

**PROGRAM NA PODPORU  
MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE  
VÝZKUMU A VÝVOJI**

**INTER-EXCELLENCE**

Podprogram

**INTER-VECTOR**

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž  
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

**VES17**VECTOR

## OBSAH

<b>1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE.....</b>	<b>3</b>
1.1. Legislativní rámec .....	3
1.2. Zaměření programu /podprogramu.....	3
1.3. Cíle podprogramu .....	4
<b>2. Obecné informace o veřejné soutěži .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Uchazeči .....</b>	<b>6</b>
3.1. Podmínky způsobilosti .....	6
3.2. Prokazování způsobilosti.....	7
<b>4. Návrh projektu .....</b>	<b>12</b>
4.1. Obecné informace.....	12
4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES17 podprogramu.....	13
4.3. Rozpočet návrhu projektu.....	15
4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování .....	15
4.3.2. Přímé náklady/výdaje .....	16
4.3.3. Nepřímé náklady/výdaje.....	21
4.3.4. Nezpůsobilé náklady .....	21
4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů .....	21
4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory .....	22
<b>5. Hodnocení návrhů projektů .....</b>	<b>23</b>
<b>6. Vymezení údajů ke zveřejnění .....</b>	<b>25</b>
<b>7. Informační podpora uchazečům .....</b>	<b>26</b>
<b>8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování .....</b>	<b>26</b>
8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu .....	26
8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu .....	26
8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu .....	27
<b>9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích .....</b>	<b>28</b>
<b>10. Seznam zkratk .....</b>	<b>29</b>

# 1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE

## 1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) podprogramu INTER-VECTOR (dále jen „podprogram“), programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „program“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 (dále jen „národní politika výzkumu, vývoje a inovací“) a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Program naplňuje v plné míře opatření č. 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací – Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru) – Vyhlášení programů na podporu mezinárodní spolupráce (2016) v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a opatření č. 12 Podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie inteligentní specializace (RIS3).

Program byl schválen usnesením Vlády České republiky č. 393 dne 2. května 2016. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů programu a podprogramu jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případů, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kap. 2. oddíl 2.1 čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), a kdy poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s Rámcem. Zároveň se program řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

**Projektem podprogramu** (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt podprogramu, který zásadním způsobem podpoří uchazeče/příjemce podpory a další účastníky projektu v produkci kvalitních výsledků vytvářených zaměstnanci uchazeče/příjemce podpory nebo zaměstnanci dalších účastníků projektu.

## 1.2. Zaměření programu/podprogramu

Program je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVaI“) podle § 2 odst. 2 písm. f) Zákona, vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Program je členěn na šest interaktivních podprogramů (podprogramy INTER-ACTIVE), přičemž tato veřejná soutěž se vztahuje na podprogram INTER-VECTOR.

Identifikační kód programu: **LT** (pro podprogram použije poskytovatel identifikační kód LTV, pro tuto veřejnou soutěž byl určen **identifikační kód LTV17**)

Podprogram je zaměřen na podporu programových projektů z oblasti výzkumu a vývoje formou nepřímé podpory VaV pro podpůrné činnosti výzkumu, vývoje a inovací.

Období trvání programu i podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Čerpání podpory i řešení všech projektů podprogramu v rámci této veřejné soutěže může být **zahájeno nejdříve 1. 3. 2017** nebo nejpozději do 60-ti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy<sup>1</sup> o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“) a musí být **ukončeno nejpozději k 31. 12. 2019** při splnění podmínek uvedených v kpt. 4. 2.

### 1.3. Cíle podprogramu

Cílem podprogramu je posílit zastoupení české vědecké komunity v řídicích orgánech špičkových mezinárodních institucích nevládního charakteru, jelikož dosavadní zastoupení neodpovídá její kapacitě a potenciálu. Důsledkem toho je, že Česká republika nemůže prostřednictvím svých zástupců ovlivňovat budoucí směry vývoje vědy a výzkumu na nadnárodní úrovni.

