

VĚSTNÍK



MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

SEŠIT 2

Vydáno: ÚNOR 2004

Cena: 84 Kč

OBSAH

Část normativní

- Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění Rozhodnutí MŠMT podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o experimentálním ověřování maturitních zkoušek ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce, zřízených ve spolupráci s Velkou Británií, Francií, Francouzským společenstvím Belgie, Spolkovou republikou Německo, Rakouskem, Itálií, Španělskem a v Rakouské škole v Praze, o. p. s., č.j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002, (č.j. 30 327/2003-23 ze dne 8. 12. 2003) str. 2
- Závazné zásady pro zpracování rozpisu a přidělení finančních prostředků školám, předškolním a školským zařízením krajskými úřady a zpracování návrhu rozpisu rozpočtu škol, předškolních a školských zařízení obecními úřady obcí s rozšířenou působností na rok 2004 (č.j. 30 318/2003-45 ze dne 4. 12. 2003) str. 3
- Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem podle § 58 odst. 2 zákona o vysokých školách (č.j. 11 474/2004-30 ze dne 30. 1. 2004) str. 7

Část metodická

- Metodický pokyn I. náměstka ministryně školství, mládeže a tělovýchovy pro ostatní přímo řízené organizace poskytující ubytovací a stravovací služby (č.j. 25 970/2003 – I ze dne 9. 1. 2004) str. 8
- Metodický pokyn MŠMT k Rozvojovým programům v rámci I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání (č.j. 28 947/2003-56 ze dne 30. 12. 2003) str. 12
- Metodický pokyn k pilotním projektům v rámci I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání (č.j. 28 948/2003-56 ze dne 30. 12. 2003) str. 26

Část oznamovací

- Informace o změnách v soustavě učebních oborů odborných učilišť k 1. 9. 2004 a přidělení kódu 41- 52-E/011 učebnímu oboru Zahradnické práce (č.j. 30 990/2003-24 ze dne 12. 1. 2004) str. 42
- Informace o udělení schvalovacích doložek str. 44
- Stanovení normativů neinvestičních výdajů na rok 2004, pro účely poskytování datací soukromému školství v roce 2004 (č.j. 10 072/2004-45 ze dne 21. 1. 2004) str. 44
- Oznámení o ztrátě razítka str. 83



ČÁST NORMATIVNÍ

**Rozhodnutí
Ministerstva školství,
mládeže a tělovýchovy, kterým se mění
Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže
a tělovýchovy podle § 58 písm. a) zákona
č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol,
středních škol a vyšších odborných škol
(školský zákon), ve znění pozdějších
předpisů, o experimentálním ověřování
maturitních zkoušek ve třídách gymnázií
s výukou vybraných předmětů v cizím
jazyce, zřízených ve spolupráci s Velkou
Británií, Francií, Francouzským
společenstvím Belgie, Spolkovou republikou
Německo, Rakouskem, Itálií, Španělskem
a v Rakouské škole v Praze, o. p. s.,
č.j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002**

Č. j. 30 327/2003-23
V Praze dne 8. 12. 2003

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává v souladu s § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, toto rozhodnutí:

Čl. 1

Do Přílohy Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy podle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o experimentálním ověřování maturitních zkoušek ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce, zřízených ve spolupráci s Velkou Británií, Francií, Francouzským společenstvím Belgie, Spolkovou republikou Německo, Rakouskem, Itálií, Španělskem a v Rakouské škole v Praze, o. p. s., č.j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002, se vkládá nový bod 15, který zní:

”15) **Gymnázium, Ostrava – Slezská Ostrava, Hladnovská 35** (česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)”

Čl. 2

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem 1. září 2004

PaedDr. Jaroslav Müllner v. r.
náměstek ministryně skupiny regionálního školství

Příloha k Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy dle § 58 písm. a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o experimentálním ověřování konání maturitních zkoušek ve třídách gymnázií s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce, zřízených ve spolupráci s Velkou Británií, Francií, Francouzským společenstvím Belgie, Spolkovou republikou Německo, Rakouskem, Itálií, Španělskem a v Rakouské škole v Praze, o. p. s., č. j. 28 019/2001-23 ze dne 1. 2. 2002.

Podle uvedeného rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy se postupuje při maturitních zkouškách ve třídách s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce v těchto gymnáziích:

- 1) **Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45**
(česko-anglické třídy zřízené ve spolupráci s Velkou Británií)
- 2) **Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 3) **Slovanské gymnázium, Olomouc, tř. Jiřího z Poděbrad 13**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 4) **Gymnázium Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 5) **Gymnázium Pierra de Coubertina, Tábor, Nám. Fr. Křížáka 860**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francií)
- 6) **Gymnázium, Písek, Komenského 89**
(česko-francouzské třídy zřízené ve spolupráci s Francouzským společenstvím Belgie)
- 7) **Gymnázium F.X. Šaldy, Liberec 11, Partyzánská 530**
(česko-německé třídy zřízené ve spolupráci se Spolkovou republikou Německo)
- 8) **Gymnázium Na Pražáčce, Praha 3, Na Ohradě 1700**
(česko-německé třídy zřízené ve spolupráci se Spolkovou republikou Německo - dobíhající studium)
- 9) **Gymnázium Dr. Karla Polesného, Znojmo, Komenského nám. 4**
(česko-německé třídy zřízené ve spolupráci s Rakouskem)
- 10) **Gymnázium, Praha 8, Ústavní 400**
(česko-italské třídy zřízené ve spolupráci s Itálií)



- 11) **Gymnázium, Praha 4, Budějovická 680**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)
- 12) **Gymnázium, Brno-Bystrc, Vejrostova 2**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)
- 13) **Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)

14) **Rakouská škola v Praze, o. p. s., Praha 5, Drtinova ul. 3**

15) **Gymnázium, Ostrava – Slezská Ostrava, Hladnovská 35**
(česko-španělské třídy zřízené ve spolupráci se Španělskem)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sekce ekonomická
Č.j.: 30 318/2003-45

V Praze dne 4. prosince 2003

Závazné zásady pro zpracování rozpisu a přidělení finančních prostředků školám, předškolním a školským zařízením krajskými úřady a zpracování návrhu rozpisu rozpočtu škol, předškolních a školských zařízení obecními úřady obcí s rozšířenou působností na rok 2004

Článek I

Ve smyslu platného znění zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, § 12, odstavce 5) písmen l) a m), (dále jen „zákona č. 564/1990 Sb.“) stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) následující závazné zásady podle kterých:

1. Krajské úřady rozepisují a přidělují školám a předškolním a školským zařízením zřizovaným krajem a obcemi (dále jen „školám“) finanční prostředky na přímé výdaje podle § 8, odstavce 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb. (dále jen přímé výdaje).
2. Obecní úřady obcí s rozšířenou působností (dále jen „úřady obcí III“) provádějí návrh rozpisu rozpočtu podle § 4, písmena a) zákona č. 564/1990 Sb.

Článek II

V rámci příprav rozpisu přímých výdajů krajský úřad provede:

1. Zpracování krajské bilance předpokládaných potřeb a disponibilních rozpočtových zdrojů daných rozpisem z ministerstva v základní struktuře rozpočtových ukazatelů tj.:
 - 1.1. Neinvestiční výdaje (NIV) celkem z toho:
 - 1.1.1. Prostředky na platy.
 - 1.1.2. Prostředky na ostatní osobní náklady (OON).
 - 1.1.3. Odvody zdravotního a sociálního pojistného a fondu kulturních a sociálních potřeb.

1.1.4. Ostatní „přímé“ neinvestiční výdaje (ONIV) z toho:

- 1.1.4.1. Výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů.
 - 1.1.4.2. Výdaje na „nákup vzdělávacích služeb pro žáky“ (např. zajištění praktické výuky žáků SOU, zajištění výuky plavání atp.).
 - 1.1.4.3. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby.
 - 1.1.4.4. Další přímé výdaje.
2. Stanovení krajských priorit zajišťujících počáteční vyrovnanost potřeb a disponibilních rozpočtových zdrojů v kraji na základě provedené bilance. Jednou z priorit krajských úřadů se musí stát postupné odstraňování neodůvodněných rozdílů v odměňování (výši nenárokových složek platů) zaměstnanců právnických osob - organizací, které vykonávají činnost škol v kraji (dále jen „organizací“).
 3. Vyčlenění účelových prostředků (rezerv) v rozpočtu regionálního školství krajského úřadu pro řešení věcných okruhů (specifických problémů) v průběhu roku 2004, které nelze promítnout do úvodního normativního rozpisu rozpočtu jednotlivých organizací. Zvláštní pozornost musí krajský úřad věnovat vytvoření dostatečných rozpočtových rezerv k řešení dopadů změn v síti škol zřizovaných krajem a obcemi, které budou realizovány v průběhu roku 2004. Krajský úřad vytváří rezervy zejména na úkor rozpisu rozpočtu organizací, u kterých lze vlivem poklesu výkonů v průběhu roku, odůvodněně předpokládat snížení potřeby přímých výdajů. Tyto rezervy nesmějí přesáhnout 1,5 % celkového ročního disponibilního objemu přímých výdajů pro kraj. Minimálně 60 % vytvořených rezerv musí být uvolněno (rozepsáno školám) do 20. 6. 2004, dalších minimálně 20% nejpozději do 30. 9. 2004 a zbytek nejpozději do 31. 10. 2004.

Článek III

1. Rozpis rozpočtu přímých výdajů poskytnutých ze státního rozpočtu na rok 2004 pro jednotlivé



- školy zařazené v síti škol, které jsou součástí organizace zřizované krajem a obcí provede krajský úřad prostřednictvím jím stanovených krajských normativů neinvestičních výdajů připadajících na jednotku výkonů (tj. dítě, žáka, ubytovaného, stravovaného, lůžko atd.).
2. Krajský úřad stanoví normativy jako roční objem neinvestičních výdajů celkem, a z toho mzdové prostředky, finanční prostředky na zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, v jednotlivých studijních a učebních oborech, typech a druzích i formách studia škol ve své územní působnosti.
 3. Jednotlivé krajské normativy neinvestičních výdajů stanoví krajský úřad z ukazatelů:
 - 3.1. Průměrný počet jednotek výkonů připadajících na jeden plný pracovní úvazek pedagogického zaměstnance (Np).
 - 3.2. Průměrný počet jednotek výkonů připadajících na jeden plný pracovní úvazek ostatního zaměstnance (No).
 - 3.3. Průměrná měsíční výše nárokových složek platů pedagogických zaměstnanců (K1).
 - 3.4. Průměrná měsíční výše nárokových složek platů ostatních zaměstnanců (K3).
 - 3.5. Průměrná měsíční výše nenárokových složek platů pedagogických zaměstnanců (K2).
 - 3.6. Průměrná měsíční výše nenárokových složek platů ostatních zaměstnanců (K4).
 - 3.7. Průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů připadající na jednotku výkonů (ONIV) v jednotlivých druzích a typech škol, studijních a učebních oborech škol a školských zařízeních zřízených krajem nebo obcí.
 4. Průměrný počet jednotek výkonů připadajících na 1 pedagogického zaměstnance (Np) v jednotlivých druzích a typech škol, studijních a učebních oborech i formách studia škol a školských zařízeních stanoví krajský úřad z:
 - 4.1. Průměrných počtů dětí, žáků nebo studentů ve třídách a skupinách v rámci kraje, (Ž).
 - 4.2. Průměrných počtů vyučovaných hodin ve třídě za týden vyplývajících ze schválených učebních dokumentů včetně nezbytného dělení tříd a skupin, (H).
 - 4.3. Průměrných počtů hodin týdenní vyučovací povinnosti pedagogického zaměstnance se započtením úvazků ředitele, zástupců ředitele a dalších pedagogických zaměstnanců podle příslušných předpisů (VP).
 5. Průměrnou měsíční výši nárokových a nenárokových složek platů pedagogických a ostatních zaměstnanců v jednotlivých druzích a typech škol, studijních a učebních oborech škol stanoví
 - 5.1. Průměrné výše nárokových složek platů pedagogických (K1) a ostatních (K3) zaměstnanců z průměrné měsíční výše tarifních platů, náhrad za dovolenou a dalších složek platů vyplácených dle zákona č. 143/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dosažené v rámci kraje v jednotlivých druzích a typech škol, studijních a učebních oborech škol za uplynulý kalendářní rok. Krajský úřad tyto hodnoty upraví na předpokládanou výši nárokových složek platů kalendářního roku 2004 v souladu s nařízením vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 331/2003 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Do hodnot (K1) a (K3) se nezahrnují platby za přesčasovou práci.
 - 5.2. Průměrné výše nenárokových složek platů pedagogických (K2) a ostatních (K4) zaměstnanců z průměrné měsíční výše osobních příplatků a odměn dosažené v jednotlivých druzích a typech škol, studijních a učebních oborech škol kraje v uplynulém kalendářním roce. Krajský úřad tyto hodnoty upraví na předpokládanou výši nenárokových složek platů příslušného kalendářního roku stanovenou v absolutních hodnotách v souladu s disponibilními zdroji přidělenými kraji ze státního rozpočtu
 6. Průměrný počet jednotek výkonů připadajících na 1 ostatního zaměstnance (No) a průměrnou roční výši ostatních neinvestičních výdajů připadajících na jednotku výkonů (ONIV) stanoví krajský úřad z průměrných hodnot dosažených v jednotlivých druzích a typech škol, studijních a učebních oborech škol v územní působnosti kraje v uplynulém kalendářním roce. Krajský úřad tyto hodnoty upraví v souladu s disponibilními zdroji přidělenými kraji ze státního rozpočtu a v souladu s koncepčními záměry kraje.
 7. Krajský normativ neinvestičních výdajů se z ukazatelů uvedených v odstavci 3 stanoví pro jednotlivé druhy a typy škol, studijní a učební obory i formy studia škol podle vztahu:

$$\frac{1}{Np} \times 12 \times 1,37 \times (K1 + K2) + \frac{1}{No} \times 12 \times 1,37 \times (K3 + K4) + ONIV$$
 8. Závislost mezi počtem jednotek výkonů připadajících na jeden plný úvazek pedagogického zaměstnance (Np), průměrným počtem žáků ve třídě a skupině (Ž), průměrnou mírou vyučovací povinnosti pedagogických zaměstnanců se započtením snížených úvazků (VP) a průměrným počtem hodin vyučovaných týdně ve třídě včetně nezbytného počtu dělených hodin odpovídajícího



schváleným učebním dokumentům a počtu žáků ve třídě a skupině (H) je daná vztahem:

$$N_p = \frac{\bar{Z} \times VP}{H}$$

kde hodnoty \bar{Z} , VP a H jsou průměrné hodnoty dosahované v daném druhu, typu, formách studia škol nebo studijních a učebních oborech na území kraje.

9. Pokud krajský úřad stanoví pro jednotlivé druhy, typy a formy studia škol nebo studijní a učební obory škol v návaznosti na počet dětí nebo žáků více normativů, nebo stanoví normativy v podobě funkční závislosti objemu neinvestičních výdajů na počtu dětí či žáků školy, proměnnými veličinami mohou být pouze ukazatele (N_p) a (N_o), ale ukazatele (K1) - (K4) zůstávají konstantními veličinami s výjimkami uvedenými v bodě 15.
10. Při rozpisu podle odst. 1. uplatní krajský úřad důsledně princip skládání normativů, tzn. výsledný rozpis přímých výdajů je pro každou organizaci tvořen součtem normativně stanovených objemů jednotlivých součástí organizace včetně odloučených pracovišť (bez ohledu na to zda jednotlivé součásti jsou tvořeny školami různého či shodného typu a druhu). V případě, že jednotlivé součásti realizují vzdělávání v různých oborech a formách vzdělávání, je výsledný rozpis přímých výdajů pro každou součást tvořen součtem normativně stanovených objemů jednotlivých oborů a forem vzdělávání.
11. Krajský úřad zveřejní všechny stanovené normativy i všechny ukazatele rozhodné pro jejich stanovení, tj. N_p , N_o , K1, K2, K3, K4 a ONIV před zahájením rozpisu rozpočtu jednotlivým školám a školským zařízením.
12. Rozpis rozpočtu podle odst. 1. provede krajský úřad ve struktuře závazných ukazatelů:
 - 12.1. Běžné výdaje (NIV) celkem z toho:
 - 12.1.1. Prostředky na platy.
 - 12.1.2. Prostředky na ostatní osobní náklady (OON).
 - 12.2. Limit počtu zaměstnanců.
13. Krajský úřad provede u každé školy porovnání rozpisu podle čl. III, odstavce 12, s finanční rozvahou potřeby přímých výdajů státního rozpočtu na rok 2004, za účelem stanovení příčin odchylek (disproporcí) mezi jednotlivými ukazateli normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů a finančními rozvahami a za účelem vypracování návrhu na odstranění zjištěných disproporcí.
14. V případě, že krajský úřad použil v roce 2003 jiný postup než je uvedeno v článcích 1 - 3 těchto zásad, například, že použil hodnoty nárokových složek platů individuálně pro jednotlivé organiza-

ce a tímto způsobem ovlivnil jejich financování v probíhajícím školním roce, může použít tento způsob ještě pro financování školního roku 2003/2004 s tím, že pro období školního roku 2004/2005 použije postup podle článků 1 - 3 těchto zásad.

15. V případě základních škol pouze pro I. stupeň, mateřských škol a školských zařízení, (které těmto zabezpečují služby) jejichž celkový počet pedagogických a nepedagogických zaměstnanců činí 10 a méně, stanoví krajský úřad samostatné normativy. Při výsledném rozpisu rozpočtu může odchylka průměrných hodnot nárokových složek platů K1 a K3 příslušné školy a školského zařízení od průměrných hodnot nárokových složek platů K1 a K3 stanovených krajem v těchto normativních pohybovat v rozmezí 93 - 107 %.

Článek IV

Krajský úřad stanoví pro organizace:

1. Závaznou strukturu finančních rozvah o počtu zaměstnanců, mzdových prostředcích a ostatních běžných výdajích těchto organizací na rok 2004 tak, aby:
 - 1.1. Umožňovala posouzení vývoje počtu zaměstnanců organizace a jednotlivých složek jejich platů očekávaného v roce 2004 ve vazbě na skutečnost dosaženou v roce 2003 a na vývoj výkonů ve školních letech 2002/2003, 2003/2004 a očekávaný vývoj výkonů ve školním roce 2004/2005;
 - 1.2. Umožňovala posouzení vývoje ostatních běžných výdajů ve vazbě na skutečnost dosaženou v roce 2003 v jednotlivých hlavních položkách;
2. Závaznou strukturu doplňujících podkladů předkládaných krajskému úřadu úřadem obcí III, které obsahují:
 - 2.1. Strukturu dané organizace (např., že daná organizace o 1000 žácích je tvořena čtyřmi součástmi, z nichž jedna je základní škola s 1. - 5 postupným ročníkem s 50 žáky, dvě základní školy jsou plně organizované školy o 160 žácích a jedna základní škola je o velikosti 630 žáků atp.).
 - 2.2. Výkony školního roku 2003/2004 a výhled změn výkonů od školního roku 2004/2005.
 - 2.3. Další případná důležitá specifika provozu organizace (např. otázky zajištění některých činností službou či vlastními zaměstnanci, integrace postižených žáků atp.).

Článek V

1. Finanční rozvahy, jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhy na odstranění disproporcí ve struktuře a termínech stanovených krajským úřadem předkládají:



- 1.1. Organizace zřizované krajem krajskému úřadu.
- 1.2. Organizace zřizované obcemi úřadu obce III a na vědomí krajskému úřadu.
2. Uvedené úřady projednají s jednotlivými organizacemi správnost a "objektivnost" předložených finančních rozvah, jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhů na odstranění disproporcí.
3. Úřad obce III předloží projednané a "objektivizované" finanční rozvahy jednotlivých organizací zřizovaných obcí včetně jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhy na odstranění disproporcí krajskému úřadu, jako svůj návrh rozpočtu přímých výdajů těchto organizací na rok 2004. Zároveň krajskému úřadu předloží i doplňující údaje o jednotlivých organizacích zřizovaných obcí, které ovlivňují potřebu přímých výdajů podle článku IV odstavce 2.
4. Krajský úřad provede kontrolu porovnání normativního rozpisu přímých výdajů s finančními rozvahami jednotlivých organizací a návrhů na odstranění disproporcí.
5. V případě zjištění přetrvávajících výraznějších disproporcí mezi normativním rozpisem a finanční rozvahou organizace projedná krajský úřad konkrétní opatření a postup odstranění těchto disproporcí:
 - 5.1. s příslušnými krajskými organizacemi,
 - 5.2. s příslušnými úřady obcí III v případě disproporcí zjištěných u organizací zřizovaných obcí.
6. Úřady obcí III na základě výsledků projednání podle odstavce 5.2. projednají konkrétní opatření a postup k odstranění těchto disproporcí se organizacemi zřizovanými obcemi a o výsledku projednání informují krajský úřad.
7. Na základě výsledků projednání krajský úřad jednotlivým organizacím zřizovaným krajem nebo obcemi normativní rozpis potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví (tzn. že zohlední určitá specifika daného subjektu).
8. O výsledném rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve struktuře rozpočtových ukazatelů pro jednotlivé organizace zřizované obcí informuje krajský úřad i příslušné úřady obcí III.

Článek VI

Krajský úřad může na základě vzájemné dohody pověřit úřad obcí III:

1. Sledováním plnění rozpočtových ukazatelů i realizace dohodnutých opatření a kroků dle článku V., odst. 4. a 5. u jednotlivých organizací zřizovaných obcí a informováním krajského úřadu v termínech, které stanoví.
2. Podáváním návrhů na úpravu rozpočtu přímých výdajů jednotlivých organizací zřizovaných obcí

v průběhu příslušného kalendářního roku krajskému úřadu.

Článek VII

Krajský úřad zajistí rozpisem rozpočtu přímých výdajů státního rozpočtu, že:

1. Každá organizace bude v roce 2004 znát konkrétní opatření, kroky a termíny, jejichž realizací bude v průběhu školního roku 2003/2004 a zejména od začátku školního roku 2004/2005 zajištěno vyrovnání se s celoročním rozpočtem přímých výdajů i jeho jednotlivými závaznými ukazateli stanovenými krajským úřadem.
2. Každá organizace bude mít v roce 2004 přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje v souladu s ustanovením těchto „Závazných zásad.“

Článek VIII.

Krajský úřad:

1. Stanoví závazné termíny pro:
 - 1.1. Zpracování finanční rozvahy příslušnou organizací podle článku V.
 - 1.2. Porovnání finanční rozvahy organizace s normativním výpočtem pro danou organizaci.
 - 1.3. Stanovení příčin odchylek (disproporcí) mezi jednotlivými ukazateli normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů organizacím a finančními rozvahami organizací.
 - 1.4. Vypracování návrhu na odstranění zjištěných disproporcí organizací.
 - 1.5. Předložení finančních rozvah, jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhů na odstranění disproporcí organizací krajskému úřadu a úřadu obcí III.
 - 1.6. Projednání finančních rozvah, jejich porovnání s normativním výpočtem a návrhů na odstranění disproporcí předložených organizacemi podle článku III, odstavce 14 krajským úřadem a úřadem obcí III s jednotlivými organizacemi.
 - 1.7. Předložení návrhu rozpočtu přímých výdajů jednotlivých organizací zřizovaných obcí, úřadem obcí III krajskému úřadu.
 - 1.8. Projednání rozpisu rozpočtu přímých výdajů a konkrétních opatření k odstranění disproporcí mezi rozpisem rozpočtu a finančními rozvahami škol krajským úřadem s úřady obcí III a s jednotlivými organizacemi.
 - 1.9. Provedení výsledného rozpisu rozpočtu přímých výdajů jednotlivým organizacím krajským úřadem.
2. Informuje ministerstvo o:
 - 2.1. Hodnotách stanovených krajským úřadem podle článku III. odstavce 2, 3, 5 a 12.
 - 2.2. Výsledcích rozpisu rozpočtu přímých výdajů organizací zřizovaných krajem a obcemi v rámci kraje.



- 2.3. Krajské metodice rozpisu rozpočtu přímých výdajů školám, předškolním a školským zařízením zřizovaným krajem a obcemi.

Článek IX.

Ministerstvo spolu s rozpisem rozpočtu přímých výdajů státního rozpočtu jednotlivým krajům stanoví:

1. Závazné mezní termíny pro provedení rozpisu rozpočtu přímých výdajů na jednotlivé organizace.
2. Termíny a strukturu informací předkládaných krajskými úřady ministerstvu podle článku VIII odstavce 2.

Článek X.

Ministerstvo doporučuje, aby krajské úřady:

1. Projednaly metodiku rozpisu prostředků státního

rozpočtu přidělovaných prostřednictvím krajských úřadů s krajskými radami odborového svazu zaměstnanců ve školství (dále jen KROS).

2. Projednaly s KROS předem všechna opatření mající zásadní dopad na financování, zaměstnanost a platové podmínky zaměstnanců škol. v okruhu jejich působnosti.
3. Informovaly KROS o:
 - 3.1. Definitivní verzi rozpisu prostředků státního rozpočtu na rok 2004 podle jednotlivých typů škol.
 - 3.2. Všech případných zásadních změnách tohoto rozpisu v průběhu fiskálního roku.
 - 3.3. O celkovém čerpání prostředků na platy podle jednotlivých typů škol v jejich působnosti, a to za jednotlivá čtvrtletí a souhrnně za uplynulý fiskální rok.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor 30
Č.j. 11 474/2004-30

V Praze dne 30. ledna 2004

Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem podle § 58 odst. 2 zákona o vysokých školách

Podle § 58 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy základ pro stanovení poplatků spojených se studiem ve výši **2 561 Kč** (slovy dvatisícepětsetšedesátjedna korun českých).

doc. RNDr. Petr Kolář, CSc.
náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy



ČÁST METODICKÁ

Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Č.j. 25 970/2003 - I

Metodický pokyn I. náměstka ministrnyne školství, mládeže a tělovýchovy pro ostatní přímo řízené organizace poskytující ubytovací a stravovací služby

MŠMT vydává tento metodický pokyn k odstranění nedostatků zjištěných na základě provedené „Průběžné finanční kontroly ubytovacích a stravovacích služeb poskytovaných organizacemi OPŘO“. Aby nadále nedocházelo k podobným závadám, které mají za následek nevhodné a neoprávněné používání rozpočtových prostředků dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla republiky, v platném znění (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) se všemi s tím spojenými důsledky, ukládá se organizacím postupovat při financování ubytovacích a stravovacích služeb jednotně podle následujících zásad. Nedílnou součástí tohoto metodického pokynu je příloha, podle níž se stanoví ceny za ubytování a stravování účastníků akcí a za užívání jednacích místností.

I. Zásady financování a úhrad poskytovaných ubytovacích a stravovacích služeb

1. Při poskytování ubytovacích a stravovacích služeb musí organizace vycházet z vymezení předmětu a rozsahu daného zřizovací listinou pro hlavní a jinou činnost.
2. V oblasti poskytování ubytovacích a stravovacích služeb platí princip samofinancování.
3. Předmět a rozsah ubytovacích a stravovacích služeb poskytovaných v jiné činnosti musí být vymezen ve zřizovací listině ještě před jejím započítáním (§ 63 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.). Pokud dojde ke změnám v jiné činnosti, je nutno je zakotvit do zřizovací listiny formou dodatku.

Poznámka: Zatímco změny v předmětu jiné činnosti jsou možné, předmět hlavní činnosti měnit či doplňovat podle platných právních předpisů nelze; taková změna by měla za následek i změnu právní formy organizace, tj. přechod z příspěvkové organizace na organizační složku státu (§ 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění). Pokud dojde k takové změně, nebude nově vzniklá organizační složka státu moci vykonávat hospodářskou činnost, neboť hospodářskou činnost může organizační složka státu vykonávat

pouze, pokud to stanoví zvláštní zákon (§ 45, odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.). Takový zákon nebyl pro organizační složky státu v působnosti resortu školství vydán a jeho vydání se nepředpokládá.

4. V případě nedostatečného vymezení předmětu a rozsahu těchto služeb poskytovaných v rámci jiné činnosti, musí organizace požádat o změnu tohoto vymezení věcně příslušnou skupinu MŠMT, do jejíž přímé řídicí působnosti v rámci MŠMT organizace spadá (vymezení věcné působnosti skupin MŠMT je každoročně součástí knihy „Rozpočet resortu školství - kapitola 333. MŠMT ...“, část III. Ostatní přímo řízené organizace a ostatní úkoly, dále jen „knih“). Organizace nesmí zahájit vykonávání služeb v rámci jiné činnosti, dokud nemá jejich předmět a rozsah vymezen ve zřizovací listině.
 5. Jinou činnost, tj. náklady a výnosy jiné činnosti musí organizace sledovat účetně odděleně od činnosti hlavní (§ 63 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.).
 6. Organizace povedou v účetnictví analytickou evidenci jak v hlavní, tak v jiné činnosti zvlášť za ubytovací služby a zvlášť za stravovací služby. Zvlášť bude v účetnictví evidován vlastní provoz organizace.
 7. Organizace může poskytovat ubytovací služby výhradně na základě předem stanovené kalkulace cen pro jednotlivé typy ubytovacích služeb, které bude poskytovat. Přitom bude vycházet z **vlastních skutečných nákladů**. Prostředky státního rozpočtu z poskytnutého příspěvku může na tyto účely použít pouze při akcích ministerstva, na které jim budou prostředky poskytnuty účelově v rámci příspěvku nebo formou úpravy rozpočtu (zahraniční návštěvy ministerstva, zvláštní akce ministerstva). Pokud bude organizace zajišťovat obdobné zvláštní akce pro ostatní příspěvkové organizace zřizované MŠMT, vystaví na úhradu skutečných nákladů fakturu. Při stanovení ceny bude postupovat podle přílohy k tomuto pokynu.
 8. Ke stanovení cen za jednotlivé typy ubytování použije organizace výpočet v příloze tohoto pokynu, tj. stanoví různé ceny podle kategorií ubytovaných - základní, zvýšená základní a komerční cena. Při stanovení cen vychází organizace z celoročního provozu; v případě, že zde neprobíhá celoroční provoz, snižují se náklady na poměrnou část roku. Např. obsazení 220 dnů v roce, tj. 60% z celoročního, použije se ke kalkulaci ceny 60% z celkových ročních nákladů.
- Tento postup nebude použit v případě výhradně ubytovacích zařízení (zejména hotely DZS - v Dlouhé a Krystal), která neposkytují vzdělávací



- služby; zde platí jednoznačně zásada samofinancování a bude vycházeno z předpokladu celoročního provozu.
9. Vlastní pracovníci organizace ubytovaní v jejím ubytovacím zařízení hradí základní cenu, přičemž organizace jim může v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 68 odst. 4, přispět na ubytování částkou do výše 50% ceny.
 10. V případě zhoršení podmínek ubytování (např. z důvodu rekonstrukce, havárie apod.) je v pravomoci organizace zvýšenou základní cenu a komerční cenu přechodně úměrně snížit, maximálně však na základní cenu.
 11. Stejným způsobem jako u cen za ubytování bude organizace postupovat i v případě stanovení cen za stravování. To znamená, že bude vycházet z **vlastních skutečných nákladů na stravování a z kategorií strážníků a nákladů na stravování** podle přílohy, která určuje způsob stanovení cen za ubytování, stravování a užívání jednacích prostor.
U vlastních zaměstnanců postupuje organizace podle vyhlášky č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování.
 12. Ceny za ubytování a stravování tak budou diferencovány podle účelu a kategorie ubytovaných osob, respektive podle zařazení ubytovacích a stravovacích služeb do hlavní nebo jiné - komerční činnosti. Při stanovení výše zisku postupuje organizace podle cen v místě a čase obvyklých.
 13. Organizace, která poskytuje ve svých prostorách pro zabezpečení pořádaných akcí jednacích místností či movitý majetek, stanoví kromě ceny za ubytování a stravování diferencovaně též ceny za užívání tohoto majetku. Při kalkulaci cen postupuje podle ustanovení v příloze.
 14. Účastníci akcí typu škola v přírodě, lyžařské kursy apod. hradí veškeré náklady na ubytování a stravování ze svých zdrojů, respektive část nákladů uhradí škola se souhlasem svého zřizovatele z ostatních neinvestičních prostředků z rozpočtu zřizovatele. Jedná se o neinvestiční výdaje, které ze zákona hradí kraje nebo obce a na které nejsou ve státním rozpočtu určeny prostředky
 15. V rámci průběžné finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) provede organizace kontrolu stávajících cen, tj. zda jsou v souladu s tímto metodickým pokynem a jeho přílohou a provede jejich případnou úpravu.
 16. Smlouvy na shora uvedené služby budou organizace uzavírat na základě poslední účetní závěrky v nejbližším možném termínu po datu účinnosti

metodického pokynu za úhradu, odpovídající cenám stanoveným dle tohoto metodického pokynu.

