo jiném. Státní zkoušku ze zpracování textu na počítači lze skládat pouze v jazyce českém.
3. Státní zkouškou prokazuje uchazeč úroveň vědomostí, dovedností, návyků a schopností umožňujících maximálně účinný výkon základních administrativních, sekretářských, novinářských a stenografických funkcí a efektivního kancelářského využití výpočetní techniky.
4. Zadání státních zkoušek z psaní na klávesnici, těsnopisu a stenotypistiky připravuje Národní ústav odborného vzdělávání, Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10 (dále NÚOV). Zadání státních zkoušek ze zpracování textu na počítači připravuje NÚOV podle smlouvy uzavřené mezi NÚOV a jím vybraným subjektem. Přehled požadavků jednotlivých státních zkoušek je uveden v Příloze č. 1 a Příloze č. 2.

##### Čl. 2

##### Zkušební komise

1. Zkušební komisi pro státní zkoušky z psaní na klávesnici, z těsnopisu a ze stenotypistiky a zkušební komisi pro státní zkoušku ze zpracování

textu na klávesnici zřizuje z pověření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy NÚOV.

2. Zkušební komise se skládá z předsedy, jeho zástupců a komisařů, které na základě jejich praxe jmenuje (popř. odvolává) z řad pedagogů středních a vysokých škol, členů vybraného subjektu a pracovníků NÚOV ředitel NÚOV. Ředitel NÚOV jmenuje zkušební komise na 5leté funkční období.
3. Vlastní státní zkoušku vede komisař spolu se zástupcem školy, ve které státní zkouška probíhá.
4. Komisař nesmí vést státní zkoušku ve škole, jejímž je zaměstnancem.

##### Čl. 3

##### Místo a doba konání státních zkoušek

1. Státní zkoušky se konají dvakrát v roce, a to v jarním zkušebním období (zpravidla v dubnu, květnu a červnu) a v zimním zkušebním období (zpravidla v prosinci a lednu). Mimořádně se státní zkoušky mohou konat i u zvláštních příležitostí (výročí školy, soutěže). Datum konání všech státních zkoušek, včetně mimořádných, stanovuje a schvaluje zkušební komise.
2. Státní zkoušky se konají ve školách a školských zařízeních, které o jejich uspořádání požádají zkušební komisi, v budově NÚOV nebo u subjektu, s nímž NÚOV podepsal smlouvu ve smyslu čl. 1, odst. 4. Každá státní zkouška se uskuteční pouze v případě, že se k ní přihlásí minimálně 12 uchazečů. Výjimky může v odůvodněných případech povolit NÚOV. V případě státní zkoušky ze zpracování textu na počítači a státní zkoušky z psaní na klávesnici prováděné na počítači musí dát pořadatel k dispozici učebnu s odpovídající výpočetní technikou a zajistit v ní technický dozor.

##### Čl. 4

##### Podmínky připuštění ke státním zkouškám

1. Státní zkoušky mohou konat žáci středních a vyšších odborných škol, studenti vysokých škol a ostatní osoby, které mají ukončené alespoň základní vzdělání.
2. Specifickou podmínkou připuštění ke zkoušce
  - a) z komorního těsnopisu je ukončené úplné střední vzdělání nebo úplné střední odborné vzdělání,
  - b) z mistrovského psaní na klávesnici je vykonání státní zkoušky
    - z kancelářského psaní na klávesnici,
    - nebo z kancelářského psaní na klávesnici zvýšenou rychlostí.



3. O připuštění uchazeče ke státní zkoušce, jakož i o povolení případných výjimek ze stanovených podmínek, rozhoduje zkušební komise.

### Čl. 5

#### Přihlášky ke státním zkouškám a poplatky za ně

1. Přihlášky ke všem státním zkouškám je třeba zaslat písemně do 15. května v jarním zkušebním období a do 15. listopadu v zimním zkušebním období, u mimořádně konaných státních zkoušek pak měsíc předem.
2. Jednotlivci se přihlašují ke státním zkouškám z psaní na klávesnici, z těsnopisu a ze stenotypistiky v NÚOV. V přihlášce uvede uchazeč jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště a informaci, zda bude skládat státní zkoušku na počítači nebo na psacím stroji. Školy posílají hromadné přihlášky svých žáků a studentů měsíc před konáním státní zkoušky na adresu NÚOV nebo komisaři. V přihlášce uvádějí počet uchazečů o státní zkoušku, jejich jména a příjmení, název školy, informaci, zda budou uchazeči skládat státní zkoušku na počítači nebo na psacím stroji, a požadovaný termín konání státní zkoušky společně s náhradním termínem.
3. Ke státní zkoušce ze zpracování textu na počítači se přihlašuje uchazeč u školy, která státní zkoušku pořádá nebo zprostředkovává. V přihlášce je nutno uvést jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození a adresu trvalého bydliště. Školy zasílají seznam uchazečů na adresu NÚOV, který zajistí podrobnou organizaci, tj. místo a termín konání státní zkoušky a delegování zkušebního komisaře.
4. Před zahájením státní zkoušky prokáže uchazeč svou totožnost občanským průkazem nebo jiným rovnocenným dokladem a předloží komisaři k nahlédnutí originály dalších dokladů o splnění podmínek připuštění ke státní zkoušce podle čl. 4, odst. 2b.
5. Poplatky za státní zkoušky jsou součástí příjmů NÚOV a jsou rozdělovány na základě smlouvy uzavřené ve smyslu čl. 1, odst. 4.  
Poplatky za státní zkoušky činí:
  - a) Kč 400,- u státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici a z kancelářského těsnopisu,
  - b) Kč 450,- u státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici zvýšenou rychlostí, z kancelářského těsnopisu se zvýšenou rychlostí a ze stenotypistiky,
  - c) Kč 600,- u státní zkoušky z mistrovského a cizojazyčného psaní na klávesnici, z komorního a cizojazyčného těsnopisu a u státní zkoušky ze zpracování textu na počítači.

### Čl. 6

#### Průběh, délka a výsledek státní zkoušky

1. Státní zkouška z kancelářského psaní na klávesnici, z těsnopisu a ze stenotypistiky
  - a) Ke státní zkoušce si uchazeč přinese psací potřeby; může si přinést vlastní hardware i software, který zapojuje a instaluje pod dohledem technického dozoru učebny.
  - b) Před zahájením státní zkoušky zkontroluje komisař totožnost uchazeče, příp. další doklady, vybere poplatek za státní zkoušku a seznámí uchazeče s dobou, kterou má k dispozici na celou státní zkoušku, popř. na její jednotlivé části, a s průběhem státní zkoušky.
  - c) Výsledek státní zkoušky stanoví komisař, který uchazeče zkoušel, známkou čtyřstupňové klasifikační stupnice (1 – výborný, 2 – velmi dobrý, 3 – dobrý, 4 – neprospěl). Výslednou známku stanoví předseda zkušební komise po předchozí revizi práce jiným než zkoušejícím komisařem. Znáмка je uvedena na Vysvědčení o státní zkoušce.
  - d) Neuspěl-li uchazeč u státní zkoušky nebo v jedné z jejích částí, je reprobován. Státní zkoušku může opakovat teprve v některém z následujících zkuškových období za poplatek v plné výši.
2. Státní zkouška ze zpracování textu na počítači
  - a) Ke státní zkoušce si uchazeč přinese psací potřeby; může si přinést vlastní hardware i software, který zapojuje a instaluje pod dohledem technického dozoru učebny.
  - b) Před zahájením státní zkoušky komisař za asistence zástupce školy zkontroluje totožnost účastníků, vybere poplatek za státní zkoušku, seznámí uchazeče s dobou, kterou mají k dispozici na celou zkoušku, a s průběhem zkoušky.
  - c) Výsledek státní zkoušky stanoví komisař, který uchazeče zkoušel, známkou čtyřstupňové klasifikační stupnice (1 – výborný, 2 – velmi dobrý, 3 – dobrý, 4 – neprospěl). Komisař poté odešle zkušební soubory s prezenční a výsledkovou listinou zkušební komisi. Znáмка je uvedena na Vysvědčení o státní zkoušce.
  - d) Neuspěl-li uchazeč u státní zkoušky, může ji při kterémkoli z dalších termínů opakovat. Poplatek za opakované vykonání státní zkoušky činí Kč 300,-.

## II. STÁTNÍ ZKOUŠKY Z PSANÍ NA KLÁVESNICI

### Čl. 1

#### Státní zkouška z kancelářského psaní na klávesnici

1. Státní zkouškou z kancelářského psaní na klávesnici prokazuje uchazeč schopnost účinně používat



- klávesnici v běžné administrativní, korespondenční a sekretářské praxi, a to ověřením dovednosti
- a) psát rychlostí alespoň 200 čistých úhozů za minutu a alespoň 99,5procentní přesností,
  - b) upravit základní druhy písemností z oblasti obchodní korespondence normalizovaným způsobem.
2. Státní zkouška se skládá
    - a) z opisu z předloženého textu,
    - b) z normalizovaného vypracování dvou různých obchodních písemností podle zadaných dispozic.
  3. Na rychlopisnou část státní zkoušky má uchazeč dobu 10 minut, na korespondenční část státní zkoušky dobu 90 minut.

#### Čl. 2

##### Státní zkouška z kancelářského psaní na klávesnici zvýšenou rychlostí

1. Státní zkouškou z kancelářského psaní na klávesnici zvýšenou rychlostí prokazuje uchazeč schopnost účinně používat klávesnici v náročnější administrativní, korespondenční a sekretářské praxi, a to ověřením dovednosti
  - a) psát rychlostí alespoň 300 čistých úhozů za minutu a alespoň 99,5procentní přesností,
  - b) upravit základní druhy písemností z oblasti obchodní korespondence normalizovaným způsobem.
2. Státní zkouška se skládá
  - a) ze dvou desetiminutových opisů dvou různých předložených textů,
  - b) z normalizovaného vypracování dvou různých obchodních písemností podle zadaných dispozic v časovém limitu 90 minut; uchazečům, kteří předloží Vysvědčení o státní zkoušce z kancelářského psaní na klávesnici, se tato část státní zkoušky promíjí.

#### Čl. 3

##### Mistrovská státní zkouška z psaní na klávesnici

1. Mistrovskou státní zkouškou z psaní na klávesnici prokazuje uchazeč schopnost optimálně používat klávesnici v administrativní, korespondenční a sekretářské praxi, a to ověřením dovednosti psát rychlostí alespoň 400 čistých úhozů za minutu a alespoň 99,5procentní přesností.
2. Státní zkouška se skládá ze dvou dvacetiminutových opisů dvou různých předložených textů.

### III. STÁTNÍ ZKOUŠKA ZE ZPRACOVÁNÍ TEXTU NA POČÍTAČI

1. Státní zkouškou ze zpracování textu na počítači prokazuje uchazeč schopnost efektivně využívat výpočetní techniku v kancelářské praxi, a to ověřením dovednosti

- a) provádět základní operace v textovém editoru,
  - b) správně interpretovat korekturní značky a na jejich základě opravit v textovém editoru předložený text,
  - c) orientovat se v gramatice spisovné češtiny,
  - d) psát rychlostí alespoň 6 000 čistých úhozů za 30 minut při penalizaci 50 úhozů za každou chybu.
2. Státní zkouška se skládá
    - a) z korektury textu,
    - b) z opisu textu se současným prováděním korektur,
    - c) z ověření znalosti české gramatiky,
    - d) z rychlostního opisu.
  3. Na splnění všech úkolů státní zkoušky má uchazeč dobu 30 minut.