Financování zaměřené na posílení zastoupení českých vědců v řídicích orgánech nevládních organizací mezinárodního charakteru zabývajících se výzkumem a vývojem napomůže k ovlivnění procesů rozhodování a strategického plánování těchto činností na nadnárodní úrovni také ze strany českých vědců.

Očekávaným výsledkem podpory v podprogramu je nárůst podílu prestižních zastoupení českých vědeckých kapacit v těchto orgánech, dosažení lepšího propojení české zahraniční vědecké komunity a zvýšení povědomí o české vědecké scéně a její prestiže v zahraničí.

Základní a nutnou podmínkou pro přidělení podpory a pro úspěšné dokončení projektu v rámci podprogramu je naplňování cílů programu.

Očekávané výsledky a přínos každého projektu musí odpovídat očekávaným výsledkům a přínosům programu a podprogramu.

Podrobnosti k očekávaným výsledkům a přínosům a způsob vykazování je uveden níže v kpt. 8 této zadávací dokumentace.

---

<sup>1</sup> V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“

## 2. Obecné informace o veřejné soutěži

Harmonogram veřejné soutěže podprogramu	Termín
vyhlášení veřejné soutěže:	22. srpna 2016
počátek soutěžní lhůty:	23. srpna 2016
ukončení soutěžní lhůty:	4. října 2016
počátek hodnotící lhůty:	5. října 2016
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	1. března 2017

VES17 podprogramu je vyhlašována dne 22. 8. 2016.

**Soutěžní lhůta**, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná dne 23. 8. 2016 a končí dne 4. 10. 2016 (ověření dodržení soutěžní lhůty bude poskytovatelem provedeno na základě razítka provozovatele poštovních služeb, které nesmí být starší posledního dne soutěžní lhůty, tj. 4. 10. 2016, nebo na základě údajů z podatelny poskytovatele).

**Hodnotící lhůta**, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže, začíná dne 5. 10. 2016 a končí dne 1. 3. 2017 zveřejněním výsledků veřejné soutěže na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

### Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

**Poskytovatel:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

### Doručovací adresa poskytovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor strategických programů a projektů – 33  
Karmelitská 529/5,  
118 12 Praha 1 – Malá Strana

### Kontaktní osoba:

Ing. David Kloz  
Tel.: 234 81 1832  
E-mail: david.kloz@msmt.cz

Internetové stránky poskytovatele: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)

Internetové stránky programu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>

### 3. Uchazeči

Uchazečem mohou být pouze výzkumné organizace<sup>2</sup> v souladu s Nařízením, které se přihlásí do veřejné soutěže a které se ucházejí o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu.

Dalším účastníkem projektu mohou být rovněž pouze výzkumné organizace v souladu s Nařízením.

#### 3.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý<sup>3</sup>, pokud současně:

je způsobilým uchazečem podle podprogramu

1. je výzkumnou organizací,
2. předkládá (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu<sup>4</sup>,

je odborně způsobilý

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením (v bodě 6a<sup>2</sup> formuláře čestného prohlášení),
5. sestavil adekvátní řešitelský tým,

je ekonomicky způsobilý

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádaný splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilý

10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních

<sup>2</sup>) Pojem „výzkumná organizace“ je pro účely této zadávací dokumentace definován v příloze č. 3, programu (str. 27)

<sup>3</sup>) § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

<sup>4</sup>) návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu

předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,

12. subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

v případě dalších účastníků projektů, může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

13. doloží návrh nebo kopii již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu, prokáže shodu tištěné a elektronické verze návrhu projektu

14. prostřednictvím formuláře čestného prohlášení.

Předkládá-li uchazeč i za dalšího případného účastníka projektu více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže podprogramu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu prostřednictvím formuláře čestného prohlášení o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „čestné prohlášení“). Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u dalších návrhů projektů, předložených do veřejné soutěže, uvést odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje.

*Pozn.: V případě, že podává uchazeč návrhy projektů do více veřejných soutěží, předkládá toto řádné prokázání způsobilosti do každé veřejné soutěže.*

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

### 3.2. Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		Způsob jejího prokázání	
		<u>Při podání návrhu projektu</u>	<u>Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže</u> <i>(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)</i>
<b>Prokázání způsobilosti podle podprogramu</b>			
1.	status výzkumné organizace <sup>5</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři <sup>6</sup> návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 14.)</i>

<sup>5)</sup> Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků veřejné soutěže prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace.

