

VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

Ročník LIV
1998

Sešit 2

Únor

O B S A H

Část normativní

- Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy k označování absolventů vyšší odborné školy
- Finanční normativy na rok 1998 pro stanovení dotace soukromým školám, předškolním a školským zařízením

Část metodická

- Metodický pokyn k zařazení problematiky vstupu ČR do NATO a členství v NATO do vzdělávací nabídky dalšího vzdělávání učitelů
- Doplnění Standardu základního vzdělávání a Standardu vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu
- Organizace školního roku 1998/1999 v základních, středních a speciálních školách
- Učební plán studijního oboru 28-37-6 Aplikovaná chemie
- Pokyn pro ŠÚ, ZŠ k zápisům do prvních tříd

Část oznamovací

- Organizační řád Středoškolské odborné činnosti
- Organizační řád Olympiády v českém jazyce
- Organizační řád Chemické olympiády
- Organizační řád Biologické olympiády
- Organizační řád Matematické olympiády a Fyzikální olympiády
- Organizační řád Turnaje mladých fyziků
- Organizační řád Soutěže mladých historiků
- Informace o udělení schvalovacích doložek MŠMT
- Oznámení o ztrátě razítek
- Náležitosti smluv o dotacích a návratných finančních výpomocích poskytovaných ze státního rozpočtu

Poznámka : Texty neprošly autorskou korekturou.

ČÁST NORMATIVNÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č.j. 10 621 / 98 - 23
V Praze dne 12. ledna 1998

O p a t ř e n í ministra školství, mládeže a tělovýchovy k označování absolventů vyšší odborné školy

Podle § 27a odst. 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **s c h v a l u j í** označení absolventů vyšší odborné školy :

Čl. 1

Označení absolventů vyšší odborné školy

Absolvent vyšší odborné školy se označuje „diplomovaný specialista v oboru“, s uvedením názvu studijního oboru schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v učebních dokumentech vyšší odborné školy.¹⁾

Čl. 2

Zkrácená podoba označení absolventů vyšší odborné školy

Zkrácená podoba označení absolventů vyšší odborné školy pro všechny obory je „DiS.“ a uvádí se vždy za jménem absolventa.

Čl. 3

Závěrečné ustanovení

Označení absolventů vyšší odborné školy uvedené v článku 1 a jeho zkrácená podoba je vyznačena v diplomu absolventa, který vydá škola absolventovi do třiceti dnů od vykonání absolutoria.

Čl. 4

Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 23. ledna 1998.

ministr:
Doc. Dr. Jan S o k o l, CSc. v.r.

1) Součástí označení absolventů vyšší odborné školy není studijní zaměření

**Ministerstvo školství, mládeže
a tělovýchovy České republiky
o d b o r 45**

čj. 11 427/98-45

**Finanční normativy na rok 1998
pro stanovení dotace soukromým školám, předškolním a školským zařízením**

V souladu s nařízením vlády č. 324/1996 Sb., kterým se stanoví podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, dle ustanovení § 5 odst. 1 ministerstvo stanoví normativy na kalendářní rok 1998, na základě kterých poskytnou školské úřady dotace soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Ing. Vlastimil Finke, v.r.
ředitel odboru 45

V Praze dne 19.ledna 1998

příloha : Normativy na rok 1998

MŠMT odbor 45

Příloha k č.j. 11 427/98 - 45

SŠ nást. obory 5. sk.	19 872
Internáty spec. škol.....	72 885
Internáty spec. škol MENT.....	50 080
Domovy mládeže SŠ + VOŠ -ubyt	15 662
Domovy mládeže SŠ + VOŠ -strav	6 922
Domovy mládeže učilišť -ubyt. A)	7 531
Hudeb. obory ZUŠ.....	8 338
Ostat. obory ZUŠ.....	2 575
OU teoret. výuka A)	6 233
OU odborný výcvik A)	25 109
SOU teoret. výuka TP1 A)	2 899
SOU teoret. výuka TP2 A)	4 996
SOU teoret. výuka TP3 A)	6 793
SOU teoret. výuka TP4 A)	7 991
SOU teoret. výuka TP5 A)	9 190
SOU odborný výcvik OV1 A)	5 991
SOU odborný výcvik OV2 A)	7 988
SOU odborný výcvik OV3 A)	9 985
SOU odborný výcvik OV4 A)	11 983
SOU odborný výcvik OV5 A)	12 986
SOU odborný výcvik OV6 A)	14 978
Dětské domovy (Kap. lůžek)	130 173
DÚSTpro děti (Kap. lůžek)	185 691
VÚSTpro děti (Kap. lůžek)	165 793
DÚSTpro mládež (Kap. lůžek)	216 640
VÚSTpro mládež (Kap. lůžek)	180 309

MŠMT odbor 45

Příloha k č.j. 11 427/98 - 45

NORMATIVY na rok 1998 pro stanovení dotace soukromým školám, předškolním a školským zařízením dle § 5 odst. 1 nař.vlády č. 324/1996 Sb.

Škola, zařízení	Normativy soukromých škol pro rok 1998 Kč/žáka
STR Ž MŠ.....	4 664
STR Ž ZŠ - do 400 strážníků.....	3 360
STR Ž ZŠ - do 600 strážníků.....	3 025
STR Ž ZŠ - nad 600 strážníků.....	2 688
STR Ž SŠ + VOŠ.....	3 960

Příplatky na výuku :

+Přípravná třída ZŠ,ZvŠ.....8 661

+Gymnázia bilingvní.....641

Příplatky na "státní žáky" B):

+Domovy mládeže učilišť -ubyt. B).....8 131
+Domovy mládeže učilišť -celod. strav. B).....6 922
+Strav. žáků učilišť B).....3 960
+OU teoret. výuka B).....6 235
+OU odborný výcvik B).....12 470
+SOU teoret. výuka B).....5 188
+SOU odborný výcvik neped. zam. 1 B).....6 327
+SOU odborný výcvik neped. zam. 2 B).....5 272
+SOU odborný výcvik neped. zam. 3 B).....4 519
+SOU odborný výcvik neped. zam. 4 B).....3 163
+SOU odborný výcvik provoz. výd. 1 B)2 025
+SOU odborný výcvik provoz. výd. 2 B)3 240
+SOU odborný výcvik provoz. výd. 3 B)6 480
+SOU odborný výcvik provoz. výd. 4 B) 9 315
+SOU odborný výcvik provoz. výd. 5 B)11 745
+SOU odborný výcvik provoz. výd. 6 B)14 580

Přípl. na sociál. a zdrav. post.

+Nařízená ústavní výchova.....61 972
+Nařízená ústavní výchova Ment.....83 180
+Mentální T (ve speciálních třídách)8 023
+Ment Š (ve speciálních MŠ a ZŠ)16 046
+Sluch. T..... 20 747
+Sluch. Š..... 41 492
+Zrak. T..... 22 544
+Zrak. Š.....45 088
+Řeč T18 913
+Řeč Š 37 825
+Těl. T..... 15 537
+Těl. Š 31 074
+Komb.post. T.....23 897
+Komb.post. Š47 794
+Vývoj.por. T..... 7 170
+Vývoj.por. Š.....9 814
+MŠ při zdravotnickém zař.1 314
+Zdr.oslab. T.....3 648
+Zdr.oslab. Š.....11 314
+ZŠ při zdravotnickém zař.11 314
+Pomocná škola včetně přípravného stupně PŠ...47 794

Dobíhající pomaturitní studium..... .50 % normativu denního studia
Nástavbové studium.....50 % normativu denního studia nástavbových oborů

Studium při zaměstnání.....30 % normativu denního studia
Dálkové studium.....30 % normativu denního studia

vysvětlivky: A) všichni žáci

B) příplatek pro žáky, kteří se nepřipravují pro konkrétní fyzickou či právnickou osobu

Příplatky na lehké mentální postižení se poskytují pouze žákům ve speciálních mateřských školách a zvláštních školách. Příplatky se neposkytují žákům v OU a praktických školách, protože příplatek je již součástí normativu. Pro postižené žáky individuálně integrované do běžných tříd nespeciálních škol se výše příplatku stanoví podle konkrétních nezbytných potřeb, doložených vyjádřením příslušného odborného pracoviště (viz pokyn MŠMT č.j. 17 777/96-24)

ČÁST METODICKÁ

Metodický pokyn k zařazení problematiky vstupu ČR do NATO a členství v NATO do vzdělávací nabídky dalšího vzdělávání učitelů

č.j. 34 036/97-25

V souvislosti s připravovaným vstupem ČR do NATO bylo MŠMT ČR usnesením vlády č. 383/1997 uloženo zajistit veřejnou informovanost v oblasti školství o vstupu ČR do NATO a jejím členství v NATO.

Pro zajištění informovanosti učitelů je nutné, aby se otázky evropské bezpečnosti a evropských právních norem staly součástí obsahu vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání učitelů.

K naplnění strategického záměru vlády v oblasti vstupu ČR do NATO a členství v NATO v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků **doporučuje vedení MŠMT vzdělávacím zařízením zřízeným MŠMT nebo školskými úřady a akreditovaným MŠMT pro další vzdělávání pedagogických pracovníků následující aktivity:**

- počínaje školním rokem 1997/1998 doplnit stávající vzdělávací nabídku o problematiku vztahující se ke vstupu ČR do NATO, zajistit zejména kontinuální poskytování a šíření objektivních informací o činnosti NATO prostřednictvím přednáškové činnosti, organizace seminářů, besed a dalších forem činností vedoucích k rozšíření informovanosti učitelů, a to především učitelů občanské výchovy a dějepisu (základní principy fungování Aliance, závazky a povinnosti plynoucí z členství v NATO, místo a úloha společnosti a armády v procesu přibližování k NATO, objasňování potenciálních rizik politickobezpečnostní situace v Evropě)
- doplnit knižní fond o publikace vztahující se k problematice bezpečnostní politiky v Evropě a k NATO a poskytnout tak zájemcům možnost sebezvdělání v této oblasti; tituly vydané v ČR obsahuje příloha č.1 tohoto pokynu

- sledovat materiály České atlantické komise, Informačního centra NATO, Výboru vlády pro integraci ČR do NATO apod., jimiž budou prostřednictvím Národního distribučního seznamu NATO za resort školství pravidelně obesílány instituce uvedené v příloze č.2
- sledovat informace zveřejňované průběžně k problematice NATO v internetu (např. <http://www.nato.int/>)

Tento pokyn vstupuje v platnost dnem podpisu.

V Praze dne 6.ledna 1998

v.z. Bohumír Šumský v.r.
náměstek ministra

Příloha č.1

Publikace o NATO vydané v ČR

- 1) NATO příručka** (Úřad NATO pro tisk a informace, Brusel; překlad Evropské informační centrum University Karlovy, Praha 1995)
Základní informační příručka o Alianci, uvádějící historii NATO, organizační strukturu, spolupráci s dalšími institucemi. Doplněna řadou dokumentačních příloh.
- 2) Česká republika a NATO** (ed.Dobroslav Matějka, publikace ČAKO, 1. vyd., Praha 1996)
Sborník statí zaměřených na širší mezinárodně-politické souvislosti fungování Severoatlantické aliance a její vztah k ČR. Doplněno základními dokumenty Severoatlantické smlouvy a Pfp.
- 3) Proč NATO** (ed.Dobroslav Matějka, publikace ČAKO, Praha 1997 - ve dvou vydáních)
Jádrem brožurky jsou odpovědi na šestnáct otázek, jež mají vysvětlit aktuální potřebu vstupu do NATO.
- 4) NATO: bezpečnost pro Evropu** (aut. Václav Kašík, MO-AVIS, Praha 1997)
(AVIS =Agentura vojenských informací a služeb)
- 5) NATO: dokumenty, informace** (MO-AVIS, 1997)
Informační měsíčník vydávaný MO, aktuální informace o Alianci.
- 6) Úloha soukromého sektoru v rámci obrany státu**
(sborník přednášek z ekonomického semináře NATO v Praze v dubnu 1997, vydal MO-AVIS, Praha 1997)
- 7) NATO a ČR** (aut. Květa Buschová, MO-AVIS ve spolupráci s Hospodářskými novinami, 1997)

8) Jak pracuje NATO (český překlad informační brožury NATO)

9) Pohotově o armádě (MO-AVIS, 1997)

Přehled 16 nejdůležitějších hesel o AČR, čtyři poslední strany věnovány NATO.

10) Madridský summit NATO (ed. Dobroslav Matějka, publikace ČAKO, Praha 1997)

Překlad dokumentů vydaných tiskovou službou summitu.

Publikace vztahující se k problematice:

A1) Mezinárodní souvislosti bezpečnostní politiky České republiky (kol. autorů, ÚMV 1995)

Autoři charakterizují vývoj bezpečnostních struktur v Evropě po konci studené války a bezpečnostní politiku vybraných států (USA, VB, RF, Francie, SRN...)

A2) Bezpečnostní politika ČR (aut. Jaroslav Janda a kol., ÚMV 1996)

Tato obsažná studie je závěrečnou zprávou výzkumného projektu ÚMV. Hlavní důraz je položen na definici bezpečnostní politiky, jež se chápe jako kategorie zahrnující bezpečnost, obranu a ochranu občana a státu. Jde o základní - a časově první - příspěvek k vytvoření bezpečnostní doktríny republiky. Kniha je doplněna řadou informativních příloh.

A3) Kooperativní uspořádání bezpečnosti v Evropě (překlad sborníku vydaného NATO Defense Coll., ÚMV 1997)

Poznámky:

1. Výraz „publikace ČAKO“ je zkrácením spojení „Vydala Česká atlantická komise v edičním oddělení Ústavu mezinárodních vztahů“. Publikace ČAKO jsou vydávány s finančním příspěvkem MZV ČR.

2. Publikace ÚMV, resp. ÚMV a ČAKO lze obdržet v dotyčných institucích. Tituly 2. a A2. jsou rozebrány. Tituly lze zakoupit i u knihkupců (v Praze např. Fischer, prodejna Karolina).

Národní distribuční seznam NATO za resort školství

1. Pedagogické fakulty vysokých škol

**Pedagogická fakulta MU
Katedra historie
Poříčí 7
603 00 Brno**

**Pedagogická fakulta MU
Katedra filosofie a občanské výchovy
Poříčí 7
603 00 Brno**

**Pedagogická fakulta Ostravské univerzity
Katedra občanské výchovy
Dvořákova 7
701 03 Ostrava 1**

**Ústav historie a museologie
Slezské univerzity
Masarykova 37
746 01 Opava**

**Pedagogická fakulta UK
Katedra občanské výchovy
M.D.Rettigové 4
116 39 Praha 1**

**Pedagogická fakulta UJEP
Katedra historie
České mládeže 8
400 96 Ústí nad Labem**

**Pedagogická fakulta UJEP
Katedra společenských věd
České mládeže 8
400 96 Ústí nad Labem
Pedagogická fakulta ZU**

Katedra historie a občanské výchovy
Sedláčkova 38
306 19 Plzeň

Pedagogická fakulta UP
Katedra občanské výchovy
Žižkovo nám. 5
771 47 Olomouc

2. Regionální pedagogická centra pro další vzdělávání učitelů

Pedagogické centrum
Veská 11
317 06 Plzeň

Pedagogické centrum
Hlinsko 36
P.O.BOX 113
370 82 České Budějovice

Pedagogické centrum
Švendova 13
500 06 Hradec Králové

Pedagogické centrum pro polské národnostní školství
Ostravská 21
737 01 Český Těšín

Pedagogické centrum
Na Poříčí 4
110 00 Praha 1

Centrum dalšího vzdělávání učitelů MU
Pellicova 43
662 13 Brno

3. Vzdělávací zařízení akreditovaná MŠMT pro DVPP

Centrum dalšího vzdělávání učitelů
Okružní 935
674 00 Třebíč

Středisko služeb školám
Podsedky 285
755 00 Vsetín

Středisko služeb školám okresu Plzeň - Jih
Doudlevecká 26
301 00 Plzeň

Středisko informatiky a služeb při ŠÚ
Jugoslávská 5

741 00 Nový Jičín

**Pedagogické středisko
Dobrovolského 4
695 00 Hodonín**

**Školská agentura
Horská 5
541 00 Trutnov**

**Středisko vzdělávání pedagogů
Husova 17
746 00 Opava**

**Středisko služeb školám
Palackého 48
466 00 Jablonec nad Nisou**

**Služba školy
Královéhradecká 630
562 00 Ústí nad Orlicí**

**Služba školy
Hornická 84
702 00 Ostrava 2**

**Středisko služeb školám
Opavská 40
794 01 Krnov**

**Informační a metodické centrum
Žižkova 16
591 02 Žďár nad Sázavou**

**Služba školy
28. října 1639
738 01 Frýdek - Místek**

**Středisko informatiky a služeb školám
Hodolanská 4
771 00 Olomouc**

**Služba školy
Otín 95
377 01 Jindřichův Hradec**

**Středisko služeb školám
Mírové náměstí 1466
397 01 Písek**

**Středisko služeb školám
Zd.Štěpánka 2797
BL. 340**

434 01 Most

Středisko služeb školám
Čapkova 71
513 01 Semily

Vzdělávací středisko školského úřadu
Javornická 1209
516 01 Rychnov nad Kněžnou

DDM - Vila DORIS a Pedagogické centrum
17. listopadu 2
787 01 Šumperk

Středisko informatiky služeb
Bořivojova 627
269 01 Rakovník

Středisko služeb školám
U výstaviště 26
370 05 České Budějovice

Doplnění Standardu základního vzdělávání a Standardu vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu

č.j. 33 651/97-22

V souvislosti s objasňováním významu vstupu České republiky do NATO a dalších nadnárodních struktur je zapotřebí tuto problematiku organicky začlenit do Standardu základního vzdělávání a Standardu vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu pomocí těchto doplňků:

1.Standard základního vzdělávání (Věstník MŠMT ČR, ročník LI,sešit 9,září 1995).

- Oblast společenskovední, obor Historie, kapitola Okruh kmenového učiva, odstavec " Československo a svět v letech 1945 - 1948. Vývoj ve světě, v Evropě a v Československu v období studené války, uvolnění mezinárodního napětí po rozpadu SSSR a pádu komunistických režimů. Vznik České republiky." (str.21) doplnit o text: " *Současné postavení České republiky v Evropě a ve světě a její úsilí o začlenění do evropských a euroatlantických bezpečnostních, hospodářských a politických struktur (NATO, Evropská unie, Rada Evropy a další)* ".

- Oblast společenskovední, obor Člověk a společnost, kapitola Okruhy kmenového učiva, odstavec " Lidská práva, Všeobecná deklarace lidských práv, Ústavní listina práv a svobod. Současné problémy v oblasti lidských práv a svobod. Mezinárodní společenství, jeho orgány. Mezinárodní spolupráce, interkulturní vztahy. Evropské procesy." (str.22) doplnit o text: " *Bezpečnostní, politické a hospodářské zájmy České republiky. Vstup České republiky do NATO a Evropské unie, jeho význam, předpoklady a souvislosti.* "

2.Standard vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu (Věstník MŠMT ČR, ročník LII, sešit 4, duben 1996)

- Oblast společenskovední, obor Základy společenských věd, kapitola Okruhy kmenového učiva:

(a) podkapitolu Politologie, státoprávní otázky (str. 15) doplnit o text: "*Úloha občana při obraně státu. Prostředky státu k jeho obraně a způsoby zajištění bezpečnosti. Mezinárodní spolupráce k zajištění vzájemné bezpečnosti. Nadnárodní bezpečnostní struktury (NATO).*"

(b) podkapitolu Planetární problémy (str. 14) doplnit o text: "*Kolektivní bezpečnost, ekonomická a politická spolupráce ve světě a v Evropě, její výhody a požadavky.*"

- Oblast společenskovední, obor Historie, kapitola Okruhy kmenového učiva, odstavec " Integrační tendence v Evropě a ve světě. Mezinárodní spolupráce." (str.16) doplnit o text: "*Úsilí České republiky o začlenění do nadnárodních bezpečnostních, politických a hospodářských struktur jako důsledek nové politické orientace našeho státu.*"

Organizace školního roku 1998/1999 v základních, středních a speciálních školách

Období školního vyučování ve školním roce 1998/1999 začne ve všech základních, středních a speciálních školách v úterý 1. září 1998.