### IV. STÁTNÍ ZKOUŠKY Z TĚSNOPISU

#### Čl. 1

##### Státní zkouška z kancelářského těsnopisu

1. Státní zkouškou z kancelářského těsnopisu prokazuje uchazeč schopnost používat těsnopis jako účinný prostředek zefektivnění běžné administrativní a korespondenční práce, a to ověřením dovednosti těsnopisně zapsat a do obyčejného písma obsahově úplně a jazykově správně převést diktát rychlostí do 70 slov za minutu.
2. Státní zkouška se skládá ze dvou šestiminutových diktátů, z nichž první je všeobecného rázu, druhý odborného rázu.
3. Na převod každého diktátu má uchazeč dobu 60 minut.

#### Čl. 2

##### Státní zkouška z kancelářského těsnopisu se zvýšenou rychlostí

1. Státní zkouškou z kancelářského těsnopisu se zvýšenou rychlostí prokazuje uchazeč schopnost používat těsnopis jako účinný prostředek zefektivnění náročnější administrativní, korespondenční, popř. sekretářské praxe, a to ověřením dovednosti těsnopisně zapsat a do obyčejného písma obsahově úplně a jazykově správně převést diktát diktovaný do 80, 90 nebo 100 slov za minutu.
2. Státní zkouška se skládá ze dvou šestiminutových diktátů, z nichž první je všeobecného rázu, druhý odborného rázu.
3. Na převod každého diktátu do 80 slov za minutu má uchazeč dobu 70 minut, do 90 slov dobu 80 minut a do 100 slov dobu 90 minut.

#### Čl. 3

##### Státní zkouška z komorního těsnopisu

1. Státní zkouškou z komorního těsnopisu prokazuje uchazeč schopnost používat těsnopis v komorní stenografické praxi (parlamentní nebo jiné), a to



- ověřením dovednosti těsnopisně zapsat a do obyčejného písma obsahově úplně a jazykově správně převést obsahově náročný diktát diktovaný rychlostí do 110 slov za minutu.
2. Státní zkouška se skládá ze dvou šestiminutových diktátů diktovaných rychlostí do 110 slov za minutu, z nichž první je všeobecného rázu, druhý odborného rázu.
  3. Na převod každého diktátu má uchazeč dobu 110 minut.

## V. STÁTNÍ ZKOUŠKA ZE STENOTYPISTIKY

1. Státní zkouškou ze stenotypistiky prokazuje uchazeč schopnost používat účinně těsnopis a psaní na klávesnici v administrativní, korespondenční a sekretářské praxi, a to ověřením dovednosti
  - a) těsnopisně zapsat a věcně a jazykově správně převést na klávesnici počítače nebo psacího stroje pětiminutový diktát diktovaný rychlostí do 70 slov za minutu,
  - b) v normalizované úpravě vypracovat alespoň dvě různé obchodní písemnosti podle těsnopisně zapsaných dispozic.

2. Státní zkouška se skládá
  - a) z pětiminutového těsnopisného diktátu z oblasti podnikatelské praxe,
  - b) z jeho převodu na klávesnici počítače nebo psacího stroje,
  - c) z vypracování dvou různých obchodních písemností podle těsnopisně zadané dispozice.
3. Na převod těsnopisného diktátu má uchazeč dobu maximálně 25 minut, na vypracování obchodních písemností dobu 90 minut.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zrušuje se platnost Směrnice pro státní zkoušky z těsnopisu, z psaní na stroji, ze stenotypistiky, z obchodní korespondence a ze sekretářských prací, zn. SM 813/92 ze dne 7. dubna 1992.

Tato směrnice nabývá účinnost dnem zveřejnění ve Věstníku MŠMT.

JUDr. Petra Buzková v. r.  
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

Příloha č. 1

## POKYNY PRO STÁTNÍ ZKOUŠKY Z PSANÍ NA KLÁVESNICI, Z TĚSNOPISU A ZE STENOTYPISTIKY

### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Komisař nemůže
  - a) bez zmocnění ředitele NÚOV sjednávat zkušební termíny s jednotlivými školami, školskými zařízeními či jinými právníckými osobami,
  - b) zkoušet žáky své třídy či školy, ani revidovat jejich práce,
  - c) zkoušet nebo dozírat u dvou současně probíhajících nebo časově se překrývajících státních zkoušek.
2. Při státních zkouškách lze používat pouze textů a úkolů, které NÚOV schválil pro příslušný druh státní zkoušky a pro příslušné zkušební období.
3. Protokol o státní zkoušce je uchovávaným úředním dokladem. Záznamy v něm proto musejí být úplně a správné, aby na jejich základě mohlo být uchazeči vystaveno Vysvědčení o státní zkoušce. Opravy v protokolech vyplývající z revizí prací je nutno dělat přesně a čitelně.
4. Před zahájením státní zkoušky komisař
  - a) ohlásí se u ředitele školy, školského zařízení nebo zástupce právnícké osoby a projedná s ním zajištění podmínek pro nerušený výkon státní zkoušky,
  - b) uvítá uchazeče, zjistí jejich prezenci a totožnost podle občanského průkazu,
  - c) vybere zkušební poplatky (pokud to neučinil zástupce školy) a vyplní Záznam o vybraných poplatcích,
  - d) vysvětlí uchazečům účel a profesní význam příslušné státní zkoušky, sdělí jim její části, průběh a časové rozvržení,
  - e) rozdá uchazečům formulář Výsledek zkoušky a nechá je vyplnit osobní údaje a místní údaje,
  - f) poučí uchazeče o způsobu identifikace (uvezení osobních údajů) každé stránky písemné části státní zkoušky.
5. V průběhu státní zkoušky komisař
  - a) neopouští místnost, ve které zkouší nebo dozírá na průběh státní zkoušky,
  - b) dbá na regulérní průběh státní zkoušky, zejména na striktní dodržování doby vymezené pro státní zkoušku nebo na její jednotlivé části a na samostatnou práci uchazečů,
  - c) v případě, že má uchazeč technické problémy na počítači, kvůli kterým nemůže ve zkoušce pokračovat, rozhodne o opakování státní zkoušky s jiným zadáním.
6. Po skončení státní zkoušky komisař
  - a) vybere výsledky písemné části státní zkoušky tak, aby znemožnil jakoukoli neregulérnost,
  - b) vyplní veškeré údaje v Protokolu o státní zkoušce, ve Výsledku zkoušky a v Záznamu o vybraných poplatcích,
  - c) pečlivě opraví a klasifikuje písemné části stát-





- ní zkoušky; u státních zkoušek, jejichž písemná část prochází revizí, je komisařova klasifikace návrhem, definitivní klasifikaci stanoví předseda zkušební komise na základě své revize, který také vyplní datum na Protokolu o státní zkoušce,
- d) nejpozději do dvou týdnů po konání státní zkoušky odevzdá nebo zašle opravenou a klasifikovanou písemnou část státní zkoušky spolu s veškerou dokumentací o státní zkoušce na adresu NÚOV.
7. Státní zkoušku ani její jednotlivé části nelze opakovat ve stejném zkušebním termínu ani období. Neuspěl-li uchazeč u státní zkoušky jako celku nebo v některé její části, může celou státní zkoušku opakovat teprve v některém z následujících zkušebních období.

## II. STÁTNÍ ZKOUŠKY Z PSANÍ NA KLÁVESNICI

1. Texty a úkoly
  - a) jsou vzaty z oblasti korespondenční praxe podnikatelských subjektů a jsou středně obtížné,
  - b) jejich správné vypracování vyžaduje:
    - základní vědomost o obsahových a strukturálních charakteristikách základních druhů obchodních písemností,
    - základní dovednost věcně správně koncipovat, účinně stylizovat a pravopisně i formálně bezchybně vypracovat základní druhy obchodních písemností,
    - dovednost efektivně ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou na úrovni odpovídající druhu státní zkoušky,
    - znalost textového editoru a tabulkového procesoru na úrovni odpovídající druhu státní zkoušky.
2. Státní zkoušku skládá uchazeč
  - a) na počítači
    - vlastním nebo školním,
  - b) na psacím stroji jakéhokoli druhu
    - s kvalitní páskou a řádně seřízeném (na případné technické závady - kromě nenadálých v průběhu státní zkoušky - nelze brát zřetel),
    - vlastním nebo školním.
3. Úkoly se vypracovávají
  - a) na počítači na šablony dopisů, které odpovídají *ČSN 88 6101 Dopisní papíry pro hospodářskou a úřední korespondenci*, desetiminutový opis a tabulka do prázdného dokumentu, v jehož záhlaví jsou uvedeny nacionálně uchazeče,
  - b) na psacím stroji na papíry zkušební komise, desetiminutový opis se píše řádkováním 1 na zadní stranu formuláře Výsledek zkoušky.
4. Chyby se vyznačují
  - a) podtržením,
  - b) celkovým počtem na řádce, který je uváděn na pravém volném okraji písemnosti; na jejím levém volném okraji se uvádějí počty vynechaných nebo přidaných úhozů.
5. Desetiminutový opis
  - a) se z hlediska správnosti posuzuje s přihlédnutím k *ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem*,
  - b) za jednu chybu se považuje zejména
    - písmeno chybně napsané, vynechané, přidané nebo překlepnuté,
    - chybějící mezera nebo mezera navíc (mezi slovy a uvnitř slov),
    - přesmyknutí 2 sousedních písmen, slov, řádků, odstavců,
    - vynechané nebo přidané slovo, skupina slov, řádek, věta či odstavec,
    - záměna slov,
    - slovo nebo i více slov na stejné řádce psaných posunutím ruky ze základní polohy,
    - odchylka řádku od jednotné levé svislice postavení začátků řádků (počítá se však nejvíce 5 chyb na stránce),
    - nerovný nebo nedokončený poslední řádek (na dolním okraji papíru),
    - znak Enter vložený pomocí klávesnice počítače na konec řádku (v případě automatického hodnocení opisu),
  - c) za chybu se nepovažuje, je-li písmeno (znaménko, značka, číslice) otištěno málo, ale tak, že lze bezpečně rozeznat, že jde o správný znak,
  - d) v 1 slově se počítá pouze 1 chyba,
  - e) chyba v posledních 10 úhozech se nepočítá a počet hrubých úhozů se počítá pouze k poslednímu správnému úhozu,
  - f) ve zvláštních případech zváží, zda jde nebo nejde o chybu, komisař, popř. předseda zkušební komise,
  - g) při výpočtu
    - hrubých úhozů se započítávají úhozy, které uchazeč napsal navíc, a nezapočítávají se úhozy, které byly vynechány,
    - čistých úhozů za 1 minutu se od celkového počtu hrubých úhozů odečítá za každou chybu 10 úhozů a zbytek se dělí počtem minut opisu,
  - h) hodnocení kvality opisu v závislosti na procentu chyb a při dodržení minimálního počtu čistých úhozů za 1 minutu u jednotlivých druhů státních zkoušek z psaní na klávesnici ukazuje následující tabulka:



Státní zkouška	Minimální počet čistých úhozů za 1 minutu pro známku			Maximální % chyb (minimální přesnost v %) pro známku		
	výborný	velmi dobrý	dobry	výborný	velmi dobrý	dobry
Kancelářské psaní	240	220	200	0,15 (99,85)	0,30 (99,70)	0,50 (99,50)
Kancelářské psaní zvýšenou rychlostí	340	320	300			
Mistrovská	440	420	400			

### 6. Úlohy z písemnosti

- jsou součástí státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici,
- jejich obsahem jsou obchodní písemnosti,
- vypracovávají se v normalizované úpravě podle nejnovějšího vydání ČSN 01 6910 *Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem*, uvedené hledisko je kritériem jejich správnosti,
- klasifikace je dána následujícími hledisky:
  - známkou *výborný* se hodnotí písemnosti napsané bez chyb a překlepů, formálně vzorně upravené a bezvadné po stránce stylistické i jazykové,
  - známkou *velmi dobrý* se hodnotí písemnosti, ve kterých jsou jen malé strojopisné, jazykové nebo formální chyby, stylizace písemností je sice vhodná, ale méně přesná,
  - známkou *dobry* se hodnotí písemnosti, ve kterých jsou větší strojopisné a jazykové chyby, odchylky od normalizované úpravy jsou nápadné, stylizace nejasná,
  - známkou *neprospěl* se hodnotí písemnosti, ve kterých lze na první pohled rozeznat neznalost formální úpravy příslušných písemností nebo mají tolik chyb, že by se jich v praxi nedalo použít.