<sup>6)</sup> Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení





2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	v případě statutárního orgánu podniku se statutem výzkumné organizace: výpisem z obchodního rejstříku; pokud podpisovou pravomoc statutární orgán uchazeče převede na jiného zástupce: originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu (plné moci/vnitřního předpisu); originál nebo ověřená kopie příslušného dokumentu je postačující pro VES17 <sub>VECTOR</sub> , ke každému dalšímu projektu v rámci VES17 <sub>VECTOR</sub> se přikládá prostá kopie	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)
<b>Prokázání odborné způsobilosti</b>			
3.	oprávnění k činnosti	příložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění <sup>7</sup> k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj  (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj <b>nedokládají</b> subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu <sup>6</sup> - např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)	<i>úředně ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů v rámci VES se prokazuje jednou, ke každému dalšímu projektu se přikládá prostá kopie tohoto dokumentu, pokud se uchazeč nenachází v žádném informačním systému veřejné správy podle § 18 odst. 5 písm. a) až d) zákona o podpoře VaVaI</i>
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři <sup>8</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s <b>razítkem a podpisy všech</b> členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu))	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
5.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu  - <b>identifikaci řešitele projektu</b> , tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem,  - <b>identifikaci všech klíčových členů řešitelského týmu</b> <sup>9</sup> , jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu	<i>uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá</i>

<sup>7)</sup> Např. kopie zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky, kterým je živnostenský zákon, nebo Obchodní zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.

<sup>8)</sup> Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

<sup>9)</sup> V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.



<b>Prokázání ekonomické způsobilosti</b>			
<b>6.</b>	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
<b>7.</b>	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
<b>8.</b>	nesplacený inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)</i>
<b>9.</b>	podnik v obtížích <sup>10</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři <sup>11</sup> pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>

<sup>10)</sup> Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadekové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadekového řízení na žádost svých věřitelů.
- Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

<sup>11)</sup> Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení



Prokázání trestní způsobilosti			
10.	pravomocné odsouzení <sup>12</sup>	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem<sup>13</sup></i>
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
12.		subjekt nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí	<i>dále se neproказuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
13.		<b>návrhem</b> nebo kopií „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu)	<i><b>originálem nebo ověřenou kopií</b> „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory</i>

<sup>12)</sup> Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).  
Trestní bezúhonnost se neproказuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

<sup>13)</sup> Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se proказuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu			
14.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, nejpozději však do **15 pracovních dnů** po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

## 4. Návrh projektu

### 4.1. Obecné informace

Žadostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu podprogramu je návrh tohoto projektu v českém jazyce (pokud není výslovně požadováno jinak) zpracovaný na předepsaných formuláři podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence> nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají výhradně v celých korunách, nikoliv v celých tisících Kč.**

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům podprogramu uvedeným v čl. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně zcela odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve veřejné soutěži závisí na schopnosti správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že jím navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet. Dále musí uchazeč prokázat, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků. Uchazeč musí identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu. Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- Pro vypracování návrhu projektu, který je pak žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory, slouží zadávací dokumentace zpracovaná poskytovatelem pro vyhlášení předmětné veřejné soutěže.
- Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. Uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak na další účastníky projektu.
- Podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech u projektů může činit až 100 % celkových uznaných nákladů na řešení projektu.
- V návrhu projektu musí být specifikovány **všechny** finanční zdroje, které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu.
- Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhů projektů podle ustanovení § 21 Zákona.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (viz formulář čestného prohlášení).
- Součástí návrhu projektu je Anotace projektu (abstrakt) pro hodnotitele v češtině (viz příslušný formulář).