Podzimní prázdniny připadnou na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 1998. Ve středu 28. října je státní svátek.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve středu 23. prosince a skončí ve čtvrtek 31. prosince 1998. Vyučování začne v pondělí 4. ledna 1999.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno v pátek 29. ledna 1999.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pondělí 1. února 1999.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne trvají pro školy v působnosti jednotlivých školských úřadů podle rozpisu v příloze od 8. února do 19. března 1999.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 1. dubna a na pátek 2. dubna 1999. Období školního vyučování ve 2. pololetí bude ukončeno ve středu 30. června 1999.

Hlavní prázdniny budou trvat od čtvrtka 1. července do úterý 31. srpna 1999.

V Praze dne 26. listopadu 1997

Jiří Gruša, v.r.
ministr

Příloha***Posloupnost termínů jarních prázdnin ve školním roce 1998/1999***

8. - 12. 2.	15. - 19.2.	22. - 26.2.	1. - 5.3.	8. - 12.3.	15. - 19.3.
Praha 6	Praha-východ	Kladno	Mladá Boleslav	Benešov	Praha 1
Praha 7	Praha-západ	Kolín	Příbram	Beroun	Praha 2
Praha 8	Mělník	Kutná Hora	Tábor	Rokycany	Praha 3
Praha 9	Rakovník	Písek	Český Krumlov	České Budějovice	Praha 4
Praha 10	Plzeň-město	Prachatice	Strakonice	Klatovy	Praha 5
Nymburk	Plzeň-sever	Karlovy Vary	Ústí nad Labem	Sokolov	Domažlice
Jindřichův Hradec	Plzeň-jih	Liberec	Chomutov	Česká Lípa	Tachov
Cheb	Hradec Králové	Jablonec nad Nisou	Most	Semily	Louny
Litoměřice	Teplice	Náchod	Jičín	Trutnov	Havlíčkův Brod
Děčín	Kroměříž	Žďár nad Sázavou	Rychnov Kněžnou	Ústí nad Orlicí	Svitavy
Uherské Hradiště	Vyškov	Brno-město	Pardubice	Jihlava	Hodonín
Břeclav	Nový Jičín	Brno-venkov	Chrudim	Blansko	Vsetín
Přerov	Bruntál	Třebíč	Pelhřimov	Znojmo	Zlín
Frýdek-Místek			Olomouc	Ostrava	Prostějov
			Šumperk		Karviná
			Opava		
			Jeseník		

Oznámení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky oznamuje schválení učebních dokumentů denní, večerní a dálkové formy studijního oboru **28-37-6 Aplikovaná chemie , zaměření**

- 01 Analytická chemie**
- 02 Chemická technologie**
- 03 Farmaceutické substance**
- 04 Ochrana životního prostředí**
- 05 Výpočetní technika v chemii**
- 06 Podnikový management.**

pro absolventy základních škol. Uvedený studijní obor byl schválen dne 31. října 1997, č.j. 33 319/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem.

Učební dokumenty si mohou školy objednat ve Výzkumném ústavu odborného školství, Pod stanicí 1144/2, 102 00 Praha 10 - Hostivař, tel. 02 - 786 22 52-56.

Současně sdělujeme, že se kompletně zrušuje platnost učebních dokumentů stud. oborů 28-51-6 Chemická technologie a 28-54-6 Analytická chemie k 1. 9. 2002 s tím, že se podle nich budou učit žáci přijatí do 1. ročníku studia nejpozději k 1. 9. 1998.

PhDr. Jana Bydžovská, v.r.
ředitelka odboru středního a vyššího vzdělávání

V Praze dne 22. 12. 1997

Příloha:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

UČEBNÍ PLÁN

studijního oboru

28-37-6 APLIKOVANÁ CHEMIE

Denní studium absolventů základní školy

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 31. října 1997
č.j. 33 319/ 97-71, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za studium
A. Povinné předměty	128
1. Všeobecně vzdělávací předměty	54(3)
Český jazyk a literatura	10
Cizí jazyk	12
Občanská nauka	3
Dějepis	3
Matematika	11(1)
Fyzika	6(2)
Základy ekologie	1
Tělesná výchova	8
2. Základní odborné předměty	48(22)
Chemie	14(3)
Chemická laboratorní cvičení	5(5)
Analytická chemie (ANC,ANL)	10(6)
Chemická technologie	6(2)
Strojnictví (TK,STR)	3(1)
Elektrotechnika (ELE,AUT)	3(1)
Výpočetní technika	4(4)
Ekonomika	3
3. Profilující odborné předměty	
Zaměření:	
01 Analytická chemie	
Analytická chemie	4(3)
Chemická technika	2(1)
02 Chemická technologie	
Chemická technologie	3
Chemická technika	6(2)

03 Farmaceutické substance

Biologie	4
Chemie léčiv	2
Chemická technika	3(1)

04 Ochrana životního prostředí

Biologie	4
Životní prostředí (CAP, MON, ODH)	4(1)

05 Výpočetní technika v chemii

Programování	3(2)
Programové vybavení PC	4(3)
Komunikace	3(2)

06 Podnikový management

Management	2
Marketing	2
Základy účetnictví	3(3)

4. Výběrové a volitelné předměty**5. Nepovinné předměty**

Poznámky:

1. Celková minimální týdenní hodinová dotace povinných předmětů je 128 vyučovacích hodin za studium (maximálně 33 vyučovacích hodin týdně).
2. Počet hodin v závorce udává počet hodin cvičení, při kterých je možné třídu dělit na skupiny podle platných vyhlášek.
3. Hodinová dotace povinných předmětů všeobecně vzdělávacích, základních a profilujících odborných předmětů jsou závazné v minimálním počtu týdenních vyučovacích hodin, které jsou uvedeny v učebním plánu.
4. Rozpracování učebního plánu do ročníků je v kompetenci ředitele školy. Český jazyk a literatura, cizí jazyk a tělesná výchova musí být zastoupeny v každém ročníku. Rozpracovaný učební plán je povinnou součástí dokumentace školy.
5. Povinné všeobecně vzdělávací předměty se vyučují podle učebních osnov platných pro střední odborné školy a jsou vydány samostatně. Výjimku činí vyučovací předměty matematika a fyzika, které je možné vyučovat podle učebních osnov schválených pro chemické školy.
6. Profilující odborné vyučovací předměty analytická chemie a chemická technologie v zaměřeních 01 Analytická chemie a 02 Chemická technologie se vyučují podle rozšířených a prohloubených učebních osnov, které jsou v těchto dokumentech zařazeny jako základní odborné vyučovací předměty.
7. Volba a struktura výběrových, volitelných a nepovinných předmětů je v kompetenci ředitele školy. Výběrové předměty jsou voleny tak, aby prohlubovaly odborné vzdělávání žáka, volitelné předměty rozšiřují jeho všeobecný profil a jsou dotovány hodinami, které nebyly vyčerpány povinnými všeobecně vzdělávacími, základními a profilujícími odbornými předměty. Učební osnovy výběrových, volitelných a nepovinných

předmětů schvaluje ředitel školy. Nepovinné předměty jsou zařazovány nad rámec povinných vyučovacích hodin. Pro výuku nepovinných vyučovacích předmětů je možno vytvářet skupiny žáků z různých tříd a ročníků.

8. Pokud jsou v učebním plánu u názvu předmětu v závorce uvedeny zkratky předmětů, znamená to, že jde o integrovaný předmět, jehož předmětové složky je možné vyučovat i jednotlivě. Stejně tak některé části předmětu elektrotechnika je možné probírat v předmětu fyzika. V tomto případě je možné posílit hodinovou dotaci fyziky na úkor elektrotechniky.

Použité zkratky: ANC - analytická chemie, ANL - analytická laboratorní cvičení, TK - technické kreslení, STR - strojnictví, ELE - elektrotechnika, AUT- automatizace, CAP - člověk a prostředí, MON - monitorování životního prostředí, ODH - odpadové hospodářství.

9. Odborná praxe v rozsahu dvou týdnů ve 3. ročníku může být součástí předmětu chemická technologie, chemická laboratorní cvičení nebo ostatních odborných předmětů podle příslušného zaměření.

10. Obsah učiva tematických celků v jednotlivých vyučovacích předmětech může vyučující upravit až do 30 % jejich rozsahu zařazením nových poznatků vyplývajících z rozvoje vědy a techniky a pro přizpůsobení učiva specifickým podmínkám školy a regionu.

Příklady výběrových vyučovacích předmětů: chemická technologie polymerů, textilu, kůže, biotechnologie, hospodářský zeměpis, právní nauka, chemická informatika, laboratorní technika, ekonomická cvičení, elektronická zařízení, výběr z profilujících předmětů určených pro jiná zaměření a dalších podle potřeb vzdělávání.

Příklady volitelných vyučovacích předmětů: další cizí jazyk, matematicko-přírodovědný seminář a jiné podle potřeb vzdělávání.

Příklady nepovinných vyučovacích předmětů: odborná konverzace v cizím jazyce, technika administrativy, sportovní hry a jiné podle potřeb a zájmů žáků.

Přehled využití týdnů v období září - červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Odborná praxe	-	-	2	-
Lyžařský výcvikový kurs	1	-	-	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva (exkurze, sportovní soustředění)	5	6	4	5
Celkem	40	40	40	37

UČEBNÍ PLÁN

studijního oboru

28-37-6 APLIKOVANÁ CHEMIE

Večerní studium absolventů základní školy

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 31. října 1997
č.j. 33 319/97-71, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin za studium
A. Povinné předměty	75
1. Všeobecně vzdělávací předměty	32(2)
Český jazyk a literatura	7
Cizí jazyk	8
Občanská nauka	2
Dějepis	2
Matematika	8(1)
Fyzika	4(1)
Základy ekologie	1
2. Základní odborné předměty	29(13)
Chemie	8(2)
Chemická laboratorní cvičení	3(3)
Analytická chemie (ANC,ANL)	6(3)
Chemická technologie	4(1)
Strojnictví (TK,STR)	2(1)
Elektrotechnika (ELE,AUT)	2(1)
Výpočetní technika	2(2)
Ekonomika	2

3. Profilující odborné předměty

Zaměření:

01 Analytická chemie

Analytická chemie 2(1)

Chemická technika 1

02 Chemická technologie

Chemická technologie 2

Chemická technika 2(1)

03 Farmaceutické substance

Biologie 2

Chemie léčiv 1

Chemická technika 2(1)

04 Ochrana životního prostředí

Biologie 2

Životní prostředí (CAP, MON, ODH) 2(1)

05 Výpočetní technika v chemii

i

Programování 2(1)

Programové vybavení PC 3(2)

Komunikace 2(1)

06 Podnikový management

Management 1

Marketing 1

Základy účetnictví 2(2)

4. Výběrové a volitelné předměty

B. Nepovinné předměty

Poznámky:

1. Celková minimální týdenní hodinová dotace povinných předmětů za studium je 75 vyučovacích hodin (minimálně 15 vyučovacích hodin týdně).

2. Ve večerním studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva si vyučující přizpůsobí v tematickém plánu s ohledem na počet hodin uvedený v učebním plánu večerního studia.

Další poznámky viz učební plán denního studia.

UČEBNÍ PLÁN

studijního oboru

28-37-6 APLIKOVANÁ CHEMIE

Dálkové studium absolventů základní školy

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 31. října 1997
č.j. 33 319/97-71, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Minimální počet konzultačních hodin za studium
A. Povinné předměty	1050
1. Všeobecně vzdělávací předměty	440(30)
Český jazyk a literatura	100
Cizí jazyk	120
Občanská nauka	20
Dějepis	30
Matematika	110(10)
Fyzika	50(20)
Základy ekologie	10
2. Základní odborné předměty	400(190)
Chemie	110(30)
Chemická laboratorní cvičení	40(40)
Analytická chemie (ANC,ANL)	80(50)
Chemická technologie	50(20)
Strojnictví (TK,STR)	30(10)
Elektrotechnika (ELE,AUT)	30(10)
Výpočetní technika	30(30)
Ekonomika	30

3. Profilující odborné předměty

Zaměření:

01 Analytická chemie

Analytická chemie 33(25)

Chemická technika 16(8)

02 Chemická technologie

Chemická technologie 25

Chemická technika 49(16)

03 Farmaceutické substance

Biologie 33

Chemie léčiv 16

Chemická technika 33(10)

04 Ochrana životního prostředí

Biologie 33

Životní prostředí (CAP, MON, ODH) 33(10)

05 Výpočetní technika v chemii

Programování 25(16)

Programové vybavení PC 33(25)

Komunikace 25(16)

06 Podnikový management

Management 16

Marketing 25

Základy účetnictví 25(25)

4. Volitelné předměty

B. Nepovinné předměty

Poznámky:

1. Celková minimální týdenní hodinová dotace povinných předmětů za studium je 1050 vyučovacích hodin (minimálně 210 konzultačních hodin za rok).
2. V dálkovém studiu se vyučuje podle učebních osnov denního studia. Obsah a rozsah učiva si vyučující přizpůsobí v tematickém plánu s ohledem na počet konzultačních hodin uvedený v učebním plánu dálkového studia.

Další poznámky viz učební plán denního studia.

Pokyn pro ŠÚ, ZŠ k zápisům do prvních tříd č.j. 10062/98-22

Prioritní úkol ministerstva v uskutečňování transformace vzdělávání je zajištění takových materiálních a personálních podmínek, aby v základní škole mohly být respektovány individuální rozdílnosti a požadavky se zvláštním ohledem na integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, jako jsou žáci talentovaní a žáci s nejrůznějšími handicapy.

Žádáme proto všechny ředitele základních škol o maximální pozornost zápisům do prvních tříd s ohledem na navrhování odkladů školní docházky, zvláště dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí (speciálně děti z rodin etnických minorit), zařazování těchto dětí do přípravných tříd a úvahám o zařazení dětí do speciálních škol. Je třeba umožnit plnohodnotné vzdělávání v základní škole všem dětem bez ohledu na jejich původ, rasu, pohlaví, náboženské přesvědčení. Do speciálních, resp. zvláštních škol mohou být zařazovány pouze děti, které splňují podmínky stanovené zákonem.

Rozhodování o zařazení dítěte, ev. o odkladu školní docházky je v pravomoci ředitele školy (§ 3, odst. (2) zákona ČNR 564/90 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále § 34 zákona 258/96 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Podklady z právních předpisů :

1) Zařazování do speciálních škol

Zákon 258/96 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 28, odst (1)

Speciální školy poskytují pomocí zvláštních výchovných a vyučovacích metod, prostředků a forem výchovu a vzdělávání žákům mentálně, smyslově nebo tělesně postiženým, žákům s vadami řeči, žákům s více vadami, žákům obtížně vychovatelným a žákům nemocným a oslabeným umístěným ve zdravotnických zařízeních: připravují tyto žáky k začlenění do pracovního procesu a života společnosti.

Odst. (4) Speciálními školami jsou také zvláštní školy, odborná učiliště, praktické školy a pomocné školy.

Zákon 258/96 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 31

Zvláštní škola

(1) Ve zvláštní škole se vzdělávají žáci s takovými rozumovými nedostatky, pro které se nemohou s úspěchem vzdělávat v základní škole, ani ve speciální základní škole.

Vyhláška 127/97 Sb., § 7

(1) O zařazení a přeřazení do speciálních mateřských a speciálních základních škol, zvláštních škol, pomocných škol a přípravného stupně rozhoduje ředitel školy a to se souhlasem jejich zástupce.

(2) Návrh na zařazení dítěte nebo žáka do škol uvedených v odstavci (1) může řediteli této školy podat zástupce žáka, škola, kterou žák navštěvuje, pedagogicko-psychologická poradna, zdravotnické zařízení, orgány péče o rodinu a dítě, centum a diagnostický ústav sociální péče pro mentálně postiženou mládež.

(4) Pedagogicko-psychologická poradna nebo SPC shromáždí všechny podklady potřebné k rozhodnutí a navrhne řediteli školy zařazení žáka do příslušného typu školy.

Aby bylo nutno žáka zařadit nebo přeřadit do zvláštní školy, musí z podkladů poradny vyplývat, že žák splňuje podmínku zařazení do zvláštní školy - dle dikce zákona je mentálně postižený, má závažné rozumové nedostatky

2) Podmínky pro zřizování přípravných tříd

jsou dány Statutem pokusného ověřování přípravných tříd (MŠMT, č.j.: 12748/97-20 ze dne 20.6.1997, rozdáno a komentováno na poradě ředitelů ŠÚ 25. 6. 1997)

3) Odklady školní docházky

Zákon 258/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 34 odst. (2) (zákon 29/1984 Sb.)

Není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce, odloží mu ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Ředitel rozhodne na základě odborného posouzení lékaře, pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra (dále jen odborné posouzení),

Po opakovaných nejasnostech v postupu při odkladech školní docházky doporučil legislativní odbor MŠMT tento výklad zákona:

„Odklady začátku povinné školní docházky (§ 34 odst. (2) zákona 29/1984 Sb. ve znění pozdějších předpisů) povoluje ředitel spádové školy na základě písemné žádosti rodičů, doložené předložením **jednoho** odborného posouzení v zákoně citovaných odborných institucí - lékaře, pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Pokud důvody uvedené v posouzení neprokazují dostatečně nepřiměřenost tělesné nebo duševní vyspělosti, ředitel odklad nepovolí nebo doporučí rodičům důvody žádosti o odklad doložit dalším odborným posouzením (buďto zpřesněným odborným posouzením původní instituce, nebo se rodiče obrátí na další instituci uvedenou v zákoně).“

Zákon ČNR 564/90 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 3, odst. (2)

Ředitel rozhoduje a) o odkladu povinné školní docházky

b) o dodatečném odložení povinné školní docházky

Vyhláška 291/91 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 3, odst. (2)

Odložení povinné školní docházky tělesně postiženým dětem, které mohou být podle odstavce 4 zařazeny do školy, navrhuje příslušný odborný lékař a pedagogicko-psychologická poradna nebo centrum. O odložení rozhodne ředitel školy a to na dobu nejdéle do začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dovrší devátý rok věku.

Odst. (3) *O možnosti odložení začátku školní docházky škola informuje zástupce žáka při zápisu.*

4) Zajištění péče o děti se specifickými vzdělávacími a výchovnými potřebami.

Ředitelé základních škol mohou zřizovat speciální a specializované třídy..

Vyhláška č. 291/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 5:

- (1) *Ředitel školy může zřizovat speciální třídy pro sluchově postižené žáky, zrakově postižené žáky, tělesně postižené žáky, mentálně postižené žáky, žáky s vadami řeči (dále jen „speciální třídy“).*
- (2) *Ředitel školy může zřizovat podle místních podmínek specializované třídy pro žáky se specifickými poruchami učení a chování.*
- (3) *Ředitel školy může zřídit pro žáky dočasně opožděné ve výuce vyrovnávací třídy a pro žáky, kteří nezvládli učivo, doučovací skupiny: současně stanoví rozsah doučování. Ve vyrovnávacích třídách a doučovacích skupinách zůstává žák jen po dobu nutnou pro osvojení učiva.*

Režim speciálních a specializovaných tříd doporučujeme organizovat tak, aby výuka, kde není třeba přizpůsobovat metodiku postižení žáků probíhala společně s žáky bez postižení.

Individuální integrace žáků se řídí **pokynem MŠMT č.j. 18996/97 - 22.**

Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, zvláště jejich hodnocení a klasifikaci platí **pokyn MŠMT č.j. 23472/92-21.**

Včasná diagnóza a péče o děti s poruchami učení a chování je zárukou možnosti vzdělávat dítě v běžné základní škole a je nejúčinnější primární prevencí vzdělávacích a výchovných obtíží ve vývoji dítěte.