Pozn.: Za každou hrubou pravopisnou chybu se snižuje známka o jeden stupeň.

Známku je nutno uvést na každé písemnosti zvlášť.

### 7. Na Vysvědčení o státní zkoušce se uvádí

- známka z opisu, včetně dosažených čistých úhozů za 1 minutu a procenta přesnosti opisu,
- známka z písemností, která je zpravidla průměrem jednotlivých částí,
- dílčí nebo výsledná známka *neprospěl* z kterékoli části státní zkoušky je důvodem reprobace uchazeče.

## III. STÁTNÍ ZKOUŠKY Z TĚSNOPISU

- Diktáty u jednotlivých státních zkoušek z těsnopisu je možno zaznamenávat těsnopisem grafickým nebo strojovým.
  - Diktáty jsou u státní zkoušky z kancelářského těsnopisu a z těsnopisu se zvýšenou rychlostí obsahově i těsnopisně středně obtížné, u státní

zkoušky z komorního těsnopisu kladou obsahově i těsnopisně větší nároky na všeobecné vzdělání a rozhled uchazeče i na úroveň jeho těsnopisné dovednosti.

- Mají celkový počet slov, minutové rychlostní rozvržení a stanovenou dobu na převod podle následující tabulky:

- do 70 slov za minutu: 360 slov; 50, 50, 60, 60, 70, 70 slov za minutu; 60 minut na převod,
- do 80 slov za minutu: 410 slov; 50, 60, 70, 70, 80, 80 slov za minutu; 70 minut na převod,
- do 90 slov za minutu: 470 slov; 60, 70, 80, 80, 90, 90 slov za minutu; 80 minut na převod,
- do 100 slov za minutu: 530 slov; 70, 80, 90, 90, 100, 100 slov za minutu, 90 minut na převod,
- do 110 slov za minutu: 590 slov; 80, 90, 100, 100, 110, 110 slov za minutu, 110 minut na převod.

### 2. Průběh státní zkoušky

- před každým diktátem seznámí komisař uchazeče stručně s jeho obsahem a s obtížnějšími výrazy, které se v něm vyskytují,
- jako první se diktuje diktát všeobecného rázu,
- stenogram diktátu, který se podepsaný odevzdává spolu s převodem, píše uchazeč na vlastní papír a v úpravě, na kterou je zvyklý. Při využití těsnopisu strojového stenogram obvykle nevzniká, uchazeč píše přímo na klávesnici počítače,
- převod diktátu do obvyčejného písma či dopracování záznamu diktátu při využití těsnopisu strojového se vypracovává
  - na papír zkušební komise čitelně perem, propisovací tužkou nebo výjimečně na psacím stroji, je-li zaručena regulérnost státní zkoušky a nerušená práce ostatních uchazečů a povolí-li to komisař,
  - na počítači v textovém editoru a následně se vytiskne pod dohledem zkušební komise na papír.

### 3. Opravy a hodnocení státní zkoušky

- opravuje a hodnotí se zásadně pouze převod diktátu do obvyčejného písma; stenogram se



- kontroluje pouze co do úplnosti a přihlíží se k němu v případech vynechání slov v převodu, popř. zjevného přeslechu,
- b) opravit, obodovat a klasifikovat je zásadně nutno každou práci,
  - c) evidentně špatné práce je nutno opravit a obodovat alespoň do místa, kde je naprosto nepochybně překročen stanovený limit chyb; do výsledku státní zkoušky se v takovém případě poznamená „limit chyb výrazně překročen“,
  - d) oprava chyby se provede podškrtnutím chybné části převodu a nadepsáním správného znění jinou barvou, než jakou je psán převod,
  - e) za chybu se považuje věcná odchylka převodu od diktovaného textu, jakož i každá gramatická a pravopisná chyba,
  - f) hodnocení závažnosti chyby se provádí
    - bodovou penalizací s rozlišením malých chyb, penalizovaných jedním trestným bodem, středních, penalizovaných pěti trestnými body, a hrubých, penalizovaných deseti trestnými body,
    - za každou chybu zvlášť (pokud nejde o věcný, gramatický nebo analogický důsledek jedné chyby základní),
    - napsáním počtu trestných bodů na volný okraj do úrovně řádku, v němž je chyba,
  - g) k usnadnění revize správnosti opravy a hodnocení práce vyznačí komisař v každém převodu zřetelně poslední dvě minuty diktovaného textu.
4. Příklady základních druhů chyb
- a) Za chybu se nepovažuje
    - záměna souznačných slov, která se od sebe liší formálně či nepatrně,
    - nahrazení tečky za větou čárkou či středníkem a naopak, pokud to nemá za následek změnu smyslu.
  - b) Za malou chybu (1 trestný bod) se považuje zejména
    - vynechání, přidání nebo záměna předložek nebo spojek "a - i",
    - změna slovosledu neměnicí smysl textu,
    - každá malá pravopisná chyba.
  - c) Za střední chybu (5 trestných bodů) se považuje zejména
    - chybná předpona nebo koncovka, pokud nemají za následek podstatnou změnu smyslu,
    - nahrazení, vynechání nebo přidání slova, které má stejný nebo přibližně stejný význam, neochuzuje text a nemění smysl věty,
    - každé vynechané slovo ze skupiny slov, která jsou ve stenogramu zřetelně napsána.
  - d) Za hrubou chybu (10 trestných bodů) se považuje zejména

- chybně převedené nebo vynechané slovo, které znamená podstatnou změnu nebo ochuzení obsahu textu,
  - hrubší pravopisná chyba,
  - chyba, která by se jinak považovala za střední, má-li za následek podstatnou změnu smyslu.
- e) Za dvě hrubé chyby (20 trestných bodů) lze považovat zejména
    - tak hrubě chybně převedené slovo, že věta je logickým nesmyslem,
    - vynechání slova, které má za následek, že věta není logicky nebo gramaticky uzavřená.
  - f) Obsahuje-li převod několik hrubých logických chyb, může být považován za nevyhovující i při celkově menším počtu chyb, než stanovují příslušné limity.
  - g) Při určení druhu chyby je vždy rozhodující důsledek chyby pro věcnou správnost a praktickou upotřebitelnost převodu.
5. Klasifikace převodu
- a) převod diktátu se považuje za vyhovující, nemá-li celkově více než 4 % hrubých chyb a není-li v posledních dvou minutách více než 5 % hrubých chyb; přitom 1 hrubá chyba (10 trestných bodů) je rovna 2 středním chybám, 1 střední chyba (5 trestných bodů) je rovna 5 malých chybám (po 1 trestném bodu),
  - b) klasifikace převodu diktátu se provádí podle následující tabulky:

Rychlost do slov za minutu	Maximální počet trestných bodů na známku			Limit chyb v 5. a 6. minutě
	výborný	velmi dobrý	dobrý	
70	18	72	144	70
80	20	82	164	80
90	23	94	188	90
100	26	106	212	100
110	29	118	236	110

6. Na Vysvědčení o státní zkoušce se uvádí známka a procento přesnosti převodu každého z diktátů.

#### IV. Státní zkouška ze stenotypistiky

1. Texty a úkoly
  - a) jsou vzaty z oblasti korespondenční praxe podnikatelských subjektů a jsou středně obtížné,
  - b) jejich vypracování vyžaduje spolehlivou dovednost grafického nebo strojového těsnopisu.
2. Ke zkoušce si uchazeč přinese
  - a) vlastní hardware a software při využití strojového těsnopisu,
  - b) vlastní pomůcky pro pořízení těsnopisného záznamu diktátu včetně psacího stroje nebo počítače na převod,





- c) po dohodě s pořadající školou a jejím technickým mu může být poskytnut školní hardware.
3. K převodu těsnopisného diktátu do obyčejného písma při použití grafického těsnopisu a pro výtisk práce při použití strojového těsnopisu používá uchazeč papírů zkušební komise. Převádí-li diktát v textovém editoru, používá bílý papír.
4. Pětiminutový diktát
- a) se diktuje rychlostí 50, 60, 60, 70 a 70 slov za minutu,
- b) doba převodu nebo dopracování záznamu diktátu při využití strojového těsnopisu
- začíná skončením diktátu,
  - ukončení převodu nebo dopracování záznamu diktátu při využití strojového těsnopisu oznámí uchazeč zvednutím ruky a komisař zaznamená příslušnou dobu převodu na uchazečovu práci. Od okamžiku zvednutí ruky se nesmí uchazeč dotýkat klávesnice počítače nebo psacího stroje a nesmí rušit ostatní, kteří práci ještě nedokončili. Teprve po dokončení převodu všech přítomných uchazečů smí pod dohledem zkušební komisaře uchazeč využívající strojového těsnopisu zahájit výtisk zpracovaného souboru, aniž by již zasahoval do jeho obsahu,
- c) převod diktátu do obyčejného písma při využití grafického těsnopisu
- se píše na počítači nebo psacím stroji řádkováním 1,5, které umožňuje event. dodatečné úpravy,
  - hodnotí se z hlediska

- těsnopisného podle stejných zásad jako u zkoušek z těsnopisu s tím, že ve 4. a 5. minutě převodu nesmí být více než 7 hrubých chyb (70 trestných bodů),
  - písarského (technické přesnosti přepisu) tak, že každé slovo libovolné délky, které se odchyluje od diktovaného textu a nebylo již penalizováno z hlediska těsnopisného, se počítá za jednu písarskou chybu,
- klasifikuje se podle následující tabulky:

	Známka		
	výborný	velmi dobrý	dobry
Těsnopis – nejvyšší počet trestných bodů	15	62	124
Psaní na klávesnici – nejvyšší počet chyb	6	16	24
Čas převodu – nejvyšší počet minut	12	18	25

5. Písemnosti
- a) se zpracovávají na základě dispozic diktovaných rychlostí 50 slov za min. a zapsaných uchazečem těsnopisně,
- b) hodnotí se obdobným způsobem jako písemnosti u státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici.
6. Na Vysvědčení o státní zkoušce se uvádí výsledná známka z převodu diktátu a výsledná známka z úpravy písemností, která je obvykle průměrem dílčích známek. Dílčí nebo výsledná známka *neprospěl* je důvodem reprobase uchazeče.