#### 4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES17 podprogramu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

##### ve věcném obsahu

- odpovídat cílům podprogramu, uvedených v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace;
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

##### ve formálním obsahu

- být podán v průběhu soutěžní lhůty na adresu poskytovatele dle kpt. 2;
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („\*.docx/\*.doc“, „\*.xlsx/\*.xls“ nebo „\*.pdf“);
- být zpracován v českém jazyce;
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- být podán v tištěné a elektronické verzi, které musí být navzájem obsahově shodné, obě kompletní a obsahovat všechny povinné přílohy:
  - tištěná verze návrhu projektu musí být podepsána statutárním zástupcem/oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka projektu v souladu se zřizovací/zakládací listinou, výpisem z obchodního rejstříku nebo – u institucí zřízených ze zákona – v souladu s příslušnou právní normou<sup>14</sup>; v případě, že uchazečem není veřejná vysoká škola nebo veřejná výzkumná organizace, uchazeč/další účastník projektu je povinen k návrhu projektu přiložit příslušný dokument, jednoznačně dokládající podpisovou pravomoc<sup>15</sup>; tištěná verze musí nerozebíratelně spojovat všechny listy návrhu projektu, včetně příloh týkajících se projektu, přičemž za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu; možnými variantami v tomto ohledu jsou: 1/ proděravění všech listů, spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu; 2/ spojení kancelářskou sešívačkou, kovovou

<sup>14</sup> Např. v případě veřejné vysoké školy jejím rektorem

<sup>15</sup> Podpisovou pravomoc je možné statutárním orgánem uchazeče převést plnou mocí/vnitřním předpisem na jinou zastupující osobu (v tomto případě je uchazeč povinen poskytovateli předložit dokument, dokládající tento převod podpisové pravomoci i pro uchazeče typu veřejné vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)

spou, apod. s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu;

- o elektronická verze je povinnou přílohou tištěné verze a předkládá se na běžném nosiči (např. CD/USB). Na tento nosič se ukládá kompletní verze návrhu projektu shodná s tištěnou obsahující všechny podpisy a razítka (např. ve formátech \*.pdf) a současně obsahově shodná finální verze uložená v původních formátech formulářů vytvořených poskytovatelem (\*.doc/docx, \*.xls/xlsx).

Za shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč, obsahovou shodu uchazeč dokládá svým čestným prohlášením (v případě nesrovnalostí nemůže být s poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory);

- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona a kpt. 3 této zadávací dokumentace);
- v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona: obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků nebo v případě, že byla již uzavřena její kopii (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- být doručen poskytovateli kompletně v jedné uzavřené obálce na adresu poskytovatele, opatřené výrazným nápisem „**INTER-VECTOR (LTV17) – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!**“.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis v listinné podobě	Dokument	Formát dokumentu pro CD/USB
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3 podle kpt. 3.2	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (podmínka dle kpt. 3.2 této zadávací dokumentace)	pdf
NE	Rozpočtová tabulka	xls/xlsx
NE	Návrh smlouvy/kopie již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu (další účastník)	doc/docx
ANO <i>Členové řešitelského týmu</i>	Souhlas se zpracováním osobních údajů	pdf
ANO <i>Statutární orgán</i>	Vlastní návrh projektu	doc/docx, první strana s podpisy též jako pdf
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	doc/docx



ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (dle kpt. 3.2, podmínka 2)	pdf
ANO (kopie)	dokladu o členství v řídicím orgánu mezinárodní organizace nevládního charakteru	pdf

**Formální způsobilost** návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z veřejné soutěže.

**Věcnou způsobilost** návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona.

Pro uchazeče o účelovou podporu v podprogramu se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 Zákona stanovuje jako další podmínka povinnost:

- a) předložit doklad o členství v řídicím orgánu dané odborné mezinárodní společnosti, ze kterého je evidentní jeho časový rámec funkčního období členství v řídicím orgánu. Členství vyplývající z přiloženého dokumentu musí začínat nejpozději dnem ukončení soutěžní lhůty v této veřejné soutěži. Účelová podpora z podprogramu se bude vztahovat pouze na dobu funkčního období tohoto členství, nejdéle však do 31. 12. 2019;
- a) podat návrh projektu také prostřednictvím elektronické přihlášky nahrané na CD/USB flash disku, které bude přiloženo k listinnému návrhu projektu.