17. Na úhradu nákladů jiné činnosti může organizace přechodně použít prostředky ze svého rozpočtu hlavní činnosti (jedná se zejména o platy a zákonné odvody, a dále o materiál a režijní náklady - elektřinu, vodu, plyn atd., tedy dodávky, na které předkládá dodavatel organizaci jednu celkovou fakturu). Podíl nákladů na jinou činnost z celkových nákladů vrátí organizace z tržeb z jiné činnosti měsíčně nebo čtvrtletně, nejpozději však do konce rozpočtového roku, do rozpočtu hlavní činnosti.
18. Výše prostředků použitých z hlavní činnosti pro jinou činnost a vrácených z tržeb jiné činnosti do rozpočtu činnosti hlavní, by měla odpovídat stanovené základní ceně, vykalkulované z předpokládaných nákladů. Při významné změně podmínek, respektive při větších rozdílech skutečných nákladů oproti stanovené ceně, tj. na základě zjištění skutečných nákladů podle účetní závěrky, bude organizace cenu za ubytování a stravování pololetně aktualizovat.
19. Organizace vede evidenci účetních dokladů podle jednotlivých kategorií ubytovaných účastníků stanovených v příloze, aby mohla prokázat správnost účtování.

II. Zásady vedení účetnictví organizací poskytujících ubytovací a stravovací služby

Podle § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, jsou účetní jednotky povinny vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.

1. V případě, že účetní jednotka provozuje ubytovací a stravovací služby dle části I., vede dle bodu I.5 analytickou evidenci zvlášť za jednotlivé typy poskytované služby. Je-li součástí účetní jednotky ubytovací kapacita „hotelového typu“ (*jako např. u DZS - Dlouhá třída*), je nutné navíc zavést některou z forem vnitroorganizačního účetnictví pro oddělené sledování výnosů a nákladů na ubytování a stravování v ubytovacím středisku a vlastního provozu jednotky.
2. Vnitroorganizační účetnictví je upraveno v Čl. XIX Úvodních ustanovení Opatření MF čj. 283/76 104/2000, v platném znění. Formu, organizaci a zaměření vnitroorganizačního účetnictví, které povedou příspěvkové organizace za veškerou činnost, určí účetní jednotka sama **vnitřním předpisem**, přičemž musí pro potřeby účetnictví zabezpečit průkazné podklady.
3. Vnitroorganizační účetnictví může organizace provádět třemi způsoby:



- v rámci analytické evidence k účetnictví,
- v samostatném účetním okruhu, pro který se zvolí účty v rámci volných účtových tříd 7 a 8,
- kombinací předchozích způsobů.

Organizace si způsob účtování stanoví ve svém vlastním vnitroorganizačním předpisu o účtování, doporučuje se analytické účtování.

4. Účty vnitroorganizačního účetnictví uvede účetní jednotka ve svém účtovém rozvrhu.
5. Účetní jednotky jsou povinny dle části I.5 zajistit oddělené sledování nákladů a výnosů hlavní činnosti od nákladů a výnosů týkajících se jiné činnosti. Podle Opatření MF čj. 283/76 104/2000, pokud je část nákladů hlavní činnosti společná s jinou činností a v okamžiku jejich vzniku je obtížné je přesně oddělit, pak je možno klíčovat je podle výše tržeb v jiné činnosti k tržbám v hlavní činnosti, včetně dotace poskytnuté na provoz.

III. Dopady vyplývající z realizace metodického pokynu na státní rozpočet

1. Dopady vyplývající z realizace tohoto metodického pokynu pro rok 2004 „v celoročním vyjádření“ vyčíslí organizace při předkládání podkladů pro rozpis rozpočtu na rok 2004 a další léta dle pokynů odboru 40 MŠMT - vzhledem k principu samofinancování se předpokládá výrazné snížení objemu příspěvku ze státního rozpočtu.
2. Zásady vyplývající z tohoto pokynu budou promítnuty do principů rozpočtu na rok 2004 a na další roky.
3. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

Příloha: Způsob stanovení cen za ubytování, stravování a užívání jednacích prostor.

Mgr. Václav Pícl, v.r.

I. náměstek ministryně

V Praze dne 9. ledna 2004

Příloha

Způsob stanovení cen za ubytování, stravování a užívání jednacích prostor

I. Stanovení ceny za ubytování

Při stanovení ceny za ubytování se vychází ze skutečných nákladů na ubytování za předchozí jeden nebo více roků a z kategorií ubytovaných osob. Podstatné je pro tento účel exaktní odlišení nákladů ubytování od nákladů vlastního provozu organizace a nákladů na stravování.

I.1 Náklady na ubytování se dělí do kategorií

- osobní náklady zaměstnanců organizace, podílejících se na zabezpečení ubytování
- ostatní neinvestiční náklady

Tyto náklady zahrnují:

osobní náklady zaměstnanců organizace

- podíl platů zaměstnanců v pracovním poměru na zajištění provozních a ekonomických činností - organizace si podíl stanoví sama podle kapacity ubytovacího zařízení a podílu ostatního provozu,
- odměny vlastních pracovníků za práce konané pro zajištění ubytování
- odměny za práce konané pro zajištění ubytování na základě dohod o provedení práce a o pracovní činnosti (zajištění provozu externími pracovníky)
- zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění a ostatní náklady vyplývající z pracovních vztahů,

ostatní neinvestiční náklady:

- přímé náklady na ubytování hostů (praní lůžkovin, toaletní potřeby, údržba pokojů apod.)

- režijní náklady (voda, energie, plyn, kancelářské potřeby, apod.)
- ostatní náklady (běžná údržba, opravy, odpisy, pojištění, úklid, ostraha apod.)

Kalkulace ceny za jedno lůžko bude tvořena tak, že budou použity skutečné náklady na ubytování dle výše uvedeného členění z účetní závěrky předchozího roku nebo předchozích let. Tyto náklady se dělí předpokládaným počtem lůžkodnů.

Hotely DZS v Dlouhé a Krystal tvoří kalkulaci tak, že použijí celoroční náklady dle výše uvedeného členění nákladů z účetní závěrky předchozího roku nebo předchozích let, tyto náklady budou dělit počtem lůžkodnů při **celoročním** obsazení lůžkové kapacity, tj. 365 x počet lůžek.

Výpočet je vyjádřen vzorcem

$$\text{os. náklady zam. + ost neinv. náklady:} \\ \text{počet lůžkodnů} = \text{cena za 1 lůžko}$$

Tímto způsobem je vypočítána

- **základní cena na 1 hosta a 1 den ubytování.** Takto vykalkulovaná základní cena by měla zajistit samofinancování v oblasti ubytovacích služeb. Dále se navyšuje podle kategorie ubytovaných osob na
- **zvýšenou základní cenu,** která vychází ze základní ceny, k níž se připočítá přírážka ve výši do 30% základní ceny. Výši přírážky si organizace stanoví podle svých potřeb a možností, ale vždy tak, aby splnila požadavek samofinancovatelnosti svých ubytovacích služeb.
- **komerční cenu** - organizace zvýší základní cenu



o ziskovou přírážku, jejíž výši stanoví ve srovnání s obdobnými zařízeními a podle cen v místě a čase obvyklých.

I.2 Ubytované osoby se dělí do kategorií:

Kategorie A.:

- zaměstnanci MŠMT, případně zaměstnanci ČŠI a příspěvkových organizací zřizovaných MŠMT na pracovních cestách,
- účastníci vzdělávacích akcí včetně mezinárodních, pořádaných MŠMT, ČŠI a organizacemi zřizovanými MŠMT,
- studenti vysokých škol, pokud má organizace uzavřenu smlouvu s příslušnou vysokou školou o ubytování studentů,
- zaměstnanci MŠMT, ČŠI a organizací zřizovaných MŠMT a jejich rodinní příslušníci při rekreačním ubytování.

Kategorie B.:

- účastníci akcí zaměřených na vzdělávání, pořádaných územně správními celky, orgány veřejné správy a jimi zřizovanými školami a školskými zařízeními,
- účastníci rekreací ČMOS, EXOD.

Kategorie C.:

- všichni další zájemci včetně fyzických osob z řad veřejnosti za podmínky volné kapacity ubytovacího zařízení.

Základní cenu hradí osoby kategorie A.

Zvýšenou základní cenu hradí osoby kategorie B.

Komerční cenu hradí osoby kategorie C.

I.3 V případě ubytování a stravování zahraničních návštěv MŠMT a podobných oficiálních akcí MŠMT, eviduje organizace ve svém účetnictví základní cenu za tyto služby a náklady hradí z příspěvku MŠMT; tyto náklady mohou být rozpočtovány v příspěvku, či poskytnuty organizaci formou úpravy rozpočtu. Organizace nemůže ministerstvu tyto náklady fakturovat, neboť MŠMT v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., v platném znění, § 66 odst. 1, neposkytuje organizacím jím zřizovaným, peněžité plnění.

Organizace zřizované MŠMT včetně ČŠI, pořádné obdobné oficiální akce, platí rovněž základní cenu a náklady hradí na základě faktury, úhrada na základě faktur mezi příspěvkovými organizacemi navzájem nebo mezi příspěvkovou organizací a organizační složkou státu je dle zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů možná.

I.4 Organizace rozlišuje kategorie cen a ubytovaných osob podle ustanovení ve zřizovací listině, která stanoví činnosti náležející do hlavní činnosti a do jiné činnosti. V souladu se zřizovací listinou jsou **cen**

účtované v kategorii „základní cena“ výnosem hlavní činnosti s výjimkou rekreací osob v kategorii A, ceny účtované v kategorii „komerční cena“ jsou vždy výnosem jiné činnosti, u kategorie „zvýšená základní cena“ je nutno rozlišovat podle členění činností ve zřizovací listině. Stejně tak je nutno rozlišovat podle zřizovací listiny zařazení výnosů do hlavní a jiné činnosti u základní ceny za rekreační pobyt zaměstnanců MŠMT, ČŠI a organizací zřizovaných MŠMT a jejich rodinných příslušníků.

I.5 Základní cena v této příloze je stanovena na jedno lůžko obecně; organizace by měla zejména u komerční ceny cenově rozlišit jedno- a vícelůžkové pokoje např. vyšší cenou jednolůžkového pokoje a nižší cenou lůžek ve dvou- a vícelůžkovém pokoji. Pokud má organizace ve svém ubytovacím zařízení apartmá, stanoví se cena jako součet ceny za jedno- a dvoulůžkový pokoj, tj. za vyšší standard ubytování. Ceny je možno zaokrouhlovat.

II. Stanovení ceny za stravování

II.1 Stanovení ceny za stravování vychází ze stejných principů, jako ceny za ubytování, tzn.: organizace vychází ze skutečných nákladů na stravování, které lze rozlišit na:

osobní náklady zaměstnanců organizace

- platy zaměstnanců v pracovním poměru zajišťujících stravování,
- odměny za práce konané na základě dohod o provedení práce a o pracovní činnosti pro zajištění stravování externími pracovníky,
- zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění a ostatní náklady vyplývající z pracovních vztahů,

materiálové náklady

- náklady na nákup surovin pro přípravu jídel
- ostatní neinvestiční náklady:
- režijní náklady (voda, energie, plyn, apod.)
- ostatní náklady (běžná údržba, opravy, odpisy, pojištění, úklid, ostražba apod.)

II.2 Organizace rozliší podle použitých surovin, režijních nákladů a podílu osobních a ostatních nákladů náklady na snídaně, obědy a večeře (pokud poskytuje více jídel denně) a podle předpokládaného počtu stravovaných osob provede kalkulaci ceny 1 jídla.

II.3 Organizace použije stejnou kategorii cen stravování jako u cen za ubytování, tj. cenu **základní**, která musí plně pokrýt náklady dle výše uvedeného členění, **zvýšenou základní** a **komerční cenu** a použije stejnou kategorizaci stravníků, tj. členění **na kategorie A., B., C.**

Pozn.: Jak je uvedeno v pokynu, vlastní zaměstnanci jsou stravováni podle vyhlášky č. 430/2001 Sb.



III. Stanovení ceny za užívání či pronájem jednacích prostor.

III.1 Organizace v případě užívání či pronájmu jednacích prostor a jiného majetku za účelem vzdělávacích a podobných akcí postupuje při stanovení úhrady podle výše stanovených kategorií cen a účastníků těchto akcí. K výpočtu ceny použije skutečné náklady spojené s užíváním jednací místnosti, tj. zejména podíl nákladů na elektrickou energii, vodu, vytápění, úklid apod. V případě, že jednací místnost není použita ve spojení s ubytováním účastníků (např. půldení akce), musí se do ceny za její užívání promítnout i podíl osobních nákladů managementu a obslužného personálu.

III.2 Náklady za použití jednacích místností v případě akcí MŠMT nebo jím zřízené organizační složky státu, jsou kryty v rámci příspěvku, v případě zvýšeného počtu akcí proti původnímu předpokladu může organizace požádat o úpravu rozpočtu, viz výše uvedené ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., které ministerstvu neumožňuje peněžité plnění.

III.3 Příspěvkovým organizacím zřizovaným MŠMT, jsou jednací prostory poskytovány za základní cenu, náklady hradí na základě faktury. Úhrada by měla odpovídat přiměřeným nákladům spojeným se zajištěním provozu jednacího prostoru.

III.4 Pro akce pořádané územně správními celky, orgány veřejné správy a jimi zřizovanými školami a školskými zařízeními navýší organizace náklady na použití jednací místnosti o přírůstek do 30% skutečných nákladů.

III.4 Pro akce pořádané všemi ostatními subjekty včetně podnikatelských, stanoví organizace cenu komerční, tj. se ziskem, odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.

III.5 Stejně postupuje organizace v případě dlouhodobého pronájmu majetku, který přechodně nevyužívá; pro organizace kategorie B. pro vzdělávací účely stanoví za pronájem zvýšenou základní cenu, pro podnikatelské účely subjektu jakékoli kategorie stanoví komerční cenu.

Upozornění: Příjmy z pronájmů státního majetku jsou vždy příjmem hlavní činnosti organizace.

Metodický pokyn

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k Rozvojovým programům v rámci I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání

V Praze dne 30. prosince 2003
Č.j. 28947/2003-56

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k zabezpečení úkolů vyplývajících z I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání vydává tento metodický pokyn:

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Tento metodický pokyn vymezuje obsah a zaměření rozvojových programů v rámci realizace I. etapy SIPVZ, pokud tyto nejsou vzhledem ke svému významu vyhlášeny samostatně. Uvedené programy slouží na podporu veškerých institucí (dále jen „žadatel o dotaci“) majících přímý vztah k základnímu, střednímu, vyššímu školství a které v rámci příslušného roku předloží svůj rozvojový projekt v souladu s tímto metodickým pokynem (dále jen „rozvojové projekty“). Metodický pokyn určuje podmínky a postup pro poskytování a vyúčtování účelových dotací ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „dotace“) jejich nositelům (dále jen „příjemce dotace“). Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jedno-

značně závazné účely a podmínky pro jejich použití.

- (2) Ministerstvo vyhlašuje dnem účinnosti tohoto metodického pokynu následující témata rozvojových programů:
 - a) Podpora e-learningových aplikací ve školství.
 - b) Podpora informačních center jako center excellence.
- (3) Ve všech předkládaných rozvojových projektech je nutno detailně specifikovat efektivitu vynaložených nákladů na realizaci rozvojového projektu ve vztahu k celkovým výsledkům realizovaného rozvojového projektu.
- (4) Programy se vyhlašují pro kalendářní rok 2004.

Čl. 2

Všeobecné podmínky pro poskytování dotací a výběr rozvojových projektů

- (1) Ministerstvo poskytne finanční prostředky na realizaci rozvojového projektu, pokud tento bude doporučen výběrovou komisí (dále „komise“) ustanovenou podle tohoto metodického pokynu.
- (2) Dotace nesmí přesáhnout 60 % plánovaných (rozpočtovaných) výdajů žadatele o dotaci na realizaci rozvojového projektu. V případě, že podíl státní dotace bude vyšší než 60 %, musí být finanční prostředky převyšující tento podíl vráceny do státního rozpočtu.
- (3) Dotace budou poskytnuty dle ustanovení § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.



- (4) Na dotace dle § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. a podle tohoto metodického pokynu není právní nárok.
- (5) Účelově přiznané dotace lze použít pouze na investiční i neinvestiční výdaje podle členění, které je uvedeno v technické dokumentaci rozvojového projektu. Rozpočet rozvojového projektu, tak jak byl předložen, je závazný.
- (6) Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného rozvojového projektu.
- (7) Čerpání dotace je podmíněno realizací nákupu hardwaru, softwaru a služeb přes elektronické tržiště v souladu s usnesením vlády ČR č. 683/2002 ze dne 26. června 2002, je-li příjemcem dotace škola.
- (8) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Ministerstvo je oprávněno ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace, umožní na požádání ministerstva provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole České školní inspekce (ČŠI), finančních úřadů a Nejvyššího kontrolního úřadu a správce kapitoly. Porušení tohoto článku je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Porušení rozpočtové kázně je definováno podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Sankce vyplývající z neplnění povinností daných zákonem č. 218/2000 Sb. jsou výslovně uvedeny v odstavcích 2, 3, 4, 5, 6 § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- (10) O dotovaných rozvojových projektech budou na internetové stránce ministerstva (www.egram.cz) zveřejněny následující informace: název příjemce dotace a kontaktní údaje (adresa, e-mail, adresa webových stránek), název projektu, anotace projektu, výše dotace, závěrečná tisková zpráva.
- (11) Dotaci lze použít na: služby bezprostředně související s rozvojovým projektem, úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými cestami bezprostředně souvisejícími s rozvojovým projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů), telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s rozvojovým projektem, ostatní osobní výdaje bezprostředně související s rozvojovým projektem (v rámci dohody o provedení prací či dohody o pracovní činnosti) včetně odměn řešitelů, nákup licencí výukového softwaru bezprostředně nutného pro splnění cílů rozvojového projektu.
- (12) Dotaci nelze použít na: výdaje na pohoštění a dary, úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami, na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost, leasing.
- (13) Dotaci nelze poskytnout na financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na žáka na programy a akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- (14) Podle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů lze zahájit rozhodnutí o odnětí dotace v případě, že došlo k vázání státního rozpočtu; bylo zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, jsou neúplné nebo nepravdivé či bylo zjištěno, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem.
- (15) Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací schváleného rozvojového projektu. Porušení tohoto článku je porušením rozpočtové kázně podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- (16) Příjemce dotace se zavazuje zajistit možnost bezúplatného oprávněného užití autorského díla, pokud má být dle předloženého rozvojového projektu vytvořeno v průběhu jeho realizace, poskytovatelem a všemi školami nebo školskými zařízeními zařazenými do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vedené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Příjemce je povinen zajistit souhlas autora nebo osoby vykonávající majetková práva k autorskému dílu s bezplatným užitím tohoto díla poskytovatelem, a to formou písemné bezúplatné licenční smlouvy uzavřené mezi autorem nebo osobou vykonávající majetková práva k autorskému dílu a poskytovatelem s výslovným sjednáním oprávnění poskytovatele udělit licenci k bezplatnému užívání tohoto autorského díla formou podlicenční smlouvy i třetím osobám. Tato povinnost může být splněna postoupením licence příjemcem poskytovateli na základě souhlasu autora s postoupením licence uděleným na základě licenční smlouvy mezi autorem a příjemcem. Pokud příjemci dotace vznikne právo vykonávat majetková práva k zaměstnaneckému dílu k předmětu autorského



práva ve smyslu ustanovení § 58 autorského zákona, uzavře příjemce s ministerstvem písemnou licenční smlouvu o bezúplatném užití díla. Současně příjemce zajistí i výslovné písemné svolení autora poskytovateli k poskytování licence třetím osobám (formou podlicenční smlouvy). V případě školního díla ve smyslu ustanovení § 60 autorského zákona příjemce dotace sjedná s autorem písemnou licenční smlouvu o bezúplatném užití díla. V této licenční smlouvě sjedná příjemce dotace i výslovné písemné svolení autora k postoupení licence. Licence ve prospěch příjemce musí vždy splňovat minimálně následující náležitosti: časová neomezenost po dobu trvání autorských práv, územní rozsah – ČR, neexistence povinnosti licenci užívat, právo dílo užívat způsoby známými ke dni podpisu licenční smlouvy. Následně příjemce dotace postoupí licenci MŠMT. Lhůta pro splnění těchto povinností se stanovuje na dva měsíce po vyúčtování přijaté dotace. Příjemce je ve všech případech povinen autorské dílo předat ministerstvu na technickém nosiči dat.

- (17) Porušení odst. 16, čl. 2 tohoto metodického pokynu má za následek odstoupení od smlouvy a zakládá povinnost příjemce dotaci ji v plném rozsahu vrátit včetně sankcí daných zákonem č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel ve znění pozdějších předpisů.
- (18) Je-li žadatelem o dotaci škola, pak je povinna předložit souhlas svého zřizovatele s předkládaným rozvojovým projektem a v případě požadavku na předměty mající charakter investic souhlas zřizovatele s jejich pořízením.
- (19) Žadatel o dotaci je dále povinen předložit průkazné doklady o odborné erudici řešitelů projektu.
- (20) Je-li žadatelem o dotaci škola, pak je povinna předložit souhrnnou informaci o celkovém vybavení výpočetní technikou s jednoznačným vyjádřením, jak realizovaný rozvojový projekt doplňuje platné kurikulární dokumenty.

Čl. 3

Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutých dotací

- (1) Dotaci je možné čerpat do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Musí být vyúčtována vůči subjektu, který dotaci přiznal, na formulářích uvedených v příloze 2 a 3 tohoto pokynu.
- (2) Poskytnuté dotace musí být vyúčtovány jednotlivými příjemci dotace nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Školy přímo řízené ministerstvem a školy církevní předávají podklady odboru 55 SIPVZ ve stejném funkčním členění na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Vyúčtováním poskytnuté dotace odboru 55 není dotčena povinnost subjektu dotaci finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 531/2002 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a s Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem, kterým se řídí krajské úřady a přímo řízené organizace pro příslušný kalendářní rok, a s Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízení pro příslušný kalendářní rok. Ostatní organizace vyúčtují přidělenou dotaci subjektu, který dotaci přiznal.
- (3) Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno příjemci dotace k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky rozvojového projektu (obě zprávy také v elektronické podobě) V případě nesplnění těchto povinností se postupuje podle čl.2 tohoto metodického pokynu.
- (4) Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující výsledky rozvojového projektu použijí příjemci formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto pokynu.
- (5) V případě, že příjemce dotace bude vracet nevyčerpané prostředky v průběhu roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, odvede prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty (kraj na č. ú.: 5805-821001/0710, církevní školy na č.ú.: 5821-821001/0710 a přímo řízené organizace na jejich účet vedený u ČNB s předčíslem 4829. Spolu se zasláním prostředků na výdajový účet MŠMT bude zasláno i avízo k platbě odboru 55, 15 a 44, 46 ministerstva.
- (6) Vratky nevyčerpaných prostředků vyplývající z finančního vypořádání (tedy vratky prostředků po 31. prosinci kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta) budou poukázány (u církevních škol v souladu s Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízení, u krajských úřadů a přímo řízených organizací v souladu s Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem) na depozitní účet MŠMT č. 6015-821001/0710. Spolu se zasláním prostředků bude zasláno i avízo k platbě odborům 15, 55 a 44, 46 ministerstva.
- (7) Při peněžním styku s ministerstvem je nutné jako variabilní symbol uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně číslo smlouvy o realizaci rozvojového projektu. Při vyúčtování bude vždy požadováno doložení čerpání dotace prvotními účetními doklady nebo jejich kopiemi. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předlože-



- ní informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané příjemcem dotace a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly.
- (8) Příjemce dotace je povinen ministerstvu písemně oznámit změnu firmy či názvu, sídla, osob, které jsou členy statutárního orgánu či jsou jinak oprávněny za příjemce dotace jednat, dále přeměnu společnosti, vstup společnosti do likvidace, rozhodnutí o prohlášení konkursu či jakoukoli jinou skutečnost či rozhodnutí, které má nebo by mohlo mít vliv na trvání a řádné fungování příjemce dotace jakožto právního subjektu, a to do osmi dnů ode dne takového rozhodnutí nebo skutečnosti.“
- (9) Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti: realizace rozvojového projektu dle rozhodnutí, vyúčtování přidělené dotace na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 tohoto metodického pokynu a v rozsahu potřebných dokladů podle tohoto metodického pokynu, vypracování závěrečné hodnotící zprávy a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v článku 4. odstavec 1. tohoto metodického pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 4 tohoto metodického pokynu, vypracování závěrečné tiskové zprávy shrnující celkové výsledky rozvojového projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o rozvojovém projektu ve formě novinové zprávy) její předání ministerstvu na adresu uvedenou v článku 4. Odstavec 1. tohoto metodického pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 5 tohoto pokynu.

Čl. 4

Předkládání rozvojových projektů

- (1) Žádost o dotaci na příslušný kalendářní rok předkládá statutární orgán žadatele ve dvojím tištěné podobě a v jednom elektronickém vyhotovení (rtf, html) nejpozději do 30. dubna kalendářního roku (rozhodný je termín doručení nebo osobního podání do podatelny) na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 55, Karmelitská 12, 118 12 Praha 1. E-mailová adresa: rozvojoveprojekty@msmt.cz.
- (2) Komplettní žádost včetně příloh se předkládá ve dvojím tištěné podobě a jedné elektronické verzi ve formátu (rtf, html). Žádost má tyto náležitosti: průvodní dopis, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, jméno statutárního orgánu žadatele o dotaci, otisk razítka a podpis. Vyplněný formulář žádosti o dotaci – vzor formuláře žádosti o dotaci je v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu. Vyplněný formulář škola zašle také v elektronické podobě (pomocí elektronické pošty). Prázdný formulář lze získat na adrese www.e-gram.cz.
- (3) Ověřené kopie listinných dokladů (zřizovací listina, zakladatelská listina, výpis z obchodního rejstříku) se přikládají se k prvnímu originálu žádosti.
- (4) Elektronickou formu žádosti bude možno vložit do databázového systému evidence rozvojových projektů i prostřednictvím internetu. Určená internetová adresa bude zveřejněna nejpozději do 28. 2. 2004 na www.e-gram.cz.
- (5) Náležitosti rozvojového projektu jsou uvedeny v odstavci 6 tohoto metodického pokynu. Popis rozvojového projektu musí být zaslán také v elektronické podobě (nejvýše 4 normalizované strany textu formátu A4). Z popisu rozvojového projektu musí být zcela zřejmé, jakým způsobem přispívá k činnosti škol v rámci své působnosti. Nelze předkládat samostatné rozvojové projekty bez kontextu se školními vzdělávacími programy. Zároveň doporučujeme připravit návrh rozvojového projektu tak, aby poskytoval dostatek podkladů pro relevantní posouzení celého rozvojového projektu.
- (6) Rozvojový projekt má závazně stanovenou strukturu. Nedodržení této povinné struktury může mít za následek vyřazení rozvojového projektu pro formální nedostatky.
- Název rozvojového projektu
 - Stručný popis stávajícího stavu (návaznost na stávající vybavení)
 - Cíl (účel) rozvojového projektu a jeho zdůvodnění; souvislost s ostatní činností žadatele o dotaci; vymezení okruhů, které bude rozvojový projekt realizovat; rozsah záměru (počet žáků, občanů, působnost v regionech ČR; jiné údaje),
 - Popis navrhovaného řešení
 - Definice ukazatelů (indikátorů) dosažení cílového stavu, jejich hodnoty před započítáním a po ukončení rozvojového projektu.
 - Odborná erudice řešitelů a personální zabezpečení rozvojového projektu.
 - Rámcový časový harmonogram realizace rozvojového projektu a jeho částí, stanovení milníků rozvojového projektu.
 - Celkový rozpočet na realizaci rozvojového projektu a členění požadované dotace rozpracované v detailním položkovém členění rozpočtové skladby, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.
 - Žádost podle článku 4. odstavce 2 tohoto pokynu musí být v souladu s zákonem č. 218/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.



Čl. 5

Výběr rozvojových projektů

- (1) Ministerstvo sestaví odbornou hodnotící komisi pro posuzování předložených rozvojových projektů. Jejími členy jsou všeobecně uznávaní odborníci z praxe, členové Koordinačního centra, zaměstnanci pedagogických center a zástupci věcně příslušných odborů ministerstva. Komise si vyhrazuje právo přizvat experta na odbornou problematiku jednotlivých typů rozvojových projektů. Předsedu komise jmenuje náměstek, v jehož působnosti je odbor 55, další členy pak předseda komise na návrh odboru 55. Komise je nejméně pětičlenná, vždy však má lichý počet členů.
- (2) Jednotlivé rozvojové projekty se posuzují podle následujících kritérií: původnost; regionální, krajská, celostátní působnost; významné inovační rysy, rozsah rozvojového projektu, soulad s cíli SIPVZ, přiměřenost rozvojového projektu možností organizace, stanovení rozpočtu a jeho věrohodnost. Hodnocení probíhá podle jednacího řádu odborné komise.
- (3) O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje s konečnou platností ministryně na návrh komise, která stanoví i organizační zabezpečení rozvojových projektů v rámci SIPVZ.