## Příloha č. 2

### POKYNY PRO STÁTNÍ ZKOUŠKY ZE ZPRACOVÁNÍ TEXTU NA POČÍTAČI

#### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Komisař nemůže
- a) bez zmocnění zkušební komise sjednávat zkušební termíny s jednotlivými školami nebo organizacemi,
- b) zkoušet žáky své třídy či školy,
- c) zkoušet nebo dozírat u dvou současně probíhajících nebo časově se překrývajících státních zkoušek.
2. Při státních zkouškách lze používat pouze zkoušková zadání, která byla schválena zkušební komisí pro příslušné zkušební období a termín.
3. Protokol o státní zkoušce je uchovávaným úředním dokladem. Záznamy v něm proto musejí být úplné a správné, aby na jejich základě mohlo být vystaveno uchazeči Vysvědčení o státní zkoušce, resp. aby mohly být zodpovězeny jeho event. dotazy.
4. Před zahájením státní zkoušky komisař
- a) spojí se se zástupcem školy, která státní zkoušku uspořádala nebo pro jiný subjekt zprostředkovala,
- b) uvítá uchazeče, zjistí jejich prezenci a totožnost podle občanského průkazu nebo jiného rovnocenného dokladu,
- c) vybere poplatky za státní zkoušku (pokud to neučinil zástupce školy) a vyplní Záznam o vybraných poplatcích,
- d) vysvětlí uchazečům účel a profesní význam státní zkoušky a sdělí jim obsah, průběh a časové rozvržení,



- e) vydá instrukci, aby si každý uchazeč zkontroloval správnost systémového času a data na svém počítači (systémový čas je jedním z kontrolních prvků),
  - f) sdělí uchazečům označení jejich textových zkuškových souborů a adresář počítače, případně sítě, kde své soubory vyhledají a zobrazí na svém počítači. Soubory mohou být umístěny podle možností školy:
    - na disketě,
    - v síti,
  - g) po vydání příkazu k otevření souborů a kontrole správnosti zobrazených souborů rozdává pěti-stránkovou předlohu tak, aby ji před zahájením státní zkoušky nemohli uchazeči studovat, a vydá pokyn k její kontrole a srovnání.
5. V průběhu státní zkoušky komisař
    - a) neopouští místnost, ve které zkouší nebo dozorá na průběh státní zkoušky,
    - b) dbá na regulérní průběh státní zkoušky, zejména na striktní dodržování doby vymezené pro zkoušku a na samostatnou práci uchazečů,
    - c) v případě, že má uchazeč technické problémy na počítači, kvůli kterým nemůže ve státní zkoušce pokračovat, vyčká do doby, než ukončí zkoušku ostatní uchazeči, a poté ho nechá zkoušku opakovat s jiným zadáním.
  6. Po skončení státní zkoušky komisař
    - a) zajistí, aby uchazeči odstoupili 1,5 metru od stolu a pod jeho dohledem uložili výsledné soubory do adresáře určeného zástupcem školy nebo na disketu a zároveň na pevný disk počítače,
    - b) pod dohledem zástupce školy zajistí nakopírování všech výsledných souborů buď v příslušném formátu (např. txt, doc, html) do společného adresáře v síti, nebo jejich shromáždění prostřednictvím nosiče (např. diskety),
    - c) pomocí vyhodnocovacího software opraví a klasifikuje zkoušku,
    - d) vyplní veškeré údaje v Protokolu o státní zkoušce a Záznamu o vybraných poplatcích,
    - e) nejpozději do týdne po konání státní zkoušky odevzdá nebo zašle Protokol o státní zkoušce, Záznam o vybraných poplatcích a soubory k archivaci a případnému odvolacímu řízení do NÚOV.
  7. Neuspěl-li uchazeč u státní zkoušky, může ji při kterémkoli z dalších termínů opakovat.
  8. Distribuci Vysvědčení o státní zkoušce zajišťuje NÚOV.

## II. STÁTNÍ ZKOUŠKA ZE ZPRACOVÁNÍ TEXTU NA POČÍTAČI

1. Texty a úkoly
  - a) jsou vzaty z oblasti korespondenční praxe a jsou středně obtížné,
  - b) jejich vypracování vyžaduje efektivní ovládání výpočetní techniky, spolehlivou strojopisnou dovednost a znalost české gramatiky.
2. Státní zkoušku skládá uchazeč na počítači. Vlastní hardware i software může používat se souhlasem technického dozoru učebny.
3. Před zahájením státní zkoušky obdrží uchazeč zkuškový soubor pro editaci v rozsahu textu 1. strany předlohy a zkuškové zadání.
4. Zkuškové zadání se skládá z pěti stran členěných do sedmi skupin po pěti řádcích.
  - a) Na pravém okraji 1. strany předlohy je vyznačeno 24 korektur: přehození sousedních slov (3x), přehození 3. 2. 1. (1x), změna koncovek (5x), vypustit úsek textu (4x), záměna slova za jiné slovo (5x), vsuvka do textu (3x), přesun bloku (1x), ponechat původní (1x), změna malého písmena na velké (1x). Uchazeč po otevření zkuškového souboru edituje text podle vyznačených korekturních značek.
  - b) Na pravém okraji 2. strany předlohy je vyznačeno 36 korektur: přehození sousedních slov (3x), přehození 3. 2. 1. (2x), změna koncovek (8x), vypustit úsek textu (7x), záměna slova za jiné slovo (8x), vsuvka do textu (5x), přesun bloku (1x), ponechat původní (1x), změna malého písmena na velké (1x). Uchazeč text předlohy opisuje a opravuje ho podle vyznačených korekturních značek.
  - c) Na 3. straně předlohy je v textu vynecháno a podtrženo 12 gramaticky obtížných míst. Uchazeč text předlohy opisuje a na vyznačená místa doplňuje správné gramatické tvary.
  - d) 4. a 5. strana obsahují text, který uchazeč opisuje do doby ukončení státní zkoušky.
5. Na Vysvědčení o státní zkoušce se uvádí známka a bodové vyčíslení výsledku státní zkoušky. Maximálně je možno dosáhnout 10 000 bodů
  - a) bodovému vyčíslení 8 000 a více je přiřazena známka výborný,
  - b) bodovému vyčíslení 7 000 - 7 999 je přiřazena známka velmi dobrý,
  - c) bodovému vyčíslení 6 000 - 6 999 je přiřazena známka dobrý,
  - d) bodové vyčíslení 5 999 bodů a nižší je důvodem reprobače uchazeče.



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Čj.: 11 138/2003-26

V Praze dne 5. února 2003

### **Mimořádné opatření**

**S účinností od 1. září 2003 do 30. června 2006**

**se uznává kvalifikace**

**na úrovni vysokoškolského vzdělání požadovaného pro výuku cizího jazyka absolventům s vysokoškolským vzděláním neučitelského směru, kteří mají:**

**Státní všeobecnou jazykovou zkoušku nebo státní speciální jazykovou zkoušku nebo Studium JASPEX, případně INTEX nebo některou níže uvedenou mezinárodní zkoušku:**

<b>CAE</b>	<b>–</b>	<b>Certificate in Advanced English – 4. stupeň ALTE*</b>
<b>CPE</b>	<b>–</b>	<b>Certificate of Proficiency in English – 5. stupeň ALTE</b>
<b>ZMP</b>	<b>–</b>	<b>Zentrale Mittelstufenprüfung – 4. stupeň ALTE</b>
<b>ZOP</b>	<b>–</b>	<b>Zentrale Oberstufenprüfung – 5. stupeň ALTE</b>
<b>KDS</b>	<b>–</b>	<b>Kleines Deutsches Sprachdiplom – 5. stupeň ALTE</b>
<b>DS</b>	<b>–</b>	<b>Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes – 4. stupeň ALTE</b>
<b>DEL F</b>	<b>–</b>	<b>Diplôme élémentaire de langue française ( A5, A6 ) – 4. stupeň ALTE</b>
<b>DAL F</b>	<b>–</b>	<b>Diplôme approfondi de langue française – 5. stupeň ALTE</b>
<b>DSE</b>	<b>–</b>	<b>DIPLOMA SUPERIOR DE ESPAÑOL – 5. stupeň ALTE</b>
<b>CELI 4</b>	<b>–</b>	<b>Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 4 – 4. stupeň ALTE</b>
<b>CELI 5</b>	<b>–</b>	<b>Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 5 – 5. stupeň ALTE</b>

**nebo absolvovali studium na vysoké škole s cizím vyučovacím jazykem.**

S těmito učiteli lze uzavřít pracovní poměr na dobu neurčitou jen v případě, že zahájí vysokoškolské studium v požadované učitelské aprobaci.

Uvedené jazykové zkoušky se nerovnájí učitelské jazykové aprobaci, kterou mohou absolventi učitelských i neučitelských studijních oborů získat v rozšiřujícím studiu, které realizují vysoké školy v rámci celoživotního vzdělávání .

**Ing. Stanislav Karabec, v.r.**

vrchní ředitel sekce správních činností  
a rozvoje lidských zdrojů

\*Mezinárodně uznávaná pětistupňová tabulka ALTE



**PROGRAM DVOUSTRANNÉ  
SPOLUPRÁCE  
V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ  
mezi  
vládou České republiky  
a  
vládou Francouzské republiky  
na léta 2004-2006**

Vláda České republiky a vláda Francouzské republiky (dále jen „smluvní strany“),

odvolávající se na Kulturní dohodu mezi vládou Československé socialistické republiky a vládou Francouzské republiky podepsanou v Paříži dne 26. října 1967,

přihlížející k Dohodě mezi vládou České a Slovenské Federativní Republiky a vládou Francouzské republiky o spolupráci v oblasti vzdělávání podepsané v Praze dne 13. září 1990,

vyjadřující plnou spokojenost s úrovní a výsledky vzdělávací a jazykové spolupráce v uplynulých letech,

vítající vstup České republiky do Evropské unie a kulturní sblížení obou zemí, které z něho vyplýne,

vyjadřující uspokojení ze skutečnosti, že Česká republika získala dne 5. září 1999 na summitu v Monctonu statut pozorovatele ve Frankofonii,

zavazující se podporovat jazyky a kultury států obou smluvních stran ve školách, zejména na základě dvoustranných konzultací,

projevující své odhodlání podporovat sblížení vzdělávacích systémů obou zemí rozvíjením vzájemné spolupráce v této oblasti v rámci různých evropských programů,

se dohodly takto:

## I. JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 1

1. Smluvní strany budou nadále podporovat výuku českého jazyka na některých vysokých školách ve Francouzské republice a výuku francouzského jazyka na některých vysokých školách v České republice. Seznam těchto škol je součástí Přílohy 1.

2. Smluvní strany se shodují na tom, že úlohou učitelů, lektorů a pedagogických poradců je kromě koordinace jazykově-vzdělávací spolupráce také zajišťování dalších kulturních aktivit ve školách nebo krajích, kde působí.