### 4.3. Rozpočet návrhu projektu

#### 4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

Způsobilými náklady projektů podprogramu mohou být jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákona odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu



jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory.

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

#### **Položky způsobilých nákladů<sup>16</sup>:**

Způsobilé náklady/výdaje projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů/výdajů je stanoveno v tomto právním aktu.

Způsobilost nákladů/výdajů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

#### **4.3.2. Přímé náklady/výdaje**

Mezi přímé náklady /výdaje projektů patří:

1. osobní náklady/výdaje včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem/výdajem u položky, kde vznikly.

Aby tyto náklady/výdaje byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v účetní evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

#### **Osobní náklady/výdaje**

Do této kategorie patří:

- osobní náklady/výdaje **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce:

---

<sup>16</sup> Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení projektu (a to i mimoúčetně).

- náklady na zaměstnance příjemce /dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- bez pracovně-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

### **Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)**

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný výdaj je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

**Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování.** Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- b) odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);
- c) pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;
- d) za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

$UN = (A/B) \times C \times D$ , kde

A = doba trvání projektu

B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)

C = pořizovací cena

D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu

### Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady/výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady/výdaje, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.
- nákup služeb - náklady/výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
  - pořízení drobného nehmotného majetku;
  - náklady/výdaje spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;
  - patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

### Subdodávky (outsourcing)

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu sub-kontrahovat. Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

### Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovnými náhradami se rozumí:

- jízdní náklady/výdaje – tj. náklady/výdaje na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady/výdaje, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- náklady/výdaje na ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady/výdaje.

### Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady/výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva financí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

#### A) jízdné

Způsobilými náklady/výdaji na jízdné jsou náklady/výdaje spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *náklady/výdaje na jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady/výdaji jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem/výdajem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem/výdajem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady/výdaje na letenku jsou výhodnější, než náklady/výdaje odpovídající ceně jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;

- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady/výdaje související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu jízdních nákladů/výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada nákladů/výdajů na spotřebovanou pohonnou hmotu.

Jízdní náklady/výdaje jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

**Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.**

#### ***B) stravné a kapesné***

Náklady/výdaje na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobitým nákladem/výdajem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

#### ***C) ubytování***

Náklady/výdaje na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

#### ***D) ostatní náklady/výdaje***

Způsobitými náklady/výdaji v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů/výdajů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady/výdaje na cestovní připojištění apod.

#### **Daň z přidané hodnoty (DPH)**

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.

Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

#### 4.3.3. Nepřímé náklady/výdaje

Nepřímé náklady/výdaje (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady/výdaje spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Stanovení výše nepřímých výdajů se řídí finančními pravidly Horizon2020, kde se pro výpočet nepřímých nákladů/výdajů zavádí jednotná pevná sazba financování nepřímých nákladů/výdajů pro všechny příjemce bez ohledu na jejich právní status ve výši 25 % z přímých nákladů. Pro účely podprogramu tvoří 25% pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů/výdajů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- náklady/výdaje na subdodávky;
- náklady/výdaje na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

#### 4.3.4. Nezpůsobilé náklady

Nezpůsobilými náklady jsou například:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;
- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

#### 4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.



Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením<sup>17</sup> pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením<sup>18</sup>. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle definice obsažené v článku 4.3.1.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

#### **4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory**

##### **Forma poskytování podpory**

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona. Úspěšný uchazeč - příjemce bude Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vyzván k předání dat dle §31 odst. 1 Zákona.

##### **Použití podpory**

V případě nákupu služeb nebo pořízování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu, vývoji a inovacích, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 4 Zákona.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

Finanční prostředky podprogramu se použijí na úhradu nákladů spojených s aktivitami v mezinárodních nevládních výzkumných organizacích.

<sup>17</sup> Kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

<sup>18</sup> Např. kap. I čl. 8 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.



### Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu nesmí u žádného z těchto subjektů dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení přesáhnout **100 %** uznaných nákladů.

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. nejdříve od 1. 3. 2017 nebo podle data oznámeného příjemcem jako data zahájení projektových prací, které nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí a konče dnem ukončením řešení projektu.