- (4) Výběrové řízení musí být dokončeno nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavěře přihlášek.
- (5) Zasláné rozvojové projekty (včetně příloh) se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Záporné rozhodnutí bude předkladatelům oznámeno dopisem s krátkým zdůvodněním hodnocení rozvojového projektu.

Čl. 6

Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Formulář žádosti

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování poskytnuté dotace

Příloha č. 3: Přehled o úhradách plateb – Neinvestiční prostředky

Příloha č. 4: Hodnotící zpráva rozvojového projektu

Příloha č. 5: Tisková zpráva rozvojového projektu

JUDr. Petra B u z k o v á, v. r.

ministryně školství, mládeže a tělovýchovy



Příloha č. 1 - ŽÁDOST PRÁVNICKÉ OSOBY O DOTACI V RÁMCI ROZVOJOVÉHO PROGRAMU SIPVZ

Evidenční číslo:.....

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Název rozvojového programu	Rozvojové projekty SIPVZ č.j.		
Okruh			
Název rozvojového projektu (max. 140 znaků)			
1. Identifikační údaje o žadateli o dotaci			
Název organizace			
Forma organizace			
Sídlo organizace			
PSČ			
Kraj			
Ulice			
Č. p.			
Telefon			
Fax			
E-mail			
Prezentace na internetu	http://		
IČ		DIČ	
Číslo účtu			
u peněžního ústavu			
Adresa příslušného finančního úřadu			
2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)			
Jméno, titul, funkce			
Kontaktní adresa			
Telefon/fax			
E-mail			



Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/Fax	
E-mail	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/fax	
E-mail	
Realizované projekty v minulých letech	
3. Údaje o rozvojovém projektu, na který je žádána dotace v rámci SIPVZ v roce 2004	
Název	
Doba realizace (od - do)	
Místo realizace projektu	
Ve kterém kraji je projekt realizován	
Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, kterým orgánem a v jaké výši?	
Anotace rozvojového projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)	
Realizátor rozvojového projektu (řešitel)	
Jméno, titul, funkce	
Organizace	
Adresa	
Telefon / fax / e-mail	



Řešitelský tým rozvojového projektu			
4. Základní údaje o rozpočtových nákladech na rozvojový projekt (na který je žádána dotace SIPVZ pro rok 2004)			
Celkové náklady projektu	Náklady rozvojového projektu celkem		
	Z toho	Investiční prostředky	
		Neinvestiční prostředky ¹⁾	
Výše požadované dotace celkem	Dotace celkem		
	Tj. % z celkových nákladů		
	Z toho	Investiční prostředky	
		Neinvestiční prostředky ²⁾	
Výše vlastního podílu organizace	Vlastní podíl organizace celkem		
	Tj. % z celkových nákladů		
	Z toho	Investiční prostředky	
		Neinvestiční prostředky ³⁾	

¹⁾ Podrobné členění v samostatné příloze

²⁾ Podrobné členění v samostatné příloze

³⁾ Podrobné členění v samostatné příloze (zahrnuje i případný podíl jiného subjektu)- uvede se v příloze



**PŘÍLOHA Č. 2 - FORMULÁŘ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE
V ROCE 2004**

Číslo rozhodnutí
Název rozvojového projektu
Organizace

údaje v Kč

1	Výše poskytnuté dotace	
	Z toho: Investiční prostředky (poskytnuto celkem)	
	Neinvestiční prostředky celkem	
2	Vyúčtování dotace	
	Z toho: Investiční prostředky (čerpáno celkem)	
	Neinvestiční prostředky celkem	
3	Celkové vynaložené náklady na rozvojový projekt	
	Z toho Investiční prostředky (vynaloženo celkem) ⁴⁾	
	Neinvestiční prostředky celkem ⁵⁾	
4	Rozdíl	
	k vrácení ministerstvu - Investiční prostředky	
	K vrácení ministerstvu - Neinvestiční prostředky	
5	Procentuální čerpání dotace z celkově skutečně vynaložených nákladů na akci	
	Skutečně čerpaná dotace tvoří podíl %	
6	Místo uložení dokladů	
7	Datum vyúčtování	
8	Zpracoval, telefon	
9	Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou)	
10	Přílohy	

⁵⁾ podrobné členění v příloze

⁶⁾ podrobné členění v příloze



Příloha č. 3 - Přehled o úhradách plateb

Číslo rozhodnutí			
Název projektu			
Organizace			
Položka	Číslo dokladu *)	Účel použití	Částka v Kč
Čerpání celkem			

*) podle účetní evidence



Příloha č. 4: Hodnotící zpráva rozvojového projektu

Číslo rozhodnutí			
Název projektu			
Název Organizace			
Sídlo organizace			
Statutární zástupce organizace			
1. Kvantitativní údaje			
Celkové náklady rozvojového projektu			
Poskytnutá dotace celkem		tj. %	
Čerpáno z dotace celkem			
Další kvantitativní údaje podle charakteru rozvojového projektu			
2. Věcné vyhodnocení projektu			
(školské zařízení doplní řádky či stránky podle potřeby)			



--

Datum:	
Jméno a podpis statutárních zástupců organizací a otisk razítka



Příloha č. 5: Tisková zpráva rozvojového projektu

(Tisková zpráva bude zveřejněna)

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Program	Rozvojové projekty SIPVZ č.j.
Okruh	
Název projektu	
Název organizace	
Sídlo organizace, e-mail, web	
Statutární zástupce	
Poskytnutá dotace	

Anotace projektu (max. 10 řádek)

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)



--

Datum:	
Jméno a podpis statutárního zástupců a otisk razítka

--



Metodický pokyn k pilotním projektům v rámci I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Č.j. 28948/2003-56

V Praze dne 30. prosince 2003

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k zabezpečení úkolů vyplývajících z I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání vydává tuto aktualizaci metodického pokynu.

Čl. 1 Obecná ustanovení

- (1) Tento metodický pokyn vymezuje obsah a zaměření pilotních projektů implementace ICT do výuky (dále jen „pilotní projekty“) a určuje podmínky a postup pro poskytování a vyúčtování účelových dotací ze státního rozpočtu České republiky (dále jen „dotace“) jejich nositelům – školám zařazeným v Síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále jen „příjemce dotace“). Zároveň vymezuje obsah i zaměření „informační gramotnost veřejnosti“, která je součástí programu P I. Pilotní projekty jsou převážně určeny na podporu regionálního školství a předpokládají široké zapojení krajů při jejich realizaci. Zvolený model zajišťuje celou řadu funkcí, které není možno z pozice ministerstva zajistit. Jde zejména o znalost reálných podmínek regionu, podmínek studia i aktivit škol, podporu malých i velkých škol podle projektových podmínek. Zároveň působí na rozvoj regionálních forem státní informační politiky, přesně v duchu I. etapy realizace Státní informační politiky ve vzdělávání. Financování projektů u škol a školských zařízení přímo řízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a škol církevních je řešeno samostatně v jednotlivých částech tohoto metodického pokynu.
- (2) Ministerstvo stanovuje v tomto metodickém pokynu závazný účel dotace a podmínky pro její využití.
- (3) Cílem tohoto metodického pokynu je podpora pilotních projektů zavádění ICT do výuky na základních, středních a speciálních školách a školských zařízeních zařazených do sítě škol bez ohledu na zřizovatele, a to v následujících okruzích:
 - Okruh A – Implementace výukového softwaru na I. stupni základní školy
 - Okruh B – Implementace výukového softwaru na II. stupni základní školy a víceletých gymnáziích

- Okruh C – Implementace výukového softwaru na středních školách
 - Okruh D – Implementace výukového softwaru na speciálních školách
 - Okruh E – Informační gramotnost veřejnosti
- (4) Bližší určení jednotlivých okruhů je vymezeno v článku 6 tohoto pokynu.
 - (5) Zásadním rysem všech těchto pilotních projektů však musí být jednoznačná přenositelnost výsledků na jiný školský subjekt a spolupráce přinejmenším dvou škol či školských zařízení na jeho realizaci. Škola předkládající projekt je povinna předložit způsob přenosu zkušeností na jiný školský subjekt. Bez splnění těchto podmínek nemůže být pilotní projekt do jednotlivých oblastí zařazen. Je nepřijatelné pilotní projekt dělit na dílčí etapy jen z důvodu získání násobku prostředků na jeho realizaci.
 - (6) Program se vyhlašuje pro daný kalendářní rok.
 - (7) Ministerstvo poskytne finanční prostředky krajům podle počtu žáků za podmínky, že kraj vypíše pilotní projekty pro školy ve své působnosti a přijme garance vyplývající z tohoto metodického pokynu. Kraj prostřednictvím komise, kterou na návrh rady kraje jmenuje náměstek ministryně mající SIPVZ v kompetenci (dále jen „náměstek“), navrhne seznam projektů k realizaci podle tohoto metodického pokynu. Ministerstvo poskytne dotaci v celkové výši 70 % předpokládaných nákladů na pilotní projekty v kraji.

Čl. 2

Všeobecné podmínky pro poskytování dotací a pro předkládání pilotních projektů

- (1) Dotace na realizaci jednotlivých pilotních projektů jsou určeny pro základní, střední a speciální školy zařazené do Sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- (2) Školy, které jsou financovány prostřednictvím krajských úřadů a jejichž pilotní projekt bude doporučen komisí podle tohoto pokynu, obdrží prostřednictvím krajských úřadů účelovou dotaci na schválený pilotní projekt. Celkový objem finančních prostředků na projekty v jednotlivých krajích je závislý na počtu žáků vedených ve statistických výkazech ÚIV za kalendářní rok předcházející roku, ve kterém se projekty předkládají.
- (3) Školám přímo řízeným MŠMT a školám církevním bude přiznán příspěvek, respektive dotace na pilotní projekt, pokud tento splní náležitosti dané tímto pokynem a bude schválen komisí MŠMT.
- (4) Na dotace není právní nárok.
- (5) Účelově přiznané dotace lze použít pouze na neinvestiční výdaje. Dotace nesmí přesáhnout 70 % plánovaných (rozpočtovaných) výdajů školy na realizaci pilotního projektu.



- (6) Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného pilotního projektu. Charakter účelové dotace určuje její využití pro přímé využití ICT ve výuce, případně při různých formách rozvoje informační gramotnosti veřejnosti. Definice jednotlivých okruhů je uvedena dále. Z dotace nelze hradit nákup hardwaru. Příjemce dotace však může kumulovat zdroje tak, že v rámci pilotního projektu využije pro nákup hardwaru jiné zdroje (vlastní, krajské, obecní, sponzorské). Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací schváleného pilotního projektu.
- (7) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v podvojném účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Ministerstvo i krajský úřad jsou oprávněny ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace, kterému byla dotace poskytnuta, umožní provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci. Ověřování správnosti použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány, podléhá kontrole ČŠI, finančních úřadů a Nejvyššího kontrolního úřadu, územního samosprávného celku a správce kapitoly.
- (8) Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržení prostředků státního rozpočtu budou uplatněny obecně platné právní předpisy, zejm. zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Organizační podmínky vyhlášení pilotního projektu v jednotlivých krajích se stanovují v souladu s tímto pokynem. Pro přímo řízené školy a školy církevní jsou projekty předkládány odboru 55 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- (10) O dotovaných pilotních projektech budou na internetové stránce ministerstva (www.gram.cz) zveřejněny následující informace:
- název příjemce dotace a kontaktní údaje (adresa, e-mail, adresa webových stránek),
 - název projektu,
 - anotace projektu,
 - výše dotace,
 - závěrečná tisková zpráva.
- (11) Dotaci lze použít na:
- služby bezprostředně související s pilotním projektem,
 - úhradu cestovních náhrad spojených s tuzemskými cestami bezprostředně souvisejícími s pilotním projektem (v rozsahu stanoveném zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů),
 - telekomunikační a poštovní služby bezprostředně související s pilotním projektem, ostatní osobní výdaje bezprostředně související s pilotním projektem (v rámci dohody o provedení prací či činnosti) včetně odměn řešitelů,
 - nákup licencí výukového softwaru bezprostředně nutného pro splnění cílů projektu.
- (12) Dotaci nelze použít na:
- výdaje na pohoštění a dary,
 - úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost,
 - leasing,
 - mzdy pracovníků organizace,
 - nákup mobilních telefonů, nákup či oprava prostředků výpočetní ani jiné techniky, komunikační či spotřební elektroniky (PC, video, fotoaparáty, přehrávače, mobilní telefony apod.) – lze však hradit z jiných zdrojů využitých v pilotním projektu.
- (13) Dotaci nelze poskytnout na financování akcí, které jsou hrazeny z účelově vázaných finančních prostředků vyčleněných v normativu na žáka na programy a akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Rovněž nelze dotace poskytnout na pořádání soutěží a přehlídek vyhlášených, popřípadě spoluvyhlášených Ministerstvem školství podle vyhlášky MŠMT č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, ve znění vyhlášky č. 182/1998 Sb., které ministerstvo finančně zabezpečuje nebo se podílí na jejich zabezpečení jinou cestou.
- (14) Příjemce dotace není oprávněn do vlastních nákladů projektu zahrnout mzdové náklady pracovníků, protože dotační politika předpokládá možnost úhrady ostatních osobních nákladů z vlastní dotace na projekt.

Čl. 3

Všeobecné podmínky pro vyúčtování poskytnutých dotací

- Dotaci je možné čerpat do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta. Musí být vyúčtována vůči subjektu, který dotaci přiznal, na formulářích uvedených v příloze 2 a 3 tohoto pokynu.
- Poskytnuté dotace musí být vyúčtovány jednotlivými kraji nejpozději do 31. 1. následujícího



- roku. Školy přímo řízené ministerstvem a školy církevní předávají podklady odboru 55 SIPVZ ve stejném funkčním členění na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Vyúčtováním poskytnuté dotace odboru 55 není dotčena povinnost subjektu dotaci finančně vypořádat v souladu s Vyhláškou č. 531/2002 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem a s Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem, kterým se řídí krajské úřady a přímo řízené organizace pro příslušný kalendářní rok a s Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením pro příslušný kalendářní rok.
- (3) Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno příjemci dotace k doplnění. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky pilotního projektu (obě zprávy také v elektronické podobě).
- (4) Krajský úřad prověří správnost vyúčtování a svým podpisem potvrdí správnost vyúčtování jednotlivých dotací.
- (5) Krajská komise předloží k 31. 10. kalendářního roku přehled čerpání jednotlivých dotací společně s přehledem pilotních projektů s vyjádřením k jejich realizaci. MŠMT si vyhrazuje právo po předložení tohoto dokumentu nevyčerpanou část dotace převést na jiný kraj, případně rozhodnout o jejím čerpání na jiné účely.
- (6) Pro zpracování hodnotící zprávy a tiskové zprávy shrnující výsledky pilotního projektu použijí příjemci formuláře uvedené v příloze č. 4 a 5 tohoto pokynu.
- (7) V případě, že příjemce dotace bude vracet nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, odvede prostředky po dohodě s poskytovatelem na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty (kraj na č.ú.: 5805-821001/0710, církevní školy na č.ú.: 5821-821001/0710 a přímo řízené organizace na jejich účet vedený u ČNB s předčíslem 4829). Spolu se zasláním prostředků na výdajový účet MŠMT bude zasláno i avízo k platbě odboru 55, 15 a 46 a 44 MŠMT.
- (8) Vratky nevyčerpaných prostředků vyplývající z finančního vypořádání (tedy vratky prostředků po 31. 12. kalendářního roku) budou poukázány u církevních škol v souladu s Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením, u krajských úřadů a přímo řízených organizací v souladu s Metodickým pokynem k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem na depozitní účet MŠMT č. 6015-821001/0710. Spolu se zasláním prostředků bude zasláno i avízo k platbě odboru 15, odboru 55, odboru 44 a 46 MŠMT.
- (9) Při peněžním styku s ministerstvem je nutné jako variabilní symbol uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace (přímo řízené školy i kraje). Při vyúčtování bude vždy požadováno doložení čerpání dotace prvotními účetními doklady nebo jejich kopiemi. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané příjemcem dotace a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly.
- (10) Příjemce dotace je dále povinen oznámit do osmi dnů ministerstvu i kraji svůj zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu apod. a současně je povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.
- (11) Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:
- realizace pilotního projektu dle rozhodnutí, vyúčtování přidělené dotace na formulářích uvedených v příloze č. 2 a 3 tohoto pokynu a v rozsahu potřebných dokladů podle bodu 3.1. tohoto pokynu, vypracování závěrečné hodnotící zprávy a její předání ministerstvu na adresu uvedenou v článku 4.1. tohoto pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 4 tohoto pokynu, vypracování závěrečné tiskové zprávy shrnující celkové výsledky pilotního projektu (v rozsahu maximálně poloviny strany A4 stručné informace o pilotním projektu ve formě novinové zprávy) její předání ministerstvu na adresu uvedenou v článku 4.1. tohoto pokynu (v písemné i elektronické podobě) na formulářích uvedených v příloze č. 5 tohoto pokynu prostřednictvím kraje do 31.1. následujícího roku, v kterém byla dotace poskytnuta.

Čl. 4

Předkládání pilotních projektů

- (1) Žádost o dotaci na příslušný kalendářní rok předkládá statutární orgán školy nebo školského zařízení nejpozději do 30. dubna (rozhodný je termín doručení nebo osobního podání do podatelny) na adresu, kterou uvedou jednotlivé krajské komise ve svém rozhodnutí o vyhlášení pilotních projektů. Krajská komise zasílá na níže uvedenou adresu celkový přehled o jednotlivých projektech, ve kterém uvede veškeré relevantní údaje vztahující se k projektu. Sběr těchto dat bude řešen elektronicky přes webové rozhraní (www.e-gram.cz).



Přímo řízené školy a školy církevní zasílají žádosti na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, (odbor 55)

Karmelitská 17

118 12 Praha 1

E-mailová adresa: stanislav.sinor@msmt.cz

- (2) Kompletní žádost včetně příloh se předkládá ve dvojím tištěném provedení a jedné elektronické verzi ve formátu rtf nebo pdf. Žádost má tyto náležitosti:

Průvodní dopis – v průvodním dopise, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, bude uvedeno jméno statutárního orgánu školy, otisk razítka a podpis.

Kopie zřizovací (zakladatelské, společenské smlouvy) listiny – součástí žádosti je ověřená kopie zřizovací listiny v platném znění. Ověřenou kopii je možno k žádosti přiložit pouze v jednom výtisku.

Vyplněný formulář žádosti o dotaci – Vzor formuláře žádosti o dotaci je v příloze č. 1 tohoto pokynu. Vyplněný formulář škola zašle také v elektronické podobě (pomocí elektronické pošty). Prázdný formulář lze získat na adrese www.msmt.cz, státní informační politika ve vzdělání.

Rozhodnutí o zařazení školy nebo školského zařízení do sítě škol.

- (3) Náležitosti popisu pilotního projektu jsou uvedeny v samostatné části tohoto pokynu. Popis pilotního projektu musí být zaslán také v elektronické podobě (nejvýše 4 normalizované strany textu formátu A4). Každá škola má možnost předložit v každém okruhu pouze jeden pilotní projekt. Pilotní projekt bude posuzován jako celek ve vzájemné souvislosti s ostatní činností školy. Z popisu pilotního projektu musí být zcela zřejmé, jak je zasazen do vzdělávacího programu školy. Nelze předkládat samostatné pilotní projekty bez kontextu s prací školy. Zároveň doporučujeme připravit návrh projektu tak, aby poskytoval dostatek podkladů pro posouzení pilotních projektů podle všech kritérií uvedených v tomto pokynu.
- (4) Popis pilotního projektu musí být zaslán také v elektronické podobě (nejvýše 4 normalizované strany textu formátu A4). Pilotní projekt má závazně stanovenou strukturu. Nedodržení této povinné struktury může mít za následek vyřazení projektu pro formální nedostatky.
- Název pilotního projektu.
 - Stručný popis stávajícího stavu (návaznost na stávající vybavení).
 - Cíl (účel) projektu a jeho zdůvodnění; souvislost s ostatní činností školy; vymezení okruhů,

kteřé bude projekt realizovat; rozsah záměru (počet žáků, občanů, působnost v regionech ČR; jiné údaje).

- Popis navrhovaného řešení.
- Definice ukazatelů (indikátorů) dosažení cílového stavu, jejich hodnoty před započítáním a po ukončení projektu.
- Odborná erudice řešitelů a personální zabezpečení projektu.
- Rámcový časový harmonogram realizace projektu a jeho částí, stanovení milníků projektu.
- Celkový rozpočet na realizaci projektu a členění požadované dotace rozpracované v detailním položkovém členění rozpočtové skladby, zdůvodnění jednotlivých položek rozpočtu.

Čl. 5

Výběr pilotních projektů

- Náměstek jmenuje odbornou hodnotící komisi pro posuzování pilotních projektů na základě návrhu rady kraje. Jejími členy jsou všeobecně uznávaní odborníci z praxe, zástupci škola zřizovatelů, zástupci pedagogických center, zástupci krajského úřadu a zástupci Koordinačního centra SIPVZ. Členem komise je vždy zástupce MŠMT, který je jmenován náměstkem, jenž má SIPVZ ve své kompetenci. Komise je nejméně sedmičlenná. Komise jedná podle závazného jednacího řádu schváleného ministerstvem.
- Členy komise pro pilotní projekty přímo řízených škol a škol církevních navrhuje odbor 55 SIPVZ a jmenuje je náměstek. Komise je v tomto případě nejméně sedmičlenná, vždy je zastoupen věcně příslušný odbor ministerstva. Komise jedná podle závazného jednacího řádu schváleného ministerstvem.
- Každou doručenou žádost posuzuje komise ve dvou fázích:
 - Kontrola dodržení termínu pro podávání žádostí a kontrola formální úplnosti žádosti pilotního projektu podle článku 4 tohoto pokynu. V případě nedodržení termínu nebo neúplnosti je žádost z dalšího výběru vyřazena a dále se neprojednává.
 - Posouzení pilotního projektu příslušnou krajskou komisí, případně komisí odboru 55 pro přímo řízené školy a školy církevní podle kritérií stanovených tímto pokynem.
- O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje s konečnou platností na návrh komise náměstek. Krajský úřad zabezpečuje organizaci a vlastní výběr pilotních projektů. O přidělení dotací a jejich výši u pilotních projektů přímo řízených škol a škol církevních s konečnou platností rozhoduje náměstek.
- Výběrové řízení musí být dokončeno nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavření přihlášek.



- (6) Zasláné pilotní projekty (včetně příloh) se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace. Záporné rozhodnutí bude předkladatelům oznámeno dopisem se stručným vysvětlenním důvodů zamítnutí.
- (7) Jednotlivé projekty se posuzují podle následujících kritérií:
původnost, regionální-krajská-celostátní působnost, významné inovační rysy při výuce žáků, rozsah projektu, soulad s cíli SIPVZ, přiměřenost projektu možnostem organizace, stanovení rozpočtu a jeho věrohodnost. Hodnocení probíhá podle jednacního řádu odborné komise.

Čl. 6

Vymezení okruhů

- (1) Okruh A - Implementace výukového softwaru na I. stupni základní školy
Okruh je zaměřen na uplatnění specifických výukových programů na prvním stupni se zvláštním přihlédnutím k rozvoji základních žakovských dovedností či odstraňování vývojových poruch učení.
- (2) Okruh B - Implementace výukového softwaru na II. stupni základní školy a víceletých gymnáziích
Okruh je zaměřen především na uplatnění výpočetní techniky v předmětech zahrnutých v učebních plánech jednotlivých typů škol.
- (3) Okruh C - Implementace výukového softwaru na středních školách
Okruh je zaměřen na specifické oblasti implementace výukových aplikací do výuky na středních školách různých typů. Implementace výukového softwaru by měla zaručit osvojování informační gramotnosti v úzké návaznosti na obor studia.
- (4) Okruh D - Implementace výukového softwaru na speciálních školách
Okruh je zaměřen na skupinu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kde ICT může sehrát velmi významnou roli při zapojování této skupiny žáků do denního života. V rámci tohoto okruhu se

předpokládá široké využití softwarových pomůcek umožňujících žákům snazší osvojení vědomostí, ale především jejich adaptaci na život.

- (5) Okruh E – Informační gramotnost veřejnosti
Okruh je zaměřen především na rozvoj informační gramotnosti té části veřejnosti, u níž se předpokládá, že nemá možnost rozšiřovat svou informační gramotnost v rámci pracovního procesu či v domácnosti. Tento okruh prioritně řeší záležitosti přenosu informací mezi školou, rodiči a žáky pomocí ICT. Okruh pilotních projektů by měl podpořit rozvoj informační gramotnosti seniorů, dlouhodobě nemocných či specifických skupin obyvatelstva (matky na mateřské dovolené apod.).

Čl. 7

Účinnost

- (1) Vydáním tohoto metodického pokynu se zrušuje metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Metodika pilotních projektů v rámci I. etapy realizace SIPVZ (výběr, realizace, financování) č.j. 13256/2003-28.
- (2) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve Věstníku MŠMT.

JUDr. Petra Buzková, v. r.

ministrně školství, mládeže a tělovýchovy

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Formulář žádosti
Příloha č. 2: Formulář vyúčtování poskytnuté dotace
Příloha č. 3: Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky
Příloha č. 4: Hodnotící zpráva pilotního projektu
Příloha č. 5: Tisková zpráva pilotního projektu



**Příloha č. 1 - ŽÁDOST PRÁVNICKÉ OSOBY O DOTACI V RÁMCI PILOTNÍCH PROJEKTŮ
SIPVZ**

Evidenční číslo:.....
(doplň tajemník komise)

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Kraj		
Název dotačního programu	Pilotní projekty SIPVZ č.j.		
Okruh			
Název pilotního projektu (max. 140 znaků)			
1. Identifikační údaje o školském zařízení			
Název školy			
Obec			
Typ školy			
PSČ			
Kraj			
Ulice			
Č. p.			
Telefon			
Fax			
E-mail			
Prezentace na internetu	http://		
IČ		DIČ	
REDIZO/ Datum zařazení do sítě			
Číslo účtu u peněžního ústavu			
Adresa příslušného finančního úřadu			



2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa Telefon/fax	
E-mail	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/Fax	
E-mail	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/fax	
E-mail	
3. Počet zaměstnanců v organizaci (aktuální stav)	
Celkový počet přepočtených pracovníků	
Přepočtený počet pedagogických pracovníků	
Počet žáků denního studia	
4. Údaje o pilotním projektu, na který je žádána dotace v rámci SIPVZ v roce 2004	
Název pilotního projektu	
Doba realizace pilotního projektu (od - do)	
Místo realizace pilotního projektu	
Ve kterém kraji je pilotní projekt realizován	
Realizované projekty v minulých letech	
Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, kterým orgánem a v jaké výši?	



Hlavní cíle pilotního projektu	a) implementace ICT do výuky na I. stupni ZŠ b) implementace ICT do výuky na II. stupni ZŠ c) implementace ICT do výuky na víceletém gymnáziu d) implementace ICT do výuky na středních školách e) implementace ICT do zájmové činnosti žáků a studentů f) podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami g) podpora programů na rozvoj informační gramotnosti veřejnosti h) podpora rozvoje informační gramotnosti specifických skupin občanů
Anotace pilotního projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna)	
Realizátor pilotního projektu (řešitel)	
Jméno, titul, funkce	
Organizace	
Adresa	
Telefon / fax / e-mail	
Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci pilotního projektu hrazených z dotace do prosince 2004 (dotace hodin/fond pracovní doby)	
Řešitelský tým pilotního projektu	



5. Základní údaje o rozpočtových nákladech na pilotní projekt, na který je žádána dotace SIPVZ pro rok 2004			
Celkové náklady projektu	Náklady pilotního projektu celkem		
	Z toho	Investiční prostředky	
		Neinvestiční prostředky ⁶⁾	
Výše požadované dotace celkem	Dotace celkem		
	Tj. % z celkových nákladů		
	Z toho	Investiční prostředky	
		Neinvestiční prostředky ⁷⁾	
Výše vlastního podílu organizace	Vlastní podíl organizace celkem		
	Tj. % z celkových nákladů		
	Z toho	Investiční prostředky	
		Neinvestiční prostředky ⁸⁾	
6. Organizace podílející se na ověření přenositelnosti pilotního projektu do praxe			
Název školy			
Obec			
Typ školy			
PSČ			
Kraj			
Ulice			
Č.p.			
Telefon			
Fax			
E-mail			
Prezentace na internetu	http://		
IČ		DIČ	
REDIZO/ Datum zařazení do sítě			
Číslo účtu			
u peněžního ústavu			
Adresa příslušného finančního úřadu			

⁶⁾ Podrobné členění v samostatné příloze

⁷⁾ Podrobné členění v samostatné příloze

⁸⁾ Podrobné členění v samostatné příloze (zahrnuje i případný podíl jiného subjektu-uvěde se v příloze)



6.1. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/fax	
E-mail	
6.2. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)	
Mezinárodní (územní vymezení)	
Celostátní	
Krajská (název nebo názvy regionu)	
Místní (název lokality)	



Příloha č. 2 - Formulář vyúčtování poskytnuté dotace školám v roce 2004

Číslo rozhodnutí

Název
pilotního projektu

Škola,
školské zařízení

údaje v Kč

1	Výše poskytnuté dotace	
	Neinvestiční prostředky (poskytnuto celkem)	
	z toho: mzdové prostředky celkem	
2	Vyúčtování dotace	
	Neinvestiční prostředky (čerpano celkem)	
	z toho: mzdové prostředky celkem	
3	Skutečné celkové vynaložené náklady na pilotní projekt	
	Neinvestiční prostředky (vynaloženo celkem)	
	z toho: mzdové prostředky celkem	
4	Rozdíl	
	k vrácení ministerstvu - neinvestiční prostředky	
	Hrazeno z nákladů školy	
5	Procentuální čerpání dotace z celkově skutečně vynaložených nákladů na akci	
	Skutečně čerpaná dotace tvoří podíl %	
6	Místo uložení dokladů	
7	Datum vyúčtování	
8	Zpracoval, telefon	
9	Jméno a podpis statutárního orgánu, otisk razítka	
10	Stanovisko revizního orgánu (příp. pracovníků pověřených kontrolou)	
11	Přílohy	


Příloha č. 3 - Přehled o úhradách plateb - Neinvestiční prostředky

Číslo rozhodnutí			
Název pilotního projektu			
Škola, školské zařízení			
Položka	Číslo dokladu	Účel použití	Částka v Kč
Čerpání celkem			

⁴⁾ Podle účetní evidence



Příloha č. 4: Hodnotící zpráva pilotního projektu

Číslo rozhodnutí			
Název pilotního projektu			
Název školského zařízení			
Adresa školy			
Ředitel školy			
Název ověřujícího školského zařízení			
Adresa ověřující školy			
Ředitel ověřující školy			
1. Kvantitativní údaje			
Celkové náklady pilotního projektu			
Poskytnutá dotace celkem		tj. %	
Čerpáno			
z dotace celkem			
Další kvantitativní údaje podle charakteru pilotního projektu			

2. Věcné vyhodnocení pilotního projektu

(školské zařízení doplní řádky či stránky podle potřeby)



--

Datum:	
Jméno a podpis ředitelů škol a otisk razítka



Příloha č. 5: Tisková zpráva pilotního projektu

(Tisková zpráva bude zveřejněna)

Číslo rozhodnutí	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Kraj.....
Program	Pilotní projekty SIPVZ č.j.
Okruh	
Název projektu	
Název školy	
Adresa školy, e-mail, web	
Ředitel školy	
Poskytnutá dotace	

Anotace pilotního projektu (max. 10 řádek)

Tisková zpráva (max. polovina stránky A4)



--

Datum:	
Jméno a podpis ředitele a otisk razítka



ČÁST OZNAMOVACÍ

Informace o změnách v soustavě učebních oborů odborných učilišť k 1.9.2004 a přidělení kódu 41- 52-E/011 učebnímu oboru Zahradnické práce

Č.j. 30 990/2003-24

V souvislosti s přípravou systémového řešení části soustavy oborů vzdělání s kategorií dosaženého vzdělání E byly provedeny některé dílčí změny v soustavě učebních oborů odborných učilišť kmenových oborů 4152E Zahradník, zahradnické práce a 4153E Chovatel zvířat, chovatelské a zpracovatelské práce, s platností k 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem.