Dovolujeme si požádat, aby ředitelé všech základních škol při zápisu do 1. ročníku sledovali a nahlásili na školský úřad tyto údaje:

Počty dětí prosíme uvést celkově a z toho počty dětí, které jsou příslušníky národnostních menšin, nebo minoritních etnických skupin.

	etnik a	
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu		
Počet žádostí o odklad školní docházky		
Počet dětí navržených na zařazení do přípravných tříd		
Počet dětí navržených na zařazení do speciálních nebo specializovaných tříd		
Počet dětí navržených na přeřazení do zvláštní školy (ev. speciální školy)		

Školy tyto údaje nahlásí na školský úřad do 1. 3. 1998, školské úřady souhrnně ministerstvu, odboru základního vzdělávání do 31. 3. 1998

Po zahájení školního roku 1998-9 požádáme školy o tyto další údaje:

**Počet povolených odkladů školní docházky
Vyhověno na základě podkladu z poradny
od lékaře
SPC**

**Počet dětí zařazených do přípravných tříd
Počet dětí přeřazených do zvláštních škol
Počet dětí zařazených do speciálních nebo specializovaných tříd**

**Školy tyto údaje nahlásí na školský úřad do 30. 9. 1998, školské úřady MŠMT,
odboru základního vzdělávání do 31.10. 1998**

**Mgr. Bohumír Šumský
pověřený řízením skupiny 2**

ČÁST OZNAMOVACÍ

Organizační řád Středoškolské odborné činnosti

Č.j.: 35 297/97-26
dne 8. 12. 1997

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, vydává tento organizační řád Středoškolské odborné činnosti:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Středoškolské odborné činnosti

- (1) Středoškolská odborná činnost (dále jen „SOČ“) je soutěž pro žáky středních škol, jejímž cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků, vést je k samostatnému a tvořivému přístupu a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst.
- (2) SOČ se člení podle oborů a soutěžních kol.
- (3) SOČ se koná každoročně.

ČÁST DRUHÁ

Čl. 2

Vyhlašovatel a organizátoři SOČ

- (1) Vyhlašovatelem soutěže SOČ je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) ve spolupráci s dalšími ústředními orgány státní správy a odbornými institucemi.
- (2) Organizátory SOČ jsou:
 - a) na úrovni škol - ředitel školy ve spolupráci s jím pověřeným učitelem (dále jen „pověřený učitel“) nebo jím ustavenou komisí SOČ,

- b) na úrovni okresů (obvodů) - škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“), popřípadě jiná právnická osoba pověřená školským úřadem ¹⁾, ve spolupráci s okresní (obvodní) komisí SOČ,
- c) na úrovni oblastí - organizace pověřená ministerstvem (dále jen „pověřená organizace“) ve spolupráci s oblastní komisí SOČ,
- d) na úrovni ústředí - organizace pověřená ministerstvem (Institut dětí a mládeže MŠMT) - ve spolupráci s ústřední komisí SOČ.

Čl. 3

Organizace a řízení SOČ

- (1) Soutěž SOČ se uskutečňuje formou soutěžních přehlídek nejlepších prací, tj. nejlepších řešení teoretických a praktických úloh v předem určených oborech.
- (2) Výsledkem SOČ jsou žáky zpracované samostatné práce, které osobně obhajují před porotou na soutěžních přehlídkách.
- (3) Soutěžní přehlídka probíhá zpravidla ve třech kolech.
- (4) Vlastní organizaci soutěže řídí v jednotlivých soutěžních kolech příslušné komise SOČ.
- (5) Obory, podmínky, které musí práce splňovat, termíny konání jednotlivých kol a další informace upřesňující obsah a organizaci příslušného ročníku jsou každoročně publikovány v materiálech Institutu dětí a mládeže MŠMT a ústřední komise SOČ.
- (6) Termíny konání jednotlivých kol SOČ stanovuje ústřední komise SOČ v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování.

Čl. 4

Účast žáků v SOČ

- (1) Účast žáků v SOČ je dobrovolná ²⁾.
- (2) SOČ se mohou zúčastnit žáci denního studia střední školy (výjimečně základní školy) v kterémkoliv z vyhlášených oborů s individuální nebo kolektivní prací, která se zabývá řešením přírodovědných, technických, společenských a jiných problémů.
- (3) SOČ se mohou jako spoluautoři zúčastnit i talentovaní žáci základních škol.
- (4) Práci je možno zařadit do vyššího kola přehlídky v případě přímého postupu ze školního do oblastního kola soutěžní přehlídky, když se ve smyslu čl. 13 odst. 1 tohoto řádu okresní (obvodní) kolo přehlídky neuskutečnilo.
- (5) Práci není možné bez svolení autora zařadit do jiného oboru, než uvedl její řešitel v přihlášce.

Čl. 5

Institut dětí a mládeže MŠMT

- (1) Zodpovědným za uskutečnění SOČ je z pověření ministerstva Institut dětí a mládeže MŠMT (dále jen „IDM“).
- (2) Úkolem IDM je:
 - a) zabezpečit přípravu a průběh jednotlivých ročníků SOČ,
 - b) připravit celostátní přehlídku SOČ,
 - c) zajišťovat tisk materiálů k jednotlivým ročníkům SOČ a jejich distribuci středním školám prostřednictvím školských úřadů,
 - d) zajistit podmínky pro činnost ústřední komise SOČ,
 - e) sledovat možnosti účasti vítězů SOČ na obdobných mezinárodních soutěžích,

- f) zabezpečit přípravu a vzornou reprezentaci účastníků na mezinárodních soutěžích, které navazují na SOČ,
 - g) na závěr celého ročníku SOČ zaslat ministerstvu písemnou hodnotící zprávu, a to do 31. října,
 - h) zaslat ministerstvu nebo organizaci pověřené ministerstvem podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března ³⁾,
 - i) archivovat materiály, které se týkají SOČ, včetně podkladů od komisí SOČ nižších stupňů.
- (3) Úkolem IDM ve spolupráci s ÚK SOČ je:
- a) koordinovat činnost oblastních komisí SOČ,
 - b) na závěr celého ročníku SOČ vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtech účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - c) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok ³⁾,
 - d) propagovat SOČ na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku,
 - e) úzce spolupracovat s vysokými školami, s vědeckými společnostmi, zejména prostřednictvím jejich pedagogických komisí, komisí pro práci s mládeží.

Čl. 6

Ústřední komise SOČ

- (1) Ministerstvo zřizuje ústřední komisi SOČ (dále jen ÚK SOČ) pro odborné řízení soutěže.
- (2) Členy ÚK SOČ jmenuje ministerstvo na základě společného návrhu IDM a odstupující ÚK SOČ. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) ÚK SOČ si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo.
- (4) Předsednictvo tvoří: předseda, místopředseda, tajemník - pracovník IDM, zástupce ministerstva a další vybraní odborníci.
- (5) Předsednictvo SOČ navazuje pracovní kontakty s národními orgány, řídicími obdobné soutěže v zahraničí, organizuje výměnu zkušeností, odborných materiálů o úlohách a řízení soutěže.
- (6) ÚK SOČ tvoří předsednictvo, předsedové odborných hodnotících porot celostátní přehlídky, předsedové, případně tajemníci oblastních komisí SOČ.
- (7) ÚK SOČ si pro přípravu a organizování přehlídek SOČ ustavuje pracovní skupiny.
- (8) ÚK SOČ zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.
- (9) Úkolem ÚK SOČ je:
 - a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit celostátní přehlídku po odborné stránce,
 - b) navrhovat odborné hodnotící poroty celostátní přehlídky pro vyhlášené soutěžní obory,
 - c) navrhovat nejlepší práce k účasti v mezinárodních soutěžích a k dalšímu využití, popřípadě k publikování.

Čl. 7

Oblastní komise SOČ

- (1) Pro řízení SOČ na území určených oblastí zřizují pověřené organizace oblastní komise SOČ.
- (2) Členy oblastní komise SOČ jmenuje pověřená organizace na základě návrhu odstupující oblastní komise SOČ. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.

- (3) Oblastní komisi SOČ tvoří: předseda, místopředseda a tajemník (zpravidla pracovník některého střediska pro volný čas dětí a mládeže z příslušné oblasti), předsedové okresních komisí SOČ nebo zástupci školských úřadů, učitelé středních škol, popřípadě další odborníci. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (4) Oblastní komise SOČ je oprávněna zřizovat pro přípravu a organizaci oblastních přehlídek pracovní skupiny.
- (5) Oblastní komise SOČ se schází dvakrát ročně, pracovní skupiny podle potřeby.
- (6) Oblastní komise SOČ mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky a porotce.
- (7) Úkolem oblastní komise SOČ je ve spolupráci s pověřenou organizací:
 - a) organizačně zabezpečit oblastní přehlídku SOČ,
 - b) navrhovat odborné hodnotící poroty pro vyhlášené soutěžní obory na oblastní přehlídce SOČ,
 - c) zabezpečit včasné odeslání vítězných prací ze soutěžních oborů včetně úplné dokumentace organizátorům celostátní přehlídky SOČ,
 - d) koordinovat činnost komisí nižších stupňů SOČ,
 - e) po skončení oblastního kola vypracovat a zaslat tajemníkovi ÚK SOČ hodnotící zprávu.

Čl. 8

Okresní (obvodní) komise SOČ

- (1) Pro řízení SOČ v okresech (obvodech) zřizují školské úřady okresní (obvodní) komise SOČ.
- (2) Členy okresní (obvodní) komise SOČ jmenuje na základě návrhu odstupující okresní (obvodní) komise SOČ školský úřad. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Okresní (obvodní) komisi SOČ tvoří předseda, místopředseda, tajemník (zpravidla pracovník některého střediska pro volný čas dětí a mládeže z příslušného okresu (obvodu)), zástupce školského úřadu, učitelé středních škol, popřípadě další odborníci.
- (4) Okresní (obvodní) komise SOČ se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Okresní komise SOČ mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a žáky.
- (6) Úkolem okresní (obvodní) komise SOČ ve spolupráci se školským úřadem je:
 - a) organizačně zabezpečit okresní (obvodní) přehlídku SOČ,
 - b) navrhnout odborné hodnotící poroty na okresní přehlídku SOČ,
 - c) určit postupující a zabezpečit včasné odeslání postupujících prací, včetně úplné dokumentace organizátorům oblastní přehlídky SOČ,
 - d) po skončení okresního (obvodního) kola vypracovat a zaslat oblastní komisi SOČ hodnotící zprávu,
 - e) propagovat SOČ na školách.

Čl. 9

Organizace a propagace SOČ na škole

- (1) Úkolem pověřeného učitele nebo komise SOČ je:
 - a) ve spolupráci s vedením školy organizačně zabezpečit školní přehlídku SOČ,
 - b) sestavit odborné hodnotící poroty pro školní soutěžní přehlídku,
 - c) určit postupující a zabezpečit odeslání vítězných prací včetně úplné dokumentace organizátorům vyššího kola přehlídky SOČ.

- (2) V případě menšího počtu zájemců o účast v soutěži než je zapotřebí k uskutečnění školního kola je škola povinna zaslat přihlášky žáků okresní komisi SOČ.

Čl. 10

Odborné hodnotící poroty

- (1) Ve vyhlášených oborech hodnotí soutěžní práce minimálně tříčlenné odborné hodnotící poroty složené z učitelů středních a vysokých škol, pracovníků středisek pro volný čas dětí a mládeže, vědeckých pracovníků a dalších odborníků z praxe.
- (2) Odborné poroty na základě návrhu příslušné komise schvalují :
- pro školní přehlídku - ředitel školy,
 - pro okresní (obvodní) přehlídku - ředitel školského úřadu nebo z jeho pověření ředitel školského zařízení, které přehlídku organizuje,
 - pro oblastní přehlídku - pověřená organizace,
 - pro celostátní přehlídku - ministerstvo na základě návrhu ÚK SOČ a IDM.
- (3) Odborné hodnotící poroty určují pořadí prací v daném oboru a potvrzují ocenění vítězných prací v daném oboru.
- (4) Odborné hodnotící poroty doporučují mimořádně kvalitní práce k prezentaci na mezinárodní úrovni.

Soutěžní kola

Čl. 11

Úkoly soutěžících

- (1) Na SOČ se jednotlivec nebo kolektiv může přihlásit samostatnou prací:
- řešením problému nebo úkolu, který zpracuje písemně,
 - návrhem technického zařízení, popřípadě částí funkčního modelu nebo zařízení, které vyhotoví spolu s písemnou částí práce,
 - učební pomůckou s možností didaktického využití.
- (2) Úkolem soutěžících je samostatné zpracování zvoleného problému formou odborné práce a její obhájení před odbornou hodnotící porotou.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat k příslušné komisi SOČ, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 12

Školní kolo

- (1) Školní kolo SOČ se uskuteční po dohodě s okresní (obvodní) komisí. Probíhá formou školní přehlídky, jestliže jsou přihlášeny nejméně tři práce. Příbuzné obory je možné kumulovat.
- (2) Školního kola SOČ se účastní žáci, kteří splnili podmínky účasti.
- (3) Pověřený učitel nebo školní komise SOČ:
- zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžní přehlídky SOČ,
 - podle hodnocení odborné hodnotící poroty určí postupující do vyššího kola,
 - zabezpečí odeslání vítězných prací včetně úplné dokumentace komisi SOČ vyššího stupně.
- (4) Po skončení školního kola SOČ zašle pověřený učitel nebo komise SOČ komisi SOČ vyššího stupně jmenný seznam soutěžících navržených k postupu do vyššího kola (spolu s jejich přihláškami), pořadí všech soutěžících a hodnocení soutěžního kola.

- (5) Soutěžní práce, které nebyly navrženy k postupu do vyššího kola, se uschovají po dobu jednoho roku. Komise SOČ všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 13

Okresní (obvodní) kolo

- (1) Okresní (obvodní) kolo SOČ probíhá formou okresní přehlídky, jestliže o jeho konání rozhodla oblastní komise.
- (2) Okresního (obvodního) kola SOČ se zúčastňují soutěžící, jejichž práce byly pověřeným učitelem nebo komisí SOČ ve školním kole určeny pro postup do vyššího kola nebo ti, kteří splnili podmínky účasti v případě, že se školní kolo nekonalo pro nedostatečný počet přihlášených.
- (3) Okresní (obvodní) komise SOČ:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžní přehlídky SOČ,
 - b) podle hodnocení odborné hodnotící poroty určí postupující do oblastního kola,
 - c) zabezpečí odeslání vítězných prací včetně úplné dokumentace oblastní komisi SOČ.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje okresní (obvodní) komise SOČ.
- (5) Po skončení okresního (obvodního) kola SOČ zašle okresní (obvodní) komise SOČ jmenný seznam soutěžících navržených k postupu do oblastního kola (spolu s jejich přihláškami), pořadí všech soutěžících a hodnocení soutěžního kola oblastní komisi SOČ.
- (6) Soutěžní práce, které nebyly navrženy k postupu do oblastního kola, se uschovají po dobu jednoho roku. Komise SOČ všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 14

Oblastní kolo

- (1) Oblastní kolo SOČ probíhá formou oblastní přehlídky.
- (2) Oblastní komise SOČ:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžní přehlídky SOČ,
 - b) podle hodnocení odborné hodnotící poroty určí postupující do ústředního kola,
 - c) zabezpečí odeslání vítězných prací včetně úplné dokumentace tajemníkovi ÚK SOČ.
- (3) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje oblastní komise SOČ.
- (4) Po skončení oblastního kola zašle oblastní komise SOČ tajemníkovi ÚK SOČ jmenný seznam soutěžících navržených k postupu do třetího kola (spolu s jejich přihláškami), pořadí všech soutěžících, hodnocení soutěžního kola a údaje o počtu soutěžících v prvním soutěžním kole.
- (5) Soutěžní práce, které nebyly navrženy k postupu do ústředního kola, se uschovají po dobu jednoho roku. ÚK SOČ je oprávněna vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 15

Ústřední kolo

- (1) Ústřední kolo SOČ probíhá formou celostátní přehlídky.
- (2) Ústředního kola SOČ se zúčastňují pouze soutěžící, jejichž práce byly komisí SOČ v oblastním kole určeny pro postup do vyššího kola.
- (3) ÚK SOČ:
 - a) zajistí regulérnost průběhu soutěžní přehlídky SOČ,

- b) podle hodnocení odborné hodnotící poroty stanoví pořadí soutěžících,
- c) vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem ⁴⁾. Ostatní soutěžící obdrží osvědčení o účasti. O zvláštních oceněních rozhoduje ÚK SOČ.

Čl. 16

Účast v mezinárodních soutěžích

- (1) Soutěžící, kteří se umístili na předních místech na celostátní přehlídce SOČ mohou být vybráni k účasti na obdobných mezinárodních soutěžích.
- (2) Účast na mezinárodních soutěžích navrhuje ministerstvu ÚK SOČ na základě výsledků celostátní přehlídky SOČ.
- (3) Pro účastníky mezinárodních soutěží může být pořádáno přípravné soustředění.
- (4) Soutěžící při pobytu v zahraničí doprovází zpravidla vybraný člen ÚK SOČ s patřičnými jazykovými znalostmi, které odpovídají požadavkům uvedeným v organizačních rádech mezinárodních soutěží. Jeho povinností je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 17

Ochrana autorských práv

- (1) Organizátoři soutěžních přehlídek SOČ zabezpečí ochranu autorských práv podle platných předpisů.

Čl. 18

Bezpečnost práce při soutěži

- (1) Při veškeré činnosti žáků, která souvisí se soutěží včetně cesty na soutěž a zpět, musí být po celou dobu zabezpečen kvalifikovaný pedagogický dozor ⁵⁾.
- (2) Organizátor příslušné soutěžní přehlídky SOČ je povinen zajistit účastníkům pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 19

Zvláštní ustanovení

- (1) Účast žáků ve všech kolech soutěže i na mezinárodních soutěžích se považuje za činnost, která přímo souvisí s vyučováním.
- (2) Pravidelná činnost při organizování soutěže, vedení zájmových útvarů připravujících se na SOČ i pravidelné organizační a odborné působení v komisích SOČ se považuje za pedagogicky a společensky významnou činnost učitelů a ostatních odborných pracovníků, započítává se do pracovního úvazku nebo přiměřeně honoruje.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 20

Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 8.12.1997

-
- 1) § 3 odst. 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
 - 2) § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 3) § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 4) § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 5) § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.

Organizační řád Olympiády v českém jazyce

Č.j.: 35 298/97-26
dne 8. 12. 1997

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb. o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, vydává tento organizační řád Olympiády v českém jazyce:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Charakteristika a cíl Olympiády v českém jazyce

- 1) Olympiáda v českém jazyce (dále jen „OČJ“) je předmětová soutěž z českého jazyka pro žáky základních a středních škol, jejímž cílem je umožnit talentovaným žákům porovnat úroveň vlastního jazykového a slohového projevu s ostatními a získat tím motivaci k dalšímu odbornému růstu.
- 2) OČJ je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- 3) OČJ se člení podle kategorií a soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlašovatel a organizátoři OČJ

- (1) Vyhlašovatelem OČJ je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Na odborném zajištění OČJ se podílí Ústav pro jazyk český Akademie věd ČR.
- (3) Organizátory OČJ jsou:
 - a) na úrovni škol - ředitel školy ve spolupráci s pověřeným učitelem českého jazyka (dále jen „pověřený učitel“),
 - b) na úrovni okresů (obvodů) - škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“), popřípadě jiná právnická osoba pověřená školským úřadem ¹⁾, ve spolupráci s okresní (obvodní) komisí OČJ,
 - c) na úrovni oblastí - organizace pověřená ministerstvem (dále jen „pověřená organizace“) ve spolupráci s oblastní komisí OČJ,
 - d) na úrovni ústředí - organizace pověřená ministerstvem (Institut dětí a mládeže MŠMT) ve spolupráci s ústřední komisí OČJ.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení OČJ

Čl. 3

- (1) OČJ je organizována ve dvou kategoriích a ve čtyřech soutěžních kolech:
 - a) v I. kategorii - určené pro žáky 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, oblastním a ústředním soutěžním kole,
 - b) ve II. kategorii - určené pro žáky 1. - 4. ročníků středních škol, 5.- 8. ročníků osmiletých gymnázií a 3.-6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, oblastním a ústředním soutěžním kole.
- (2) Vlastní organizaci soutěže řídí ve školním kole pověřený učitel, v okresním (obvodním), oblastním a ústředním kole příslušné komise OČJ.
- (3) Úlohy, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku OČJ jsou každoročně vydávány v materiálech Institutu dětí a mládeže MŠMT a ústřední komise OČJ.
- (4) Termíny konání jednotlivých kol OČJ stanoví ústřední komise OČJ v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno školní vyučování.