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem, vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

## 5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v čl. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjatí, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněné na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže.

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

### **Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem**

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

- Kvalita návrhu projektu (60b. max.)
  - kvalita podpůrných služeb pro VaVaI
- Přínosy návrhu projektu (60b. max.)
  - přínos projektu ve vztahu k mezinárodnímu programu/aktivitě výzkumu a vývoje v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
  - přínos projektu pro českou vědeckou obec nad rámec instituce uchazeče/případných dalších účastníků projektu v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
  - transfer informací nad rámec instituce uchazeče/případných dalších účastníků projektu v krátkodobém horizontu (20b. max.)
- Proveditelnost projektu (60b. max.)
  - kvalifikační předpoklady členů řešitelského týmu (Posouzení odborných předpokladů řešitelského týmu, zhodnocení dlouhodobé stability a perspektivy řešitelského týmu a jeho pracovní kapacity.) - (12b. max.)
  - strategie a metody řešení projektu (Navrhovaná strategie a metodika je použitelná a dává záruky dosažení stanovených cílů projektu VaVaI.) - (12b. max.)
  - časový harmonogram (Posouzení časového harmonogramu realizace navrhovaného projektu a pravděpodobnosti dodržení stanoveného časového horizontu řešení projektu ve vztahu k cílům a očekávaným výsledkům projektu.) - (12b. max.)
  - finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury, časového rozložení a efektivního využití poskytnuté podpory (Posouzení finančního zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení včetně efektivního využití požadované účelové podpory.) - (12b. max.)
  - přiměřenost rizik - (12b. max.)

Odborný poradní orgán zhodnotí i naplnění dvou prahových podmínek podprogramu (základní kritéria způsobilosti projektu VaVaI):

- **je předmětem návrhu projektu činnost definovatelná jako podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací**

a

- **je v příloženém dokladu o členství v řídicím orgánu dané odborné mezinárodní organizace nevládního charakteru prokazatelně a dostatečně doložen časový rámec funkčního období členství v řídicím orgánu?** *Členství vyplývající z příloženého dokumentu musí začínat nejpozději dnem ukončení soutěžní lhůty v této veřejné soutěži. Účelová podpora z podprogramu se bude vztahovat pouze na dobu funkčního období tohoto členství, nejdéle však do 31. 12. 2019.*

Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 Zákona. Konečné pořadí hodnocených návrhů projektů bude vytvořeno na základě bodového ohodnocení návrhů projektů odborným poradním orgánem poskytovatele a jejich prostým sestupným seřazením.

## 6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název projektu, identifikační číslo projektu dle VES, název a uchazeč.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu s § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Návrh projektu je na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení, které jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu budou považovány za informace důvěrného charakteru. Návrhy projektů jsou archivovány v písemné a elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVaI a zveřejňovat údaje o projektech (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy<sup>19</sup>, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

## 7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence>.

## 8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

### 8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

### 8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu jsou publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem  $J_{imp}$  a  $J_{sc}$  a tzv. ostatní výsledky (kód „O“).

Uživatelem výsledků řešení projektů podprogramu budou:

- a) odborná veřejnost,
- b) instituce státní správy nebo samosprávy.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

<sup>19</sup> Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

### 8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení<sup>20</sup>, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů podle kpt. 8.2 této zadávací dokumentace. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

Monitoring představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se v ročních intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

Evaluace je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel může provést kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh řešení projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

---

<sup>20)</sup> Plán hodnocení obsahově odpovídá definici v čl. 2 odst. 16 Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

## **9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích**

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.



## 10. Seznam zkratek

<b>Veřejná soutěž</b>	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
<b>Program</b>	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
<b>Podprogram</b>	podprogram INTER-V programu INTER-EXCELLENCE
<b>Zákon</b>	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
<b>Nařízení</b>	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
<b>IS VaVaI</b>	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
<b>CEP</b>	Centrální evidence projektů
<b>RIV</b>	Rejstřík informací o výsledcích
<b>Metodika</b>	Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2016), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475
<b>Národní politika výzkumu, vývoje a inovací</b>	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020
<b>ERA</b>	Evropský výzkumný prostor