A. Tříleté učební obory

K 1. 9. 2004 se utlumuje výuka v učebních oborech s kódovým označením 41-53-E/003 Včelařské,

zelinářské a ovocnářské práce, 41-52-E/004 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce a 41-52-E/006 Vinohradnické a ovocnářské práce počínaje prvním ročníkem. Uvedené učební obory se k 1. 9. 2004 nahrazují novým učebním oborem 41-52-E/011 Zahradnické práce.

Učební dokumenty nového učebního oboru 41-52-E/011 umožňují vnitřní odborné zaměření a tak zajistit přípravu v oblasti květinářství, zelinářství, ovocnářství, včelařství.

Učební dokumenty byly školám zaslány příslušnými nakladatelstvími. Další požadavky na zásilky vyřizuje odbor speciálního vzdělávání a institucionální výchovy.

Zřizovatelé mohou požádat MŠMT o změnu v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení mimo zákonem stanovený termín.

Přehled změn u tříletých učebních oborů:

Kód oboru	Název oboru	Útlumení	Zahájení výuky k	Učební dokum. /platnost
41-53-E/003	Včelařské, zelinářské a ovocnářské práce	Útlum k 1. 9. 2004 počínaje prvním ročníkem	Nahrazující učební obor 41-52-E/011	Příslušné UD pozbývají platnost k 1. 9. 2004 počínaje 1. roč.
41-52-E/004	Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce	Útlum k 1.9. 2004 počínaje prvním ročníkem	Dtto	Dtto
41-52-E/006	Vinohradnické a ovocnářské práce	Útlum k 1. 9. 2004 počínaje prvním ročníkem	Dtto	Dtto
41-53-E/008	Květinářské práce- květinářské a aranžérské práce ovocnářské práce	Platnost oboru trvá	Platnost oboru trvá	Platnost k 1.9.2003 pod č.j. 19 593/2002-24 ze dne 17. 5. 2002 počínaje 1. roč.
41-52-E/011	Zahradnické práce		Nahrazující obor. Platnost k 1. 9. 2004	24 489/2003-24 ze dne 5. 9. 2003 počínaje 1. roč.

**UPOZORNĚNÍ:**

Zároveň upozornujeme na chybné označení kódu na právě vydaných učebních dokumentech oboru 41-52-E/011 Zahradnické práce.

V dokumentech učebního oboru Zahradnické práce je chybně uveden kód a to 41-52-E/010 v důsledku nesprávného přidělení kódu správcem převodníku.

Prosíme uživatele učebních dokumentů o provedení příslušné opravy - na správný kód 41-52-E/011.

B. Dvouleté učební obory

K 1. 9. 2004 počínaje prvním ročníkem se utlu-
muje výuka v učebním oboru 41-52-E/009 Květinář-
ské práce- květinářské a zelinářské práce. Výuka

pokračuje pouze v oboru 41-52-E/005 Sadovnické a květinářské práce. Pro tento obor byly zpracovány nové učební dokumenty a schváleny dne 15.9.2003 pod č.j. 26 693/2003-24, s platností od 1.9.2004 počínaje prvním ročníkem.

Nově zpracované učební dokumenty učebního oboru 41-52-E/005 umožňují vnitřní odborné zaměření a tak zajistit přípravu v oblasti květinářství a zelinářství.

Učební dokumenty byly školám zaslány příslušnými nakladatelstvími. Další požadavky na zásilky vyřizuje odbor speciálního vzdělávání a institucionální výchovy.

Zřizovatelé mohou požádat MŠMT o změnu v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení mimo zákonem stanovený termín.

Přehled změn u dvouletých učebních oborů:

Kód	Název kódu	Utlučení	Zahájení výuky	Učební dokumenty
41-52-E/005	Sadovnické a květinářské práce	Platnost učebního oboru trvá	Platnost oboru trvá	K 1. 9. 2004 platí UD č.j. 26 693/2003-24 ze dne 15. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem
41-52-E/009	Květinářské práce- květinářské a zelinářské práce	Útlum k 1. 9. 2004 počínaje prvním ročníkem	Nahrazující obor 41-52-E/005	

V Praze dne 12. ledna 2004

PaedDr. Jiří Pilař v.r.
ředitel odboru speciálního vzdělávání
a institucionální výchovy



**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic
a učebních textů^{*)} následující tituly:**

pro základní školy:

Martinková, V.: Literatura 6 a Malá čítanka 6	2009	Tripolia	součást ucelené řady
Č.j.: 33101/2003-22;	cena: 90+85,00 Kč		
Čabradová, V. a kol.: Přírodopis pro 6. ročník základní školy a primu víceletých gymnázií	2009	Fraus	součást ucelené řady
Č.j.: 33090/2003-22;	cena: 65,00 Kč		
Jurčák, J. a kol.: Přírodopis 6 (učebnice a pracovní sešit)	2010	Prodos	součást ucelené řady
Č.j.: 26253/2003-22;	cena: 84+30,00 Kč		

pro střední školy:

Soars,L, Soars, J.: New Headway English Course 1- 6 - Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Companion, Intermediaire, Upper-Intermediate (Student's Book, Workbook, Teacher's Book, Cassettes)	2009	Oxford University Press	součást ucelené řady
Č.j.: 26666/2003-22;	cena: 379+180+356+320,00 Kč		
Křístek, J.: Ochrana lesů a přírodního prostředí	2009	Malice lesnická	
Č.j.: 33673/2003-23;	cena: 354,00 Kč		
Šimanov, V.: Těžba a doprava dříví	2009	Malice lesnická	
Č.j.: 32289/2003-23;	cena: 295,00 Kč		

* Zařazení do seznamu učebnic a učebních textů nabývá účinnosti až po vydání uvedených titulů. Na učebnice a učební texty uvedené v tomto Věstníku MŠMT ČR se vztahuje nařízení vlády ČR č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
V Praze dne 21. ledna 2004
Odbor 45
Č.j.: 10 072/2004-45

**Stanovení normativů neinvestičních výdajů
na rok 2004, pro účely poskytování dotací
soukromému školství v roce 2004**

Ve smyslu § 4 odstavce 1 a 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů, stanovuje Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy pro rok 2004 normativy, jako roční objemy neinvestičních výdajů, mzdových prostředků

a zákonných odvodů připadajících na dítě nebo žáka ve srovnatelném studijním oboru a formě studia školy zřizované ministerstvem nebo krajem, nebo ve srovnatelném předškolním a školském zařízení zřizovaném ministerstvem nebo krajem, nebo ve srovnatelném předškolním a školském zařízení zřizovaném obcí.

Přehled výše normativů neinvestičních výdajů RgŠ stanovených ministerstvem pro rok 2004 tvoří přílohu č. 1.

Zařazení studijních a učebních oborů středních, speciálních středních a vyšších odborných škol do jednotlivých normativních kategorií tvoří pro rok 2004 tvoří přílohu č. 2

Přehled o oborech jejichž učební dokumenty obsahují výuku řidičských oprávnění tvoří přílohu č. 3.

Přehled výše normativů neinvestičních výdajů RgŠ v roce 2004

Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Záonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Záonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
část I. Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2004 jako roční objem neinvestičních výdajů z rozpočtu MŠMT na jednotku výkonů tj.: Žáka (dítě, ubytovaného, stravovaného, ...) v (ve)												
Mateřské škole, jde-li o dítě s pravidelnou (denní) docházkou	0	0	0	0	0	0	0	0	21 816	15 861	5 865	90
Mateřské škole, jde-li o dítě s nepravidelnou docházkou	0	0	0	0	0	0	0	0	10 907	7 930	2 932	45
Mateřské škole speciální	26 174	17 028	13 904	3 124	6 296	2 850	99	2 751	0	0	0	0
Zákl. škole s 1.-4. (1.-5.) postupn. ročn. do 50 žáků (včetně)	32 788	19 594	15 733	3 861	7 245	5 949	622	5 327	0	0	0	0
Zákl. škole s 1.-4. (1.-5.) postupn. ročn. do 150 žáků (včetně)	24 630	14 162	12 059	2 103	5 236	5 232	622	4 610	0	0	0	0
Zákl. škole s 1.-9. postupn. ročn. do 150 žáků (včetně)	31 361	18 905	16 110	2 794	6 990	5 466	425	5 041	0	0	0	0
Zákl. škole do 250 žáků (včetně)	25 413	14 929	12 826	2 103	5 520	4 964	425	4 539	0	0	0	0
Zákl. škole nad 250 žáků	22 634	12 900	11 188	1 712	4 770	4 964	425	4 539	0	0	0	0
Základní škole speciální do 150 žáků (včetně)	36 523	21 872	18 588	3 285	8 087	6 564	425	6 139	0	0	0	0
Základní škole speciální nad 150 žáků	28 603	16 090	13 836	2 254	5 949	6 564	425	6 139	0	0	0	0
Kursu pro doplnění zákl.vzdělání organizovaného v ZŠ nebo SŠ, vč. Škol spec. v denní formě	13 909	10 012	10 012	0	3 702	195	87	108	0	0	0	0
Školní družině, školním klubu	0	0	0	0	0	0	0	0	7 157	5 220	1 930	7
Školní družině, školním klubu speciální ZŠ	9 023	6 582	6 582	0	2 434	7	7	0	0	0	0	0
Internátu speciálních škol	83 303	44 637	28 243	16 394	16 505	22 161	278	21 883	0	0	0	0
Internátu speciálních škol pro lehce mentálně postižené (ZvŠ, OU)	56 857	33 038	20 361	12 676	12 216	11 603	278	11 325	0	0	0	0
Internátu mateřských škol	25 289	16 000	8 631	7 369	5 916	3 373	278	3 095	0	0	0	0
Ubytovaného v Domově mládeže, jde-li o žáka gymnázia, SOŠ a VOŠ	23 430	14 505	10 913	3 592	5 363	3 562	208	3 354	0	0	0	0
Celodenně stravovaného v DM, jde-li o žáka gymnázia, SOŠ a VOŠ	7 641	4 021	0	4 021	1 487	2 133	69	2 064	0	0	0	0
Ubytovaného v Domově mládeže, jde-li o žáka SOU a U	14 947	10 912	10 912	0	4 035	0	0	0	0	0	0	0
Celodenně stravovaného v DM, jde-li o žáka SOU a U	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně, jde-li o žáka mateřské školy (kuchyně a jídelna)	0	0	0	0	0	0	0	0	4 645	3 358	1 242	45
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně bez výdejny), jde-li o žáka mateřské školy	0	0	0	0	0	0	0	0	2 322	1 679	621	23
Stravovaného ve školní jídelně (výdejna bez kuchyně), jde-li o žáka mateřské školy	0	0	0	0	0	0	0	0	2 322	1 679	621	22,5
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně a jídelna) do 400 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	2 999	2 164	800	35
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně bez výdejny), do 400 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	2 099	1 515	560	25
Stravovaného ve školní jídelně (výdejna bez kuchyně), do 400 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	900	649	240	10,5
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně a jídelna) do 600 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	2 670	1 924	711	35
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně bez výdejny) do 600 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	2 136	1 539	569	28
Stravovaného ve školní jídelně (výdejna bez kuchyně) do 600 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	534	385	142	7
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně a jídelna) nad 600 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	2 317	1 666	616	35
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně bez výdejny) nad 600 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	1 854	1 333	493	28
Stravovaného ve školní jídelně (výdejna bez kuchyně) nad 600 strážníků, jde-li o žáka základní školy	0	0	0	0	0	0	0	0	463	333	123	7
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně a jídelna), jde-li o žáka speciální mateřské školy	5 922	3 358	0	3 358	1 242	1 323	45	1 278	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně bez výdejny), jde-li o žáka speciální mateřské školy	2 961	1 679	0	1 679	621	661	23	639	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně (výdejna bez kuchyně), jde-li o žáka speciální mateřské školy	2 961	1 679	0	1 679	621	661	23	639	0	0	0	0





Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
Stravovaného ve školní jídelně, jde-li o žáka speciální základní školy	4 246	2 163	0	2 163	800	1 283	35	1 248	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně(kuchyně bez výdejny), jde-li o žáka speciální základní školy	2 972	1 514	0	1 514	560	898	25	873	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně(výdejna bez kuchyně), jde-li o žáka speciální základní školy	1 274	649	0	649	240	385	11	374	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně (kuchyně a jídelna), jde-li o žáka gymnázia, SOŠ a VOŠ	4 588	2 043	0	2 043	755	1 791	62	1 729	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně(kuchyně bez výdejny), jde-li o žáka gymnázia, SOŠ a VOŠ	3 212	1 430	0	1 430	529	1 254	43	1 210	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně(výdejna bez kuchyně), jde-li o žáka gymnázia, SOŠ a VOŠ	1 377	613	0	613	227	537	19	519	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně(kuchyně a jídelna), jde-li o žáka SOU, OU a U	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně(kuchyně bez výdejny), jde-li o žáka SOU, OU a U	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stravovaného ve školní jídelně(výdejna bez kuchyně), jde-li o žáka SOU, OU a U	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Základní umělecké školy v oboru s individuální výukou (do 4 žáků ve skup.)	13 646	9 962	9 159	804	3 684	0	0	0	0	0	0	0
Základní umělecké školy v oboru se skupinovou a kolektivní výukou	4 172	3 046	2 774	272	1 126	0	0	0	0	0	0	0
Dětském domově	191 554	97 160	64 085	33 075	35 926	58 468	770	57 698	0	0	0	0
Diagnostickém ústavu pro děti	289 360	168 564	103 879	64 685	62 328	58 468	770	57 698	0	0	0	0
Výchovném ústavu pro děti	243 661	135 202	86 376	48 825	49 992	58 468	770	57 698	0	0	0	0
Diagnostickém ústavu pro mládež	306 588	179 640	113 652	65 988	66 423	60 525	770	59 755	0	0	0	0
Výchovném ústavu pro mládež	267 876	151 378	99 854	51 524	55 973	60 525	770	59 755	0	0	0	0
Praktické školy jednoleté	60 359	38 004	34 702	3 303	14 052	8 302	451	7 851	0	0	0	0
Praktické školy dvou a tříleté	72 035	46 255	39 195	7 060	17 103	8 677	347	8 330	0	0	0	0
Odborného učiliště: na teoretickou výuku	10 716	7 570	7 570	0	2 799	347	347	0	0	0	0	0
Odborného učiliště: na odborný výcvik	43 317	31 624	31 624	0	11 693	0	0	0	0	0	0	0
Denním studiu pro absolventy základních škol: Středního odborného učiliště, učiliště, speciálního SOU na teoretickou výuku v oborech studia zařazených do normativní kategorie:												
T 1	5 814	4 118	4 118	0	1 523	173	173	0	0	0	0	0
T 2	8 171	5 839	5 839	0	2 159	173	173	0	0	0	0	0
T 3	10 491	7 533	7 533	0	2 785	173	173	0	0	0	0	0
T 4	11 214	8 061	8 061	0	2 980	173	173	0	0	0	0	0
T 5	11 860	8 532	8 532	0	3 155	173	173	0	0	0	0	0
T 6	13 115	9 448	9 448	0	3 494	173	173	0	0	0	0	0
T 7	14 485	10 449	10 449	0	3 863	173	173	0	0	0	0	0
T 8	16 525	11 938	11 938	0	4 414	173	173	0	0	0	0	0
Středního odborného učiliště, učiliště, speciálního SOU na odborný výcvik v oborech studia zařazených do normativní kategorie:												
OV 1	7 631	5 571	5 571	0	2 060	0	0	0	0	0	0	0
OV 2	10 187	7 437	7 437	0	2 750	0	0	0	0	0	0	0
OV 3	11 787	8 605	8 605	0	3 182	0	0	0	0	0	0	0
OV 4	12 911	9 426	9 426	0	3 485	0	0	0	0	0	0	0
OV 5	15 978	11 665	11 665	0	4 313	0	0	0	0	0	0	0
OV 6	18 433	13 457	13 457	0	4 976	0	0	0	0	0	0	0
OV 7	21 305	15 554	15 554	0	5 751	0	0	0	0	0	0	0
OV 11	9 406	6 867	6 867	0	2 539	0	0	0	0	0	0	0
OV 12	13 785	10 064	10 064	0	3 721	0	0	0	0	0	0	0
OV 13	16 073	11 734	11 734	0	4 339	0	0	0	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
OV 14	17 429	12 724	12 724	0	4 705	0	0	0	0	0	0	0
OV 15	18 814	13 735	13 735	0	5 079	0	0	0	0	0	0	0
OV 16	22 467	16 402	16 402	0	6 065	0	0	0	0	0	0	0
Gymnázia v oborech studia zařazených do normativní kategorie:												
C1 (nižší stupeň víceletého gymnázia)	27 911	17 601	15 275	2 325	6 508	3 803	425	3 378	0	0	0	0
D1 (vyšší stupeň, tj. poslední 4 ročníky víceletého gymnázia)	30 538	19 493	17 167	2 325	7 208	3 837	277	3 560	0	0	0	0
E1 (čyř. resp. pětileté gymnázium)	30 538	19 493	17 167	2 325	7 208	3 837	277	3 560	0	0	0	0
Speciálního gymnázia	35 662	19 802	17 167	2 634	7 322	8 538	277	8 261	0	0	0	0
Střední odborné školy v oborech studia zařazených do normativní kategorie:												
UMP1	55 918	34 170	27 062	7 108	12 635	9 113	278	8 835	0	0	0	0
UMP2	77 585	48 733	38 071	10 662	18 019	10 833	278	10 555	0	0	0	0
KON	95 329	66 421	59 109	7 311	24 560	4 348	278	4 070	0	0	0	0
TKON	101 581	65 348	57 593	7 755	24 163	12 070	351	11 719	0	0	0	0
F1	32 737	21 076	17 955	3 121	7 793	3 868	278	3 590	0	0	0	0
F2	35 921	22 083	17 955	4 127	8 165	5 673	278	5 395	0	0	0	0
G1	30 325	19 315	16 194	3 121	7 142	3 868	278	3 590	0	0	0	0
G2	30 755	19 315	16 194	3 121	7 142	4 298	278	4 020	0	0	0	0
G3	33 509	20 322	16 194	4 127	7 514	5 673	278	5 395	0	0	0	0
G4	36 017	21 525	16 194	5 331	7 959	6 533	278	6 255	0	0	0	0
H1	34 416	22 302	19 181	3 121	8 246	3 868	278	3 590	0	0	0	0
H2	40 109	24 512	19 181	5 331	9 064	6 533	278	6 255	0	0	0	0
J1	35 638	23 194	20 073	3 121	8 576	3 868	278	3 590	0	0	0	0
J2	39 681	24 200	20 073	4 127	8 948	6 533	278	6 255	0	0	0	0
J3	38 881	24 072	20 073	3 999	8 901	5 908	278	5 630	0	0	0	0
J4	40 601	24 072	20 073	3 999	8 901	7 628	278	7 350	0	0	0	0
J5	42 319	24 072	20 073	3 999	8 901	9 347	278	9 069	0	0	0	0
K1	32 255	20 724	17 603	3 121	7 663	3 868	278	3 590	0	0	0	0
K2	35 439	21 731	17 603	4 127	8 035	5 673	278	5 395	0	0	0	0
K3	36 299	21 731	17 603	4 127	8 035	6 533	278	6 255	0	0	0	0
S1	45 275	28 740	23 819	4 921	10 627	5 908	278	5 630	0	0	0	0
S2	46 995	28 740	23 819	4 921	10 627	7 628	278	7 350	0	0	0	0
S3	48 713	28 740	23 819	4 921	10 627	9 347	278	9 069	0	0	0	0
T1	50 903	32 849	25 324	7 526	12 146	5 908	278	5 630	0	0	0	0
T2	52 623	32 849	25 324	7 526	12 146	7 628	278	7 350	0	0	0	0
T3	54 342	32 849	25 324	7 526	12 146	9 347	278	9 069	0	0	0	0
U1	40 847	25 051	19 720	5 331	9 263	6 533	278	6 255	0	0	0	0
W1	33 896	21 608	18 487	3 121	7 990	4 298	278	4 020	0	0	0	0
Speciální střední odborné školy v oborech studia zař. do normativní kategorie:												
UMP1	59 609	33 090	25 713	7 377	12 235	14 284	278	14 006	0	0	0	0
UMP2	80 719	47 246	36 181	11 066	17 470	16 003	278	15 725	0	0	0	0
KON	96 036	63 764	56 176	7 588	23 577	8 694	278	8 416	0	0	0	0
TKON	102 414	62 783	54 736	8 047	23 215	16 416	351	16 065	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Záonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Záonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
F1	36 847	20 302	17 064	3 239	7 507	9 038	278	8 760	0	0	0	0
F2	40 084	21 347	17 064	4 283	7 893	10 844	278	10 566	0	0	0	0
G1	34 555	18 629	15 390	3 239	6 888	9 038	278	8 760	0	0	0	0
G2	34 985	18 629	15 390	3 239	6 888	9 468	278	9 190	0	0	0	0
G3	37 791	19 673	15 390	4 283	7 274	10 844	278	10 566	0	0	0	0
G4	40 363	20 923	15 390	5 532	7 736	11 704	278	11 426	0	0	0	0
H1	38 444	21 468	18 230	3 239	7 938	9 038	278	8 760	0	0	0	0
H2	44 252	23 762	18 230	5 532	8 786	11 704	278	11 426	0	0	0	0
J1	39 604	22 315	19 076	3 239	8 251	9 038	278	8 760	0	0	0	0
J2	43 701	23 359	19 076	4 283	8 637	11 704	278	11 426	0	0	0	0
J3	42 658	23 226	19 076	4 149	8 588	10 844	278	10 566	0	0	0	0
J4	44 378	23 226	19 076	4 149	8 588	12 564	278	12 286	0	0	0	0
J5	46 098	23 226	19 076	4 149	8 588	14 284	278	14 006	0	0	0	0
K1	36 389	19 968	16 729	3 239	7 383	9 038	278	8 760	0	0	0	0
K2	39 625	21 012	16 729	4 283	7 769	10 844	278	10 566	0	0	0	0
K3	40 485	21 012	16 729	4 283	7 769	11 704	278	11 426	0	0	0	0
S1	48 848	27 744	22 638	5 107	10 259	10 844	278	10 566	0	0	0	0
S2	50 568	27 744	22 638	5 107	10 259	12 564	278	12 286	0	0	0	0
S3	52 288	27 744	22 638	5 107	10 259	14 284	278	14 006	0	0	0	0
T1	54 508	31 876	24 066	7 811	11 787	10 844	278	10 566	0	0	0	0
T2	56 228	31 876	24 066	7 811	11 787	12 564	278	12 286	0	0	0	0
T3	57 948	31 876	24 066	7 811	11 787	14 284	278	14 006	0	0	0	0
U1	44 955	24 274	18 742	5 532	8 976	11 704	278	11 426	0	0	0	0
W1	37 971	20 809	17 570	3 239	7 694	9 468	278	9 190	0	0	0	0
Denním studium pro absolventy SOU (nástavbové studium.): SOŠ, SOU a spec. SOŠ a SOU v oborech studia zař. do normativní kategorie:												
UMP1	51 328	34 170	27 062	7 108	12 635	4 523	278	4 245	0	0	0	0
UMP2	72 135	48 733	38 071	10 662	18 019	5 383	278	5 105	0	0	0	0
KON	93 121	66 421	59 109	7 311	24 560	2 141	278	1 863	0	0	0	0
F1	30 769	21 076	17 955	3 121	7 793	1 901	278	1 623	0	0	0	0
F2	33 051	22 083	17 955	4 127	8 165	2 803	278	2 525	0	0	0	0
G1	28 358	19 315	16 194	3 121	7 142	1 901	278	1 623	0	0	0	0
G2	28 573	19 315	16 194	3 121	7 142	2 116	278	1 838	0	0	0	0
G3	30 639	20 322	16 194	4 127	7 514	2 803	278	2 525	0	0	0	0
G4	32 717	21 525	16 194	5 331	7 959	3 233	278	2 955	0	0	0	0
H1	32 449	22 302	19 181	3 121	8 246	1 901	278	1 623	0	0	0	0
H2	36 809	24 512	19 181	5 331	9 064	3 233	278	2 955	0	0	0	0
J1	33 670	23 194	20 073	3 121	8 576	1 901	278	1 623	0	0	0	0
J2	36 381	24 200	20 073	4 127	8 948	3 233	278	2 955	0	0	0	0
J3	35 893	24 072	20 073	3 999	8 901	2 921	278	2 643	0	0	0	0
J4	36 753	24 072	20 073	3 999	8 901	3 781	278	3 503	0	0	0	0
J5	37 613	24 072	20 073	3 999	8 901	4 641	278	4 363	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
K1	30 288	20 724	17 603	3 121	7 663	1 901	278	1 623	0	0	0	0
K2	32 569	21 731	17 603	4 127	8 035	2 803	278	2 525	0	0	0	0
K3	32 999	21 731	17 603	4 127	8 035	3 233	278	2 955	0	0	0	0
S1	42 287	28 740	23 819	4 921	10 627	2 921	278	2 643	0	0	0	0
S2	43 147	28 740	23 819	4 921	10 627	3 781	278	3 503	0	0	0	0
S3	44 007	28 740	23 819	4 921	10 627	4 641	278	4 363	0	0	0	0
T1	47 916	32 849	25 324	7 526	12 146	2 921	278	2 643	0	0	0	0
T2	48 776	32 849	25 324	7 526	12 146	3 781	278	3 503	0	0	0	0
T3	49 636	32 849	25 324	7 526	12 146	4 641	278	4 363	0	0	0	0
U1	37 547	25 051	19 720	5 331	9 263	3 233	278	2 955	0	0	0	0
W1	31 713	21 608	18 487	3 121	7 990	2 116	278	1 838	0	0	0	0
Denním studiu VOŠ v oborech studia zařazených do normativní kategorie:												
UMP1	55 629	33 959	26 909	7 049	12 557	9 113	278	8 835	0	0	0	0
UMP2	77 170	48 430	37 856	10 574	17 907	10 833	278	10 555	0	0	0	0
KON	94 784	66 023	58 773	7 250	24 413	4 348	278	4 070	0	0	0	0
F1	32 560	20 947	17 853	3 094	7 745	3 868	278	3 590	0	0	0	0
F2	35 732	21 945	17 853	4 093	8 114	5 673	278	5 395	0	0	0	0
G1	30 162	19 196	16 102	3 094	7 098	3 868	278	3 590	0	0	0	0
G2	30 592	19 196	16 102	3 094	7 098	4 298	278	4 020	0	0	0	0
G3	33 335	20 195	16 102	4 093	7 467	5 673	278	5 395	0	0	0	0
G4	35 831	21 389	16 102	5 287	7 909	6 533	278	6 255	0	0	0	0
H1	34 231	22 167	19 072	3 094	8 196	3 868	278	3 590	0	0	0	0
H2	39 900	24 360	19 072	5 287	9 007	6 533	278	6 255	0	0	0	0
J1	35 445	23 053	19 959	3 094	8 524	3 868	278	3 590	0	0	0	0
J2	39 478	24 052	19 959	4 093	8 893	6 533	278	6 255	0	0	0	0
J3	38 678	23 924	19 959	3 965	8 846	5 908	278	5 630	0	0	0	0
J4	40 398	23 924	19 959	3 965	8 846	7 628	278	7 350	0	0	0	0
J5	42 117	23 924	19 959	3 965	8 846	9 347	278	9 069	0	0	0	0
K1	32 081	20 597	17 503	3 094	7 616	3 868	278	3 590	0	0	0	0
K2	35 254	21 596	17 503	4 093	7 985	5 673	278	5 395	0	0	0	0
K3	36 114	21 596	17 503	4 093	7 985	6 533	278	6 255	0	0	0	0
S1	45 034	28 564	23 684	4 880	10 562	5 908	278	5 630	0	0	0	0
S2	46 754	28 564	23 684	4 880	10 562	7 628	278	7 350	0	0	0	0
S3	48 472	28 564	23 684	4 880	10 562	9 347	278	9 069	0	0	0	0
T1	50 621	32 643	25 179	7 464	12 070	5 908	278	5 630	0	0	0	0
T2	52 341	32 643	25 179	7 464	12 070	7 628	278	7 350	0	0	0	0
T3	54 060	32 643	25 179	7 464	12 070	9 347	278	9 069	0	0	0	0
U1	40 633	24 895	19 608	5 287	9 205	6 533	278	6 255	0	0	0	0
W1	33 715	21 476	18 381	3 094	7 941	4 298	278	4 020	0	0	0	0
Potencionálního klienta v (ve)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagogicko-psychologické poradně (PPP)	146	91	0	91	34	21	6	15	0	0	0	0
Speciálním pedagogickým centru (SPC)	1 046	748	748	0	277	21	6	15	0	0	0	0
Středisku pro volný čas dětí a mládeže (SVČ)	0	0	0	0	0	0	0	0	416	299	111	6