Čl. 4

Účast žáků v OČJ

- (1) Účast žáků v OČJ je dobrovolná ²⁾.
- (2) Žák soutěží v kategorii OČJ, která odpovídá jeho ročníku, popřípadě může soutěžit i v kategorii vyšší.
- (3) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola OČJ.

Čl. 5

Institut dětí a mládeže MŠMT

- (1) Zodpovědným za uskutečnění OČJ je z pověření ministerstva Institut dětí a mládeže MŠMT (dále jen „IDM“).
- (2) Úkolem IDM je:
 - a) organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kola soutěže,

- b) zajišťovat tisk (rozmnožení) úloh, autorských řešení a propozic pro obě kategorie a všechna soutěžní kola OČJ i jejich distribuci komisím OČJ nižších stupňů, případně školským úřadům,
- c) zajistit podmínky pro činnost ústřední komise OČJ,
- d) zajišťovat tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
- e) na závěr celého ročníku OČJ zaslat ministerstvu písemnou hodnotící zprávu, a to do 31.října,
- f) zaslat ministerstvu nebo organizaci pověřené ministerstvem podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března ³⁾,
- g) archivovat všechny materiály, které se týkají OČJ, včetně podkladů od komisí OČJ nižších stupňů.

Čl. 6

Ústřední komise OČJ

- (1) Ministerstvo zřizuje ústřední komisi OČJ (dále jen „ÚK OČJ“) pro odborné řízení soutěže.
- (2) Členy ÚK OČJ jmenuje na základě společného návrhu IDM a odstupující ÚK OČJ ministerstvo. Funkční období je pětileté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Členy ÚK OČJ tvoří předseda, místopředseda, tajemník - pracovník IDM, zástupce ministerstva, Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR a vybraní učitelé českého jazyka základních a středních škol.
- (4) ÚK OČJ zřizuje pro obsahovou přípravu soutěže (zejména pro přípravu úloh OČJ) pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK OČJ.
- (5) ÚK OČJ zasedá nejméně jedenkrát ročně. Pracovní skupiny se scházejí dle potřeby.
- (6) Úkolem ÚK OČJ je:
 - a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kola soutěže po odborné stránce,
 - b) zajišťovat přípravu úloh a metodických pokynů pro obě kategorie a soutěžní kola OČJ a přípravu metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
 - c) koordinovat činnost oblastních komisí OČJ při zabezpečení soutěže v jednotlivých oblastech,
 - d) na základě výsledků oblastních kol provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kola obou kategorií OČJ,
 - e) stanovit zásady hodnocení soutěžních úloh,
 - f) určit porotu pro ústřední kola obou kategorií,
- (5) Úkolem ÚK OČJ ve spolupráci s IDM je:
 - a) na závěr celého ročníku OČJ vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - b) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok ³⁾,
 - c) propagovat OČJ na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku,
 - d) spolupracovat s pověřenými učiteli základních a středních škol a poskytovat jim odbornou a metodickou pomoc.

Čl. 7

Oblastní komise OČJ

- (1) Pro řízení OČJ na území určených oblastí zřizují pověřené organizace oblastní komise OČJ.

- (2) Členy oblastní komise OČJ jmenuje pověřená organizace na základě návrhu odstupující oblastní komise. Funkční období je pětileté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Oblastní komise OČJ je nejméně tříčlenná (předseda, místopředseda a tajemník).
- (4) Oblastní komise OČJ se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Oblastní komise OČJ mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky a porotce.
- (6) Úkolem oblastní komise OČJ je ve spolupráci s pověřenou organizací:
 - a) koordinovat činnost okresních (obvodních) komisí OČJ,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost OČJ v oblasti,
 - c) připravit, řídit a vyhodnotit oblastní kola,
 - d) určit každoročně tříčlenné až šestičlenné poroty pro oblastní kola obou kategorií,
 - e) po skončení oblastních kol zaslat tajemníkovi ÚK OČJ hodnotící zprávu.

Čl. 8

Okresní (obvodní) komise OČJ

- (1) Pro řízení OČJ v okresech (obvodech) zřizují školské úřady okresní (obvodní) komise OČJ.
- (2) Členy okresní (obvodní) komise OČJ jmenuje školský úřad na základě návrhu odstupující okresní (obvodní) komise. Funkční období je pětileté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Okresní (obvodní) komise OČJ je nejméně tříčlenná (předseda, místopředseda a tajemník).
- (4) Okresní (obvodní) komise se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Okresní komise OČJ mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.
- (6) Úkolem okresní (obvodní) komise OČJ je ve spolupráci se školským úřadem:
 - a) koordinovat na školách činnost pověřených učitelů a poskytovat jim dle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost OČJ v okrese (obvodě),
 - c) připravit, řídit a vyhodnotit okresní (obvodní) kola OČJ,
 - d) určit každoročně tříčlenné až šestičlenné poroty pro okresní (obvodní) kola obou kategorií,
 - e) po skončení okresního (obvodního) kola zaslat tajemníkovi oblastní komise OČJ hodnotící zprávu,
 - f) propagovat OČJ na školách.

Čl. 9

Organizace a propagace OČJ na škole

- (1) Školní kolo OČJ připravuje, řídí a vyhodnocuje pověřený učitel.
- (2) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé českého jazyka.
- (3) Úkolem pověřeného učitele je propagovat OČJ mezi žáky, evidovat přihlášky žáků do soutěže, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny řídicích komisí OČJ, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou literaturu, případně jim zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů.
- (4) V případě zájmu žáka o účast v soutěži je škola povinna školní kolo uskutečnit nebo zabezpečit účast žáka v OČJ na jiné škole.

Soutěžní kola

Čl. 10

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Soutěžící si vylosují soutěžní čísla, aby řešení úloh (dále jen „protokoly“) mohlo být hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k pověřenému učiteli, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi OČJ, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 11

Školní kolo

- (1) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele českého jazyka, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (2) Pověřený učitel spolu s ředitelem školy nebo jeho zástupcem:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle zadání ÚK OČJ,
 - b) vyhodnotí protokoly (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - c) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a navrhne nejlepší soutěžící k postupu do okresního (obvodního) kola.
- (3) Po skončení školního kola zašle ředitel školy tajemníkovi okresní (obvodní) komise OČJ:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly soutěžících navržených k postupu do okresního (obvodního) kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola.
- (4) Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do okresního (obvodního) kola, se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise OČJ všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 12

Okresní (obvodní) kolo

- (1) Okresního (obvodního) kola se v každé kategorii zúčastňuje padesát nejúspěšnějších řešitelů ze školního kola, které pro účast v okresním (obvodním) kole vybere okresní (obvodní) komise OČJ na základě jednotného hodnocení a písemně je pozve nejméně dva týdny před konáním okresního (obvodního) kola.
- (2) Okresní (obvodní) komise OČJ zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro okresní (obvodní) kolo dané kategorie probíhajícího ročníku OČJ porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - b) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících.
- (3) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast. Diplomy podepisuje předseda okresní (obvodní) komise OČJ a zástupce organizátora okresního (obvodního) kola OČJ.
- (4) Po skončení okresního (obvodního) kola zašle tajemník okresní (obvodní) komise OČJ tajemníkovi oblastní komise OČJ:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,

- b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly soutěžících, kteří se umístili na 1. až 3. místě,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školních kolech.
- (5) Protokoly soutěžících, kteří se neumístili na 1.-3. místě uschovává okresní (obvodní) komise OČJ po dobu jednoho roku. Komise OČJ vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 13

Oblastní kolo

- (1) Oblastního kola se zúčastňují soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě v okresním (obvodním) kole. Oblastní komise OČJ je písemně pozve nejméně dva týdny před konáním oblastního kola.
- (2) Oblastní komise OČJ zajistí regulérnost soutěžního kola a určí pro oblastní kolo dané kategorie probíhajícího ročníku OČJ porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - b) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících.
- (3) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem ⁴⁾. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast. Diplomy podepisuje předseda oblastní komise OČJ a zástupce organizátora oblastního kola OČJ.
- (4) Po skončení oblastního kola zašle tajemník oblastní komise OČJ tajemníkovi ÚK OČJ:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly soutěžících, kteří se umístili na 1. až 5. místě v I. kategorii a na 1. až 4. místě v II. kategorii.
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školních a v okresních (obvodních) kolech.
- (5) Protokoly soutěžících, kteří se neumístili na 1.-5. místě v I. kategorii a na 1.-4. místě v II. kategorii uschovává oblastní komise OČJ po dobu jednoho roku. ÚK OČJ je oprávněna vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 14

Ústřední kolo

- (1) Ústřední kola obou kategorií OČJ jsou zpravidla týdenní a probíhají zpravidla v době hlavních školních prázdnin. Zúčastňuje se jich v I. kategorii pět soutěžících, ve II. kategorii čtyři soutěžící z každé oblasti. ÚK OČJ je pozve písemně nejméně šest týdnů před zahájením ústředního kola.
- (2) ÚK OČJ zajistí regulérnost soutěžního kola a určí pro ústřední kolo dané kategorie probíhajícího ročníku OČJ porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly (u úloh s autorskými řešeními podle těchto řešení),
 - b) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - c) vyhlásí výsledky soutěže.
- (3) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem ⁴⁾. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast. Diplomy podepisuje předseda ústřední komise OČJ a zástupce vyhlášovatele soutěže.
- (4) Protokoly soutěžících uschovává ÚK OČJ po dobu jednoho roku.

Čl. 15

Bezpečnost při soutěži

- (1) Při veškeré činnosti žáků, která souvisí se soutěží včetně cesty na soutěž a zpět, musí být po celou dobu zabezpečen kvalifikovaný pedagogický dozor ⁵⁾.

- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola OČJ je povinen zajistit účastníkům pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 16

Zvláštní ustanovení

- (1) Účast žáků ve všech kolech soutěže se považuje za činnost, která přímo souvisí s vyučováním.
- (2) Pravidelná činnost při organizování soutěže, vedení zájmových útvarů žáků připravujících se na OČJ a pravidelné organizační a odborné působení v komisích OČJ, se považuje za pedagogicky a společensky významnou činnost učitelů a ostatních odborných pracovníků, započítává se do pracovního úvazku nebo přiměřeně honoruje.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se organizační řád olympiády v českém jazyce čj. 28 497/80-210.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 8.12.1997

PhDr. František Kozel
náměstek ministra

-
- 1) § 3 odst. 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
- 2) § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
- 3) § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
- 4) § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
- 5) § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.

Organizační řád Chemické olympiády

Č.j.: 35 295/97-26
dne 8. 12. 1997

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, vydává tento organizační řád Chemické olympiády:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl chemické olympiády

- (1) Chemická olympiáda (dále jen „ChO“) je předmětová soutěž z chemie pro žáky základních a středních škol, jejímž cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst.
- (2) ChO je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) ChO se člení podle kategorií a soutěžních kol.
- (4) Pojetí ChO je v souladu s mezinárodními chemickými soutěžemi.

Čl. 2

Vyhlašovatel a organizátoři ChO

- (1) Vyhlašovatelem ChO je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Na odborném zajištění ChO se podílí Česká společnost chemická (dále jen „ČSCH“) a Česká společnost průmyslové chemie (dále jen „ČSPCh“).
- (3) Organizátory ChO jsou:
 - a) na úrovni škol - ředitel školy ve spolupráci s jím pověřeným učitelem chemie (dále jen „pověřený učitel“), případně s předmětovou komisí chemie (dále jen „předmětová komise“),
 - b) na úrovni okresů (obvodů) - škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“), popřípadě jiná právnická osoba pověřená školským úřadem ¹⁾, ve spolupráci s okresní (obvodní) komisí ChO,
 - c) na úrovni oblastí - organizace pověřená ministerstvem (dále jen „pověřená organizace“) ve spolupráci s oblastní komisí ChO,
 - d) na úrovni ústředí - organizace pověřená ministerstvem (Institut dětí a mládeže MŠMT) ve spolupráci s ústřední komisí ChO.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení ChO

Čl. 3

- (1) ChO je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
 - a) v kategorii A - určené pro žáky 3. a 4. ročníků všech typů středních škol s výjimkou středních odborných škol s chemickým zaměřením, 7. a 8. ročníků osmiletých gymnázií a 5. a 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, oblastním a ústředním soutěžním kole.

- b) v kategorii B - určené pro žáky 2. ročníků všech typů středních škol, 6. ročníků osmiletých gymnázií a 4. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
 - c) v kategorii C - určené pro žáky 1. ročníků všech typů středních škol, 5. ročníků osmiletých gymnázií a 3. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
 - d) v kategorii D - určené pro žáky 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním (obvodním) a oblastním soutěžním kole,
 - e) v kategorii E - určené pro žáky 3. a 4. ročníků středních odborných škol s chemickým zaměřením; probíhá ve školním, oblastním a ústředním soutěžním kole.
- (2) Upřesnění jednotlivých kategorií (v souladu s učebními osnovami chemie) je před vyhlášením každého ročníku oprávněna upravit a v propozicích oznámit ústřední komise ChO.
- (3) Vlastní organizaci soutěže řídí ve školním kole pověřený učitel, v okresním (obvodním), oblastním a ústředním kole příslušné komise ChO.
- (4) Tematické zaměření ročníku, úlohy a jejich autorská řešení, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku ChO jsou každoročně vydávány v materiálech Institutu dětí a mládeže MŠMT a ústřední komise ChO.
- (5) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol ChO stanovuje ústřední komise ChO v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování.

Čl. 4

Účast žáků v ChO

- (1) Účast žáků v ChO je dobrovolná ²⁾.
- (2) Žák soutěží v kategorii ChO, která odpovídá jeho ročníku, popřípadě může soutěžit i v jedné z kategorií určených pro vyšší ročníky.
- (3) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola ChO.

Čl. 5

Institut dětí a mládeže MŠMT

- (1) Zodpovědným za uskutečnění ChO je z pověření ministerstva Institut dětí a mládeže MŠMT (dále jen „IDM“)
- (2) Úkolem IDM je:
 - a) organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
 - b) zajišťovat tisk (rozmnožení) úloh, autorských řešení a propozic pro všechny kategorie a soutěžní kola ChO i jejich distribuci organizátorům soutěže,
 - c) zajistit podmínky pro činnost ústřední komise ChO a pro uskutečnění odborných soustředění,

- d) zajišťovat tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
- e) na závěr celého ročníku ChO zaslat ministerstvu písemnou hodnotící zprávu, a to do 31. října,
- f) zaslat ministerstvu nebo organizaci pověřené ministerstvem podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března³⁾,
- g) archivovat všechny materiály, které se týkají ChO, včetně podkladů od komisí ChO nižších stupňů.

Čl. 6

Ústřední komise ChO

- (1) Ministerstvo zřizuje ústřední komisi ChO (dále jen „ÚK ChO“) jako řídicí orgán soutěže.
- (2) Členy ÚK ChO jmenuje ministerstvo na základě společného návrhu IDM, ČSCh s ČSPCh a odstupující ÚK ChO předkládaného prostřednictvím IDM. Funkční období je pětileté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) ÚK ChO si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo.
- (4) Předsednictvo tvoří předseda, místopředsedové, vedoucí pracovních skupin pro přípravu úloh jednotlivých kategorií, zástupce ministerstva a tajemník - pracovník IDM, a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci chemických vědeckých společností či jiných institucí.
- (5) Předsednictvo navazuje pracovní kontakty s národními orgány, řídicími chemické soutěže v zahraničí, organizuje výměnu zkušeností, odborných materiálů o úlohách a řízení soutěží.
- (6) ÚK ChO tvoří předsednictvo a předsedové, příp. tajemníci oblastních komisí.
- (7) ÚK ChO zřizuje pro přípravu úloh ChO pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK ChO.
- (8) ÚK ChO zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.
- (9) Úkolem ÚK ChO je:
 - a) připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - b) zajišťovat texty úloh, jejich autorská řešení a recenze pro všechny kategorie a soutěžní kola ChO a přípravu metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
 - c) koordinovat činnost oblastních komisí ChO při zabezpečení soutěže v jednotlivých oblastech,
 - d) na základě výsledků oblastních kol ChO provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kolo ChO,

- e) odborně zabezpečovat přípravu a účast soutěžících na mezinárodních chemických soutěžích,
 - f) zajistit překlady úkolů, případně zpracovat další podklady pro jednotlivé ročníky mezinárodní ChO (dále jen „MChO“),
 - g) navrhnout ministerstvu složení delegace pro účast na mezinárodních chemických soutěžích,
- (10) Úkolem ÚK ChO ve spolupráci s IDM je:
- a) spolupracovat s Řídícím výborem MChO,
 - b) na závěr celého ročníku ChO vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - c) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok ³⁾,
 - d) propagovat ChO na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku,
 - e) úzce spolupracovat s vysokými školami chemického, popřípadě přírodovědného zaměření, s odbornými skupinami chemických společností, zejména při přípravě odborných soustředění,

Čl. 7

Oblastní komise ChO

- (1) Pro řízení ChO na území určených oblastí zřizují pověřené organizace oblastní komise ChO.
- (2) Členy oblastní komise ChO jmenuje pověřená organizace na základě společného návrhu poboček ČSCh a ČSPCh a odstupující oblastní komise. Funkční období je pětileté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Oblastní komisi ChO tvoří předseda, místopředseda, tajemník (zpravidla pracovník některého střediska pro volný čas dětí a mládeže z příslušné oblasti) a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci chemických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Oblastní komise ChO se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Úkolem oblastní komise ChO je ve spolupráci s pověřenou organizací:
 - a) koordinovat činnost okresních (obvodních) komisí ChO,
 - b) koordinovat na středních školách činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - c) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost ChO v oblasti,
 - d) připravit, řídit a vyhodnotit oblastní kola,
 - e) po skončení oblastních kol zaslat tajemníkovi ÚK ChO hodnotící zprávu,
 - f) propagovat ChO na středních školách.

- (6) Oblastní komise ChO je oprávněna v mimořádných případech upravit dle místních podmínek úlohy oblastního či okresního (obvodního) kola, vyjma úkolů těch kategorií, které mají pokračování v ústředním kole soutěže.

Čl. 8

Okresní (obvodní) komise ChO

- (1) Pro řízení ChO v okresech (obvodech) zřizují školské úřady okresní (obvodní) komise ChO.
- (2) Členy okresní (obvodní) komise ChO jmenuje školský úřad na návrh odstupující okresní (obvodní) komise. Funkční období je pětileté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Okresní (obvodní) komisi ChO tvoří předseda, místopředseda, tajemník (zpravidla pracovník některého střediska pro volný čas dětí a mládeže z příslušného okresu, obvodu) a vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci chemických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Okresní (obvodní) komise ChO se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Úkolem okresní (obvodní) komise ChO je ve spolupráci se školským úřadem:
 - a) koordinovat na školách činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost ChO v okrese (obvodě),
 - c) připravit, řídit a vyhodnotit okresní (obvodní) kolo,
 - d) po skončení okresního (obvodního) kola zaslat tajemníkovi oblastní komise ChO hodnotící zprávu,
 - e) propagovat ChO na školách.

Čl. 9

Organizace a propagace ChO na škole

- (1) Školní kolo ChO připravuje, řídí a vyhodnocuje pověřený učitel.
- (2) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé chemie v rámci činnosti předmětové komise, je-li ustavena.
- (3) Úkolem pověřeného učitele je propagovat ChO mezi žáky, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny řídicích komisí ChO, umožňovat soutěžícím práci v laboratořích, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou literaturu, případně jim zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů a praxe.
- (4) V případě zájmu žáka o účast v soutěži je škola povinna uskutečnit školní kolo nebo zabezpečit účast žáka v ChO na jiné škole.