### Článek 2

Součástí práce francouzských učitelů z oddělení jazykových kursů Francouzského institutu v Praze je vedení kursů francouzštiny, určených pro pracovníky státní správy České republiky, zejména pro ty, kteří mají na starosti agendu Evropské unie.

### Článek 3

1. Francouzská smluvní strana zorganizuje každoročně v České republice ve spolupráci s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a jím určenými zařízeními kursy a semináře dalšího vzdělávání pro učitele základních, středních, vyšších odborných a státních jazykových škol. Kursy povedou zkušení čeští a francouzští pedagogové.
2. Ministerstvo školství, mládeže, a tělovýchovy České republiky doporučí ředitelům škol, prostřednictvím školských odborů krajských úřadů, aby umožnili učitelům zúčastnit se těchto kursů během jejich pracovní doby.

### Článek 4

1. Česká smluvní strana přijme každoročně studenty francouzských vysokých škol, kteří studují český jazyk, na Letní školy slovanských studií pořádané českými univerzitami.
2. Počet stipendií je uveden v Příloze 2.

### Článek 5

Smluvní strany doporučí českým vydavatelstvím, aby své projekty na překlady vybraných metodických a teoretických prací z oblasti pedagogiky a didaktiky předložily Komisi programu F. X. Šalda na podporu ediční činnosti, který je podporován francouzskou smluvní stranou.

### Článek 6

1. Francouzská smluvní strana přijme každoročně ke studijním pobytům a k účasti na metodických kurzech učitele francouzštiny základních, středních, vyšších odborných, státních jazykových a vysokých škol a studenty francouzského jazyka.
2. Francouzská smluvní strana diplomatickou cestou oznámí do 1. března každého roku počet stipendií, přidělených pro jednotlivé druhy studijních pobytů podle odstavce 1, přičemž si ponechá právo přistoupit k částečným změnám v přidělování těchto stipendií v závislosti na specifické povaze žádostí, navržených projektech nebo motivaci uchazeče.



3. Výběr z navržených uchazečů na studijní pobyty podle odstavce 1 bude ve státech obou smluvních stran provádět komise, složená z představitelů příslušných orgánů států smluvních stran.

## II. SPOLUPRÁCE V OBLASTI ZÁKLADNÍHO, STŘEDNÍHO A VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 7

1. V oblasti jazykového vzdělávání smluvní strany budou přihlížet k rezoluci Rady Evropské unie z 31. března 1995, která se týká zlepšování kvality a diverzifikace výuky jazyků uvnitř školských systémů.
2. Česká smluvní strana bude podporovat rozvoj výuky francouzského jazyka na českých základních školách, zejména na školách s rozšířeným jazykovým vyučováním od třetího ročníku základní školy.
3. Česká smluvní strana bude i nadále vytvářet podmínky, umožňující návaznost této výuky na středních školách na výuku uvedenou v odstavci 2.
4. Pro zvýšení zájmu o francouzský jazyk příslušné orgány smluvních stran zorganizují celostátní soutěž, jejíž vítězové budou odměněni jazykovými a kulturními pobyty ve Francouzské republice. Francouzská smluvní strana uhradí pobytové náklady vítězů soutěže, česká strana cestovní výdaje.
5. Smluvní strany doporučí organizátorům soutěže, aby se obrátili s výzvou o podporu této soutěže na orgány místní a územní samosprávy a asociace učitelů.

### Článek 8

1. Francouzská smluvní strana v rámci svých možností a ve shodě s českou smluvní stranou podpoří zesílenou výuku francouzštiny na gymnáziích v České republice.
2. Příslušné orgány států smluvních stran posoudí možnost rozšíření počtu škol uvedených v odstavci 1.

### Článek 9

1. Česká smluvní strana bude podporovat třídy s výukou vybraných předmětů ve francouzštině (dále jen dvojjazyčné třídy) českých gymnázií zřízené v Praze, Brně, Olomouci a Táboře, ve kterých se kromě francouzského jazyka a literatury vyučují francouzsky až do úrovně dvojjazyčné maturity také matematika, fyzika, chemie, dějepis a zeměpis.

2. Česká smluvní strana se bude snažit usnadnit podmínky pobytu učitelům, přijatým na návrh francouzské strany. Tito učitelé budou pověřeni vyučováním a také pedagogickým vzděláváním českých učitelů těchto dvojjazyčných tříd. Francouzská strana poskytne školám uvedeným v odstavci 1 pedagogickou pomoc.
3. Vzhledem k významu dvojjazyčných tříd uvedených v odstavci 1 smluvní strany budou podporovat počáteční a další vzdělávání českých učitelů všech předmětů, které jsou vyučovány ve francouzštině.
4. Česká smluvní strana uzná úspěšné vykonání zkoušky z francouzštiny, která je součástí maturity ve třídách zmíněných v odstavci 1 jakožto doklad, který osvědčuje úroveň 3 znalosti francouzského jazyka podle Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky stanoveného Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek, prokazujících splnění kvalifikačních požadavků u vybraného okruhu zaměstnanců působících ve správních úřadech České republiky.
5. Česká smluvní strana vezme v úvahu zvláštní charakter dvojjazyčných tříd a pedagogických a finančních potřeb, nezbytných pro jejich další rozvoj.
6. Smluvní strany vyjadřují plnou spokojenost s dosaženou kvalitou dvojjazyčných tříd, která je především výsledkem promyšlené koncepce maturitní zkoušky, a budou usilovat o to, aby forma i obsah této maturity zůstaly zachovány v současné podobě.

### Článek 10

1. V rámci činnosti dvojjazyčných tříd gymnázií v České republice francouzská smluvní strana zajistí ve spolupráci s českou smluvní stranou pedagogický dohled u výuky předmětů, které jsou vyučovány ve francouzštině, a další vzdělávání českých učitelů prostřednictvím studijních pobytů v České republice a ve Francouzské republice.
2. Francouzská smluvní strana bude vydávat do roku 2004 absolventům-držitelům maturitního osvědčení z dvojjazyčných tříd českých gymnázií uvedených v článku 9 osvědčení o jazykové způsobilosti, které jim umožní získat přístup na vysokou školu ve Francouzské republice, pokud tito absolventi budou mít také přístup na vysokou školu v České republice.
3. Po vstupu České republiky do Evropské unie v roce 2004 budou osvědčení uvedená v odstavci 2 upravena podle článku 5 dekretu č. 2000-457 z 23. května 2000 vydaného Ministerstvem školství, výzkumu a technologie Francouzské republiky. Francouzská smluvní strana navrhne, aby se tato osvědčení vyvíjela podle evropského referenčního rámce.





### Článek 11

1. Francouzská smluvní strana každoročně přijme české žáky a žákyně ke studiu v lyceu Carnot v Dijonu a v lyceu Alphonse Daudeta v Nîmes .
2. Výběr žáků provedou společně Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Velvyslanectví Francouzské republiky v České republice a ředitelé obou škol uvedených v odstavci 1. Počet míst bude upřesněn řediteli lyceí před konáním výběrového řízení.
3. Česká smluvní strana zajistí výuku českého jazyka pro české a francouzské žáky lycea Alphonse Daudeta v Nîmes a pro české žáky lycea Carnot v Dijonu. Česká smluvní strana zajistí výuku českého jazyka také pro francouzské žáky lycea Carnot v Dijonu, pokud o to francouzská smluvní strana požádá.
4. Francouzská smluvní strana se zavazuje, že pro žáky uvedené v odstavci 3 připraví písemnou maturitní zkoušku z češtiny jako volitelného předmětu, a to pokud možno ve zkušebním středisku, pod které tito žáci spadají.
5. Česká smluvní strana uzná francouzské maturitní vysvědčení získané českými žáky na školách uvedených v odstavci 1 jakožto doklad, který osvědčuje úroveň 3 znalosti francouzského jazyka podle Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky stanoveného Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek, prokazujících splnění kvalifikačních požadavků u vybraného okruhu zaměstnanců působících ve správních úřadech České republiky.
6. Česká smluvní strana bude usilovat o to, aby české vysoké školy při přijímacím řízení přihlížely ke specifické situaci českých absolventů lycea Carnot v Dijonu a lycea Alphonse Daudeta v Nîmes.

### Článek 12

Cílem spolupráce smluvních stran v oblasti středních odborných škol s výukou francouzštiny, v oborech strojírenství, obchodu a zejména zahraničního obchodu, hotelnictví a cestovního ruchu jsou:

- a) výměnné pobyty žáků a stáže učitelů především v rámci programu Leonardo,
- b) výměna informací o učebních plánech a učebních osnovách ve středním odborném a vyšším odborném vzdělávání.

### Článek 13

1. Příslušné orgány států smluvních stran budou podporovat partnerské vztahy a výměny učitelů a žáků základních a středních škol na základě pedagogických projektů týkajících se zejména následujících témat: výchova k občanství, používání nových technologií, praktické stáže v podnicích, výchova k ochraně životního prostředí.

2. Smluvní strany doporučí organizátorům těchto výměn hledat finanční podporu u sponzorů a orgánů místní a územní samosprávy.

## III. SPOLUPRÁCE VE VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 14

1. Příslušné orgány států smluvních stran se budou vzájemně informovat o vývoji legislativy v oblasti základního, středního, středního odborného a vyššího odborného vzdělávání a budou si vyměňovat na vyžádání texty právních předpisů.
2. Příslušné orgány států smluvních stran budou pokračovat ve spolupráci v oblasti zmíněné v odstavci 1 a jednou až dvakrát ročně uspořádají schůzky nebo semináře pro vedoucí a pedagogické pracovníky.
3. Setkání uvedená v odstavci 2 budou řízena experty Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstva mládeže, školství a výzkumu Francouzské republiky a budou se týkat základního a středního školství.
4. Cílem setkání uvedených v odstavci 2 bude prohloubení diskuse o následujících tématech:
  - a) podpora politiky reformy veřejné správy v České republice v oblasti vzdělávání,
  - b) střední odborné školství,
  - c) řízení celoživotního vzdělávání ministerstvem školství.
5. Smluvní strany si vymění názory a zkušenosti týkající se:
  - a) organizace a rozdělení pedagogických a správních kompetencí na ministerstvech školství států smluvních stran,
  - b) úlohy školní inspekce,
  - c) vzdělávání ředitelů škol,
  - d) pedagogického využívání nových technologií,
  - e) pomoci ohroženým žákům.

### Článek 15

Příslušné orgány států smluvních stran naváží kontakty v oblasti vzdělávání a školní docházky žáků s tělesným nebo mentálním postižením a posoudí také možnosti rozvoje hlubší spolupráce, zejména v oblasti jejich profesního začlenění.

### Článek 16

1. Smluvní strany budou nadále spolupracovat v oblasti distančního vzdělávání učitelů a řídicích pracovníků ve školství v České republice. Spolupráce bude zahrnovat zejména :
  - a) studium a využití francouzských a českých programů a společnou přípravu nových programů distančního vzdělávání,



- b) vzdělávání učitelů vysokých škol, organizací a institucí pro další vzdělávání dospělých, které se zabývají distančním vzděláváním,
  - c) pomoc francouzských expertů při vytváření systému distančního vzdělávání v České republice.
2. Při spolupráci uvedené v odstavci 1 se smluvní strany budou snažit využívat možností multilaterálního nebo evropského financování.