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Záonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Záonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
<i>Poznámka: počet potencionálních klientů stanoví příslušný krajský úřad (magistrát hl. města Prahy) rozdělením celkového počtu potencionálních klientů v kraji, který tvoří:</i>												
pro PPP: 95% žáků MŠ,ZŠ a denního stud. SŠ (včetně speciálních)												
pro SPC: 5% žáků MŠ,ZŠ a denního stud. SŠ (včetně speciálních)												
pro SVC: 100% žáků ZŠ a denního stud. SŠ (včetně speciálních)												
část II. Normativy uvedené v části I. se zvýší o příplatek na jednoho žáka jde-li:												
o Bilingvní gymnázium	1 015	741	741	0	274	0	0	0	0	0	0	0
o Základní školy s vyučovacím jazykem národnostních menšin	3 579	2 461	2 461	0	910	208	208	0	0	0	0	0
o Střední školy s vyučovacím jazykem národnostních menšin	4 179	2 545	2 545	0	941	693	693	0	0	0	0	0
o Přípravný ročník Zvláštní školy	24 595	17 657	16 255	1 401	6 529	410	87	323	0	0	0	0
o Přípravnou třídu pro děti ze sociálně a kulturně znevýhodněného prostředí	23 251	16 676	15 379	1 297	6 166	410	87	323	0	0	0	0
část III. Kromě normativů pro teoretickou výuku a odborný výcvik žáků OU, SOU, spec. SOU a U a pro ubytování žáků, SOU a U v DM a stravování žáků OU, SOU, spec. SOU a U uvedených v části I. se na jednoho žáka, jde-li o žáka, který se nepřipravuje na povolání pro konkrétní fyzickou či právní osobu, poskytne příplatek:												
V odborném učilišti:	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
na teoretickou výuku	6 654	2 354	0	2 354	870	3 430	0	3 430	0	0	0	0
na odborný výcvik	11 347	4 707	0	4 707	1 740	4 900	0	4 900	0	0	0	0
Ve středním odborném učilišti včetně speciálních a učilišti:												
na teoretickou výuku	5 929	2 719	0	2 719	1 005	2 205	0	2 205	0	0	0	0
na mzdové výdaje nepedagogických zaměstnanců odborného výcviku v oborech zařazených do kategorie:												
Z1	7 450	5 439	0	5 439	2 011	0	0	0	0	0	0	0
Z2	6 208	4 532	0	4 532	1 676	0	0	0	0	0	0	0
Z3	5 320	3 884	0	3 884	1 436	0	0	0	0	0	0	0
Z4	3 724	2 719	0	2 719	1 005	0	0	0	0	0	0	0
na ostatní neinvestiční výdaje odborného výcviku v oborech zařazených do kategorie												
NO1	3 085	0	0	0	0	3 085	0	3 085	0	0	0	0
NO2	5 665	0	0	0	0	5 665	0	5 665	0	0	0	0
NO3	8 244	0	0	0	0	8 244	0	8 244	0	0	0	0
NO4	10 394	0	0	0	0	10 394	0	10 394	0	0	0	0
Na ubytování v domově mládeže	8 484	3 593	0	3 593	1 329	3 562	208	3 354	0	0	0	0
Na celodenní stravování v domově mládeže	7 641	4 021	0	4 021	1 487	2 133	69	2 064	0	0	0	0
Na stravování ve školní jídelně(kuchyně a jídelna)	4 588	2 043	0	2 043	755	1 791	62	1 729	0	0	0	0
Na stravování ve školní jídelně (kuchyně bez výdejny),	3 212	1 430	0	1 430	529	1 254	43	1 210	0	0	0	0
Na stravování ve školní jídelně (výdejny bez kuchyně),	1 377	613	0	613	227	537	19	519	0	0	0	0
část IV. Normativy pro internáty speciálních škol uvedené v části I. se zvýší o příplatek na jednoho žáka, jde-li o žáka, který je v internátu umístěn rozhodnutím soudu:												
Internátů speciálních škol	96 882	43 559	27 795	15 764	16 106	37 218	565	36 653	0	0	0	0
Internátů speciálních škol pro lehce mentálně postižené (ZvŠ, OU)	135 994	62 692	43 776	18 916	23 181	50 121	565	49 556	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,									Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,		
Část V.												
Kromě normativů pro výuku v mateřské, základní a střední škole uvedených v části I. se na jednoho žáka, jde-li o žáka ve speciální, nebo specializované třídě těchto škol a jde-li o žáka s příslušným zdravotním postižením poskytne příplatek:												
na lehké mentální postižení v MŠ	0	0	0	0	0	0		0	8 992	6 501	2 404	87
na lehké mentální postižení v ZŠ	11 296	8 105	7 458	647	2 997	195	87	108	0	0	0	0
na sluchové postižení v MŠ	0	0	0	0	0	0			23 611	17 174	6 350	87
na sluchové postižení v ZŠ	30 154	21 402	19 742	1 659	7 913	840	87	753	0	0	0	0
na sluchové postižení v SŠ	33 321	23 713	21 698	2 015	8 768	840	87	753	0	0	0	0
na zrakové postižení v MŠ	0	0	0	0	0	0		0	25 723	18 716	6 920	87
na zrakové postižení v ZŠ	32 784	23 321	21 425	1 896	8 623	840	87	753	0	0	0	0
na zrakové postižení v SŠ	36 236	25 841	23 537	2 304	9 555	840	87	753	0	0	0	0
na vady řeči v MŠ	0	0	0	0	0	0		0	21 566	15 681	5 798	87
na vady řeči v ZŠ	27 177	19 542	17 980	1 562	7 226	410	87	323	0	0	0	0
na tělesné postižení v MŠ	0	0	0	0	0	0		0	17 758	12 901	4 770	87
na tělesné postižení v ZŠ	22 851	16 070	14 806	1 264	5 942	840	87	753	0	0	0	0
na tělesné postižení v SŠ	25 235	17 810	16 274	1 536	6 585	840	87	753	0	0	0	0
na vývojové poruchy učení a chování v MŠ	0	0	0	0	0	0		0	10 011	7 245	2 679	87
na vývojové poruchy učení a chování v ZŠ	12 377	8 972	7 973	999	3 318	87	87	0	0	0	0	0
na zdravotní oslabení (pouze v MŠ)	0	0	0	0	0	0		0	6 525	4 700	1 738	87
na těžké mentální postižení, autismus, a kombinace smyslového a tělesného postižení v MŠ	0	0	0	0	0	0		0	27 396	19 937	7 372	87
na těžké mentální postižení, autismus, a kombinace smyslového a tělesného postižení v ZŠ	35 736	24 849	22 883	1 966	9 188	1 700	87	1 613	0	0	0	0
na těžké mentální postižení, autismus, a kombinace smyslového a tělesného postižení v SŠ	39 411	27 531	25 143	2 389	10 180	1 700	87	1 613	0	0	0	0
Část VI.												
Kromě normativů pro výuku ve speciální (Sp) mateřské, Sp základní a Sp střední škole uvedených v části I. se na jednoho žáka, nejde-li o speciální školu při zdravot. zar. a jde-li o žáka s příslušným zdravotním postižením poskytne příplatek:												
na lehké mentální postižení ve SpMŠ	19 972	14 055	12 722	1 333	5 197	720	75	645	0	0	0	0
na lehké mentální postižení ve ZvlŠ (neposkytuje se na žáky v přípravném ročníku ZvlŠ)	24 422	17 232	15 830	1 401	6 372	818	173	645	0	0	0	0
na sluchové postižení ve SpMŠ	53 248	37 093	33 675	3 418	13 715	2 440	75	2 365	0	0	0	0
na sluchové postižení ve SpZŠ	64 878	45 512	41 918	3 593	16 828	2 538	173	2 365	0	0	0	0
na sluchové postižení ve SpSŠ	65 562	46 011	41 861	4 150	17 013	2 538	173	2 365	0	0	0	0
na zrakové postižení ve SpMŠ	57 843	40 447	36 542	3 906	14 956	2 440	75	2 365	0	0	0	0
na zrakové postižení ve SpZŠ	70 481	49 602	45 496	4 106	18 341	2 538	173	2 365	0	0	0	0
na zrakové postižení ve SpSŠ	71 252	50 165	45 423	4 742	18 549	2 538	173	2 365	0	0	0	0
na vady řeči ve SpMŠ	47 994	33 885	30 668	3 217	12 529	1 580	75	1 505	0	0	0	0
na vady řeči ve SpZŠ	58 612	41 565	38 185	3 381	15 369	1 678	173	1 505	0	0	0	0
na tělesné postižení ve SpMŠ	39 740	27 859	25 255	2 604	10 301	1 580	75	1 505	0	0	0	0
na tělesné postižení ve SpZŠ	48 502	34 184	31 446	2 737	12 640	1 678	173	1 505	0	0	0	0
na tělesné postižení ve SpSŠ	48 988	34 539	31 377	3 161	12 771	1 678	173	1 505	0	0	0	0
na vývojové poruchy učení a chování ve SpMŠ	13 511	9 809	8 523	1 286	3 627	75	75	0	0	0	0	0
na vývojové poruchy učení a chování ve SpZŠ	16 558	11 962	10 609	1 352	4 423	173	173	0	0	0	0	0
na zdravotní oslabení (pouze u SpMŠ)	14 206	10 159	9 208	951	3 757	290	75	215	0	0	0	0
na těžké mentální postižení, autismus, a kombinace smyslového a tělesného postižení ve SpMŠ	63 173	43 083	39 032	4 051	15 930	4 160	75	4 085	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
na těžké ment.post., autismus, a komb. smysl. a tělesn. post.ve SpZS (resp. Pomocné škole)	76 619	52 827	48 570	4 257	19 533	4 259	174	4 085	0	0	0	0
na těžké mentální postižení, autismus, a kombinace smyslového a tělesného postižení ve SpSŠ	77 419	53 411	48 493	4 918	19 749	4 259	174	4 085	0	0	0	0
Část VII. Kromě normativů pro výuku ve speciální mateřské a základní škole uvedených v části I., jde-li o speciální školu při zdravotnickém zařízení se na jednoho žáka poskytnete příplatek:												
ve spec. mateřské škole	14 206	10 159	9 208	951	3 757	290	75	215	0	0	0	0
ve spec. základní škole	17 886	12 460	11 461	999	4 607	819	174	645	0	0	0	0
Část VIII. Pro postižené žáky denního studia individuálně integrované do běžných tříd nespeciálních škol výši příplatku stanoví příslušný krajský úřad (magistrát hl. města Prahy) podle konkrétních nezbytných potřeb, doložených vyjádřením příslušného odborného pracoviště (viz pokyn MŠMT čj. 17 777/96 - 24)												
Část IX. Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2004 jako roční objem neinvestičních výdajů z rozpočtu MŠMT na jednotku výkonů tj.: Žáka v (ve)												
Kursu pro doplnění zákl.vzdělání organizovaného v ZŠ nebo SŠ ve večerní formě	5 564	4 005	4 005	0	1 481	78	35	43	0	0	0	0
Kursu pro doplnění zákl.vzdělání organizovaného v ZŠ nebo SŠ v dálkové formě	2 086	1 502	1 502	0	555	29	13	16	0	0	0	0
Večerní formě studia při zaměstnání SŠ v oboru studia zařaz. do normativní kategorie SOU Na teoretickou výuku												
T 1	2 325	1 647	1 647	0	609	69	69	0	0	0	0	0
T 2	3 269	2 336	2 336	0	864	69	69	0	0	0	0	0
T 3	4 196	3 013	3 013	0	1 114	69	69	0	0	0	0	0
T 4	4 486	3 225	3 225	0	1 192	69	69	0	0	0	0	0
T 5	4 744	3 413	3 413	0	1 262	69	69	0	0	0	0	0
T 6	5 247	3 780	3 780	0	1 398	69	69	0	0	0	0	0
T 7	5 793	4 179	4 179	0	1 545	69	69	0	0	0	0	0
T 8	6 610	4 775	4 775	0	1 766	69	69	0	0	0	0	0
Na odborný výcvik												
OV 1	3 052	2 228	2 228	0	824	0	0	0	0	0	0	0
OV 2	4 075	2 975	2 975	0	1 100	0	0	0	0	0	0	0
OV 3	4 715	3 442	3 442	0	1 273	0	0	0	0	0	0	0
OV 4	5 165	3 771	3 771	0	1 394	0	0	0	0	0	0	0
OV 5	6 391	4 666	4 666	0	1 725	0	0	0	0	0	0	0
OV 6	7 373	5 383	5 383	0	1 990	0	0	0	0	0	0	0
OV 7	8 522	6 222	6 222	0	2 300	0	0	0	0	0	0	0
OV 11	3 763	2 747	2 747	0	1 016	0	0	0	0	0	0	0
OV 12	5 515	4 026	4 026	0	1 489	0	0	0	0	0	0	0
OV 13	6 430	4 694	4 694	0	1 736	0	0	0	0	0	0	0
OV 14	6 972	5 090	5 090	0	1 882	0	0	0	0	0	0	0
OV 15	7 525	5 494	5 494	0	2 031	0	0	0	0	0	0	0
OV 16	8 987	6 561	6 561	0	2 426	0	0	0	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
Gymnázia												
E1 (čtyř, resp. pětileté gymnázium)	12 215	7 797	6 867	930	2 883	1 535	111	1 424	0	0	0	0
Střední odborné školy												
UMP1	22 366	13 668	10 825	2 843	5 054	3 645	111	3 534	0	0	0	0
UMP2	31 035	19 494	15 229	4 265	7 208	4 334	111	4 223	0	0	0	0
KON	38 131	26 569	23 644	2 925	9 824	1 739	111	1 628	0	0	0	0
F1	13 095	8 431	7 182	1 248	3 117	1 547	111	1 436	0	0	0	0
F2	14 369	8 833	7 182	1 651	3 266	2 270	111	2 159	0	0	0	0
G1	12 130	7 726	6 478	1 248	2 857	1 547	111	1 436	0	0	0	0
G2	12 302	7 726	6 478	1 248	2 857	1 719	111	1 608	0	0	0	0
G3	13 404	8 129	6 478	1 651	3 006	2 270	111	2 159	0	0	0	0
G4	14 408	8 611	6 478	2 133	3 184	2 614	111	2 503	0	0	0	0
H1	13 766	8 921	7 672	1 248	3 298	1 547	111	1 436	0	0	0	0
H2	16 045	9 805	7 672	2 133	3 626	2 614	111	2 503	0	0	0	0
J1	14 255	9 277	8 029	1 248	3 430	1 547	111	1 436	0	0	0	0
J2	15 873	9 680	8 029	1 651	3 579	2 614	111	2 503	0	0	0	0
J3	15 551	9 629	8 029	1 600	3 560	2 362	111	2 251	0	0	0	0
J4	16 240	9 629	8 029	1 600	3 560	3 051	111	2 940	0	0	0	0
J5	16 927	9 629	8 029	1 600	3 560	3 739	111	3 628	0	0	0	0
K1	12 902	8 289	7 041	1 248	3 065	1 547	111	1 436	0	0	0	0
K2	14 176	8 692	7 041	1 651	3 214	2 270	111	2 159	0	0	0	0
K3	14 519	8 692	7 041	1 651	3 214	2 614	111	2 503	0	0	0	0
S1	18 109	11 496	9 528	1 968	4 251	2 362	111	2 251	0	0	0	0
S2	18 798	11 496	9 528	1 968	4 251	3 051	111	2 940	0	0	0	0
S3	19 485	11 496	9 528	1 968	4 251	3 739	111	3 628	0	0	0	0
T1	20 361	13 140	10 129	3 011	4 859	2 362	111	2 251	0	0	0	0
T2	21 050	13 140	10 129	3 011	4 859	3 051	111	2 940	0	0	0	0
T3	21 738	13 140	10 129	3 011	4 859	3 739	111	3 628	0	0	0	0
U1	16 339	10 021	7 888	2 133	3 705	2 614	111	2 503	0	0	0	0
W1	13 558	8 643	7 395	1 248	3 196	1 719	111	1 608	0	0	0	0
Večerní formě studia při zaměstnání VOŠ v oboru studia zařaz. do normativní kategorie												
UMP1	22 251	13 583	10 764	2 820	5 023	3 645	111	3 534	0	0	0	0
UMP2	30 868	19 372	15 142	4 230	7 163	4 334	111	4 223	0	0	0	0
KON	37 913	26 409	23 509	2 900	9 765	1 739	111	1 628	0	0	0	0
F1	13 024	8 379	7 141	1 238	3 098	1 547	111	1 436	0	0	0	0
F2	14 294	8 778	7 141	1 638	3 246	2 270	111	2 159	0	0	0	0
G1	12 067	7 679	6 441	1 238	2 840	1 547	111	1 436	0	0	0	0
G2	12 238	7 679	6 441	1 238	2 840	1 719	111	1 608	0	0	0	0
G3	13 336	8 079	6 441	1 638	2 987	2 270	111	2 159	0	0	0	0
G4	14 333	8 556	6 441	2 115	3 164	2 614	111	2 503	0	0	0	0
H1	13 693	8 867	7 629	1 238	3 279	1 547	111	1 436	0	0	0	0
H2	15 960	9 743	7 629	2 115	3 603	2 614	111	2 503	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
J1	14 179	9 222	7 983	1 238	3 410	1 547	111	1 436	0	0	0	0
J2	15 792	9 621	7 983	1 638	3 557	2 614	111	2 503	0	0	0	0
J3	15 470	9 570	7 983	1 586	3 538	2 362	111	2 251	0	0	0	0
J4	16 159	9 570	7 983	1 586	3 538	3 051	111	2 940	0	0	0	0
J5	16 846	9 570	7 983	1 586	3 538	3 739	111	3 628	0	0	0	0
K1	12 834	8 240	7 001	1 238	3 047	1 547	111	1 436	0	0	0	0
K2	14 103	8 639	7 001	1 638	3 194	2 270	111	2 159	0	0	0	0
K3	14 447	8 639	7 001	1 638	3 194	2 614	111	2 503	0	0	0	0
S1	18 013	11 426	9 474	1 952	4 225	2 362	111	2 251	0	0	0	0
S2	18 702	11 426	9 474	1 952	4 225	3 051	111	2 940	0	0	0	0
S3	19 389	11 426	9 474	1 952	4 225	3 739	111	3 628	0	0	0	0
T1	20 247	13 057	10 071	2 985	4 828	2 362	111	2 251	0	0	0	0
T2	20 936	13 057	10 071	2 985	4 828	3 051	111	2 940	0	0	0	0
T3	21 623	13 057	10 071	2 985	4 828	3 739	111	3 628	0	0	0	0
U1	16 253	9 958	7 843	2 115	3 682	2 614	111	2 503	0	0	0	0
W1	13 487	8 591	7 353	1 238	3 177	1 719	111	1 608	0	0	0	0
Dálkové formě studia při zaměstnání SŠ v oboru studia zařaz. do normativní kategorie Gymnázia												
E1 (čyř., resp. pětileté gymnázium)	4 579	2 923	2 575	348	1 081	575	41	534	0	0	0	0
Střední odborné školy												
UMP1	8 387	5 125	4 059	1 066	1 895	1 367	42	1 325	0	0	0	0
UMP2	11 639	7 310	5 710	1 600	2 703	1 626	42	1 584	0	0	0	0
KON	14 299	9 963	8 867	1 096	3 684	652	42	610	0	0	0	0
F1	4 911	3 162	2 693	469	1 169	581	42	539	0	0	0	0
F2	5 386	3 312	2 693	619	1 224	851	42	809	0	0	0	0
G1	4 549	2 897	2 429	469	1 071	581	42	539	0	0	0	0
G2	4 613	2 897	2 429	469	1 071	645	42	603	0	0	0	0
G3	5 025	3 047	2 429	619	1 127	851	42	809	0	0	0	0
G4	5 403	3 228	2 429	800	1 194	981	42	939	0	0	0	0
H1	5 163	3 346	2 877	469	1 237	581	42	539	0	0	0	0
H2	6 016	3 677	2 877	800	1 359	981	42	939	0	0	0	0
J1	5 348	3 480	3 011	469	1 287	581	42	539	0	0	0	0
J2	5 953	3 630	3 011	619	1 342	981	42	939	0	0	0	0
J3	5 832	3 610	3 011	599	1 335	887	42	845	0	0	0	0
J4	6 090	3 610	3 011	599	1 335	1 145	42	1 103	0	0	0	0
J5	6 347	3 610	3 011	599	1 335	1 402	42	1 360	0	0	0	0
K1	4 839	3 109	2 640	469	1 149	581	42	539	0	0	0	0
K2	5 314	3 259	2 640	619	1 205	851	42	809	0	0	0	0
K3	5 444	3 259	2 640	619	1 205	981	42	939	0	0	0	0
S1	6 792	4 311	3 573	738	1 594	887	42	845	0	0	0	0
S2	7 050	4 311	3 573	738	1 594	1 145	42	1 103	0	0	0	0
S3	7 307	4 311	3 573	738	1 594	1 402	42	1 360	0	0	0	0
T1	7 636	4 927	3 798	1 129	1 822	887	42	845	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
T2	7 893	4 927	3 798	1 129	1 822	1 145	42	1 103	0	0	0	0
T3	8 151	4 927	3 798	1 129	1 822	1 402	42	1 360	0	0	0	0
U1	6 128	3 758	2 958	800	1 389	981	42	939	0	0	0	0
W1	5 085	3 242	2 773	469	1 199	645	42	603	0	0	0	0
Dálkové formě studia při zaměstnání VOŠ v oboru studia zařaz. do normativní kategorie												
UMP1	8 346	5 095	4 037	1 058	1 884	1 367	42	1 325	0	0	0	0
UMP2	11 577	7 265	5 679	1 586	2 686	1 626	42	1 584	0	0	0	0
KON	14 217	9 903	8 816	1 087	3 662	652	42	610	0	0	0	0
F1	4 885	3 142	2 678	465	1 162	581	42	539	0	0	0	0
F2	5 359	3 291	2 678	614	1 217	851	42	809	0	0	0	0
G1	4 526	2 880	2 415	465	1 065	581	42	539	0	0	0	0
G2	4 590	2 880	2 415	465	1 065	645	42	603	0	0	0	0
G3	5 000	3 029	2 415	614	1 120	851	42	809	0	0	0	0
G4	5 377	3 209	2 415	793	1 187	981	42	939	0	0	0	0
H1	5 136	3 325	2 861	465	1 230	581	42	539	0	0	0	0
H2	5 986	3 654	2 861	793	1 351	981	42	939	0	0	0	0
J1	5 318	3 458	2 994	465	1 279	581	42	539	0	0	0	0
J2	5 922	3 607	2 994	614	1 334	981	42	939	0	0	0	0
J3	5 803	3 589	2 994	595	1 327	887	42	845	0	0	0	0
J4	6 061	3 589	2 994	595	1 327	1 145	42	1 103	0	0	0	0
J5	6 318	3 589	2 994	595	1 327	1 402	42	1 360	0	0	0	0
K1	4 814	3 090	2 626	465	1 143	581	42	539	0	0	0	0
K2	5 288	3 239	2 626	614	1 198	851	42	809	0	0	0	0
K3	5 418	3 239	2 626	614	1 198	981	42	939	0	0	0	0
S1	6 756	4 285	3 553	732	1 584	887	42	845	0	0	0	0
S2	7 013	4 285	3 553	732	1 584	1 145	42	1 103	0	0	0	0
S3	7 271	4 285	3 553	732	1 584	1 402	42	1 360	0	0	0	0
T1	7 594	4 896	3 777	1 120	1 811	887	42	845	0	0	0	0
T2	7 852	4 896	3 777	1 120	1 811	1 145	42	1 103	0	0	0	0
T3	8 109	4 896	3 777	1 120	1 811	1 402	42	1 360	0	0	0	0
U1	6 096	3 734	2 941	793	1 381	981	42	939	0	0	0	0
W1	5 057	3 222	2 757	465	1 191	645	42	603	0	0	0	0
část X. Kromě normativů pro teoretickou výuku a odborný výcvik žáků SOU, uvedených v části IX. se na jednoho žáka ve večerní formě studia při zaměstnání, jde-li o žáka, který se nepřipravuje na povolání pro konkrétní fyzickou či právní osobu, poskytne příspěvek:												
na teoretickou výuku	2 461	1 153	1 153	0	426	883	0	883	0	0	0	0
na mzdové výdaje nepedagogických zaměstnanců odborného výcviku v oborech zařazených do kategorie:												
Z1	2 981	2 176	0	2 176	805	0	0	0	0	0	0	0
Z2	2 483	1 813	0	1 813	670	0	0	0	0	0	0	0
Z3	2 129	1 554	0	1 554	575	0	0	0	0	0	0	0



Normativy neinvestičních výdajů (NIV) RgŠ pro rok 2004 v Kč	NIV Celkem	Z toho mzdové prostředky	Z toho MP pedagog. zaměstnanců	Z toho MP ostatních zaměstnanců	Zákonné odvody	Ostatní NIV	z ostatních NIV: přímé	provozní	NIV Celkem	Mzdové prostředky	Zákonné odvody	Ostatní NIV
	Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 1, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,								Normativ pro výpočet výše dotace poskytované podle ustanovení odst. 2, § 4, zákona č. 306/1999 Sb.,			
Z4	1 490	1 088	0	1 088	402	0	0	0	0	0	0	0
na ostatní neinvestiční výdaje odborného výcviku v oborech zařazených do kategorie												
NO1	1 234	0	0	0	0	1 234	0	1 234	0	0	0	0
NO2	2 265	0	0	0	0	2 265	0	2 265	0	0	0	0
NO3	3 298	0	0	0	0	3 298	0	3 298	0	0	0	0
NO4	4 158	0	0	0	0	4 158	0	4 158	0	0	0	0
část XI. Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2004 jako roční objem neinvestičních výdajů z rozpočtu MŠMT na jednotku výkonů tj.: Žáka v v libovolném typu a formě studia, který na základě individuálního učebního plánu absoljuje externí formu studia, jsou normativy stanoveny ve výši 5% z normativů srovnatelné denní formy studia uvedených v části I.												
část XII. Normativ neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu v roce 2004 na pokrytí zvýšených nákladů ve studijních a učebních oborech s výukou příslušných řídičských oprávnění uvedených v příloze č. 3 jako roční objem neinvestičních výdajů z rozpočtu MŠMT na jednotku výkonů tj.: Žáka v												
4 letém studijním oboru střední školy s výukou řídičského oprávnění skupiny B	782	571	571	0	211	0	0	0	0	0	0	0
4 letém studijním oboru střední školy s výukou řídičského oprávnění skupiny C	512	374	374	0	138	0	0	0	0	0	0	0
4 letém studijním oboru střední školy s výukou řídičského oprávnění skupiny T	593	433	433	0	160	0	0	0	0	0	0	0
3 letém učebním oboru střední školy s výukou řídičského oprávnění skupiny B	1043	761	761	0	282	0	0	0	0	0	0	0
3 letém učebním oboru střední školy s výukou řídičského oprávnění skupiny C	684	499	499	0	185	0	0	0	0	0	0	0
3 letém učebním oboru střední školy s výukou řídičského oprávnění skupiny T	791	578	578	0	213	0	0	0	0	0	0	0
2 letém učebním oboru střední školy s výukou řídičského oprávnění skupiny T	1732	866	866	0	866	0	0	0	0	0	0	0



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/1

Soustava skupin studijních oborů a studijních oborů středních odborných učilišť

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-43-L/001	Hutník operátor	T6	OV12	3	2
23-43-L/008	Mechanik přípravář pro kovovýrobu	T7	OV2	3	2
23-44-L/001	Mechanik strojů a zařízení	T7	OV2	3	2
23-45-L/001	Mechanik seřizovač	T7	OV2	3	2
23-45-L/003	Mechanik seřizovač - programování a obsluha technologických pracovišť	T7	OV2	3	2
23-45-L/004	Mechanik seřizovač - mechatronik	T7	OV2	3	2
23-45-L/005	Mechanik číslíkové řízených strojů	T7	OV12	3	2
23-45-L/009	Letecký mechanik	T7	OV12	3	2
23-45-L/011	Mechanik - operátor sklářských strojů	T7	OV2	3	2
23-69-L/001	Technik - puškař	T4	OV13	4	2
26-42-L/001	Mechanik silnoproudých zařízení	T8	OV11	3	2
26-43-L/001	Mechanik elektronik	T8	OV11	3	2
26-43-L/006	Mechanik zabezpečovacích a sdělovacích systémů	T8	OV11	3	2
26-45-L/005	Telekomunikační mechanik	T8	OV11	3	2
28-42-L/001	Operátor gumárenské a plastikářské výroby	T4	OV3	2	2
28-42-L/012	Chemik operátor - průmyslová chemie	T4	OV3	2	2
28-46-L/002	Technologie výroby keramiky a porcelánu	T7	OV1	2	3
31-41-L/008	Operátor textilní výroby	T7	OV2	2	3
31-43-L/003	Operátor oděvní výroby	T7	OV2	2	3
31-43-L/004	Operátor oděvní výroby - oděvní výroba	T7	OV2	2	3
31-43-L/006	Operátor oděvní výroby - obchodní činnost	T7	OV2	2	3
32-42-L/001	Operátor kožedělné výroby	T7	OV12	3	2
32-43-L/001	Operátor kožešnické výroby	T7	OV12	3	2
33-41-L/006	Operátor dřevařské a nábytkářské výroby	T6	OV2	3	3
34-52-L/001	Tiskař na polygrafických strojích	T7	OV15	3	1
36-45-L/002	Mechanik tepelných zařízení	T7	OV2	2	3
37-41-L/009	Operátor provozu a ekonomiky dopravy	T8	OV11	2	3
37-42-L/003	Poštovní manipulát	T8	OV11	1	3
41-41-L/007	Zemědělský podnikatel	T7	OV2	1	4
41-43-L/004	Chovatel cizokrajních zvířat	T7	OV12	2	2
64-42-L/012	Obchodně provozní pracovník civilního letectví	T8	OV1	1	4
63-43-L/001	Peněžní manipulát	T8	OV1	1	4
65-41-L/005	Číšník	T7	OV1	2	3
65-41-L/006	Kuchař	T7	OV1	2	3
66-41-L/008	Obchodník	T8	OV1	1	4
69-41-L/004	Kosmetička	T7	OV1	2	3
82-48-L/001	Starožitník	T7	OV13	4	2
82-51-L/003	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce kovářské a zámečnické	T7	OV13	4	2
82-51-L/004	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce pasířské	T7	OV13	4	2
82-51-L/006	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce truhlářské	T7	OV13	4	2
82-51-L/007	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce řezbářské	T7	OV13	4	2
82-51-L/008	Uměleckořemeslné zpracování dřeva - práce čalounické a dekorátérské	T7	OV13	4	2
82-51-L/009	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - strunné nástroje	T7	OV13	4	3
82-51-L/010	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů -klávesové nástroje	T7	OV13	4	3
82-51-L/011	Uměleckořemeslné zpracování textilu - práce tkalcovské	T7	OV13	4	2
82-51-L/012	Uměleckořemeslné zpracování textilu - ruční vyšívka	T7	OV13	4	2
82-51-L/014	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce keramické	T7	OV13	4	2
82-51-L/017	Uměleckořemeslné zpracování skla - hutní tvarování	T7	OV13	4	2
82-51-L/018	Uměleckořemeslné zpracování skla - broušení a rytí	T7	OV13	4	2
82-51-L/019	Uměleckořemeslné zpracování skla - umělecké vitráže	T7	OV13	4	2
82-51-L/020	Uměleckořemeslné zpracování skla - malba skla	T7	OV13	4	2
82-51-L/022	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce kamenosochařské	T7	OV13	4	2
82-51-L/024	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce rytecké	T7	OV13	4	2
82-51-L/027	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - dechové a bicí nástroje	T7	OV13	4	2
82-51-L/029	Uměleckořemeslné zpracování textilu - práce gobelínářské	T7	OV13	4	2