Soutěžní kola

Čl. 10

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané teoretické a laboratorní úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Řešení úloh (dále jen „protokoly“) je hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k pověřenému učiteli, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi ChO, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 11

Školní kolo

- (1) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele chemie, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (2) Školní kolo probíhá ve všech kategoriích v termínech stanovených ÚK ChO zpravidla ve třech částech:
 - a) studijní část,
 - b) laboratorní část,
 - c) kontrolní test.
- (3) Pověřený učitel spolu s předmětovou komisí, je-li ustavena, popřípadě s ředitelem školy nebo jeho zástupcem:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle zadání ÚK ChO,
 - b) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - c) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - d) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a navrhne nejlepší soutěžící k postupu do vyššího soutěžního kola.
- (4) Po skončení školního kola zašle ředitel školy tajemníkovi příslušné komise ChO vyššího stupně:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu a procent dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly úspěšných řešitelů navržených k postupu do vyššího kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola.
- (5) Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise ChO všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 12

Okresní (obvodní) kolo

- (1) Okresního (obvodního) kola se zúčastňují pouze nejúspěšnější řešitelé ze školního kola kategorií D, které pro účast v okresním (obvodním) kole vybere okresní (obvodní) komise ChO na základě jednotného hodnocení a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním okresního (obvodního) kola.

- (2) Okresní (obvodní) komise ChO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro okresní (obvodní) kolo dané kategorie probíhajícího ročníku ChO hodnotící komisi, která:
- a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - d) na základě výsledků navrhne nejlepší úspěšné řešitele k postupu do oblastního kola.
- (3) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem ⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje příslušná komise.
- (5) Po skončení okresního (obvodního) kola zašle tajemník okresní (obvodní) komise ChO tajemníkovi oblastní komise ChO:
- a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu a procent dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy, opravené protokoly úspěšných řešitelů okresního (obvodního) kola navržených k postupu do oblastního kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školním kole.
- (6) Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává okresní (obvodní) komise ChO po dobu jednoho roku. Komise ChO vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 13

Oblastní kolo

- (1) Oblastního kola se zúčastňují pouze nejúspěšnější řešitelé ze školního kola kategorií A, B, C a E a okresního (obvodního) kola kategorie D, které pro účast v oblastním kole vybere oblastní komise ChO na základě jednotného hodnocení a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním oblastního kola.
- (2) Oblastní komise ChO zajistí regulérnost soutěžního kola a určí pro oblastní kolo dané kategorie probíhajícího ročníku ChO hodnotící komisi, která:
- a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - d) na základě výsledků navrhne nejlepší úspěšné řešitele kategorie A a E k postupu do ústředního kola.
- (3) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.

- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem ⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje příslušná komise.
- (5) Po skončení oblastního kola zašle tajemník oblastní komise ChO tajemníkovi ÚK ChO:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu a procent dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly úspěšných řešitelů kategorie A a E navržených k postupu do ústředního kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školním kole a u kategorie D i údaje o počtech soutěžících v okresním (obvodním) kole.
- (6) Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává oblastní komise ChO po dobu jednoho roku. ÚK ChO je oprávněna vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 14

Ústřední kolo

- (1) Pro účast v ústředním kole vybere ÚK ChO na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější řešitele z oblastního kola kategorie A a E. Písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.
- (2) ÚK ChO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro ústřední kolo kategorie A a E probíhajícího ročníku ChO hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - d) vyhlásí výsledky soutěže.
- (3) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem ⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje příslušná komise.
- (5) Protokoly soutěžících uschovává ÚK ChO po dobu jednoho roku.

Čl. 15

Účast v mezinárodních chemických soutěžích

- (1) Nejúspěšnější řešitelé ústředního kola ChO kategorie A jsou vybráni do soutěžního týmu České republiky v MChO a vítězové ústředního kola ChO kategorie E do soutěžního týmu České republiky v Grand Prix Chimique (dále jen „GPC“).
- (2) Účast soutěžního týmu v MChO a GPC se řídí organizačními řády těchto mezinárodních soutěží.

- (3) Složení soutěžního týmu pro MChO navrhuje ministerstvu ÚK ChO na základě výsledků ústředního kola ChO kategorie A a dvou přípravných soustředění pro nejlepší soutěžící ústředního kola ChO kategorie A, a to prostřednictvím IDM.
- (4) Složení soutěžního týmu pro GPC navrhuje ministerstvu ÚK ChO na základě výsledků ústředního kola ChO kategorie E a přípravného soustředění pro nejlepší soutěžící ústředního kola ChO kategorie E, a to prostřednictvím IDM.
- (5) Soutěžící při pobytu v zahraničí doprovázejí zpravidla dva vybraní členové ÚK ChO s patřičnými odbornými a jazykovými znalostmi, které odpovídají požadavkům uvedeným v organizačních rádech mezinárodních soutěží. Jejich povinností je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo. Jsou oprávněni zastupovat Českou republiku na jednáních mezinárodní jury a na akcích přímo s mezinárodní soutěží souvisejících.

Čl. 16

Soustředění účastníků ChO

- (1) Pro nejúspěšnější řešitele z ústředního kola ChO kategorie A pořádá každoročně IDM ve spolupráci s ÚK ChO dvě přípravná výběrová soustředění před MChO. Konají se v termínech určených ÚK ChO. Počet účastníků je alespoň dvojnásobek počtu členů soutěžního týmu České republiky, vysílaného na MChO.
- (2) Pro nejúspěšnější řešitele z ústředního kola ChO kategorie E pořádá IDM ve spolupráci s ÚK ChO přípravné výběrové soustředění před GPC. Soustředění sestává z teoretické a praktické části. Koná se v termínu určeném ÚK ChO. Počet účastníků soustředění je alespoň dvojnásobek počtu členů soutěžního týmu České republiky, vysílaného na GPC.
- (3) Pro nejúspěšnější řešitele z oblastních kol ChO kategorie A a E (platí pouze pro žáky 3. ročníků), B, C z celé republiky pořádá každoročně IDM ve spolupráci s ÚK ChO letní odborné soustředění ChO. Soustředění je začleněno do systému soutěže tak, že uzavírá příslušný ročník ChO a je přípravou soutěžících na ročník následující. Soustředění trvá zpravidla dva týdny a koná se v době hlavních prázdnin.
- (4) Pro úspěšné řešitele ze školních, okresních (obvodních) a oblastních kol ChO mohou okresní (obvodní) a oblastní komise ChO pořádat odborné přednášky, semináře a odborná soustředění ChO.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 17

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Při veškeré činnosti žáků, která souvisí se soutěží včetně cesty na soutěž a zpět, musí být po celou dobu zabezpečen kvalifikovaný pedagogický dozor⁵⁾.
- (2) Laboratorní úlohy ChO mohou probíhat pouze v řádně vybavených laboratořích škol a jiných institucí, které plně odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům.

- (3) Kromě dodržování bezpečnostních, protiúrazových a hygienických předpisů je nutno dbát zásady, že obsah laboratorních úloh musí být úměrný mentální vyspělosti soutěžících a pracovním podmínkám.
- (4) Soutěžící jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny práce v laboratoři.
- (5) Organizátor příslušného soutěžního kola ChO je povinen zajistit účastníkům pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 18

Zvláštní ustanovení

- (1) Účast žáků ve všech kolech soutěže, na soustředěních a v mezinárodních soutěžích se považuje za činnost, která přímo souvisí s vyučováním.
- (2) Pravidelná činnost při organizování soutěže, vedení zájmových útvarů žáků připravujících se na ChO a pravidelné organizační a odborné působení v komisích ChO se považuje za pedagogicky a společensky významnou činnost učitelů a ostatních odborných pracovníků, započítává se do pracovního úvazku nebo přiměřeně honoruje.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se organizační řád chemické olympiády č.j. 17 310/81-211.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 8.12.1997

PhDr. František Kozel
náměstek ministra

-
- 1) § 3 odst. 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
 - 2) § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 3) § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,

- 4) § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
5) § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.

Organizační řád Biologické olympiády

Č.j.: 35 296/97-26
dne 8. 12. 1997

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, vydává tento organizační řád Biologické olympiády:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Biologické olympiády

- (1) Biologická olympiáda (dále jen „BiO“) je předmětová soutěž z přírodopisu a biologie pro žáky základních a středních škol, jejímž cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst.
- (2) BiO je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) BiO se člení podle kategorií a soutěžních kol.
- (4) Pojetí BiO je v souladu s mezinárodními biologickými soutěžemi.

Čl. 2

Vyhlašovatel a organizátoři BiO

- (1) Vyhlašovatelem BiO je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Organizátory BiO jsou:
 - a) na úrovni škol - ředitel školy ve spolupráci s pověřeným učitelem přírodopisu nebo biologie (dále jen „pověřený učitel“), případně s předmětovou komisí přírodopisu nebo biologie (dále jen „předmětová komise“),
 - b) na úrovni okresů (obvodů) - škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“), popřípadě jiná právnická osoba pověřená školským úřadem¹⁾, ve spolupráci s okresní (obvodní) komisí BiO,
 - c) na úrovni oblastí - organizace pověřená ministerstvem (dále jen „pověřená organizace“) ve spolupráci s oblastní komisí BiO,
 - d) na úrovni ústředí - organizace pověřená ministerstvem (Institut dětí a mládeže MŠMT) ve spolupráci s ústřední komisí BiO.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení BiO

Čl. 3

- (1) BiO je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
 - a) v kategorii A - určené pro žáky 3. a 4. ročníků středních škol, 7. a 8. ročníků osmiletých gymnázií a 5. a 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, oblastním a ústředním soutěžním kole.
 - b) v kategorii B - určené pro žáky 1. a 2. ročníků středních škol, 5. a 6. ročníků osmiletých gymnázií a 3. a 4. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
 - c) v kategorii C - určené pro žáky 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním (obvodním) a oblastním soutěžním kole,
 - d) v kategorii D - určené pro žáky 6. a 7. ročníků základních škol a 1. a 2. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním a okresním (obvodním) soutěžním kole.
- (2) Upřesnění jednotlivých kategorií (v souladu s učebními osnovami) je před vyhlášením každého ročníku soutěže oprávněna upravit a v propozicích oznámit ústřední komise BiO.
- (3) Vlastní organizaci soutěže řídí ve školním kole pověřený učitel, v okresním (obvodním), oblastním a ústředním kole příslušné komise BiO.
- (4) Tematické zaměření ročníku, úlohy a jejich autorská řešení, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku BiO jsou každoročně vydávány v materiálech Institutu dětí a mládeže MŠMT a ústřední komise BiO.
- (5) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol BiO stanovuje ústřední komise BiO v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování.

Čl. 4

Účast žáků v BiO

- (1) Účast žáků v BiO je dobrovolná ²⁾.
- (2) Žák soutěží v kategorii BiO, která odpovídá jeho ročníku, popřípadě může soutěžit i v následující vyšší věkové kategorii.
- (3) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola BiO.

Čl. 5

Institut dětí a mládeže MŠMT

- (1) Zodpovědným za uskutečnění BiO je z pověření ministerstva Institut dětí a mládeže MŠMT (dále jen „IDM“).
- (2) Úkolem IDM je:

- a) organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
- b) zajišťovat tisk (rozmnožení) úloh, autorských řešení a propozic pro všechny kategorie a soutěžní kola BiO a jejich distribuci komisím BiO nižších stupňů, případně školským úřadům,
- c) zajistit podmínky pro činnost ústřední komise BiO a pro uskutečnění odborných soustředění,
- d) zajišťovat tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
- e) na závěr celého ročníku BiO zaslat ministerstvu hodnotící zprávu, a to do 31. října,
- f) zaslat ministerstvu nebo organizaci pověřené ministerstvem podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března ³⁾,
- g) archivovat všechny materiály, které se týkají BiO, včetně podkladů od komisí BiO nižších stupňů.

Čl. 6

Ústřední komise BiO

- (1) Ministerstvo zřizuje ústřední komisi BiO (dále jen „ÚK BiO“) pro odborné řízení soutěže.
- (2) Členy ÚK BiO jmenuje ministerstvo na základě společného návrhu IDM a odstupující ÚK BiO. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) ÚK BiO si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo.
- (4) Předsednictvo tvoří předseda, tři místopředsedové - vedoucí pracovních skupin pro přípravu úloh kategorií A a B a kategorií C a D, koordinátor mezinárodní BiO (dále jen „MBiO“) za Českou republiku, zástupce ministerstva a tajemník - pracovník IDM, a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci biologických vědeckých společností či jiných institucí.
- (5) Předsednictvo ÚK BiO navazuje pracovní kontakty s národními orgány, řídicími biologické soutěže v zahraničí, organizuje výměnu zkušeností, odborných materiálů o úlohách a řízení soutěže.
- (6) ÚK BiO tvoří předsednictvo a předsedové, případně tajemníci oblastních komisí.
- (7) ÚK BiO zřizuje pro obsahovou přípravu soutěže (zejména pro přípravu úloh BiO) pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK BiO.
- (8) ÚK BiO zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.
- (9) Úkolem ÚK BiO je:
 - a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,

- b) zajišťovat přípravu úloh, jejich autorská řešení pro všechny kategorie a soutěžní kola BiO a přípravu metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
- c) koordinovat činnost oblastních komisí BiO při zabezpečení soutěže v jednotlivých oblastech,
- d) na základě výsledků oblastních kol provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kolo kategorie A BiO,
- e) odborně zabezpečovat přípravu a účast soutěžících na mezinárodních biologických soutěžích,
- f) zpracovávat návrhy úkolů, případně další podklady pro jednotlivé ročníky MBiO,
- g) navrhnout ministerstvu složení delegace pro účast na mezinárodních biologických soutěžích.

(10) Úkolem ÚK BiO ve spolupráci s IDM je:

- a) spolupracovat s Koordinačním centrem MBiO, navrhnout jmenování koordinátora MBiO za Českou republiku,
- b) na závěr celého ročníku BiO vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
- c) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok ³⁾,
- d) propagovat BiO na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku,
- e) úzce spolupracovat s vysokými školami přírodovědného zaměření, s přírodovědnými vědeckými společnostmi, zejména prostřednictvím jejich pedagogických komisí, komisí pro práci s mládeží apod.

Čl. 7

Oblastní komise BiO

- (1) Pro řízení BiO na území určených oblastí zřizují pověřené organizace oblastní komise BiO.
- (2) Členy oblastní komise BiO jmenuje pověřená organizace na základě návrhu odstupující oblastní komise BiO. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Oblastní komisi BiO tvoří předseda, místopředseda, tajemník (zpravidla pracovník některého střediska pro volný čas dětí a mládeže z příslušné oblasti) a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci biologických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Oblastní komise BiO se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Úkolem oblastní komise BiO je ve spolupráci s pověřenou organizací:
 - a) koordinovat činnost okresních (obvodních) komisí BiO,

- b) koordinovat na středních školách činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
- c) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost BiO v oblasti,
- d) připravit, řídit a vyhodnotit oblastní kola,
- e) po skončení oblastních kol zaslat tajemníkovi ÚK BiO hodnotící zprávu,
- f) propagovat BiO na středních školách.

Čl. 8

Okresní (obvodní) komise BiO

- (1) Pro řízení BiO v okresech (obvodech) zřizují školské úřady okresní (obvodní) komise BiO.
- (2) Členy okresní (obvodní) komise BiO jmenuje školský úřad na základě návrhu odstupující okresní (obvodní) BiO komise. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Okresní (obvodní) komisi BiO tvoří předseda, místopředseda, tajemník (zpravidla pracovník některého střediska pro volný čas dětí a mládeže z příslušného okresu, obvodu) a vybraní učitelé základních, středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci biologických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Okresní (obvodní) komise BiO se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Úkolem okresní (obvodní) komise BiO je ve spolupráci se školským úřadem:
 - a) koordinovat na školách činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost BiO v okrese (obvodě),
 - c) připravit, řídit a vyhodnotit okresní (obvodní) kola,
 - d) po skončení okresních (obvodních) kol zaslat tajemníkovi oblastní komise BiO hodnotící zprávu,
 - e) propagovat BiO na školách.

Čl. 9

Organizace a propagace BiO na škole

- (1) Školní kolo BiO připravuje, řídí a vyhodnocuje pověřený učitel.
- (2) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé biologie nebo přírodopisu, případně v rámci činnosti předmětové komise, je-li ustavena.
- (3) Úkolem pověřeného učitele je propagovat BiO mezi žáky, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny řídicích komisí BiO, umožňovat soutěžícím práci v laboratořích, zabezpečit pedagogický dozor při skupinové práci soutěžících v terénu, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou literaturu, případně jim zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů a praxe.

- (4) V případě zájmu žáka o účast v soutěži je škola povinna uskutečnit školní kolo nebo zabezpečit účast žáka v BiO na jiné škole.

Soutěžní kola

Čl. 10

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit určitý počet teoretických a praktických laboratorních nebo terénních úloh z různých biologických oborů, v kategorii A a B také test biologických vědomostí. Soutěžící v kategorii C sepiší o provedených pozorováních a pokusech samostatnou písemnou práci, která je součástí celkového hodnocení ve všech soutěžních kolech.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Soutěžící si vylosují soutěžní čísla, aby řešení úloh (dále jen „protokoly“) mohlo být hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k pověřenému učiteli, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi BiO, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 11

Školní kolo

- (1) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele biologie nebo přírodopisu, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (2) Se zadáním témat pro samostatnou písemnou práci v kategorii C musí být žáci seznámeni do poloviny června předcházejícího školního roku.
- (3) Školní kola ve všech kategoriích probíhají v termínech stanovených ÚK BiO:
 - a) soutěžící v kategorii A a B vypracují zadané úlohy, test a poznávání přírodnin,
 - b) soutěžící v kategorii C vypracují a předloží samostatnou písemnou práci na jedno z vyhlášených témat a vypracují zadané úlohy včetně poznávání přírodnin,
 - c) soutěžící v kategorii D vypracují zadané úlohy včetně poznávání přírodnin.
- (4) Pověřený učitel spolu s předmětovou komisí, je-li ustavena, popřípadě s ředitelem školy nebo jeho zástupcem:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle zadání ÚK BiO,
 - b) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení, v kategorii C navíc posoudí samostatné písemné práce,
 - c) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - d) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a navrhne nejlepší soutěžící k postupu do vyššího soutěžního kola.
- (5) Po skončení školního kola zašle ředitel školy tajemníkovi příslušné komise BiO vyššího stupně:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,

- b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly (u kategorie C i vyhodnocené samostatné písemné práce) úspěšných řešitelů navržených k postupu do vyššího kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola.
- (6) Protokoly a samostatné písemné práce soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise BiO všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 12

Okresní (obvodní) kolo

- (1) Okresního (obvodního) kola se zúčastňují pouze nejúspěšnější řešitelé ze školního kola kategorií C a D, které pro účast v okresním (obvodním) kole vybere okresní (obvodní) komise BiO na základě jednotného hodnocení a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním okresního (obvodního) kola.
- (2) Okresní (obvodní) komise BiO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro okresní (obvodní) kolo dané kategorie probíhajícího ročníku BiO hodnotící komisi, která:
- a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - d) na základě výsledků navrhne nejlepší úspěšné řešitele v kategorii C k postupu do oblastního kola.
- (3) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast. Diplomy podepisuje předseda okresní (obvodní) komise BiO a zástupce organizátora okresního (obvodního) kola BiO.
- (5) Po skončení okresního (obvodního) kola zašle tajemník okresní (obvodní) komise BiO tajemníkovi oblastní komise BiO:
- a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy, opravené protokoly a vyhodnocené samostatné písemné práce úspěšných řešitelů okresního (obvodního) kola v kategorii C navržených k postupu do oblastního kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školním kole v kategoriích C a D.
- (6) Protokoly a samostatné písemné práce soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává okresní (obvodní) komise BiO po dobu jednoho roku. Komise BiO vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 13

Oblastní kolo

- (1) Oblastního kola se zúčastňují pouze nejúspěšnější řešitelé ze školního kola kategorií A a B a okresního (obvodního) kola kategorie C, které pro účast v oblastním kole vybere oblastní komise BiO na základě jednotného hodnocení a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním oblastního kola.
- (2) Oblastní komise BiO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro oblastní kolo dané kategorie probíhajícího ročníku BiO hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - d) na základě výsledků navrhne nejlepší úspěšné řešitele kategorie A k postupu do ústředního kola.
- (3) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast. Diplomy podepisuje předseda oblastní komise BiO a zástupce organizátora oblastního kola.
- (5) Po skončení oblastního kola zašle tajemník oblastní komise BiO tajemníkovi ÚK BiO:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly úspěšných řešitelů kategorie A navržených k postupu do ústředního kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školním kole a u kategorií C a D i údaje o počtech soutěžících v okresním (obvodním) kole.
- (6) Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává oblastní komise BiO po dobu jednoho roku. ÚK BiO je oprávněna si je vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 14

Ústřední kolo

- (1) Pro účast v ústředním kole vybere ÚK BiO na základě jednotného hodnocení zpravidla první tři nejúspěšnější řešitele z oblastního kola kategorie A. Písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.
- (2) ÚK BiO zajistí regulérnost průběhu soutěže a určí pro ústřední kolo kategorie A probíhajícího ročníku BiO hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,

- d) vyhlásí výsledky soutěže.
- (3) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. Soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů, obdrží diplom za úspěšné řešení. Ostatní soutěžící obdrží diplom za účast. Diplomy podepisuje předseda ústřední komise BiO a zástupce vyhlašovatele soutěže.
- (5) Protokoly soutěžících uschovává ÚK BiO po dobu jednoho roku.