#### Článek 17

1. Smluvní strany vyjadřují uspokojení se spoluprací, která se rozvíjí mezi Francouzským lyceem v Praze a dvojjazyčnými třídami v českých gymnáziích v Praze, Brně, Olomouci a Táboře, především v oblasti dalšího vzdělávání učitelů.
2. Smluvní strany se dohodly, že vytvoří pedagogické propojení, které umožní českým žákům Francouzského lycea v Praze každoročně skládat zkoušky z českého jazyka, případně rozdílové zkoušky z dalších předmětů na Základní škole v Drtinově ulici 1, Praha 5 po dobu, po níž budou plnit povinnou školní docházku.
3. Česká smluvní strana zváží v budoucnu možnost uznat doklad o absolvování Francouzského lycea v Praze jako doklad osvědčující úroveň 3 znalosti francouzského jazyka podle Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky stanoveného Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek, prokazujících splnění kvalifikačních požadavků u vybraného okruhu zaměstnanců působících ve správních úřadech České republiky.

### IV. SPOLUPRÁCE VE VYSOKÉM ŠKOLSTVÍ

#### Článek 18

1. Smluvní strany budou podporovat vytváření společného Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání navržené v Sorbonské deklaraci (1998) ministry zodpovědnými za vysoké školství Německa, Francie, Itálie a Velké Británie, stvrzené v Boloňské deklaraci (1999) a dále rozpracované konferencemi evropských ministrů školství v Praze (2001) a Berlíně (2003).
2. V souladu s dokumenty uvedenými v odstavci 1 smluvní strany doporučí vysokým školám, aby maximálně využily evropských vědeckých a vzdělávacích programů k podpoře mobility akademických pracovníků a studentů.
3. Smluvní strany budou podporovat setkávání zástupců České konference rektorů a francouzské Konference prezidentů univerzit.

4. Na základě Úmluvy o uznávání kvalifikací ve vysokém školství v evropském regionu (tzv. Lisabonská úmluva) budou smluvní strany usilovat o usnadnění vzájemného uznávání vysokoškolského studia ve státech smluvních stran.
5. Smluvní strany podpoří vysoké školy, aby v souladu se závěry konference ministrů zodpovědných za vysoké školství v Berlíně (září 2003) vydávaly automaticky a bezplatně od roku 2005 absolventům vysokoškolského studia Dodatek k diplomu.
6. Smluvní strany se budou vzájemně informovat o vývoji právních řádů svých států v oblasti vysokého školství a na vyžádání si vyměňovat texty právních předpisů.

#### Článek 19

1. Smluvní strany budou podporovat přímou spolupráci mezi vysokými školami a výměnné pobyty akademických pracovníků.
2. Příslušné orgány států smluvních stran poskytnou stipendia pro studijní pobyty absolventů 1. nebo 2. cyklu vysokoškolského studia a pro studenty všech oborů podle podmínek uvedených v Příloze 2.
3. Pobytová stipendia poskytovaná francouzskou smluvní stranou budou určena především pro studenty doktorských studijních programů českých vysokých škol, společně vedené českým a francouzským akademickým pracovníkem.
4. Výběr z navržených uchazečů na studijní pobyty bude ve státech smluvních stran provádět komise složená z představitelů příslušných orgánů smluvních stran.

#### Článek 20

Ve snaze zabezpečit absolventům dvojjazyčných tříd gymnázií studium ve francouzském jazyce příslušné orgány států smluvních stran podpoří rozvoj česko-francouzských studijních programů na českých vysokých školách.

#### Článek 21

1. Smluvní strany budou pokračovat ve spolupráci v oblasti vysokého školství a v případě potřeby uspořádají setkání expertů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Ministerstva mládeže, školství a výzkumu Francouzské republiky zaměřená na vysoké školství.
2. Setkání uvedená v odstavci 1 se budou týkat problematiky budování společného Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání, zejména pak priorit stanovených v závěrečných dokumentech konferencí evropských ministrů zodpovědných za vysoké školství v Praze (2001) a Berlíně (2003).



## V. VŠEOBECNÁ A FINANČNÍ USTANOVENÍ

### Článek 22

Všem osobám, které budou vysílány v rámci tohoto Programu,

- a) vysílající smluvní strana uhradí výdaje na dopravu do místa příjetí a zpět,
- b) přijímající smluvní strana uhradí případné výdaje na dopravu po území svého státu podle schváleného programu pobytu, a to v souladu s platnými právními předpisy svého státu.

### Článek 23

Přijímající smluvní strana zajistí bezplatné ubytování a vyplácení stravného a kapesného osobám vysílaným podle ustanovení článku 10, článku 14, odst. 2, článku 16, odst.1, písm.c) a článku 21 tohoto Programu, a to v souladu s platnými právními předpisy státu přijímající smluvní strany.

### Článek 24

1. Osobám přijímaným podle článku 19 , odst.2 přijímající smluvní strana v souladu s platnými právními předpisy svého státu
  - a) poskytne studium za stejných podmínek, jako mají občané státu přijímající smluvní strany,
  - b) uhradí nezbytnou lékařskou péči v případě náhlého onemocnění nebo úrazu,
  - c) poskytne stipendium, jehož výše bude stanovena podle platných právních předpisů státu přijímající smluvní strany a oznámena každoročně diplomatickou cestou.
2. Ustanovení uvedené v odst.1, písm.b) pozbude platnosti dne 1. května 2004.

### Článek 25

Přijímací smluvní strana uhradí osobám přijímaným podle článku 4 odst. 1 a článku 6, odst. 1 zápisné, ubytování, stravování a exkurze.

### Článek 26

1. Veřejné vysoké školy v České republice, které zajišťují výuku francouzského jazyka (Příloha 1), mohou přijímat lektory francouzského jazyka.
2. Vysoké a střední školy ve Francouzské republice (Příloha 1), které zajišťují výuku českého jazyka a disponují odpovídajícími finančními prostředky ve svém rozpočtu, mohou přijímat lektory českého jazyka.
3. Přijímání lektorů se bude řídit podle následujících pravidel:
  - a) žádosti o prodloužení doby trvání pracovního poměru lektorů, stejně jako nové kandidatury, budou předkládány vysílající smluvní stranou vždy do konce dubna běžného roku (Příloha 1),
  - b) přijímající smluvní strana oznámí stanovisko k nominaci lektorů v průběhu lhůty dvou měsíců od obdržení nominace,

c) lektoři budou navrhováni na období jednoho roku až čtyř let,

d) přijímající smluvní strana zajistí odměňování lektorů podle platných předpisů svého státu.

4. Francouzská smluvní strana poskytne pomoc školám v České republice při získávání francouzských lektorů.
5. Příslušné orgány států smluvních stran budou napomáhat lektorům v otázce povolení k zaměstnání, bude-li to nutné.

### Článek 27

1. Francouzská smluvní strana, po vzájemné dohodě s řediteli gymnázií s dvojjazyčnými třídami v České republice (Příloha 1), zajistí francouzské učitele pro tyto třídy.
2. Příslušné orgány české smluvní strany zajistí francouzským učitelům dvojjazyčných tříd na gymnáziích v České republice plat, který přísluší učitelům stejného vzdělávacího stupně podle vnitrostátních právních předpisů.
3. Příslušné orgány francouzské smluvní strany zajistí francouzským učitelům uvedeným v odstavci 1 část platu.
4. Příslušné orgány států smluvních stran budou napomáhat učitelům uvedeným v odstavci 1 v otázce povolení k zaměstnání, bude-li to nutné.

### Článek 28

1. Zodpovědní pracovníci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky na jedné straně a Ministerstva zahraničních věcí Francouzské republiky a Ministerstva mládeže, školství a výzkumu Francouzské republiky na straně druhé se budou setkávat, aby zajistili pokračování této dohody a zhodnotili její plnění.
2. Ze setkání uvedených v odstavci 1 mohou případně vyplynout návrhy týkající se změn nebo doplnění a realizace tohoto Programu.

### Článek 29

Nedílnou součástí tohoto Programu jsou Přílohy 1 a 2.

### Článek 30

Tento Program vstupuje v platnost dnem podpisu a zůstává v platnosti do 31. prosince 2006. Pokud nebude sjednán nový Program spolupráce, prodlouží se automaticky platnost tohoto Programu do 31. prosince 2007. Dáno v Praze dne 16. února 2004 ve dvou původních vyhotoveních, každé v jazyce českém a francouzském, přičemž obě znění mají stejnou platnost.

PhDr. Jana Ungrádová v. r.

Hélène Farnaud - Defromont v. r.

Za vládu  
České republiky

Za vládu  
Francouzské republiky



## PŘÍLOHA 1

**PODPORA VÝUKY  
A STUDIA ČESKÉHO  
A FRANCOUZSKÉHO JAZYKA**

**1. Podpora výuky a studia českého jazyka na francouzských vysokých školách:**

Univerzita Paris IV  
INALCO Paris  
Univerzita Aix-Marseille I  
Univerzita Dijon  
Univerzita Grenoble III  
Univerzita Rennes II  
Univerzita Nancy II

**2. Podpora výuky českého jazyka v lyceu Alphonse Daudeta v Nîmes****3. Podpora výuky a studia francouzského jazyka na českých vysokých školách:**

Univerzita Karlova v Praze  
Masarykova univerzita v Brně  
Západočeská univerzita v Plzni  
Univerzita Palackého v Olomouci  
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Ostravská univerzita v Ostravě  
Technická univerzita v Liberci  
Univerzita Hradec Králové

**4. Podpora výuky a studia francouzského jazyka v gymnáziích s dvojjazyčnými česko-francouzskými třídami**

Gymnázium Jana Nerudy v Praze  
Gymnázium Matyáše Lercha v Brně  
Gymnázium Pierra de Coubertina v Táboře  
Slovanské gymnázium v Olomouci

## PŘÍLOHA 2

**STIPENDIA****Česká smluvní strana**

- Česká strana každý rok nabídne alespoň 135 stipendijních měsíců pro absolventy 1. cyklu a dalších cyklů vysokoškolského studia. Studijní pobyt bude trvat nejméně dva měsíce a nejvíce deset měsíců. Výběr stipendistů provede výběrová komise složená z akademických pracovníků francouzských vysokých škol, zástupců Ministerstva zahraničních věcí Francouzské republiky a Velvyslanectví České republiky ve Francouzské republice.
- Česká strana nabídne 35 stipendijních míst na Letní školy slovanských studií.

**Francouzská smluvní strana**

Francouzská strana se zavazuje, že nabídne nejméně stejný počet stipendijních měsíců jako strana česká. Bude se jednat o následující stipendia:

- stipendia pro učitele francouzštiny základních a středních škol, (pedagogická stipendia ke krátkodobému pobytu udělená na základě předložené žádosti),
- stipendia pro učitele francouzštiny vysokých škol a studenty doktorských studijních programů, (pedagogická stipendia nebo vědecká stipendia na vysoké úrovni udělovaná na základě předložené žádosti),
- stipendijní stáže za účelem přípravy diplomové práce, diplomu DEA, DESS, Masters a doktorských studií pod společným vedením. Výběr stipendistů provede výběrová komise složená ze zástupců vysokých škol, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Velvyslanectví Francouzské republiky v České republice,
- spolufinancování studia českých žáků v lyceu Carnot v Dijonu a v lyceu Alphonse Daudeta v Nîmes.