Studijní obory, které se vyřazují k 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem podle vyhlášky č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
23-45-L/002	Mechanik seřizovač - obráběcí stroje a linky	T7	OV2	3	2
26-43-L/003	Mechanik elektronik - vysílače a technika VKV	T8	OV11	3	2
26-43-L/004	Mechanik elektronik - spotřební elektronika	T8	OV11	3	2
26-43-L/005	Mechanik elektronik - číslicová a řídicí technika	T8	OV11	3	2
26-43-L/007	Mechanik elektronických systémů	T8	OV11	3	2
26-43-L/008	Mechanik elektronik -přenosová zařízení	T8	OV11	3	2
26-44-L/001	Mechanik elektronik - automatizační technika	T8	OV11	3	2
26-44-L/002	Mechanik měřicí, regulační a automatizační techniky	T8	OV11	3	2
26-45-L/001	Mechanik elektronik - telekomunikační zařízení	T8	OV11	3	2
26-45-L/002	Mechanik sdělovací techniky	T8	OV11	3	2
26-45-L/006	Telekomunikační mechanik	T8	OV11	3	2
26-45-L/008	Mechanik elektronik-přenosová zařízení	T8	OV11	3	2
26-46-L/001	Mechanik elektronik - sdělovací a zabezpečovací technika	T8	OV11	3	2
26-46-L/002	Mechanik elektronik - časoměrná zařízení	T8	OV11	3	2
26-46-L/003	Mechanik elektronik -zdravotnická elektronika	T8	OV11	3	2
26-46-L/004	Mechanik elektronik - optoelektronická zařízení	T8	OV11	3	2
26-46-L/006	Mechanik zabezpečovacích a sdělovacích systémů	T8	OV11	3	2
26-47-L/002	Mechanik elektronik - organizační a výpočetní technika	T8	OV11	3	2
28-42-L/014	Chemik operátor - farmaceutická výroba	T7	OV1	2	3
31-41-L/001	Operátor textilní výroby - tkalcovny	T7	OV2	2	3
31-41-L/002	Operátor textilní výroby - pletárny	T7	OV2	2	3
31-41-L/007	Operátor textilní výroby - přádelny	T7	OV2	2	3
31-42-L/001	Operátor textilní výroby - zušlechťování textilií	T7	OV2	2	3
31-43-L/005	Operátor oděvní výroby - oděvní stroje a zařízení	T7	OV2	2	3
31-43-L/007	Krejčí - podnikatel	T7	OV2	2	3
34-41-L/003	Polygraf	T7	OV12	3	2
34-53-L/001	Reprodukční grafik	T7	OV12	2	2
66-43-L/001	Knihkupec	T8	OV1	2	4
82-51-L/002	Uměleckořemeslné zpracování kovů	T7	OV13	4	2
82-51-L/015	Uměleckořemeslné práce scénické - práce vlásenkářské a maskérské	T7	OV13	3	2
82-51-L/021	Uměleckořemeslné pozlacování	T7	OV13	4	2
82-51-L/023	Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce kovolijské a cizelérské	T7	OV13	4	2
82-51-L/025	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce mozaikářské	T7	OV13	4	2
82-51-L/026	Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce štukatérské	T7	OV13	4	2
82-51-L/028	Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů - varhanář	T7	OV13	4	2
82-51-L/030	Uměleckořemeslné zpracování textilu - ruční krajka	T7	OV13	4	2
82-51-L/031	Uměleckořemeslné zpracování textilu - ruční tisk	T7	OV13	4	2
82-51-L/032	Uměleckořemeslné práce scénické - malba dekorací a interiérů	T7	OV13	4	2
82-51-L/033	Uměleckořemeslné práce scénické - kroje a kostýmy	T7	OV13	4	2
82-51-L/034	Uměleckořemeslné práce scénické - krojová a divadelní obuv	T7	OV13	4	2



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/2

Soustava skupin učebních oborů a učebních oborů středních odborných učilišť, jejichž denní studium trvá 2 roky

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-52-H/504	Hutní výroba	T1	OV6	3	1
21-55-H/502	Slévárenská výroba	T1	OV6	3	1
23-51-H/510	Strojírenská výroba	T2	OV5	4	1
23-56-H/507	Obrábění kovů	T2	OV5	3	1
23-68-H/506	Technické služby v autoservisu	T2	OV5	1	4
26-51-H/504	Elektrotechnická výroba	T2	OV5	3	2
28-52-H/509	Chemická výroba	T2	OV5	2	2
28-55-H/503	Gumárenská a plastická výroba	T2	OV5	2	2
28-56-H/502	Zpracování papíru	T2	OV5	2	2
28-57-H/505	Keramická výroba	T2	OV5	3	1
28-58-H/504	Sklářská výroba	T2	OV5	4	1
28-63-H/504	Bižuterní výroba	T1	OV7	3	1
29-51-H/501	Potravinářská výroba	T2	OV5	2	3
31-57-H/502	Textilní výroba	T2	OV5	2	3
31-59-H/501	Výroba konfekce	T2	OV5	1	3
33-52-H/501	Kartáčník	T1	OV7	2	3
33-53-H/502	Košičářská výroba	T2	OV5	2	3
33-57-H/502	Zpracování dřeva	T2	OV5	1	3
33-58-H/501	Zpracovatel přírodních pletiv	T3	OV5	1	2
33-59-H/502	Čalounická výroba	T2	OV5	1	2
36-67-H/502	Stavební výroba	T2	OV5	1	2
65-51-H/501	Provoz společného stravování	T5	OV2	1	4
66-51-H/501	Obchodní provoz	T1	OV7	2	4
69-54-H/501	Provoz prádelny a čistírny	T2	OV5	1	4

Učební obory, které se vyřazují k 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem podle vyhlášky č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-51-H/501	Povrchové dobývání	T1	OV6	3	1
23-59-H/502	Povrchová úprava	T1	OV6	3	1
23-62-H/507	Břýlová optika	T4	OV3	3	1
28-53-H/503	Farmaceutická výroba	T4	OV3	2	2
28-59-H/501	Výroba stavebních hmot	T4	OV3	2	2
28-64-H/506	Výroba vánočních ozdob	T4	OV3	3	1
28-64-H/507	Výroba umělých květin	T4	OV3	3	1
31-54-H/502	Pracovník v pletářské výrobě	T2	OV5	2	3
31-61-H/504	Strojní vyšívání	T6	OV12	1	3
32-53-H/504	Kožešnická výroba	T2	OV5	3	3
32-58-H/501	Výroba obuvi	T2	OV5	3	2
32-58-H/502	Výroba kožené galanterie	T2	OV5	3	2
32-61-H/503	Ortopedická výroba	T2	OV5	3	2
34-54-H/503	Polygrafická výroba	T1	OV7	2	2
34-54-H/504	Výroba gramofonových desek a magnetofonových kazet	T3	OV4	2	3
34-56-H/502	Laboratorní práce ve fotografii	T3	OV4	2	3
36-56-H/502	Komunikační služby	T4	OV14	3	2
37-52-H/502	Doprava	T2	OV5	1	4
41-51-H/504	Zemědělská výroba	T1	OV5	2	3
41-56-H/502	Lesní výroba	T1	OV5	2	3
63-51-H/501	Technickoadministrativní práce	T5	OV2	1	4
63-51-H/503	Příprava vstupních dat pro číslicové počítače	T5	OV2	1	4
63-52-H/501	Zpracování technické dokumentace	T5	OV2	1	4



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/3

Soustava skupin učebních oborů a učebních oborů středních odborných učilišť, jejichž denní studium trvá 3 roky

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-51-H/002	Horník	X1	X1	X1	X1
21-52-H/005	Hutník	X1	X1	X1	X1
21-53-H/001	Modelář	T5	OV2	3	1
21-55-H/001	Slévač	T5	OV2	3	1
23-51-H/001	Zámečnick	T4	OV3	3	1
23-51-H/003	Strojní mechanik - stroje a zařízení	T4	OV3	4	1
23-51-H/004	Strojní mechanik - ocelové konstrukce	T4	OV3	4	1
23-51-H/007	Mechanik opravář - stroje a zařízení	T4	OV3	4	1
23-52-H/001	Nástrojář	T4	OV3	4	1
23-53-H/001	Rytec kovů	T4	OV13	3	1
23-55-H/002	Klempíř - strojírenská výroba	T4	OV3	3	1
23-56-H/001	Obráběč kovů	T4	OV3	3	1
23-56-H/002	Obráběč kovů - univerzální obrábění	T4	OV3	3	1
23-56-H/003	Obráběč kovů - soustružení	T4	OV3	3	1
23-56-H/004	Obráběč kovů - frézování	T4	OV3	3	1
23-56-H/005	Obráběč kovů - broušení	T4	OV3	3	1
23-56-H/006	Obráběč kovů - obsluha číslicově řízených strojů	T4	OV3	3	1
23-57-H/001	Strojní kovář	T4	OV3	3	1
23-61-H/001	Lakýrník	T4	OV3	2	3
23-62-H/001	Optik	T4	OV3	3	1
23-62-H/006	Jemný mechanik	T4	OV3	3	1
23-63-H/001	Hodinář	T4	OV13	3	1
23-65-H/001	Mechanik silničních strojů	T4	OV3	4	2
23-65-H/020	Strojník	T4	OV3	4	2
23-65-H/004	Strojník - duté sklo	T4	OV3	4	2
23-65-H/009	Strojník - lodní doprava	T4	OV3	4	2
23-66-H/001	Mechanik opravář	T4	OV3	4	2
23-67-H/004	Seřizovač textilních strojů	T4	OV3	2	2
23-68-H/001	Automechanik	T4	OV13	4	2
23-68-H/003	Mechanik opravář - silniční motorová vozidla	T4	OV13	4	2
23-69-H/001	Puškař	T4	OV13	4	2
26-51-H/001	Elektrikář	T6	OV12	3	2
26-51-H/002	Elektrikář - slaboproud	T6	OV12	3	2
26-51-H/003	Elektrikář - silnoproud	T6	OV12	3	2
26-52-H/002	Elektromechanik - stroje a zařízení	T6	OV12	3	2
26-52-H/004	Mechanik elektrotechnických zařízení	T6	OV12	3	2
26-53-H/001	Mechanik elektronických zařízení	T6	OV12	3	2
26-56-H/001	Elektromechanik - sdělovací a zabezpečovací technika	T6	OV12	3	2
26-57-H/001	Autoelektrikář	T6	OV3	3	2
26-58-H/001	Spojový mechanik - spojovací zařízení	T6	OV12	3	2
26-59-H/001	Spojový mechanik	T6	OV12	3	2
26-59-H/002	Spojový mechanik - sdělovací sítě	T6	OV12	3	2
28-51-H/001	Chemik – laborant	T4	OV3	2	2
28-52-H/007	Chemik	T4	OV3	2	2
28-53-H/001	Operátor farmaceutické výroby	T4	OV3	2	2
28-53-H/002	Laborant pro farmaceutickou výrobu	T4	OV3	2	2
28-55-H/001	Gumař plastikář - zpracování kaučuku	T4	OV3	2	2
28-57-H/007	Keramik	T4	OV3	3	1
28-58-H/001	Sklář - duté a lisované sklo	T4	OV14	4	1
28-58-H/005	Sklář	T4	OV14	4	1
28-61-H/004	Brusič technického a šperkového kamene	T4	OV3	4	1
28-61-H/005	Brusič skla	T4	OV3	4	1
28-62-H/001	Malíř skla a keramiky - malba skla	T4	OV3	3	1
28-62-H/003	Malíř skla a keramiky	T4	OV3	3	1



Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
28-63-H/001	Výrobce bižuterie - skleněná bižuterie	T4	OV3	3	1
28-63-H/002	Výrobce bižuterie - kovová bižuterii	T4	OV3	3	1
28-64-H/003	Výrobce ozdobných předmětů	T4	OV3	3	1
28-64-H/004	Výrobce vánočních ozdob	T4	OV3	3	1
29-52-H/001	Mlynář	T3	OV14	2	3
29-53-H/001	Pekař	T3	OV14	2	3
29-54-H/001	Cukrář	T3	OV4	2	3
29-54-H/002	Cukrář - výroba	T3	OV4	2	3
29-54-H/003	Cukrovinkář - pečivář - výroba cukrovinek	T3	OV4	2	3
29-54-H/004	Cukrovinkář - pečivář - výroba trvanlivého pečiva	T3	OV4	2	3
29-55-H/001	Mlékař	T3	OV14	2	3
29-55-H/002	Mlékař - výroba	T3	OV14	2	3
29-55-H/003	Mlékař - prodej	T3	OV14	2	3
29-56-H/001	Řezník uzenář	T3	OV14	2	3
29-56-H/002	Řezník-uzenář - výroba	T3	OV14	2	3
29-56-H/003	Řezník-uzenář - prodej	T3	OV14	2	3
29-57-H/002	Sladovník - pivovarník	T3	OV4	2	3
29-58-H/001	Konzervář	T3	OV4	2	3
31-52-H/003	Plstář	T6	OV3	2	3
31-54-H/001	Pletař	T6	OV3	2	3
31-57-H/001	Pracovník v textilním a oděvním průmyslu	T6	OV3	2	3
31-58-H/001	Krejčí	T6	OV3	2	3
31-62-H/001	Kloboučník	T6	OV3	1	3
32-52-H/001	Brašnář	T2	OV5	3	2
32-53-H/001	Kožešník	T2	OV5	3	3
32-53-H/002	Kožešník - příprava kožešinových výrobků	T2	OV5	3	3
32-53-H/003	Kožešník - šití a opravy kožešinových výrobků	T2	OV5	3	3
32-54-H/006	Obuvník	T2	OV16	3	2
32-55-H/001	Rukavičkář	T2	OV5	3	2
32-56-H/001	Sedlář	T2	OV16	3	2
33-54-H/001	Mechanik hudebních nástrojů – akordeony a foukací harmoniky	T5	OV15	4	3
33-54-H/002	Mechanik hudebních nástrojů –klávesové nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/003	Mechanik hudebních nástrojů –strunné nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/004	Mechanik hudebních nástrojů –varhany	T5	OV15	4	3
33-54-H/005	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů	T5	OV15	4	3
33-55-H/001	Rámař – pozlacovač	T5	OV3	4	3
33-56-H/001	Truhlář	T5	OV15	3	3
33-56-H/002	Truhlář – výroba nábytku	T5	OV15	3	3
33-56-H/003	Truhlář – dřevěné konstrukce	T5	OV15	3	3
33-57-H/001	Výrobce sportovních potřeb	T5	OV3	1	3
33-59-H/001	Čalouník	T5	OV3	1	2
34-51-H/001	Sazeč	T3	OV15	2	2
34-52-H/001	Tiskař na polygrafických strojích	T7	OV15	3	1
34-53-H/001	Reprodukční grafik	T7	OV15	3	1
34-56-H/001	Fotograf	T3	OV4	2	3
34-57-H/001	Knihář	T7	OV15	3	1
36-51-H/002	Dlaždič	T4	OV3	1	2
36-52-H/001	Instalatér	T4	OV14	3	2
36-52-H/004	Mechanik plynových zařízení	T4	OV14	3	2
36-53-H/001	Izolatér	T4	OV14	3	2
36-54-H/001	Kameník	T4	OV14	3	2
36-55-H/001	Klempíř - stavební výroba	T4	OV3	3	2
36-56-H/001	Kominík	T4	OV14	3	2
36-57-H/001	Malíř	T4	OV14	1	2
36-59-H/001	Podlahář	T4	OV14	2	2
36-61-H/002	Silničář	T4	OV14	2	2
36-62-H/001	Sklenář	T4	OV14	1	2
36-63-H/001	Štukatér	T4	OV14	1	2



Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
36-64-H/001	Tesař	T4	OV14	2	2
36-66-H/001	Montér suchých staveb	T4	OV3	2	2
36-67-H/001	Zedník	T4	OV3	1	2
36-67-H/004	Obkladač	T4	OV3	1	2
36-67-H/003	Kamnář	T4	OV3	3	2
36-68-H/001	Železobetonář	T4	OV14	1	2
36-69-H/001	Pokrývač	T4	OV14	2	2
37-51-H/001	Manipulant poštovního provozu a přepravy	T5	OV2	1	4
37-52-H/001	Železničář	T5	OV2	3	3
41-51-H/007	Zemědělec, hospodyňka	T3	OV4	2	3
41-51-H/008	Krajinář	T3	OV4	2	3
41-51-H/011	Farmář	T3	OV4	2	3
41-51-H/013	Včelař	T3	OV4	2	3
41-52-H/001	Zahradník	T3	OV4	2	3
41-53-H/002	Rybář	T3	OV4	2	2
41-53-H/008	Jezdec a ošetřovatel dostihových koní	T3	OV4	3	1
41-53-H/009	Chovatel a zpracovatel drůbeže	T3	OV4	3	1
41-53-H/010	Chovatel koní a jezdec	T3	OV4	3	1
41-53-H/011	Chovatel laboratorních a kožešinových zvířat	T3	OV4	3	1
41-54-H/002	Kovář a podkovář	T3	OV4	3	3
41-55-H/003	Opravitel zemědělských strojů	T3	OV4	2	3
41-56-H/001	Mechanizátor lesní výroby	T3	OV15	3	3
41-57-H/001	Zpracovatel dřeva	T3	OV15	2	3
63-51-H/002	Technickoadministrativní pracovník	T7	OV2	1	4
65-51-H/002	Kuchař - číšník pro pohostinství	T4	OV4	2	3
65-51-H/004	Kuchař - číšník - příprava jídel	T4	OV4	2	3
65-51-H/006	Kuchař - číšník - pohostinství	T4	OV4	2	3
65-51-H/007	Hostinský	T4	OV4	2	3
65-52-H/001	Kuchař	T4	OV4	2	3
65-53-H/001	Číšník - servírka	T4	OV4	2	3
66-51-H/002	Prodavač	T5	OV4	1	4
66-51-H/003	Prodavač - potravinářské zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/004	Prodavač - smíšené zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/005	Prodavač - elektrotechnické zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/006	Prodavač - drogistické zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/007	Prodavač - motorová vozidla	T5	OV4	1	4
66-51-H/008	Prodavač - stavebniny a řemeslné potřeby	T5	OV4	1	4
66-51-H/009	Prodavač - textil a oděv	T5	OV4	1	4
66-51-H/010	Prodavač - obuv a kožená galanterie	T5	OV4	1	4
66-51-H/011	Prodavač - domácí potřeby	T5	OV4	1	4
66-51-H/012	Prodavač - drobné zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/013	Prodavač - hodiny a klenoty	T5	OV4	1	4
66-51-H/014	Prodavač - nábytek a bytové zařízení	T5	OV4	1	4
66-51-H/015	Prodavač - textil, oděvy a obuv	T5	OV4	1	4
66-51-H/016	Prodavač - drobné zboží, klenoty a nábytek	T5	OV4	1	4
66-51-H/017	Prodavač - průmyslové zboží	T5	OV4	1	4
66-51-H/018	Prodavač - květiny	T5	OV4	1	4
66-51-H/020	Prodavač - zbraně a střelivo	T5	OV4	1	4
66-51-H/022	Prodavač a výrobce lahůdek	T5	OV4	1	4
66-52-H/001	Aranžér	T5	OV4	2	3
66-53-H/003	Operátor skladování	T5	OV13	1	4
69-51-H/001	Kadeřník	T4	OV3	2	3
69-53-H/001	Rekondiční a sportovní masér	T4	OV3	1	3
69-53-H/003	Provoz služeb	T4	OV3	1	4
74-41-H/001	Artista	X1	X1	X1	X1
82-51-H/001	Umělecký kovář a zámečnick	T4	OV15	4	2
82-51-H/002	Umělecký pasíř	T4	OV15	4	2
82-51-H/003	Zlatník a klenotník	T4	OV15	3	2



Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
82-51-H/004	Umělecký štukatér	T4	OV15	4	2
82-51-H/005	Umělecký řezbář	T4	OV15	4	2
82-51-H/006	Umělecký truhlář	T4	OV15	4	2
82-51-H/007	Umělecký pozlacovač	T4	OV15	4	2
82-51-H/008	Ruční krajčářka	T4	OV15	2	3
82-51-H/009	Umělecký keramik	T4	OV15	4	2
82-51-H/010	Umělecký sklenář	T4	OV15	4	2
82-51-H/011	Vlášenkář a maskér	T4	OV15	3	2
82-51-H/012	Umělecký rytec	T4	OV15	4	2
82-51-H/013	Košičkář	T4	OV15	3	2
82-51-H/014	Ruční vyšivačka	T4	OV15	3	2
82-51-H/015	Obuvník scénické obuvi	T4	OV15	4	2

Učební obory, které se vyřazují k 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem podle vyhlášky č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-52-H/001	Hutník - výroba železných kovů	T5	OV13	3	1
21-52-H/002	Hutník - tváření kovů	T5	OV13	3	1
21-52-H/003	Hutník - výroba neželezných kovů	T5	OV13	3	1
23-51-H/005	Strojní mechanik - výroba a montáž potrubí	T4	OV3	4	1
23-51-H/006	Strojní mechanik - výroba a montáž kotlů	T4	OV3	4	1
23-51-H/008	Mechanik opravář - důlní stroje a zařízení	T4	OV3	4	1
23-51-H/009	Mechanik opravář - hutní zařízení	T4	OV3	4	1
23-51-H/011	Strojní mechanik - traťové montáže	T4	OV3	4	1
23-51-H/012	Mechanik opravář - cukrovary a škrobárny	T4	OV3	4	1
23-53-H/002	Rytec kovů - nástroje a znaky	T4	OV13	3	1
23-53-H/003	Rytec kovů - tiskací a razicí válce	T4	OV13	3	1
23-58-H/001	Úpravář kovů - tepelné zpracování	T4	OV3	3	1
23-59-H/001	Úpravář kovů - pokovování	T4	OV3	3	1
23-62-H/002	Optik - přístrojová technika	T4	OV3	3	1
23-62-H/003	Optik - brýlová optika	T4	OV3	3	1
23-62-H/004	Mechanik optických přístrojů	T4	OV3	3	1
23-62-H/005	Strojní mechanik - brýlová výroba	T4	OV3	3	1
23-65-H/002	Strojník - hutní druhovýroba kovů	T4	OV3	4	2
23-65-H/003	Strojník - energetická zařízení	T4	OV3	4	2
23-65-H/005	Strojník - ploché sklo	T4	OV3	4	2
23-65-H/006	Strojník - dřevařské polotovary	T4	OV3	4	2
23-65-H/007	Strojník - konstrukční desky	T4	OV3	4	2
23-65-H/008	Strojník - stavební stroje	T4	OV3	4	2
23-65-H/010	Strojník - výroba papíru	T4	OV3	4	2
23-65-H/012	Strojník - vrtné soupravy	T4	OV3	4	2
23-65-H/013	Strojník - výroba stavebních hmot	T4	OV3	4	2
23-65-H/015	Strojník - výroba krmiv a úprava plodin	T4	OV3	4	2
23-65-H/016	Strojník - vodohospodářská zařízení	T4	OV3	4	2
23-65-H/017	Strojník - traťové stroje	T4	OV3	4	2
23-65-H/018	Strojník - zpracování papíru	T4	OV3	4	2
23-65-H/019	Strojník - báňské úpravy	T4	OV3	4	2
23-66-H/002	Mechanik opravář - plynárenská zařízení	T4	OV3	4	2
23-66-H/003	Mechanik opravář - lesní stroje a zařízení	T4	OV3	4	2
23-66-H/004	Mechanik opravář - kolejová vozidla	T4	OV3	4	2
23-66-H/005	Mechanik opravář - letadla	T4	OV3	4	2
23-67-H/001	Seřizovač textilních strojů -tkalcovny	T4	OV3	2	2
23-67-H/002	Seřizovač textilních strojů -přádelny	T4	OV3	2	2
23-67-H/003	Seřizovač textilních strojů -pletárny	T4	OV3	2	2



Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
23-68-H/002	Mechanik opravář - požární technika	T4	OV13	4	2
26-52-H/001	Elektromechanik	T6	OV12	3	2
26-52-H/003	Elektromechanik - důlní stroje a zařízení	T6	OV12	3	2
26-54-H/002	Elektromechanik - rozvodná zařízení	T6	OV12	3	2
26-55-H/001	Mechanik	T6	OV3	3	2
26-55-H/002	Mechanik - vážící zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/003	Mechanik - zdvihací zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/004	Mechanik - chladicí zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/005	Mechanik - stroje a zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/006	Mechanik - elektrotechnika	T6	OV3	3	2
26-55-H/007	Mechanik - měřící přístroje a zařízení	T6	OV3	3	2
26-55-H/008	Mechanik - administrativní technika	T6	OV3	3	2
26-55-H/009	Mechanik měřící, regulační a automatizační techniky	T6	OV12	3	2
26-56-H/001	Elektromechanik - sdělovací a zabezpečovací technika	T6	OV12	3	2
26-56-H/002	Mechanik zabezpečovacích a sdělovacích systémů	T6	OV12	3	2
26-59-H/003	Spojové montáže a opravy	T6	OV12	3	2
28-52-H/002	Provozní chemik – průmyslová chemie	T4	OV3	2	2
28-52-H/003	Provozní chemik - výroba tuků a kosmetiky	T4	OV3	2	2
28-52-H/004	Provozní chemik - farmaceutická výroba	T4	OV3	2	2
28-52-H/005	Provozní chemik - technologie chemických výrob	T4	OV3	2	2
28-52-H/006	Chemik prádelen a čistíren	T4	OV3	2	2
28-54-H/001	Výrobce a zpracovatel silikátových vláken	T4	OV3	2	2
28-55-H/002	Gumař plastikář - zpracování plastů	T4	OV3	2	2
28-57-H/001	Keramik - porcelán a keramika	T4	OV3	3	1
28-57-H/002	Keramik - stavební a žáruvzdorná keramika	T4	OV3	3	1
28-57-H/003	Keramik - elektrokeramika	T4	OV3	3	1
28-57-H/004	Keramik - modelování	T4	OV3	3	1
28-57-H/006	Keramik - brousící prostředky	T4	OV3	3	1
28-58-H/002	Sklář - výroba forem	T4	OV14	4	1
28-58-H/003	Sklář - technické sklo	T4	OV14	4	1
28-61-H/001	Brusič skla - zabrušování a obrušování	T4	OV3	4	1
28-61-H/002	Brusič skla - vybrušování	T4	OV3	4	1
28-61-H/003	Brusič skla - rytí	T4	OV3	4	1
28-62-H/002	Malíř skla a keramiky - malba a dekorace keramiky	T4	OV3	3	1
28-63-H/003	Zpracování bižuterie	T4	OV3	3	1
28-64-H/001	Výrobce ozdobných předmětů a zapínadel - ozdobné předměty	T4	OV3	3	1
28-64-H/002	Výrobce ozdobných předmětů a zapínadel - zapínadla	T4	OV3	3	1
29-54-H/005	Cukrář - prodej	T3	OV4	2	3
29-54-H/006	Cukrovinkář - pečivář	T3	OV4	2	3
29-57-H/001	Sladovník	T3	OV4	2	3
29-59-H/001	Biochemik pro lihovarskou výrobu a výrobu vína	T3	OV4	2	3
31-51-H/001	Přádlák - zpracování textilních vláken	T6	OV3	2	3
31-51-H/002	Přádlák - výroba netkaných textilií	T6	OV3	2	3
31-52-H/001	Plsář - kloboučnické plstě	T6	OV3	2	3
31-52-H/002	Plsář - technické plstě	T6	OV3	2	3
31-53-H/001	Tkadlec - plošné textilie	T6	OV3	2	3
31-53-H/002	Tkadlec - kovové tkaniny a síta	T6	OV3	2	3
31-55-H/001	Prýmkář	T6	OV3	2	3
31-56-H/001	Textilní chemik - úprava textilií	T6	OV3	2	3
31-56-H/002	Textilní chemik - barvení textilií	T6	OV3	2	3
31-56-H/003	Textilní chemik - potiskování textilií	T6	OV3	2	3
31-58-H/002	Krejčí - pánské oděvy	T6	OV3	2	3
31-58-H/003	Krejčí - dámské oděvy	T6	OV3	2	3
31-58-H/004	Dámský krejčí	T6	OV3	2	3
31-58-H/005	Krejčí pro modelovou výrobu	T6	OV3	2	3
31-59-H/003	Švadlena - oděvní konfekce a prádlo	T6	OV3	1	3
31-59-H/004	Švadlena - technická konfekce	T6	OV3	1	3
31-59-H/005	Švadlena - textilní hračky	T6	OV3	1	3



Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
31-59-H/006	Výrobce textilních rukavic	T6	OV3	1	3
31-61-H/002	Strojní vyšivačka - průmyslová výroba	T6	OV12	1	3
31-61-H/003	Strojní vyšivačka - zakázková výroba	T6	OV12	1	3
31-62-H/002	Kloboučník - průmyslová výroba	T6	OV3	1	3
31-62-H/003	Kloboučník - zakázková výroba	T6	OV3	2	3
32-51-H/001	Koželužský chemik	T2	OV5	3	2
32-51-H/002	Koželužský chemik – zpracování kůže	T2	OV5	3	2
32-51-H/003	Koželužský chemik – zpracování koženéšnických kožek	T2	OV5	3	2
32-54-H/001	Obuvník - průmyslová výroba	T2	OV16	3	2
32-54-H/002	Obuvník - zakázková výroba a opravy	T2	OV16	3	2
32-54-H/003	Obuvník - ortopedická obuv	T2	OV16	3	2
32-54-H/004	Obuvník - obuvnické polotovary	T2	OV16	3	2
32-54-H/005	Obuvník - gumař	T2	OV16	3	2
32-55-H/002	Rukavičkář - šití	T2	OV5	3	2
32-55-H/003	Rukavičkář - stříh	T2	OV16	3	2
32-57-H/001	Svrškař	T2	OV5	3	2
32-59-H/001	Kopytář	T2	OV16	3	2
32-61-H/001	Protetik - mechanika	T2	OV16	3	2
32-61-H/002	Protetik - bandáže	T2	OV16	3	2
33-51-H/001	Bednář	T2	OV16	3	3
33-52-H/001	Kartáčník	T2	OV5	2	3
33-54-H/006	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - bicí nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/007	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - jazyčkové a retné nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/008	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - nátrubkové nástroje	T5	OV15	4	3
33-54-H/009	Mechanik dechových a bicích hudebních nástrojů - strojiva	T5	OV15	4	3
33-58-H/002	Zpracovatel přírodních pletiv	T2	OV5	1	3
34-54-H/002	Razítkář	T3	OV4	2	3
34-55-H/001	Filmový laborant	T3	OV4	2	3
34-57-H/002	Knihář	T3	OV4	2	3
34-57-H/003	Knihář - ruční výroba	T3	OV4	2	3
34-57-H/004	Knihář - průmyslová výroba	T3	OV4	2	3
36-51-H/001	Dlaždič - cestář	T4	OV3	1	2
36-57-H/002	Malíř - interiéry	T4	OV14	1	2
36-57-H/003	Malíř - stavební výroba	T4	OV14	1	2
41-51-H/001	Pěstitel - vinohradnictví	T3	OV4	2	3
41-51-H/002	Zemědělec	T3	OV4	2	3
41-51-H/003	Farmář	T3	OV4	2	3
41-51-H/009	Pěstitel - chmelařství	T3	OV4	2	3
41-51-H/010	Pěstitel - ovocnářství a včelařství	T3	OV4	2	3
41-51-H/012	Pěstitel - šlechtitelství a semenářství	T3	OV4	2	3
41-53-H/001	Drůbežář	T3	OV4	2	2
41-53-H/006	Chovatel koní a jezdec z povolání	T3	OV4	3	1
41-53-H/007	Chovatel laboratorních zvířat	T3	OV4	3	1
41-54-H/001	Kovář	T3	OV4	3	3
65-51-H/003	Kuchař - číšník	T4	OV4	2	3
65-51-H/005	Kuchař - číšník - obsluha	T4	OV4	2	3
66-51-H/019	Obchodník	T5	OV4	1	4
66-53-H/001	Operátor skladování – hutní a strojírenské výrobky	T5	OV13	1	4
66-53-H/002	Operátor skladování –obchod	T5	OV13	1	4
69-52-H/001	Kosmetička	T4	OV14	2	3
69-53-H/002	Provoz služeb pro domácnost	T2	OV5	1	4

Vysvětlivky

X1

Pro označený obor nejsou zpracované a schválené učební dokumenty



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/4

Soustava skupin učebních oborů a učebních oborů učilišť

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-52-E/503	Hutní výroba	T1	OV6	3	1
21-55-E/503	Slévárenská výroba	T1	OV6	3	1
23-51-E/501	Strojírenská výroba	T1	OV6	3	1
23-56-E/501	Obrábění kovů	T1	OV6	3	1
23-68-E/501	Technické služby v autoservisu	T1	OV6	1	4
26-51-E/502	Elektrotechnická výroba	T1	OV6	3	2
28-52-E/501	Chemická výroba	T1	OV7	2	2
28-55-E/501	Gumárenská a plastikářská výroba	T1	OV7	2	2
28-56-E/503	Zpracování papíru	T2	OV5	2	2
28-57-E/502	Keramická výroba	T1	OV7	3	1
28-63-E/501	Bizuterní výroba	T1	OV7	3	1
29-51-E/501	Potravinářská výroba	T1	OV5	2	3
31-57-E/501	Textilní výroba	T1	OV6	2	3
31-59-E/503	Výroba konfekce	T1	OV6	1	3
32-41-E/501	Výroba usní	T1	OV6	1	3
32-58-E/501	Výroba obuvi	T1	OV7	3	2
33-53-E/503	Košikářská výroba	T2	OV8	2	3
33-57-E/502	Zpracování dřeva	T1	OV7	1	3
33-59-E/504	Čalounická výroba	T1	OV7	1	2
34-54-E/501	Polygrafická výroba	T1	OV7	2	2
36-57-E/508	Malířské a natěračské práce	T1	OV6	1	2
36-62-E/503	Sklenářské práce	T1	OV6	1	2
36-67-E/507	Dělník technických služeb	T1	OV6	1	2
36-67-E/503	Stavební výroba	T1	OV6	1	2
41-51-E/501	Zemědělská výroba	T1	OV5	2	3
41-52-E/510	Zahradnická výroba	T1	OV5	2	3
41-53-E/501	Rybářská výroba	T1	OV5	2	2
41-56-E/501	Lesní výroba	T1	OV5	2	3
65-51-E/501	Provoz společného stravování	T1	OV5	1	4
66-51-E/501	Obchodní provoz	T1	OV7	2	4
69-53-E/502	Provoz domácnosti	T1	OV7	2	4

Učební obory, které se vyřazují k 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem podle vyhlášky č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů

Kód	Studijní obor	Všichni žáci Pedagogická práce Teoretické vyučování	Všichni žáci Pedagogická práce Odborný výcvik	„Státní žáci“ ONIV NO	„Státní žáci“ Nepedagogičtí zaměstnanci Z
21-51-E/502	Povrchové dobývání	T1	OV6	3	1
23-59-E/501	Povrchová úprava	T2	OV5	3	1
23-64-E/504	Stavba rozvodných zařízení	T1	OV6	3	2
23-65-E/501	Provoz energetických výroben	T1	OV6	3	2
26-59-E/501	Spojové montáže a opravy	T1	OV6	3	2
28-58-E/504	Sklářská výroba	T1	OV7	4	1
28-59-E/503	Výroba stavebních hmot	T4	OV3	2	2
28-64-E/503	Výroba umělých květin	T1	OV7	3	1
28-64-E/504	Výroba vánočních ozdob	T4	OV3	3	1
32-53-E/501	Kožešnická výroba	T2	OV5	3	3
32-58-E/502	Výroba kožené galanterie	T1	OV7	3	2
32-61-E/501	Ortopedická výroba	T2	OV16	3	2
33-57-E/505	Výroba kancelářských potřeb	T2	OV5	1	3
34-54-E/502	Výroba gramofonových desek a magnetofonových kazet	T2	OV5	1	3
37-51-E/501	Spojový provoz	T8	OV11	2	3
37-52-E/501	Doprava	T8	OV11	2	3
53-41-E/502	Provoz zdravotnických zařízení	T1	OV5	1	4
69-54-E/503	Provoz prádelny a čistíren	T2	OV5	1	4



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/5

Studijní obory středních odborných škol ukončené maturitní zkouškou

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
16-01-M/001	Ochrana a tvorba životního prostředí	H2
16-01-M/002	Ochrana přírody a prostředí	H2
16-01-M/004	Ekologie a ochrana krajiny	H2
16-01-M/005	Ochrana a obnova životního prostředí	H2
16-02-M/001	Průmyslová ekologie	H2
21-41-M/001	Hornictví a hornická geologie - hlubinné dobývání ložisek	G3
21-41-M/002	Hornictví a hornická geologie - lomové dobývání ložisek	G3
21-41-M/003	Užitá geologie	G3
21-41-M/005	Užitá geologie - stavební geologie a ekologie	G3
21-42-M/001	Těžba a zpracování kamene	G3
21-43-M/001	Hutnictví	G3
21-43-M/002	Řízení a kontrola výroby	G3
21-44-M/001	Slévárenství	G3
23-41-M/001	Strojírenství	F2
23-41-M/004	Strojírenství a administrativní technika s rozšířeným jazykovým vyučováním	F2
23-41-M/003	Řízení jakosti ve strojírenství	F2
23-45-M/003	Strojník požární techniky	F2
23-45-M/004	Silniční doprava	G3
23-45-M/005	Silniční doprava - provoz a údržba vozidel	G3
23-45-M/006	Silniční doprava - diagnostika vozidel	G3
26-41-M/002	Elektrotechnika	F2
26-42-M/001	Zařízení silnoproudé elektrotechniky	F2
26-43-M/004	Slaboproudá elektrotechnika	F2
26-44-M/001	Automatizační technika	F2
26-45-M/004	Digitální telekomunikační technika	F2
26-46-M/001	Obrazová a zvuková technika- technické zaměření	F2
26-46-M/002	Obrazová a zvuková technika - technologickoorganizační zaměření	F2
26-46-M/003	Zabezpečovací a sdělovací technika v dopravě	G3
26-47-M/001	Výpočetní technika	F2
26-47-M/002	Elektronické počítačové systémy	F2
26-47-M/003	Informační technologie - aplikace osobních počítačů	F2
26-47-M/004	Správce informačních systémů	F2
26-47-M/006	Počítačové elektronické systémy	F2
28-41-M/007	Výroba celulózy a papíru	J5
28-41-M/008	Chemicko - farmaceutická výroba	J5
28-44-M/001	Aplikovaná chemie	J5
28-44-M/002	Aplikovaná chemie - analytická chemie	J5
28-44-M/003	Aplikovaná chemie - chemická technologie	J5
28-44-M/004	Aplikovaná chemie - farmaceutické substance	J5
28-44-M/005	Aplikovaná chemie - ochrana životního prostředí	J5
28-44-M/006	Aplikovaná chemie - výpočetní technika v chemii	J5
28-44-M/007	Aplikovaná chemie - podnikový management	J5
28-45-M/001	Technologie skla	J5
28-46-M/001	Technologie keramiky	J5
29-41-M/001	Technologie potravin	J5
29-42-M/001	Analýza potravin	J5
29-43-M/001	Technologie potravin - výroba cukru cukrovinek	J5
29-43-M/002	Technologie potravin - mlynářství a výroba krmiv	J5
29-43-M/003	Technologie potravin - zpracování mouky	J5
29-44-M/001	Technologie potravin - zpracování masa	J5
29-45-M/001	Technologie potravin - kvasná technologie	J5
29-45-M/002	Technologie potravin - výroba nápojů	J5
29-46-M/001	Technologie potravin - zpracování mléka	J5
29-47-M/001	Technologie potravin - technologie tuků	J5
29-48-M/001	Technologie potravin - konzervace potravin	J5
31-41-M/003	Modelování pletenin	F2
31-41-M/004	Textilní výroba a podnikatelství	F2



obor KKV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
31-41-M/007	Textilní technologie - pletářství	F2
31-42-M/001	Zušlechťování textilií	F2
31-43-M/001	Oděvnictví	F2
31-43-M/002	Oděvnictví - technologie oděvů	F2
31-43-M/003	Oděvnictví - konstrukce oděvů	F2
31-43-M/006	Krejčovná - podnikatelka	F2
32-41-M/002	Zpracování usní, plastů a pryže	F2
32-42-M/001	Výroba obuvi a galanterního zboží - výroba galanterního zboží	F2
32-44-M/004	Výroba obuvi a galanterního zboží - administrativa ve výrobě obuvi a galanterního zboží	F2
32-44-M/006	Výroba obuvi a galanterního zboží - výroba obuvi	F2
32-44-M/005	Technické a informační služby	F2
33-41-M/001	Dřevařství	F2
33-41-M/002	Dřevěné konstrukce	F2
33-42-M/001	Nábytkářství	F2
33-42-M/002	Čalounictví	F2
33-42-M/003	Nábytkářská a dřevařská výroba	F2
33-43-M/001	Výroba hudebních nástrojů	F2
33-43-M/002	Výroba hudebních nástrojů - výroba hudebních nástrojů	F2
33-43-M/003	Výroba hudebních nástrojů - akustika a zvuková technika	F2
33-43-M/004	Výroba hudebních nástrojů - management prodeje hudebních nástrojů	F1
34-41-M/001	Polygrafie	F2
34-41-M/002	Počítačová grafika	F2
34-42-M/001	Obalová technika	F2
36-41-M/001	Pozemní stavitelství	F2
36-42-M/005	Železniční stavitelství	F2
36-42-M/006	Dopravní stavitelství	F2
36-42-M/007	Vodohospodářské stavby	F2
36-42-M/010	Inženýrské stavitelství - vodní stavby	F2
36-42-M/011	Inženýrské stavitelství - železniční stavitelství	F2
36-42-M/012	Inženýrské stavitelství - dopravní stavitelství	F2
36-42-M/014	Inženýrské stavitelství - vodní hospodářství	F3
36-43-M/001	Stavební materiály	F2
36-45-M/002	Technická zařízení budov	F2
36-46-M/002	Geodézie - geodézie	F2
36-46-M/003	Geodézie - katastr nemovitostí	F2
36-47-M/001	Stavebnictví	F2
37-41-M/005	Provoz a ekonomika letecké dopravy	G1
37-41-M/006	Provoz a ekonomika dopravy	G3
37-42-M/001	Poštovní a peněžní služby	G3
39-08-M/001	Požární ochrana	F2
39-41-M/001	Strojírenská a elektrotechnická zařízení	F2
39-41-M/002	Strojírenství a elektrotechnika	F2
39-41-M/003	Mechatronika	F2
39-41-M/004	Elektrotechnika a strojírenství	F2
41-04-M/001	Rostlinolékařství	H2
41-41-M/001	Agropodnikání	H2
41-42-M/001	Vinohradnictví	H2
41-43-M/001	Rybářství	H2
41-43-M/002	Chovatelství	H2
41-44-M/001	Zahradnictví	H2
41-45-M/001	Mechanizace a služby	U1
41-46-M/001	Lesnictví	H2
41-46-M/003	Myslivecké hospodářství	H2
43-41-M/001	Veterinární prevence	U1
53-41-M/001	Všeobecná sestra	S1
53-41-M/007	Zdravotnický asistent	S1
53-43-M/001	Zdravotní laborant	S2
53-43-M/002	Farmaceutický laborant	J4
53-44-M/001	Zubní technik	T3
53-44-M/002	Ortopedicko - protetický technik	T2
53-44-M/003	Oční technik	J5



obor KKOV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
53-45-M/001	Dietní sestra	J3
61-41-M/001	Teologické disciplíny	G1
63-41-M/003	Ekonomika a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-41-M/004	Obchodní akademie	K1
63-41-M/006	Obchodně podnikatelská činnost	K1
63-41-M/007	Obchod a podnikání	K1
63-41-M/009	Podnikání, obchod a služby	K1
63-41-M/010	Podnikatelská činnost	K1
63-41-M/011	Podnikání a management	K1
63-41-M/013	Podnikatel	K1
63-41-M/014	Podnikatelství	K1
63-41-M/015	Podnikání a řízení firem	K1
63-41-M/016	Podnikání a obchod	K1
63-41-M/017	Specialista pro obchodní a manažerskou činnost	K1
63-41-M/018	Podnikové hospodaření	K1
63-41-M/019	Firemní a finanční management	K1
63-41-M/020	Ekonomika a management	K1
63-41-M/021	Obchodní podnikatel a manager	K1
63-41-M/022	Podnikatel pro obchod a služby	K1
63-41-M/023	Asistent podnikatele	K1
63-41-M/024	Podnikatelství pro obchod a peněžnictví	K1
63-41-M/025	Zahraniční obchod	K1
63-41-M/026	Manažer pro střední stupeň řízení	K1
63-41-M/027	Podnikání, řízení a obchod	K1
63-41-M/028	Firemní ekonom	K1
63-41-M/030	Podnikatelská administrativa	K1
63-41-M/031	Podnikatel pro obchod s rozšířeným jazykovým vyučováním	K1
63-41-M/032	Ekonomika soukromého podnikání	K1
63-41-M/033	Obchodní manager	K1
63-41-M/034	Ekonomika a podnikání	K1
63-41-M/035	Asistent pro střední management	K1
63-41-M/036	Ekonom	K1
63-41-M/037	Provoz a řízení kulturních subjektů	K1
63-41-M/038	Obchodně podnikatelské činnosti	K1
63-41-M/039	Podnikatel	K1
63-41-M/040	Informatika v ekonomice	K1
63-41-M/041	Provoz a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-42-M/001	Výpočetní technika a technika administrativy	K1
63-42-M/002	Zpracování ekonomických dat	K1
63-43-M/001	Bankovníctví a pojišťovnictví	K1
63-43-M/002	Bankovníctví - manager	K1
64-41-M/001	Podnikání a služby	H2
64-41-M/002	Umělecká produkce	K1
64-42-M/001	Management v oblasti životního prostředí	G1
64-42-M/002	Management hutnictví	G1
64-42-M/003	Strojírenská technická administrativa	F1
64-42-M/007	Obchodní management ve strojírenství	F1
64-42-M/008	Výrobní management ve strojírenství	F1
64-42-M/009	Management strojírenství	F1
64-42-M/010	Technická administrativa - elektrotechnika	F1
64-42-M/011	Management v elektrotechnice	F1
64-42-M/012	Management aplikace osobních počítačů	F1
64-42-M/013	Management elektrotechniky	F1
64-42-M/014	Management výpočetní techniky	F2
64-42-M/015	Management organizační a výpočetní techniky	F2
64-42-M/016	Management sklářství	G1
64-42-M/017	Management technické chemie silikátů	G3
64-42-M/018	Řízení chemických výrobních podniků a management	G1
64-42-M/019	Management chemických výrobních spotřební chemie	G1
64-42-M/020	Management chemických výrobních spotřební chemie	G1
64-42-M/021	Management výroby celulózy a papíru	G1



obor KKOV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
64-42-M/022	Management potravinářských výroby	G1
64-42-M/023	Management textilu	F1
64-42-M/024	Management textilu a oděvnictví	F1
64-42-M/025	Management zpracování kůže, plastů, pryže a výroby obuvi	G1
64-42-M/026	Management obalové techniky	F1
64-42-M/027	Management ve stavebnictví	F1
64-42-M/028	Stavební podnikatel a manažér	F1
64-42-M/029	Management v automobilové dopravě	G1
64-42-M/030	Management dopravy, pošt a telekomunikací	G1
64-42-M/031	Management železniční dopravy	G1
64-42-M/032	Management v dopravě	G1
64-42-M/033	Management zemědělství a lesnictví	K1
64-42-M/034	Management obchodních firem a sportovních klubů	K1
64-42-M/035	Management techniky administrativy	K1
64-42-M/036	Management obchodu	K1
64-42-M/037	Management obchodu a služeb	K1
64-42-M/038	Management drobného podnikání a obchodu	K1
64-42-M/039	Management obchodu a služeb	K1
64-42-M/040	Management cestovního ruchu	K1
64-42-M/041	Management v pohostinství	K1
64-42-M/042	Management administrativy a správy	K1
64-42-M/043	Management a turismus	K1
64-42-M/044	Manažér mezinárodní přepravy a obchodu	K1
64-42-M/045	Management užitého umění	K1
64-42-M/047	Management asistent podnikatele ve strojírenství	K1
64-42-M/048	Management a podnikání v umění a reklamě	K1
64-42-M/051	Management obchodního podnikání	K1
64-42-M/052	Management sportovních zařízení	K1
64-43-M/002	Ekonomika zemědělství a výživy	H2
64-43-M/003	Ekonomika zemědělství a výživy - podnikání a služby	H1
64-43-M/005	Ekonomika obchodu a služeb	K1
64-43-M/006	Ekonomika oděvnictví	K1
64-43-M/007	Ekonomika a cestovní ruch	K1
64-43-M/008	Ekonomika zemědělství a výživy - cestovní ruch	H1
65-41-M/001	Provoz hotelů a společného stravování	J2
65-41-M/002	Gastronomické služby	K3
65-42-M/004	Hotelnictví a turismus	J2
65-42-M/005	Management turismu a služeb	K1
65-42-M/006	Management turistických služeb	K1
65-42-M/007	Podnikatelství pro hotely a cestovní ruch	J1
65-42-M/008	Managring hotelů a cestovního ruchu	J1
65-42-M/009	Pracovník cestovního ruchu	K1
65-42-M/010	Služby a cestovní ruch	K1
65-42-M/011	Služby cestovního ruchu	K1
66-41-M/001	Obchod a marketing	K1
66-43-M/001	Knihkupectví	K1
66-43-M/002	Knihkupecké a nakladatelské činnosti	K1
68-41-M/001	Personální řízení	G1
68-41-M/003	Právní činnost	G1
68-41-M/005	Komerční právo	G1
68-41-M/006	Právní administrativa	K1
68-42-M/001	Ochrana osob a majetku	G1
68-42-M/002	Veřejnoprávní ochrana	G1
68-42-M/003	Bezpečnostně právní činnost	G1
68-43-M/001	Veřejnosprávní činnost	G1
68-43-M/002	Diplomatické služby a Public Relations	G1
68-43-M/003	Veřejná správa	G1
68-43-M/004	Veřejně správní činnost	G1
68-43-M/005	Provoz diplomatických služeb	G1
69-41-M/001	Masér sportovní a rekondiční	K1
72-41-M/001	Knihovnické a informační systémy a služby	G1
72-41-M/002	Metody a technika informační práce	G1



obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
75-31-M/003	Speciální pedagogika ve vězeňské službě	G2
75-31-M/004	Pedagogika volného času	G2
75-31-M/005	Předškolní a mimoškolní pedagogika	W1
75-31-M/008	Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku	W1
75-41-M/001	Sociální služby	K1
75-41-M/002	Sociální péče	G2
75-41-M/003	Sociální péče - pečovatelská činnost	G2
75-41-M/004	Sociální péče - sociálně správní činnost	G2
75-41-M/005	Sociální péče - soc. činnost pro etnické skupiny	G2
75-41-M/006	Výchovná a humanitární činnost	G2
75-41-M/007	Sociální činnost	G2
75-41-M/008	Sociální činnost - sociální pečovatelsví	G2
75-41-M/009	Sociální činnost - sociální vychovatelství	G2
75-41-M/010	Sociální činnost v prostředí etnických minorit	G2
75-41-M/012	Výchovná a humanitární činnost - sociálně výchovná činnost	G2
75-41-M/013	Výchovná a humanitární činnost - sociálně administrativní činnost	G2
78-41-M/003	Rodinná škola - sociální služby	G1
78-41-M/004	Rodinná škola - ekonomicko-administrativní služby	G1
78-41-M/005	Rodinná škola - veřejnosprávní služby	G1
78-42-M/001	Technické lyceum	E1
78-42-M/002	Ekonomické lyceum	E1
78-42-M/003	Pedagogické lyceum	E1
78-42-M/004	Waldorfské lyceum	E1
82-41-M/001	Užitá malba	UMP1
82-41-M/002	Užitá fotografie	UMP1
82-41-M/003	Scénická technika	UMP1
82-41-M/005	Tvarování průmyslových výrobků - tvarový a grafický design obalů	UMP1
82-41-M/007	Propagační výtvarnictví - propagační grafika	UMP1
82-41-M/008	Propagační výtvarnictví - výstavnictví	UMP1
82-41-M/009	Propagační výtvarnictví - aranžování	UMP1
82-41-M/010	Propagační výtvarnictví - vědecká kresba a ilustrace	UMP1
82-41-M/012	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - plošné a plastické rytí	UMP2
82-41-M/013	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - umělecké zámečnictví a kovářství	UMP2
82-41-M/014	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - zlatnictví a stříbrnictví	UMP2
82-41-M/015	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - broušení a rytí drahých kamenů	UMP2
82-41-M/016	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - umělecké odlévání	UMP2
82-41-M/018	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - modelářství	UMP1
82-41-M/022	Modelářství a návrhářství oděvů	UMP1
82-41-M/023	Tvorba hraček a dekorativních předmětů	UMP1
82-41-M/024	Design světelných objektů	UMP1
82-41-M/026	Konstrukce a tvorba nábytku	UMP1
82-41-M/028	Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků	UMP1
82-41-M/030	Tvarování dřeva a řezbářství	UMP1
82-41-M/031	Uměleckořemeslná stavba varhan	UMP1
82-41-M/032	Grafika v reklamní praxi	UMP1
82-41-M/033	Design interiérů	UMP1
82-41-M/034	Tvarování průmyslových výrobků - průmyslový design	UMP1
82-41-M/035	Propagační výtvarnictví - grafická úprava tiskovin	UMP1
82-41-M/036	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - zdobení	UMP1
82-41-M/037	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - vytváření keramiky	UMP1
82-41-M/038	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - kamnářství	UMP1
82-41-M/039	Výtvarné zpracování skla - modelářství lisovaného skla	UMP2
82-41-M/040	Výtvarné zpracování skla - broušení a vzorování broušeného skla	UMP2
82-41-M/041	Výtvarné zpracování skla - hutní tvarování skla	UMP2
82-41-M/042	Výtvarné zpracování skla - tvarování, malování a leptání skla	UMP2
82-41-M/043	Výtvarné zpracování skla - rytí skla	UMP2
82-41-M/044	Výtvarné zpracování skla - tvorba a výroba skleněných figurek	UMP2
82-41-M/045	Výtvarné zpracování skla - vzorkářství skleněné bižuterie	UMP2
82-41-M/046	Textilní výtvarnictví - tkalcovská a tiskařská tvorba	UMP1
82-41-M/047	Textilní výtvarnictví - tkalcovská tvorba	UMP1
82-41-M/048	Textilní výtvarnictví - tiskařská tvorba	UMP1
82-41-M/049	Textilní výtvarnictví - ruční výtvarné zpracování textilií	UMP1



obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
82-41-M/050	Textilní výtvarnictví - pleťářská tvorba	UMP1
82-41-M/051	Textilní výtvarnictví - krajářská a vyšivačská tvorba	UMP1
82-41-M/052	Textilní výtvarnictví - ruční tisk a ruční tkání	UMP1
82-41-M/053	Textilní výtvarnictví - tvorba dekorativních předmětů z textilních a přírodních materiálů	UMP1
82-41-M/054	Tvorba a vzorování bižuterie - tvarování a rytectví raznic	UMP2
82-41-M/055	Tvorba a vzorování bižuterie - pasířství	UMP2
82-41-M/056	Tvorba a vzorování bižuterie - povrchové zušlechťování	UMP2
82-41-M/057	Tvorba a vzorování bižuterie - uměleckoprůmyslové zpracování kovů	UMP2
82-41-M/058	Kamenosochařství - kamenosochařská tvorba	UMP2
82-41-M/061	Virtuální grafika	UMP1
82-42-M/001	Konzervátorství a restaurátorství	UMP1
82-42-M/002	Kamenosochařství - restaurování a konzervování kamene	UMP2
82-43-M/001	Foto-video reportér - producent	UMP1
82-44-M/001	Hudba	KON
82-44-M/002	Ladění klavírů	KON
82-45-M/001	Zpěv	KON
82-46-M/001	Tanec	TKON
82-47-M/001	Hudebně dramatické umění	KON

Studijní obory, které se vyřazují k 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem podle vyhlášky č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
16-01-M/006	Ochrana a obnova životního prostředí	G4
21-41-M/006	Hornictví a hornická geologie	G3
23-45-M/002	Strojník pro požární techniku	F2
26-41-M/003	Elektrotechnická zařízení v dopravě	G3
26-41-M/004	Elektrotechnická zařízení v dopravě - sdělovací a zabezpečovací technika	G3
26-42-M/002	Zařízení silnoproudé elektrotechniky - elektroenergetika	F2
26-42-M/003	Zařízení silnoproudé elektrotechniky - elektrické stroje a přístroje	F2
26-42-M/004	Elektrická trakce v dopravě	G3
26-42-M/005	Elektrická trakce v dopravě - technika a provoz kolejových vozidel	G3
26-42-M/006	Elektrická trakce v dopravě - údržba a opravy kolejových vozidel	G3
26-43-M/001	Elektronická a sdělovací zařízení	F2
26-43-M/002	Elektronická a sdělovací zařízení - sdělovací technika	F2
26-43-M/003	Elektronická a sdělovací zařízení - přístrojová zdravotnická zařízení	F2
26-43-M/006	Technologie elektroniky	F2
26-44-M/002	Automatizované systémy řízení technologických procesů v průmyslu silikátů	G1
26-45-M/001	Spojovací technika	G3
26-45-M/002	Spojovací technika - telekomunikace	G3
26-45-M/003	Spojovací technika - radiokomunikace	G3
26-46-M/004	Obrazová a zvuková technika	G3
26-46-M/005	Zabezpečovací a sdělovací technika v dopravě - zabezpečovací technika	G3
26-46-M/006	Zabezpečovací a sdělovací technika v dopravě - sdělovací technika	G3
28-41-M/001	Chemická technologie	G3
28-41-M/002	Chemická technologie - chemická technologie	G3
28-41-M/003	Chemická technologie- ochrana životního prostředí	G3
28-41-M/004	Chemická technologie - technologie polymerů	G3
28-41-M/005	Chemická technologie - podnikový management	G1
28-41-M/006	Chemická technologie - farmaceutické substance	G3
28-42-M/001	Řízení chemických výrob	G3
28-42-M/002	Řízení chemických výrob - chemie životního prostředí	G3
28-42-M/003	Řízení chemických výrob - chemická technologie	G3
28-43-M/001	Analytická chemie	G3
28-43-M/002	Analytická chemie - analytická chemie	G3
28-43-M/003	Analytická chemie - monitorování životního prostředí	G3
28-44-M/008	Technická chemie	G3
28-44-M/009	Ochrana, tvorba a kontrola životního prostředí	G3
28-44-M/010	Chemie životního prostředí	G3
28-46-M/002	Technologie keramiky - technologie keramiky	G3
28-46-M/003	Technologie keramiky - automatizované systémy řízení keramického průmyslu	G3
29-43-M/004	Výroba cukru a cukrovinek	G3



obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
29-43-M/005	Průmyslová výroba krmiv a mlynářství	G3
29-43-M/006	Zpracování mouky	G3
29-43-M/007	Zpracování mouky - management	G1
29-44-M/003	Zpracování masa - zpracování masa	G3
29-44-M/004	Zpracování masa - manažér, asistent podnikatele	G1
29-44-M/005	Zpracování masa a konzervářství	G3
29-45-M/003	Kvasná technologie	G3
29-46-M/002	Zpracování mléka	G3
29-47-M/002	Technologie tuků	G3
29-48-M/002	Konzervářství	G3
31-41-M/002	Textilní technologie - řízení technologických procesů	F2
31-41-M/005	Textilní technologie - tkalcovství	F2
31-41-M/006	Textilní technologie - administrativa	F5
31-41-M/008	Textilní technologie - přádelnictví	F2
31-43-M/004	Oděvnictví - administrativa	F2
31-43-M/005	Oděvnictví - pletářství	F2
32-41-M/001	Chemická technologie kůže	G3
32-44-M/001	Výroba obuvi a galanterního zboží	G3
36-42-M/008	Vodohospodářské stavby - vodní stavby	F2
36-42-M/009	Inženýrské stavitelství	F2
36-42-M/013	Vodohospodářské stavby - vodní hospodářství	F2
37-41-M/001	Železniční doprava a přeprava	G3
37-41-M/002	Silniční doprava - doprava a přeprava	G3
37-41-M/003	Lodní doprava	G3
37-41-M/004	Zasílatelství	G3
41-41-M/002	Pěstitelstvo - chovatelský	H2
41-41-M/003	Pěstitelstvo-chovatelský - podnikání	H1
41-42-M/002	Chmelařství	H2
41-42-M/003	Pěstitelství	H2
41-43-M/003	Drůbežnictví	H2
41-45-M/004	Mechanizace a služby - výsadba a údržba veřejné zeleně	U1
41-46-M/002	Lesnictví - sportovní příprava	H2
43-41-M/002	Veterinářství	U1
63-41-M/001	Všeobecná ekonomika	K1
63-41-M/005	Obchodní akademie	K1
63-41-M/008	Management	K1
64-42-M/004	Technická administrativa	F1
64-42-M/005	Technická administrativa - strojírenství	F1
64-42-M/006	Technická administrativa - hutnictví	F1
64-42-M/046	Management kulturních zařízení	K1
65-41-M/003	Provoz stravování	J2
65-41-M/004	Hotelová škola - gastronomické služby	J2
65-42-M/001	Hotelová škola	J2
65-42-M/002	Hotelová škola - hotelový provoz	J2
65-42-M/003	Hotelová škola - management cestovního ruchu	J2
65-42-M/013	Průvodce pro cestovní kanceláře	J2
65-42-M/014	Pracovník cestovní kanceláře	J2
65-42-M/015	Obchodní zástupce v oblasti cestovního ruchu a služeb	J2
72-41-M/003	Vědecké informace a knihovnictví	G1
72-41-M/004	Vědecké informace a knihovnictví - vědecké informace	G1
72-41-M/005	Vědecké informace a knihovnictví - knihovnictví	G1
75-31-M/001	Učitelství pro mateřské školy	G2
75-31-M/002	Vychovatelství	G2
82-41-M/004	Tvarování průmyslových výrobků	UMP1
82-41-M/006	Propagační výtvarnictví	UMP1
82-41-M/011	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů	UMP2
82-41-M/017	Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu	UMP1
82-41-M/019	Výtvarné zpracování skla	UMP2
82-41-M/020	Textilní výtvarnictví	UMP1
82-41-M/025	Konstrukce a tvorba svítidel	UMP1
82-41-M/027	Tvorba a vzorování bižuterie	UMP2
82-41-M/029	Kamenosochařství	UMP2