Čl. 15

Účast v mezinárodních biologických soutěžích

- (1) Nejúspěšnější řešitelé ústředního kola BiO kategorie A jsou vybráni do soutěžního týmu České republiky v MBiO a vybraní úspěšní řešitelé oblastních kol kategorie C do soutěžního týmu České republiky v Mezinárodní olympiádě ekologických projektů (International Environmental Project Olympiad - dále jen „INEPO“).
- (2) Účast soutěžního týmu v MBiO a INEPO se řídí organizačními řády těchto mezinárodních soutěží.
- (3) Složení soutěžních týmů pro mezinárodní soutěže navrhuje ministerstvu ÚK BiO prostřednictvím IDM:
- a) soutěžící, kteří se umístili na BiO kategorie A na prvních třech místech, jsou navrhováni do týmu pro MBiO přímo, čtvrtý člen týmu je vybrán ÚK BiO na základě výsledků v ústředním kole BiO a v přípravném výběrovém soustředění před MBiO,
- b) na základě výběru samostatných prací úspěšných řešitelů oblastních kol kategorie C a diskuse s řešiteli na letním odborném soustředění BiO vybere ÚK BiO práce pro reprezentaci na INEPO. Autoři vybraných prací jsou navrženi do soutěžního týmu České republiky.
- (4) Soutěžící při pobytu v zahraničí doprovázejí zpravidla dva vybraní členové ÚK BiO s patřičnými odbornými a jazykovými znalostmi, které odpovídají požadavkům uvedeným v organizačních řádech mezinárodních soutěží. Jejich povinností je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo. Jsou oprávněni zastupovat Českou republiku na jednáních mezinárodní jury a na akcích přímo s mezinárodní soutěží souvisejících.

Čl. 16

Soustředění účastníků BiO

- (1) Pro nejúspěšnější řešitele z ústředního kola BiO pořádá každoročně IDM ve spolupráci s ÚK BiO přípravné výběrové soustředění před MBiO. Počet účastníků nepřesahuje dvojnásobek počtu členů soutěžního týmu na MBiO. Termín konání a obsah soustředění určuje ÚK BiO.

- (2) Pro nejúspěšnější řešitele z oblastních kol BiO kategorií B, C a žáky 3. ročníků středních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnáziích, soutěžících v kategorii A, z celé České republiky pořádá každoročně IDM ve spolupráci s ÚK BiO letní odborné soustředění BiO. Soustředění je začleněno do systému soutěže tak, že uzavírá příslušný ročník BiO a je přípravou soutěžících na ročník následující. Trvá zpravidla dva týdny a koná se v době hlavních prázdnin.
- (3) Pro úspěšné řešitele školních, okresních (obvodních) a oblastních kol BiO mohou okresní (obvodní) a oblastní komise BiO pořádat odborná soustředění BiO.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 17

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Při veškeré činnosti žáků, která souvisí se soutěží včetně cesty na soutěž a zpět, musí být po celou dobu zabezpečen kvalifikovaný pedagogický dozor⁵⁾.
- (2) Laboratorní úlohy BiO mohou probíhat pouze v řádně vybavených laboratořích škol a jiných organizací, které plně odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům. Terénní úlohy lze provádět jen na bezpečných místech.
- (3) Kromě dodržování bezpečnostních, protiúrazových a hygienických předpisů je nutno dbát zásady, že obsah laboratorních a terénních úloh musí být úměrný mentální a fyzické vyspělosti soutěžících a pracovním podmínkám.
- (4) Soutěžící jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny práce v terénu i laboratoři.
- (5) Organizátor příslušného soutěžního kola BiO je povinen zajistit účastníkům pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 18

Zvláštní ustanovení

- (1) Účast žáků ve všech kolech soutěže, na soustředěních a v mezinárodních soutěžích se považuje za činnost, která přímo souvisí s vyučováním.
- (2) Pravidelná činnost při organizování soutěže, vedení zájmových útvarů žáků připravujících se na BiO a pravidelné organizační a odborné působení v komisích BiO se považuje za pedagogicky a společensky významnou činnost učitelů a ostatních odborných pracovníků, započítává se do pracovního úvazku nebo přiměřeně honoruje.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se organizační řád biologické olympiády č.j. 16 381/81-210.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 8.12.1997

-
- 1) § 3 odst. 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
 - 2) § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 3) § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 4) § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 5) § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.

Organizační řád Matematické olympiády a Fyzikální olympiády

Č.j.: 35 294/97-26
dne 8. 12. 1997

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, vydává tento organizační řád Matematické olympiády a Fyzikální olympiády:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Matematické olympiády a Fyzikální olympiády

- (1) Matematická olympiáda (dále jen „MO“) a Fyzikální olympiáda (dále jen „FO“) jsou předmětové soutěže z matematiky a fyziky pro žáky základních a středních škol, jejichž cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst.
- (2) MO a FO jsou jednotné pro celé území České republiky a pořádají se každoročně.
- (3) MO a FO se člení podle kategorií a soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlašovatel a organizátoři MO a FO

- (1) Vyhlašovatelem MO a FO je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Jednota českých matematiků a fyziků zajišťuje MO a FO po odborné stránce (v případě MO ve spolupráci s Matematickým ústavem Akademie věd). Podílí se i na organizaci těchto soutěží.
- (3) Organizátory MO, FO jsou:

- a) na úrovni škol - ředitel školy ve spolupráci s jím pověřeným učitelem matematiky, fyziky (dále jen „pověřený učitel“), případně s předmětovým výborem matematiky, fyziky (dále jen „předmětový výbor“),
- b) na úrovni okresů (obvodů) - škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“), popřípadě jiná právnická osoba pověřená školským úřadem ¹⁾, ve spolupráci s okresním (obvodním) výborem MO, FO,
- c) na úrovni oblastí - pobočka Jednoty českých matematiků a fyziků ve spolupráci s oblastním výborem MO, FO,
- d) na úrovni ústředí - Jednota českých matematiků a fyziků ve spolupráci s ústředním výborem MO, FO.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení MO a FO

Čl. 3

(1) MO je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:

- a) v kategorii A - určené pro žáky 3. a 4. ročníků středních škol, 7. a 8. ročníků osmiletých gymnázií a 5. a 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, oblastním a ústředním soutěžním kole,
- b) v kategorii B - určené pro žáky 2. ročníků středních škol, 6. ročníků osmiletých gymnázií a 4. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
- c) v kategorii C - určené pro žáky 1. ročníků středních škol, 5. ročníků osmiletých gymnázií a 3. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
- d) v kategoriích Z9 - určené pro žáky 9. ročníků základních škol, 4. ročníků osmiletých gymnázií a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním (obvodním) a oblastním soutěžním kole,
- e) v kategoriích Z8, Z7 a Z6 - určené pro žáky 8., 7. a 6. ročníků základních škol, 4., 3. a 2. ročníků osmiletých gymnázií a 2. a 1. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a okresním (obvodním) soutěžním kole,
- f) v kategorii Z5 - určené pro žáky 5. ročníků základních škol a 1. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním kole,
- g) v kategorii P (programování) - určené pro žáky 1. až 4. ročníků středních škol, 5. až 8. ročníků osmiletých gymnázií a 3. až 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, oblastním a ústředním soutěžním kole.

(2) FO je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:

- a) v kategorii A - určené pro žáky 4. ročníků středních škol, 8. ročníků osmiletých gymnázií a 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, oblastním a ústředním soutěžním kole,

- b) v kategorii B - určené pro žáky 3. ročníků středních škol, 7. ročníků osmiletých gymnázií a 5. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
 - c) v kategorii C - určené pro žáky 2. ročníků středních škol, 6. ročníků osmiletých gymnázií a 4. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
 - d) v kategorii D - určené pro žáky 1. ročníků středních škol, 5. ročníků osmiletých gymnázií a 3. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a oblastním soutěžním kole,
 - e) v kategorii E - určené pro žáky 9. ročníků základních škol, 4. ročníků osmiletých gymnázií a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním (obvodním) a oblastním soutěžním kole,
 - f) v kategorii F - určené pro žáky 8. ročníků základních škol, 3. ročníků osmiletých gymnázií a 1. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním a okresním (obvodním) soutěžním kole,
 - g) v kategorii G - určené pro žáky 7. ročníků základních škol a 2. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním a okresním (obvodním) soutěžním kole, případně je na škole ukončena soutěží družstev.
- (3) Upřesnění jednotlivých kategorií (v souladu s učebními osnovami) je před vyhlášením každého ročníku soutěže oprávněn upravit a v propozicích oznámit ústřední výbor MO, FO.
- (4) Vlastní organizaci soutěže řídí v jednotlivých soutěžních kolech příslušné výbory MO, FO.
- (5) Tematické zaměření ročníku, úlohy a jejich autorská řešení, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku MO, FO jsou každoročně vydávány v materiálech Jednoty českých matematiků a fyziků a ústředního výboru MO, FO.
- (6) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol MO, FO stanovuje ústřední výbor MO, FO v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování.

Čl. 4

Účast žáků v MO a FO

- (1) Účast žáků v MO, FO je dobrovolná ²⁾.
- (2) Žák soutěží v MO, FO v kategorii, která odpovídá jeho ročníku, popřípadě může soutěžit i v jedné z kategorií určených pro vyšší ročníky.
- (3) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola MO, FO.

Čl. 5

Ústřední výbory MO a FO

- (1) Ministerstvo zřizuje ústřední výbor matematické olympiády (dále jen „ÚV MO“) a ústřední výbor fyzikální olympiády (dále jen „ÚV FO“) jako řídicí orgány soutěží.

- (2) Členy ÚV MO, ÚV FO jmenuje ministerstvo na základě návrhu Jednoty českých matematiků a fyziků. Funkční období ÚV MO, ÚV FO je čtyřleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) ÚV MO, ÚV FO si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo.
- (4) Předsednictvo tvoří předseda, místopředsedové, zástupce ministerstva, zástupce Jednoty českých matematiků a fyziků a tajemník.
- (5) Předsednictvo ÚVMO, ÚVFO navazuje pracovní kontakty s národními orgány, řídicími matematické a fyzikální soutěže v zahraničí, organizuje výměnu zkušeností, odborných materiálů o úlohách a řešení soutěží.
- (6) ÚV MO, ÚV FO tvoří předsednictvo, vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, v případě ÚV MO i zástupce Matematického ústavu Akademie věd, a předsedové oblastních výborů MO, FO.
- (7) ÚV MO, ÚV FO zřizuje pro přípravu úloh MO, FO pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚV MO, ÚV FO.
- (8) ÚV MO, ÚV FO zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.
- (9) Úkolem ÚV MO, ÚV FO je:
 - a) zajišťovat texty úloh, jejich autorská řešení a recenze pro všechny kategorie a soutěžní kola MO, FO, tisk (rozmnožení) úloh, autorských řešení a propozic a jejich distribuci výborům MO, FO nižších stupňů (v případě úloh a autorských řešení školních kol i propozic školským úřadům), přípravu, vydávání a distribuci metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům,
 - b) jmenovat na návrh poboček Jednoty českých matematiků a fyziků oblastní výbory MO, FO,
 - c) koordinovat činnost oblastních výborů MO, FO při zabezpečování soutěže v jednotlivých oblastech,
 - d) na základě výsledků oblastních kol provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kola kategorií A a P MO a ústřední kolo kategorie A FO,
 - e) připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kola kategorií A a P MO a ústřední kolo kategorie A FO,
 - f) zabezpečovat přípravu a účast soutěžících na mezinárodní MO (dále jen „MMO“), mezinárodní FO (dále jen „MFO“) a mezinárodní olympiádě v informatice (dále jen „MOI“),
 - g) zajistit překlady úloh, příp. zpracovat další podklady pro jednotlivé ročníky MMO, MFO a MOI,
 - h) navrhnout ministerstvu složení delegace pro účast na MMO, MFO a MOI,
 - i) na závěr celého ročníku MO, FO vyhodnotit jeho průběh, zpracovat hodnotící zprávu a zaslat ji ministerstvu a organizaci pověřené ministerstvem do 31.října,

- j) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a zaslat je ministerstvu nebo organizaci pověřené ministerstvem do 31. března ³⁾,
- k) propagovat MO, FO na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku,
- l) archivovat všechny materiály, které se týkají MO, FO, včetně podkladů od výborů MO, FO nižších stupňů.

Čl. 6

Oblastní výbory MO a FO

- (1) Pro řízení MO a FO na území odpovídající působnosti svých poboček zřizuje Jednota českých matematiků a fyziků oblastní výbory MO (dále jen „RV MO“) a oblastní výbory FO (dále jen „RV FO“).
- (2) Členy RV MO, RV FO jmenuje ÚV MO, ÚV FO na základě návrhu poboček Jednoty českých matematiků a fyziků. Funkční období je čtyřleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) RV MO, RV FO tvoří předseda, místopředseda, tajemník, vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol a předsedové okresních (obvodních) výborů MO a FO, případně další odborníci.
- (4) RV MO, RV FO se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Úkolem RV MO, RV FO je ve spolupráci s pobočkou Jednoty českých matematiků a fyziků:
 - a) koordinovat činnost okresních (obvodních) výborů MO, FO,
 - b) koordinovat na středních školách činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - c) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost MO, FO v oblasti,
 - d) připravit, řídit a vyhodnotit oblastní kola,
 - e) po skončení oblastních kol zaslat tajemníkovi ÚV MO, ÚV FO hodnotící zprávu,
 - f) propagovat MO, FO na středních školách.
- (6) RV MO, RV FO je oprávněn v mimořádných případech upravit dle místních podmínek úlohy oblastního či okresního (obvodního) kola, vyjma úloh těch kategorií, které mají pokračování v ústředním kole soutěže.

Čl. 7

Okresní (obvodní) výbory MO a FO

- (1) Pro řízení MO, FO v okresech (obvodech) zřizují školské úřady okresní (obvodní) výbory MO (dále jen „OV MO“) a okresní (obvodní) výbory FO (dále jen „OV FO“).
- (2) Členy OV MO, OV FO jmenuje školský úřad na základě návrhu RV MO, RV FO. Funkční období je čtyřleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.

- (3) OV MO, OV FO tvoří předseda, místopředseda, tajemník a vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol.
- (4) OV MO, OV FO se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Úkolem OV MO, OV FO ve spolupráci se školským úřadem je:
 - a) koordinovat na školách činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost MO, FO v okrese (obvodě),
 - c) připravit, řídit a vyhodnotit okresní (obvodní) kola,
 - d) po skončení okresních (obvodních) kol zaslat tajemníkovi RV MO, RV FO hodnotící zprávu,
 - e) propagovat MO, FO na školách.

Čl. 8

Organizace a propagace MO a FO na škole

- (1) Školní kolo MO, FO připravuje, řídí a vyhodnocuje pověřený učitel.
- (2) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé matematiky, fyziky, případně v rámci činnosti předmětového výboru, je-li ustaven.
- (3) Úkolem pověřeného učitele je propagovat MO, FO mezi žáky, předávat žákům texty soutěžních úloh a dodržovat pokyny řídicích výborů MO, FO, umožňovat soutěžícím ve FO práci v laboratořích, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou literaturu, případně jim zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů a praxe.
- (4) V případě zájmu žáka o účast v soutěži je škola povinna uskutečnit školní kolo nebo zabezpečit účast žáka v MO, FO na jiné škole.

Soutěžní kola

Čl. 9

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Soutěžící si vylosují čísla a řešení úloh (dále jen „protokoly“) je hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k pověřenému učiteli, v případě vyšších soutěžních kol k příslušnému výboru MO, FO, popřípadě k výboru o stupeň vyššímu.

Čl. 10

Školní kolo

- (1) Školní kolo probíhá zpravidla ve dvou částech. V první části řeší soutěžící předem zadané úlohy a jejich řešení odevzdají do určeného termínu pověřenému učiteli. Ve

druhé části řeší soutěžící zadané úlohy (ve FO jde o praktické úlohy) ve stanoveném čase.

- (2) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele matematiky, fyziky, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (3) Pověřený učitel spolu s předmětovým výborem, je-li ustaven, popřípadě s ředitelem školy nebo jeho zástupcem:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle zadání ÚV MO, ÚV FO,
 - b) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - c) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - d) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a navrhne nejlepší soutěžící kategorií (s výjimkou kategorie Z5 MO) k postupu do vyššího soutěžního kola.
- (4) Po skončení školního kola zašle ředitel školy tajemníkovi příslušného výboru MO, FO vyššího stupně:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů (u kategorie G FO pokud není okresní resp. obvodní kolo v probíhajícím ročníku vyhlášeno pouze počet soutěžících ve školním kole),
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly úspěšných řešitelů navržených k postupu do vyššího kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola.
- (5) Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, se na škole uschovají po dobu jednoho roku. Výbory MO, FO všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 11

Okresní (obvodní) kolo

- (1) Okresního (obvodního) kola se zúčastňují pouze nejméně úspěšnější řešitelé ze školního kola kategorií Z9, Z8, Z7, Z6 MO a E, F, popřípadě G FO, které pro účast v okresním (obvodním) kole vybere OV MO, OV FO na základě jednotného hodnocení a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním okresního (obvodního) kola.
- (2) OV MO, OV FO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro okresní (obvodní) kolo dané kategorie probíhajícího ročníku MO, FO hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - d) na základě výsledků navrhne nejlepší úspěšné řešitele v kategoriích Z9 MO a E FO k postupu do oblastního kola.
- (3) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje OV MO, OV FO.