**Česká republika**

PhDr. Jana UNGRÁDOVÁ  
pověřena zastupováním  
ředitele odboru mezinárodních vztahů  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Mgr. Jaroslava TLÁSKALOVÁ  
odborná referentka  
odbor mezinárodních vztahů  
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**Francouzská republika**

Hélène FARNAUD-DEFROMONT  
vedoucí odboru francouzštiny  
Ředitelství pro kulturní spolupráci a francouzštinu  
Vrchní ředitelství pro mezinárodní spolupráci a rozvoj  
Ministerstvo zahraničních věcí

**Jean-Luc GOESTER**

rada pro spolupráci a kulturní činnost  
Velvyslanectví Francouzské republiky v České republice

**Franck HIVERT**

atašé pro spolupráci ve francouzštině  
vedoucí oddělení pro jazykovou a vzdělávací spolupráci  
Velvyslanectví Francouzské republiky v České republice

**Jiří VOTAVA**

odborný referent  
Velvyslanectví Francouzské republiky v České republice





## ČÁST OZNAMOVACÍ

### Sdělení ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

#### Vyhlášení veřejné diskuse ke 3. verzi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

č.j. 12 122/2004-22

V Praze dne 16. února 2004

Dne 3. 2. 2004 projednala porada vedení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) 3. verzi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Na základě doporučení porady vedení MŠMT jsem rozhodla o předložení tohoto materiálu k veřejné diskusi.

Předložená verze Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je výsledkem tříleté práce Výzkumného ústavu pedagogického v Praze a širokého týmu spolupracovníků z řad učitelů, ředitelů škol a dalších odborníků pedagogických i nepedagogických profesí. Při této práci byly využity všechny dostupné domácí i mezinárodní zkušenosti.

Jde o rámcový programový dokument, který není určen přímo k výuce, ale k přípravě školních vzdělávacích programů. Jeho hlavním smyslem je vymezit výsledky vzdělávání a soubor učiva k jejich dosažení, které je škola povinna zařadit do svých školních vzdělávacích programů a nabídnout k osvojení všem žákům, jako závazné. Na školách pak ponechává, stejně jako dosud, volbu nejvhodnějších postupů, jak k těmto očekávaným výstupům dojdou. Tím Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání pod-

poruje pedagogickou autonomii škol a učitelů, umožňuje různé přístupy k základnímu vzdělávání žáků v souladu s jejich individuálními vzdělávacími potřebami, navozuje lepší podmínky pro proměnu vnitřní atmosféry škol a celkově vyšší efektivitu vzdělávání.

Vzhledem k zásadnímu významu dokumentu, který bude ovlivňovat základní vzdělávání v následujících letech, vyhláší MŠMT veřejnou diskusi ke 3. verzi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s možností vyjádřit písemně své názory.

Veřejná diskuse je organizována prostřednictvím internetu na webových stránkách MŠMT ([www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)) a Výzkumného ústavu pedagogického v Praze ([www.vuppraha.cz](http://www.vuppraha.cz)). Diskuse potrvá od 9. února 2004. do 16. dubna 2004. Podrobnější vysvětlení k dané problematice a pokyny k organizaci diskuse naleznete na výše uvedených webových stránkách.

Po ukončení a vyhodnocení diskuse dojde k definitivnímu schválení dokumentu a k zahájení intenzivního vzdělávání učitelů a ředitelů škol realizujících základní vzdělávání v problematice tvorby školních vzdělávacích programů, které budou školy vytvářet v průběhu dvou školních roků po schválení dokumentu.

Věnujte prosím dokumentu patřičnou pozornost, důkladně se seznamte s celým textem a vyjádřete k němu své názory. Prostudování a projednání dokumentu doporučuji věnovat jarní prázdniny, případně ředitelské volno. Využijte možnost vyjádřit svůj názor na dokument, s nímž budete pracovat při tvorbě školních vzdělávacích programů.

**JUDr. Petra Buzková, v. r.**

ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

### Informace o změnách v síti středních a vyšších zdravotnických škol ve vztahu k návrhu zákona o nelékařských zdravotnických povoláních a vstupu České republiky do Evropské unie

Č.j. 11 894/2004-23

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví v souvislosti s připravovaným vstupem České republiky do Evropské unie a předpokládaným přijetím Zákona o podmínkách uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností

souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) informuje o změnách v síti středních a vyšších zdravotnických škol.

#### 1. Studijní obory Všeobecná sestra/Zdravotnický asistent/Diplomovaná všeobecná sestra

Vyhláškou č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, byl studijní obor 53-41-M/001 Všeobecná sestra nahrazen od 1.9.2004 novým studijním oborem 53-41-M/007 Zdravotnický asistent počínaje prvním ročníkem. Učební dokumenty nového





studijního oboru schválilo MŠMT dne 17. 12. 2003 č.j. 33 318/2003-23 po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví.

Učební dokumenty studijního oboru 53-41-N/001 Diplomovaná všeobecná sestra budou inovovány tak, aby odpovídaly požadavkům směrnic EU, délka výuky bude 3,5 roku.

## 2. Ostatní ošetrovatelské obory

V souvislosti se vstupem ČR do EU je nutné ukončit také přípravu v dalších studijních oborech pro přípravu povolání upravovaných sektorovými směrnice EU. Tyto změny jsou implementovány do návrhu zákona o nelékařských zdravotnických povoláních. Týkají se studijních oborů 53-41-N/003 Diplomovaná porodní asistentka, 53-41-N/002 Diplomovaná dětská sestra, 53-41-N/005 Diplomovaná sestra pro intenzivní péči, 53-41-N/006 Diplomovaná sestra pro psychiatrii. Do zmíněných ošetrovatelských studijních oborů žáci naposled nastoupili do prvních ročníků dne 1. 9. 2003.

Rovněž do studijních oborů 53-41-J/001 Ošetrovatel, ošetrovatelka a 53-41-J/002 Ošetrovatelka se zaměřením na rodinnou výchovu žáci naposled nastoupili do prvních ročníků dne 1. 9. 2003. Oba studijní obory budou nahrazeny novým studijním oborem 53-41-J/003 Ošetrovatel, v němž bude sjednocena délka výuky na 3 roky.

## 3. Ostatní zdravotnické obory

Z návrhu zákona dále vyplývá transformace nebo ukončení některých studijních oborů středních a vyšších zdravotnických škol (SZŠ a VZŠ):

### 3.1 Ukončení se týká těchto studijních oborů VZŠ, do nichž žáci naposled nastoupí do prvních ročníků 1. 9. 2004:

- 53-42-N/001 Diplomovaný ergoterapeut
- 53-45-N/004 Diplomovaný radiologický asistent
- 53-41-N/005 Diplomovaný asistent hygienické služby

### 3.2 Ukončení se týká studijního oboru VZŠ, do něhož žáci naposled nastoupili do prvních ročníků 1. 9. 2003:

- 53-42-N/002 Diplomovaný fyzioterapeut

### 3.3 Transformace stávajícího studijního oboru VZŠ

- 53-45-N/002 Diplomovaná dietní sestra, do něhož žáci naposled nastoupí do prvních ročníků 1. 9. 2004 a bude nahrazen novým oborem Diplomovaný nutriční terapeut
- 53-44-N/001 Diplomovaný oční technik, do něhož žáci naposled nastoupili do prvních roč-

níků 1. 9. 2003 a bude nahrazen novým studijním oborem 53-44-N/003 Diplomovaný oční technik bez získání způsobilosti zdravotnického pracovníka

### 3.4 Vznik nových studijních oborů VZŠ:

- Diplomovaný ortotik-protetik může být zařazen ode dne schválení učebních dokumentů a platnosti zákona o nelékařských zdravotnických povoláních
- Diplomovaný farmaceutický asistent, výuka bude zahájena v návaznosti na ukončení studijního oboru 53-43-M/002 Farmaceutický laborant

### 3.5 Ukončení studijních oborů SZŠ bez náhrady

- 53-43-M/002 Farmaceutický laborant, do něhož žáci naposled nastoupí do prvních ročníků dne 1. 9. 2004

### 4.6 Transformace stávajících studijních oborů SZŠ do nových oborů SZŠ:

- 53-44-M/003 Oční technik, do něhož žáci naposled nastoupili do prvních ročníků dne 1. 9. 2003 a bude nahrazen studijním oborem 53-44-M/006 Oční technik bez získání způsobilosti zdravotnického pracovníka
- 53-43-M/001 Zdravotní laborant, do něhož žáci naposled nastoupí do prvních ročníků dne 1. 9. 2004 a bude nahrazen oborem Laboratorní asistent
- 53-44-M/002 Ortopedicko-protetický technik, do něhož žáci naposled nastoupí do prvních ročníků dne 1. 9. 2004 a bude nahrazen oborem Ortoticko-protetický technik
- 53-44-M/001 Dietní sestra, do něhož žáci naposled nastoupí do prvních ročníků dne 1. 9. 2004 a bude nahrazen oborem Nutriční asistent
- 53-44-M/001 Zubní technik (Zubní technik pro sluchově postižené), do něhož žáci naposled nastoupí do prvních ročníků dne 1. 9. 2004 a bude nahrazen oborem Asistent zubního technika

Návrh zákona o nelékařských zdravotnických povoláních dále umožňuje vznik nového oboru SZŠ Zubní instrumentářka.

**Ing. Vojtěch Šrámek v. r.**  
ředitel odboru středního  
a vyššího odborného vzdělávání

V Praze dne 3. 2. 2004



## Oznámení o změnách u organizací zřizovaných MŠMT

č.j. 11 569/2004-25

1.  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro děti a mládež, Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště, Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168  
sídlo organizace: 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168  
IČO: 61 515 442  
**název po změně k 1. 1. 2004:**  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav a Dětský domov se školou, Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168  
sídlo organizace: 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168  
IČO: 61 515 442
2.  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro mládež, Dřevohostice, Novosady 248  
sídlo organizace: 751 14 Dřevohostice, Novosady 248  
IČO: 70 259 917  
**název po změně k 1. 1. 2004:**  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Dřevohostice, Novosady 248  
sídlo organizace: 751 14 Dřevohostice, Novosady 248  
IČO: 70 259 917
3.  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský výchovný ústav, Liběchov, Rumburská 54  
sídlo organizace: 277 21 Liběchov, Rumburská 54  
IČO: 49 518 879  
**název po změně k 1. 1. 2004:**  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský domov se školou, Liběchov, Rumburská 54  
sídlo organizace: 277 21 Liběchov, Rumburská 54  
IČO: 49 518 879
4.  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro mládež, Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Buškovice 203  
sídlo organizace: Buškovice 203, 441 01 Podbořany  
IČO: 49 123 947  
**název po změně k 1. 1. 2004:**  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Buškovice 203  
sídlo organizace: Buškovice 203, 441 01 Podbořany  
IČO: 49 123 947
5.  
označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro mládež, Pšov 1  
sídlo organizace: Pšov 1, 441 01 Podbořany  
IČO: 49 123 734

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Pšov 1  
sídlo organizace: Pšov 1, 441 01 Podbořany  
IČO: 49 123 734