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/6

Soustava studijních oborů gymnázií s délkou studia 4, 6 a 8 let

obor KKOV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
79-41-K/401	Gymnázium - všeobecné	E1
79-41-K/601	Gymnázium - všeobecné	C1,D1
79-41-K/801	Gymnázium - všeobecné	C1,D1
79-41-K/402	Gymnázium - matematika	E1
79-41-K/602	Gymnázium - matematika	C1,D1
79-41-K/802	Gymnázium - matematika	C1,D1
79-41-K/403	Gymnázium - matematika a fyzika	E1
79-41-K/603	Gymnázium - matematika a fyzika	C1,D1
79-41-K/803	Gymnázium - matematika a fyzika	C1,D1
79-41-K/404	Gymnázium - přírodovědné předměty	E1
79-41-K/604	Gymnázium - přírodovědné předměty	C1,D1
79-41-K/804	Gymnázium - přírodovědné předměty	C1,D1
79-41-K/405	Gymnázium - programování	E1
79-41-K/605	Gymnázium - programování	C1,D1
79-41-K/805	Gymnázium - programování	C1,D1
79-41-K/407	Gymnázium - estetickovýchovné předměty	E1
79-41-K/607	Gymnázium - estetickovýchovné předměty	C1,D1
79-41-K/807	Gymnázium - estetickovýchovné předměty	C1,D1
79-41-K/408	Gymnázium - živé jazyky	E1
79-41-K/608	Gymnázium - živé jazyky	C1,D1
79-41-K/808	Gymnázium - živé jazyky	C1,D1
79-41-K/409	Gymnázium - klasické jazyky	E1
79-41-K/609	Gymnázium - klasické jazyky	C1,D1
79-41-K/809	Gymnázium - klasické jazyky	C1,D1
79-41-K/610	Gymnázium - vybrané předměty v cizím jazyce	C1,D1
79-41-K/810	Gymnázium - vybrané předměty v cizím jazyce	C1,D1
79-41-K/411	Gymnázium - humanitní předměty	E1
79-41-K/611	Gymnázium - humanitní předměty	C1,D1
79-41-K/811	Gymnázium - humanitní předměty	C1,D1
79-41-K/413	Gymnázium - tělesná výchova	E1
79-41-K/613	Gymnázium - tělesná výchova	C1,D1
79-41-K/813	Gymnázium - tělesná výchova	C1,D1
79-41-K/420	Gymnázium - sportovní příprava	E1
79-41-K/620	Gymnázium - sportovní příprava	C1,D1



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/7

Studijní obory s délkou menší než 4 roky, ukončené závěrečnou zkouškou

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
00-97-J/001	Integrovaný první ročník	G1
28-41-J/001	Chemicko farmaceutická výroba	G3
31-41-J/001	Textilní výroba a podnikatelství	F2
31-43-J/001	Oděvnictví	F2
39-41-J/001	Strojírenská a elektrotechnická zařízení	F2
41-46-J/002	Lesní hospodářství	H2
53-41-J/001	Ošetrovatelka	S1
53-41-J/002	Ošetrovatelka - rodinná výchova	S1
63-51-J/001	Obchodní škola	K1
69-55-J/001	Charitativní služby	G1
75-41-J/002	Sociální činnost v prostředí etnických minorit	K1
75-41-J/003	Sociální činnost	K1
78-41-J/001	Rodinná škola	K1
78-51-J/001	Odborná škola	G1
82-44-J/001	Ladění klavírů	KON

Studijní obory, které se vyřazují k 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem podle vyhlášky č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
41-46-J/001	Lesní hospodářství	H2
63-51-J/002	Obchodní škola	K1
65-42-J/001	Hotelová škola	J2

MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/8

Studijní obory konzervatoří ukončené absolutoriem

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
82-44-N/001	Hudba	KON
82-45-N/001	Zpěv	KON
82-46-N/001	Tanec	TKON
82-47-N/001	Hudebně dramatické umění	KON
82-46-N/002	Tanec - tanec klasický	TKON



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/9

Soustava skupin studijních oborů a studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
21-42-L/501	Hornictví	G3
21-43-L/504	Hutnictví	G3
23-43-L/506	Provozní technika	F2
23-45-L/513	Textilní průmysl - provoz textilních strojů	F2
23-45-L/514	Silniční doprava – provoz a údržba vozidel	G3
26-41-L/501	Elektrotechnika	F2
26-41-L/506	Provozní elektrotechnika	F2
26-45-L/503	Zařízení sdělovací techniky	F2
26-46-L/505	Autoelektronika	F2
28-42-L/501	Provozní chemie	G3
28-42-L/502	Provozní chemie - chemicko - technologické procesy	G3
28-42-L/503	Provozní chemie - výroba celulózy a papíru	G3
28-42-L/505	Provozní chemie - zpracování kaučuku a plastů	G3
28-42-L/506	Provozní chemie - analytická chemie	G3
28-45-L/501	Sklářský průmysl	G3
28-46-L/501	Keramický průmysl	G3
29-41-L/501	Potravinářská technologie	G3
29-41-L/502	Potravinářský průmysl	G3
29-43-L/502	Potravinářská technologie - výroba cukru a cukrovinek	G3
29-43-L/503	Potravinářská technologie - průmyslová výroba krmiv a mlynářství	G3
29-43-L/504	Potravinářská technologie - zpracování mouky	G3
29-44-L/502	Potravinářská technologie - zpracování masa	G3
29-45-L/501	Potravinářská technologie - kvasná technologie	G3
29-46-L/502	Potravinářská technologie - zpracování mléka	G3
29-48-L/501	Potravinářská technologie - konzervárenství	G3
31-41-L/503	Textilní průmysl	F2
31-41-L/504	Textilní průmysl - textilní technologie	F2
31-41-L/505	Textilní výroba a podnikatelství	F2
31-42-L/502	Textilní průmysl - zušlechťování textilií	F2
31-43-L/501	Oděvnictví	F2
31-43-L/503	Krejčí - podnikatel	F2
32-42-L/502	Kožedělná výroba	G3
32-43-L/502	Kožesnická konfekce	G3
33-42-L/502	Dřevařská a nábytkářská výroba	F2
33-43-L/501	Výroba hudebních nástrojů	F2
34-41-L/501	Polygrafický průmysl	F2
36-42-L/502	Silniční stavitelství	F2
36-44-L/502	Stavební provoz	F2
36-45-L/505	Technik plynových zařízení a tepelných soustav	F2
37-41-L/503	Dopravní provoz	G3
37-42-L/501	Poštovní provoz	G3
39-08-L/501	Požární ochrana	F2
39-41-L/502	Strojírenská a elektrotechnická zařízení	F2
41-41-L/503	Zemědělství	H2
41-41-L/504	Zemědělství - rybářství	H2
41-43-L/507	Trenérství dostihových a sportovních koní	H2
41-44-L/501	Zahradnictví	H2
41-45-L/505	Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství	U1
41-46-L/502	Lesní hospodářství	H2
63-41-L/501	Ekonomika a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-41-L/503	Podnikání, obchod a služby	K1
63-41-L/504	Podnikání a management	K1
63-41-L/505	Podnikatel	K1
63-41-L/506	Základy podnikání	K1
63-41-L/507	Podnikové hospodaření	K1
63-41-L/509	Podnikatel pro obchod a služby	K1
63-41-L/510	Podnikatelství pro obchod a peněžnictví	K1



obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
63-41-L/511	Podnikatelství malých firem	K1
63-41-L/512	Podnikatelská administrativa	K1
63-41-L/513	Podnikatel pro obchod s rozšířeným jazykovým vyučováním	K1
63-41-L/514	Obchodní manager	K1
63-41-L/515	Obchodně podnikatelské činnosti	K1
63-41-L/516	Provoz a řízení obchodních a výrobních firem	K1
63-42-L/502	Technickohospodářské a správní činnosti	K1
64-41-L/504	Podnikání v oborech strojírenství	F1
64-41-L/505	Podnikání v oborech elektrotechniky a telekomunikací	F1
64-41-L/508	Podnikání v oborech potravinářství	G1
64-41-L/515	Podnikání v technických povoláních	G1
64-41-L/518	Podnikání v oborech zemědělství a lesního hospodářství	H1
64-41-L/521	Podnikání v oborech obchodu a služeb	K1
64-41-L/523	Podnikání v oborech umění, užitého umění a rukodělné uměleckořemeslné výroby	F1
65-41-L/504	Společné stravování	J2
65-41-L/502	Veřejné stravování	J2
65-41-L/503	Gastronomické služby	K3
65-42-L/502	Podnikatelství pro hotely a cestovní ruch	J1
66-41-L/501	Provoz obchodu	K1
66-42-L/503	Propagace	K1
66-44-L/501	Skladové hospodářství	K1
68-42-L/501	Veřejně pořádková činnost	G1
68-42-L/503	Veřejnoprávní ochrana	G1
68-42-L/504	Policejní činnost	G1
68-42-L/581	Policejně správní a technickohospodářské činnosti	G1
69-41-L/502	Vlasová kosmetika	K1
69-41-L/503	Pleťová kosmetika	K1
75-31-L/501	Vychovatelství pro ústavy sociální péče	G2
82-41-L/501	Textilní výtvarnictví	UMP1
82-41-L/503	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů - umělecké zámečnictví a kovářství	UMP1
82-42-L/501	Konzervátorství a restaurátorství	UMP1
82-51-L/501	Umělecké řemeslné práce	UMP1
82-51-L/536	Scénická tvorba	UMP1

Studijní obory, které se vyřazují k 1. 9. 2003 počínaje prvním ročníkem podle vyhlášky č. 144/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
23-43-L/502	Strojírenství	F2
23-43-L/503	Strojírenství - výroba, montáž a opravy přístrojů, strojů a zařízení	F2
23-43-L/504	Strojírenství - obrábění materiálu	F2
23-43-L/505	Strojírenství - tváření, slévání a úprava kovů	F2
23-43-L/507	Provozní technika	F2
23-45-L/506	Požární technika	F2
23-45-L/507	Provoz strojů zařízení	F2
23-45-L/515	Plynárenství	F2
26-41-L/502	Elektrotechnika - energetika	F2
26-41-L/503	Elektrotechnika - výroba a provoz strojů	F2
26-41-L/504	Elektrotechnika - elektronická zařízení	F2
28-42-L/515	Výroba a zpracování papíru	G3
28-42-L/517	Zpracování kaučuku a plastů	G3
28-44-L/501	Technická chemie	G3
28-45-L/502	Sklářský průmysl - výroba skla	G3
28-45-L/503	Sklářský průmysl - zušlechťování skla	G3
28-45-L/504	Sklářský průmysl - optika	G3
28-45-L/505	Sklářský průmysl - broušení technického a šperkového kamene	G3
32-42-L/503	Kožedělná výroba - výroba usní a kožešin	G3
32-42-L/505	Kožedělná výroba - výroba kožené galanterie	G3
32-44-L/501	Kožedělná výroba - výroba obuvi	G3
33-41-L/502	Dřevěné konstrukce	F2
33-42-L/507	Nábytkářská výroba	F2
33-42-L/508	Čalounictví	F2



obor KKOV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
34-41-L/504	Polygraf	F2
37-41-L/504	Dopravní provoz - silniční a městská doprava	G3
37-41-L/505	Dopravní provoz - železniční doprava a přeprava	G3
37-41-L/506	Dopravní provoz - lodní doprava	G3
63-41-L/502	Obchodní akademie	K1
82-41-L/504	Textilní výtvarnictví - ruční výtvarné zpracování textilií	UMP1

MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Přehled o zařazení oborů do normativních skupin v roce 2004

Příloha č.2/10

Studijní obory vyšších odborných škol

obor KKOV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
1601N001	Organizace a správa péče o životní prostředí	G1
1601N002	Správa ochrany životního prostředí	G4
1601N003	Vodní hospodářství a ekologie	G4
1601N004	Monitorování životního prostředí	G3
1602N001	Vodní a odpadové hospodářství	G4
2331N001	Automatizované strojírenské konstrukce	F2
2341N001	Optimalizace strojírenských technologií	F2
2341N002	Výrobní technologie ve strojírenství	F2
2341N003	Strojírenství	F2
2341N004	Strojírenství se zaměřením na počítače a CNC techniku	F2
2341N005	Jakost a metrologie	F2
2345N001	Automobilová diagnostika a servis	F2
2345N002	Diagnostika silničních vozidel	G3
2345N003	Techn.diagn.a optimalizace renovač. metod	G3
2345N004	Diagnostika a servis silničních vozidel	G3
2631N001	Měřicí a výpočetní technika	F2
2631N002	Výpočetní technika	F2
2631N003	Výpočetní technika a informatika	F2
2631N004	Automatizace a informatika	F2
2631N005	Výpočetní technika a základy programování	F2
2631N006	Počítačová podpora v řízení podniku	F2
2631N007	Aplikace výpočetní techniky	F2
2631N008	Aplikace automatizační a výpočetní techniky	F2
2631N009	Elektronické počítačové systémy	F2
2631N010	Počítačové systémy elektronické	F2
2631N011	Výpočetní systémy	F2
2631N012	Systémy informační	F2
2631N013	Užití počítačů	F2
2631N014	Počítačová grafika v elektrotechnice	F2
2631N015	Počítačové systémy	F2
2631N016	Počítačové systémy elektronické	F2
2631N017	Počítačové zpracování informací	F2
2642N001	Silnoproudá elektrotechnika	F2
2643N001	Elektronika	F2
2643N002	Slaboproudá elektrotechnika	F2
2643N003	Lékařská elektronika	F2
2644N001	Automatizační technika	F2
2644N002	Automatizované systémy	F2
2644N003	Automatizované systémy	F2
2646N001	Obrazová a zvuková technika	F2
2831N001	Automatizace a řízení chemických procesů	G3
2832N001	Sklářství	G3
2931N001	Technologie potravinářských výrob	G3
2931N002	Technologie a hygiena potravin	G3
2931N003	Zpracování mléka	G3
2931N004	Analýza potravin	G3
3131N001	Textilní technologické procesy	F2



obor KKV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
3231N001	Obuvnická technologie	G3
3331N001	Tvorba nábytku a dřevěné konstrukce	F2
3641N001	Stavební obnova památek	F2
3641N002	Realizace pozemních staveb nový obor	F2
3641N003	Stavebnictví	F2
3641N005	Stavby pozemní	F2
3642N001	Železniční stavitelství	F2
3642N002	Dopravní stavitelství	F2
3642N003	Inženýrské stavitelství	F2
3642N004	Stavby inženýrské	F2
3647N001	Organizace a řízení ve stavebnictví	F2
3741N001	Management a logistika	G1
3741N002	Celnictví a spedice	G3
3741N003	Provoz a ekonomika dopravy	F2
3941N001	Výrobní a řídicí systémy podniku	F2
3941N002	Řídicí technika	F2
3941N003	Automatizované informační systémy řízení v ekonomice	F2
4131N001	Obnova a rozvoj venkova	G3
4131N002	Zemědělské podnikání	H2
4131N003	Zemědělský manažer	H2
4131N004	Zemědělský podnikatel	H2
4131N005	Zahradní a krajinná tvorba	H2
4131N006	Péče o krajinu	H2
4131N007	Obchodování se zeměděl.potr.komoditami	H1
4131N009	Šlechtitelství	H2
4131N010	Agroturistika	H1
4131N011	Zemědělsko potravinářské podnikání	H1
4132N001	Lesnictví	H2
4132N002	Vyšší odborné lesnictví	H2
5341N001	Diplomovaná všeobecná sestra	S1
5341N002	Diplomovaná dětská sestra	S1
5341N003	Diplomovaná porodní asistentka	T1
5341N004	Diplomovaný zdravotnický záchranář	S2
5341N005	Diplomovaná sestra pro intenzivní péči	T1
5341N006	Diplomovaná sestra pro psychiatrii	S1
5341N007	Diplomovaná dentální hygienistka	S3
5342N001	Diplomovaný ergoterapeut	S2
5342N002	Diplomovaný fyzioterapeut	S2
5342N003	Diplomovaný ergoterapeut	S2
5342N004	Diplomovaný fyzioterapeut	S2
5343N003	Diplomovaný zdravotní laborant	S2
5344N001	Diplomovaný oční technik	T3
5344N002	Diplomovaný zubní technik	T3
5345N002	Diplomovaná dietní sestra	S1
5345N003	Diplomovaný pracovník pro veřejné zdraví	S1
5345N004	Diplomovaný radiologický asistent	T2
5345N005	Diplomovaný asistent hygienické služby	S1
6141N001	Pastoračně praktický obor	G1
6141N002	Pedagogicko-katechetický obor	G1
6141N003	Pastoračně-pedagogický obor	G1
6141N004	Teologicko-pastorační činnost	G1
6141N005	Teologická a pastorační činnost	G1
6141N006	Katecheticko - pastorační činnost	G1
6141N007	Misijní a teologická činnost	G1
6341N001	Mezinárodní obchod	K1
6341N002	Podnikatelství	K1
6341N003	Účetnictví a finanční řízení podniku	K1
6341N004	Obchodní podnikání	K1
6341N005	Marketing	K1
6341N006	Zahraniční obchod	K1
6341N007	Zpracování ekonomických a vědeckotechnických informací	K1



obor KKV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
6341N008	Účetnictví a finanční hospodaření	K1
6341N009	Podnikatelská činnost	K1
6341N010	Účetnictví	K1
6341N011	Prokurista	K1
6341N012	Finance a účetnictví	K1
6341N013	Finanční a ekonomické poradenství	K1
6341N014	Firemní ekonomika	K1
6341N015	Ekonomika podniku a management	K1
6341N016	Financování a účetnictví	K1
6341N017	Ekonomika a management podniku	K1
6341N018	Účetnictví a daně	K1
6341N019	Obchodní podnikatelství	K1
6341N020	Obchod a právo v obchodu	K1
6341N021	Počítačové zpracování ekonomických informací	K1
6341N022	Podnikové finance	K1
6341N023	Ekonomika mezinárodního hospodářství	K1
6341N024	Marketing pro střední stupeň řízení	K1
6341N025	Mezinárodní obchodní styk	K1
6341N026	Firemní management	K1
6341N027	Ekonomika a zahraniční obchod	K1
6341N028	Podnikatelská činnost	K1
6341N029	Podnikání a management	K1
6341N030	Mezinárodní obchodní styk	K1
6341N031	Mezinárodní obchod, přeprava, zasilatelství	K1
6341N032	Prokurista firmy	K1
6341N033	Zahraníční obchod	K1
6341N034	Průmyslový obchodník	K1
6341N035	Daně a účetnictví	K1
6341N036	Ekonomika v podnikové praxi	K1
6341N037	Firemní obchodník	K1
6343N001	Odhadcovství	K2
6343N002	Bankovníctví a pojišťovnictví	K1
6343N003	Sociální pojišťovnictví	K1
6343N004	Finanční poradenství	K1
6343N005	Bankovníctví a finance	K1
6343N006	Pojišťovnictví a management	K1
6343N007	Finance a řízení	K1
6343N008	Bankovníctví	K1
6343N009	Finanční řízení	K1
6343N010	Účetnictví a finanční řízení	K1
6343N011	Pojišťovnictví	K1
6343N012	Bankovní obchodník	K1
6343N013	Finance, účetnictví, finanční řízení	K1
6343N014	Finance a bankovníctví	K1
6343N015	Účetnictví a finance	K1
6343N016	Finance a daně	K1
6431N001	Management životního prostředí	G1
6431N002	Strojírenský management	F1
6431N003	Management elektrotechniky	F1
6431N004	Ekonomika a ekologie chemické výroby	G1
6431N005	Výrobní a obchodní manager textilu	F1
6431N006	Logistika a management	G1
6431N007	Obchodník v dopravě	G3
6431N008	Management dopravy	G1
6431N009	Marketing výpočetní techniky	G3
6431N010	Marketing výpočetní techniky	G3
6431N011	Management technických oborů	G1
6431N012	Ekonomika strojírenství	K1
6431N013	Management cestovního ruchu	K1
6431N014	Management obchodních činností	K1
6431N015	Manažer a ekonom firmy	K1



obor KKV	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
6431N016	Manažer sportu	K1
6541N001	Gastronomie a služby cestovního ruchu	K3
6542N001	Cestovní ruch	K1
6542N002	Řízení hotelového provozu	K3
6542N003	Rozvoj a řízení regionální turistiky	K1
6542N004	Řízení hotelnictví a turistických služeb	K3
6542N005	Cestovní ruch	K1
6542N006	Management hotelových služeb	K1
6542N007	Turismus	K1
6641N001	Podnikatel pro obchod a služby	K1
6841N001	Personální řízení	G1
6841N002	Právo a mezinárodní obchod	G1
6841N003	Právo komerční	G1
6841N004	Právní činnost	G1
6841N005	Ekonomicko-právní činnost	G1
6841N006	Komerční právo	G1
6841N007	Správní činnost	G1
6841N008	Personální činnost	G1
6841N009	Personalistika	G1
6841N010	Personální práce	G1
6842N001	Prevence kriminality	G1
6842N002	Krizové řízení	G1
6843N001	Informatika ve státní správě	G1
6843N002	Veřejná správa (regionální)	G1
6843N003	Diplomatické služby a Public Relations	G1
6843N004	Politickosprávní administrativa	G1
6843N005	Veřejná správa	G1
6843N006	Územní správa a samospráva	G1
6843N007	Hospodářsko správní činnost	G1
6843N008	Veřejná správa	G1
7241N001	Informační management	G1
7241N002	Vědecké informace a knihovnictví	G1
7241N003	Informační systémy	G1
7242N001	Masová komunikace	G1
7242N002	Publicistika	G1
7242N003	Stylistika a její tvůrčí využití	G1
7531N001	Pedagogika specif. činností ve volném čase	G2
7531N002	Pedagogika volného času	G2
7531N003	Pedagogika volného času - hudební	G2
7531N004	Pedagogika volného času - výtvarné	G2
7531N005	Pedagogika volného času - tělovýchovné	G2
7531N006	Pedagogika - vychovatelství	W1
7532N001	Sociální politika	G1
7532N002	Charitní a sociální činnost	G1
7532N004	Sociální pedagogika	W1
7532N005	Sociální pedagogika a teologie	W1
7532N007	Sociální pedagogika	G2
7532N008	Sociální a humanitární práce	G2
7541N001	Sociální a teologická činnost	G1
7541N002	Sociální práce	G1
7541N003	Sociálně právní činnost	G1
7541N004	Sociálně právní a teologická činnost	G1
7541N005	Sociálně právní a teologická činnost - soc. právní činnost	G1
7541N006	Sociálně právní a teologická činnost - teologická činnost	G1
7541N007	Charitní a sociální péče	G1
8241N004	Multimediální umělecká tvorba	UMP1
8241N005	Reklamní tvorba	UMP1
8241N011	Užitá malba	UMP1
8241N014	Ražené medaile a mince	UMP2
8241N017	Tvorba uměleckého skla	UMP2
8241N019	Textilní výtvarník	UMP1



obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Zařazení do normativní kategorie
8241N020	Grafický design a realizace tiskovin	UMP1
8241N021	Obalový a grafický design	UMP1
8241N022	Oděvní návrhářství	UMP1
8241N023	Design herních předmětů	UMP1
8241N025	Malba a přídružené techniky	UMP1
8241N026	Sochařská tvorba	UMP1
8241N027	Grafická tvorba	UMP1
8241N028	Interaktivní grafika	UMP1
8242N003	Konzervování a restaurování keramiky	UMP1
8242N004	Konzerv.a restaurování nábytku a nepolychrom. dřevořezby	UMP1
8242N005	Řezbářství a restaurování dřeva	UMP1
8242N009	Péče o památky	UMP1
8242N010	Restaurování kovů	UMP2
8242N011	Konzervování a restaurování textilií	UMP1
8242N012	Konzervování a restaurování malířských dekorativních technik	UMP1
8243N004	Výtvarné zpracování animovaného filmu	UMP2
8243N008	Obraz a zvuk ve filmové, televizní a rozhlasové tvorbě	UMP2
8243N009	Organizace filmové, televizní a rozhlasové tvorby	UMP2
8244N001	Hudba	KON
8245N001	Zpěv	KON
8246N001	Tanec	TKON
8246N002	Tanec - tanec klasický	TKON
8246N003	Tanec - tanec moderní	TKON
8247N001	Hudebně dramatické umění	KON
8247N004	Tvorba textu a scénáře	UMP1
8247N005	Dramatické umění a moderování	KON
8247N006	Loutkářské umění	KON

MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Příloha č.3/1

Přehled studijních oborů SOŠ, jejichž učební dokumenty obsahují výuku příslušných řídičských oprávnění v roce 2004

obor KKO V	Název oboru (zaměření)	Skupina řídičských oprávnění	Poznámka
2355H002	Klempíř- strojírenská výroba, zaměření auto	B	
2365H001	Mechanik silnič.strojů	C	
2366H001	Mechanik opravář pro lesní stroje a zařízení	C	
2366H003	Mechanik opravář-lesní stroje (dobíhající obor)	C	
2368H001	Automechanik	C	
2368H002	Mechanik opravář pro požární techniku	C	
2368H003	Mechanik opravář pro sil.motor.vozidla	C	
2657H001	Autoelektrikář	B	
4141L007	Zemědělský podnikatel	B,T,	
4151E501	Zemědělská výroba	T	
4151H007	Zemědělec, hospodyňka	B,T,(C)	
4151H008	Krajinář	T	
4151H011	Farmář	B,T,(C)	
4153H002	Rybář	B,T,(C)	
4154H002	Kovář, podkovář	T	
4155H003	Opravář zeměděl.strojů	C,T	
4156H001	Mechanizátor les.výroby	T	
6651H007	Prodavač-motor.vozidla	B	



MŠMT, odbor 45
K č. j.: 10 072/2004-45

Příloha č.3/2

Přehled studijních a učebních oborů SOŠ, OU a Učilišť, jejichž učební dokumenty obsahují výuku příslušných řídičských oprávnění v roce 2004

obor KKV	Název oboru (zaměření)	Skupina řídičských oprávnění	Poznámka
2345M005	Silniční doprava - provoz a údržba vozidel	C	
2345M006	Silniční doprava - diagnostika motorových vozidel	C	
2345M003	Strojník požární techniky	C	
3741M002	Silniční doprava - ochrana životního prostředí	B	
3741M006	Silniční doprava provoz a ekonomika dopravy	B	
4104M001	Rostlinolékařství	B,T	
4141M001	Agropodnikání	B,T	
4141M002	Pěstitelstvo-chovatelství	B,T	
4141M003	Pěstitelstvo-chovatelství - podnikání	B,T	
4142M001	Vinohradnictví	T	
4142M002	Chmelařství	T	
4143M001	Rybářství	B,T	
4144M001	Zahradnictví	B nebo T	
4145M001	Mechanizace a služby	C,T	
4146M001	Lesnictví	B	
4341M001	Veterinární prevence	B	

Ztráta razítek

Dne 18. 12. 2003 došlo ke ztrátě 1 ks obdélníkového razítka s textem:

CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY
technickohospodářské
Příspěvková organizace
Praha 9 Poděbradská 1
-3-

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 18. 12. 2003 je třeba považovat za neplatné.
Čj. 32 713/2003-2/1

Dne 11. 12. 2003 došlo ke ztrátě 1 ks obdélníkového razítka s textem:

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE TŘINEC
Bezručova 66 2
739 61 TŘINEC - Staré Město
IČO: 61955744 DIČ: 364-61955744
KB a.s., Třinec, č.ú. 18335 - 781/0100

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 11. 12. 2003 je třeba považovat za neplatné.
Čj. 33 922/2003-2/1



Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 257 193 437 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 354, fax: 233 553 422, www.sevt.cz, e-mail: sevt@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládné roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok záloha 1 činí 730 Kč – Vychází měsíčně – **Tiskne:** Sprint Servis, Lovosická 31, Praha 9.

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 352, 283 090 254, fax: 233 553 422; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Praha 5, Elišky Peškové 14, tel./fax: 257 320 049, – Praha 4, Jihlavská 405, tel./fax: 261 264 325 – Brno, Česká 14, tel./fax: 542 233 962 – Ostrava, Nádražní 29, tel./fax: 596 120 690 – České Budějovice, Česká 3, tel./fax: 387 319 045 a ve vybraných knihkupectvích.

Distribuční podmínky předplatného: jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamací je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č.j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