- (4) Po skončení okresního kola zašle tajemník OV MO, OV FO tajemníkovi RV MO, RV FO:
- pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly úspěšných řešitelů okresního kola v kategoriích Z9 MO a E FO navržených k postupu do oblastního kola,
 - stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školním kole.
- (5) Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává OV MO, OV FO po dobu jednoho roku. Výbory MO, FO vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 12

Oblastní kolo

- Oblastního kola se zúčastňují pouze nejúspěšnější řešitelé ze školního kola kategorií A, B, C a P MO a kategorií A, B, C, D FO a okresního (obvodního) kola kategorií Z9 MO a E FO, které pro účast v oblastním kole vybere RV MO, RV FO na základě jednotného hodnocení a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním druhého soutěžního kola.
- RV MO, RV FO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro oblastní kolo dané kategorie probíhajícího ročníku MO, FO hodnotící komisi, která:
 - vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - na základě výsledků navrhne nejlepší úspěšné řešitele kategorií A a P MO a kategorie A FO k postupu do ústředního kola.
- Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem ⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje RV MO, RV FO.
- Po skončení oblastního kola zašle tajemník RV MO, RV FO tajemníkovi ÚV MO, ÚV FO:
 - pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - jmenný seznam, úplné adresy a opravené protokoly úspěšných řešitelů kategorií A a P MO a kategorie A FO navržených k postupu do ústředního kola,
 - stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školním kole a u kategorií Z9, Z8, Z7, Z6 MO a E, F, případně G FO i údaje o počtech soutěžících v okresním (obvodním) kole.
- Protokoly soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává RV MO, RV FO po dobu jednoho roku. ÚV MO, ÚV FO je oprávněn vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 13

Ústřední kolo

- (1) Pro účast v ústředním kole vybere ÚV MO, ÚV FO na základě jednotného hodnocení nejvýše padesát nejúspěšnějších řešitelů z oblastního kola v kategorii A MO, FO a nejvýše třicet nejúspěšnějších řešitelů z oblastního kola v kategorii P MO. Písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.
- (2) ÚV MO, ÚV FO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro ústřední kola probíhajícího ročníku MO, FO hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - c) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - d) vyhlásí výsledky soutěže:
 - v MO tak, aby počet všech úspěšných řešitelů nepřekročil zpravidla polovinu všech účastníků ústředního kola s tím, že nejvýše polovina úspěšných řešitelů je prohlášena za vítěze ústředního kola;
 - v FO tak, že úspěšným řešitelem ústředního kola se stává soutěžící, který získal alespoň 50 % z průměrného bodového hodnocení prvních tří nejlepších soutěžících. Nejvýše dvanáct nejlepších řešitelů je vyhlášeno vítězi pro příslušný ročník soutěže.
- (3) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje ÚV MO, ÚV FO.
- (5) Protokoly soutěžících uschovává ÚV MO, ÚV FO po dobu jednoho roku.

Čl. 14

Účast v MMO, MFO a MOI

- (1) Nejúspěšnější řešitelé ústředního kola kategorií A a P MO a kategorie A FO jsou vybráni do soutěžních týmů České republiky pro MMO, MFO a MOI.
- (2) Účast soutěžního týmu v MMO, MFO a v MOI se řídí organizačními řády těchto mezinárodních soutěží.
- (3) Složení soutěžního týmu pro MMO, MFO a MOI navrhuje ministerstvu ÚV MO, ÚV FO na základě výsledků ústředních kol kategorií A a P MO a ústředního kola kategorie A FO a přípravných soustředění pro vybrané soutěžící těchto ústředních kol.
- (4) Soutěžící při pobytu v zahraničí doprovázejí zpravidla dva vybraní členové ÚV MO, ÚV FO s patřičnými odbornými a jazykovými znalostmi, které odpovídají požadavkům uvedeným v organizačních rádech mezinárodních soutěží. Jejich povinností je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo. Jsou oprávněni zastupovat Českou republiku v mezinárodní jury a na akcích přímo s mezinárodní soutěží souvisejících.

Čl. 15

Soustředění účastníků MO a FO

- (1) Pro nejúspěšnější řešitele z ústředních kol kategorie A a P MO a ústředního kola kategorie A FO pořádá každoročně ÚV MO, ÚV FO přípravná výběrová soustředění před MMO, MFO a MOI. Soustředění se konají se v termínech určených ÚV MO, ÚV FO. Počty účastníků nepřesahují dvojnásobné počty členů soutěžních týmů České republiky, vysílaných na mezinárodní soutěže. Soustředění se mohou navíc zúčastnit ÚV MO, ÚV FO vybraní výrazně talentovaní žáci z nižších než maturitních ročníků, aby se mohli případně uplatnit v následujících ročnících mezinárodních soutěží.
- (2) Pro nejúspěšnější řešitele kategorie A MO, FO z nižších než maturitních ročníků a kategorie B FO může ÚV MO, ÚV FO pořádat letní odborné soustředění.
- (3) Pro úspěšné řešitele školních, okresních (obvodních) a oblastních kol MFO mohou okresní (obvodní) a oblastní výbory MFO pořádat odborná soustředění MFO.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 16

Bezpečnost práce při soutěži

- (1) Při veškeré činnosti žáků, která souvisí se soutěží včetně cesty na soutěž a zpět, musí být po celou dobu zabezpečen kvalifikovaný pedagogický dozor⁵⁾.
- (2) Praktické úlohy FO mohou probíhat pouze v řádně vybavených laboratořích škol a jiných institucí, které plně odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům.
- (3) Kromě dodržování bezpečnostních, protiúrazových a hygienických předpisů je nutno dbát zásady, že obsah praktických úloh musí být úměrný mentální vyspělosti soutěžících a pracovním podmínkám.
- (4) Soutěžící FO jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny práce v laboratoři.
- (5) Organizátor příslušného soutěžního kola MO, FO je povinen zajistit účastníkům pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 17

Zvláštní ustanovení

- (1) Účast žáků ve všech kolech soutěže, na soustředěních a v mezinárodních soutěžích se považuje za činnost, která přímo souvisí s vyučováním.
- (2) Pravidelná činnost při organizování soutěže, vedení zájmových útvarů žáků připravujících se na MO, FO a pravidelné organizační a odborné působení ve výborech MO, FO, se považuje za pedagogicky a společensky významnou činnost učitelů a ostatních odborných pracovníků, započítává se do pracovního úvazku nebo přiměřeně honoruje.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 18

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se organizační řád matematické a fyzikální olympiády č.j. 15 588/89.

(2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 8.12.1997

PhDr. František Kozel
náměstek ministra

-
- 1) § 3 odst. 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
 - 2) § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 3) § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 4) § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 5) § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.

Organizační řád Turnaje mladých fyziků

Č.j. 35 300/97-26
dne 8. 12. 1997

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky MŠMT ČR čj. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, vydává tento organizační řád Turnaje mladých fyziků:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Turnaje mladých fyziků

- (1) Turnaj mladých fyziků (dále jen „TMF“) je soutěž pro studenty středních škol. TMF je forma špičkové odborné přípravy talentů ve fyzice.
- (2) Cílem TMF je aktivizovat talentované studenty, zejména ve specializovaných třídách, vést je k tvořivému přístupu při řešení vědeckých problémů a umožnit jim osvojit si základní způsoby práce ve vědeckém kolektivu s důrazem na ovládnutí zásad vedení vědecké diskuse, a to i na mezinárodní úrovni (v anglickém jazyce).
- (3) TMF je jednotný pro celé území ČR a koná se každoročně.
- (4) Pojetí TMF v ČR je v souladu s mezinárodním TMF (dále jen „MTMF“).

ČÁST DRUHÁ

Čl. 2

Vyhlášovatel a organizátoři TMF

- (1) Vyhlášovatelem soutěže TMF je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Jednota českých matematiků a fyziků, Fyzikální ústav Akademie věd ČR a časopis Rozhledy matematicko-fyzikální zajišťují TMF po odborné stránce a podílejí se na jeho organizaci.

(3) Organizátory TMF jsou:

- a) na úrovni škol - ředitel školy ve spolupráci s pověřeným profesorem fyziky,
- b) na republikové úrovni - Český výbor Turnaje mladých fyziků (dále jen „ČV TMF“).

Čl. 3

Organizace a řízení TMF

- (1) TMF je soutěží družstev - pětičlenných kolektivů studentů středních škol vedených profesorem fyziky.
- (2) Do soutěže se může z jedné školy zapojit i více družstev.
- (3) Soutěže se může výjimečně zúčastnit i družstvo s nižším počtem členů (minimálně však se třemi).
- (4) TMF probíhá ve dvou úrovních - na úrovni škol a na republikové úrovni,
- (5) Výsledkem TMF na úrovni škol jsou písemná řešení náročných experimentálních a teoretických fyzikálních úloh, jež vycházejí z problémů zaměřených na aktuální vědeckotechnickou praxi. Tato řešení jsou soutěžními družstvy samostatně zpracována formou protokolů.
- (6) Každý protokol je zpracován v českém jazyce na samostatných listech formátu A4. Na prvním listu každého protokolu musí být uvedeno označení a název soutěžního družstva. Nedílnou součástí protokolu jsou přílohy, dokumentující získané výsledky.
- (7) Do soutěže na republikové úrovni (dále jen „finále“) se může přihlásit kterékoliv družstvo. Soubor protokolů s vypracovanými úlohami spolu s přihláškou, která obsahuje údaje o přesné adrese školy (včetně čísla telefonu, faxu a adresy e-mailu), jménu ředitele a jménu profesora fyziky, jménech a adresách členů družstva, zašle předsedovi ČV TMF do stanoveného termínu (zpravidla konec března) ředitel příslušné školy.
- (1) Finále se koná v dubnu. Přesný termín konání stanoví ČV TMF v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování.

Čl. 4

Český výbor TMF

- (1) Ministerstvo zřizuje ČV TMF pro odborné i organizační řízení soutěže.
- (2) Ministerstvo na základě dohody s odbornými guaranty soutěže (viz čl. 2. odst. 2) jmenuje předsedu ČV TMF.
- (3) Členy ČV TMF jmenuje za základě dohody s vyhlášovatelem a odbornými guaranty soutěže předseda ČV TMF po poradě s členy odstupujícího výboru. Funkční období je pětileté. Po jeho uplynutí mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (4) ČV TMF spolupracuje s Organizačním výborem MTMF. Pro styk se zahraničím užívá název „Czech Committee of Young Physicist's Tournament“.
- (5) ČV TMF zasedá nejméně jedenkrát ročně.
- (6) Úkolem ČV TMF je:
 - a) zabezpečovat obsah soutěže, připravit, řídit a vyhodnotit finále soutěže,
 - zaslat v říjnu, případně v listopadu školám soubor 17 úloh pro daný ročník a zabezpečit jejich zveřejnění v časopisu Rozhledy matematicko-fyzikální,
 - vybrat určitý počet úloh z celkového souboru úloh pro daný ročník, jež budou v rámci finále prezentovány v anglickém jazyce a jejich seznam oznámit pozvaným družstvům,
 - b) na základě vyhodnocení protokolů hodnotící komisí provést výběr z družstev přihlášených do finále, případně rozhodnout o uskutečnění semifinále v rámci finále,
 - c) navrhnout hodnotící komisi a určit jejího vedoucího,

- d) zabezpečit přípravu vítězného družstva republikového finále TMF na MTMF,
- e) navrhnout ministerstvu složení delegace pro účast na MTMF,
- f) na závěr celého ročníku TMF vyhodnotit jeho průběh, zpracovat hodnotící zprávu a zaslat ji ministerstvu i Institutu dětí a mládeže MŠMT do 30. září,
- g) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a zaslat je ministerstvu nebo organizaci pověřené ministerstvem do 31. března¹⁾,
- h) spolupracovat s řídicími orgány dalších fyzikálních soutěží v ČR,
- i) propagovat TMF na středních školách.

Čl. 5

Hodnotící komise

- (1) Hodnotící komise je nejméně desetičlenná. Tvoří ji vědečtí pracovníci, profesori středních a vysokých škol, případně další odborníci v oboru fyziky.
- (2) Hodnotící komise vyhodnotí protokoly družstev přihlášených do finále.
- (3) Hodnotící komise řídí a vyhodnocuje vědecké diskuse finále.
- (4) Vedoucí hodnotící komise nebo jím určený člen (moderátor) řídí průběh vědecké diskuse. Řídící diskuse musí bezpodmínečně zajistit, aby byly dodrženy stanovené časové limity jednotlivých vystoupení.
- (5) Hodnotící komise známkami ohodnotí zúčastněná soutěžní družstva a prostřednictvím svých závěrečných připomínek může přispět k „úplnému“ dořešení úlohy.
- (6) Hodnotící komise postupuje v souladu s hodnotícími kritérii MTMF.

Čl. 6

Průběh finále

- (1) Ve finále v rámci vědecké diskuse soutěžící obhajují svá řešení úloh a současně se stávají oponenty a recenzenty řešení jiných družstev.
- (2) Vědecká diskuse o řešených problémech se uskutečňuje v soutěžním bloku označovaném jako fyzikální souboj (dále jen „FS“). FS probíhá mezi třemi až čtyřmi družstvy současně a v souladu s tím je FS rozdělen do tří až čtyř dílčích etap.
- (3) V průběhu FS členové soutěžních družstev na základě úvodního losování postupně zaujmají jedno z postavení „referent-oponent-recenzent(-pozorovatel)“.
- (4) V úvodu každé etapy FS oponent zadává úlohu referentovi, který ji na základě veřejného prohlášení přijme či odmítne. V případě odmítnutí oponent určí jinou úlohu. Družstvo prostřednictvím referenta může bez penalizace v jedné etapě odmítnout nejvýše 2 úlohy, při odmítnutí dalších úloh je penalizováno (viz odstavec 6). Hodnotící komise u každého družstva zaznamená v přehledné tabulce ty úlohy, jež odmítlo. V průběhu FS družstvo může bez penalizace kdykoliv znovu odmítnout již jednou odmítnutou úlohu, ale může ji později i přijmout. V rámci celé soutěže v souhrnu všech FS může každé družstvo bez penalizace odmítnout nejvýše čtyři různé úlohy.
- (5) Jednotlivá vystoupení v rámci jedné etapy ve FS probíhají dle následujících časových intervalů:
 - zadání úlohy referentovi oponentem (1 min)
 - rozhodování referenta o přijetí nebo odmítnutí úlohy (1 min)
 - příprava referenta (5 min)
 - prezentace řešení referentem (10 min)
 - dotazy oponenta referentovi a jeho odpovědi (2 min)
 - příprava oponenta (3 min)

- hodnocení řešení, prezentovaného referentem, ze strany oponenta (5 min)
- diskuse mezi referentem a oponentem (5 min)
- dotazy recenzenta referentovi a oponentovi a jejich odpovědi (2 min)
- příprava recenzenta (2 min)
- hodnocení vystoupení referenta i oponenta recenzentem (3 min)
- závěrečné poznámky referenta (2 min)
- dotazy hodnotící komise a její hodnocení (2 min)
- připomínky členů hodnotící komise (nepovinné) (4 min).

(6) Každé družstvo si pro jednotlivá postavení určuje svého zástupce, jehož jméno nahlásí hodnotící komisi. Úkoly soutěžících v jednotlivých postaveních v rámci FS jsou následující:

- a) referent předkládá podstatná fakta k řešení úlohy, zaměřuje se na základní fyzikální údaje. Svoje vystoupení doplňuje dopředu připravenými obrázky, schémata, diapozitivy, fotografiemi, fóliemi, výstupy z počítače apod. Ve vymezeném časovém limitu může referenta doplnit i další člen družstva. Ve vzájemné diskusi referent reaguje na připomínky oponenta,
- b) oponent s využitím doplňujících otázek referentovi rozebírá základní myšlenky, obsažené v řešení úlohy. Ve svém hodnocení nepředkládá své vlastní řešení, ale analyzuje a kritizuje řešení, předložené referentem, vyjadřuje kritické připomínky, jimiž poukazuje na chyby, nejasnosti a nedostatky,
- c) recenzent stručně ohodnotí vystoupení referenta a oponenta,
- d) pozorovatel pouze sleduje průběh soutěže a nezasahuje do ní.

(7) Každý z členů družstva může v průběhu všech etap FS vystoupit v některém ze soutěžních postavení (referent, oponent, recenzent) maximálně dvakrát. Krátké poznámky doplňující vystoupení jiných členů družstva jsou povoleny každému členovi.

(8) Finále i případné semifinále musí sestávat alespoň ze tří FS. Pokud se uskuteční semifinále, mohou být v jednotlivých semifinálových skupinách zadány stejné úlohy. Družstvo, jehož člen vystupoval v semifinále při řešení určité úlohy v postavení referenta nebo oponenta, nesmí řešit tutéž úlohu ve finále ještě jednou.

(9) Průběh vědecké diskuse ohodnotí hodnotící komise známkami 3-, 3, 3+, 4-,..., 5, 5+, jimž odpovídá bodové ohodnocení 27, 30, 33, 37, ..., 50, 53 bodů. Získané body jsou násobeny podle případné penalizace koeficientem 3.0 nebo 2.8 u referenta, 2.0 nebo 2.5 u oponenta a 1.0 u recenzenta. Koeficient 2.8 odpovídá penalizaci družstva referenta v případě odmítnutí tří (popřípadě celkem pěti - viz odstavec 3) a více úloh, koeficient 2.5 získává oponent při zadání úlohy referentovi bez penalizace družstva referenta.

(10) Diskuse mezi soutěžícími družstvy se uskutečňuje za přítomnosti dalších účastníků TMF a veřejnosti. Hodnocení výsledků je rovněž veřejné.

(11) Účastníci TMF jsou za svoje výsledky oceněni diplomem a věcnou odměnou v ceně určené zvláštním právním předpisem ²⁾.

Čl. 7

Účast v mezinárodních soutěžích

- (1) Vítězné družstvo TMF se účastní MTMF. V případě, že se MTMF koná na území ČR, účastní se družstva dvě.
- (2) Účast na MTMF navrhuje ministerstvu ČV TMF na základě výsledků republikového finále.
- (3) Účast soutěžního týmu v MTMF se řídí organizačním řádem této soutěže.
- (4) Pro účastníky mezinárodní soutěže může být pořádáno přípravné soustředění.
- (5) Soutěžící při pobytu v zahraničí doprovází dvoučlenný doprovod - profesor fyziky (vedoucí vybraného družstva) a vedoucí delegace - s patřičnými jazykovými znalostmi, jež jsou v souladu s požadavky,

stanovenými organizačním řádem mezinárodní soutěže. Povinností doprovodu je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 8

Bezpečnost práce při soutěži

- (1) Při veškeré činnosti žáků, jež souvisí se soutěží včetně cesty na soutěž a zpět, musí být po celou dobu zabezpečen kvalifikovaný pedagogický dozor³⁾.
- (2) Organizátor republikového finále je povinen zajistit účastníkům pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 9

Zvláštní ustanovení

- (1) Účast žáků ve všech kolech soutěže TMF včetně mezinárodních soutěží je považována za činnost, která přímo souvisí s vyučováním.
- (2) Pravidelná činnost při organizování soutěže i pravidelné organizační a odborné působení ve výboru a hodnotící komisi TMF se považuje za pedagogicky a společensky významnou činnost profesorů a ostatních odborných pracovníků, započítává se do pracovního úvazku nebo se přiměřeně honoruje.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 8.12.1997

PhDr. František Kozel
náměstek ministra

-
- 1) § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
 - 2) § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 3) § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.

Organizační řád Soutěže mladých historiků

Č.j.: 35 299/97-26
dne 8. 12. 1997

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb. o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, vydává tento organizační řád Soutěže mladých historiků:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Charakteristika a cíl Soutěže mladých historiků

- (1) Soutěž mladých historiků (dále jen „SMH“) je předmětová soutěž z historie organizovaná jako cílevědomý vzdělávací systém založený na systematické práci s talentovanými žáky 8. - 9. ročníků základních škol, 3. - 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií.
- (2) SMH je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) SMH je postupovou soutěží a člení se podle soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlašovatel a organizátoři SMH

- (1) Vyhlašovatelem SMH je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Na odborném zajištění SMH se podílí Národní muzeum v Praze.
- (3) Organizátory SMH jsou:
 - a) na úrovni škol - ředitel školy ve spolupráci s jím pověřeným učitelem dějepisu (dále jen „pověřený učitel“),
 - b) na úrovni okresů (obvodů) - škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“), popřípadě jiná právnická osoba pověřená školským úřadem¹⁾, ve spolupráci s okresní (obvodní) komisí SMH,
 - c) na úrovni oblastí - organizace pověřená ministerstvem (dále jen „pověřená organizace“) ve spolupráci s oblastní komisí SMH,
 - d) na úrovni ústředí - organizace pověřená ministerstvem (Institut dětí a mládeže MŠMT) ve spolupráci s ústřední komisí SMH.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení SMH

Čl. 3

- (1) SMH je organizována ve čtyřech soutěžních kolech: školním, okresním (obvodním), oblastním a ústředním.
- (2) Vlastní organizaci soutěže řídí ve školním kole pověřený učitel, v okresním (obvodním), oblastním a ústředním kole příslušné komise SMH.
- (3) Úlohy, vypracovaný klíč k jejich řešení, termíny soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku SMH jsou každoročně vydávány v materiálech Institutu dětí a mládeže MŠMT a ústřední komise SMH.
- (4) Termíny konání jednotlivých kol SMH stanovuje ústřední komise SMH v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) jednotně tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování.