6.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro děti a mládež, Místo 66  
sídlo organizace: 431 58 Místo 66  
IČO: 61 345 741

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav a Dětský domov se školou, Místo 66  
sídlo organizace: 431 58 Místo 66  
IČO: 61 345 741

7.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče pro děti a mládež,  
Liberec, U Opatrovny 3  
sídlo organizace: 460 01 Liberec, U Opatrovny 3  
IČO: 46 748 083

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče, Liberec,  
U Opatrovny 3  
sídlo organizace: 460 01 Liberec, U Opatrovny 3  
IČO: 46 748 083

8.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský výchovný ústav, Vrchlabí, Al. Jiráska 617  
sídlo organizace: 543 01 Vrchlabí, Al. Jiráska 617  
IČO: 60 153 261

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský domov se školou, Vrchlabí, Al. Jiráska 617  
sídlo organizace: 543 01 Vrchlabí, Al. Jiráska 617  
IČO: 60 153 261

9.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro mládež, Hostinné, Dvořákova 474  
sídlo organizace: 543 71 Hostinné, Dvořákova 474  
IČO: 60 153 385

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Hostinné, B. Smetany 474  
sídlo organizace: 543 71 Hostinné, B. Smetany 474  
IČO: 60 153 385

10.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro mládež a Středisko výchovné péče pro děti a mládež,  
Černovice, Jiráskova 285  
sídlo organizace: 394 94 Černovice, Jiráskova 285  
IČO: 70 844 348

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav a Středisko výchovné péče, Černovice, Jirákova 285  
sídlo organizace: 394 94 Černovice, Jirákova 285  
IČO: 70 844 348

11.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro děti a mládež, Počátky, Horní 617  
sídlo organizace: 494 64 Počátky, Horní 617  
IČO: 70 845 280

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav a Dětský domov se školou, Počátky, Horní 617  
sídlo organizace: 394 64 Počátky, Horní 617  
IČO: 70 845 280

12.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro mládež, Višňové, Zámek 1  
sídlo organizace: 671 38 Višňové, Zámek 1  
IČO: 49 438 921

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Višňové, Zámek 1  
sídlo organizace: 671 38 Višňové, Zámek 1  
IČO: 49 438 921

13.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro mládež, Nová Role, Školní 9  
sídlo organizace: 362 25 Nová Role, Školní 9  
IČO: 70 844 739

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Nová Role, Školní 9  
sídlo organizace: 362 25 Nová Role, Školní 9  
IČO: 70 844 739

14.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro děti a mládež, Žlutice, Jiráskova 344  
sídlo organizace: 364 52 Žlutice, Jiráskova 344  
IČO: 70 845 433

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav a Dětský domov se školou, Žlutice, Jiráskova 344  
sídlo organizace: 364 52 Žlutice, Jiráskova 344  
IČO: 70 845 433

15.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče pro děti a mládež, Plzeň, Karlovarská 67  
sídlo organizace: 323 18 Plzeň, Karlovarská 67  
IČO: 49 778 129

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče, Plzeň,  
Karlovarská 67  
sídlo organizace: 323 18 Plzeň, Karlovarská 67  
IČO: 49 778 129

16.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský výchovný ústav a Středisko výchovné péče pro děti a mládež,  
Hrochův Týnec, Riegrova 1  
sídlo organizace: 538 62 Hrochův Týnec, Riegrova 1  
IČO: 60 103 264

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský domov se školou a Středisko výchovné péče, Hrochův Týnec,  
Riegrova 1  
sídlo organizace: 538 62 Hrochův Týnec, Riegrova 1  
IČO: 60 103 264

17.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče pro děti a mládež,  
Homole 90  
sídlo organizace: Homole 90, 370 01 České Budějovice  
IČO: 60 076 178

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče, Homole 90  
sídlo organizace: Homole 90, 370 01 České Budějovice  
IČO: 60 076 178

18.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče pro děti a mládež,  
Hradec Králové, Říčařova 277  
sídlo organizace: 503 01 Hradec Králové, Říčařova 277  
IČO: 62 690 001

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče, Hradec Králové,  
Říčařova 277  
sídlo organizace: 503 01 Hradec Králové, Říčařova 277  
IČO: 62 690 001

19.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče pro děti a mládež,  
Brno, Hlinky 140  
sídlo organizace: 603 69 Brno, Hlinky 140  
IČO: 00 567 256

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský diagnostický ústav a Středisko výchovné péče, Brno, Hlinky 140  
sídlo organizace: 603 69 Brno, Hlinky 140  
IČO: 00 567 256





20.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav s léčebným režimem drogových závislostí pro mládež,  
Žulová, Komenského 154  
sídlo organizace: 790 65 Žulová, Komenského 154  
IČO: 64 988 287

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Žulová, Komenského 154  
sídlo organizace: 790 65 Žulová, Komenského 154  
IČO: 64 988 287

21.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský výchovný ústav, Horní Těrlicko, Sportovní 561  
sídlo organizace: 735 42 Horní Těrlicko, Sportovní 561  
IČO: 62 331 507

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Dětský domov se školou, Horní Těrlicko, Sportovní 561  
sídlo organizace: 735 42 Horní Těrlicko, Sportovní 561  
IČO: 62 331 507

22.

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav pro zdravotně handicapovanou mládež,  
Ostrava-Hrabůvka, Slezská 23  
sídlo organizace: 700 30 Ostrava - Hrabůvka, Slezská 23  
IČO: 62 348 043

**název po změně k 1. 1. 2004:**

označení zřizovatele: MŠMT ČR  
název organizace: Výchovný ústav, Ostrava - Hrabůvka, Slezská 23  
sídlo organizace: 700 30 Ostrava - Hrabůvka, Slezská 23  
IČO: 62 348 043

**Ing. Petr Š p i r h a n z l v. r.**  
ředitel odboru organizačně správních činností  
a dalšího vzdělávání dospělých

Praha, 28. 1. 2004



**Sdělení MŠMT o ukončení pokusného  
ověřování  
„Integrace žáků s mentálním postižením  
do základních škol“**

č.j. 10 849/2004-24

**Od 5.1.2004 nabývá účinnosti novela vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, přijatá dne 18. 12. 2003 a zveřejněná ve Sbírce zákonů ČR částka 2/2004, str. 19-23, pod číslem 9/2004. Změna se týká § 3, který byl rozšířen o nový odst. 5, na základě kterého může ředitel základní školy integrovat i žáka s mentálním postižením: „Žáka s mentálním postižením může ředitel školy zařadit do příslušného ročníku školy na základě žádosti zástupce žáka a vyjádření příslušného odborného lékaře a pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Zařazení je možné pouze při zajištění nezbytné speciálně pedagogické podpory stanovené v individuálním vzdělávacím programu. Její rozsah i obsah určí na základě odborného posouzení žáka po dohodě se zástupci žáka pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum“.**

Pokusné ověřování „Integrace žáka s mentálním postižením do základní školy“, v současnosti povolené 400 vybraným základním školám v ČR na základě § 58 písm. a/ zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, uvedenou legislativní možností končí.

**Ukončení pokusného ověřování vyhláší MŠMT k termínu 29. 2. 2004. Žáky zařazené do pokusného ověřování doporučujeme k termínu 1.3.2004 přeradit na základě § 3 odst. 5 vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, do standardní formy integrace ve smyslu Směrnice k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č.j. 13 710/2001-24 ze dne 6. 6. 2002, zveřejněné ve Věstníku MŠMT č. 9/2002 a Věstníku vlády pro orgány krajů, okresní úřady a orgány obcí částka 4/2002.**

Nové žádosti o zařazení do pokusného ověřování nebudou již akceptovány. Základní školy zapojené do pokusného ověřování nebudou o ukončení tohoto ověřování jednotlivě písemně informovány.

Všem ředitelům základních škol zapojených do pokusného ověřování, učitelům, kteří v těchto školách vzdělávali žáky s mentálním postižením, Výzkumnému ústavu pedagogickému s odbornou garancí pokusného ověřování a pracovníkům speciálně pedagogických center pro mentálně postižené za desetiletou profesionální pomoc při zavádění nových vzdělávacích možností pro žáky s mentálním postižením děkujeme.

**PaedDr. Jiří Pilar v. r.**  
ředitel odboru speciálního vzdělávání  
a institucionální výchovy

V Praze dne 15. 1. 2004



## Oznámení o konání kvalifikačních zkoušek

Čj. 12058/2004-23

Střední průmyslová škola, Střední odborné učiliště stavební a Učiliště, 357 41 Královské Poříčí, Lázeňská 176, organizuje v období školního roku 2004/2005 kvalifikační zkoušky nahrazující odbornou způsobilost pro provozování živností řemeslných podle vyhlášky č. 154/1996 Sb., v platném znění, pro obory (živnosti):

**Školní rok 2004/2005**

**1. pololetí:**

**6. a 7. října 2004  
10. a 11. listopadu 2004**

**2. pololetí:**

**16. a 17. února 2005  
23. a 24. března 2005**

Skupina 11:  
**Truhlářství**

příslušný učební obor  
**33-56-H/003 Truhlář -  
dřevěné konstrukce**

Skupina 113:  
**Zednictví  
Tesařství  
Vodoinstalatérství,  
topenářství  
Izolátérství**

**36-67-H/001 Zedník  
36-64-H/001 Tesař  
36-52-H/001 Instalátér  
  
36-66-H/001 Montér  
suchých staveb**

**Ing. Vojtěch Šrámek v. r.**

ředitel odboru  
středního a vyššího odborného vzdělávání

V Praze dne 5. února 2004



**Informace odboru středního a vyššího  
odborného vzdělávání o schválení učebních  
dokumentů**

**Schválení učebních dokumentů studijních oborů :**

- 82-51-L/006 Uměleckořemeslné zpracování dřeva  
– práce truhlářské**
- 82-51-L/007 Uměleckořemeslné zpracování dřeva  
– práce řezbářské**
- 82-51-L/008 Uměleckořemeslné zpracování dřeva  
– práce čalounické a dekorátérské**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
schválilo dne 23.9.2003 pod č.j. 27 148/2003-23  
s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem ino-  
vované učební dokumenty pro studijní obory střed-  
ních odborných učilišť 82-51-L/006 Uměleckořemesl-

né zpracování dřeva – práce truhlářské, 82-51-L/007  
Uměleckořemeslné zpracování dřeva – práce řezbář-  
ské, 82-51-L/008 Uměleckořemeslné zpracování  
dřeva – práce čalounické a dekorátérské.

Inovované učební dokumenty nahrazují učební  
dokumenty schválené MŠMT dne 23. 8. 1999, č.j. 27  
274/99-23; platnost těchto učebních dokumentů byla  
ukončena k 31. 8. 2004 počínaje prvním ročníkem.

Schválené inovované učební dokumenty lze objed-  
nat v Národním ústavu odborného vzdělávání, Weilo-  
va 1271/6, 102 00 Praha 10.

**Ing. Vojtěch Šrámek v. r.**

ředitel odboru  
středního a vyššího odborného vzdělávání

V Praze dne 21. ledna 2004



---

**Vydává:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 257 193 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládné roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok záloha 1 činí 730 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

---

**Distribuce:** předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 5, Elišky Peškové 14, tel./fax: 257 320 049, – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č.j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