Čl. 4

Účast žáků v SMH

- (1) Účast žáků v SMH je dobrovolná ²⁾.
- (2) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola SMH.

Čl. 5

Institut dětí a mládeže MŠMT

- (1) Zodpovědným za uskutečnění SMH je z pověření ministerstva Institut dětí a mládeže MŠMT (dále jen „IDM“)
- (2) Úkolem IDM je:
 - a) organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
 - b) zajišťovat tisk (rozmnožení) úloh, vypracovaného klíče jejich řešení a propozic pro všechna soutěžní kola SMH a jejich distribuci komisím SMH nižších stupňů, případně školským úřadům,
 - c) zajistit podmínky pro činnost ústřední komise SMH,
 - d) zajišťovat tisk a distribuci metodických materiálů a doplňující literaturu na pomoc učitelům a žákům,
 - e) na závěr celého ročníku SMH zaslat ministerstvu písemnou hodnotící zprávu, a to do 31. října,
 - f) zaslat ministerstvu nebo organizaci pověřené ministerstvem podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března ³⁾,
 - g) archivovat všechny materiály, které se týkají SMH, včetně podkladů od komisí SMH nižších stupňů.

Čl. 6

Ústřední komise SMH

- (1) Ministerstvo zřizuje ústřední komisi SMH (dále jen „ÚK SMH“) pro odborné řízení soutěže.
- (2) Členy ÚK SMH jmenuje ministerstvo na základě společného návrhu IDM a odstupující ÚK SMH. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) ÚK SMH tvoří předseda, místopředseda, tajemník - pracovník IDM, zástupce ministerstva, Národního muzea v Praze a učitelé dějepisu.
- (4) ÚK SMH zasedá nejméně jedenkrát ročně.
- (5) Úkolem ÚK SMH je:
 - a) připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - b) zpracovat propozice a podklady pro jednotlivé ročníky SMH,
 - c) zajišťovat přípravu úloh pro všechna soutěžní kola SMH, vypracovat klíč k jejich řešení a připravovat metodické materiály a doplňující literaturu na pomoc učitelům a žákům,
 - d) koordinovat činnost oblastních komisí SMH při zabezpečení soutěže v jednotlivých oblastech.
- (6) Úkolem ÚK SMH ve spolupráci s IDM je:
 - a) na závěr celého ročníku SMH vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - b) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlašovaných ministerstvem pro následující školní rok ³⁾,
 - c) propagovat SMH na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku.

Čl. 7

Oblastní komise SMH

- (1) Pro řízení SMH na území určených oblastí zřizují pověřené organizace oblastní komise SMH.
- (2) Členy oblastní komise SMH jmenuje pověřená organizace na základě návrhu odstupující oblastní komise. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Oblastní komise je nejméně tříčlenná (předseda, místopředseda a tajemník).
- (4) Oblastní komise se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Oblastní komise SMH mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky a členy hodnotící poroty.
- (6) Úkolem oblastní komise SMH je ve spolupráci s pověřenou organizací:
 - a) koordinovat činnost okresních (obvodních) komisí SMH,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SMH v oblasti,
 - c) připravit, řídit a vyhodnotit oblastní kolo,
 - d) po skončení oblastního kola zaslat tajemníkovi ÚK SMH hodnotící zprávu.

Čl. 8

Okresní (obvodní) komise SMH

- (1) Pro řízení SMH v okresech (obvodech) zřizují školské úřady okresní (obvodní) komise SMH.
- (2) Členy okresní (obvodní) komise SMH jmenuje školský úřad na základě návrhu odstupující okresní (obvodní) komise. Funkční období je tříleté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (3) Okresní (obvodní) komise SMH je nejméně tříčlenná (předseda, místopředseda a tajemník).
- (4) Okresní (obvodní) komise SMH se schází nejméně dvakrát ročně.
- (5) Okresní komise SMH mohou svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.
- (6) Úkolem okresní (obvodní) komise SMH je ve spolupráci se školským úřadem:
 - a) poskytovat podle potřeby odbornou a metodickou pomoc pověřeným učitelům,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SMH v okrese (obvodě),
 - b) připravovat, řídit a vyhodnotit okresní (obvodní) kolo SMH,
 - c) po skončení okresního (obvodního) kola zaslat tajemníkovi oblastní komise SMH hodnotící zprávu,
 - d) propagovat SMH na školách.

Čl. 9

Organizace a propagace SMH na škole

- (1) Školní kolo SMH připravuje, řídí a vyhodnocuje pověřený učitel.
- (2) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé dějepisu.
- (3) Úkolem pověřeného učitele je propagovat SMH mezi žáky, předávat žákům soutěžní úlohy, dodržovat pokyny řídicích komisí SMH, pomáhat soutěžícím odbornými radami a doporučovat vhodnou literaturu.
- (4) V případě zájmu žáka o účast v soutěži je škola povinna uskutečnit školní kolo nebo zabezpečit účast žáka v SMH na jiné škole.

Soutěžní kola

Čl. 10

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení zadání soutěžních úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznámí bezprostředně před vlastním řešením. Soutěžící si vylosují soutěžní čísla, aby řešení úloh mohlo být hodnoceno anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k pověřenému učiteli, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi SMH, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 11

Školní kolo

- (1) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele dějepisu, který celkový počet oznámí pověřenému učiteli.
- (2) Pověřený učitel spolu s ředitelem školy nebo jeho zástupcem:
 - a) zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola podle zadání ÚK SMH,
 - b) vyhodnotí soutěžní úlohy podle vypracovaného klíče řešení,
 - c) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících a navrhne tři až pět nejúspěšnějších soutěžících k postupu do okresního (obvodního) kola.
- (3) Po skončení školního kola zašle ředitel školy tajemníkovi okresní (obvodní) komise SMH:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené soutěžní úlohy úspěšných řešitelů navržených k postupu do okresního (obvodního) kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola.
- (4) Úlohy soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise SMH všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 12

Okresní (obvodní) kolo

- (1) Okresního (obvodního) kola se zúčastňují pouze nejúspěšnější řešitelé ze školního kola, které pro účast v okresním (obvodním) kole vybere okresní (obvodní) komise SMH a písemně je pozve nejméně deset dnů před konáním okresního (obvodního) kola.
- (2) Okresní (obvodní) komise SMH zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro okresní (obvodní) kolo hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí soutěžní úlohy podle vypracovaného klíče řešení stanoveného ÚK SMH,
 - b) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - c) na základě výsledků navrhne tři nejúspěšnější řešitele k postupu do oblastního kola.
- (3) Každou soutěžní úlohu hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním předpisem⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje okresní (obvodní) komise.
- (5) Po skončení okresního (obvodního) kola zašle tajemník okresní (obvodní) komise SMH tajemníkovi oblastní komise SMH:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,

- b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené soutěžní úlohy úspěšných řešitelů okresního (obvodního) kola navržených k postupu do oblastního kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školních kolech.
- (6) Úlohy soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává okresní (obvodní) komise SMH po dobu jednoho roku. Komise SMH vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 13

Oblastní kolo

- (1) Oblastního kola se zúčastňují tři nejúspěšnější řešitelé z okresního (obvodního) kola, které oblastní komise SMH písemně pozve nejméně deset dnů před konáním oblastního kola.,
- (2) Oblastní komise SMH zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro oblastní kolo hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí soutěžní úlohy podle vypracovaného klíče řešení stanoveného ÚK SMH,
 - b) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - c) na základě výsledků navrhne pět nejlepších soutěžících k postupu do ústředního kola.
- (3) Každou soutěžní úlohu hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných rozporech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním předpisem ⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje oblastní komise.
- (5) Soutěžící, kteří postupují do ústředního kola, jsou oblastní komisí seznámeni se zněním písemného úkolu pro ústřední kolo.
- (6) Po skončení oblastního kola zašle tajemník oblastní komise SMH tajemníkovi ÚK SMH:
 - a) pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů,
 - b) jmenný seznam, úplné adresy a opravené soutěžní úlohy úspěšných řešitelů oblastního kola navržených k postupu do ústředního kola,
 - c) stručné hodnocení soutěžního kola a údaje o počtech soutěžících ve školních a v okresních (obvodních) kolech.
- (7) Úlohy soutěžících, kteří nebyli navrženi k postupu do vyššího kola, uschovává oblastní komise SMH po dobu jednoho roku. ÚK SMH je oprávněna si je vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 14

Ústřední kolo

- (1) Do ústředního kola postupuje pět nejúspěšnějších soutěžících z oblastního kola, kterým do týdne po skončení oblastních kol ÚK SMH písemně oznámí přesný termín a místo konání ústředního kola a pozve je k účasti.
- (2) ÚK SMH zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro ústřední kolo hodnotící komisi, která:
 - a) vyhodnotí soutěžní úlohy podle vypracovaného klíče řešení stanoveného ÚK SMH,
 - b) vyhodnotí výsledky kola, na jejich základě stanoví pořadí soutěžících,
 - c) vyhlásí výsledky soutěže.
- (3) Každou soutěžní úlohu hodnotí nejméně dva členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (4) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním předpisem ⁴⁾. O ostatních oceněních rozhoduje ústřední komise.
- (5) Soutěžní úlohy uschovává ÚK SMH po dobu jednoho roku.

Čl. 15

Bezpečnost při soutěži

- (1) Při veškeré činnosti žáků, která souvisí se soutěží včetně cesty na soutěž a zpět, musí být po celou dobu zabezpečen kvalifikovaný pedagogický dozor⁵⁾.
- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola SMH je povinen zajistit účastníkům pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 16

Zvláštní ustanovení

- (1) Účast žáků ve všech kolech soutěže se považuje za činnost, která přímo souvisí s vyučováním.
- (2) Pravidelná činnost při organizování soutěže, vedení zájmových útvarů žáků připravujících se na SMH a pravidelné organizační a odborné působení v komisích SMH, se považuje za pedagogicky a společensky významnou činnost učitelů a ostatních odborných pracovníků, započítává se do pracovního úvazku nebo přiměřeně honoruje.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 8.12.1997

PhDr. František Kozel
náměstek ministra

-
- 1) § 3 odst. 7 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení,
 - 2) § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 3) § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 4) § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,
 - 5) § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky schválilo v lednu 1997 k zařazení do seznamu učebnic a učebních textů* následující tituly:

pro ZŠ:

Franců, M.: Hrajeme si s okny - učebnice Windows a Office 95, vydání: čj.: 32673/97-20	cena: 150,00 Kč	1997	CCB
Danielovská; Tupý: Vlastivěda pro 4. a 5. ročník základní školy (2. část), vydání: 1. čj.: 26357/97-22	cena: 79,00 Kč		Fortuna
Danielovská; Tupý: Pracovní sešit 2 k Vlastivědě pro 4. a 5. ročník základní školy (2. část), vydání: 1. čj.: 26357/97-22	cena: 44,00 Kč		Fortuna
Veselík, P.; Pecinovský, R.: Informatika 1 - Windows 3.x (učebnice a pracovní sešit), vydání: čj.: 31249/97-20	cena: 150,00 Kč	1997	Grada
Veselík, P.; Pecinovský, R.: Informatika 1 - Windows 95 (učebnice a pracovní sešit), vydání: čj.: 31249/97-20	cena: 150,00 Kč	1997	Grada
Kočárek ml., E.; Kočárek, E.: Přírodopis pro 6. ročník ZŠ, vydání: 1. čj.: 21514/97-20	cena: 79,00 Kč		Jinan
Malíková, M.; Procházková, J.: Početnice pro 4. ročník, vydání: 1. čj.: 29317/97-20	cena:		Pansofia
Valenta Milan: Občanská výchova pro 9. ročník, vydání: 1. čj.: 34975/97-22	cena: 79,00 Kč		Práce
Augusta Pavel; Honzák František: Vlastivěda pro 4. ročník (učebnice a pracovní sešit) - polská verze, vydání: 1. čj.: 34617/97-22	cena:		Práce
Augusta Pavel; Honzák František: Vlastivěda pro 5. ročník (učebnice a pracovní sešit) - polská verze, vydání: 1. čj.: 34617/97-22	cena:		Práce
Froněk, J.; Jurčák, J. a kol.: Přírodopis 6 (učebnice a pracovní sešit), vydání: 1. čj.: 30444/97-22	cena:		Prodos
Los Petr; Klečková Marta: Kamarádka chemie aneb chemie pro každý den, vydání: 1. čj.: 26381/97-22	cena: 95,00 Kč		Scientia
Komanová E.; Ziegler V.: Přírodověda 5 pro 5. ročník ZŠ, vydání: 1. čj.: 28682/97-20	cena: 120,00 Kč	1997	Scientia
Čtrnáctová, H. a kol.: Chemie pro 8. ročník ZŠ, vydání: 1. čj.: 34976/97-22	cena: 85,00 Kč		SPN a.s.
Novotný, P. a kol.: Chemie pro 9. ročník ZŠ, vydání: 1. čj.: 34976/97-22	cena: 85,00 Kč		SPN a.s.
Černík; Bičík; Martinec: Přírodopis 3 - Biologie člověka, vydání: 1. čj.: 33398/97-22	cena: 98,00 Kč		SPN a.s.

Vystrčil,M.;Vystrčilová,J.: Sbíрка úloh z fyziky pro základní školy a víceletá gymnázia, vydání: 2.

č.j.: 33580/97-22

cena: 65,00 Kč

Švec software

Knopová B., Koutský J.: Ahoj, písničko!, hudební výchova pro 1.ročník ZŠ

č.j. 26902/96-20

cena:

Pansofia

*...Zařazení do seznamu učebnic a učebních textů nabývá účinnosti až po vydání uvedených titulů. Na učebnice a učební texty uvedené v tomto Věstníku MŠMT ČR se vztahuje nařízení vlády ČR č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Ztráta razítek

Dne 7.12.1997 došlo k odcizení 1 ks obdélníkového razítka s textem:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

LICHNOV okr. BRUNTÁL

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 7.12.1997 je třeba považovat za neplatné.
Čj. 35 976/97-20

Dne 14.12.1997 došlo k odcizení 1 ks kulatého razítka s textem:

Základní škola Mirošovice

okres Praha - východ

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 14.12.1997 je třeba považovat za neplatné.
Čj. 37 012/97-20

Dne 12.12.1997 došlo k odcizení 1 ks obdélníkového razítka s textem:

Ředitelství 6. mateřské školy

Strakonická 42

397 01 Písek

Písemnosti opatřené tímto razítkem po 12.12.1997 je třeba považovat za neplatné.
Čj. 37 025/97-20

č.j. 11 356/98-40

Z jednání vlády České republiky k programu hospodárnosti v rámci projednávání návrhu státního rozpočtu na rok 1998 vyplynul úkol stanovit a dodržovat minimální povinný obsah smluv při poskytování dotací, které zajistí plnou vymožitelnost prostředků při nedodržení podmínek ze strany příjemce dotace.

Ke splnění výše uvedeného úkolu Ministerstvo financí stanovilo:

Náležitosti smluv o dotacích a návratných finančních výpomocích poskytovaných ze státního rozpočtu

1. Smlouvy o dotacích a návratných finančních výpomocích poskytovaných ze státního rozpočtu, pokud nejde o smlouvy podle zvláštních právních předpisů (např. podle zákona o zaměstnanosti), obsahují:

a) označení poskytovatele a příjemce (u právnických osob nejméně název, sídlo a identifikační číslo, u fyzických osob nejméně jméno, příjmení, trvalé bydliště, rodné číslo a u podnikatelů též identifikační číslo),

b) účel, na který se finanční prostředky z dotace nebo návratné finanční výpomoci (dále jen „finanční prostředky“) poskytují, a případné další podmínky jejich použití,

c) výši finančních prostředků (částku v korunách) a den, do kterého je poskytovatel příjemci poskytne, případně dny, do kterých poskytne jejich jednotlivé části, jestliže je poskytuje ve splátkách; místo přesné částky je možné stanovit rozmezí, v němž poskytovatel částku v závislosti na možnostech státního rozpočtu příjemci poskytne,

d) způsob poskytnutí finančních prostředků (převodem finančních prostředků na bankovní účet příjemce nebo zřízením čerpacího výdajového bankovního účtu poskytovatele příjemci),

e) den, kterým smlouva nabývá účinnosti,

f) den, do kterého může příjemce finanční prostředky používat a ke kterému provede jejich zúčtování; zúčtování kromě toho provede vždy k 31. prosinci, jak to stanoví rozpočtová pravidla,

g) den, do kterého příjemce předloží zúčtování poskytovateli a vrátí mu část finančních prostředků, kterou ke dni podle písmene f) na stanovený účel nepoužil; zúčtováním se rozumí informace o tom, jaká část finančních prostředků byla do dne podle písmene f) použita na stanovený účel, která může obsahovat i případné další náležitosti podle dohody poskytovatele s příjemcem,

h) ustanovení, že příjemce může přede dnem, do kterého má poskytovateli předložit zúčtování prohlásit, že smlouvě nedostojí, což má za následek zrušení povinností vyplývajících pro něj ze smlouvy od počátku a vznik povinnosti vrátit neprodleně finanční prostředky, které přijal, a zaplatit z nich úrok ve výši dvojnásobku diskontní sazby stanovené Českou národní bankou a platné v den příjemcova prohlášení za dobu ode dne, kdy finanční prostředky obdržel, do dne, kdy je poukázal zpět poskytovateli,

- 2 -

i) při poskytnutí návratných finančních výpomocí ustanovení o úrocích nebo o tom, že návratná finanční výpomoc je bezúročná, ustanovení o způsobu splácení (splátkový kalendář) a číslo bankovního účtu, na který bude příjemce splátky poukazovat,

j) upozornění, že nesplnění povinností, které smlouva stanoví příjemci, je porušením rozpočtové kázně podle § 30 rozpočtových pravidel.

2. V případě potřeby smlouvy o dotacích a návratných finančních výpomocích poskytovaných ze státního rozpočtu obsahují:

a) právo poskytovatele provádět u příjemce kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda je smlouva dodržována,

b) v případě, že příjemce má finančními prostředky podporovat jiné subjekty, povinnost příjemce řídit se pravidly, která se do smlouvy uvedou a která stanoví, které subjekty má příjemce podporovat, jaká bude výše podpory v jednotlivých případech a jaké podmínky této podpory má příjemce s podporovanými subjekty dohodnout, zejména jaké výdaje mohou tyto subjekty z prostředků podpory hradit, a případně též povinnost příjemce předložit ke schválení poskytovateli návrhy smluv, které příjemce uzavírá s podporovanými subjekty a v nichž se výše podpory, její účel a případné další náležitosti stanoví,

c) povinnost příjemce, který dostává finanční prostředky na pořízení ve smlouvě vymezeného majetku, s tímto majetkem po dobu stanovenou ve smlouvě nenakládat,

d) povinnost příjemce dodržovat podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnicích nebo jiném dokumentu uveřejněných ve Finančním zpravodaji nebo jiným podobným způsobem,

e) právo poskytovatele odstoupit od smlouvy v případě, že se ukáže, že údaje sdělené mu příjemcem a vyjadřující podmínky, na něž poskytovatel uzavření smlouvy váže (např. že příjemce nemá závazky vůči státu po termínu splatnosti), nebo některé z nich nejsou pravdivé,

f) povinnost příjemce předložit poskytovateli spolu se zúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byly finanční prostředky poskytnuty, použil i prostředky z jiných veřejných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,

g) zajištění závazků, které příjemce k poskytovateli má (např. zástavní právo poskytovatele k nějaké příjemcově věci).

¹⁾ § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,

²⁾ § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.,

³⁾ § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 431/1992 Sb.